



---

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

---

## ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**“ΙΔΡΥΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ &  
ΔΙΑΣΠΑΣΗ Ο.Ε. ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ’ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ &  
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ”**

ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ - ΝΤΑΜΠΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΠΙΠΙΛΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ, Καθηγητής Λογιστικών  
Εφαρμογών

ΠΡΕΒΕΖΑ 2005

**Εγκρίθηκε από την τριμελή εξεταστική επιτροπή**

Τόπος, Ημερομηνία

## **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

2. Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

3. Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

## Βιβλιογραφία - Πηγές

### ♦ Βιβλία:

1. Γενική Λογιστική με ΕΓΛΣ, Έκδοση Β΄  
Ανδρέας Μ. Ρεβανόγλου & Ιωάννης Δ. Γεωργόπουλος  
Εκδόσεις "INTERBOOKS", Αθήνα 1999

2. Κώδικας Βιβλίων & Στοιχείων, Έκδοση Δ΄  
Παναγιώτης Β. Παπαδέας  
Αθήνα 1999

3. Οργάνωση Εταιριών, Τόμος Α΄  
Μιλτιάδης Κ. Λεοντάρης  
Εκδόσεις ΠΑΜΙΣΟΣ, Αθήνα 1989

4. Κώδικας Βιβλίων & Στοιχείων  
Δημήτρης Σταματόπουλος  
Εκδόσεις Σάκκουλας, Αθήνα 2003

### ♦ Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις:

A/A	Site	URL
1.	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων	<a href="http://www.taxisnet.gr">www.taxisnet.gr</a>
2.	Λογιστική Βιβλιοθήκη-Φορολογικά Θέματα & Θέματα ΚΒΣ	<a href="http://www.taxheaven.gr">www.taxheaven.gr</a>
3.	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών-Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	<a href="http://www.e-oikonomia.gr">www.e-oikonomia.gr</a>
4.	Ιστοσελίδα του υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών	<a href="http://www.ypetho.gr">www.ypetho.gr</a>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πτυχιακή αυτή εργασία, έχει ως θέμα τις Ομόρρυθμες Εταιρίες στην Ελλάδα από οικονομική, φορολογική, λογιστική άποψη. Σκοπός της είναι να δώσει στον αναγνώστη όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά μιας ομόρρυθμης εταιρίας, τον τρόπο ίδρυσης και σύστασής της, τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας, καθώς επίσης και για τη λύση και εκκαθάρισή της μέσω των διαδικασιών που ορίζει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων και η φορολογία επιχειρήσεων.

Αποσκοπώντας στην καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της, όλες αυτές οι πληροφορίες που παραθέτονται στην πτυχιακή αυτή εργασία, δίνονται μέσα από ένα παράδειγμα. Ιδρύουμε μια εικονική Ο.Ε., με φανταστικά πρόσωπα/εταίρους και προχωρώντας βήμα προς βήμα, δίνουμε στοιχεία για όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σύμφωνα με τον νόμο για την ομαλή λειτουργία μιας Ο.Ε.

Στο παράδειγμά μας επιλέξαμε μια ομόρρυθμη εταιρία η οποία αποτελείται από τρεις εταίρους, τηρεί προαιρετικά βιβλία Γ' κατηγορίας και παρακολουθούμε τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της (2004). Σας παρουσιάζουμε τις κινήσεις καθώς και τα απαραίτητα έντυπα για την έναρξη της εταιρίας, τις λογιστικές εγγραφές των ετησίων οικονομικών γεγονότων και καταλήγουμε στις ενέργειες κλεισίματος χρήσης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΟΙ ΕΤΑΙΡΙΕΣ

1.1	ΕΝΝΟΙΑ .....	1
1.2	ΤΥΠΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ .....	2
1.3	ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ .....	3
1.4	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Ο.Ε. ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΛΛΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ .....	4

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Ο.Ε.

2.1	ΕΝΝΟΙΑ .....	6
2.1.1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΙΑΣ .....	6
2.1.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Ε. ....	7
2.2	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ .....	8
2.2.1	ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑ ΚΑΙ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ .....	8
2.3	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ .....	9
2.3.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ .....	10
2.3.2	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ .....	12
2.4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΧΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ-ΕΤΑΙΡΙΑΣ .....	13
2.5	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ .....	14

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΣΥΣΤΑΣΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ

3.1	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ .....	15
3.1.1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	15

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Κ.Β.Σ.-ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

4.1	ΠΟΙΟΙ ΤΗΡΟΥΝ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ .....	21
4.1.1	ΚΛΑΣΣΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ...	22
4.1.2	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ .....	24
4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ .....	26
4.2.1	ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ .....	27
4.2.2	ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....	27
4.3	ΕΝΝΟΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ .....	28
4.3.1	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ .....	29
4.3.2	ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ .....	31
4.4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ .....	31
4.4.1	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΠΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓ/ΣΜΩΝ..	32
4.4.2	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ .....	33

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

5.1	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ...	34
5.2	ΑΠΟΓΡΑΦΗ .....	34
5.2.1	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ .....	35
5.2.2	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ .....	37
5.3	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	38

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΛΥΣΗ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Ο.Ε.

6.1	ΛΟΓΟΙ ΕΠΙΦΕΡΟΝΤΕΣ ΤΗ ΛΥΣΗ .....	39
6.1.1	ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ .....	39

6.1.2	ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ .....	41
6.1.3	ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ .....	42
6.2	ΦΟΡΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ .....	43
6.3	ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ .....	45
6.3.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ .....	46
6.3.2	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ .....	47
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΙΔΡΥΣΗΣ &amp; ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΙΑΣ Ο.Ε.</b>		
7.1	ΣΥΣΤΑΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ «Κ.ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»... ..	49
7.1.1	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ «Κ.ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» .....	49
7.1.2	ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΥΟ .....	54
7.1.3	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ-ΤΕΒΕ .....	61
7.1.4	ΙΚΑ .....	65
7.1.5	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ .....	67
7.2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ .....	68
7.3	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ .....	75
	<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ .....</b>	<b>105</b>

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## Οι Εταιρίες

### 1.1 Έννοια

Εταιρία, με την πλατιά έννοια του όρου, είναι μια ένωση προσώπων που επιδιώκουν κοινό σκοπό και που συνιστάται με δικαιοπραξία, με την ελεύθερη δηλαδή βούληση των μελών της.

Ο σκοπός που μπορεί να επιδιώκει κάθε μια εταιρία βέβαια, ποικίλλει. Είναι δυνατόν να είναι φιλανθρωπικός, πολιτικός, εμπορικός, κτλ. Η κάθε εταιρία όμως μπορεί να επιδιώξει τον σκοπό για τον οποίο έχει συσταθεί, εφ' όσον περιβληθεί τον συγκεκριμένο τύπο που καθορίζεται από τον νόμο και που κατά κανόνα εξαρτάται από τον σκοπό αυτό.

