



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

ΗΛΙΑΣ ΝΤΕΝΤΕΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΓΚΟΓΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Πρέβεζα Νοέμβριος 2018



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

**ΠΜΣ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ**

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

ΗΛΙΑΣ ΝΤΕΝΤΕΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΓΚΟΓΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Πρέβεζα Νοέμβριος 2018

**INFORMATION SYSTEMS FOR MANAGEMENT
OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS**

Εγκρίθηκε από τριμελή εξεταστική επιτροπή
Τόπος, Ημερομηνία

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Επιβλέπων καθηγητής

Χρήστος Γκόγκος,

Αναπληρωτής Καθηγητής

2. Μέλος επιτροπής

Ευάγγελος Χύτης,

Επίκουρος Καθηγητής

3. Μέλος επιτροπής

Χάρης Ναζάκης,

Καθηγητής

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Χάρης Ναζάκης,

Καθηγητής

Υπογραφή

© NTENTEΣ, ΗΛΙΑΣ 2018.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Δήλωση μη λογοκλοπής

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις του Ν. 2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία είναι εξ ολοκλήρου αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας, δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής ούτε προέρχεται από ανάθεση σε τρίτους. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.

ΝΤΕΝΤΕΣ, ΗΛΙΑΣ

Υπογραφή

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Με το πέρας των σπουδών μου στο μεταπτυχιακό τμήμα, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον επιβλέποντα καθηγητή μου κ. Χρήστο Γκόγκο, ο οποίος με κατεύθυνε με τις πολύτιμες συμβουλές του ώστε να ολοκληρώσω την διπλωματική μου εργασία.

Επίσης, ένα ευχαριστώ θα ήταν πολύ λίγο στη σύντροφο της ζωής μου Βίκυ που με ανέχτηκε και μου συμπαραστάθηκε με τη στάση της καθώς και στα τέσσερα παιδιά μου Άγγελο, Αλέξη, Δανάη και Φίλιππο για την υπομονή τους όλο αυτό το διάστημα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Τέλος θερμές ευχαριστίες απευθύνω σε όλους τους συναδέλφους μου καθηγητές και καθηγήτριες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Νομού Πρέβεζας που με τη συμβολή τους ολοκληρώθηκε το ερευνητικό μέρος της διπλωματικής μου.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της παρούσας διπλωματικής εργασίας είναι η διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με τη χρήση, τη λειτουργία και τη συμβολή του Πληροφοριακού Συστήματος myschool στη διοικητική λειτουργία του σχολείου.

Για να επιτευχθεί ο παραπάνω σκοπός, η εργασία χωρίστηκε σε πέντε κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο δίνεται ο ορισμός του Πληροφοριακού Συστήματος, οι σκοποί και οι στόχοι που αυτά έχουν, καθώς και τα είδη που υπάρχουν.

Στο δεύτερο κεφάλαιο ερευνάται η οργάνωση μιας σχολικής μονάδας, η διοίκηση του σχολείου και πώς είναι η δομή της διοίκησης στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα. Επίσης, αναφέρονται τα όργανα διοίκησης και οι διοικητικές εργασίες που πραγματοποιούνται στο σχολικό χώρο.

Στο τρίτο κεφάλαιο αναλύεται το Πληροφοριακό Σύστημα διοίκησης της εκπαίδευσης myschool. Συγκεκριμένα, μελετάται τι είναι τα Πληροφοριακά Συστήματα διοίκησης της εκπαίδευσης και ποια αντικατέστησε το myschool. Στη συνέχεια ερευνάται πώς αυτό εισάχθηκε στις σχολικές μονάδες και, τέλος, περιγράφεται εν συντομία.

Στο τέταρτο κεφάλαιο αναλύεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε στην έρευνα που πραγματοποιήθηκε στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Νομού Πρεβέζης, ενώ στο πέμπτο κεφάλαιο παρατίθενται τα αποτελέσματα της έρευνας.

ΛΕΞΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ: Πληροφοριακό Σύστημα, myschool, οργάνωση σχολικής μονάδας, διοικητικές εργασίες στο σχολείο.

ABSTRACT

The aim of this dissertation is to investigate the views of the teachers in the secondary education about the use and function of the Information System named “myschool”, as well as its contribution to school’s administrative operation.

To achieve this goal, the thesis has been divided into five chapters. In the first chapter it is given the definition of an information system, as well as the aims and goals they have and the types of them that exist.

In the second chapter is investigated how a school is organized and managed, as well as the administrative structure of the Greek education system. Moreover, it refers to the administrative tools and administrative tasks taking place in the school venue.

In the third chapter is analyzed the information system for the educational administration named “myschool”. Specifically, It is studied what types of information systems for educational administration there are and which of them were substituted by “myschool”. Consequently, it is studies how it was introduced in schools, and, finally, it is briefly described.

In the fourth chapter it is analyzed the methodology followed in this study, which was conducted in the schools of secondary education in the prefecture of Preveza, while in the fifth chapter the results of the study are presented

KEY – WORDS: information system, myschool, school organizing, administrative tasks in school

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	i
ABSTRACT	ii
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	iii
ΜΕΡΟΣ Α΄ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ.....	1
1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	1
1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	1
1.2 ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	4
1.3 ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	7
2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	12
2.1 Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	12
2.2 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	13
2.3 Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	15
2.4 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	17
3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ myschool.....	20
3.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	20
3.2 ΠΟΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΑΤΕΣΤΗΣΕ ΤΟ myschool	21
3.3 Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ myschool ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	24
3.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΣΔ myschool (ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ).....	27
ΜΕΡΟΣ Β΄ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ	41
4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	41
4.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	41
4.2 ΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	42

4.3	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ.....	42
4.4	ΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	43
4.5	ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	44
4.6	ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	45
4.7	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	46
5	ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	48
5.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	48
5.2	ΕΝΟΤΗΤΑ 1 ^Η : ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	49
5.3	ΕΝΟΤΗΤΑ 2 ^Η : ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	56
5.4	ΕΝΟΤΗΤΑ 3 ^Η : ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	64
5.5	ΕΝΟΤΗΤΑ 4 ^Η : ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	73
5.6	ΕΝΟΤΗΤΑ 5 ^Η : ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ.....	76
5.7	ΕΝΟΤΗΤΑ 6 ^Η : ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	80
	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	83
	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	87
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	90

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 5.2.1: Φύλο.....	499
Πίνακας 5.2.2: Ηλικία	509
Πίνακας 5.2.3: Επίπεδο εκπαίδευσης.....	50
Πίνακας 5.2.4: Ειδικότητα αρμοδίων χρήσης του myschool	51

Πίνακας 5.2.5: Τύπος σχολείου όπου υπηρετούν οι συμμετέχοντες.....	52
Πίνακας 5.2.6: Έτη προϋπηρεσίας	53
Πίνακας 5.2.7: Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε.;.....	544
Πίνακας 5.2.8: Έχετε επιμορφωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool:	554
Πίνακας 5.2.9: Έχετε εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου Πληροφοριακού Συστήματος εκτός από το myschool;	565
Πίνακας 5.3.1: Η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη;	576
Πίνακας 5.3.2: Η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του;.....	587
Πίνακας 5.3.3: Η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση;	598
Πίνακας 5.3.4: Πιστεύετε ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος;.....	609
Πίνακας 5.3.5: Πιστεύετε ότι η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική;	60
Πίνακας 5.3.6: Οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool είναι αξιόπιστες;	61
Πίνακας 5.3.7: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο κάνετε χρήση του myschool;.....	632
Πίνακας 5.3.8: Ποιες από τις εργασίες του σχολείου πραγματοποιείται περισσότερο;.....	643
Πίνακας 5.4.1: Πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών του σχολείου σας;.....	665
Πίνακας 5.4.2: Η λειτουργία του myschool αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου σας;.....	676
Πίνακας 5.4.3: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής σας μονάδας;	687
Πίνακας 5.4.4: Με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος;	698
Πίνακας 5.4.5: Η χρήση του myschool μειώνει το χρόνο υλοποίησης των εργασιών του σχολείου;	709
Πίνακας 5.4.6: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας;.....	70

Πίνακας 5.4.7: Η χρήση του myschool βελτιώνει τη ροή των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης;.....	71
Πίνακας 5.4.8: Η χρήση του myschool διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;	732
Πίνακας 5.5.1: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόδό τους;	743
Πίνακας 5.5.2: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool;	754
Πίνακας 5.5.3: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό σας;	765
Πίνακας 5.6.1: Τι ενέργειες κάνετε πρώτα ώστε να λύσετε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του myschool;	776
Πίνακας 5.6.2: Σημαντικότεροι και μη παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool.....	798
Πίνακας 5.6.3: Πιστεύετε ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του;.....	809
Πίνακας 5.7.1: Πιστεύετε ότι το myschool παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων;....	80
Πίνακας 5.7.2: Ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool;.....	81
Πίνακας 5.7.3: Η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου είναι ασφαλής;	832

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Διάγραμμα 1.1.1: Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης και Οργανωτική Δομή.....	3
Διάγραμμα 1.2.1: Ένα γενικευμένο Πληροφοριακό Σύστημα με διασυνδέσεις και ροές πληροφοριών	6
Διάγραμμα 5.2.1: Φύλο	49
Διάγραμμα 5.2.2: Ηλικία.....	50
Διάγραμμα 5.2.3: Επίπεδο εκπαίδευσης.....	50
Διάγραμμα 5.2.4: Ειδικότητα αρμοδίων χρήσης του myschool.....	51
Διάγραμμα 5.2.5: Τύπος σχολείου όπου υπηρετούν οι συμμετέχοντες	532
Διάγραμμα 5.2.6: Έτη προϋπηρεσίας.....	543
Διάγραμμα 5.2.7: Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε.;	554
Διάγραμμα 5.2.8: Έχετε επιμορφωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool:.....	555
Διάγραμμα 5.2.9: Έχετε εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου Πληροφοριακού Συστήματος εκτός από το myschool;.....	565
Διάγραμμα 5.3.1: Η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη;.....	576
Διάγραμμα 5.3.2: Η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του;	587
Διάγραμμα 5.3.3: Η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση;	598
Διάγραμμα 5.3.4: Πιστεύετε ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος;.....	609
Διάγραμμα 5.3.5: Πιστεύετε ότι η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική; ..	60
Διάγραμμα 5.3.6: Οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool είναι αξιόπιστες;	6261
Διάγραμμα 5.3.7: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο κάνετε χρήση του myschool;	632
Διάγραμμα 5.3.8: Ποιες από τις εργασίες του σχολείου πραγματοποιείται περισσότερο;	654

Διάγραμμα 5.4.1: Πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών του σχολείου σας;.....	665
Διάγραμμα 5.4.2: Η λειτουργία του myschool αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου σας;	676
Διάγραμμα 5.4.3: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής σας μονάδας;	687
Διάγραμμα 5.4.4: Με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος;	698
Διάγραμμα 5.4.5: Η χρήση του myschool μειώνει το χρόνο υλοποίησης των εργασιών του σχολείου;	709
Διάγραμμα 5.4.6: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας;.....	70
Διάγραμμα 5.4.7: Η χρήση του myschool βελτιώνει τη ροή των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης;.....	7271
Διάγραμμα 5.4.8: Η χρήση του myschool διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;.....	732
Διάγραμμα 5.5.1: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόοδό τους;	743
Διάγραμμα 5.5.2: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool;.....	754
Διάγραμμα 5.5.3: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό σας;.....	765
Διάγραμμα 5.6.1: Τι ενέργειες κάνετε πρώτα ώστε να λύσετε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του myschool;	787
Διάγραμμα 5.6.2: Σημαντικότεροι και μη παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool.....	798
Διάγραμμα 5.6.3: Πιστεύετε ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του;.....	809

Διάγραμμα 5.7.1: Πιστεύετε ότι το myschool παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων;	80
Διάγραμμα 5.7.2: Ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool;.....	81
Διάγραμμα 5.7.3: Η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου είναι ασφαλής;.....	832

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 3.3.1: Καταχώρηση προβλημάτων στο «myschool».	27
Εικόνα 3.4.1: Κεντρική σελίδα εισόδου στο ΠΣ «myschool».	27
Εικόνα 3.4.2: Σελίδα πιστοποίησης εισόδου μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου	278
Εικόνα 3.4.3: Η αρχική σελίδα του myschool.....	309
Εικόνα 3.4.4: Η καρτέλα «ΦΟΡΕΙΣ»	30
Εικόνα 3.4.5: Η καρτέλα «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»	31
Εικόνα 3.4.6: Η καρτέλα «ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ»	32
Εικόνα 3.4.7: Η καρτέλα «ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ»	33
Εικόνα 3.4.8: Η καρτέλα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»	34
Εικόνα 3.4.9: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Στοιχεία μαθητών».....	365
Εικόνα 3.4.10: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Εγγραφές μαθητών».....	375
Εικόνα 3.4.11: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Απουσίες»	376
Εικόνα 3.4.12: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Βαθμολογίες».....	387
Εικόνα 3.4.13: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Έκδοση Αποτελεσμάτων»	37
Εικόνα 3.4.14: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Πανελλήνιες εξετάσεις».....	398

Εικόνα 3.4.15: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Άλλες λειτουργίες».....	39
Εικόνα 3.4.16: Η καρτέλα «ΑΝΑΦΟΡΕΣ: ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ».....	40
Εικόνα 3.4.17: Η καρτέλα «ΑΝΑΦΟΡΕΣ: ΤΑΞΕΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ».....	40

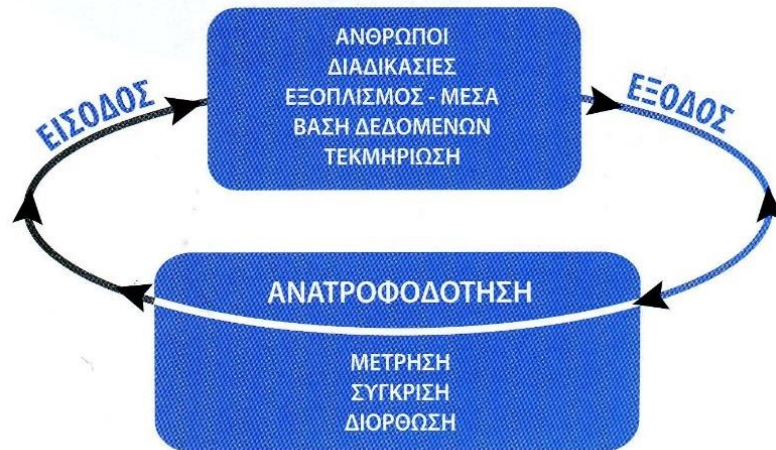
ΜΕΡΟΣ Α΄ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) (information system) μπορεί να οριστεί ως ένα σύνολο οντοτήτων το οποίο συλλέγει, αποθηκεύει, αναλύει δεδομένα και διαχέει πληροφορίες. Οι δραστηριότητες με τις οποίες πραγματοποιεί αυτά το Πληροφοριακό Σύστημα είναι (Πολλάλης & Βοζίκης, 2009):

1. Η είσοδος: Γίνεται συλλογή πρωτογενών δεδομένων μέσα από την επιχείρηση ή έξω από αυτήν, από το εξωτερικό περιβάλλον της.
2. Η επεξεργασία: Μετατρέπονται τα πρωτογενή δεδομένα της εισόδου σε μια πιο κατανοητή μορφή.
3. Η έξοδος: Εξάγονται οι επεξεργασμένες πληροφορίες στους ανθρώπους ή στις δραστηριότητες.
4. Ανατροφοδότηση: Είναι έξοδος που επιστρέφει επεξεργασμένες πληροφορίες στα κατάλληλα μέλη του οργανισμού, για να τα βοηθήσει να αξιολογήσουν ή να διορθώσουν τη φάση της εισόδου.



Σχήμα 1.1.1: Πληροφοριακό Σύστημα

ΠΗΓΗ: Πολλάλης & Βοζίκης. (2009)

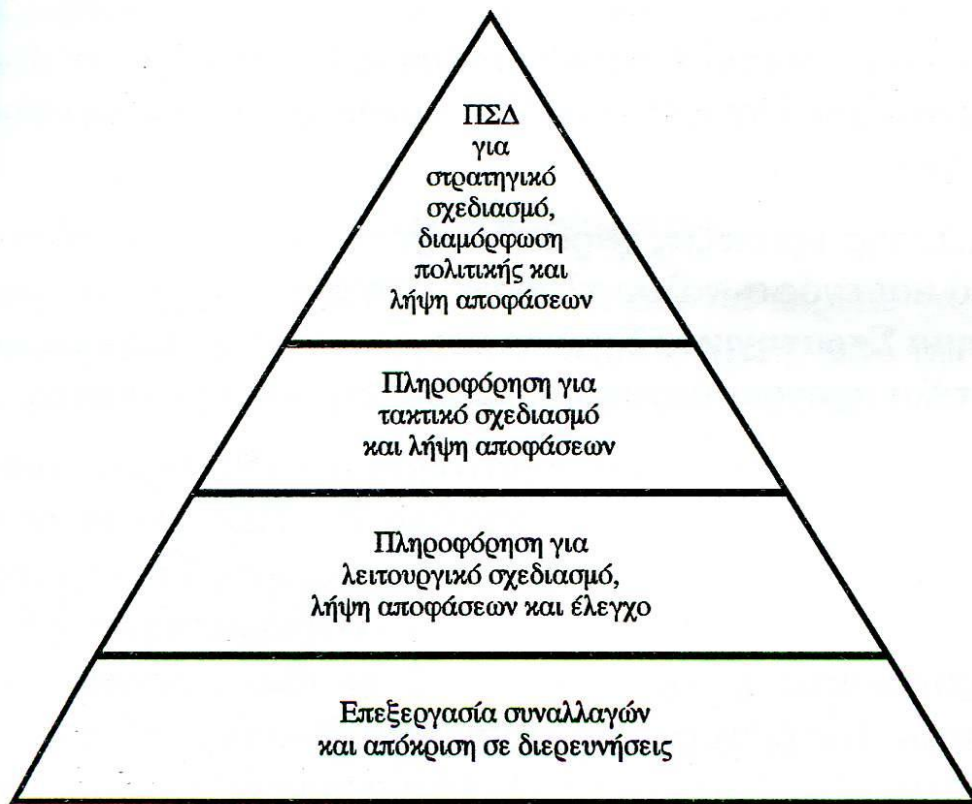
Έτσι, ένα Πληροφοριακό Σύστημα είναι μία ομάδα στοιχείων που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους (Kroenke, 2015: 10) υποστηρίζοντας τον έλεγχο σε έναν οργανισμό, βοηθώντας τα στελέχη και το προσωπικό μιας επιχείρησης στην ανάλυση των προβλημάτων, στην απεικόνιση των σύνθετων θεμάτων και στη δημιουργία νέων προϊόντων (Πολλάλης και Βοζίκης, 2009: 31). Ο όρος χρησιμοποιείται επίσης μερικές φορές και ως αναφορά στο λογισμικό που χρησιμοποιείται για τη λειτουργία μιας μηχανογραφημένης βάσης δεδομένων ή για αναφορά μόνο σε ένα σύστημα υπολογιστή.

Σύμφωνα με τους Jessup & Valacich (2008: 416), τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι μια ακαδημαϊκή μελέτη συστημάτων με συγκεκριμένη αναφορά στις πληροφορίες και τα συμπληρωματικά δίκτυα υλικού και λογισμικού που χρησιμοποιούν οι άνθρωποι και οι οργανισμοί για τη συλλογή, το φιλτράρισμα, την επεξεργασία, τη δημιουργία και τη διανομή των δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε ένα σύστημα πληροφοριών που έχει οριστικό όριο, χρήστες, επεξεργαστές, αποθήκευση, εισροές, εξόδους και τα προαναφερθέντα δίκτυα επικοινωνίας.

Οι Γιαννακόπουλος & Παπουτσή (2003) σχηματοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα θέτοντας στη βάση του σχήματος που είναι μία πυραμίδα:

1. τις πληροφορίες για διεκπεραίωση συναλλαγών,
2. τη διερεύνηση καταστάσεων κ.λπ.

Πάνω από τη βάση θέτουν τις πληροφορίες που είναι χρήσιμες για τις καθημερινές λειτουργίες μιας επιχείρησης. Πάνω από αυτές τις πληροφορίες θέτουν τις πληροφορίες που υποστηρίζουν τον τακτικό σχεδιασμό και που είναι απαραίτητες για τη λήψη των αποφάσεων κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου. Στην κορυφή θέτουν τις πληροφορίες που υποστηρίζουν το στρατηγικό σχεδιασμό και που διαμορφώνουν τελικά την πολιτική γραμμή της επιχείρησης. Κάθε επίπεδο αυτής της πυραμίδας μπορεί να χρησιμοποιεί σαν δεδομένα πληροφορίες κατώτερων επιπέδων αυτούσια ή σαν προϊόν σύνθεσης αυτών.



Διάγραμμα 1.1.1: Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης και Οργανωτική Δομή

ΠΗΓΗ: Γιαννακόπουλος & Παπουτσής. (2003)

Ο Kroenke (2015) τονίζει πως ένα Πληροφοριακό Σύστημα είναι η Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) που χρησιμοποιεί ένας οργανισμός, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο οι άνθρωποι αλληλεπιδρούν με την τεχνολογία αυτή για την υποστήριξη των επιχειρηματικών διαδικασιών. Ωστόσο, ορισμένοι συγγραφείς κάνουν σαφή διάκριση μεταξύ συστημάτων πληροφοριών, συστημάτων υπολογιστών και επιχειρηματικών διαδικασιών. Τα συστήματα πληροφοριών περιλαμβάνουν συνήθως μια συνιστώσα ΤΠΕ, μόνο που δεν ασχολούνται αποκλειστικά και μόνο με τις ΤΠΕ, αλλά εστιάζουν στην τελική χρήση της τεχνολογίας των πληροφοριών. Τα συστήματα πληροφοριών διαφέρουν, επίσης, από τις επιχειρηματικές διαδικασίες, καθώς συμβάλλουν στον έλεγχο της απόδοσης των επιχειρηματικών διαδικασιών (O'Brien, 2003: 218).

Η Alter (2003: 365) κάνει διάκριση μεταξύ του συστήματος εργασίας και του συστήματος πληροφοριών. Αναφέρει ότι ένα σύστημα εργασίας είναι ένα σύστημα στο οποίο οι άνθρωποι ή τα μηχανήματα εκτελούν διαδικασίες και δραστηριότητες χρησιμοποιώντας πόρους για την παραγωγή συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών για τους πελάτες. Ένα σύστημα πληροφοριών είναι ένα σύστημα εργασίας των οποίων οι δραστηριότητες είναι αφιερωμένες στη συλλογή, μετάδοση, αποθήκευση, ανάκτηση, χειρισμό και εμφάνιση πληροφοριών. Τελικά διαπιστώνει ότι τα συστήματα πληροφοριών αλληλοσυνδέονται αφενός με τα συστήματα δεδομένων και αφετέρου με τα συστήματα δραστηριοτήτων.

Τέλος, ένα σύστημα πληροφοριών είναι μια μορφή συστήματος επικοινωνίας στην οποία τα δεδομένα αντιπροσωπεύουν και επεξεργάζονται ως μορφή κοινωνικής μνήμης. Επίσης, μπορεί να θεωρηθεί ως μια ημιτυπική γλώσσα που υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων από τον άνθρωπο.

1.2 ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

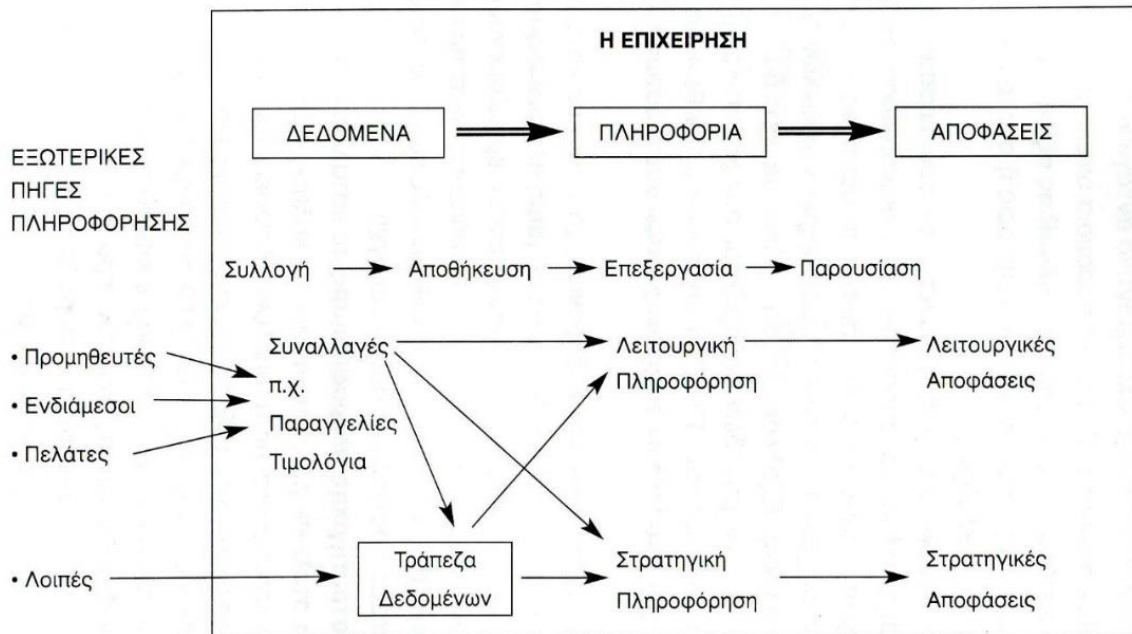
Για την καλύτερη λειτουργία ενός οργανισμού σημαντικό παράγοντα διαδραματίζει τόσο η αποτελεσματική οργάνωσή του όσο και οι πληροφορίες που είναι στη διάθεσή του. Η σωστή

διαχείρισή του γίνεται, όταν χρησιμοποιείται το σύνολο των Πληροφοριακών Συστημάτων το οποίο διαθέτει. Όμως για να είναι αποτελεσματική η χρήση τους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατανόηση όλου του συστήματος του οργανισμού το οποίο διαμορφώνεται από τους ανθρώπους, τη χρησιμοποιούμενη τεχνολογία και τις διαθέσιμες πληροφορίες (Κανελλόπουλος, 1990: 43):

Επίσης, για την καλή λειτουργία ενός οργανισμού, η ύπαρξη ενός ή πολλών ειδών Πληροφοριακών Συστημάτων βοηθούν, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που αυτός έχει θέσει. Αν υπάρχουν περισσότερα του ενός Πληροφοριακά Συστήματα σε έναν οργανισμό, αυτά συνήθως αλληλοσυσχετίζονται και αντλούν πληροφορίες το ένα από το άλλο. Με τον τρόπο αυτό παρέχονται προς τον οργανισμό εκείνες οι πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την άμεση και έγκυρη λήψη των αποφάσεων (Γιαννακόπουλος & Παπουτσή, 2003: 19).

Ο Παπασταθόπουλος (2009) αναφέρει ότι η βασική λειτουργία ενός Πληροφοριακού Συστήματος είναι ο μετασχηματισμός των δεδομένων που υπάρχουν στο φυσικό σύστημα παραγωγής σε πληροφορίες (δεδομένα) που απαιτούν οι δραστηριότητες του συστήματος λήψης αποφάσεων και αντιστρόφως, δηλαδή μετασχηματίζει τα δεδομένα (τις οδηγίες) που παράγει το σύστημα διοίκησης σε κατάλληλες πληροφορίες (δεδομένα) για το φυσικό σύστημα παραγωγής. Από αυτό εξάγονται και οι βασικές λειτουργίες του οι οποίες είναι οι εξής:

1. Η αναγνώριση και κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών,
2. Η επιλογή συναφών δεδομένων από τη μεγάλη ποικιλία των δεδομένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης,
3. Η δημιουργία της πληροφορίας από τα επιλεγμένα δεδομένα με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων, και
4. Η μεταφορά της δημιουργημένης πληροφορίας στους χρηστές.



Διάγραμμα 1.2.1: Ένα γενικευμένο Πληροφοριακό Σύστημα με διασυνδέσεις και ροές πληροφοριών

ΠΗΓΗ: Οικονόμου & Γεωργόπουλος. (2004)

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι σπουδαιότεροι σκοποί των Πληροφοριακών Συστημάτων είναι οι ακόλουθοι (Οικονόμου & Γεωργόπουλος, 2004: 25-27):

1. Η συλλογή και αποθήκευση δεδομένων, τα οποία με κατάλληλη επεξεργασία μετασχηματίζονται σε χρήσιμη πληροφόρηση.
2. Η παροχή λειτουργικής πληροφόρησης στους εργαζόμενους, για να επιτελούν κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις δραστηριότητες της επιχείρησης οι οποίες σχετίζονται με τις καθημερινές συναλλαγές και το βραχυπρόθεσμο προγραμματισμό και έλεγχο.
3. Η παροχή στρατηγικής πληροφόρησης σε κατάλληλη μορφή στα διευθυντικά στελέχη, για να παίρνουν τις καλύτερες δυνατές αποφάσεις σχετικά με τη μελλοντική πορεία του οργανισμού.
4. Η επέκταση της αλυσίδας αξίας της επιχείρησης. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι αναγκαίο το Πληροφοριακό Σύστημα της επιχείρησης να συνδέεται με εξωτερικά

Πληροφοριακά Συστήματα και ιδιαίτερα με εκείνα των προμηθευτών, των ενδιάμεσων και των αγοραστών, προκειμένου να δημιουργηθούν οφέλη από την απόκτηση επιπρόσθετης πληροφόρησης.

1.3 ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Αρχικώς τα Πληροφοριακά Συστήματα ήταν χειρόγραφα μέσα σε έναν οργανισμό και χρησιμοποιούνταν ευρέως η γραφομηχανή, οι καρτέλες ταξινόμησης, το σημειωματάριο κ.λπ. Το ανθρώπινο δυναμικό του οργανισμού εκτελούσε το ίδιο τις απαραίτητες διαδικασίες, όπως η αρχειοθέτηση, η ταξινόμηση κ.λπ. Στη συνέχεια, όμως, με την ανάπτυξη της τεχνολογίας η χρήση των υπολογιστών κρίθηκε απαραίτητη και αναγκαία για τις παραπάνω λειτουργίες. Τα Πληροφοριακά Συστήματα πλέον είναι μηχανογραφημένα και αυτά θα μελετηθούν στη συνέχεια.

Οι κατηγορίες στις οποίες χωρίζονται τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι πολλές, ανάλογα με τον σκοπό για τον οποίο δημιουργήθηκαν αλλά και τον οποίο εξυπηρετούν. Έτσι κάθε Πληροφοριακό Σύστημα είναι μοναδικό ως προς τη χρήση του και προσδιορίζεται από (Πολλάλης & Βοζίκης, 2009: 43):

1. Τις λειτουργίες του.
2. Τις τεχνολογίες που χρησιμοποιεί.
3. Τις εργασιακές δομές που δημιουργεί και υποστηρίζει.
4. Το βαθμό στον οποίο εμπλέκεται ο ανθρώπινος παράγοντας.
5. Τη βαρύτητα του συστήματος στην ίδια την επιχείρησης.
6. Το είδος των πληροφορικών που παράγει.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα στην επιχείρηση μπορούν να κατηγοριοποιηθούν με βάση (Πολλάλης & Βοζίκης, 2009: 44):

1. Την οργανωτική δομή (Διοικητικό Επίπεδο).
2. Τις ενέργειες / λειτουργίες που υποστηρίζουν.
3. Τις επιχειρησιακές διαδικασίες που εξυπηρετούν.
4. Την παρεχόμενη υποστήριξη.
5. Την αρχιτεκτονική του συστήματος.

Τα σημαντικότερα Πληροφοριακά Συστήματα, ανάλογα με το είδος της επεξεργασίας των δεδομένων που πραγματοποιούν, καθώς και σε ποια στελέχη του οργανισμού απευθύνονται, είναι τα εξής:

Αυτοματισμού γραφείου (Office Automation Systems): Η αυτοματοποίηση γραφείου είναι μια διαδικασία που χρησιμοποιεί την τεχνολογία για την αυτοματοποίηση της συλλογής πληροφοριών, της επικοινωνίας, της παρουσίασης και του υπολογισμού. Ουσιαστικά, ο αυτοματισμός γραφείου είναι ένα σύστημα που βοηθά στην αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων σε όλες τις μορφές του.