Εφ' όσον δηλαδή ο σκοπός της είναι εμπορικός, δεν μπορεί να τον επιδιώξει παρά μόνον εφ' όσον λάβει μια από τις συγκεκριμένες μορφές των εμπορικών εταιριών που καθορίζει ο νόμος, αφού βεβαίως προηγουμένως τηρήσει όλες τις διατυπώσεις και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται.

Ως εμπορικός σκοπός θεωρείται κάθε δραστηριότητα που μπορεί να προσδώσει την ιδιότητα του εμπόρου σ' αυτόν που την ασκεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

Για να χαρακτηριστεί όμως μια εταιρία ως εμπορική, δεν είναι απαραίτητο να επιδιώξει ή να επιδιώκει μόνο εμπορικό σκοπό. Αυτό που απαιτείται οπωσδήποτε είναι να περιβληθεί έναν από τους συγκεκριμένους νομικούς τύπους.

Και τούτο διότι υπάρχουν ορισμένα είδη εταιριών που χαρακτηρίζονται ως εμπορικές ανεξάρτητα από τον σκοπό που επιδιώκουν, μόνο εξ αιτίας του τύπου τους. Πρόκειται για την Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.), την Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τον Συνεταιρισμό.

Αντίθετα, η δραστηριότητα όλων των υπολοίπων εμπορικών εταιριών θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι εμπορική.

## 1.2 Τύποι εμπορικών εταιριών

Ο Εμπορικός Κώδικας καθορίζει επτά είδη εμπορικών εταιριών και ο Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου άλλο ένα. Πρόκειται ειδικότερα για την ομόρρυθμη εταιρία, την απλή ετερόρρυθμη, την κατά μετοχές ετερόρρυθμη, την ανώνυμη, την εταιρία περιορισμένης ευθύνης, τον συνεταιρισμό ή συνεργατική εταιρία, την αφανή (ή συμμετοχική) εταιρία και τέλος την συμπλοιοκτησία. Επίσης, θεωρείται ως εταιρία, αν και αυτό αμφισβητείται, και η ομάδα των πιστωτών της πτωχεύσεως.

Ειδικότερα:

*Ομόρρυθμη* είναι η προσωπική εταιρία με νομική προσωπικότητα, που συνιστάται μεταξύ δύο ή περισσότερων προσώπων που επιδιώκουν εμπορικό σκοπό και ευθύνονται προσωπικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο για όλες τις υποχρεώσεις της.

*Ετερόρρυθμη* είναι η εμπορική εταιρία, με νομική προσωπικότητα και δική της επωνυμία, στην οποία ένας ή περισσότεροι εταίροι ευθύνονται προσωπικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο, είναι δηλαδή ομόρρυθμοι, ενώ ένας ή περισσότεροι ευθύνονται μόνον μέχρι του ποσού της εισφοράς τους σ' αυτήν, είναι δηλαδή ετερόρρυθμοι.

Στην *απλή ετερόρρυθμη* η εισφορά αυτή συνίσταται σε χρήμα ή έστω σε είδος που μπορεί να αποτιμηθεί στο καταστατικό. Υπάρχει ακόμη μια παραλλαγή της εταιρικής αυτής μορφής, η *κατά μετοχές ετερόρρυθμη*, η οποία όμως απομακρύνεται τελείως από τις προσωπικές εταιρίες, δεδομένου ότι οι εισφορές των ετερόρρυθμων εταίρων παρίστανται με ονομαστικές μετοχές (όπως στην Ανώνυμη Εταιρία) που μπορούν να μεταβιβαστούν χωρίς αυτό να έχει συνέπειες στη λειτουργία της εταιρίας.

*Αφανής ή συμμετοχική* είναι η εταιρία στην οποία μόνον ένας συνέταρος μετά από εξουσιοδότηση των άλλων που παραμένουν αφανείς απέναντι στους τρίτους, ασκεί εμπορική δραστηριότητα ή απλώς ενεργεί εμπορικές πράξεις με το δικό του όνομα και όχι ως εκπρόσωπος της εταιρίας, η οποία επίσης παραμένει αφανής απέναντι στους τρίτους. Η εταιρία υφίσταται μόνο μεταξύ των συνεταίρων ως απλή ενοχική σχέση.

Δεν έχει νομική προσωπικότητα και κατά συνέπεια ούτε ύπαρξη, ούτε δική της περιουσία, παρόλα αυτά είναι εταιρία με την έννοια του Αστικού Κώδικα.

*Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.)* είναι η με νομική προσωπικότητα εμπορική εταιρία, της οποίας το κεφάλαιο διαιρείται σε ισότιμα και μεταβιβάσιμα μερίδια (μετοχές) και της οποίας οι εταίροι (μέτοχοι) ευθύνονται μόνο μέχρι του ποσού της εισφοράς τους.



*Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης* ονομάζεται η με νομική προσωπικότητα εμπορική εταιρία, της οποίας το κεφάλαιο διαιρείται σε ισότιμα μερίδια, που δεν μπορούν να παρασταθούν με μετοχές και της οποίας οι εταίροι ευθύνονται μέχρι του ποσού της εισφοράς τους.

Τέλος, *Συνεταιρισμός* είναι η εκούσια ένωση προσώπων με οικονομικό σκοπό, η οποία αναπτύσσοντας κάποια δραστηριότητα (για παράδειγμα αγροτικής οικονομίας) αποβλέπει ιδίως με την συνεργασία των μελών του στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη των μελών του και την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους γενικά, μέσα σε μια κοινή επιχείρηση.

### **1.3 Διακρίσεις των εμπορικών εταιριών**

Βασική διάκριση των εμπορικών εταιριών είναι αυτή που γίνεται ανάμεσα σε προσωπικές και σε κεφαλαιουχικές.

*Προσωπικές* είναι οι εταιρίες που στηρίζονται στην προσωπική συμβολή των εταίρων.

*Κεφαλαιουχικές* αντίθετα, είναι αυτές που στηρίζονται στην περιουσιακή κατά κύριο λόγο συμβολή των εταίρων.

Από τις εταιρίες που προαναφέρθηκαν δύο μόνο συγκεντρώνουν τα χαρακτηριστικά των κατηγοριών αυτών στην αμιγή τους μορφή. Συγκεκριμένα, καθαρά προσωπική είναι μόνο η ομόρρυθμη εταιρία, ενώ καθαρά κεφαλαιουχική είναι η ανώνυμη. Οι υπόλοιπες έχουν στοιχεία και από τις δυο κατηγορίες και μερικές πλησιάζουν περισσότερο προς τις προσωπικές, ενώ άλλες προς τις κεφαλαιουχικές.