Τα πλεονεκτήματα αυτού του Πληροφοριακού Συστήματος είναι πολλά. Ένα από τα μεγαλύτερα είναι ότι μέσω της τεχνολογίας γίνονται πιο περίπλοκοι υπολογισμοί, πράγμα που σημαίνει ότι λιγότερο εξειδικευμένοι εργαζόμενοι μπορούν να κάνουν τις εργασίες που απαιτούσαν περισσότερες δεξιότητες. Ένα άλλο πλεονέκτημα είναι η οργάνωση που διαθέτουν. Η αυτοματοποίηση γραφείου τοποθετεί όλα τα δεδομένα και την επικοινωνία σε ένα μέρος. Αυτό διατηρεί τα δεδομένα τακτικά οργανωμένα και εύκολα προσβάσιμα. Επίσης γίνεται και εξοικονόμηση χρόνου, επειδή υπάρχει μεγάλη ταχύτητα πρόσβασης στις πληροφορίες ή στην επικοινωνία, με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπρόσθετα, με τη χρήση του πραγματοποιούνται λιγότερα λάθη, πράγμα που σημαίνει ότι υπάρχει μεγαλύτερη ακρίβεια και λιγότερη εργασία ανακατασκευής εργασιών και διαδικασιών. Τέλος, υπάρχουν οφέλη εξοικονόμησης χώρου. Δεδομένου ότι η αυτοματοποίηση περιέχει δεδομένα, καθιστά τα αρχαιοθήκες και την αποθήκευση παρωχημένα, γεγονός που εξοικονομεί χώρο, επιτρέποντας μικρότερα γραφεία.

Συστήματα επεξεργασίας συναλλαγών (Transaction processing Systems – TPS): Το σύστημα αυτό ασχολείται με την επεξεργασία συναλλαγών ρουτίνας αποτελεσματικά και με ακρίβεια. Περιλαμβάνει τη συλλογή, την τροποποίηση και την ανάκτηση όλων των δεδομένων συναλλαγών που χρησιμοποιούνται στις επιχειρηματικές συναλλαγές. Αποτελείται από τα συστήματα τιμολόγησης, μισθοδοσίας και ελέγχου αποθεμάτων. Τα χαρακτηριστικά του είναι η άμεση ανταπόκριση, η αξιοπιστία, η σταθερότητά του και η ελεγχόμενη επεξεργασία των δεδομένων. Συνήθως χρησιμοποιούνται από τα κατώτερα στελέχη ενός οργανισμού στις καθημερινές τους εργασίες, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα λαθών.

Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems – MIS): Αναφέρεται στην επεξεργασία πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων έξυπνων συσκευών για τη διαχείριση και υποστήριξη των διαχειριστικών αποφάσεων εντός μιας επιχείρησης. Υποστηρίζουν κυρίως τις λειτουργίες προγραμματισμού, ελέγχου και λήψης αποφάσεων σε διοικητικό επίπεδο. Αυτά τα συστήματα έχουν πολλά πλεονεκτήματα, καθώς δίνεται η γενική εικόνα του οργανισμού και αποκτά γνώση των αδυναμιών αλλά και των δυνατών σημείων του. Με τον τρόπο αυτό βελτιώνονται οι επιχειρησιακές λειτουργίες και οι διαδικασίες. Επίσης, η διαθεσιμότητα των δεδομένων των πελατών και η ανατροφοδότηση (feedback) βοηθούν τον οργανισμό να οργανώνει τις επιχειρησιακές της διαδικασίες με βάση τις ανάγκες του πελάτη. Η αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων των πελατών βοηθά την επιχείρηση να κάνει άμεσες δραστηριότητες σε marketing και προώθηση. Τέλος, μέσω αυτών μπορούν να ανιχνευτούν οι συμπεριφορές των καταναλωτών, καθώς πραγματοποιείται ανάλυση των πωλήσεων και των αναφορών εσόδων από κάθε λειτουργικό μέρος του οργανισμού.

Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων (Decision Support Systems- DSS): Τα συστήματα αυτά βασίζονται στον υπολογιστή ο οποίος συλλέγει, οργανώνει και αναλύει επιχειρηματικά δεδομένα για τη διευκόλυνση της λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων ποιότητας για τη διαχείριση, τις επιχειρήσεις και τον προγραμματισμό. Ένα καλά σχεδιασμένο DSS βοηθά τους υπεύθυνους για τη λήψη αποφάσεων στη σύνθεση ποικίλων δεδομένων από πολλές πηγές: ακατέργαστα δεδομένα, έγγραφα, προσωπικές γνώμες από τους υπαλλήλους, τη διοίκηση, τα στελέχη και τα επιχειρηματικά μοντέλα. Η ανάλυση DSS βοηθά τις εταιρείες να εντοπίζουν και να επιλύουν προβλήματα και να λαμβάνουν αποφάσεις. Τυπικές πληροφορίες που συλλέγονται από ένα DSS μπορεί να περιλαμβάνουν:

- 1) Προβλεπόμενα στοιχεία εσόδων και πωλήσεων. (ορισμένα βασίζονται σε προβλέψεις νέων πωλήσεων προϊόντων)
- 2) Συγκριτικά στοιχεία πωλήσεων μεταξύ επιλεγμένων χρονικών περιόδων.
- 3) Δεδομένα αποθέματος που οργανώνονται σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων για έγκαιρη ανάλυση.
- 4) Σε ορισμένες εφαρμογές DSS, η έγκαιρη ανάλυση περιλαμβάνει τις συνέπειες των διαφορετικών εναλλακτικών επιλογών.

Τα χαρακτηριστικά ενός DSS είναι τα εξής:

- 1) Υποβοηθά τους αποφασίζοντες (χωρίς να τους υποκαθιστά) επεκτείνοντας τις δυνατότητές τους και συγκεκριμένα:
 - i. επιταχύνοντας την αναζήτηση δεδομένων.
 - ii. επιταχύνοντας την επεξεργασία δεδομένων.
 - iii. ενισχύοντας την εξαγωγή συμπερασμάτων.
 - iv. ενισχύοντας τη μνήμη του αποφασίζοντος.
 - v. ενισχύοντας τις γνώσεις του αποφασίζοντος.
- 2) Είναι εύκολο και φιλικό προσαρμόσιμο στις ανάγκες, στις αξίες και στη διάθεση απέναντι στον κίνδυνο του αποφασίζοντος, ενώ παράλληλα ενσωματώνει γνώση του αποφασίζοντος ή των άλλων (δεδομένα, μοντέλα, επεξεργασίες, κανόνες κ.λπ.).
- 3) Υποστηρίζει τον συνδυασμό των ανθρώπινων διανοητικών ικανοτήτων με τις δυνατότητες του Η/Υ για τη βελτίωση της ποιότητας των αποφάσεων.
- 4) Μπορεί να υποστηρίζει ημιδομημένες ή και αδόμητες αποφάσεις ενός ή και περισσότερων ιεραρχικών επιπέδων, τόσο στην ατομική όσο και στην ομαδική λήψη αποφάσεων.

Συστήματα στρατηγικής / επιλεκτικής υποστήριξης (Executive Support Systems – ESS): Είναι ένα λογισμικό, που επιτρέπει στους χρήστες να μετατρέπουν τα δεδομένα των επιχειρήσεων σε γρήγορα προσβάσιμες και εκτελεστικές αναφορές. Επικεντρώνεται περισσότερο στις απαιτήσεις του τελικού χρήστη για μέγιστη διαδραστικότητα και φιλικότητα προς τον χρήστη. Ένα ESS μπορεί να γίνει κατανοητό ως ένα φιλικό, πλήρως προσαρμόσιμο και αλληλεπιδραστικό DSS που θα χρησιμοποιείται κυρίως από τα ανώτερα στελέχη και τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, για να πάρει μόνιμη και ενημερωμένη αξιολόγηση σε σχέση με βασικά ερωτήματα (πληροφορίες και γνώσεις). Η διαφορά του από ένα DSS είναι ότι επικεντρώνεται μόνο σε διαδραστικά και εκτελεστικά εργαλεία αξιολόγησης, εκείνα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν προσωπικά από τους τελικούς χρήστες. Ένα ESS απαιτεί προηγούμενη εργασία εμπειρογνομόνων που φιλτράρει τις πληροφορίες και τις γνώσεις σε σημαντικούς δείκτες και εργαλεία (<http://www.merit.com/>).

Εκτός από την παροχή γρήγορης πρόσβασης σε οργανωμένα δεδομένα από τα τμήματα, μερικά εργαλεία του Εκτελεστικού Συστήματος Υποστήριξης παρέχουν επίσης εργαλεία ανάλυσης που προβλέπουν σειρά αποτελεσμάτων απόδοσης με την πάροδο του χρόνου

χρησιμοποιώντας τα δεδομένα εισόδου. Αυτός ο τύπος ESS είναι χρήσιμος στα στελέχη, καθώς παρέχει πιθανά αποτελέσματα και γρήγορη αναφορά σε στατιστικές και αριθμούς, που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων. Παρόλο που η ανάπτυξη λογισμικού διαδραματίζει αναπόσπαστο ρόλο σε οποιοδήποτε σχεδιασμό του Εκτελεστικού Συστήματος Υποστήριξης (και γενικότερα στον κόσμο του Συστήματος Υποστήριξης Αποφάσεων), η ανάλυση των ESS αφορά τον τρόπο με τον οποίο οι άνθρωποι σκέφτονται και λαμβάνουν αποφάσεις.

Τα πλεονεκτήματα ενός τέτοιου συστήματος είναι (<https://el.wikipedia.org/wiki/>):

- 1) Είναι εύκολο η χρήση του από ανωτέρου επιπέδου στελέχη, επειδή η εκτενής εμπειρία του στη χρήση υπολογιστή δεν απαιτείται σε επιχειρήσεις.
- 2) Παρέχει έγκαιρη παράδοση συνοπτικών πληροφοριών μιας εταιρείας.
- 3) Οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ευκολότερα κατανοητές.
- 4) Χρήση φίλτρων δεδομένων για τη διαχείριση.
- 5) Βελτιώνει την παρακολούθηση πληροφοριών.
- 6) Προσφέρει αποδοτικότητα σε φορείς λήψης αποφάσεων.

Όμως, τα συστήματα αυτά έχουν και μειονεκτήματα, όπως (<https://el.wikipedia.org/wiki/>):

- 1) Δεν είναι ανεξάρτητο σύστημα.
- 2) Έχουν περιορισμένες λειτουργίες από το σχεδιασμό.
- 3) Εμφανίζονται υπερφορτωμένες πληροφορίες σε ορισμένους διευθυντές Τα οφέλη που απορρέουν από αυτά είναι δύσκολο να ποσοτικοποιηθούν.
- 4) Έχει υψηλό κόστος εφαρμογής.
- 5) Το σύστημα μπορεί να γίνει αργό, μεγάλο και δύσκολο στη διαχείριση.
- 6) Για να πραγματοποιηθεί η καλύτερη δυνατή διαχείριση των δεδομένων, πρέπει να υπάρχουν καλές εσωτερικές διαδικασίες.
- 7) Υπάρχει περίπτωση να οδηγήσει σε λιγότερο αξιόπιστα και λιγότερο ασφαλή δεδομένα.

2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

2.1 Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σύμφωνα με τη θεωρία των οργανώσεων, το σχολείο εμφανίζει τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα μιας οργάνωσης, δηλαδή είναι ένα κοινωνικό μόρφωμα, έχει εξειδικευμένο χαρακτήρα, στηρίζεται σε μία συγκεκριμένη δομή και επιτελεί, μέσω των ανθρώπων που το στελεχώνουν, έναν κοινωνικό σκοπό (Gray, 1985: 52). Μέσα σε αυτό, οι ρόλοι όλων των συμμετεχόντων (εκπαιδευτικών, μαθητών, διοικητικών στελεχών, γονιών κ.ά.) διακρίνονται για τη διαφοροποιημένη λειτουργία τους, ενώ οι σκοποί είναι καθορισμένοι και υλοποιούνται μέσα από σχεδιασμένες δράσεις (Bell, 1980: 105). Συγκεκριμένα, είναι ένας οργανισμός, ο οποίος, μέσω καθορισμένων διαδικασιών, επιδιώκει να συμβάλει στη διατήρηση και εξέλιξη του πολιτισμού, αφού μέσω του σχολείου επιδιώκεται κατά κύριο λόγο η μεταβίβαση γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων στις νεότερες γενιές. Αυτή η επιδίωξη επιτυγχάνεται μέσα από τις διαδικασίες της διδασκαλίας και της κοινωνικοποίησης και για το λόγο αυτό, το σχολείο αποκαλείται εκπαιδευτικός οργανισμός ή οργανισμός μάθησης.

Η οργάνωσή του στηρίζεται σε μία κανονιστική δομή, που ρυθμίζεται από κανόνες, αξίες και προδιαγραφές ρόλων, που αναφέρονται στη συμπεριφορά η οποία αναμένεται ότι θα εκδηλώνουν τα μέλη ενός εκπαιδευτικού οργανισμού (Hoyle, 1986: 49). Οι συμμετέχοντες της σχολικής μονάδας δρουν μέσα σε ένα περιβάλλον αλληλεπιδρώντας, με πρωταρχικό και κοινό σκοπό την παροχή παιδείας. Για να επιτευχθεί όμως αυτός ο σκοπός, χρειάζεται μία τεχνητή δομή, ένας συντονισμός των ανθρώπων, των μέσων και των λειτουργιών της σχολικής οργάνωσης (Davies, 1981: 87).

2.2 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο, για να προωθήσει αποτελεσματικά και αποδοτικά τη μάθηση των μαθητών μέσα στο πλαίσιο ενός προγράμματος διδασκαλίας, πρέπει να διοικείται, και μάλιστα ορθολογικά (Everard & Morris, 1996).

Κάθε εκπαιδευτικός οργανισμός λειτουργεί στο πλαίσιο ενός εκπαιδευτικού συστήματος, του οποίου η δομή και η οργάνωση παίζει καθοριστικό ρόλο στον τρόπο διοίκησης του οργανισμού. Επιπλέον βρίσκεται σε συσχετισμό με τον πολιτικό και οικονομικό προσανατολισμό κάθε χώρας, με τους κοινωνικούς προβληματισμούς, με την πολιτιστική υποδομή, καθώς και με τις επιταγές της τεχνολογίας και της επιστήμης (Πασιαρδής & Πασιαρδή, 1993). Γίνεται αντιληπτό, λοιπόν, ότι το εκπαιδευτικό σύστημα, ως ολότητα, δεν είναι μια αυθύπαρκτη και αυτάρκτης οντότητα, αλλά υπάρχει και λειτουργεί μέσα σ' ένα καθορισμένο περιβάλλον που διαμορφώνεται από τα κοινωνικά, πολιτικά, οικονομικά, πολιτισμικά και δημογραφικά δεδομένα κάθε χώρας (Ανδρέου & Παπακωνσταντίνου, 1994).

Ως διοίκηση του εκπαιδευτικού οργανισμού ορίζεται η διαδικασία συντονισμού ανθρώπων (μαθητών, δασκάλων, βοηθητικού προσωπικού), δραστηριοτήτων και υπαρχόντων μέσων για την παροχή εκπαίδευσης με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο. Η διοίκηση είναι μια λειτουργία που ασκείται συστηματικά και διαχωρίζεται σε τέσσερις λειτουργίες, τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διεύθυνση και τον έλεγχο. Στην πράξη όμως η διάκριση αυτή δεν είναι πάντοτε ορατή (Χατζηπαναγιώτου, 2003).

Αναλυτικότερα, **ο προγραμματισμός** θέτει τους αντικειμενικούς σκοπούς και καθορίζει τις μεθόδους και τους τρόπους για την επίτευξή τους. Εδώ αποφασίζεται προκαταβολικά τι θα γίνει, πώς θα γίνει, πότε θα γίνει και ποιος θα το κάνει. Είναι το πρώτο βήμα, η «πυξίδα» της οργάνωσης, της καθοδήγησης και του ελέγχου. Όμως για να έχει θετικά αποτελέσματα, πρέπει να ακολουθεί μια λογική σειρά βημάτων, που είναι τα ακόλουθα:

- 1) Σαφής καθορισμός των αντικειμενικών σκοπών.
- 2) Ανάπτυξη εναλλακτικών λύσεων.
- 3) Διερεύνηση συνθηκών.
- 4) Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων.

- 5) Επιλογή της πιο κατάλληλης λύσης.
- 6) Διαμόρφωση επιμέρους σχεδίων.
- 7) Εφαρμογή των σχεδίων (Κουτούζης, 1999)

Η οργάνωση καθορίζει και καταμερίζει τις εργασίες, αναθέτοντας σε συγκεκριμένα άτομα την κατανομή των πόρων, τον προσδιορισμό των σχέσεων εργασίας και τον συντονισμό των αποτελεσμάτων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνονται οι στόχοι που τέθηκαν στη φάση του προγραμματισμού.

Η διεύθυνση δημιουργεί το οργανωσιακό κλίμα και χειρίζεται τον ανθρώπινο παράγοντα. Η λειτουργία αυτή παρέχει τα κίνητρα, εξασφαλίζει την αφοσίωση των εργαζομένων στους οργανωσιακούς στόχους, κατευθύνει όλες τις προσπάθειες προς τον κοινό σκοπό, διασφαλίζει μια αποτελεσματική επικοινωνία και επιλύει τα προβλήματα που προέρχονται από τη δυναμική των ομάδων.

Ο έλεγχος αφορά την κάθε δραστηριότητα ξεχωριστά, ώστε να διαπιστωθεί αν επιτεύχθηκαν τα επιθυμητά αποτελέσματα και αν αυτά εναρμονίζονται με τα προγραμματισμένα πρότυπα απόδοσης (Χατζηπαναγιώτου, 2003).

Ο τρόπος με τον οποίο κάθε εκπαιδευτικό σύστημα διοικείται διαδραματίζει ουσιαστικό ρόλο στον τρόπο διοίκησης της σχολικής μονάδας. Αν, για παράδειγμα, ο τρόπος οργάνωσης ενός εκπαιδευτικού συστήματος αφήνει περιθώρια αυτονομίας στις σχολικές μονάδες, τότε θα επηρεαστεί άμεσα η αποτελεσματικότητα της διοίκησής τους. Σε αυτήν την περίπτωση οι διευθυντές έχουν ουσιαστικές δυνατότητες διοίκησης και ανάληψης πρωτοβουλιών. Έτσι, η διεύθυνση του σχολείου έχει σημαντική θέση στην προώθηση των στόχων της εκπαίδευσης (Παπαναούμ, 1995).

2.3 Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, επηρεασμένο από τις θέσεις του Γερμανού κοινωνιολόγου Max Weber, ο οποίος υποστήριξε τη γραφειοκρατική διοικητική δομή δίνοντας έμφαση στον διαχωρισμό της εξουσίας, στους κανόνες και στην ιεραρχία της εξουσίας, υιοθέτησε τον διοικητικό τρόπο οργάνωσης της κεντροευρωπαϊκής φιλοσοφίας, σύμφωνα με την οποία η ισχυρή πολιτειακή-κρατική οργάνωση χαρακτηρίστηκε από έντονο διοικητικό συγκεντρωτισμό (Ράπτης & Βιτσιλάκη, 2007). Ως εκ τούτου επρόκειτο για ένα σύστημα διοίκησης με βάση τη χρήση κανόνων και όχι στόχων, εμφανίζοντας έντονη συγκεντρωτική δομή, σχεδιασμό και έλεγχο μέσω της διαμόρφωσης και χάραξης μιας ενιαίας εθνικής εκπαιδευτικής πολιτικής (Λαΐνας, 2000).

Οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί είναι ιδιόμορφοι και σίγουρα περισσότερο πολύπλοκοι σε σχέση με άλλους οργανισμούς. Η ιδιομορφία όμως αυτή δεν τους απαλλάσσει από την υποχρέωση να λειτουργούν και να διοικούνται αποτελεσματικά, όπως άλλωστε και οι υπόλοιποι οργανισμοί. Η αποτελεσματικότητα της διοίκησής τους επηρεάζει, όπως σε κάθε άλλο οργανισμό, την εν γένει λειτουργία και ανάπτυξή τους.

Όπως αναφέρει ο Σαΐτης (2000), το σχολείο είναι ένα ανοιχτό σύστημα, καθώς απαρτίζεται από ένα σύνολο στοιχείων που αλληλοεπιδρούν τόσο μεταξύ τους όσο και από το εξωτερικό περιβάλλον του. Τα στοιχεία αυτά είναι οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, οι κανονισμοί, τα αναλυτικά προγράμματα, ενώ το εξωτερικό περιβάλλον είναι η κοινωνία μέσα στο οποίο λειτουργεί, οι νόμοι που τη διέπουν, καθώς και οι οικονομικοί, πολιτιστικοί και τεχνολογικοί παράγοντες.

Ο Σαΐτης (2000), όπως παρατηρούμε από το παρακάτω σχήμα, αναφέρει ότι στις εισροές-εισόδους του συστήματος - σχολείο ανήκουν:

- 1) Οι εκπαιδευτικοί.
- 2) Οι μαθητές.
- 3) Οι γονείς.
- 4) Η κοινωνία.

5) Οι υλικοί πόροι κ.λπ.

Ως εκροή-έξοδος εκλαμβάνει το εκπαιδευτικό προϊόν που παράγεται μέσα σε μια σχολική μονάδα. Επίσης, το περιβάλλον του σχολείου δέχεται επίδραση από:

- 1) Τους οικονομικούς πόρους.
- 2) Τις κοινωνικές συνιστώσες, όπως είναι οι πεποιθήσεις και οι αξίες.
- 3) Την εκπαιδευτική πολιτική.
- 4) Τις φυσικές και τεχνολογικές συνιστώσες, όπως είναι η υλικοτεχνική υποδομή και τα μέσα διδασκαλίας.



Σχήμα 2.3.1: Το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του σχολείου

ΠΗΓΗ: Σαΐτης (2000)

Η υλικοτεχνική υποδομή που απαρτίζεται από τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τους εκτυπωτές, τα φωτοτυπικά, το κατάλληλο λογισμικό, καθώς και τα Πληροφοριακά Συστήματα, αποτελούν σημαντικό παράγοντα ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας (Σαΐτης, 2008).

2.4 ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στην Ελλάδα υπάρχουν διάφοροι νόμοι και υπουργικές αποφάσεις οι οποίοι ρυθμίζουν τη διοικητική εργασία μέσα στη σχολική μονάδα και, επιπλέον, καθορίζουν τις αρμοδιότητες των διοικητικών οργάνων της. Πιο συγκεκριμένα, η Υπουργική Απόφαση 50326/1-6-1972 καθορίζει με σαφήνεια τα καθήκοντα των Διευθυντών των δημοσίων σχολείων, ενώ ο Νόμος 1566/85 προσδιορίζει τη «*Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και άλλες διατάξεις*». Σύμφωνα με την εισηγητική έκθεση του Νόμου 1566/85, «*όργανα διοίκησης της σχολικής μονάδας είναι ο διευθυντής, ο υποδιευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων, που είναι συλλογικό όργανο για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και τη σωστότερη λειτουργία του σχολείου*» (Κεφ. ΙΔ', άρθρο 11). Με την παραπάνω νομοθετική ρύθμιση του 1985, η πολιτεία επιδίωξε την προώθηση της διοικητικής αποκέντρωσης και του δημοκρατικού προγραμματισμού στο χώρο της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (Σαΐτης, 2005).

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας είναι το άτομο, που κατά κύριο λόγο εκπροσωπεί τον εκπαιδευτικό οργανισμό στις σχέσεις του με τρίτους και αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο της Προϊστάμενης αρχής, του Υπουργείου Παιδείας και των περιφερειακών του οργάνων, καθώς και των εκπαιδευτικών που απαρτίζουν τη σχολική μονάδα. Ο ρόλος του είναι διπλός, καθώς από τη μια μεριά είναι ο υπεύθυνος άσκησης διοίκησης του σχολείου και από την άλλη ο επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. (Σαΐτης, 2007). Το εύρος των καθηκόντων του είναι μεγάλο, καθώς συμμετέχει σε όλα σχεδόν τα συμβούλια και τις επιτροπές που σχετίζονται άμεσα με το έργο της σχολικής μονάδας που διευθύνει και παίζει σημαντικό και ενεργό ρόλο σε όλα τα δρώμενα αυτής (Greenfield, 1987).

Ο Υποδιευθυντής αναπληρώνει τον Διευθυντή του σχολείου στα καθήκοντά του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Βοηθάει στην άσκηση των καθηκόντων του και έχει την ευθύνη διοικητικής υπηρεσίας του σχολείου. Πρόκειται για ένα μονομελές διοικητικό όργανο, όπως και του Διευθυντή, το οποίο συνδέεται με τη διοικητική λειτουργία της σχολικής μονάδας αλλά και την άσκηση άλλων αρμοδιοτήτων από τον κανονιστικό νομοθέτη κατά εξουσιοδότηση του

νόμου (Μιχόπουλος, 2002). Όπως φαίνεται και από την Υ.Α. της 16/10/2002 (Αρ.353.1/324/105657/Δ1, άρθρο 33), όπου καθορίζονται εκτενώς τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες, το έργο του Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας είναι να:

- 1) αναπληρώνει τον Διευθυντή του σχολείου, όταν αυτός δεν υπάρχει, ή απουσιάζει ή κωλύεται και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ημέρες,
- 2) συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον βοηθάει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
- 3) έχει την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου,
- 4) συντάσσει τα απογραφικά δελτία, συμπληρώνει και αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες τα στατιστικά στοιχεία και όσα άλλα ζητούνται από αυτές,
- 5) καταρτίζει το πρόγραμμα για τους επόπτες της ημέρας σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του,
- 6) έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με το διδάσκοντα που ορίζει ο σύλλογος,
- 7) τηρεί το βιβλίο του υλικού του σχολείου και φροντίζει για την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του σχολείου,
- 8) είναι υπεύθυνος για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών (άρθρο 11 του Ν. 1566/85, άρθρο 33 της Υ.Α. 16/10/2002, Αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1).

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και του αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Επιπλέον, αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου. Μπορεί να αποφασίσει το χωρισμό των μελών του σε τομείς γνώσεων, με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών μεθόδων». Ο Σύλλογος Διδασκόντων, σύμφωνα με το Νόμο 1566/85, ως συλλογικό όργανο διοίκησης της σχολικής μονάδας, έχει αποφασιστικές, διαχειριστικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες. Καθοριστικός είναι ο ρόλος του σε ό,τι αφορά τα παιδαγωγικά ζητήματα που αφορούν τη σχολική μονάδα όπως: τα Τμήματα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, οι Τάξεις Υποδοχής, τα Φροντιστηριακά Τμήματα,

τα Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, τα Προαιρετικά Προγράμματα και οι Κατατακτήριες - Προαγωγικές - Απολυτήριες εξετάσεις (Π.Δ. 201/98).

Τα ειδικότερα όμως καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων καθορίστηκαν με την υπουργική απόφαση 105657/2002 (ΦΕΚ 1340) στις 16 Οκτωβρίου του 2002. Ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζεται ως συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου για την οποία είναι υπεύθυνος (άρθρο 37). Εδώ ορίζεται ότι ο Σύλλογος Διδασκόντων θα πρέπει:

- 1) Να προγραμματίζει και να οργανώνει το έργο του, να το παρακολουθεί και να το αξιολογεί.
- 2) Να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα μέλη του να επιμορφώνονται διαρκώς, να ανανεώνουν τις γνώσεις τους στον επιστημονικό τομέα και στις επιστήμες της αγωγής, για να είναι αποτελεσματικοί στο έργο τους.
- 3) Να παρεμβαίνει σε περιπτώσεις φαινομένων σχολικής αποτυχίας και διαρροής των μαθητών, εφαρμόζοντας κατάλληλα αντισταθμιστικά εκπαιδευτικά προγράμματα για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
- 4) Να ανανεώνει και να αξιοποιεί τα διατιθέμενα εποπτικά μέσα και τη σύγχρονη τεχνολογία στη διδακτική πράξη για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου (άρθρο 38 και 39 της Υ.Α. 105657/2002).

Έτσι ο Σύλλογος Διδασκόντων μέσα από το πλαίσιο της σχετικής του αυτονομίας μπορεί να σχεδιάσει, να προγραμματίσει, να κατανέμει πόρους, να αποφασίζει, να αξιολογεί και να λογοδοτεί για τα ιδιαίτερα ζητήματα που προσδιορίζουν την εκπαιδευτική του λειτουργία.

3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ myschool

3.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σύμφωνα με την UNESCO (2003) το Εκπαιδευτικό Πληροφοριακό Σύστημα διοίκησης είναι το σύστημα που έχει βασικό στόχο την παροχή αξιόπιστων ποιοτικών και ποσοτικών πληροφοριών, τόσο για την χάραξη της εκπαιδευτικής πολιτικής όσο και για την οργάνωση και τη λειτουργία της εκπαίδευσης. Ο Σταχτέας (2009) τονίζει ότι τα Εκπαιδευτικά Πληροφοριακά Συστήματα αποτελούν μια κατηγορία των Πληροφοριακών Συστημάτων με αντικείμενο την παραγωγή εκείνων των πληροφοριών οι οποίες είναι απαραίτητες τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους λειτουργούς της σχολικής πράξης. Επίσης, ο O Telem (1996) ορίζει το Εκπαιδευτικό Πληροφοριακό Σύστημα διοίκησης ως ένα σύστημα διαχείρισης πληροφοριών που έχει σχεδιαστεί για να ταιριάζει με:

1. τη δομή,
2. τη διαχείριση εργασίας,
3. τις εκπαιδευτικές διαδικασίες και
4. τις ειδικές ανάγκες του σχολείου.

Με την παροχή πληροφοριών μέσω ενός τέτοιου συστήματος λαμβάνονται εκείνες οι αποφάσεις οι οποίες αποσκοπούν στη βελτίωση του έργου της σχολικής μονάδας τόσο του διοικητικού όσο και του διδακτικού σε στρατηγικό αλλά και σε λειτουργικό επίπεδο. Παράγουν, λοιπόν, πληροφορίες που βοηθούν στην άσκηση της διοίκησης, όπως:

1. την παρακολούθηση φοίτησης,
2. τη δημιουργία αρχείων αξιολόγησης,
3. την παραγωγή διαφόρων εκθέσεων,
4. τη δημοσιονομική διαχείριση των πόρων,
5. την κατανομή του προσωπικού κ.ά.

Από τα παραπάνω γίνεται αντιληπτή η χρησιμότητά του σε μια σχολική μονάδα, αλλά για να είναι ένα τέτοιο εργαλείο χρήσιμο, επιβάλλεται:

1. να είναι άμεσα διαθέσιμο σε όσους το χρειάζονται,
2. να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όσο το δυνατό περισσότερων χρηστών από το χώρο της εκπαίδευσης και
3. να είναι εύκολο στη χρήση του.

Ο ρυθμός χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων στην εκπαίδευση, ομολογουμένως δεν συμβαδίζει με τον αντίστοιχο ρυθμό χρήσης παρομοίων συστημάτων σε άλλους χώρους. Ωστόσο, στην κοινωνία της πληροφορίας έχει αναγνωριστεί απ' όλους η σημασία της συστηματικής συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης εκπαιδευτικών δεδομένων με σκοπό την παραγωγή αξιοποιήσιμων πληροφοριών για διδακτικές αλλά και διοικητικές εφαρμογές.

3.2 ΠΟΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΚΑΤΕΣΤΗΣΕ ΤΟ myschool

Το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων στην προσπάθειά του να δημιουργήσει πληροφοριακά συστήματα για την γραμματειακή υποστήριξη των σχολείων Β/θμιας εκπαίδευσης, ανέθεσε το εγχείρημα αυτό σε ιδιωτικές εταιρίες παραγωγής λογισμικού. Τα Πληροφοριακά Συστήματα που αναπτύχθηκαν κατά καιρούς είναι τα εξής:

1. ΝΕΣΤΩΡ (ΕΡΑΦΟΣ)
2. Δ-ΒΑΣΗ (ΕΡΑΦΟΣ)
3. eΒΑΣΗ (ΕΡΑΦΟΣ)
4. Athena.net.
5. survey
6. E-Data Center
7. Publications

Αναλυτικά έχουμε τα εξής:

ΝΕΣΤΩΡ: Ήταν ένα λογισμικό για τη μηχανογράφηση Ενιαίων και Επαγγελματικών λυκείων. Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν τον μαθητή, από την εγγραφή του, τη βαθμολογία του, τις απουσίες του και την έκδοση αποτελεσμάτων μέχρι την εκτύπωση των απαραίτητων βεβαιώσεων, πτυχίων καθώς και τη μηχανογραφική δήλωση των προτιμήσεων των υποψηφίων για τις σχολές των ΑΕΙ και ΤΕΙ. Στην αρχή της κυκλοφορίας του αξιοποιήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες μόνο στα Ενιαία Λύκεια, από το 2000 όμως και μετά περιλάμβανε νέες λειτουργίες που κάλυπταν καινούριες ανάγκες, νομοθετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες στον ευρύτερο χώρο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ψάνη & Καμπούρης, 2016). Το λογισμικό αυτό χρησιμοποιείται σήμερα ως βοηθητικό εργαλείο για τα δεδομένα παρελθόντων ετών μέχρι και το 2014 οπότε και σταμάτησε να λειτουργεί στην Β/θμια εκπαίδευση.

δ-ΒΑΣΗ (ΕΡΑΦΟΣ): Το πρόγραμμα χειρίζεται όλα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχολείο, όπως τάξεις, τμήματα, μαθητές, εργαζόμενους, βαθμούς, αποτελέσματα, απουσίες, έσοδα - έξοδα κ.λπ. (Επαφος, 2006). Το δ-ΒΑΣΗ είναι απολύτως σύμφωνο με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, εξελίσσεται διαρκώς και καλύπτει εξ ολοκλήρου τα δεδομένα των Γυμνασίων, των Ενιαίων Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων.

eΒΑΣΗ (ΕΡΑΦΟΣ): Η χρησιμοποίησή του ήταν υποχρεωτική για τα Δημόσια και Ιδιωτικά Γυμνάσια (Ψάνη & Καμπούρης, 2016). Το eΒΑΣΗ «μεταφέρει» τα στοιχεία που επιλέγουμε στο Internet, έτσι ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να είναι Βαθμολογίες, Παρατηρήσεις επίδοσης, Στοιχεία Απουσιών, οποιοδήποτε ενημερωτικό σημείωμα του Εκπαιδευτικού Οργανισμού αλλά και ειδικότερες παρατηρήσεις που μπορούν να αφορούν μια συγκεκριμένη ομάδα. Το eΒΑΣΗ είναι Web-Enabled δίνει δηλαδή τη δυνατότητα να οργανώσει η σχολική μονάδα μια πιο σύνθετη επικοινωνία με το κοινό. Ο ενδιαφερόμενος μπαίνει πλέον με τον κωδικό του μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα και πληροφορείται άμεσα, καθώς βλέπει on-line τα στοιχεία της καρτέλας του ή του παιδιού του. Η εφαρμογή δίνει επιπλέον τη δυνατότητα, εκτός από το να στείλει πληροφορίες, να δεχτεί μηνύματα από τους γονείς. Με τον μηχανισμό που έχει αναπτύξει το συγκεκριμένο Πληροφοριακό Σύστημα, η επικοινωνία είναι πλέον αμφίδρομη και ο ενδιαφερόμενος μπορεί να στείλει τα σχόλιά του και τις επιθυμίες του (Επαφος 2017).

Athena.net.: Το όνομα που επιλέχτηκε για το συγκεκριμένο Πληροφοριακό Σύστημα ήταν το «Αθηνά». Δημιουργήθηκε για τη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών εκπαίδευσης (Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Σχολείων) και την ενημέρωση και διευκόλυνση των εκπαιδευτικών. Η ανάπτυξή του ξεκίνησε από την Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, όπου και πρωτολειτούργησε το 2008, και στη συνέχεια εξαπλώθηκε σε 7 Διευθύνσεις Εκπαίδευσης από 4 διαφορετικές περιφέρειες και κάλυψε ένα ευρύτατο φάσμα από τις διοικητικές λειτουργίες των υπηρεσιών. Η εφαρμογή «Αθηνά» κάλυψε την ανάγκη να αποθηκεύονται όλες οι αμοιβές των εργαζομένων σε ένα κοινό σημείο, για να μπορεί να υπάρχει ένα πλήρες μισθοδοτικό μητρώο και να εκπληρώνεται η τυπική υποχρέωση της αποστολής του Β΄ αντιτύπου βεβαιώσεων αποδοχών στη ΓΓΠΣ του Υπ. Οικονομικών. Από τον αρχικό της σχεδιασμό και την πρώτη υλοποίηση, η εφαρμογή ήταν διαδικτυακή (web) και χρησιμοποιούσε εργαλεία ανοιχτού κώδικα, πράγμα πρωτόγνωρο εκείνη την εποχή για σύστημα που αναπτύχθηκε από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και δημόσια υπηρεσία γενικότερα (Ψάνη & Καμπούρης, 2016).

Survey: Το Υπ. Παιδείας, στην προσπάθειά του από το 2011 για την παροχή υπηρεσιών στην εκπαίδευση, είχε προχωρήσει στην υλοποίηση συστήματος καταγραφής του εκπαιδευτικού και του μαθητικού δυναμικού των Σχολικών Μονάδων της Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία σχολείου, στοιχεία εκπαιδευτικών, μαθητικό δυναμικό, σχολικά εργαστήρια, αναθέσεις, ωρολόγιο πρόγραμμα, στοιχεία για τις εκδρομές). Το σύστημα παρείχε τη δυνατότητα της καταγραφής στοιχείων από τις σχολικές μονάδες μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Παρείχε επίσης τη δυνατότητα και στις Διοικητικές Υπηρεσίες, στις οποίες υπάγονται οι μονάδες αυτές (Περ/κές Δ/νσεις, Δ/νσεις και Γραφεία Εκπ/σης), να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων, αλλά και να λάβουν αντίστοιχες συγκεντρωτικές πληροφορίες για τις σχολικές μονάδες της περιοχής ευθύνης τους. Σύμφωνα με την εγκύκλιο 4528/Δ1/15-01-2014 το σύστημα της ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ (survey) κλείδωσε και δεν επιτρέπεται πλέον καμία αλλαγή στα καταχωρημένα στοιχεία. Το σύστημα είναι πλέον διαθέσιμο αποκλειστικά και μόνο για άντληση των δεδομένων.

E-Data Center: Κομβικό Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης και προβολής δεδομένων που αφορούν διοικητικά θέματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κατά κύριο λόγο διαχειρίζεται το προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας και τις μεταθέσεις των εκπαιδευτικών. Το σύστημα σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε ως ένα κεντρικό σημείο πρόσβασης και αναφοράς για στοιχεία που αφορούν διοικητικά θέματα της κεντρικής υπηρεσίας του

ΥΠΔΒΜΘ, των περιφερειακών διευθύνσεων, των γραφείων και των σχολικών μονάδων, που ενημερώνεται διαρκώς για όλες τις μεταβολές, παρέχοντας πλήρως επικαιροποιημένη πληροφορία και υπηρεσίες στους χρήστες του (Επαφος 2017).

Publications: Η Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ITYE) - Διόφαντος, οργανώνει, συντονίζει και υλοποιεί τη διαδικασία παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων σε όλα τα δημόσια σχολεία της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Εξάλλου, η προσαρμογή, έκδοση και διάθεση των διδακτικών βιβλίων (α) στη γραφή Braille, (β) σε γραμματοσειρές κατάλληλες για μαθητές με χαμηλή όραση, αποτελούν μέρος του έργου της Διεύθυνσης Εκδόσεων, με ιδιαίτερη σημασία και προτεραιότητα. Επίσης, μέσω του ηλεκτρονικού της βιβλιοπωλείου, η Διεύθυνση Εκδόσεων διαθέτει τα διδακτικά βιβλία εμπορίου στους εγγεγραμμένους χρήστες της υπηρεσίας αυτής. Βασικός στόχος της Διεύθυνσης Εκδόσεων είναι η έγκαιρη παραγωγή και διανομή των βιβλίων, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος και υψηλή ποιότητα αποτελέσματος. (Ψάνη & Καμπούρη, 2016).

3.3 Η ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ myschool ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Το 2013, το Υπουργείο Παιδείας στο πλαίσιο της αναβάθμισης και του εκσυγχρονισμού της πληροφοριακής του υποδομής, ολοκλήρωσε την ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος που απευθύνεται στις σχολικές μονάδες και τις αποκεντρωμένες διοικητικές δομές του, με στόχο:

1. την καθημερινή μηχανογραφική τους υποστήριξη, και
2. τη σταδιακή λειτουργική ενοποίηση των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων (e-School, e-DataCenter, Survey, ΟΠΣΥΔ, κ.λπ.)

σε ένα σύγχρονο ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον, αντικαθιστώντας τη λειτουργία όλων των προαναφερόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων εκτός του ΠΣ Publications που λειτουργεί παράλληλα και είναι διασυνδεδεμένο μαζί του αντλώντας από αυτό τα απαραίτητα δεδομένα και στοιχεία για τη λειτουργία του.

Δεδομένου ότι το myschool αφενός αντικατέστησε, αφετέρου αποτέλεσε την εξέλιξη των προηγούμενων Πληροφοριακών Συστημάτων και κυρίως του συστήματος καταγραφής «Survey», όλο το νομοθετικό πλαίσιο που ίσχυε για το «Survey» παρέμεινε σε ισχύ και εφαρμόστηκε και στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα myschool. Το ίδιο ίσχυσε και για όλες τις εκδοθείσες σχετικές εγκυκλίους, τις κοινές υπουργικές αποφάσεις (Κ.Υ.Α) κ.λπ.

Με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας με αρ. πρωτ.: 171490/Δ2/12-11-2013 ανακοινώθηκε η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του νέου ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Σχολικών Μονάδων και Διοικητικών δομών «myschool». Το νέο αυτό περιβάλλον, αφού προηγήθηκε η πιλοτική του λειτουργία, τέθηκε σε πλήρη εφαρμογή για παραγωγική λειτουργία στις 8-1-2014 για το σύνολο των σχολικών μονάδων της επικράτειας. Για τη χρήση του δημιουργήθηκαν και αποστάλθηκαν νέοι λογαριασμοί χρηστών για κάθε σχολική μονάδα, υιοθετώντας μια πολιτική αυξημένης υπολογιστικής και δικτυακής ασφάλειας.

Το myschool είναι ένα διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα με στόχο τη μηχανογραφική υποστήριξη των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης. Χρησιμοποιείται για την οργάνωση και τη διοίκηση μιας σχολικής μονάδας διεκπεραιώνοντας όλες τις εργασίες της, όπως και για τον έλεγχο από τις περιφερειακές δομές και το Υπουργείο Παιδείας. Οι βασικές υπηρεσίες που προσφέρει είναι:

1. Κεντρική βάση δεδομένων που δέχεται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία που καταχωρούνται από τις σχολικές μονάδες.
2. Γραμματειακή υποστήριξη των Νηπιαγωγείων, Δημοτικών, Γυμνασίων, Λυκείων και Επαγγελματικών Λυκείων της χώρας.
3. Πρόσβαση σε συγκεκριμένα δεδομένα της κεντρικής βάσης από τις Νομαρχιακές και Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, για την παρακολούθηση και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.
4. Υποστήριξη της διεξαγωγής των Πανελληνίων Εξετάσεων μέσω της ηλεκτρονικής καταχώρισης προτιμήσεων των υποψηφίων και της υποστήριξης των βαθμολογικών κέντρων.

Λειτουργεί όλο το 24ωρο προσφέροντας τις υπηρεσίες του από οποιονδήποτε υπολογιστή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε όποιον χρήστη έχει στην κατοχή του λογαριασμό σύνδεσης με τα ανάλογα δικαιώματα.

Στους χρήστες ανήκουν:

1. **Το Υπουργείο Παιδείας:** Έχει πλήρη έλεγχο όλων των φορέων του.
2. **Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:** Έχουν πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης που ανήκουν σε αυτές.
3. **Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:** Διαχειρίζονται τα στοιχεία των φορέων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους, όπως τις σχολικές μονάδες και τους εκπαιδευτικούς. Έχει πλήρη πρόσβαση και έλεγχο πάνω στα γενικά και λοιπά στοιχεία των φορέων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους, καθώς και στα στοιχεία υπηρετήσης των εργαζόμενων που υπηρετούν σε αυτούς. Σε αυτούς τους φορείς, στους μαθητές και τις αναθέσεις μαθημάτων έχει δικαίωμα μόνον εποπτείας.
4. **Οι Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης:** Μπορούν να διαχειριστούν μόνο τα στοιχεία του σχολείου τους, όπως τα γενικά στοιχεία, την κτιριακή υποδομή τους, το εκπαιδευτικό προσωπικό τους και τους μαθητές τους.

Όλες οι σχολικές μονάδες κατέχουν έναν κύριο λογαριασμό σύνδεσης στο όνομα της σχολικής μονάδας, ενώ την αρμοδιότητα διαχείρισης και χρήσης του myschool έχει ο Διευθυντής της που καθορίζεται με πάγια υπουργική απόφαση. Επιπλέον, η αρμοδιότητα της χρήσης του στη σχολική μονάδα καθορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας και σε οποιονδήποτε από τους υπολοίπους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων. Ιδιαίτερα, στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι υπεύθυνοι τμημάτων των σχολείων οι οποίοι έχουν σύμφωνα με τις αποφάσεις των συλλόγων διδασκόντων την αρμοδιότητα να καταχωρούν τις απουσίες των μαθητών σε κάθε τμήμα, έχουν τη δυνατότητα να υλοποιούν αυτή την εργασία έχοντας ξεχωριστό λογαριασμό πρόσβασης στο myschool με πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο σε λειτουργίες σχετικές με την εργασία αυτή που αφορά το κάθε τμήμα.

Τα όποια προβλήματα ή παρατηρήσεις εντοπίζονται σχετικά με το myschool ή για την κατάθεση αποριών χρήσης και λειτουργίας, γνωστοποιούνται είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας στον αριθμό 801-200-8040, είτε μέσω του ιστοτόπου <http://helpdesk.sch.gr> στην ενότητα «Προβλήματα myschool». (Εικόνα 3.3.1)

The screenshot shows the 'Αιτήματα Της Μονάδας' (Requests of the Unit) section of the helpdesk.sch.gr website. It features a table with columns for request number, submission date, resolution date, category, and a brief description. A sidebar on the left contains navigation links like 'ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ' and 'ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ'. A note at the bottom explains that users can submit requests if technical support is insufficient.

▲ Αίτημα	Υποβολή▲	Ενημέρωση	Κατηγοριοποίηση	Σύντομη Περιγραφή
✓ 345982	11/10/2018	12/10/2018	Προβλήματα MySchool	ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΤΟ MYSCHOOL ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΣ
✓ 326109	15/05/2018	16/05/2018	Προβλήματα MySchool	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ
✓ 310277	27/12/2017	13/02/2018	Προβλήματα MySchool	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
✓ 222974	30/11/2015	14/12/2015	CERT/Abuse	Παράνομη διάθεση ψηφιακού περιεχομένου
✓ 197150	27/05/2015	27/05/2015	ΤΠΕ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	επιτοπία

! Σε περίπτωση που η απάντηση των τεχνικών δεν ικανοποιεί το αίτημα-πρόβλημα σας, μπορείτε να υποβάλετε καινούρια ενέργεια στο ίδιο αίτημα και να περιγράψετε το λόγο μη επίλυσης του αιτήματος. Η συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να γίνει μεταβαίνοντας στη καρτέλα "ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ" και πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο από το πεδίο **Ενέργειες**.

Εικόνα 3.3.1: Καταχώρηση προβλημάτων στο «myschool».

3.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΣΔ myschool (ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ)

Η είσοδος μιας σχολικής μονάδας στην κεντρική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος γίνεται από τη διαδικτυακή διεύθυνση: <http://myschool.sch.gr> (Εικόνα 3.4.1)

https://myschool.sch.gr

myschool Αρχική Ανακοινώσεις Ο.Π.Σ.Υ.Δ »

Καλωσορίσατε στο myschool

Το myschool είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με στόχο τη μηχανογραφική υποστήριξη των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια.

Σύνδεση

Τελευταίες Ανακοινώσεις...

- 19/10/2018** Σε συνέχεια του εγγράφου με Α.Π. 170505/Γ4/12-10-2018 και θέμα Μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχ. έτος 2019-2020, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι οι σχετικές καρτέλες είναι διαθέσιμες στο ΠΣ myschool.
- 09/10/2018** Το ΠΣ myschool ενημερώθηκε με τους γραπτούς βαθμούς των Επαναληπτικών Πανελλαδικών Εξετάσεων 2018. Παρακαλούνται οι κκ Διευθυντές ΓΕ/ΕΠΑΛ, όπως προχωρήσουν στην εκτύπωση των Βεβαιώσεων Συμμετοχής, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία ενημέρωσης αριθμών πρωτοκόλλου, κατά τα γνωστά.
- 19/09/2018** Σας ενημερώνουμε ότι στις 20 και 21/09/2018 θα δοθεί στο myschool η απαραίτητη λειτουργικότητα, προκειμένου να διορθώσετε τις λανθασμένες εγγραφές (διαγραφή/αποδέσμευση μαθητή) για το σύνολο των σχολικών μονάδων της χώρας, δημόσιες και ιδιωτικές, σε εφαρμογή της εγκυκλίου με Α.Π. Φ 6/ΕΑ/154617/Δ1/18-09-2018. Παρακαλούμε ελέγξτε το Ιστορικό Εγγραφών των μαθητών σας (Κατάλογος μαθητών -> Επεξεργασία μαθητή -> Στοιχεία εγγραφής) πριν από κάθε σχετική ενέργεια.

Εικόνα 3.4.1: Κεντρική σελίδα εισόδου στο ΠΣ «myschool».

Στη συνέχεια και έπειτα από τη διαδικασία πιστοποίησης μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου με τους κωδικούς της σχολικής μονάδας γίνεται η είσοδος στην κεντρική σελίδα του myschool. (Εικόνα 3.4.2)

Login Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

[Σύνδεση](#) [Νέα - Ανακοινώσεις](#) [Ασφαλής Χρήση](#) [Συχνές Ερωτήσεις](#)

Καλωσήλατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

[Εκω ξεκάνει τον κωδικό μου](#)


[Αλλαγή κωδικού πρόσβασης](#)

[Είσοδος](#)

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ.

[Είσοδος](#)

 Νέα - Ανακοινώσεις
Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

Εικόνα 3.4.2: Σελίδα πιστοποίησης εισόδου μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

Στην κορυφή της κεντρικής σελίδας όπως και κάθε σελίδας βρίσκεται το βασικό μενού όπου υπάρχει η δυνατότητα επιλογής μιας από έξι διαδοχικές καρτέλες οι οποίες είναι οι εξής:

1. «ΑΡΧΙΚΗ»,
2. «ΦΟΡΕΙΣ»,
3. «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»,
4. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»,
5. «ΜΑΘΗΤΕΣ» και
6. «ΑΝΑΦΟΡΕΣ».

Στις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής εισερχόμαστε, αφού επιλέξουμε μία από αυτές τις καρτέλες, καθεμιά από τις οποίες έχει τις δικές της επιμέρους επιλογές στο κατακόρυφο μενού που βρίσκεται στα αριστερά της σελίδας.

Καρτέλα: «ΑΡΧΙΚΗ»

Στην καρτέλα «Αρχική» (Εικόνα 3.4.3) επιλέγεται το Σχολικό Έτος στο οποίο θέλουμε να δουλέψουμε. Εδώ φαίνονται γενικές πληροφορίες, στατιστικά και εκκρεμότητες της σχολικής μονάδας, όπως ο συνολικός αριθμός των καταχωρημένων εργαζόμενων εκπαιδευτικών (παρόντων και απόντων) που υπηρετεί στη σχολική μονάδα και ο συνολικός αριθμός των καταχωρημένων εγγεγραμμένων μαθητών σε αυτή. Επίσης, τα τηλέφωνα της Ομάδας Υποστήριξης και εγχειρίδια τεχνικής υποστήριξης του myschool, καθώς και χρήσιμες ανακοινώσεις του Υπουργείου ή του συστήματος.

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχική σελίδα

Αρχική

Επιλεγμένο σχολικό έτος 2018-2019

Στατιστικά και εκκρεμότητες Εγχειρίδια

Στο φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς Καταχωρημένοι

Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	29
Μαθητές που φοιτούν	183

Εκκρεμίες εργασίας

Δεν υπάρχουν εκκρεμίες αιτήσεις μετεγγραφών στον ενεργό φορέα σας

Απεσταλμένα e-mails

Δεν υπάρχουν e-mails που πιθανώς δεν παραδόθηκαν επιτυχώς.

Η τελευταία επιβεβαίωση πραγματοποιήθηκε στις 2/10/2018 6:03:15 μμ

> Επιβεβαίωση Δεδομένων

Ανακοινώσεις

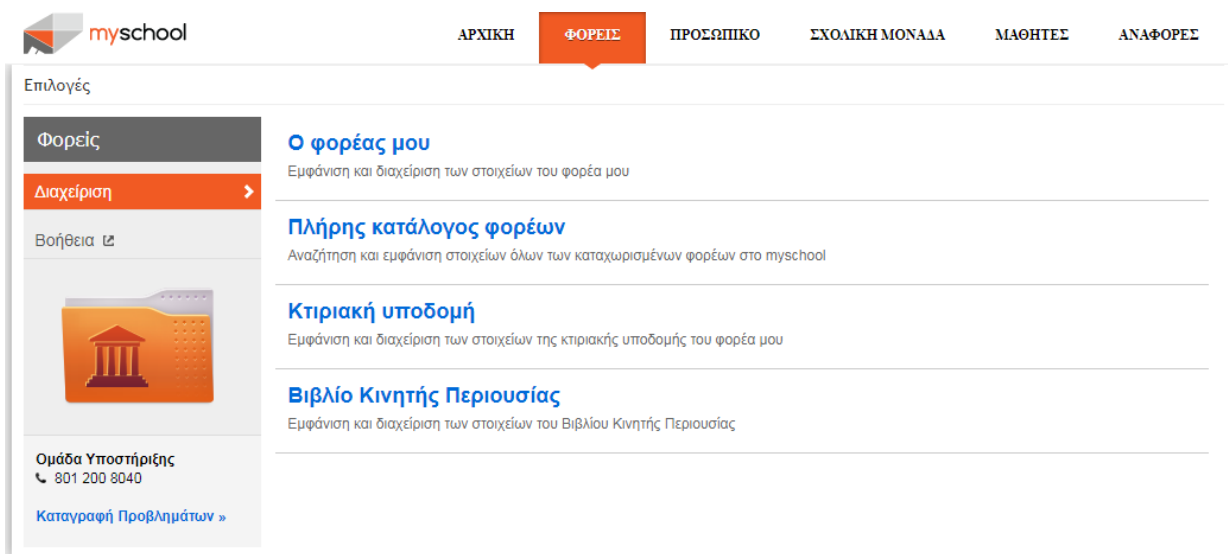
Ανακατευθυνθείτε ώστε να παρακολουθήσετε τις ανακοινώσεις του συστήματος.

Εικόνα 3.4.3: Η αρχική σελίδα του myschool

Καρτέλα: «ΦΟΡΕΙΣ»

Στην καρτέλα «ΦΟΡΕΙΣ» (Εικόνα 3.4.4) παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης και διαχείρισης των στοιχείων της σχολικής μονάδας μέσω των επιμέρους επιλογών, όπως:

επωνυμία, κωδικός φορέα, τύπος φορέα, βαθμίδα εκπαίδευσης, διευθυντής, υποδιευθυντές, οικονομικά στοιχεία, υπεύθυνος βιβλίων, στοιχεία επικοινωνίας, γεωγραφική θέση και κτιριακή υποδομή. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να εμφανιστούν και τα στοιχεία οποιουδήποτε από τους άλλους 15.185 δημόσιους και ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς φορείς που είναι καταχωρημένοι στο σύστημα.



Εικόνα 3.4.4: Η καρτέλα «ΦΟΡΕΙΣ»

Καρτέλα: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

Στην καρτέλα «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» (Εικόνα 3.4.5) παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης και εμφάνισης των στοιχείων των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στη σχολική μονάδα το τρέχον σχολικό έτος με οργανική θέση, με διάθεση ή προσωρινή τοποθέτηση, αλλά και η δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων αυτών που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ή απόσπαση σε άλλη σχολική μονάδα ή δημόσια υπηρεσία. Τα στοιχεία αυτά είναι σχετικά με τις ημέρες της εβδομάδας που εργάζονται στη μονάδα (Εικόνα 3.4.6), τους χρόνους προϋπηρεσίας με ταυτόχρονη δυνατότητα υπολογισμού της τρέχουσας συνολικής υπηρεσίας, άδειες και απουσίες, απεργίες και στάσεις εργασίας, αναθέσεις μαθημάτων του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα (Εικόνα 3.4.7), προσθήκη ωρομίσθιων εργαζομένων, καταχώρηση υλοποιημένων υπερωριών

μονίμων ή αναπληρωτών για υπερωριακή αποζημίωση. Επίσης, έχουμε τη δυνατότητα εμφάνισης των προσωπικών στοιχείων από τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού.

The image shows a screenshot of the myschool website interface. At the top, there is a navigation bar with the myschool logo and several menu items: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (highlighted in orange), ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΜΑΘΗΤΕΣ, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation bar, there is a sidebar with the heading 'Επιλογές' (Options). The sidebar contains several menu items: 'Προσωπικό' (highlighted), 'Διαχείριση', 'Βοήθεια', 'Ομάδα Υποστήριξης' (with phone number 801 200 8040), and 'Καταγραφή Προβλημάτων'. The main content area displays a list of options under the 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ' menu:

- Εργαζόμενοι στο φορέα μου (παρόντες και απόντες)**
Διαχείριση των εργαζομένων στο φορέα μου
- Τοποθετήσεις εργαζομένων στο φορέα μου**
Αναζήτηση και διαχείριση των τοποθετήσεων των εργαζομένων
- Άδειες (πλην Άνευ Αποδοχών) και Απουσίες**
Διαχείριση αδειών (πλην Άνευ Αποδοχών) και απουσιών εργαζομένων στο φορέα μου.
- Απεργίες/Στάσεις Εργασίας**
Διαχείριση Απεργιών/Στάσεων εργασίας εργαζομένων στο φορέα μου
- Αίτημα προσθήκης ωρομισθίων εργαζομένων**
Αιτήματα προσθήκης ωρομισθίων εργαζομένων στο myschool
- Καταχώριση Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση (χωρίς προσαύξηση)**
Καταχώριση Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση (χωρίς προσαύξηση)

Εικόνα 3.4.5: Η καρτέλα «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»

Επιλογές > Τοποθετήσεις εργαζομένων στο φορέα μου

Εργαζόμενοι φορέα

Βοήθεια id

Σύντομες οδηγίες

- Συμπληρώστε τα στοιχεία αναγνώρισης εργαζομένων και πατήστε το κουμπί 'Αναζήτηση'.
- Στα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζονται όλοι οι εργαζόμενοι με ανώτατες υπηρετήσεις στο φορέα σας [ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ/ ΠΡΕΒΕΖΑΣ] και στους εποπτευόμενους φορείς του στο επιλεγμένο σχολικό έτος. Πατήστε το κουμπί της διόρθωσης για να τροποποιήσετε την ανάθεση υπηρετήσης.
- Για αναλυτικές οδηγίες κτυπήστε εδώ

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 901 200 8040

[Καταγραφή Προβλημάτων >](#)

Κριτήρια αναζήτησης

Επώνυμο Όνομα Αριθμός Μητρώου Α.Φ.Μ.

Ειδικότητα Σχέση εργασίας (κατά την υπηρετήση)

Έτος υπηρετήσης Τρέχουσα κατάσταση εργαζομένου

Αποτελέσματα αναζήτησης
Τοποθετήσεις εργαζομένων στο φορέα σας

Σύρτε την επικεφαλίδα μιας στήλης εδώ, ώστε να γίνει η ομαδοποίηση βάσει της επικεφαλίδας

	Α.Μ.	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Κύρια Είδος	Σχέση εργασίας	Σχέση τοποθέτησης	Ημέρες	Ώρ.	Από	Έως
			Δ	Δ				Δ Τ Τ Π Π			
	229791	105334606		ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ82	Μόνιμος	Από Διάθεση ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	Δ Τ Τ Π Π	21	03-09-2018	09-09-2018
	205123	031834654		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ83	Μόνιμος	Οργανικό από Αρση Υπερριβνίου	Δ Τ Τ Π Π	8	01-09-2018	31-08-2019
	206921	074977167		ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	ΠΕ03	Μόνιμος	Οργανικό από Αρση Υπερριβνίου	Δ Τ Τ Π Π	20	01-09-2018	31-08-2019
		108293625		ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ80	Αναπληρωτ ής ΠΔΕ	Μερική Διάθεση (Συμπλήρωση Γραφείου)	Δ Τ Τ Π Π	5	09-10-2018	27-06-2019
	229808	117937168		ΦΩΤΙΟΣ	ΠΕ82	Μόνιμος	Οργανικό από Αρση Υπερριβνίου	Δ Τ Τ Π Π	21	01-09-2018	31-08-2019
		133792750		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕ80	Αναπληρωτ ής ΠΔΕ	Από Διάθεση ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	Δ Τ Τ Π Π	18	09-10-2018	30-06-2019
	200561	101391449		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ80	Μόνιμος	Οργανικό από Αρση Υπερριβνίου	Δ Τ Τ Π Π	20	01-07-2018	31-08-2019
	204950	032897050		ΕΥΑΓΓΕΛΗ	ΠΕ88.02	Μόνιμος	Οργανικό	Δ Τ Τ Π Π	12	01-07-2018	31-08-2019
	700158	114829465		ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΕ04.01	Μόνιμος	Μερική Διάθεση (Συμπλήρωση Γραφείου)	Δ Τ Τ Π Π	6	10-09-2018	26-09-2018

Εικόνα 3.4.6: Η καρτέλα «ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ»

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Εργαζόμενοι στο φορέα μου > Επεξεργασία εργαζόμενου

Στοιχεία εργαζόμενου

Ενέργειες: Επιστροφή στον κατάλογο

Γενικά στοιχεία

Χρόνοι υπηρεσίας

Στοιχεία επικοινωνίας

Άδειες / Απουσίες

Αναθέσεις μονάδας

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040
Καταγραφή Προβλημάτων »

Επώνυμο: Αριθμός Μητρώου: Α.Φ.Μ.

Όνομα: Θέση προσωπικού φακέλου: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Όνομα πατέρα: ΜΕΝΕΛ Κατάσταση εργαζόμενου: ΕΝΕΡΓΟΣ

Όνομα μητέρας: ΕΥΤΥΧΙΑ Ιδιότητα εργαζόμενου: Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Κύρια Ειδικότητα: ΠΕ88.02 - ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Σχέση εργασίας: Μόνιμος

Βαθμίδα Εκπαίδευσης: Δευτεροβάθμιας

Αναφορά : Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας

Αναθέσεις εκπαιδευτικού στην μονάδα:

Τμήμα	Μάθημα	Ώρες Διδασκαλίας
A ΕΠ ΓΤ - ΕΠ-ΕΠΑΛ-Γεωπονία και Ασφόρος Ανάπτυξη	Γεωπονία και Ασφόρος Ανάπτυξη	2
B ΓΤ - Τ-ΕΠΑΛ-1-Φυτική Παραγωγή-(Θ)	Φυτική Παραγωγή-(Θ)	2
B ΓΤ - Τ-ΕΠΑΛ-1-Αρχές Αρχιτεκτονικής Τοπίου-(Θ)	Αρχές Αρχιτεκτονικής Τοπίου-(Θ)	1
B ΓΤ - Τ-ΕΠΑΛ-1-Στοιχεία Γεωργικών Εγκαταστάσεων και Γεωργικά Μηχανήματα-(Θ)	Στοιχεία Γεωργικών Εγκαταστάσεων και Γεωργικά Μηχανήματα-(Θ)	1
B ΓΤ - Τ-ΕΠΑΛ-1-Περιβάλλον και Γεωργία-(Θ)	Περιβάλλον και Γεωργία-(Θ)	1
Γ ΓΤ - Ε-ΕΠΑΛ-13-Αρχές Αγροτικής Ανάπτυξης-(Θ)	Αρχές Αγροτικής Ανάπτυξης-(Θ)	2
Γ ΓΤ - Ε-ΕΠΑΛ-13-Περιβάλλον και Γεωργία-(Θ)	Περιβάλλον και Γεωργία-(Θ)	1
Γ ΓΤ - Ε-ΕΠΑΛ-13-Στοιχεία Γεωργικών Εγκαταστάσεων και Γεωργικά Μηχανήματα-(Θ)	Στοιχεία Γεωργικών Εγκαταστάσεων και Γεωργικά Μηχανήματα-(Θ)	2

Εικόνα 3.4.7: Η καρτέλα «ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ»


Καρτέλα: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»

Στην καρτέλα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ» (Εικόνα 3.4.8) υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης διάφορων λειτουργιών του σχολείου (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή), όπως τμήματα, συνδιδασκαλίες μαθημάτων σε διαφορετικές τάξεις ή τμήματα, αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς ανά τμήμα και τάξη, ωρολόγιο πρόγραμμα ανά εκπαιδευτικό και ανά τάξη - τμήμα, εκτιμώμενα κενά μαθημάτων σε ώρες από το myschool και από τη σχολική μονάδα, συγκεντρωτική κατάσταση μαθητικού δυναμικού, μέσοι όροι τμημάτων, σχολικές εκδρομές που προγραμματίζονται να γίνουν ή πραγματοποιήθηκαν, παράμετροι σχολικής μονάδας που θα εμφανίζονται σε όλες τις εκτυπώσεις.