Ειδικότερα, προς τις προσωπικές πλησιάζουν η απλή ετερόρρυθμη, η αφανής και ο συνεταιρισμός, ενώ προς τις κεφαλαιουχικές, η Περιορισμένης Ευθύνης και η Συμπλοιοκτησία. Όσον αφορά την κατά μετοχές ετερόρρυθμη εταιρία, πρόκειται για ένα εντελώς μεικτό τύπο, δεδομένου ότι είναι προσωπική όσον αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και κεφαλαιουχική όσον αφορά τους ετερόρρυθμους.

Επίσης διακρίνονται σ' αυτές που έχουν νομική προσωπικότητα και σ' αυτές που δεν έχουν.

Οι περισσότερες εταιρίες έχουν νομική προσωπικότητα, ο νόμος δηλαδή, τους αναγνωρίζει ιδιότητες που προσιδιάζουν μόνον σε φυσικά πρόσωπα, θεωρώντας τις ως

αυτόνομες οντότητες χωριστές από τα φυσικά πρόσωπα που είτε τις αποτελούν, είτε τις διοικούν.

Έτσι, ανάμεσα στα άλλα, έχουν δική τους κατοικία και δωσιδικία, περιουσία, επωνυμία, ιθαγένεια, βουλευτικά όργανα, κλπ.

Απαραίτητη, βέβαια, προϋπόθεση γι' αυτό είναι, όπως είναι γνωστό, να πληρούν όλους τους όρους που καθορίζει ο νόμος για κάθε μορφής εταιρία.

Δυο μόνο εμπορικές εταιρίες στερούνται νομικής προσωπικότητας. Πρόκειται για την αφανή ή συμμετοχική εταιρία και την συμπλοιοκτησία.

#### **1.4 Πλεονεκτήματα της Ο.Ε. συγκριτικά με τις άλλες εταιρίες**

Στη πτυχιακή μας εργασία θα ασχοληθούμε συγκεκριμένα με τον τύπο της ομόρρυθμης εταιρίας. Για την καλύτερη κατανόηση του θέματος επιλέξαμε να παραθέσουμε ένα φανταστικό παράδειγμα τριών ατόμων που αποφασίζουν να συστήσουν ομόρρυθμη εταιρία, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα βήματα από τη σύσταση και την οργάνωση της εταιρίας ως και τη λύση της.

Κάθε εταιρική μορφή έχει τα δικά της πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της. Η ομόρρυθμη εταιρία, όπως είναι φυσικό, σε κάποια σημεία υπερέχει των άλλων εταιριών και σε άλλα υστερεί.

Ένας λόγος που επιλέξαμε τον τύπο της ομόρρυθμης είναι ότι δεν χρειάζεται ελάχιστο ποσό κεφαλαίου για την έναρξη της δραστηριότητάς της και το κόστος οργάνωσής της είναι σχετικά μικρό, αντίθετα με μια ανώνυμη εταιρία όπου απαιτείται το ποσό των 30.000 € για την έναρξή της και η διαδικασία ίδρυσής της παρουσιάζει πολλές δυσκολίες. Ένα δεύτερο πλεονέκτημά της είναι ότι διαθέτει σχετική ελευθερία από κρατικούς ελέγχους και υπόκειται σε χαμηλότερη φορολογία κερδών σε σχέση με τις Α.Ε.. Ένα τελευταίο πλεονέκτημα που παρουσιάζει η Ο.Ε., ένα πλεονέκτημα βέβαια που αφορά όλες τις προσωπικές εταιρίες έναντι των κεφαλαιουχικών, είναι η προσωπική επαφή με τους πελάτες που έχει ως αποτέλεσμα και την ευκινησία στη λήψη αποφάσεων ενώ αντίθετα μια Α.Ε. για παράδειγμα, χαρακτηρίζεται από το απρόσωπο της εταιρίας.

Φυσικά η Ο.Ε. έχει και μειονεκτήματα όπως την περιορισμένη διάρκεια ζωής, τα περιορισμένα κεφάλαια και την ανικανότητα προσέγγισης μεγάλων κεφαλαιουχικών αγορών και την απεριόριστη ευθύνη των εταίρων σε τυχόν χρέη. Όμως η «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ &

ΣΙΑ», η επωνυμία της εταιρίας με την οποία θα ασχοληθούμε, λόγω του κεφαλαίου που διαθέτουν οι τρεις εταίροι, του μεγέθους της και του αντικειμένου της, είναι προτιμότερο να συσταθεί με τον τύπο της ομόρρυθμης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Χαρακτηριστικά της Ο.Ε.

#### 2.1 Έννοια

Ομόρρυθμη εταιρία είναι εκείνη στην οποία υπάρχει απεριόριστη ευθύνη όλων των εταίρων για τις υποχρεώσεις σε τρίτους που αναλαμβάνει η επιχείρηση. Την έννοια, ελλιπή πάντως, της ομόρρυθμης εταιρίας δίνει ο Εμπορικός Νόμος στα άρθρα 20-22<sup>1</sup> αυτού. Ειδικότερα το άρθρο 20 Ε.Ν. ορίζει: «Ομόρρυθμος (εταιρία) είναι η συστατινόμενη μεταξύ δύο ή και πολλών σκοπών εχόντων να συνεμπορευούνται υπό επωνυμίας εταιρική». Η επιστήμη και η νομολογία, καθώς και διάφορες άλλες διατάξεις με επιστέγασμα, τελικά το άρθρο 784 του Αστικού Κώδικα, συμπλήρωσαν τον παραπάνω ατελή ορισμό, προσθέτοντας ότι η ομόρρυθμη εταιρία έχει δική της νομική προσωπικότητα, διακεκριμένη από αυτήν των εταίρων της. Συνέπεια τούτων είναι ότι έχει δική της νομική ύπαρξη, επωνυμία, κατοικία (έδρα), ιθαγένεια και δική της περιουσία. Το άρθρο 741 Α.Κ. προσδιορίζει ότι η επιδίωξη του κοινού σκοπού της εταιρίας (που είναι κυρίως οικονομικός) γίνεται με κοινές εισφορές των εταίρων. Εξάλλου οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί εταιριών (άρθρα 741-784) αφορούν, βασικά, τις αστικές εταιρίες, επικουρικώς, όμως, εφαρμόζονται και στις εμπορικές προσωπικές εταιρίες.

#### 2.1.1 Επωνυμία ομορρύθμου εταιρίας

Στην επωνυμία της ομορρύθμου εταιρίας πρέπει οπωσδήποτε να περιέχεται τουλάχιστον ένα από τα ονόματα των εταίρων. Αυτό προκύπτει από το άρθρο 21 του Ε.Ν. Άρα δεν είναι δυνατόν ομόρρυθμος εταιρία να έχει επωνυμία μόνο εκ του αντικειμένου της, όπως συμβαίνει στις Α.Ε. ή στις Ε.Π.Ε.

Αν στο καταστατικό δεν αναγράφεται επωνυμία τότε αυτή αποτελείται απ' όλα τα ονόματα των συνεταίρων.

Κατ' εξαίρεση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ΝΔ 28/4-7/1923 «Αποθανόντος εταίρου, δύναται να συνεχισθεί η μέχρι τούδε επωνυμία εμπορικής εταιρίας, ανεξαρτήτως της εκ του θανάτου μεταβολής. Εάν το όνομα του αποθανόντος εταίρου περιέχεται εν τη επωνυμία, προς συνέχισιν αυτής απαιτείται ρητή συναίνεσις του

---

<sup>1</sup> Στα άρθρα 22 και 627 του Εμπορικού Νόμου αναφέρονται στις υποχρεώσεις της εταιρίας και στις διατάξεις της Πολ. Δικονομίας περί της έδρας της εταιρίας περί δημοσιότητας αυτής κτλ.

κληρονόμου αυτού». Δηλαδή επιτρέπεται να διατηρηθεί η επωνυμία, έστω και αν δεν ανταποκρίνεται στην αρχή της αλήθειας, για να διαφυλαχθεί η φήμη που κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της απέκτησε η εταιρία (Κ. Παμπούκη, Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών 1972).

### **2.1.2 Προσωπικότητα της Ο.Ε.**

Όπως σημειώθηκε και παραπάνω, η ομόρρυθμη εταιρεία, έχει δική της νομική προσωπικότητα, δηλαδή, αποτελεί νομικό πρόσωπο.

Η έναρξη της νομικής προσωπικότητας της προσωπικής εταιρίας επέρχεται με την κατά νόμο δημοσίευση του καταστατικού της στα ειδικά βιβλία του αρμόδιου πρωτοδικείου (της έδρας της εταιρίας). Το πέρας δε αυτής επέρχεται από τη στιγμή που θα τελειώσει η εκκαθάριση της εταιρίας και η διανομή του καθαρού ενεργητικού στους πρώτην εταίρους.

Η νομική προσωπικότητα της Ο.Ε. παραμένει αναλλοίωτη και όταν τροποποιηθεί το καταστατικό αυτής, εξακολουθεί δε και μέχρι το πέρας της εκκαθάρισεως για τις ανάγκες αυτής. Η ομόρρυθμη εταιρία αποκτά νομική προσωπικότητα με την κατά νόμο δημοσίευση του καταστατικού της, πριν τούτο συμβεί, δεν μπορεί να συμβάλλεται ούτε να γίνεται υποκείμενο δικαιωμάτων και σε περίπτωση που οι εταίροι της υπό σύσταση Ο.Ε. συνάψουν δικαιπραξίες με τρίτους – πριν τη δημοσίευση του καταστατικού της – γίνονται αυτοί (οι εταίροι) φορείς των σχετικών δικαιωμάτων, έστω και αν οι συναλλασσόμενοι απέβλεπαν στην εταιρία.

Το γεγονός ότι η προσωπική εταιρία αποτελεί νομικό πρόσωπο έχει ορισμένες νομικές συνέπειες, όπως: έχει επωνυμία, κατοικία (έδρα), ιθαγένεια και όργανα (φυσικά πρόσωπα) που την εκπροσωπούν και διοικούν (διαχειρίζονται) τις εταιρικές υποθέσεις και την εταιρική περιουσία. Έδρα της εταιρίας (κατοικία) είναι ο τόπος, όπου λειτουργεί η διοίκηση (διαχειριστές) αυτής. Κατά των εκπροσώπων (διαχειριστών) της προσωπικής εταιρίας μπορεί να διαταχθεί προσωπική κράτηση για απαιτήσεις εμπορικές ή από αδικοπραξία, σύμφωνα με το άρθρο 1047§ 3 του Κ. Πολ. Δικονομίας. Ακόμα, η εταιρία έχει την ικανότητα να αποκτά κυριότητα επί κινητών και ακινήτων πραγμάτων, αλλά και άλλα δικαιώματα έτσι έχει τη δική της περιουσία, διακεκριμένη από εκείνη των εταίρων της. Τα ακίνητα της προσωπικής εταιρίας καταχωρούνται σε ειδική μερίδα του οικείου υποθηκοφυλακείου. Επίσης, η εταιρία έχει δικαίωμα να επιδιώξει ηθική ικανοποίηση για ηθική βλάβη που υπέστη η προσωπικότητά της. Τέλος, η εταιρία έχει το δικαίωμα, οποιουδήποτε τύπου, και να παρίσταται στο δικαστήριο ως διάδικο μέρος.

## **2.2 Εταιρική ιδιότητα του ομόρρυθμου εταίρου**

Γενικά η εταιρική ιδιότητα (αλλιώς και εταιρική συμμετοχή) περιλαμβάνει το δικαίωμα του εταίρου να συμμετέχει στην εταιρία (να είναι, δηλαδή, μέλος αυτής). Φυσικά, η ιδιότητα αυτή του παρέχει περαιτέρω το δικαίωμα να απολαμβάνει τις ωφέλειες που προβλέπει ο νόμος (συμμετοχή στα κέρδη κ.λ.π.), αλλά και τον υποχρεώνει να ανταποκρίνεται στα νόμιμα βάρη. Ειδικότερα, η ιδιότητα του ομόρρυθμου εταίρου βαρύνει αυτόν με την (σοβαρότατη) απεριόριστη και αλληλέγγυα ευθύνη για τα χρέη της εταιρίας.

Η έννοια της εταιρικής ιδιότητας προκύπτει έμμεσα από τις διατάξεις περί προσωπικών εταιριών του Εμπορικού Νόμου και του Αστικού Κώδικα.

Στην πράξη, αλλά και στην νομοθεσία και νομολογία, ο όρος εταιρική ιδιότητα ταυτίζεται πολλές φορές με τους όρους εταιρική μερίδα ή εταιρικό μερίδιο, αν και ο πρώτος από αυτούς είναι ευρύτερος γιατί περιλαμβάνει εκτός από τη μερίδα συμμετοχής στην εταιρία και άλλα δικαιώματα (όπως ενημερώσεως και ελέγχου, εκπροσωπήσεως και διαχειρίσεως, συμμετοχή στο προϊόν της εκκαθαρίσεως κ.α.).