Σχολική μονάδα

Διαχείριση >

Βοήθεια



Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

[Καταγραφή Προβλημάτων »](#)

Διαχείριση Τμημάτων
Για να προσθέσετε νέα Τμήματα, να διορθώσετε ή να διαγράψετε τα υπάρχοντα.
Για να ορίσετε τα Μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε Τμήμα.

Συνδιδασκαλίες Μαθημάτων Διαφορετικών Τμημάτων ή Τάξεων
Για να προσθέσετε νέες ομάδες συνδιδασκαλίας, να διορθώσετε ή να διαγράψετε τις υπάρχουσες.
Για να ορίσετε τα Μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε ομάδα.

Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς
Για κάθε Μάθημα ενός Τμήματος μπορείτε να ορίσετε τον/τους Εκπαιδευτικό/ούς που το διδάσκουν και το πλήθος των ωρών διδασκαλίας

Κενά Μαθημάτων
Μπορείτε να εισάγετε τα εκτιμώμενα κενά σε ώρες ανά μάθημα.

Ωρολόγιο πρόγραμμα
Μπορείτε να δημιουργήσετε το ωρολόγιο πρόγραμμα για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου

Μαθητικό δυναμικό
Μπορείτε να δείτε την συγκεντρωτική κατάσταση των μαθητών ανά τάξη, τμήμα και τομέα σπουδών

Μέσος Όρος Τμήματος
Υπολογίζει τους μέσους όρους για τα μαθήματα των τμημάτων του σχολείου

Σχολικές Εκδρομές
Μπορείτε να εισάγετε τις εκδρομές της σχολικής μονάδας

Παράμετροι αναφορών σχολικής μονάδας
Μπορείτε να εισάγετε τις παραμέτρους της σχολικής μονάδας, για εκπτώσεις κτλ ...

Παράμετροι για την αποστολή SMS
Μπορείτε να εισάγετε τις παραμέτρους για την αποστολή sms

Αντιγραφή τμημάτων στο νέο έτος
Αντιγραφή τμημάτων στο νέο έτος

Εικόνα 3.4.8: Η καρτέλα «ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»

Καρτέλα: «ΜΑΘΗΤΕΣ»

Στην καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης των μαθητών της σχολικής μονάδας. Πιο αναλυτικά στην καρτέλα αυτή έχουμε τις υποκαρτέλες με τις εξής δυνατότητες - λειτουργίες:

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Στοιχεία μαθητών» (Εικόνα 3.4.9)

Εδώ έχουμε εκείνες τις λειτουργίες που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών, όπως κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή, συγκεντρωτικά στοιχεία αλλοδαπών/ Ρομά/ Παλινοστούντων και στοιχεία φοίτησης για απόκτηση ιθαγένειας. Επίσης παρέχεται αναζήτηση των δημοτολογικών στοιχείων των μαθητών απευθείας από τη βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου ύστερα από την πραγματοποίηση της διασύνδεσης με το Εθνικό Δημοτολόγιο με

την υλοποίηση της ΚΥΑ 1493/18-01-2016 για έκδοση και εκτύπωση του πιστοποιητικού γέννησης.

The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, **ΜΑΘΗΤΕΣ**, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation bar, there is a sidebar with the heading 'Επιλογές' and a list of menu items: Διαχείριση Μαθητών, **Στοιχεία Μαθητών** (highlighted with an orange bar and a right-pointing arrow), Εγγραφές μαθητών, Απουσίες, Βαθμολογίες, Έκδοση Αποτελεσμάτων, Πανελλήνιες εξετάσεις, Άλλες λειτουργίες, and Βοήθεια. The main content area displays several sections related to student data:

- Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή**: Αναζήτηση μαθητών και αναλυτική διαχείριση όλων των στοιχείων κάθε μαθητή (Γενικά στοιχεία, Μαθήματα, Απουσίες, Βαθμοί κλπ...)
- Συγκεντρωτικά Στοιχεία Αλλοδαπών/Ρομά/Παλιννοστούτων**: Για την καταχώριση των αριθμητικών στοιχείων των μαθητών ανά χώρα/κατηγορία/τάξη/φύλο.
- Πιστοποιητικό Γέννησης**: Έκδοση Πιστοποιητικού Γέννησης
- Συγκεντρωτικά Στοιχεία Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών**: Καταχώριση αριθμητικών στοιχείων πλήθους μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.
- Στοιχεία Φοίτησης για Απόκτηση Ιθαγένειας**: Καταχώριση Στοιχείων Φοίτησης για Απόκτηση Ιθαγένειας.

Εικόνα 3.4.9: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Στοιχεία μαθητών»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Εγγραφές Μαθητών» (Εικόνα 3.4.10)

Εδώ πραγματοποιούνται όλες οι εγγραφές και μεταγραφές των μαθητών καθώς και η κατανομή τους σε τμήματα κατευθύνσεων και ειδικοτήτων.

The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, **ΜΑΘΗΤΕΣ**, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation bar, there is a sidebar with the heading 'Επιλογές' and a list of menu items: Διαχείριση Μαθητών, Στοιχεία Μαθητών, **Εγγραφές μαθητών** (highlighted with an orange bar and a right-pointing arrow), Απουσίες, Βαθμολογίες, Έκδοση Αποτελεσμάτων, Πανελλήνιες εξετάσεις, Άλλες λειτουργίες, and Βοήθεια. The main content area displays several sections related to student registration and transfers:

- Νέες εγγραφές μαθητών**: Για να καταχωρήσετε νέες εγγραφές μαθητών στο σχολείο σας. Οι μαθητές αυτοί πρέπει να προέρχονται από άλλο σχολείο που ανήκει σε προηγούμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ή είχαν τελευταία εγγραφή στο σχολείο σας τα προηγούμενα έτη
- Αίτηση μετεγγραφής**: Για να καταχωρήσετε αίτηση μετεγγραφής μαθητών του δικού σας σχολείου προς άλλο σχολείο
- Επεξεργασία αιτήσεων μετεγγραφής**: Για να ελέγξετε τις αιτήσεις μετεγγραφής μαθητών από άλλα σχολεία προς το δικό σας και να προχωρήσετε στην αποδοχή ή στην απόρριψη τους
- Κατανομή μαθητών σε κατεύθυνση(προσανατολισμό)/ειδικότητα**: Για να ορίσετε την Ομάδα Προσανατολισμού ή Κατεύθυνση (ΓΕΛ) ή τον Κύκλο ή Ειδικότητα (ΕΠΑΛ) των Μαθητών
- Κατανομή μαθητών σε τμήματα**: Για να κάνετε μαζική κατανομή των μαθητών στα τμήματα της τάξης τους

Εικόνα 3.4.10: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Εγγραφές μαθητών»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Απουσίες» (Εικόνα 3.4.11)

Εδώ καταχωρούνται οι απουσίες των μαθητών είτε απευθείας στο σύστημα είτε με την χρήση αρχείου Excel. Από το σχολικό έτος 2018-2019 έχει προστεθεί μία νέα λειτουργικότητα η οποία επιτρέπει στον χρήστη να ενημερώσει τον κηδεμόνα του μαθητή (ή τον ίδιο τον μαθητή για ενήλικους) για το σύνολο των απουσιών του μαθητή είτε στέλνοντας sms σε κινητό τηλέφωνο ο αριθμός του οποίου αντλείται από τα στοιχεία κηδεμόνα (ή του ίδιου του μαθητή για ενήλικους) που έχουν δηλωθεί στην καρτέλα στοιχεία επικοινωνίας είτε στέλνοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει και αυτή δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας του κηδεμόνα (ή του ίδιου του μαθητή για ενήλικους).

The screenshot shows the 'myschool' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΦΟΡΕΙΣ', 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ', 'ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ', 'ΜΑΘΗΤΕΣ' (highlighted in orange), and 'ΑΝΑΦΟΡΕΣ'. Below the navigation bar is a section titled 'Επιλογές' (Options). On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Διαχείριση Μαθητών', 'Στοιχεία Μαθητών', 'Εγγραφές μαθητών', 'Απουσίες' (highlighted in orange with a right-pointing arrow), 'Βαθμολογίες', 'Έκδοση Αποτελεσμάτων', 'Πανελλήνιες εξετάσεις', 'Άλλες λειτουργίες', and 'Βοήθεια'. The main content area on the right contains the following sections:

- Απουσίες ανά τμήμα**
Για κάθε τμήμα μπορείτε να ορίσετε τις απουσίες των Μαθητών του
- Απουσίες ανά τμήμα από αρχείο Excel**
Εισαγωγή των απουσιών ανά τμήμα από αρχείο Excel
- Απουσίες Συνολικές από αρχείο Excel**
Εισαγωγή των Συνολικών Απουσιών από αρχείο Excel
- Μαζική Ενημέρωση Κηδεμόνων μέσω e-mail**
Μαζική ενημέρωση Κηδεμόνων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Μαζική Ενημέρωση Κηδεμόνων μέσω sms**
Μαζική ενημέρωση Κηδεμόνων μέσω sms

Εικόνα 3.4.11: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Απουσίες»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Βαθμολογίες» (Εικόνα 3.4.12)

Εδώ καταχωρούνται οι βαθμολογίες των μαθητών είτε απευθείας στο σύστημα είτε με την χρήση αρχείου Excel.

The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there are navigation tabs: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, **ΜΑΘΗΤΕΣ**, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation, there is a sidebar with 'Επιλογές' (Options) and a main content area. The sidebar includes: Διαχείριση Μαθητών, Στοιχεία Μαθητών, Εγγραφές μαθητών, Απουσίες, **Βαθμολογίες** (highlighted), Έκδοση Αποτελεσμάτων, Πανελλήνιες εξετάσεις, Άλλες λειτουργίες, and Βοήθεια. The main content area lists several options for grade management:

- Εισαγωγή βαθμών ανά Τμήμα**: Μπορείτε να ορίσετε τους βαθμούς των μαθητών ανά Τμήμα
- Εισαγωγή βαθμών ανά Τμήμα από αρχείο Excel**: Μπορείτε να ορίσετε τους βαθμούς των μαθητών ανά Τμήμα από ένα αρχείο Excel
- Εισαγωγή βαθμών ανά Τάξη**: Μπορείτε να ορίσετε τους βαθμούς των μαθητών ανά Τάξη
- Εισαγωγή βαθμών ανά Τάξη από αρχείο Excel**: Μπορείτε να ορίσετε τους βαθμούς των μαθητών ανά Τάξη από ένα αρχείο Excel
- Εισαγωγή βαθμών για όλα τα Μαθήματα μαζί από αρχείο Excel**: Μπορείτε να ορίσετε τους βαθμούς των μαθητών για όλα τα Μαθήματα της Τάξης από ένα αρχείο Excel

Εικόνα 3.4.12: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Βαθμολογίες»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Έκδοση Αποτελεσμάτων» (Εικόνα 3.4.13)

Εδώ γίνονται όλες οι ενημερώσεις για τη διαγωγή, φοίτηση και τελική επίδοση των μαθητών.

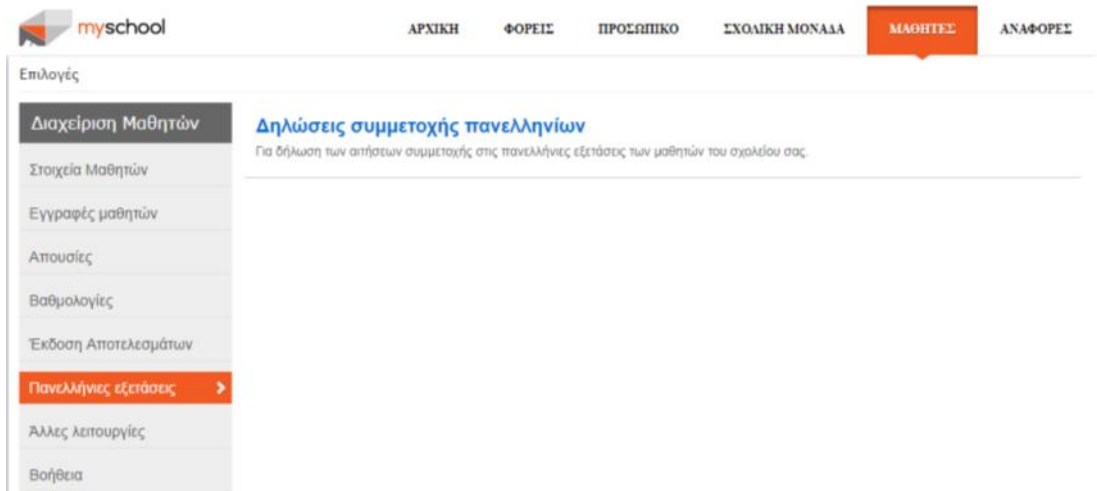
The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there are navigation tabs: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, **ΜΑΘΗΤΕΣ**, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation, there is a sidebar with 'Επιλογές' (Options) and a main content area. The sidebar includes: Διαχείριση Μαθητών, Στοιχεία Μαθητών, Εγγραφές μαθητών, Απουσίες, Βαθμολογίες, **Έκδοση Αποτελεσμάτων** (highlighted), Πανελλήνιες εξετάσεις, Άλλες λειτουργίες, Βοήθεια, and Ομάδα Υποστήριξης (801 200 8040). The main content area lists several options for result management:

- Ενημέρωση διαγωγής**: Ενημέρωση της διαγωγής των μαθητών
- Ενημέρωση φοίτησης**: Ενημέρωση της φοίτησης των μαθητών
- Τελική επίδοση (Γενικά αποτελέσματα)**: Ενημέρωση της τελικής επίδοσης των μαθητών
- Τελική επίδοση (Αποτελέσματα επανεξέτασης)**: Ενημέρωση της τελικής επίδοσης των μαθητών από επανεξέταση
- Τελική επίδοση (Πτυχιακές εξετάσεις - Γενικά αποτελέσματα)**: Ενημέρωση της τελικής επίδοσης των μαθητών
- Τελική επίδοση (Πτυχιακές εξετάσεις - Αποτελέσματα επανεξέτασης)**: Ενημέρωση της τελικής επίδοσης των μαθητών
- Ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου**: Ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου για τον τίτλο εξέδου
- Ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου πρόσβασης Αποφοίτων**: Ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου για τη βεβαίωση πρόσβασης (για απόφοιτους μόνο)

Εικόνα 3.4.13: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Έκδοση Αποτελεσμάτων»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Πανελλήνιες εξετάσεις» (Εικόνα 3.4.14)

Εδώ γίνονται οι αιτήσεις για όποιους μαθητές επιθυμούν να συμμετάσχουν στις πανελλήνιες εξετάσεις.



Εικόνα 3.4.14: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Πανελλήνιες εξετάσεις»

- «ΜΑΘΗΤΕΣ - Άλλες λειτουργίες» (Εικόνα 3.4.15)

Εδώ δίνεται η δυνατότητα μετατροπής των ονομαστικών στοιχείων των μαθητών σε κεφαλαίους ή πεζούς χαρακτήρες, τη μαζική ενημέρωση των προσωπικών στοιχείων των μαθητών (ιθαγένεια, θρήσκευμα) και τη μαζική αποστολή ενημερωτικών E-mails ή sms στους μαθητές ή κηδεμόνες.

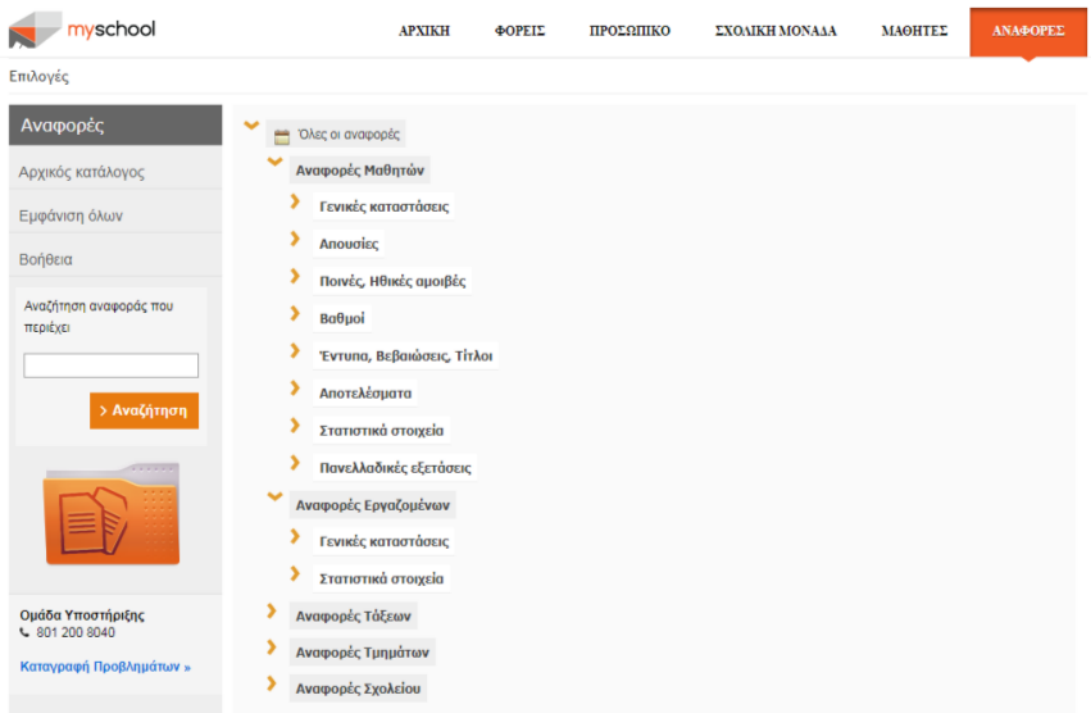
The screenshot shows the myschool website interface. At the top, there are navigation tabs: ΑΡΧΙΚΗ, ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, **ΜΑΘΗΤΕΣ**, and ΑΝΑΦΟΡΕΣ. Below the navigation, there is a section titled 'Επιλογές' (Options) with a sidebar menu on the left containing: Διαχείριση Μαθητών, Στοιχεία Μαθητών, Εγγραφές μαθητών, Απουσίες, Βαθμολογίες, Έκδοση Αποτελεσμάτων, Πανελλήνιες εξετάσεις, **Άλλες λειτουργίες** (highlighted in orange), and Βοήθεια. The main content area under 'Άλλες λειτουργίες' lists several actions:

- Μετατροπή ονομαστικών στοιχείων μαθητών σε κεφαλαίους ή πεζούς χαρακτήρες**: Αναζήτηση μαθητών και ανανέωση των ονομαστικών τους στοιχείων σε κεφαλαία/πεζά, χωρίς τόνο.
- Μαζική ενημέρωση προσωπικών στοιχείων μαθητών**: Αναζήτηση μαθητών και ανανέωση των προσωπικών τους στοιχείων.
- Μαζική εξαγωγή στοιχείων σχολείου σε XML**: Εξαγωγή βασικών στοιχείων μαθητών, τμημάτων, βαθμών, απουσιών και απήσεων πανελλαδικών εξετάσεων.
- Μαζική αποστολή ενημερωτικών e-mails στους κηδεμόνες**: Μαζική αποστολή ενημερωτικών e-mails στους κηδεμόνες.
- Μαζική αποστολή ενημερωτικών sms στους κηδεμόνες**: Μαζική αποστολή ενημερωτικών sms στους κηδεμόνες.
- Ενημέρωση σχετικά με e-mails που πιθανώς δεν παραδόθηκαν επιτυχώς**: Μαζική ενημέρωση σχετικά με e-mails που στάλθηκαν για την ενημέρωση κηδεμόνων αλλά πιθανώς δεν παραδόθηκαν επιτυχώς.
- Ενημέρωση σχετικά με τα μηνύματα που έχουν σταλεί σε κηδεμόνες**: Μαζική ενημέρωση σχετικά με μηνύματα που στάλθηκαν για την ενημέρωση κηδεμόνων.

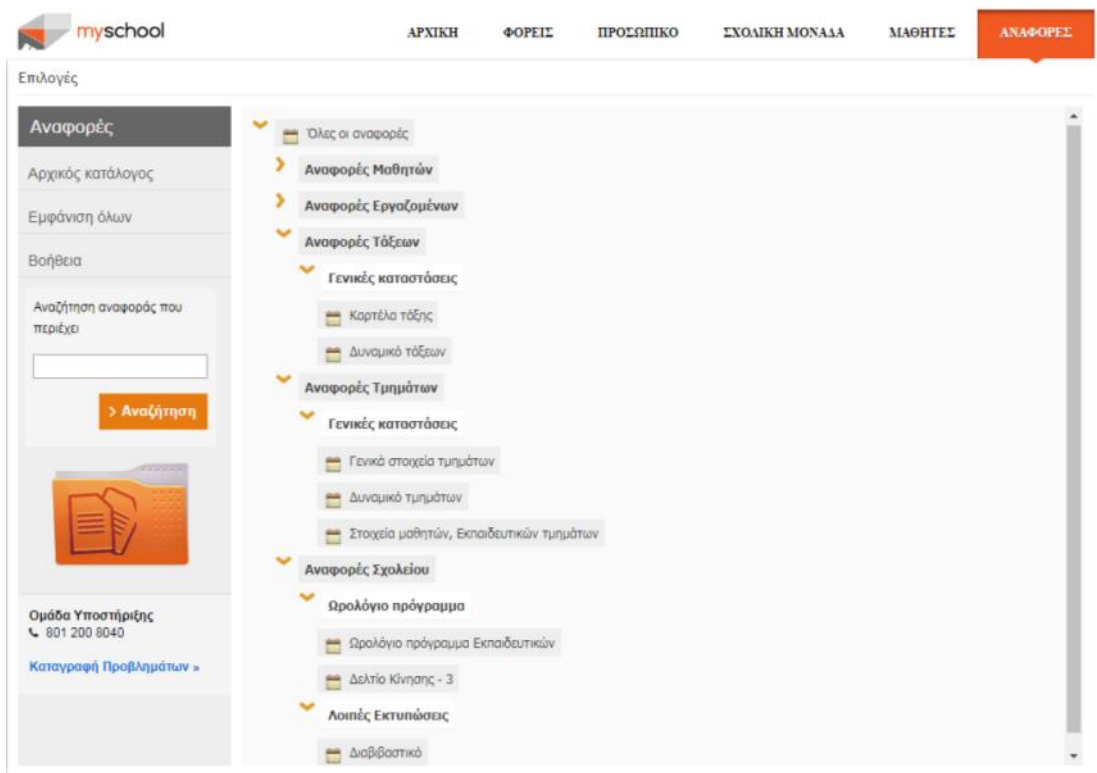
Εικόνα 3.4.15: Η καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ - Άλλες λειτουργίες»

Καρτέλα: «ΑΝΑΦΟΡΕΣ»

Στην καρτέλα «ΑΝΑΦΟΡΕΣ» παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και εκτύπωσης ενός μεγάλου πλήθους αναφορών μέσα από το μενού επιλογών όπως αναφορές μαθητών, αναφορές εργαζομένων (εικόνα 3.4.16), με τις οποίες μπορούν να εκτυπωθούν γενικές καταστάσεις μαθητών, απουσίες, ποινές, ηθικές αμοιβές, βαθμοί, έντυπα, βεβαιώσεις και τίτλοι σπουδών. Επίσης καταστάσεις των εργαζομένων της σχολικής μονάδας με τα επιλεγμένα κάθε φορά στοιχεία, καθώς και διάφορα στατιστικά. Επιπλέον αναφορές τάξεων, αναφορές τμημάτων και αναφορές σχολείου (εικόνα 3.4.17) για την εκτύπωση γενικών καταστάσεων μαθητών ανά τάξη και τμήμα καθώς και ωρολογίου προγράμματος της σχολικής μονάδας και οποιουδήποτε διαβιβαστικού εγγράφου απαιτείται κατά περίπτωση.



Εικόνα 3.4.16: Η καρτέλα «ΑΝΑΦΟΡΕΣ: ΜΑΘΗΤΩΝ - ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ»



Εικόνα 3.4.17: Η καρτέλα «ΑΝΑΦΟΡΕΣ: ΤΑΞΕΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Β' ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ

4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

4.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σκοπός της διπλωματικής αυτής εργασίας είναι να καταγράψει τις απόψεις των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια και Λύκεια) σχετικά με τη χρήση, τη λειτουργία και τη συμβολή του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης (ΠΣΔ) «myschool» στη διοικητική λειτουργία των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

Για να επιτευχθεί αυτός ο σκοπός, διερευνώνται πέντε (5) στόχοι:

1. να διαπιστωθεί ο βαθμός χρήσης του myschool και το είδος των διοικητικών εργασιών που εκτελούνται με τη βοήθειά του στα σχολεία για την εξυπηρέτηση των διοικητικών λειτουργιών τους.
2. Να καταγραφούν οι απόψεις των εκπαιδευτικών των σχολείων που έχουν την αρμοδιότητα χρήσης του «myschool», σχετικά με τον ρόλο και την συμβολή του Πληροφοριακού Συστήματος διοίκησης «myschool», στην αποτελεσματική εκτέλεση των διοικητικών εργασιών των σχολικών μονάδων.
3. Να διερευνηθούν ποιες είναι οι λειτουργίες εκείνες που θα μπορούσαν να προστεθούν στο myschool, ώστε να αναβαθμιστεί η λειτουργία του και να αυξηθεί η απόδοση και η χρησιμότητά του.
4. Να καταγραφούν οι απόψεις των εκπαιδευτικών που χειρίζονται το myschool, γύρω από τις αδυναμίες του συστήματος που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του και προτάσεις για το πώς αυτές θα μπορούσαν να επιλυθούν.
5. Να διαπιστωθεί πόσο ασφαλές είναι το myschool σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.2 ΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

Τα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν, για να διερευνηθούν οι στόχοι αυτής της ερευνητικής εργασίας είναι τα εξής:

1. Για ποιους λόγους και πόσο συχνά οι εξουσιοδοτημένοι εκπαιδευτικοί των σχολικών μονάδων κάνουν χρήση του myschool;
2. Συμβάλει και σε ποιο βαθμό το myschool στην αποτελεσματικότερη εκτέλεση των διοικητικών εργασιών των σχολικών μονάδων;
3. Με ποιο τρόπο θα μπορούσε να αυξηθεί η απόδοση και η χρησιμότητα του myschool;
4. Ποια τα συνηθέστερα προβλήματα που παρουσιάζει κατά την λειτουργία του το myschool;
5. Με ποιο τρόπο προσπαθούν οι χρήστες του myschool να επιλύσουν τα τυχόν προβλήματα που εμφανίζονται κατά την χρήση του;
6. Σε ποιο βαθμό το myschool παρέχει προστασία προσωπικών δεδομένων;
7. Με ποιο τρόπο το myschool θα παρείχε μεγαλύτερη ασφάλεια σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.3 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ

Σύμφωνα με τη θεωρία, ανάλογα με το τι θέλει ο κάθε ερευνητής να μελετήσει χρησιμοποιεί και την κατάλληλη μέθοδο, για να εξάγει τα πιο σωστά αποτελέσματα για την έρευνα που διεξάγει. Υπάρχουν δύο μέθοδοι μέσω των οποίων μπορεί να υλοποιηθεί μια εμπειρική έρευνα. Η «ποσοτική» μέθοδος η οποία βασίζεται κυρίως στη στατιστική ανάλυση των

δεδομένων που συλλέγονται με τη διαδικασία των ερωτηματολογίων, και η «ποιοτική» μέθοδος η οποία εμβαθύνει μέσω της συνέντευξης, της παρατήρησης ή της συζήτησης.

Στην παρούσα έρευνα επιλέχθηκε ως καταλληλότερη η ποσοτική μέθοδος με χρήση ερωτηματολογίων, καθώς τα χαρακτηριστικά της (Creswell, 2011):

1. τίθενται ερωτήματα συγκεκριμένα και μικρού εύρους,
2. συγκεντρώνουν δεδομένα τα οποία μπορούν να εκφραστούν ποσοτικά,
3. σκοπεύουν να αναλύσουν τα δεδομένα χρησιμοποιώντας τη στατιστική,
4. η έρευνα διενεργείται με αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο,

κρίθηκαν ότι εξυπηρετούσαν με τον καλύτερο τρόπο την διεξαγωγή της έρευνας.

4.4 ΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η χρήση των ερωτηματολογίων επιλέχθηκε, καθώς κρίθηκε ως μία ιδιαίτερη χρήσιμη και αποτελεσματική μέθοδος συλλογής πληροφοριών της ποσοτικής έρευνας για την καταγραφή απόψεων, μέσω των πλεονεκτημάτων που παρουσιάζουν, όπως ο γρήγορος και οικονομικός τρόπος συλλογής πληροφοριών, η εύκολη και γρήγορη διανομή σε μεγάλο αριθμό χρηστών, ώστε να έχουμε συλλογή μεγάλου όγκου δεδομένων, ενώ η εξαγωγή συμπερασμάτων είναι πολύ πιο εύκολη σε σχέση με άλλες μεθόδους, εξασφαλίζοντας συγχρόνως και την ανωνυμία του ερωτώμενου (Κουβέλη, 1984). Βέβαια παρουσιάζουν και μειονεκτήματα, όπως η μη ευελιξία του, καθώς οι ερωτήσεις είναι αδύνατο να αλλάξουν, ενώ τα συμπεράσματα εξάγονται μέσω της υποκειμενικής άποψης των χρηστών.

Το ερωτηματολόγιο της έρευνας, το οποίο παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας διπλωματικής, αποτελείται από ερωτήσεις κλειστού τύπου, γιατί σύμφωνα με τη βιβλιογραφία (Μακράκης, 1997) οι κλειστές ερωτήσεις προσφέρονται για στατιστική ανάλυση και ανίχνευση, μπορούν να καλύψουν ένα μεγάλο φάσμα απόψεων, είναι σύντομες και συνήθως κατανοητές, ώστε να δίνουν απαντήσεις εύκολες για κωδικοποίηση.

Το ερωτηματολόγιο σχεδιάστηκε σε έξι (6) ενότητες που στηρίζονται στους ερευνητικούς στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα που η έρευνα έθεσε. Η πρώτη ενότητα που περιλαμβάνει εννέα (9) ερωτήσεις (1η-9η), αφορά γενικά στοιχεία των εκπαιδευτικών που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο, όπως δημογραφικά στοιχεία, πληροφορίες που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση, με την εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (επιμόρφωση στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών) και με την εμπειρία χρήσης του myschool ή άλλων Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης. Στις υπόλοιπες πέντε ενότητες, κάθε μία αντιστοιχεί σε έναν από τους πέντε ερευνητικούς στόχους με τα αντίστοιχα ερευνητικά ερωτήματα που έθεσε η έρευνα. Πιο αναλυτικά:

- Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει οκτώ (8) ερωτήσεις (10η-17η) που εξετάζουν την χρήση και λειτουργία του myschool.
- Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει οκτώ (8) ερωτήσεις (18η-25η) που απαντούν στο ερώτημα του κατά πόσο συμβάλλει το Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης myschool στην λειτουργία του σχολείου.
- Η τέταρτη ενότητα περιλαμβάνει τρεις (3) ερωτήσεις (26η-28η) σχετικές με ενδεδειγμένες επιπλέον λειτουργίες του myschool.
- Η πέμπτη ενότητα περιλαμβάνει τρεις (3) ερωτήσεις (29η-31η) που μας αναδεικνύουν τα προβλήματα στη χρήση και λειτουργία του myschool καθώς και στους συνηθέστερους τρόπους αντιμετώπισής τους από τους χρήστες.
- Η έκτη ενότητα περιλαμβάνει τρεις (3) ερωτήσεις (32η-34η) σχετικές με την ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων που παρέχει το myschool.