### **2.2.1 Αλληλέγγυα και απεριόριστη ευθύνη του ομόρρυθμου εταίρου<sup>2</sup>**

Η πιο σοβαρή συνέπεια της εταιρικής ιδιότητας στην ομόρρυθμη εταιρία είναι η αλληλέγγυα ευθύνη των ομόρρυθμων εταίρων σε όλες τις υποχρεώσεις της εταιρίας (άρθρο 22 Ε.Ν.). Με τη διατύπωση αυτή νοείται ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι έχουν, μαζί με το νομικό πρόσωπο της εταιρίας, «εις ολόκληρων» ο καθένας την ευθύνη για την πληρωμή των υποχρεώσεων που νομίμως ανέλαβε η εταιρία. Ο δανειστής της εταιρίας, επομένως, κατ' εφαρμογήν και του άρθρου 482 Α.Κ. δικαιούται να απαιτήσει το χρέος αυτής κατ' αρέσκειαν από οποιοδήποτε εταίρο – συνοφειλέτη, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να στραφεί πρώτα κατά του νομικού προσώπου της εταιρίας. Η εταιρία και ταυτόχρονα καθένας ομόρρυθμος εταίρος ευθύνεται αλληλεγγύως με τους λοιπούς (ομόρρυθμους) εταίρους για τις υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν από ένα μόνο εταίρο, ο οποίος υπέγραψε κάτω από την εταιρική επωνυμία. Η ευθύνη του ομόρρυθμου εταίρου για τα χρέη της εταιρίας είναι αλληλέγγυα και απεριόριστη, που σημαίνει ότι ο ομόρρυθμος εταίρος ευθύνεται με ολόκληρη την περιουσία του και όχι μόνο του ποσού της εισφοράς του (όπως συμβαίνει με τα ετερόρρυθμα μέλη ετερόρρυθμου εταιρίας ή με τους εταίρους της Ε.Π.Ε. και τους μετόχους της Α.Ε.). Συνεπώς, ο δανειστής της εταιρίας, όταν έχει εκτελεστό τίτλο στα χέρια του, μπορεί να προβεί σε

---

<sup>2</sup> «Απεριόριστη και εις ολόκληρων ευθύνη των εταίρων» §1 Άρθρο 40 του Εμπορικού Κώδικα

αναγκαστική κατάσχεση και εκποίηση με αναγκαστικό πλειστηριασμό οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της οφειλέτριας εταιρίας και των ομόρρυθμων εταίρων.

Από την παραπάνω σύντομη ανάλυση προκύπτει ότι η ευθύνη του ομόρρυθμου εταίρου έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

**α)** Είναι προσωπική και απεριόριστη, δηλαδή ο ομόρρυθμος εταίρος ευθύνεται για τα χρέη της εταιρίας και με την προσωπική του περιουσία, ολόκληρη.

**β)** Είναι ευθύνη «εις ολόκληρον», που σημαίνει ότι κάθε ομόρρυθμος εταίρος «αλληλεγγύως» με τους άλλους ομόρρυθμους εταίρους και το νομικό πρόσωπο της εταιρίας να εκπληρώσει ολόκληρο το χρέος.

**γ)** Είναι άμεση, με την έννοια ότι κάθε ομόρρυθμος εταίρος ευθύνεται άμεσα απέναντι στους δανειστές της εταιρίας για τα χρέη αυτής και όχι έμμεσα, δηλαδή, απέναντι στην εταιρία.

**δ)** Είναι ευθύνη πρωτογενής, που δίνει το δικαίωμα στον δανειστή της εταιρίας να στραφεί -αν θέλει- απ' ευθείας κατά του ομόρρυθμου εταίρου, χωρίς να προηγηθεί αγωγή κατά της εταιρίας. Του δίνει ακόμη το δικαίωμα να στραφεί ταυτόχρονα κατά περισσοτέρων ομόρρυθμων εταίρων ή και της ίδιας της εταιρίας, για το σύνολο του εταιρικού χρέους ή μέρος αυτού.

**ε)** Είναι ευθύνη που ακολουθεί τον αποχωρήσαντα ομόρρυθμο εταίρο, ο οποίος εξακολουθεί να ευθύνεται για τις εταιρικές υποχρεώσεις που είχαν δημιουργηθεί μέχρι την ημέρα της αποχωρήσεώς του.

**στ)** Παραγραφή της ευθύνης των ομόρρυθμων εταίρων, συνεπώς, δεν νοείται με την λύση της εταιρίας. Με την λύση της εταιρίας παύει μόνον η ευθύνη αυτής (αφού δεν υπάρχει πια), αλλά η ευθύνη των ομόρρυθμων εταίρων για τυχόν υπάρχοντα χρέη της εταιρίας, που η περιουσία της δεν επάρκεσε για να εξοφληθούν κατά το στάδιο της εκκαθαρίσεως, εξακολουθεί. Η παραγραφή που ορίζει σχετικά το άρθρο 64 Ε.Ν. είναι πενταετής. Διακοπή της παραγραφής στο πρόσωπο της εταιρίας ενεργεί αντικειμενικά και για τον ομόρρυθμο εταίρο που ευθύνεται «εις ολόκληρον».

### **2.3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εταίρων**

Οι περί εταιριών διατάξεις του Εμπορικού Νόμου και του Αστικού Κώδικα καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εταίρων των προσωπικών εταιριών, που

απορρέουν από τις μεταξύ τους σχέσεις. Να σημειωθεί ιδιαίτερα, όμως, η ευθύνη του ομόρρυθμου εταίρου και ως προς τρίτους δανειστές της εταιρίας, που είναι απεριόριστη. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εταίρων σημειώνονται στην παρούσα παράγραφο με λίγα λόγια. Σε άλλα κεφάλαια αναπτύσσονται πιο διεξοδικά.

### **2.3.1 Δικαιώματα των εταίρων**

Τα βασικά δικαιώματα των εταίρων που προκύπτουν από την εταιρική ιδιότητα (δηλαδή από το βασικό δικαίωμα της συμμετοχής στην εταιρία) είναι:

**α) Δικαίωμα εκπροσώπησης της εταιρίας και εκπροσώπησης της περιουσίας αυτής.** Εάν δεν έχει οριστεί διαχειριστής αυτής ή διαχειριστές της εταιρίας, η εκπροσώπηση και η διαχείριση αυτής ανήκει σε όλους τους ομόρρυθμους εταίρους που την ασκούν συλλογικά ή και καθένας χωριστά με την προϋπόθεση, βέβαια, ότι ενεργεί εξ ονόματος της εταιρίας και υπογράφει κάτω από την εταιρική επωνυμία. Αυτό προκύπτει ευθέως από το άρθρο 22 του Εμπορικού Νόμου.

**β) Δικαίωμα ψήφου ή αλλιώς λήψεως αποφάσεων.** Κατά το άρθρο 748 του Αστικού Κώδικα, η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων ανήκει σε όλους μαζί τους εταίρους, εάν δεν συμφωνήθηκε αλλιώς (εάν, δηλαδή, δεν ορίστηκαν διαχειριστές). Εφόσον δε η εταιρική σύμβαση (το καταστατικό) προβλέπει η απόφαση να λαμβάνεται κατά πλειοψηφία, εν αμφιβολία η πλειοψηφία υπολογίζεται σε όλο τον αριθμό των εταίρων. Δηλαδή απαιτείται πλειοψηφία προσώπων σε αντίθεση προς τις ανώνυμες εταιρίες, όπου πάντοτε ισχύει η κεφαλαιουχική πλειοψηφία.