4.5 ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Προκειμένου να εξασφαλιστεί, κατά το δυνατόν, η εγκυρότητα και η αξιοπιστία των στοιχείων της έρευνας το ερωτηματολόγιο συγκροτήθηκε με τέτοιο τρόπο, ώστε να περιλαμβάνει ερωτήσεις κλειστού τύπου, καθώς τέτοιου είδους ερωτήσεις είναι οι καταλληλότερες για στατιστική ανάλυση, γιατί μπορούν να καλύψουν ένα μεγάλο φάσμα απόψεων, είναι σύντομες και κατανοητές. Έτσι οι απαντήσεις που δίνονται μπορούν εύκολα να κωδικοποιηθούν. Επίσης,

κατά την επίδοση των ερωτηματολογίων, δόθηκαν στους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς της έρευνας, σαφείς οδηγίες, τονίστηκε ο προαιρετικός χαρακτήρας της συμμετοχής τους και ταυτόχρονα η ανωνυμία των δηλωμένων στοιχείων, με σκοπό να διασφαλιστούν οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Σύμφωνα, λοιπόν, με τα προηγούμενα, εξάγεται το συμπέρασμα ότι το δείγμα είναι ομοιογενές και αντιπροσωπευτικό και έτσι τα αποτελέσματα της έρευνας μπορούν να κριθούν ως έγκυρα και αξιόπιστα.

4.6 ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σύμφωνα με τον Creswell (2011), πληθυσμός στόχος μιας έρευνας είναι μια ομάδα ατόμων με κάποια κοινά χαρακτηριστικά τα οποία επιθυμεί να μελετήσει κάποιος ερευνητής. Πληθυσμός στόχος της παρούσας εμπειρικής έρευνας ήταν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του myschool, στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας.

Σύμφωνα με τον Robson (2010), ως δείγμα μιας έρευνας ορίζεται μια υποομάδα του πληθυσμού στόχου, που ένας ερευνητής σχεδιάζει να μελετήσει με σκοπό να γενικεύσει σε όλο τον πληθυσμό στόχο. Το μέγεθος του δείγματος είναι πολύ σημαντικό, καθώς επηρεάζει τη σημαντικότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας και τη δυνατότητα γενίκευσής τους (Δημητρόπουλος, 1999). Στην έρευνά μας, το δείγμα αποτελείται από τους εξήντα εννέα (69) εκπαιδευτικούς που είχαν την εξουσιοδότηση να κάνουν χρήση του myschool στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια - Λύκεια) του Νομού Πρέβεζας και απάντησαν το ερωτηματολόγιο που τους επιδόθηκε. Το είδος αυτό της δειγματοληψίας δεν μας επιτρέπει τα αποτελέσματα της έρευνας να γενικευθούν για όλο τον πληθυσμό στόχο (Creswell,2011). Όμως μας δίνεται η δυνατότητα να εξαχθούν χρήσιμες πληροφορίες για το θέμα που ερευνούμε.

4.7 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Καθώς για την επίτευξη του σκοπού της συγκεκριμένης έρευνας, ήταν απαραίτητες οι απόψεις των εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έκαναν χρήση του myschool, το

πρώτο βήμα που έπρεπε να γίνει, ήταν η εξασφάλιση της απαιτούμενης άδειας διεξαγωγής της έρευνας στις επιλεγμένες σχολικές μονάδες (Γυμνάσια - Λύκεια). Για να εξασφαλιστεί λοιπόν αυτή, προβήκαμε σε συνάντηση με τους Διευθυντές των Γυμνασίων και Λυκείων που συμμετείχαν στην έρευνα. Μέσα σε κλίμα κατανόησης, καλής διάθεσης και προθυμίας διασφαλίστηκε η απαιτούμενη προφορική άδεια για την διεξαγωγή της.

Στη συνέχεια έγινε η προσπάθεια για την προσωπική επίδοση του ερωτηματολογίου στους εκπαιδευτικούς που είχαν την αρμοδιότητα χρήσης του myschool στις είκοσι επτά (27) σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Πρέβεζας που συμμετείχαν στην έρευνα. Η επιτόπου διανομή του ερωτηματολογίου, κρίθηκε ως αναγκαία, γιατί με αυτόν τον τρόπο διασφαλίσαμε την προσωπική επαφή και αλληλεπίδραση με τους συμμετέχοντες, πράγμα που είχε ως αποτέλεσμα τη συναίνεση και την ανταπόκρισή τους στα ζητούμενα της έρευνας. Επίσης, ήταν πιο εύκολο να διασαφηνιστούν ορισμένα θέματα τα οποία αφορούσαν στην έρευνα, όπως ο σκοπός της και η προσωπική δέσμευση για εχεμύθεια όσον αφορά στην ανωνυμία των συμμετεχόντων και τη διαφύλαξη των προσωπικών τους δεδομένων. Επιπρόσθετα, η προσωπική επαφή έδινε τη δυνατότητα επίλυσης τυχόν αποριών. Η διεξαγωγή της έρευνας πραγματοποιήθηκε από τις 10 Σεπτεμβρίου 2018 έως τις 9 Οκτωβρίου 2018.

Σε γενικές γραμμές δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερα πρόβλημα κατά την διεξαγωγή της έρευνας, καθώς οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι συμμετείχαν ήταν πρόθυμοι και συνεργάσιμοι για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Το μόνο ίσως εμπόδιο που θα άξιζε να ειπωθεί, είναι ότι η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων δεν ήταν πάντα εφικτό να γίνει τη στιγμή της επίδοσης. Οπότε η συλλογή τους σε μερικές περιπτώσεις έγινε κάποια άλλη στιγμή ύστερα από συνεννόηση.

Έτσι όλη αυτή η διαδικασία απεδείχθη επίπονη και χρονοβόρα, αν αναλογιστεί κανείς το γεωγραφικό εύρος της περιοχής που εδρεύουν τα σχολεία, καθώς η προσωπική επίδοση έπρεπε να γίνει κατά τις ώρες που οι εκπαιδευτικοί δεν είχαν μάθημα και παρευρίσκονταν στο σχολείο. Το πρόβλημα που προέκυψε όμως σε μερικές περιπτώσεις ήταν ότι το χρονικό διάστημα αυτό δεν συνέπιπτε για τους εκπαιδευτικούς στους οποίους θα έπρεπε να επιδώσουμε το ερωτηματολόγιο. Έπρεπε λοιπόν να οργανωθεί σε διαφορετικές χρονικές περιόδους τόσο η επίδοση των ερωτηματολογίων όσο και η συλλογή τους. Οι όποιες όμως δυσκολίες τελικά αντιμετωπίστηκαν μέσω της θετικής ενεργητικής διάθεσης όλων των συμμετεχόντων για την

υλοποίηση της έρευνας. Συνολικά για την διεξαγωγή της έρευνας επιδόθηκαν και παρελήφθησαν εξήντα εννέα (69) ερωτηματολόγια.

5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με τον Παρασκευόπουλο (1993), από μια εμπειρική έρευνα ποσοτικού χαρακτήρα, για να προκύψουν συμπεράσματα, είναι απαραίτητη η κωδικοποίηση των δεδομένων και η παρουσίαση των στοιχείων σε αναλυτικούς πίνακες με ποσοστά και διαγράμματα. Γι' αυτό στην παρούσα έρευνα για τη στατιστική ανάλυση χρησιμοποιήθηκαν τεχνικές περιγραφικής στην οποία, χρησιμοποιήθηκαν πίνακες που προέκυψαν ύστερα από την επεξεργασία των δεδομένων των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων. Οι πίνακες αυτοί οι οποίοι είναι τριάντα τέσσερις (34) στον αριθμό, όσες και οι ερωτήσεις που περιλαμβάνει το κάθε ερωτηματολόγιο, περιλαμβάνουν τις συχνότητες (n) εμφάνισης των τιμών (της κάθε ερώτησης) στο δείγμα και τις ποσοστιαίες (επί τις εκατό) σχετικές συχνότητες (p%). Για την οπτική απεικόνιση, ώστε να γίνουν πιο κατανοητά τα αποτελέσματα της ανάλυσης και επεξεργασίας, χρησιμοποιήθηκαν διαγράμματα πίτας και στηλών.

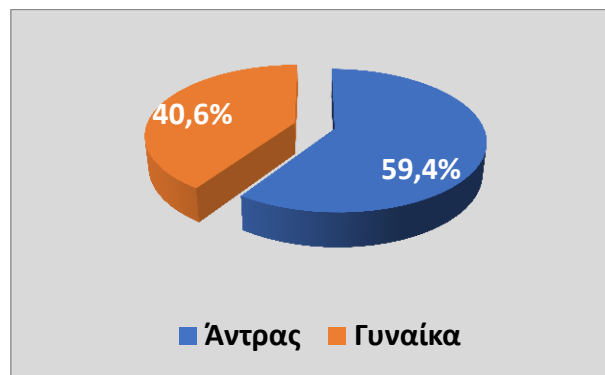
Τα αποτελέσματα από την επεξεργασία των εξήντα εννέα (69) ερωτηματολογίων της εμπειρικής έρευνας παρουσιάζονται σε έξι (6) ενότητες, που αντιστοιχούν στις ενότητες που είναι χωρισμένο το ερωτηματολόγιο. Στη πρώτη ενότητα περιλαμβάνονται γενικά στοιχεία των εκπαιδευτικών που απάντησαν στο ερωτηματολόγιο, όπως δημογραφικά στοιχεία, πληροφορίες που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση, με την εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (επιμόρφωση στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών) καθώς και με την εμπειρία χρήσης του myschool ή άλλων Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης. Στις υπόλοιπες πέντε ενότητες (2η έως 6η), καταγράφονται οι αναλύσεις των αποτελεσμάτων των πέντε υπόλοιπων ενοτήτων του ερωτηματολογίου με κάθε ενότητα να αντιστοιχεί σε έναν από τους πέντε ερευνητικούς στόχους που έθεσε η έρευνα.

5.2 ΕΝΟΤΗΤΑ 1^H: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και σύμφωνα με τον πίνακα 5.2.1 διαπιστώθηκε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό 59,4% είναι άνδρες ενώ το 40,6% είναι γυναίκες.

	n	p%
Άντρας	41	59,4%
Γυναίκα	28	40,6%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.1: Φύλο

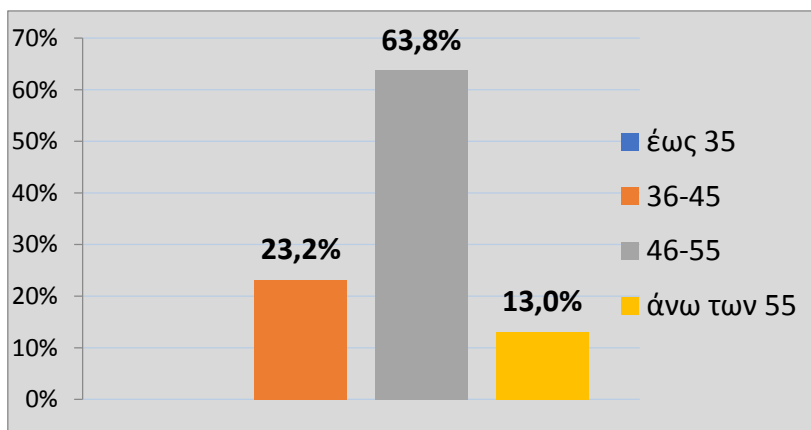


Διάγραμμα 5.2.1: Φύλο

Το μεγαλύτερο ποσοστό 63,8% έχει ηλικία τους από 46 έως και 55 ετών ενώ 23,2% είναι ηλικίας 36 έως 45 ετών. Επίσης μικρό ποσοστό 13% είναι άνω των 55 ετών. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι κανείς από τους 69 συμμετέχοντες δεν είναι κάτω από 35 ετών (Πίνακας 5.2.2)

	n	p%
έως 35	0	0,0%
36-45	16	23,2%
46-55	44	63,8%
άνω των 55	9	13,0%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.2: Ηλικία

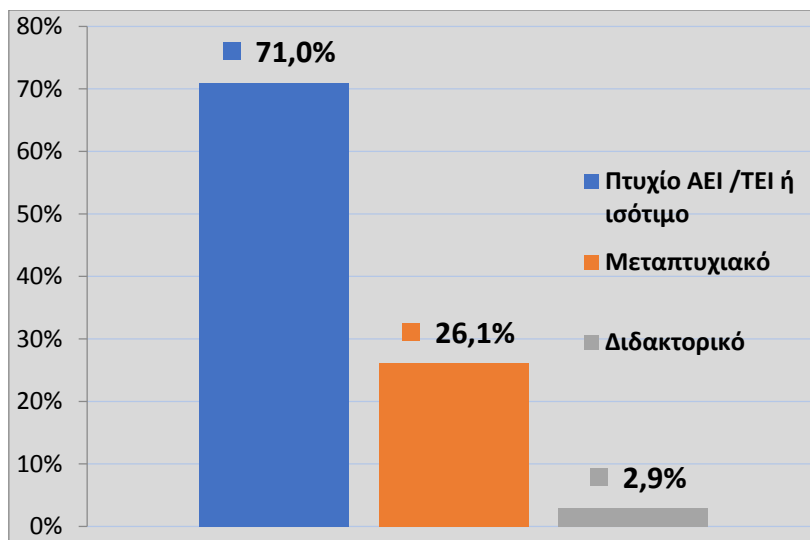


Διάγραμμα 5.2.2: Ηλικία

Όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσής τους, το μεγαλύτερο ποσοστό 73,9% έχουν πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ενώ το 23,2% είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ωστόσο υπάρχει ένα πολύ μικρό ποσοστό (2,9%) που κατέχει διδακτορικό τίτλο σπουδών (Πίνακας 5.2.3)

	n	p%
Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ ή ισότιμο	49	71,0%
Μεταπτυχιακό	18	26,1%
Διδακτορικό	2	2,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.3: Επίπεδο εκπαίδευσης

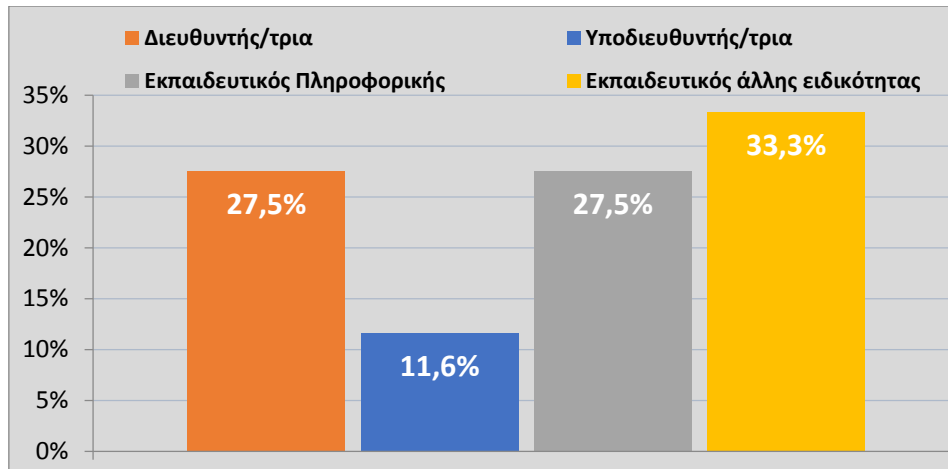


Διάγραμμα 5.2.3: Επίπεδο εκπαίδευσης

Όπως παρατηρούμε και από τον πίνακα 5.2.4, οι αρμόδιοι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος myschool στα σχολεία της έρευνας είναι σε ίδιο ποσοστό (27,5%) ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η εκπαιδευτικός της Πληροφορικής. Το 33,3% είναι εκπαιδευτικοί άλλης ειδικότητας, ενώ πολύ μικρό ποσοστό (11,6%) είναι Υποδιευθυντής/ντρια.

	n	p%
Διευθυντής/τρια	19	27,5%
Υποδιευθυντής/τρια	8	11,6%
Εκπαιδευτικός Πληροφορικής	19	27,5%
Εκπαιδευτικός άλλης ειδικότητας	23	33,3%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.4: Ειδικότητα αρμοδίων χρηστών του myschool

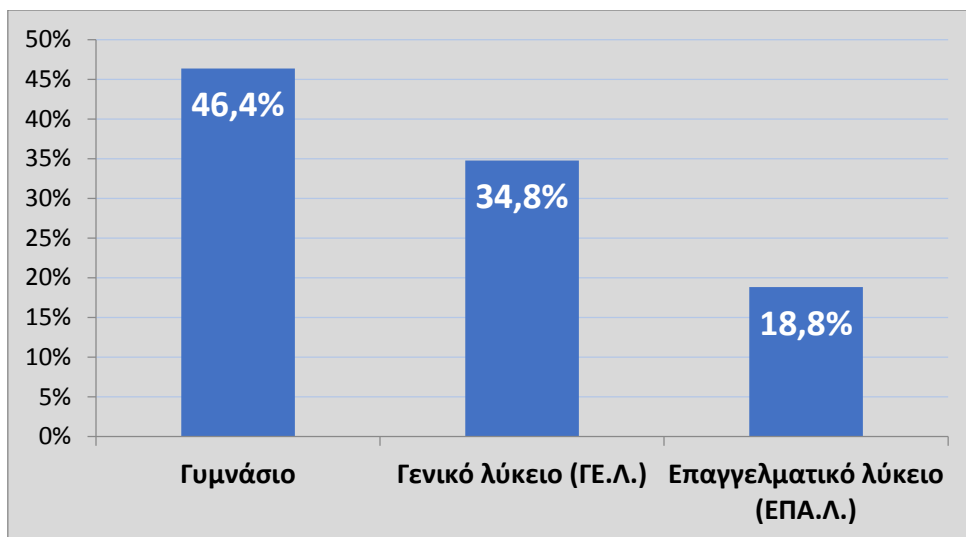


Διάγραμμα 5.2.4: Ειδικότητα αρμοδίων χρηστών του myschool

Ως προς τον τύπο σχολείου στον οποίο εργάζονται, το 46,4% των εκπαιδευτικών είναι σε Γυμνάσιο, το 34,8% σε Γενικό Λύκειο και το 18,8% σε Επαγγελματικό Λύκειο. Αυτό είναι λογικό, καθώς ο αριθμός των Γυμνασίων που συμμετείχαν στην έρευνα είναι μεγαλύτερος από αυτόν των Γενικών και Επαγγελματικών Λυκείων (Πίνακας 5.2.5).

	n	p%
Γυμνάσιο	32	46,4%
Γενικό λύκειο (ΓΕ.Λ.)	24	34,8%
Επαγγελματικό λύκειο (ΕΠΑ.Λ.)	13	18,8%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.5: Τύπος σχολείου όπου υπηρετούν οι συμμετέχοντες

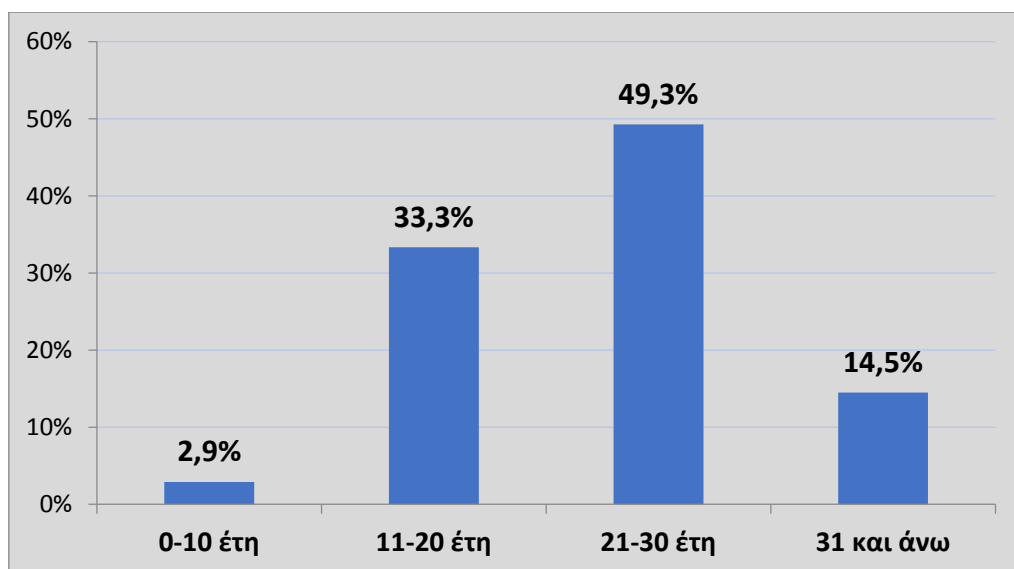


Διάγραμμα 5.2.5: Τύπος σχολείου όπου υπηρετούν οι συμμετέχοντες

Αναφορικά με τα χρόνια υπηρεσίας που έχουν στην εκπαίδευση, το μεγαλύτερο ποσοστό 49,3% έχει προϋπηρεσία από 21-30 έτη και το 33,3% από 11 έως 20 έτη. Επίσης, υπάρχει και ένα ποσοστό 14,5% που έχουν πάνω από 31 χρόνια προϋπηρεσία, ενώ μικρό ποσοστό (2,9%) έχουν έως 10 χρόνια (Πίνακας 5.2.6). Θεωρούμε ότι αυτοί με πάνω από 31 χρόνια προϋπηρεσία θα δυσκολεύονται να κάνουν χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, πόσο μάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος myschool, εκτός και αν εκπαιδευτούν πάνω στις εφαρμογές του. Το ίδιο βέβαια θα μπορούσε να ισχυριστεί κανείς και για όσους έχουν από 21 έως 30 έτη, αλλά η πιθανότητες είναι μικρότερες.

	n	p%
0-10 έτη	2	2,9%
11-20 έτη	23	33,3%
21-30 έτη	34	49,3%
31 και άνω	10	14,5%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.6: Έτη προϋπηρεσίας

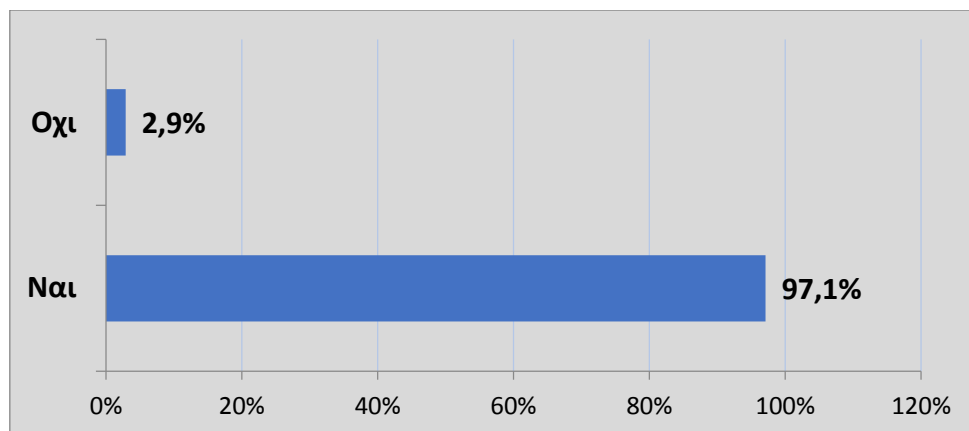


Διάγραμμα 5.2.6: Έτη προϋπηρεσίας

Στη συνέχεια ζητήθηκαν να απαντήσουν αν έχουν λάβει επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε., για να εξακριβωθεί και η ικανότητά τους να χειρίζονται έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή και κατ΄ επέκταση και ένα Πληροφοριακό Σύστημα, όπως είναι το myshool. Διαπιστώθηκε ότι το 97,1% έχουν παρακολουθήσει επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε., ενώ μόλις το 2,9% δεν έχει λάβει (Πίνακας 5.2.7.). Υποθέτουμε ότι οι τελευταίοι έχουν και τα περισσότερα έτη προϋπηρεσίας.

	n	p%
Ναι	67	97,1%
Όχι	2	2,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.7: Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε.:

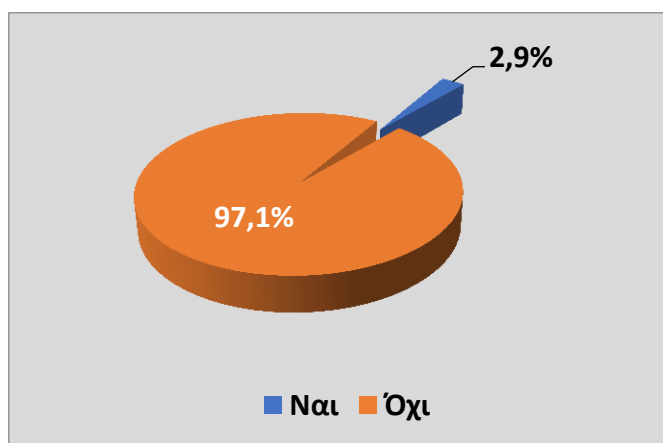


Διάγραμμα 5.2.7: Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε.:

Η επόμενη ερώτηση τέθηκε για να διαπιστωθεί εάν έχουν επιμορφωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool. Διαπιστώθηκε ότι το 97,1% δεν έχουν επιμορφωθεί ενώ μόλις το 2,9% έχουν επιμορφωθεί στη χρήση του ΠΣ myschool (Πίνακας 5.2.8).

	n	p%
Ναι	2	2,9%
Όχι	67	97,1%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.8: Έχετε επιμορφωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool:

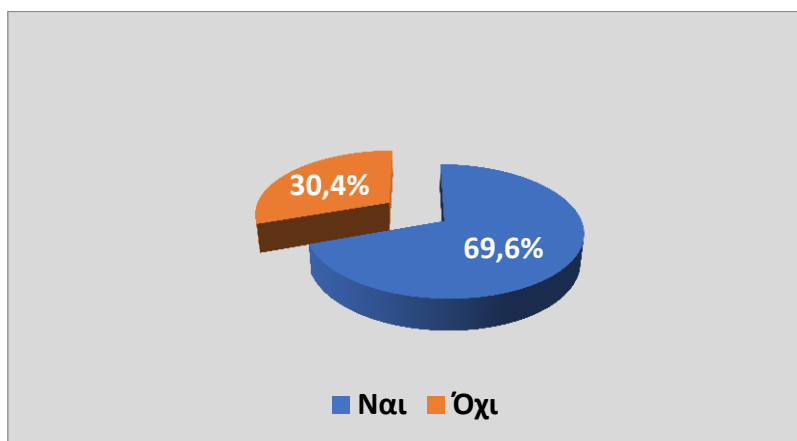


Διάγραμμα 5.2.8: Έχετε επιμορφωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool:

Επίσης ζητήθηκε να απαντήσουν εάν έχουν εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου Πληροφοριακού Συστήματος εκτός από το myschool. Το μεγαλύτερο ποσοστό 69,9% απάντησε θετικά ενώ το 30,4% αρνητικά (Πίνακας 5.2.9).

	n	p%
Ναι	48	69,6%
Όχι	21	30,4%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.2.9: Έχετε εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου Πληροφοριακού Συστήματος εκτός από το myschool;



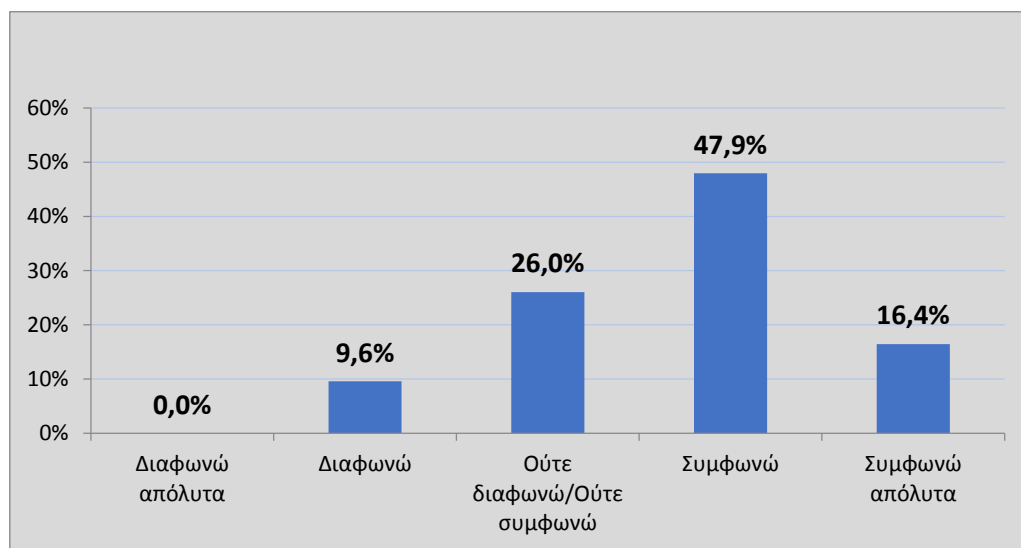
Διάγραμμα 5.2.9: Έχετε εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου Πληροφοριακού Συστήματος εκτός από το myschool;

5.3 ΕΝΟΤΗΤΑ 2^Η: ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Στην ερώτησή μας εάν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη, το 47,9% συμφωνούν, καθώς και το 16,4% συμφωνούν απόλυτα. Συνεπώς το μεγαλύτερο ποσοστό 64,3% συμφωνεί. Υπάρχει και ένα ποσοστό 26% το οποίο δεν εξέφρασε άποψη ενώ μόνο το 9,6% διαφώνησε (Πίνακας 5.3.1).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	0	0,0%
Διαφωνώ	7	9,6%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	19	26,0%
Συμφωνώ	35	47,9%
Συμφωνώ απόλυτα	12	16,4%
ΣΥΝΟΛΟ	73	100,0%

Πίνακας 5.3.1: Η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη;

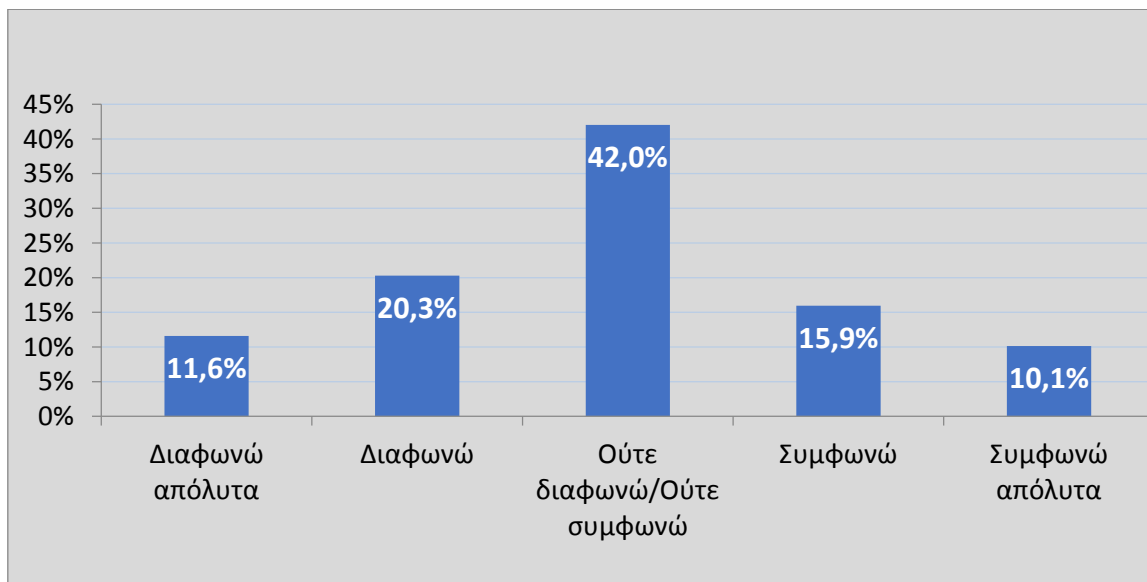


Διάγραμμα 5.3.1: Η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη;