**γ) Δικαίωμα ελέγχου των εταιρικών υποθέσεων.** Κάθε εταίρος δικαιούται να ελέγχει αυτοπροσώπως τα βιβλία και άλλα στοιχεία της εταιρίας και να κατατοπίζεται έτσι αυτοπροσώπως για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων (άρθρο 755 Α.Κ.). Ο διαχειριστής της εταιρίας οφείλει να επιτρέπει στους μη διαχειριστές ομόρρυθμους εταίρους να ενημερώνονται αυτοπροσώπως για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων. Το δικαίωμα ελέγχου των εταιρικών βιβλίων και εγγράφων μπορεί να ασκηθεί και με ειδικούς βοηθούς και σε επείγουσες περιπτώσεις με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

**δ) Δικαίωμα παραιτήσεως από τη θέση του διαχειριστή.** Ο εταίρος δικαιούται πάντοτε να παραιτηθεί από την ανατεθείσα σ' αυτόν διαχείριση της εταιρίας, αλλά μόνο για σπουδαίο λόγο. Συμφωνία περί μη απαραιτήσεως (και όταν υπάρχει σοβαρός λόγος) είναι άκυρη. Πάντως, ο διαχειριστής που παραιτείται ακαίρως χωρίς σπουδαίο λόγο, που να δικαιολογεί



την άκαιρη παραίτηση, έχει ευθύνη για τη ζημία που θα προκαλέσει αυτή του η ενέργεια (άρθρο 753 Α.Κ.).

**ε) Δικαίωμα καταγγελίας της συμβάσεως εταιρίας.** Κάθε εταίρος έχει δικαίωμα να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση εταιρίας είτε αυτή είναι ορισμένου είτε αόριστου χρόνου, αλλά μόνο για σπουδαίο λόγο. Εάν η καταγγελία γίνει ακαίρως και χωρίς σπουδαίο λόγο που να δικαιολογεί την άκαιρη καταγγελία, τότε ο εταίρος που έκανε την καταγγελία υποχρεούται σε αποζημίωση των λοιπών εταίρων (άρθρα 766-767 Α.Κ.).

Το δικαίωμα αυτό, που έχει κάθε ομόρρυθμος εταίρος, να καταγγείλει και να προκαλέσει την λύση της εταιρίας οποτεδήποτε, έστω και με τον περιοριστικό όρο του «σπουδαίου λόγου», είναι το σοβαρότερο μειονέκτημα της προσωπικής εταιρίας, μετά την απεριόριστη και αλληλεγγύα ευθύνη του για τα χρέη της εταιρίας. Με το δικαίωμα της καταγγελίας της εταιρίας, αυτή μπορεί να οδηγηθεί σε άκαιρη λύση και οικονομική καταστροφή – πράγμα που πιθανόν να έχει και σοβαρότατες συνέπειες και στους ίδιους τους εταίρους. Δεδομένου, μάλιστα ότι την καταγγελία μπορεί να κάμει κάθε εταίρος, ανεξάρτητα από το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρία, εύκολα γίνεται αντιληπτό ότι η μειοψηφία μπορεί να προκαλέσει αδιέξοδα – κάτι που δεν είναι δυνατόν να συμβεί στην Ε.Π.Ε. ή την ανώνυμη εταιρία.

**στ) Δικαίωμα συμμετοχής στα κέρδη της εταιρίας.** Εάν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, όλοι οι εταίροι μετέχουν στα κέρδη και τις ζημίες κατ' ίσα μέρη, ανεξαρτήτως ύψους εισφοράς εκάστου στο σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου (άρθρο 763 Α.Κ.). Είναι και εδώ προφανής η υπεροχή του προσωπικού στοιχείου. Στην πράξη, στο καταστατικό της εταιρίας προβλέπεται, σχεδόν πάντοτε, το ποσοστό συμμετοχής των εταίρων στα κέρδη και τις ζημίες και συνήθως αυτή ορίζεται ανάλογη προς το ύψος των εισφορών. Εάν η αναλογία εκάστου εταίρου ορίσθηκε μόνο για τα κέρδη ή μόνο για τις ζημίες, εν αμφιβολία, η αναλογία αυτή ισχύει και για τα δύο. Συμφωνία κατά την οποία ένας από τους εταίρους αποκλείεται από τα κέρδη ή απαλλάσσεται από τις ζημίες είναι άκυρη, αλλά την ακυρότητα επικαλείται μόνο αυτός (άρθρο 763 Α.Κ.). Το δικαίωμα των εταίρων στα κέρδη της εταιρίας, κανονικά, δημιουργείται στο τέλος αυτής ή στο τέλος κάθε έτους (εταιρικής χρήσεως), εφόσον η εταιρία διαρκεί πλέον του έτους. Δηλαδή, στο τέλος κάθε χρήσεως, που κατά το νόμο είναι δωδεκάμηνη, κλείνουν οι λογαριασμοί και συντάσσεται ο ισολογισμός.

*Απολήψεις έναντι κερδών.* Στην πράξη διαμορφώθηκε το δικαίωμα των εταίρων να κάνουν απολήψεις έναντι των κερδών της χρήσεως κατά τη διάρκεια αυτής. Συνήθως, στα καταστατικά περιλαμβάνεται σχετικός όρος.

Ο εταίρος δεν έχει δικαίωμα να αμειφθεί για τη διαχείριση (κι αυτό συμβαίνει συνήθως), εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία (άρθρο 754 § 2 Α.Κ.).

Επίσης, ο εταίρος δε δικαιούται αμοιβή ούτε όταν η εισφορά του στην εταιρία συνίσταται στην προσφορά της προσωπικής του εργασίας.

Δεν αποκλείεται, πάντως, συμφωνία εταιρίας και εταίρου για την παροχή της εργασίας του τελευταίου στην πρώτη με αμοιβή.

ζ) *Δικαίωμα συμμετοχής στο προϊόν εκκαθάρισεως*. Μετά τη λύση της εταιρίας ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισεως, κατά το οποίο ρευστοποιείται η υπάρχουσα εταιρική περιουσία. Το απομένον μετά την εξόφληση των χρεών και την απόδοση των εισφορών, διανέμεται στους εταίρους ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στα κέρδη της εταιρίας (άρθρα 777-782 Α.Κ.).

### **2.3.2 Υποχρεώσεις των εταίρων**

α) *Υποχρέωση προς καταβολή της εισφοράς*. Πρώτη και βασική υποχρέωση των εταίρων είναι αυτή προς καταβολή των εισφορών που συμφωνήθηκαν με τη σύμβαση συστάσεως της εταιρίας. Οι εισφορές των εταίρων μπορεί να είναι χρήματα ή διάφορα αντικείμενα ή προσωπική εργασία αυτών ή κάθε άλλη παροχή. Αν δεν συμφωνήθηκε αλλιώς, οι εταίροι υποχρεούνται να εισφέρουν, για τη σύσταση της εταιρίας, όλοι ίσες εισφορές (άρθρο 742 Α.Κ.). Σε περίπτωση υπερημερίας ή αδυναμίας εταίρου να καταβάλλει την εισφορά του χωρίς καταγγελία της εταιρίας (άρθρο 743 Α.Κ.). Ο εταίρος, αν δεν υπάρχει ενάντια συμφωνία, δεν υποχρεούται σε αύξηση της εισφοράς του ούτε σε συμπλήρωση αυτής όταν μειωθεί λόγω ζημιών μετά την πραγματοποίηση της (άρθρο 745 Α.Κ.).

β) *Υποχρέωση διαχειρίσεως και εκπροσωπήσεως της εταιρίας*. Την υποχρέωση αυτή έχουν κατ' αρχήν όλοι οι εταίροι, γιατί όπως προκύπτει από τη διατύπωση του άρθρου 748 του Αστικού Κώδικα, η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων ανήκει σε όλους μαζί τους εταίρους, εφόσον δεν συμφωνήθηκε αλλιώς. Στο επόμενο άρθρο, βέβαια, ο Αστικός Κώδικας διευκρινίζει ότι εάν η διαχείριση των εμπορικών υποθέσεων ανατέθηκε σ έναν ή μερικούς εταίρους, οι λοιποί εταίροι αποκλείονται (της υποχρεώσεως) της διαχειρίσεως<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Κατά των εκπροσώπων (διαχειριστών) της εταιρίας μπορεί να διαταχθεί προσωπική κράτηση για απαιτήσεις εμπορικές ή αδικοπραξία σύμφωνα με το άρθρο 1047 §3 του Κ. Πολ. Δικονομίας Εφ. Αθηνών 620 77 και 2135/76 Εφ. Αθηνών Ε. Εμπ. Δ. Τόμος ΚΗ', σελ.406

γ) *Ευθύνη επιμέλειας*. Ο εταίρος ευθύνεται μόνο για την επίδειξη της «εν τοις ιδίοις επιμελείας» (άρθρο 746 Α.Κ.). Η ευθύνη του εταίρου – διαχειριστή, όμως, είναι μεγαλύτερη – είναι αυτή του συνετού οικογενειάρχη.

δ) *Υποχρέωση διαφυλάξεως των εταιρικών συμφερόντων*. Στο άρθρο 747 Α.Κ. αναφέρεται ότι ο εταίρος δεν δικαιούται να ενεργεί για δικό του λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου πράξεις που αντιστρατεύονται τα συμφέροντα της εταιρίας. Υποχρεούται, δηλαδή, να διαφυλάττει τα νόμιμα συμφέροντα της εταιρίας (υποχρέωση πίστωσης) και να αποφεύγει ενέργειες που μπορεί να τα βλάψουν. Η ίδια αρχή επαναλαμβάνεται με περισσότερες λεπτομέρειες και πιο συστηματικά στη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιριών και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (άρθρα 10, 23, 23<sup>α</sup> κ.λ.π. Κ.Ν. 2190/20 και 20 ν. 3190/20 αντίστοιχα).

ε) *Η ευθύνη των εταίρων για τα χρέη της εταιρίας*. Η ευθύνη των ομόρρυθμων εταίρων είναι απεριόριστη, ενώ η ευθύνη των ετερόρρυθμων εταίρων είναι περιορισμένη.

## **2.4 Προσωπική σχέση εταίρου – εταιρίας**

Στις ομόρρυθμες εταιρίες η σχέση μεταξύ εταίρου και εταιρίας βασίζεται στο προσωπικό στοιχείο. Δηλαδή, ο κάθε εταίρος αποβλέπει στην προσωπική συμμετοχή και συμβολή των άλλων συνεταίρων του. Τούτο σημαίνει ότι, κατ' αρχήν, δεν είναι επιτρεπτή η μεταβίβαση της εταιρικής μερίδας από έναν εταίρο σε άλλο πρόσωπο. Αν, όμως υπάρξει συμφωνία όλων των εταίρων για συγκεκριμένη μεταβίβαση του μεριδίου κάποιου εταίρου, τότε η μεταβίβαση επιτρέπεται. Επειδή ο περιορισμός αποσκοπεί στην κατοχύρωση των συμφερόντων των μελών της εταιρίας, τα οποία, βεβαίως, είναι σε θέση οι ίδιοι να περιφρουρήσουν. Με άλλα λόγια, κάθε εταίρος προσωπικής εταιρίας αποβλέπει στην προσωπικότητα, στην παρουσία και την αυτοπρόσωπη παρουσία (πολλές φορές και εργασία) των λοιπών συνεταίρων. Όταν λοιπόν, οι εταίροι κρίνουν ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση μεταβιβάσεως εταιρικού μεριδίου ο νέος εταίρος (που αγοράζει το μερίδιο του αποχωρούντος) είναι πρόσωπο εξίσου αξιόπιστο και χρήσιμο για την εταιρία, δεν υπάρχει λόγος να εμποδιστεί από το νόμο η μεταβίβαση.

Συνέπεια της μη αμφισβητήσεως του δικαιώματος των εταίρων να επιτρέπουν – σε κοινή συμφωνία – τη μεταβίβαση του εταιρικού μεριδίου σε νέο πρόσωπο είναι ότι στα καταστατικά περιλαμβάνεται συνήθως σχετικός όρος. Μερικές φορές, μάλιστα, ο όρος αυτός

επιτρέπει στην πλειοψηφία των μελών της εταιρίας (πλειοψηφία προσώπων και μερίδων) να εγκρίνει τη μεταβίβαση της εταιρικής μερίδας.

## **2.5 Εταιρική ιδιότητα και εταιρική μερίδα**

Η έννοια της εταιρικής ιδιότητας είναι ευρύτερη της έννοιας της εταιρικής μερίδας (ή εταιρικού μεριδίου). Η πρώτη περιλαμβάνει το σύνολο των δικαιωμάτων (την καθόλου συμμετοχή) του εταίρου, ενώ η δεύτερη το ποσοστό του (την αναλογία του) στα εκάστοτε αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες) και στο προϊόν της εκκαθάρισεως της εταιρικής περιουσίας. Η πρακτική δε φαίνεται να λαμβάνει υπ' όψη της τη λεπτή αυτή διαφορά, αλλά σημειώνεται εδώ ότι τα κέρδη που δικαιούται ο εταίρος από την εταιρία, καθώς και το προϊόν της εκκαθάρισεως της εταιρικής περιουσίας είναι και μεταβιβάσιμα και δεκτικά κατασχέσεως. Αντίθετα είναι ακατάσχετη η εταιρική ιδιότητα, γιατί αν επιτρεπόταν κάτι τέτοιο θα οδηγούσε στην καταστροφή της εταιρίας.