Στην ερώτησή μας εάν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του το 42% δεν εξέφρασε άποψη, το 20,3% διαφώνησε και το 11,6% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 31,9% διαφώνησε από πολύ έως απόλυτα. Επίσης, το 15,9% συμφώνησε ενώ το 10,1% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 26% συμφώνησε από πολύ έως απόλυτα. Διαπιστώνεται λοιπόν ότι το μεγαλύτερο ποσοστό δεν αντιμετωπίζει σφάλματα κατά τη χρήση του myschool (Πίνακας 5.3.2).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	8	11,6%
Διαφωνώ	14	20,3%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	29	42,0%
Συμφωνώ	11	15,9%
Συμφωνώ απόλυτα	7	10,1%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.2: Η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του:

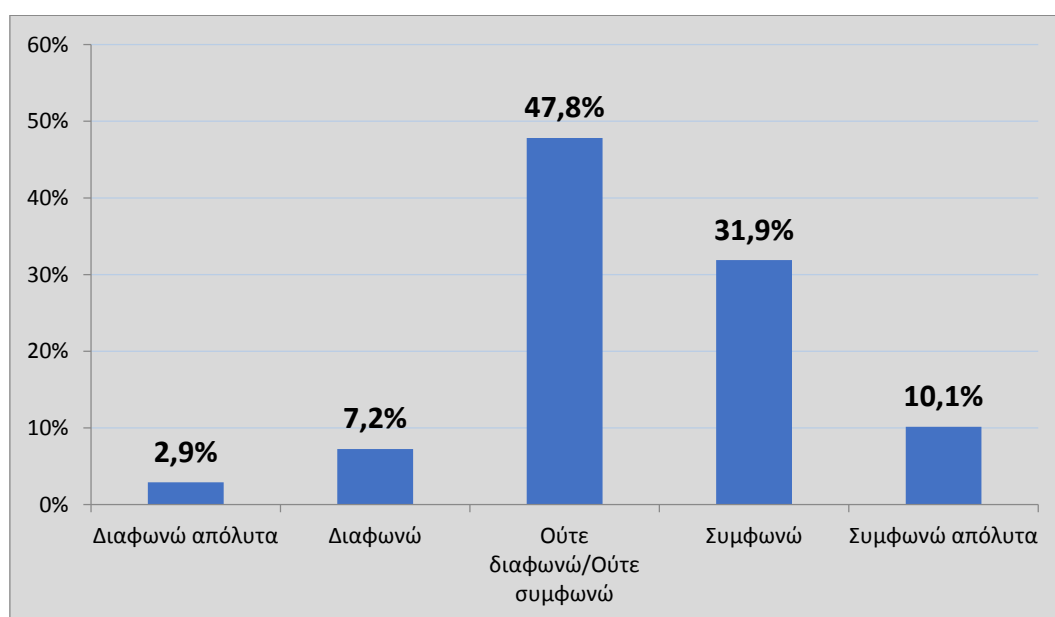


Διάγραμμα 5.3.2: Η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του:

Στην ερώτησή μας αν πιστεύουν ότι η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση, το 31,9% συμφώνησε και το 10,1% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 42% εξέφρασε θετική στάση. Αλλά το 47,8% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 10,1% εξέφρασε αρνητική στάση (Πίνακας 5.3.3).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,9%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	33	47,8%
Συμφωνώ	22	31,9%
Συμφωνώ απόλυτα	7	10,1%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.3: Η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση:

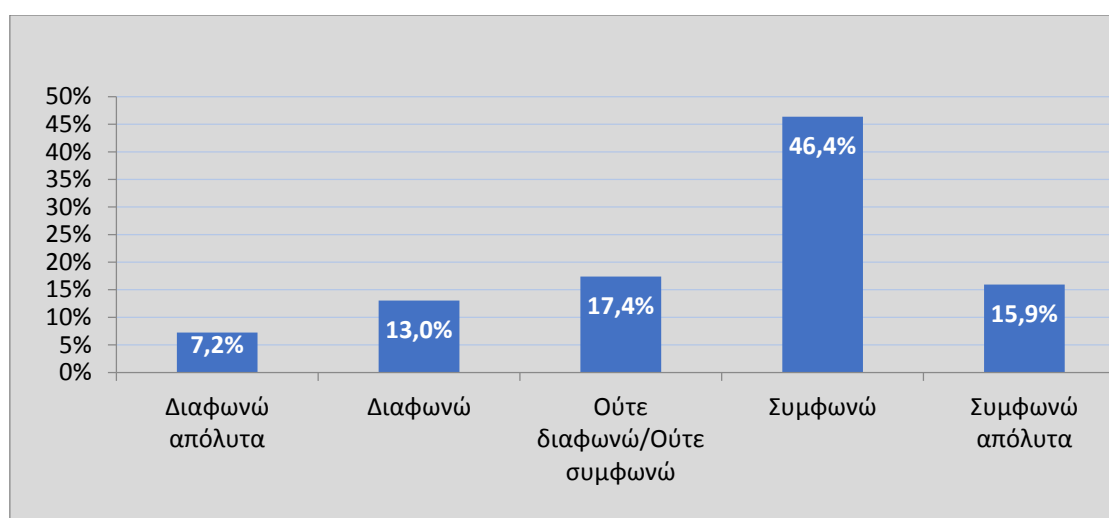


Διάγραμμα 5.3.3: Η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση:

Στην ερώτησή μας αν πιστεύουν ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος το 46,4% συμφώνησε όπως επίσης και το 15,9% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 62,3% συμφώνησε. Υπάρχει βέβαια ένα ποσοστό 17,4% που δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος ενώ το 20,2% διαφώνησε. (Πίνακας 5.3.4).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	5	7,2%
Διαφωνώ	9	13,0%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	12	17,4%
Συμφωνώ	32	46,4%
Συμφωνώ απόλυτα	11	15,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.4: Πιστεύετε ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος;

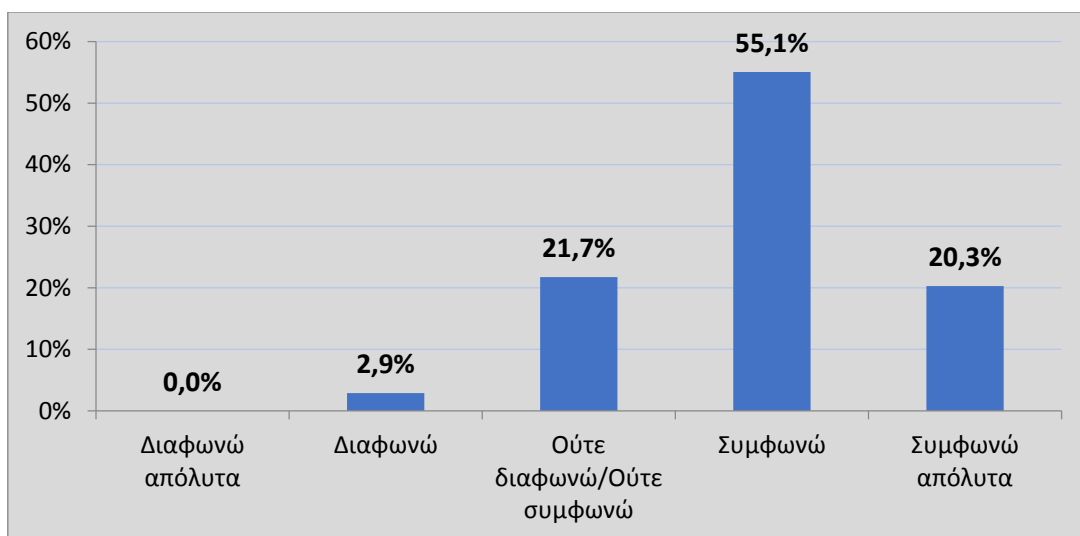


Διάγραμμα 5.3.4: Πιστεύετε ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος;

Στη συνέχεια ζητήθηκε να απαντήσουν αν η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική. Διαπιστώθηκε ότι το 55,1% συμφώνησε, όπως και το 20,3% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 75,4% συμφώνησε. Και εδώ όμως υπάρχει ένα ποσοστό 21,7% που δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Επίσης, το 2,9% διαφώνησε. (Πίνακας 5.3.5).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	0	0,0%
Διαφωνώ	2	2,9%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	15	21,7%
Συμφωνώ	38	55,1%
Συμφωνώ απόλυτα	14	20,3%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.5: Πιστεύετε ότι η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική;

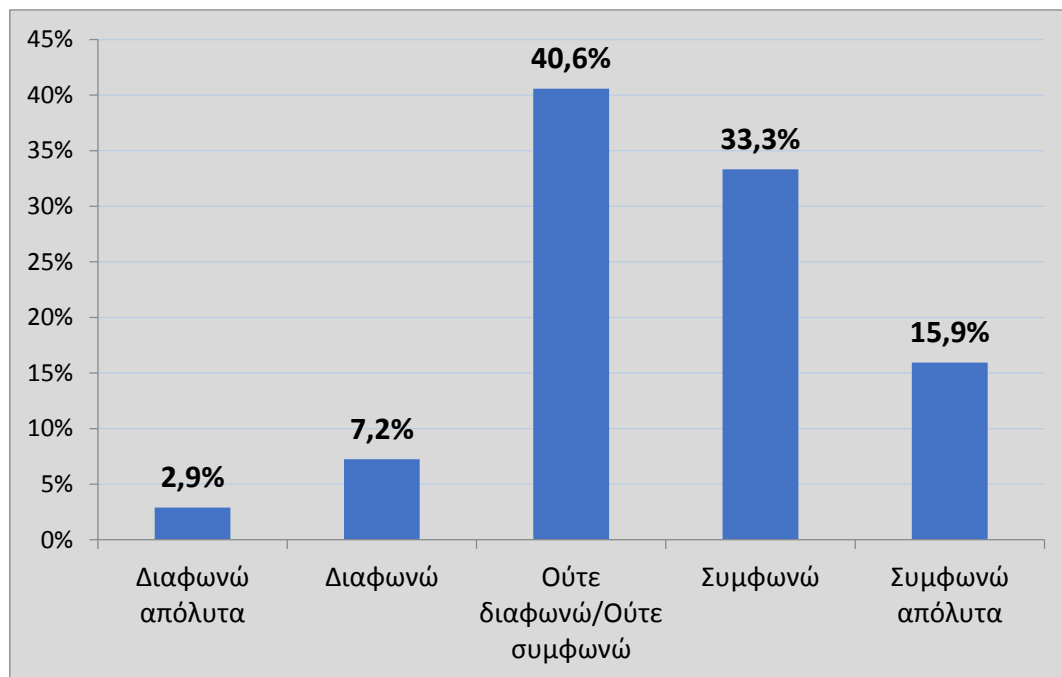


Διάγραμμα 5.3.5: Πιστεύετε ότι η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική;

Στη συνέχεια ζητήθηκε να απαντήσουν αν οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool είναι αξιόπιστες. Διαπιστώθηκε ότι το 40,6% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Επίσης, το 33,3% συμφώνησε και το 15,9% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 49,2% συμφώνησε. Όμως υπάρχει και ένα ποσοστό 10,1% που διαφώνησε. (Πίνακας 5.3.6).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,9%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	28	40,6%
Συμφωνώ	23	33,3%
Συμφωνώ απόλυτα	11	15,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.6: Οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool είναι αξιόπιστες;

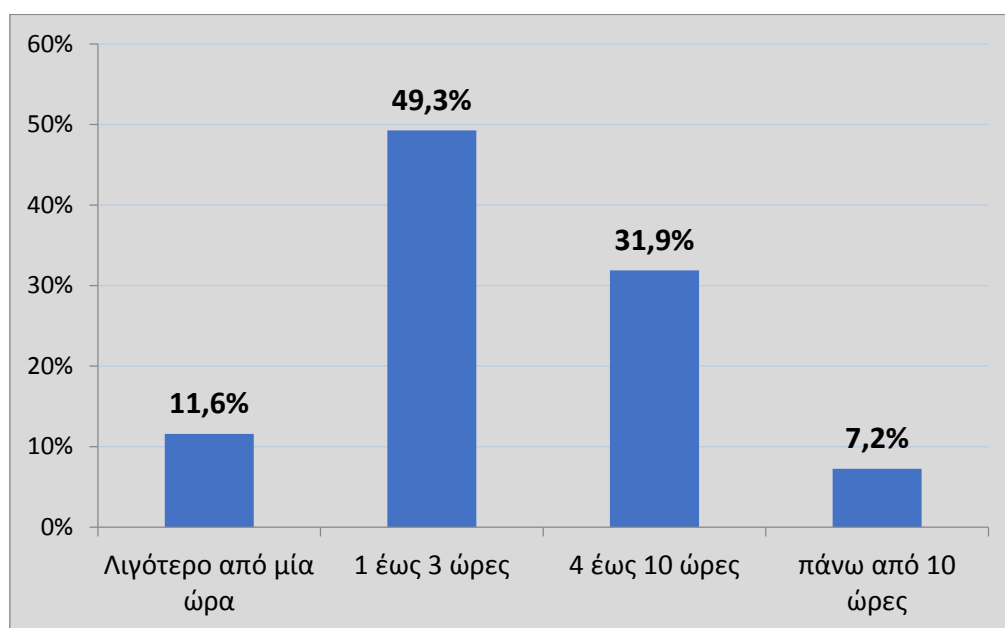


Διάγραμμα 5.3.6: Οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool είναι αξιόπιστες;

Στη συνέχεια τους ζητήθηκε να απαντήσουν πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο κάνουν χρήση του myschool. Το μεγαλύτερο ποσοστό 49,3% δήλωσε από 1 έως 3 ώρες, το 31,9% από 4 έως 10 ώρες, το 11,6% λιγότερο από μία ώρα ενώ το 7,2% πάνω από 10 ώρες.

	n	p%
Λιγότερο από μία ώρα	8	11,6%
1 έως 3 ώρες	34	49,3%
4 έως 10 ώρες	22	31,9%
πάνω από 10 ώρες	5	7,2%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.3.7: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο κάνετε χρήση του myschool;



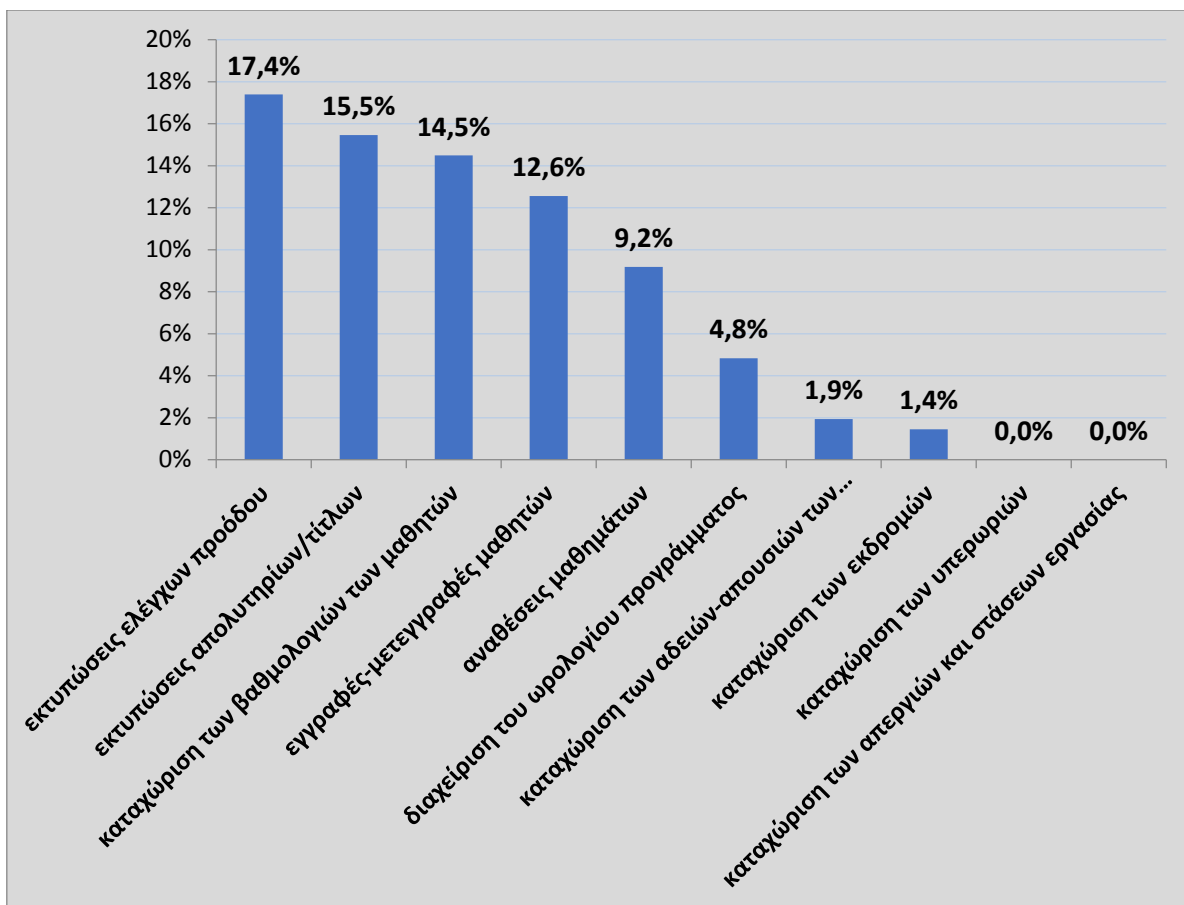
Διάγραμμα 5.3.7: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο κάνετε χρήση του myschool;

Κατόπιν τους ζητήθηκε να προσδιορίσουν ποιες εργασίες πραγματοποιούν συχνότερα μέσω του myschool. Το 22,7% απάντησε ότι εκτυπώνει αναφορές και στατιστικά στοιχεία, το 17,4% πραγματοποιεί εκτυπώσεις ελέγχων προόδου, το 15,5% εκτυπώσεις απολυτηρίων/τίτλων, το 14,5% καταχωρεί τις βαθμολογίες των μαθητών, το 12,6% κάνει εγγραφές-μετεγγραφές των μαθητών, το 9,2% αναθέτει τα μαθήματα διδασκαλίας, το 4,8% διαχειρίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, το 1,9% καταχωρεί τις άδειες-απουσίες των εκπαιδευτικών, το 1,4% καταχωρεί τις εκδρομές.

Διαπιστώνεται ότι οι εκτυπώσεις αναφορών, στατιστικών στοιχείων και ελέγχων προόδου είναι οι περισσότερες εκτελέσιμες εργασίες. Εργασίες που δεν εκτελούνται καθόλου είναι η καταχώριση των υπερωριών και των απεργιών και στάσεων εργασίας. Αυτό είναι δικαιολογημένο καθώς σπάνια έως καθόλου πραγματοποιούνται υπερωρίες, ενώ τα τελευταία χρόνια έχουν μειωθεί και οι απεργίες (Πίνακας 5.3.8).

	n	p%
εκτυπώσεις αναφορών και στατιστικών στοιχείων	47	22,7%
εκτυπώσεις ελέγχων προόδου	36	17,4%
εκτυπώσεις απολυτηρίων/τίτλων	32	15,5%
καταχώριση των βαθμολογιών των μαθητών	30	14,5%
εγγραφές-μετεγγραφές μαθητών	26	12,6%
αναθέσεις μαθημάτων	19	9,2%
διαχείριση του ωρολογίου προγράμματος	10	4,8%
καταχώριση των αδειών-απουσιών των εκπαιδευτικών	4	1,9%
καταχώριση των εκδρομών	3	1,4%
καταχώριση των υπερωριών	0	0,0%
καταχώριση των απεργιών και στάσεων εργασίας	0	0,0%
ΣΥΝΟΛΟ	207	100,0%

Πίνακας 5.3.8: Ποιες από τις εργασίες του σχολείου πραγματοποιείται περισσότερο.



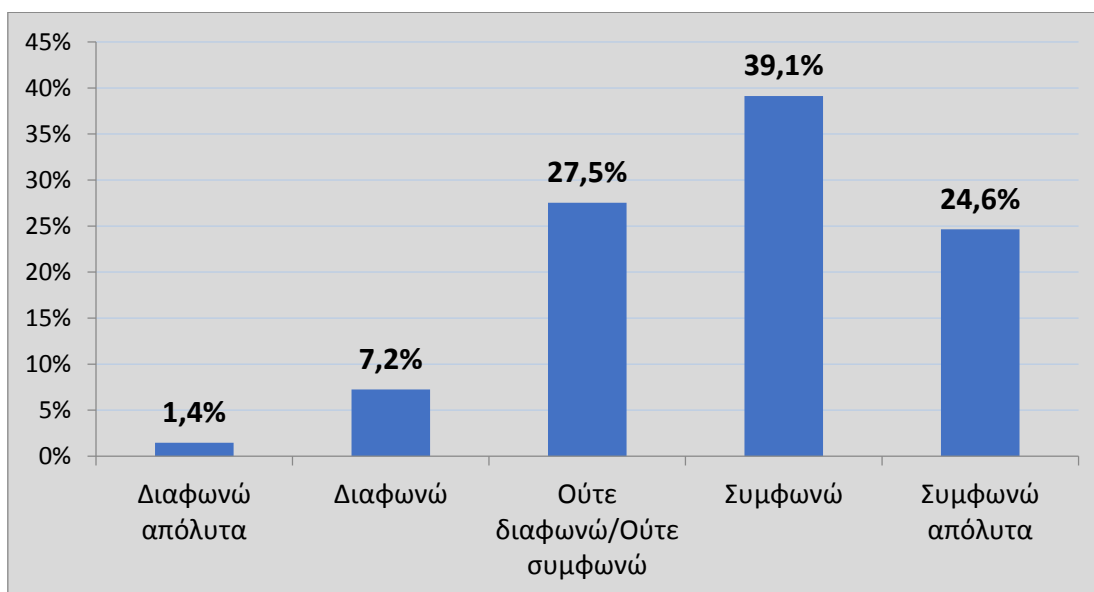
Διάγραμμα 5.3.8: Ποιες από τις εργασίες του σχολείου πραγματοποιείται περισσότερο;

5.4 ΕΝΟΤΗΤΑ 3^Η: ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ζητήθηκε να απαντήσουν αν οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών που πραγματοποιούνται στη σχολική τους μονάδα. Το 39,1% απάντησε ότι συμφωνεί, το 24,6% ότι συμφωνεί απόλυτα. Συνεπώς το 63,7% συμφωνεί. Και στην ερώτηση αυτή το 27,5% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Επίσης, το 8,6% διαφώνησε. (Πίνακας 5.4.1).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	1	1,4%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	19	27,5%
Συμφωνώ	27	39,1%
Συμφωνώ απόλυτα	17	24,6%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.1: Πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών του σχολείου σας;



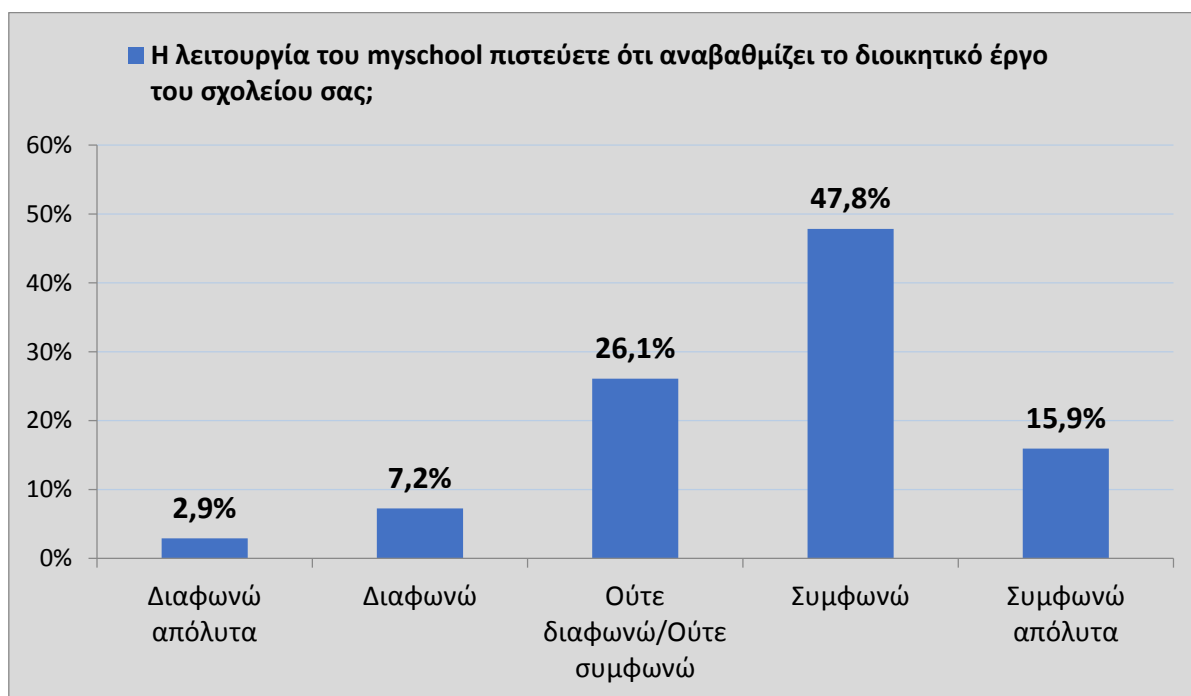
Διάγραμμα 5.4.1: Πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών του σχολείου σας;

Εν συνεχεία τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι η λειτουργία του myschool αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου όπου εργάζονται. Το 47,8% απάντησε ότι συμφωνεί και το 15,9% ότι συμφωνεί απόλυτα. Επίσης, και σε αυτή την ερώτηση ένα ποσοστό

26,1% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Τέλος, το 7,2% διαφώνησε και το 2,9% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το 63,7% συμφωνεί, ενώ το 10,1% διαφωνεί. (Πίνακας 5.4.2).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,9%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	18	26,1%
Συμφωνώ	33	47,8%
Συμφωνώ απόλυτα	11	15,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.2: Η λειτουργία του myschool αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου σας;



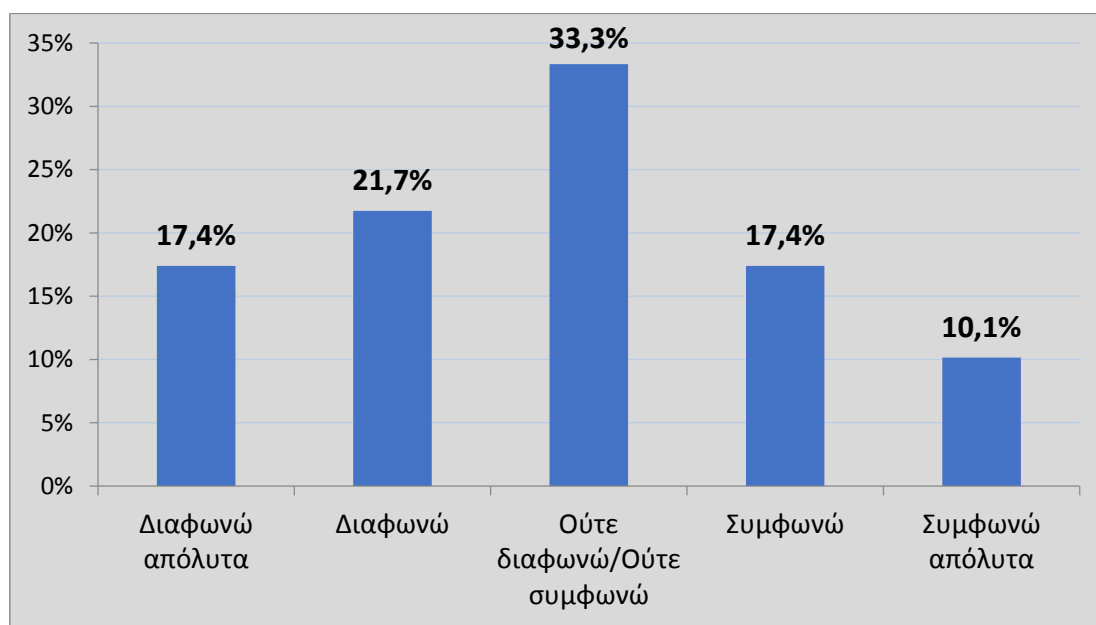
Διάγραμμα 5.4.2: Η λειτουργία του myschool αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου σας;

Επίσης, τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής τους μονάδας. Το

μεγαλύτερο ποσοστό 33,3% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Επίσης το 21,7% διαφώνησε και το 17,4% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το 39,1% διαφώνησε, ενώ το 27,5% συμφώνησε. (Πίνακας 5.4.3).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	12	17,4%
Διαφωνώ	15	21,7%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	23	33,3%
Συμφωνώ	12	17,4%
Συμφωνώ απόλυτα	7	10,1%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.3: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής σας μονάδας:

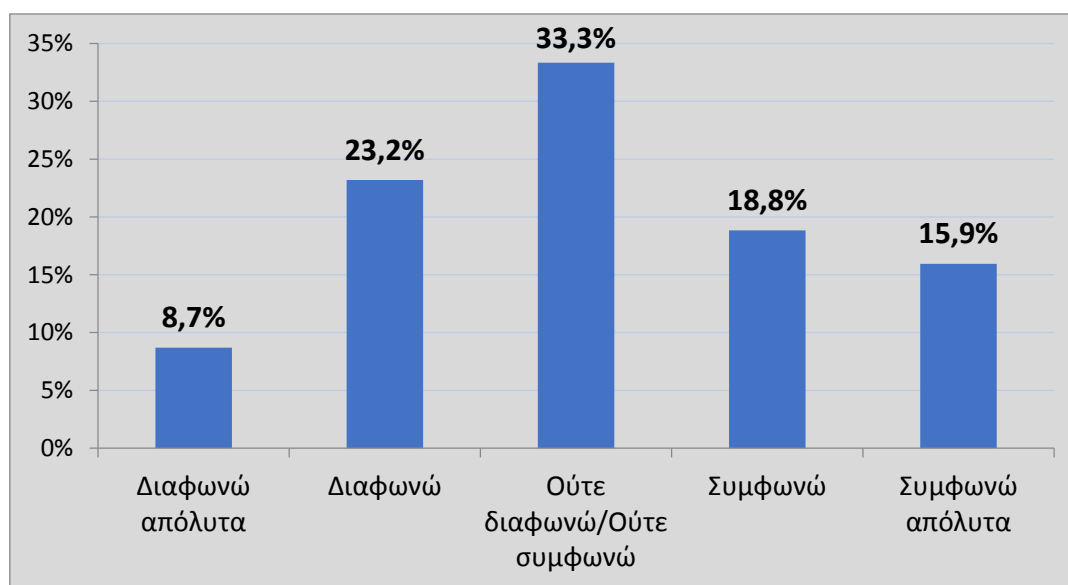


Διάγραμμα 5.4.3: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής σας μονάδας:

Στην επόμενη ερώτηση που τους τέθηκε ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος. Το 18,8% συμφώνησε, ενώ το 15,9% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 34,7% συμφώνησε έως απόλυτα. Και στην ερώτηση αυτή το 33,3% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Τέλος, το 23,2% διαφώνησε, ενώ το 8,7% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το 31,9% διαφώνησε έως απόλυτα (Πίνακας 5.4.4) .

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	6	8,7%
Διαφωνώ	16	23,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	23	33,3%
Συμφωνώ	13	18,8%
Συμφωνώ απόλυτα	11	15,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.4: Με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος;

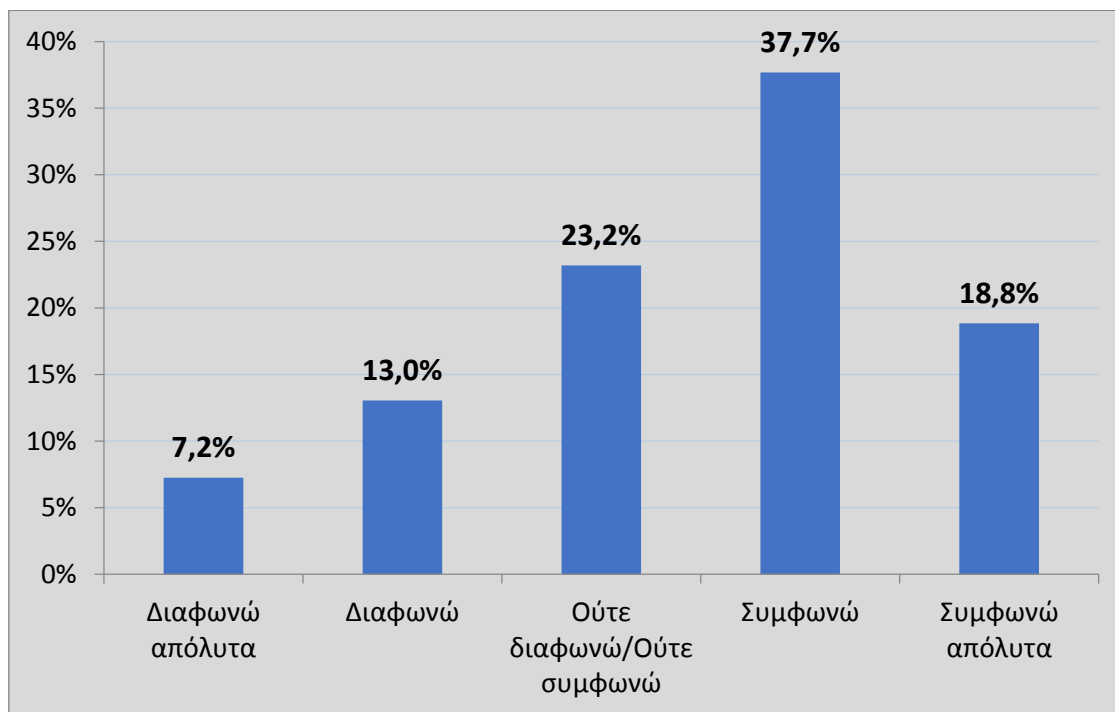


Διάγραμμα 5.4.4: Με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος;

Στη συνέχεια ρωτήθηκαν αν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool μειώνει το χρόνο υλοποίησης των εργασιών του σχολείου. Το 37,7% συμφώνησε και το 18,8% συμφώνησε απόλυτα. Επίσης, ένα ποσοστό 23,2% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Τέλος, το 13% διαφώνησε και το 7,2% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το 56,5% συμφώνησε έως απόλυτα ενώ το 20,2% διαφώνησε έως απόλυτα (Πίνακας 5.4.5).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	5	7,2%
Διαφωνώ	9	13,0%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	16	23,2%
Συμφωνώ	26	37,7%
Συμφωνώ απόλυτα	13	18,8%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.5: Η χρήση του myschool μειώνει το χρόνο υλοποίησης των εργασιών του σχολείου;

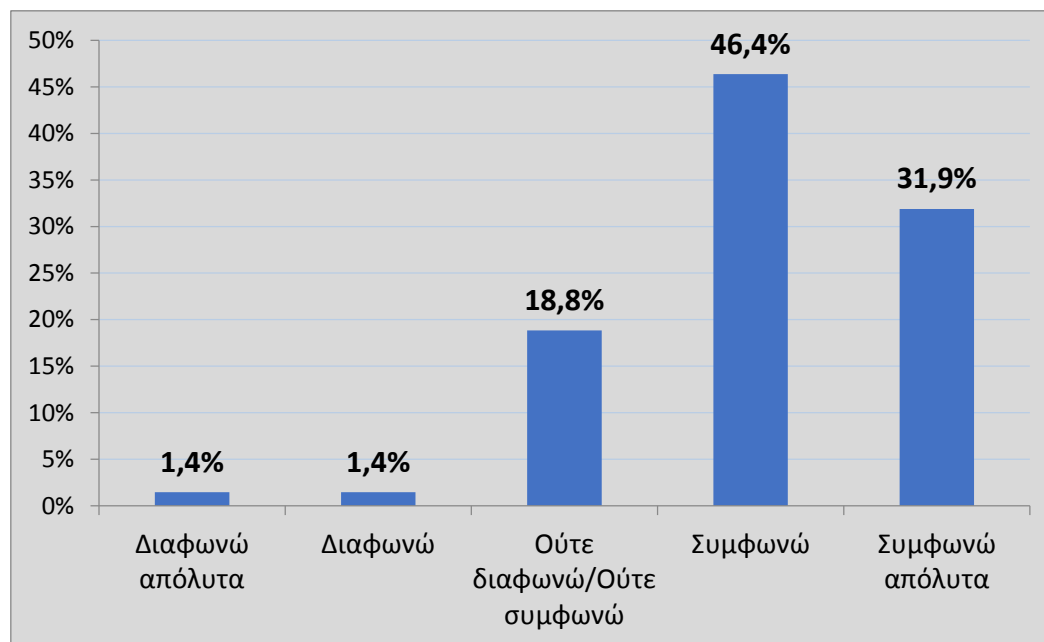


Διάγραμμα 5.4.5: Η χρήση του myschool μειώνει το χρόνο υλοποίησης των εργασιών του σχολείου;

Επιπλέον, τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας. Το 46,4% συμφώνησε και το 31,9% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το μεγαλύτερο ποσοστό 78,3% συμφώνησε. Και εδώ όμως υπάρχει ένα ποσοστό 18,8% που δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 2,8% διαφώνησε. (Πίνακας 5.4.6).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	1	1,4%
Διαφωνώ	1	1,4%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	13	18,8%
Συμφωνώ	32	46,4%
Συμφωνώ απόλυτα	22	31,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.6: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας;

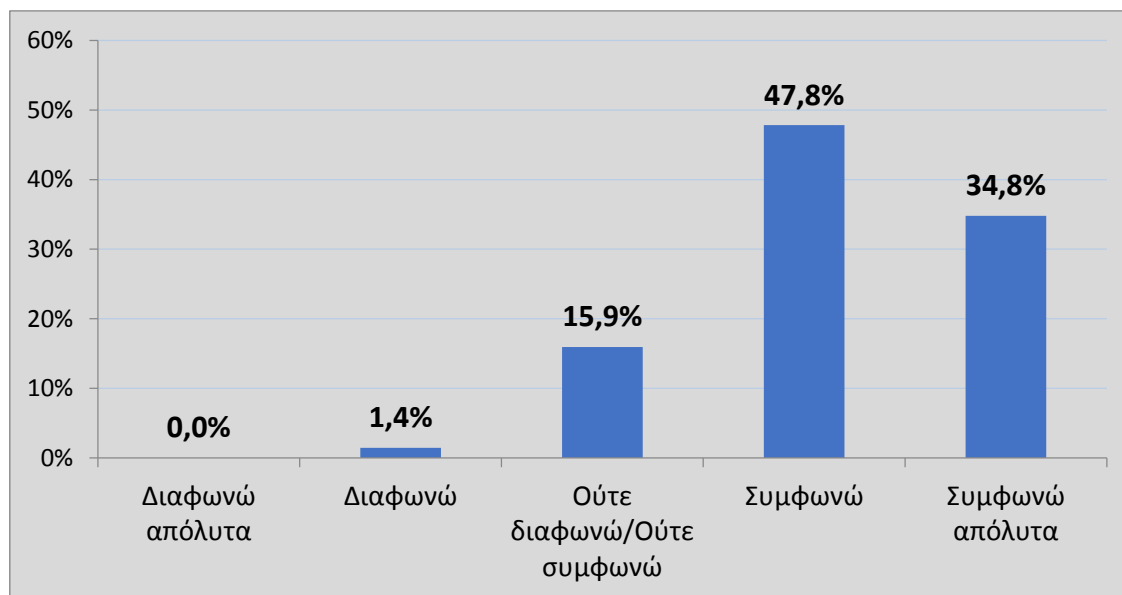


Διάγραμμα 5.4.6: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας;

Επίσης τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool βελτιώνει τη ροή των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Το 47,8% συμφώνησε ενώ το 34,8% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το μεγαλύτερο ποσοστό 82,6% συμφώνησε έως απόλυτα. Και εδώ το 15,9% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 1,4% διαφώνησε. (Πίνακας 5.4.7)

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	0	0,0%
Διαφωνώ	1	1,4%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	11	15,9%
Συμφωνώ	33	47,8%
Συμφωνώ απόλυτα	24	34,8%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.7: Η χρήση του myschool βελτιώνει τη ροή των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης;

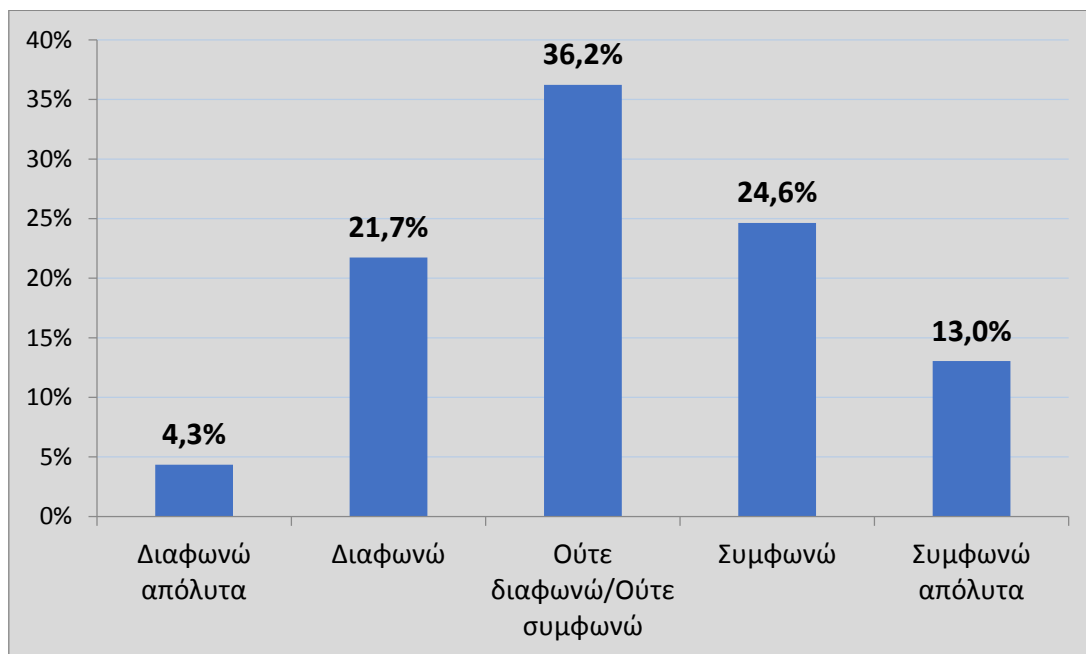


Διάγραμμα 5.4.7: Η χρήση του myschool βελτιώνει τη ροή των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης;

Τέλος, για την ενότητα αυτή τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι η χρήση του myschool διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Το 24,6% συμφώνησε, όπως και το 13% συμφώνησε απόλυτα. Άρα, το 37,6% έχει θετική στάση. Το 36,2% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Επίσης, το 21,7% διαφώνησε και το 4,3% διαφώνησε απόλυτα. Δηλαδή, το 26% έχει αρνητική στάση. (Πίνακας 5.4.8).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	3	4,3%
Διαφωνώ	15	21,7%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	25	36,2%
Συμφωνώ	17	24,6%
Συμφωνώ απόλυτα	9	13,0%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.4.8: Η χρήση του myschool διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;



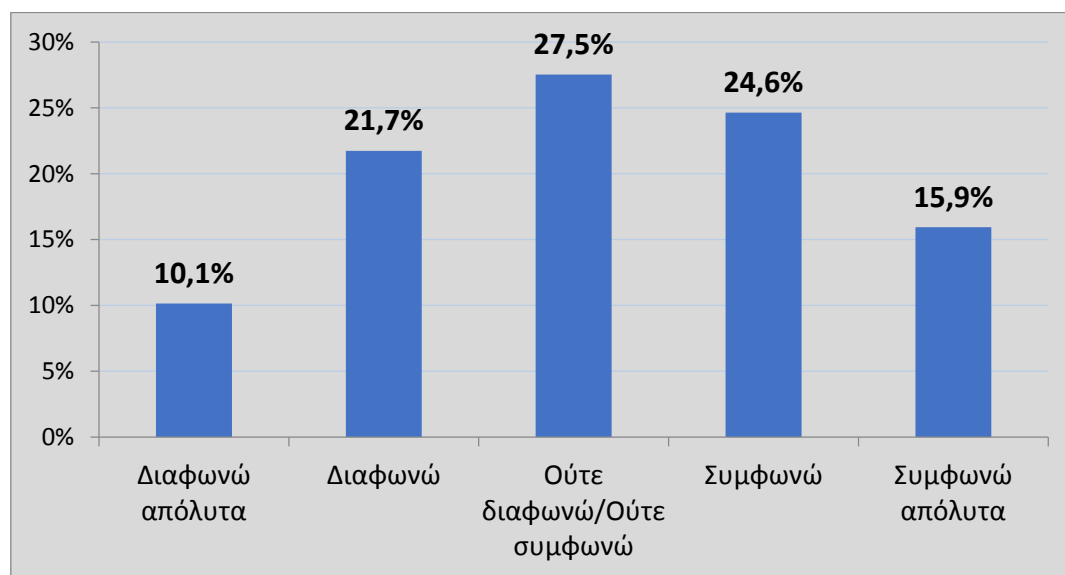
Διάγραμμα 5.4.8: Η χρήση του myschool διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;

5.5 ΕΝΟΤΗΤΑ 4^Η : ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Στην ερώτησή μας αν πιστεύουν ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόοδό τους, το 27,5% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος σε αντίθεση με το 24,6% που συμφώνησε και με το 21,7% που διαφώνησε. Επίσης, το 15,9% συμφώνησε απόλυτα ενώ το 10,1% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς το 40,5% συμφώνησε ενώ το 31,8% διαφώνησε. (Πίνακας 5.5.1).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	10,1%
Διαφωνώ	15	21,7%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	19	27,5%
Συμφωνώ	17	24,6%
Συμφωνώ απόλυτα	11	15,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.5.1: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόοδό τους;

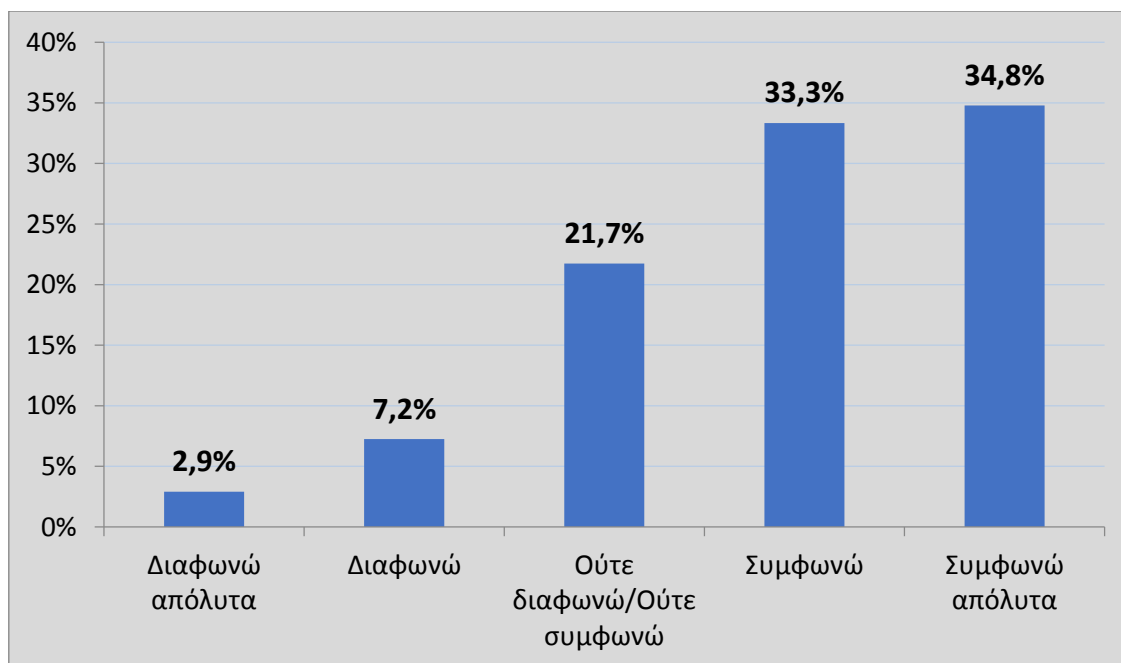


Διάγραμμα 5.5.1: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόοδό τους;

Στην επόμενη ερώτησή μας αν πιστεύουν ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool το 34,8% συμφώνησε απόλυτα ενώ το 33,3% συμφώνησε. Επίσης, το 21,7% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Συνεπώς, το 68,1% συμφώνησε έως απόλυτα, ενώ το 10,1% διαφώνησε έως απόλυτα. (Πίνακας 5.5.2).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,9%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	15	21,7%
Συμφωνώ	23	33,3%
Συμφωνώ απόλυτα	24	34,8%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.5.2: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool;

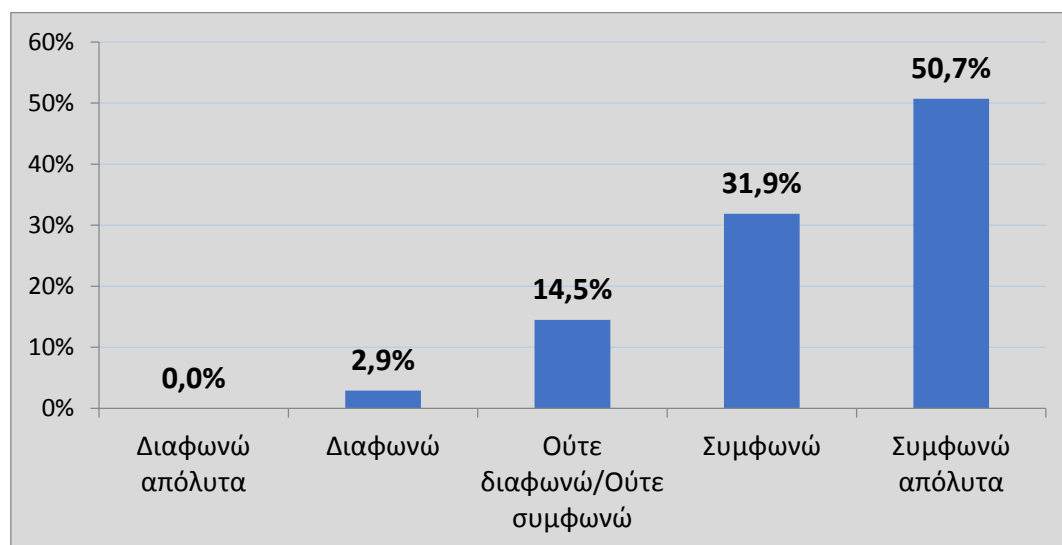


Διάγραμμα 5.5.2: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool;

Τέλος, στην ενότητα αυτή τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι θα έπρεπε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool, ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό τους. Το μεγαλύτερο ποσοστό 50,7% συμφώνησε απόλυτα καθώς και το 31,9% συμφώνησε. Άρα, το 82,6% έχει θετική στάση. Επίσης, το 14,5% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 2,9% διαφώνησε (Πίνακας 5.5.3).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	0	0,0%
Διαφωνώ	2	2,9%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	10	14,5%
Συμφωνώ	22	31,9%
Συμφωνώ απόλυτα	35	50,7%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.5.3: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό σας;



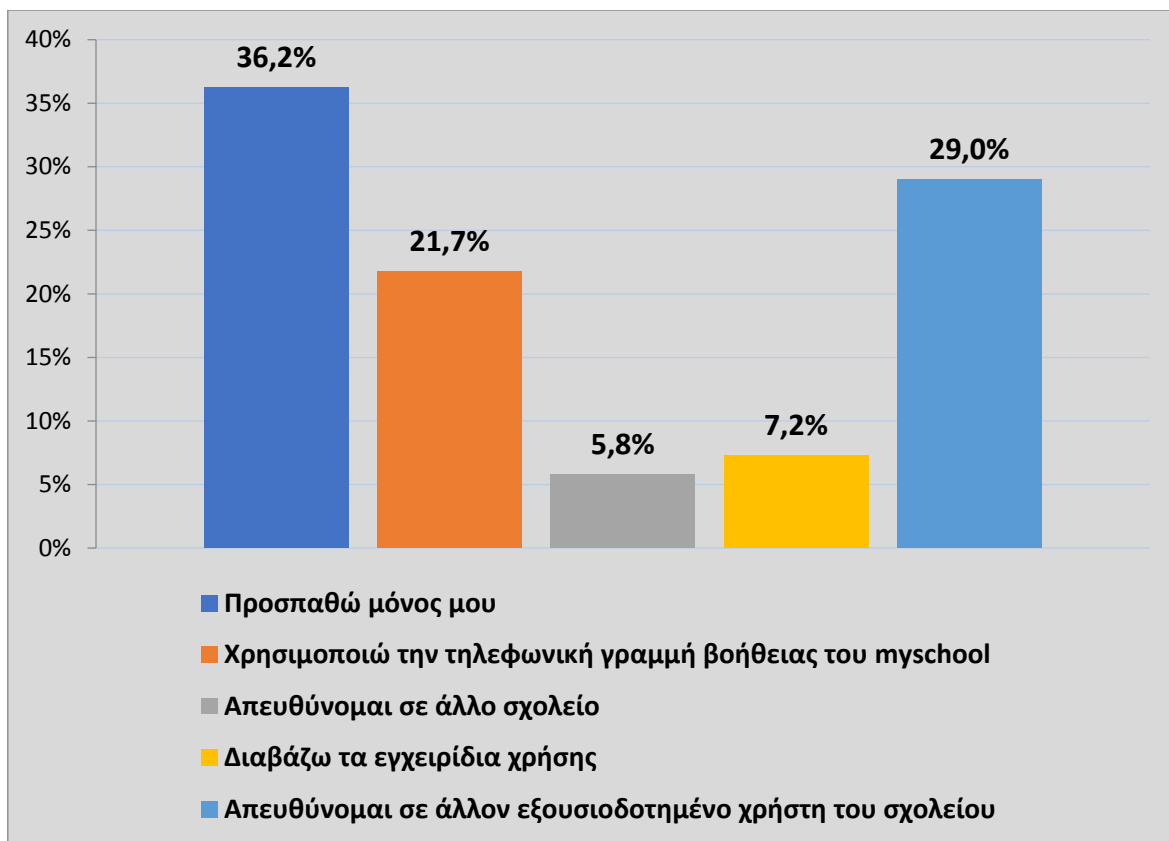
Διάγραμμα 5.5.3: Πιστεύετε ότι θα έπρεπε όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό σας;

5.6 ΕΝΟΤΗΤΑ 5^Η: ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ

Τους ζητήθηκε να μας απαντήσουν τι ενέργειες κάνουν, για να λύσουν τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του myschool. Το 36,2% απάντησε ότι προσπαθεί να βρει λύσεις μόνο του, σε αντίθεση με το 29% που απευθύνεται σε άλλον εξουσιοδοτημένο χρήστη του σχολείου. Επίσης, το 21,7% χρησιμοποιεί την τηλεφωνική γραμμή βοήθειας του myschool, ενώ το 7,2% διαβάζει τα εγχειρίδια χρήσης. Τέλος το 5,8% απευθύνεται για βοήθεια σε άλλο σχολείο (Πίνακας 5.6.1).

	n	p%
Προσπαθώ μόνος μου	25	36,2%
Χρησιμοποιώ την τηλεφωνική γραμμή βοήθειας του myschool	15	21,7%
Απευθύνομαι σε άλλο σχολείο	4	5,8%
Διαβάζω τα εγχειρίδια χρήσης	5	7,2%
Απευθύνομαι σε άλλον εξουσιοδοτημένο χρήστη του σχολείου	20	29,0%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.6.1: Τι ενέργειες κάνετε πρώτα ώστε να λύσετε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του myschool;



Διάγραμμα 5.6.1: Τι ενέργειες κάνετε πρώτα ώστε να λύσετε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του myschool;

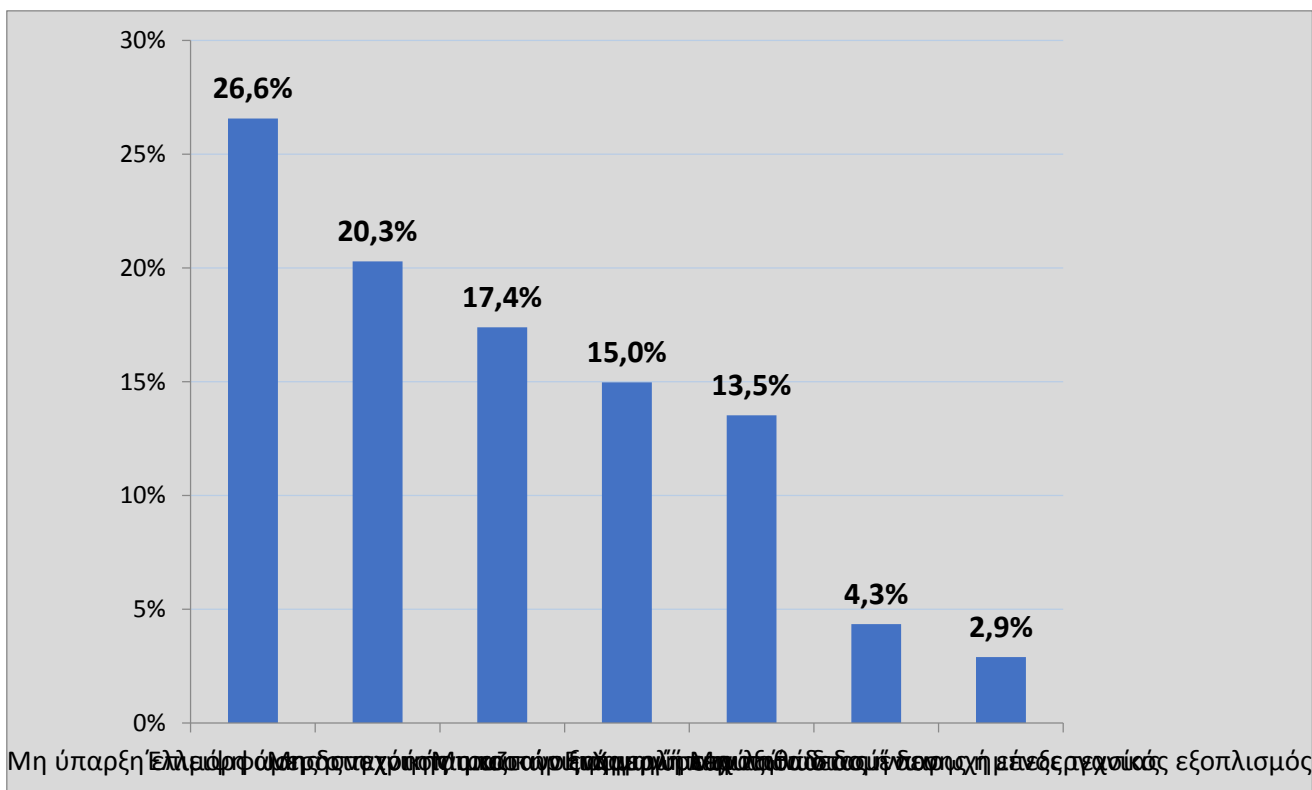
Στη συνέχεια τους ζητήθηκε να διαλέξουν τους τρεις σπουδαιότερους παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool. Το 26,6% (55/69) θεωρούν ως το σημαντικότερο παράγοντα την μη ύπαρξη επιμόρφωσης για τη χρήση του. Επίσης, το 20,3% (42/69) την έλλειψη άμεσης τεχνικής υποστήριξης. Ένα ποσοστό 17,4% (36/69) θεωρούν τη μη δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων, ενώ το 15% (31/69) τα μη κατανοητά μηνύματα λαθών. Τέλος, το 13,5% (28/69) θεωρούν ως σημαντικούς παράγοντες την εισαγωγή περιττών δεδομένων, το 4,3% (9/69) τη χαμηλή ταχύτητα διασύνδεσης ή επεξεργασίας και το 2,9% (6/69) τον μη αξιόπιστο ή παρωχημένο τεχνικό εξοπλισμό (Πίνακας 5.6.2).

Συμπεραίνουμε λοιπόν ότι οι τρεις πιο σημαντικοί παράγοντες κατά σειρά προτεραιότητας είναι η μη ύπαρξη επιμόρφωσης στη χρήση του, η έλλειψη άμεσης τεχνικής υποστήριξης και η μη δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων. Οι λιγότεροι σημαντικοί παράγοντες

είναι η χαμηλή ταχύτητα διασύνδεσης ή επεξεργασίας και ο μη αξιόπιστος ή παρωχημένος τεχνικός εξοπλισμός.

	n	p%
Μη ύπαρξη επιμόρφωσης στη χρήση του	55	26,6%
Έλλειψη άμεσης τεχνικής υποστήριξης	42	20,3%
Μη δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων	36	17,4%
Μη κατανοητά μηνύματα λαθών	31	15,0%
Εισαγωγή περιττών δεδομένων	28	13,5%
Χαμηλή ταχύτητα διασύνδεσης ή επεξεργασίας	9	4,3%
Μη αξιόπιστος ή παρωχημένος τεχνικός εξοπλισμός	6	2,9%
ΣΥΝΟΛΟ	207	100,0%

Πίνακας 5.6.2: Σημαντικότεροι και μη παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool.

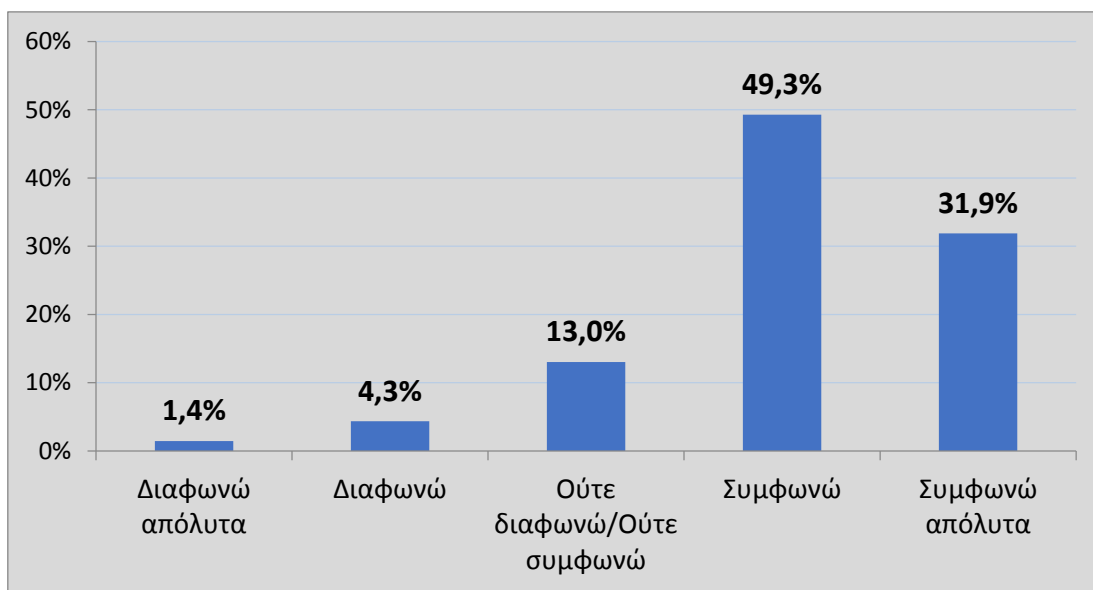


Διάγραμμα 5.6.2: Σημαντικότεροι και μη παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool.

Τέλος, για την ενότητα αυτή ρωτήθηκαν αν πιστεύουν ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του. Διαπιστώθηκε ότι το 49,3% συμφώνησε, όπως και το 31,9% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το μεγαλύτερο ποσοστό 81,2% έχει θετική στάση. Και στην ερώτηση αυτή το 13% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 4,3% διαφώνησε, όπως και το 1,4% που διαφώνησε απόλυτα (Πίνακας 5.6.3).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	1	1,4%
Διαφωνώ	3	4,3%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	9	13,0%
Συμφωνώ	34	49,3%
Συμφωνώ απόλυτα	22	31,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.6.3: Πιστεύετε ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του;



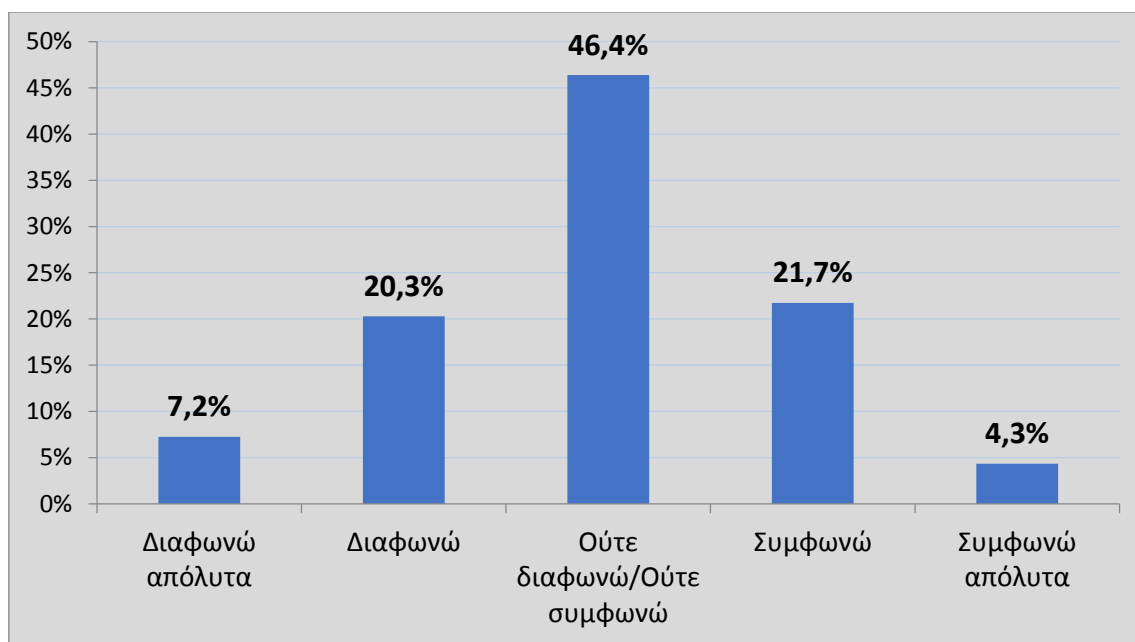
Διάγραμμα 5.6.3: Πιστεύετε ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση του;

5.7 ΕΝΟΤΗΤΑ 6^Η: ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι το myschool παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων. Το 46,4% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, το 21,7% συμφώνησε, το 20,3% διαφώνησε, το 7,2% διαφώνησε απόλυτα, ενώ το 4,3% συμφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το μεγαλύτερο ποσοστό δεν απάντησε ενώ το 27,5% διαφώνησε έως απόλυτα σε αντίθεση με το 26% που συμφώνησε έως απόλυτα. (Πίνακας 5.7.1)

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	5	7,2%
Διαφωνώ	14	20,3%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	32	46,4%
Συμφωνώ	15	21,7%
Συμφωνώ απόλυτα	3	4,3%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.7.1: Πιστεύετε ότι το myschool παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων;

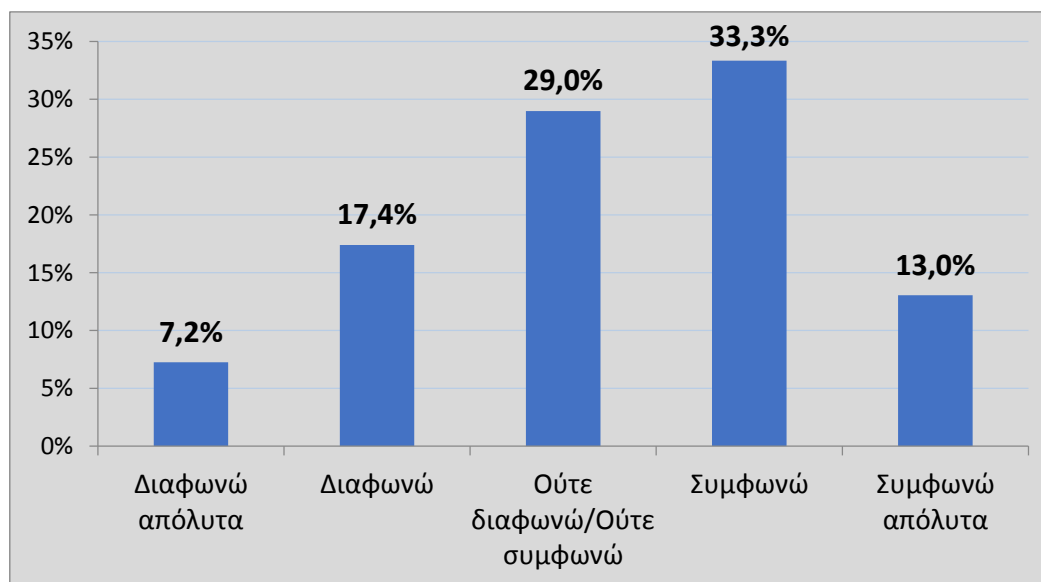


Διάγραμμα 5.7.1: Πιστεύετε ότι το myschool παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων;

Στην επόμενη ερώτηση τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν πιστεύουν ότι ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool. Το 33,3% συμφώνησε, το 29% δεν απάντησε, το 17,4% διαφώνησε, το 13% συμφώνησε απόλυτα ενώ το 7,2% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το μεγαλύτερο ποσοστό 46,3% συμφώνησε, σε αντίθεση με το 24,6% που διαφώνησε και με το 29% που δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	5	7,2%
Διαφωνώ	12	17,4%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	20	29,0%
Συμφωνώ	23	33,3%
Συμφωνώ απόλυτα	9	13,0%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.7.2: Πιστεύετε ότι ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool;

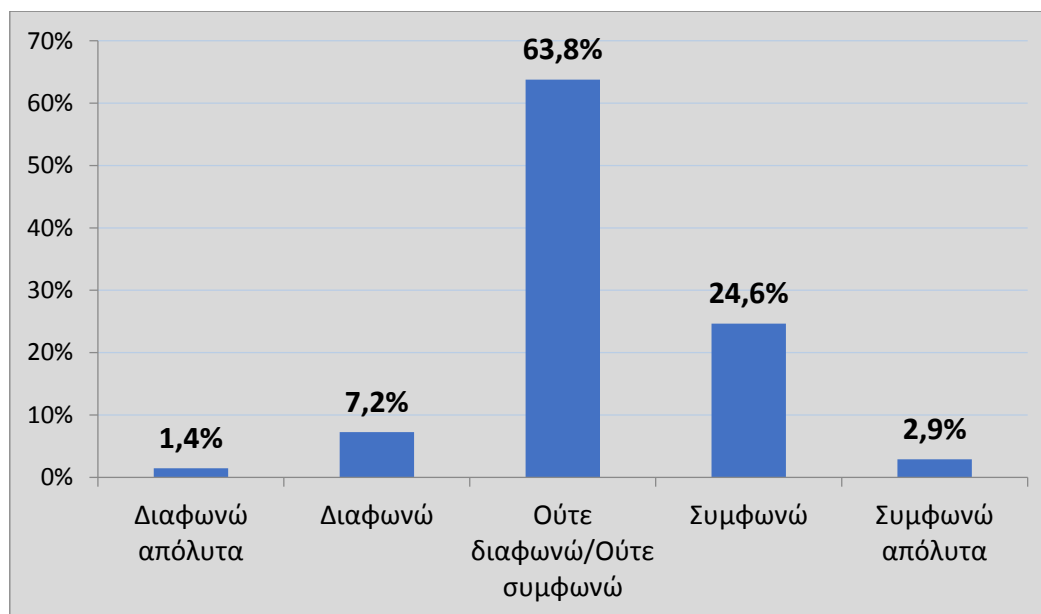


Διάγραμμα 5.7.2: Πιστεύετε ότι ο/η διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool;

Στην τελευταία ερώτηση τους ζητήθηκε να απαντήσουν αν η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου είναι ασφαλής. Το 63,8% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 24,6% συμφώνησε σε αντίθεση με το 7,2% που διαφώνησε. Επίσης, το 2,9% συμφώνησε απόλυτα, ενώ το 1,4% διαφώνησε απόλυτα. Συνεπώς, το μεγαλύτερο ποσοστό 63,8% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 27,5% συμφώνησε έως απόλυτα σε αντίθεση με το 8,6% που διαφώνησε έως απόλυτα.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	1	1,4%
Διαφωνώ	5	7,2%
Ούτε διαφωνώ/Ούτε συμφωνώ	44	63,8%
Συμφωνώ	17	24,6%
Συμφωνώ απόλυτα	2	2,9%
ΣΥΝΟΛΟ	69	100,0%

Πίνακας 5.7.3: Πιστεύετε ότι η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου είναι ασφαλής;



Διάγραμμα 5.7.3: Πιστεύετε ότι η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου είναι ασφαλής;

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Η χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων στη διοίκηση μιας σχολικής μονάδας δείχνει την ανάγκη που υπάρχει για αποδοτικότερη και λειτουργικότερη διαχείριση των δεδομένων. Για να εξυπηρετηθούν, λοιπόν, τέτοιου είδους αναφόμενες και καθημερινές ανάγκες, το Υπουργείο Παιδείας, τα τελευταία χρόνια, ανέθεσε σε ιδιωτικές εταιρίες παραγωγής λογισμικού το σχεδιασμό τους. Αυτές βασίστηκαν στις απαιτήσεις που έχει μια διοίκηση ενός σχολείου και δημιούργησαν κάθε φορά διαφορετικό Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο αντικαθίσταται από ένα νέο πιο ολοκληρωμένο. Το τελευταίο που έχει δημιουργηθεί και που είναι πιο πλήρες από τα προηγούμενα είναι το Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Για να εξακριβωθεί η συμβολή του στη διοικητική λειτουργία των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα, πραγματοποιήθηκε μία έρευνα στα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Νομού Πρέβεζας. Βέβαια, πρέπει να επισημανθεί ότι το δείγμα αυτό είναι περιορισμένο και, συνεπώς, δεν μπορεί να γίνει γενίκευση των αποτελεσμάτων στο σύνολο των σχολικών μονάδων της Ελλάδας. Αυτό όμως έγινε γιατί υπήρχε περιορισμένος χρόνος διεξαγωγής της έρευνας στα πλαίσια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος, όπου ο χρόνος είναι σύντομος και οριοθετημένος.

Από την ανάλυση των αποτελεσμάτων διαπιστώθηκε ότι το μεγαλύτερο ποσοστό 64,3% συμφωνεί ότι η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη, παρά το γεγονός ότι το 42% δεν εξέφρασε άποψη για το αν αυτό παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του σε αντίθεση με το 31,9% που είπε ότι δεν παρουσιάζει. Εξάλλου, το ίδιο ποσοστό τόνισε ότι η χρήση του παρέχει άμεση βοήθεια για την εκτέλεση των εργασιών του σχολείου, ενώ για το 62,3% υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος. Έτσι, για το 75,4% η γενικότερη λειτουργία του κρίθηκε πολύ ικανοποιητική.

Όμως, παρά το γεγονός ότι η λειτουργία του κρίθηκε πολύ ικανοποιητική από το μεγαλύτερο ποσοστό, υπάρχει μια αμφιβολία όσον αφορά την αξιοπιστία των πληροφοριών που αυτό παρέχει. Συγκεκριμένα το 49,2% θεωρεί ότι οι πληροφορίες είναι αξιόπιστες ενώ το 40,6% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Παρά το γεγονός ότι δεν υπάρχουν πολλοί που δεν τοποθετήθηκαν αρνητικά, αυτή η έλλειψη απάντησης για την αξιοπιστία των πληροφοριών δείχνει ότι οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν έχουν αντιληφθεί τη σημαντικότητα της

επεξεργασίας των δεδομένων που εκτελεί το myschool. Γι' αυτό θεωρούμε ότι ίδιο σχεδόν ποσοστό (49,3%) έχει κατά μέσο όρο πολύ λίγες ώρες εβδομαδιαίως χρήσης του συστήματος, από μία (1) έως τρεις (3). Βέβαια η πιο διαδεδομένη εργασία που εκτελούν μέσω του myschool είναι για το 22,7% η εκτύπωση αναφορών και στατιστικών στοιχείων και για το 17,4% η πραγματοποίηση εκτυπώσεων ελέγχων προόδου.

Αναφορικά με τη συμβολή του στο σχολείο, για το 63,7% οι λειτουργίες που αυτό εμφανίζει είναι πολύ επαρκείς, ώστε αποτελεσματικά να εκτελούνται οι εργασίες στη σχολική μονάδα και κατά συνέπεια το ίδιο ποσοστό θεωρεί ότι το myschool αναβαθμίζει το διοικητικό του έργο. Επίσης, για το 56,5% η χρήση του μειώνει κατά πολύ το χρόνο που υλοποιούν τις εργασίες τους στο σχολείο. Επιπρόσθετα, μέσω αυτού, για το 78,3%, διευκολύνεται ο κεντρικός έλεγχος από το Υπουργείο Παιδείας, καθώς και η βελτίωση της ροής των πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (82,6%).

Όμως, το 39,1% πιστεύει ότι η χρήση του δεν διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής τους μονάδας. Έτσι υπάρχει μια διγνωμία σχετικά με τη χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος καθώς για το 34,7% δεν χρειάζεται αυτό, ενώ για το 31,9% χρειάζεται. Βέβαια, υπάρχει και ένα ποσοστό 33,3% που δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος. Συνεπώς, γίνεται αντιληπτό ότι η ανάγκη ακόμη της χρήσης του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος δεν έχει απαλειφθεί εντελώς από τους χρήστες του myschool. Άρα, είτε τους δυσκολεύει κάτι στο Πληροφοριακό Σύστημα είτε δεν έχουν την κατάλληλη εκπαίδευση πάνω σε αυτό και δεν μπορούν να απαγκιστρωθούν από τον παλαιό τρόπο. Πιθανώς, βέβαια, αυτό να συμβαίνει και από την μη ευχέρεια στην τεχνολογία της πληροφορικής αλλά και στην έλλειψη χρόνου για την εκμάθησή του, καθώς το μεγαλύτερο ποσοστό των συμμετεχόντων είναι πάνω από 45 ετών.

Επίσης, δεν υπάρχει μια σαφής εικόνα για το αν η χρήση του συστήματος διευκολύνει τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων, καθώς το 37,6% θεωρεί ότι διευκολύνει, το 26% έχει αντίθετη άποψη και το 36,2% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος.

Όσον αφορά τις λειτουργίες εκείνες που θα μπορούσαν να προστεθούν στο myschool, ώστε να αναβαθμιστεί η λειτουργία του και να αυξηθεί η απόδοση και η χρησιμότητά του το 40,5% θεωρεί ότι οι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο σύστημα σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόδό τους και να αιτούνται βεβαιώσεις

ηλεκτρονικά μέσω αυτού (68,1%). Επίσης το 82,6% πιστεύει ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί θα έπρεπε να έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο myschool, ώστε να πραγματοποιούν εργασίες σχετικές με το άτομό τους.

Αναφορικά με τις αδυναμίες που παρουσιάζει το σύστημα κατά τη λειτουργία του, το 36,2% τις αντιμετωπίζει μόνο του προσπαθώντας να βρει λύσεις, σε αντίθεση με το 29% που απευθύνεται σε άλλον εξουσιοδοτημένο χρήστη του σχολείου. Οι πιο σημαντικοί παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στη χρήση και λειτουργία του myschool είναι για το 26,6% η μη ύπαρξης επιμόρφωσης για τη χρήση του, ενώ για το 20,3% η έλλειψη άμεσης τεχνικής υποστήριξης. Έτσι, για το 81,2% αν υπάρχει επιμόρφωση πάνω στη χρήση του συστήματος αυτό θα διευκόλυνε κατά πολύ τη χρήση του.

Τέλος, σχετικά με την ασφάλεια που παρέχει το myschool στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, το 46,4% δεν τοποθετήθηκε επί του θέματος, ενώ το 27,5% θεωρεί ότι δεν υπάρχει ασφάλεια σε αντίθεση με το 26% που έχει αντίθετη άποψη. Επίσης, και η είσοδος στο σύστημα από άλλο δίκτυο εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου δεν γνωρίζουν αν είναι ασφαλής το 63,8%. Συνεπώς, οι συμμετέχοντες δεν έχουν σαφή εκτίμηση για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που παρέχει το συγκεκριμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Ωστόσο, αυτόν που θεωρούν αποκλειστικά υπεύθυνο για τη διαχείριση των κωδικών εισαγωγής στο σύστημα είναι για το 46,3% ο/η Διευθυντής/ντρια.

Συμπεραίνεται, λοιπόν, ότι έχει γίνει κατανοητή η χρήση και η συμβολή του συστήματος στη λειτουργία μιας σχολικής μονάδας, καθώς επίσης ότι υπάρχουν επιπλέον επιθυμητές λειτουργίες που θα μπορούσαν να διεκπεραιωθούν μέσω αυτού. Επιπλέον, έγινε σαφές ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν την κατάλληλη εκπαίδευση και επιμόρφωση πάνω σε ένα τέτοιο σύστημα αλλά ούτε και την άμεση υποστήριξη σε τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη χρήση του. Επιπρόσθετα, δεν έχουν άποψη ή θεωρούν ότι το σύστημα δεν παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Επιθυμητό λοιπόν θα ήταν η πραγματοποίηση σεμιναρίων για την επιμόρφωση των χρηστών, ώστε να επιλυθούν όλες οι απορίες για τη χρήση του συστήματος, να διευκρινιστούν οι λειτουργίες που αυτό διαθέτει και να αποσαφηνιστεί η ασφάλεια που αυτό παρέχει, για να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Πληροφοριακού Συστήματος myschool.

Οι λειτουργίες που υποστηρίζει το myschool αυξάνονται, με αποτέλεσμα ο ρόλος του να αναβαθμίζεται συνεχώς. Σίγουρα κάποιες από αυτές που θα προκύψουν στο μέλλον, θα πρέπει να έχουν σχέση με την δυνατότητα διαβαθμισμένης εισόδου στο myschool των μαθητών του σχολείου για την ατομική τους ενημέρωση για βαθμολογίες, απουσίες και θέματα που αφορούν γενικά την φοίτησή τους, και των καθηγητών για την υπηρεσιακή τους εξυπηρέτηση.

Σημαντικό επίσης θεωρείται και η βελτίωση στον χρόνο ανταπόκρισης της τεχνικής ομάδας υποστήριξης στα προβλήματα που κατά καιρούς παρουσιάζονται στη λειτουργία του.

Αναγκαίο και επιβεβλημένο θεωρείται η χρήση του myschool από τις περιφερειακές διευθύνσεις σε συνεργασία με τις νομαρχιακές διευθύνσεις εκπαίδευσης και τις κεντρικές υπηρεσίες του υπουργείου παιδείας για την αποδοτικότερη κατανομή του εκπαιδευτικού προσωπικού, σύμφωνα με τις ανάγκες που αποτυπώνονται μέσα από τα στοιχεία του ΠΣ και από τις προβλέψεις των κενών που εμφανίζονται σε αυτό. Έτσι οι διαθέσεις και οι τοποθετήσεις του πλεονάζοντα προσωπικού να γίνονται αυτόματα μέσα από το myschool λαμβάνοντας υπόψιν όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αυτό διαθέτει.

Τέλος, κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω έρευνα πάνω στη χρήση και λειτουργία του myschool σε σχέση με την βοήθεια που προσφέρει στην αποτελεσματικότητα της λειτουργίας και διοίκησης του σχολείου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ

- 1) Bell, L. (1980). The school as an organization: a re-appraisal. *British Journal of Sociology of Educational Administration*, 1 (2).
- 2) Creswell, J. W. (2011). *Η έρευνα στην εκπαίδευση*. Περιστέρι: Ίων.
- 3) Davies, B. (1981). Schools of organizations and the organization of schooling. *Educational Analysis*, vol 3, no 1.
- 4) Everard, B. & Morris, G. (1999). *Effective school management*. London: Chapman Pu.
- 5) Gray, H. (1985). *The school as an organization*. London: Deanhouse.
- 6) Greenfield, W. D. (1987). *Instructional leadership: Concepts, issues, and controversies*. Boston: Allyn and Bacon.
- 7) Hoyle, E. (1986). *The politics of school management*. London: Hodder & Stroughton.
- 8) Jessup, L.M., Valacich, J.S. (2008). *Introduction to Information Systems: Essentials for the Internetworked E-Business Enterprise* (10rd edition). Pearson Publishing.
- 9) Kroenke, D. (2015). *MIS Essentials*. Boston: Pearson.
- 10) Robson, C. (2010). *Η έρευνα του πραγματικού κόσμου*. Αθήνα: Gutenberg.
- 11) O'Brien, J. (1999). *Management Information Systems – Managing Information Technology in the Internetworked Enterprise*. Boston: Irwin McGraw-Hill.
- 12) Telem, M. (1996). MIS implementation in schools: A systems socio-technical frame-work. *Computers & Education*, 27(2).

ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΗ

- 1) Ανδρέου, Α. & Παπακωνσταντίνου, Π. (1994). *Εξουσία και οργάνωση-διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος*. Αθήνα: Νέα Σύνορα.
- 2) Γιαννακόπουλος, Δ. & Παπουτσής, Ι. (2003). *Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης*. Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική ΕΠΕ.

- 3) Δημητρόπουλος, Ε.Γ. (1999). *Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας*. Αθήνα: Έλλην.
- 4) Έπαφος (2006). *Εγχειρίδιο Χρήσης, Πρόγραμμα Μηχανογράφησης Δημόσιων Σχολείων δ-ΒΑΣΗ (c) Έπαφος ΕΠΕ*. Αθήνα Οκτώβριος 2006/ 19η Έκδοση.
- 5) Κανελλόπουλος Χ. Κ., (1990). *Μάνατζμεντ – Αποτελεσματική Διοίκηση σε Επιχειρήσεις, Οργανισμούς και Υπηρεσίες*. Αθήνα: International Publishing.
- 6) Κουβέλη, Α. (1984) *Το στοιχείο της παραμόρφωσης στην εμπειρική κοινωνική έρευνα: τυποποιημένο ερωτηματολόγιο και ελεύθερη συνέντευξη*, Επιθεώρηση Κοινωνικών Ερευνών: 54
- 7) Λαΐνας, Α. (2000). Διοίκηση και προγραμματισμός σχολικών μονάδων: επιστημονικές προσεγγίσεις και ελληνική πραγματικότητα. Στο ανθολόγιο: Παπαναούμ Ζωή (επιμελήτρια έκδοσης), *Ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου στη σχολική μονάδα: από τη θεωρία στην πράξη*. Θεσσαλονίκη: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- 8) Μακράκης, Β. Γ. (1997) *Ανάλυση δεδομένων στην Επιστημονική Έρευνα με τη χρήση του SPSS*, Αθήνα: Gutenberg.
- 9) Μιχόπουλος, Α. (2002). *Εκπαιδευτικό Δίκαιο*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- 10) Οικονόμου, Γ. & Γεωργόπουλος, Ν. (2004). *Πληροφοριακά Συστήματα για τη Διοίκηση των Επιχειρήσεων*. Αθήνα: Ευγ. Μπένου.
- 11) Παπαναούμ, Ζ. (1995). *Η Διεύθυνση σχολείου: θεωρητική ανάλυση και εμπειρική διερεύνηση*. Θεσσαλονίκη: Κυριακίδης.
- 12) Παπασταθόπουλος, Αβραάμ. *Στρατηγική οργάνωσης και διοίκησης των νέων τεχνολογιών στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις*. Διδακτορική διατριβή. Πανεπιστήμιο Πατρών. 2009.
- 13) Παρασκευόπουλος, Ι.Ν. (1993). *Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- 14) Πασιαρδής, Π & Πασιαρδή, Γ.(1993). *Το αποτελεσματικό σχολείο και ο αποτελεσματικός εκπαιδευτικός*. Θεσσαλονίκη: Art of Text.
- 15) Πολλάλης, Α. Γ. & Βοζίκης, Α. (2009). *Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων. Στρατηγικές και Εφαρμογές*. Αθήνα: Utopia.

- 16) Ράπτης, Ν. & Βιτσιλάκη, Χρ. (2007). *Ηγεσία και Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων: Η ταυτότητα του διευθυντή της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης*. Θεσσαλονίκη: Αφών Κυριακίδη Α.Ε.
- 17) Σαΐτης, Α. (2000). *Εκπαίδευση και Οικονομική Ανάπτυξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- 18) Σαΐτης, Χ. (2005). *Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης: θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Αυτοέκδοση
- 19) Σαΐτης, Χ. (2007). *Ο Διευθυντής στο σύγχρονο σχολείο. Από τη Θεωρία στην Πράξη*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- 20) Σαΐτης, Χ. (2008). *Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης: θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Αυτοέκδοση.
- 21) Σταχτέας, Χ. (2009). *Εισαγωγή στην Αξιοποίηση της Πληροφορικής και Επιχειρησιακής Έρευνας στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Νέων Τεχνολογιών.
- 22) Χατζηπαναγιώτου, Π. (2003). *Η Διοίκηση του σχολείου και η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων*. Θεσσαλονίκη: Αδελφών Κυριακίδη α.ε.
- 23) Ψάνη, Α. & Καμπούρης, Α. (2016). *Πληροφοριακά Συστήματα στην Εκπαίδευση, Μελέτη περίπτωσης : Αξιολόγηση του συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης – Myschool*. Διπλωματική εργασία. Πειραιάς: Μ.Π.Σ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Alter, S. (2003). *18 Reasons Why IT-Reliant Work Systems Should Replace «The IT Artifact' as the Core Subject Matter of the IS Field.»* Communications of the Association for Information Systems, 12(23), available at: <http://aisel.aisnet.org/cais/vol12/iss1/23/>.

<http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001568/156818eo.pdf>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ / ΕΝΟΤΗΤΑ 1

1. Φύλο

- Άνδρας
- Γυναίκα

2. Ηλικία

- έως 35
- 36-45
- 46-55
- άνω των 55

3. Ανώτερος τίτλος σπουδών

- Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ ή ισότιμο
- Μεταπτυχιακό
- Διδακτορικό

4. Ποια είναι η ιδιότητά σας στο σχολείο όπου υπηρετείτε;

- Διευθυντής/τρια
- Υποδιευθυντής/τρια
- Εκπαιδευτικός Πληροφορικής

Εκπαιδευτικός άλλης ειδικότητας

5. Ποιος είναι ο τύπος σχολείου όπου υπηρετείτε;

Γυμνάσιο

Γενικό λύκειο (ΓΕΛ)

Επαγγελματικό λύκειο (ΕΠΑΛ)

6. Πόσα χρόνια υπηρεσίας στην εκπαίδευση έχετε;

0-10 έτη

11-20 έτη

21-30 έτη

31 και άνω

7. Έχετε επιμόρφωση Α' ή Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε.;

Ναι

Όχι

8. Έχετε επιμορφωθεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool;

Ναι

Όχι

9. Έχετε εμπειρία χρήσης κάποιου άλλου πληροφοριακού συστήματος εκτός του

myschool;

Ναι

Όχι

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ / ΕΝΟΤΗΤΑ 2

	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
10. Έχετε την άποψη ότι η χρήση του myschool είναι εύκολη και ευχάριστη;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Έχετε την άποψη ότι η χρήση του myschool παρουσιάζει σφάλματα κατά τη λειτουργία του;.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Πιστεύετε ότι η βοήθεια που προσφέρει η χρήση του myschool είναι άμεση;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Πιστεύετε ότι κατά τη χρήση του myschool υπάρχει διαθέσιμη βοήθεια σε περίπτωση παρουσίασης κάποιου προβλήματος;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Έχετε την άποψη ότι η γενικότερη λειτουργία του myschool είναι ικανοποιητική;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Πιστεύετε ότι οι
πληροφορίες που εμφανίζει το
myschool είναι αξιόπιστες;

16. Πόσες ώρες την εβδομάδα, κατά μέσο όρο κάνετε χρήση του myschool;

- Λιγότερο από μία ώρα
- 1 έως 3 ώρες
- 4 έως 10 ώρες
- πάνω από 10 ώρες

17. Ποιες από τις παρακάτω εργασίες του σχολείου πραγματοποιείτε συχνότερα μέσω
του myschool; (επιλέξτε 3 με τη μεγαλύτερη συχνότητα)

- αναθέσεις μαθημάτων
- εγγραφές-μετεγγραφές μαθητών
- καταχώριση των βαθμολογιών των μαθητών
- εκτυπώσεις ελέγχων προόδου
- εκτυπώσεις αναφορών και στατιστικών στοιχείων
- εκτυπώσεις απολυτηρίων/τίτλων
- διαχείριση του ωρολογίου προγράμματος
- καταχώριση των εκδρομών
- καταχώριση των υπερωριών

- καταχώριση των απεργιών και στάσεων εργασίας
- καταχώριση των αδειών-απουσιών των εκπαιδευτικών

ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΕΝΟΤΗΤΑ 3

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ / ΕΝΟΤΗΤΑ 2

	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
18. Πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει το myschool επαρκούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών του σχολείου σας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. Η λειτουργία του myschool πιστεύετε ότι αναβαθμίζει το διοικητικό έργο του σχολείου σας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Η χρήση του myschool πιστεύετε ότι διευκολύνει τον προγραμματισμό και την καθημερινή λειτουργία της σχολικής σας μονάδας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. Πιστεύετε ότι με τη χρήση του myschool δεν χρειάζεται ποια η χρήση του παραδοσιακού χειρόγραφου συστήματος;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Η χρήση του myschool πιστεύετε ότι μειώνει τον χρόνο υλοποίησης των	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

εργασιών του σχολείου;

23. Η χρήση του myschool πιστεύετε ότι διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας;

24. Η χρήση του myschool πιστεύετε ότι βελτιώνει τη ροή πληροφοριών από και προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης;

25. Η χρήση του myschool πιστεύετε ότι διευκολύνει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων;

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ 4

	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
26. Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να έχουν πρόσβαση στο myschool για ενημέρωση σε πληροφορίες σχετικές με την φοίτηση και την πρόδό τους; (απουσίες, βαθμολογίες κ.λ.π.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. Πιστεύετε ότι θα έπρεπε οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους να αιτούνται βεβαιώσεις ηλεκτρονικά μέσω του myschool;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

28. Πιστεύετε ότι θα έπρεπε
όλοι οι εκπαιδευτικοί να έχουν
ελεγχόμενη πρόσβαση στο
myschool ώστε να
πραγματοποιούν υπηρεσιακές
εργασίες σχετικές με το άτομό
τους; (ηλεκτρονικές αιτήσεις
βεβαιώσεων και αδειών,
ενημέρωση ατομικού τους
φακέλου κ.λ.π.)

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ / ΕΝΟΤΗΤΑ 5

29. Ποιο από τα παρακάτω κάνετε πρώτα ώστε να λύσετε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του myschool;

- Προσπαθώ μόνος μου
- Χρησιμοποιώ την τηλεφωνική γραμμή βοήθειας του myschool
- Απευθύνομαι σε άλλο σχολείο
- Διαβάζω τα εγχειρίδια χρήσης
- Απευθύνομαι σε άλλον εξουσιοδοτημένο χρήστη του σχολείου

30. Ποια από τα παρακάτω θεωρείτε ότι είναι οι σπουδαιότεροι παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στην χρήση και λειτουργία του myschool;

Παρακαλώ επιλέξτε 3 από τα παρακάτω, τα σημαντικότερα κατά την άποψή σας.

- Μη ύπαρξη επιμόρφωσης στη χρήση του

- Έλλειψη άμεσης τεχνικής υποστήριξης
- Μη κατανοητά μηνύματα λαθών
- Μη δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων
- Χαμηλή ταχύτητα διασύνδεσης ή επεξεργασίας
- Μη αξιόπιστος ή παρωχημένος τεχνικός εξοπλισμός
- Εισαγωγή περιττών δεδομένων

Διαφωνώ
απόλυτα

Διαφωνώ

Ούτε
Συμφωνώ
Ούτε
Διαφωνώ

Συμφωνώ

Συμφωνώ
απόλυτα

31. Πιστεύετε ότι η επιμόρφωση στη χρήση του myschool θα βοηθούσε στη λύση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την χρήση του; ○ ○ ○ ○ ○

	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
32. Πιστεύετε ότι το myschool παρέχει προστασία προσωπικών δεδομένων;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. Πιστεύετε ότι ο διευθυντής της σχολικής μονάδας πρέπει να έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης των κωδικών εισαγωγής στο myschool;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. Πιστεύετε ότι η είσοδος στο myschool από άλλο δίκτυο (εκτός Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου) είναι ασφαλής;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