Εδώ να τονισθεί και η διαφορά που υπάρχει μεταξύ προσωπικών εταιριών και Ε.Π.Ε. σχετικά με την εταιρική μερίδα. Στις ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες η εταιρική συμμετοχή (εταιρική μερίδα) περιλαμβάνει ένα μόνο, αδιαίρετο μερίδιο, του οποίου η μεταβίβαση (όταν επιτρέπεται) γίνεται πάντοτε «εις ολόκληρων». Ενώ στις Ε.Π.Ε. μπορεί να μεταβιβασθεί και μέρος μόνο της εταιρικής μερίδας (π.χ. εταίρος κάτοχος 4 εταιρικών μεριδίων έχει το δικαίωμα να μεταβιβάσει ένα ή δύο ή τρία από αυτά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ Ο.Ε.**

#### **3.1 Καταστατικό**

Η σύμβαση εταιρίας, που συνάπτεται μεταξύ των ιδρυτών αυτής (δηλαδή των εταίρων), αποτυπώνεται σε ένα ιδιωτικό (ή και συμβολαιογραφικό) έγγραφο. Το έγγραφο αυτό είναι τυπικό και επικράτησε να ονομάζεται ‘Καταστατικό’<sup>4</sup>, πρέπει δε να έχει ένα ελάχιστο περιεχόμενο το οποίο προκύπτει από τις περί εταιριών διατάξεις του Εμπορικού Νόμου, του Αστικού Κώδικα, άλλων νόμων, της διαμορφωθείσας νομολογίας και πρακτικής.

##### **3.1.1 Περιεχόμενο του καταστατικού**

Το έγγραφο της συμβάσεως εταιρίας αρχίζει με ένα προοίμιο, που περιλαμβάνει την επικεφαλίδα, τον τόπο και τον χρόνο της συστάσεως, τα πλήρη στοιχεία της ταυτότητας των συμβαλλομένων και ενδεχομένως περίληψη του αντικειμένου της συμβάσεως.

Η επικεφαλίδα του εγγράφου είναι ενδεικτική του περιεχομένου<sup>5</sup> της συμβάσεως και πρέπει να αποδίδει αυτό κατά τον πιο σαφή τρόπο. Π.χ.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «Α. ΑΝΔΡΕΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.»

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.000 €

Ο τόπος και ο χρόνος συστάσεως της εταιρίας είναι απαραίτητα στοιχεία για το ιστορικό της συστάσεως και όχι για την εγκυρότητα αυτής. Τούτο, γιατί σε περίπτωση παραλείψεως αναγραφής του τόπου συντάξεως του εγγράφου, μπορεί να θεωρηθεί ως τέτοιος ο τόπος δημοσιεύσεως του καταστατικού (στο οικείο Πρωτοδικείο). Αλλά και η έλλειψη χρονολογίας αναπληρώνεται από εκείνη της κατά τα άνω δημοσιεύσεως οπότε το έγγραφο της συστάσεως αποκτά βέβαιη χρονολογία.

Οι εταίροι (οι συμβαλλόμενοι για τη σύσταση της εταιρίας) αναγράφονται όλοι στη σειρά με τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο, ιθαγένεια, επάγγελμα, διεύθυνση κατοικία, αριθμός και εκδούσα αρχή δελτίου ταυτότητας). Η αναγραφή όλων των

---

<sup>4</sup> Δημοσίευση Καταστατικού. Άρθρο 42 Εμπορικού Νόμου

<sup>5</sup> § του Άρθρου 42 του Εμπορικού Κώδικα ορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο του καταστατικού της Ο.Ε.

παραπάνω στοιχείων των συμβαλλομένων δεν επιβάλλεται από τις περί εταιριών διατάξεις του Εμπορικού Νόμου και του Αστικού Κώδικα, αλλά είναι σκόπιμο να υπάρχουν στο συστατικό έγγραφο για λόγους τάξεως και για κάλυψη, ενδεχομένως, απαιτήσεων άλλων νόμων (π.χ. του Ποινικού Νόμου).

Χωρίζεται σε άρθρα, ίσως και σε κεφάλαια, όπου περιέχονται όλοι οι όροι της συμφωνίας συστάσεως, λειτουργίας και λύσεως της εταιρίας. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει τους ακόλουθους όρους:

**α)** Την σύσταση και τον τύπο της εταιρίας. Το πρώτο άρθρο του καταστατικού αρχίζει ως εξής: «Συνιστάται σήμερα ομόρρυθμη εταιρία με την επωνυμία...».

**β)** Την επωνυμία. Κατά το άρθρο 21 Ε.Ν. και μόνο τα ονόματα των εταίρων μπορούν να συστήσουν την εταιρική επωνυμία. Η θεωρία και η νομολογία δέχθηκαν ότι δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλαμβάνονται στην επωνυμία όλα τα ονόματα των εταίρων. Στην πράξη επικράτησε να αναφέρονται στην επωνυμία μόνο ένα ή δυο ονόματα εταίρων με την προσθήκη των λέξεων «και Σία» που σημαίνει και συντροφιά. Η επωνυμία είναι το όνομα του νομικού προσώπου της εταιρίας, το οποίο την διακρίνει από τα φυσικά πρόσωπα που την απαρτίζουν και με το οποίο εμφανίζεται (η εταιρία) στις συναλλαγές της. Γι' αυτό ακριβέστερο είναι να ομιλούμε περί εμπορικής επωνυμίας. Η εταιρία μπορεί να έχει επιπλέον και διακριτικό τίτλο, καθώς επίσης και κάποιο σήμα (που προστατεύονται με ξεχωριστές διατάξεις νόμων).

Επιτρέπεται να τροποποιηθεί η επωνυμία, καθώς και ο διακριτικός τίτλος της εταιρίας (με τροποποίηση, φυσικά, των αντίστοιχων άρθρων του καταστατικού).

Τυχόν έλλειψη αναγραφής της επωνυμίας, στο καταστατικό της εταιρίας δεν επιφέρει ακυρότητα αυτής.

**γ)** Το σκοπό της εταιρίας. Το άρθρο του καταστατικού που αναγράφει το σκοπό της εταιρίας, πρέπει να αποδίδει, κατά το δυνατόν, το αντικείμενο των εργασιών αυτής. Δεν υπάρχει περιορισμός από τον νόμο ως προς την ευρύτητα του περιεχομένου του σκοπού, αλλά για λόγους τάξεως και σοβαρότητας εμφανίσεως της εταιρίας η διατύπωση του σχετικού άρθρου οφείλει να είναι ευκρινής και σύμφωνη με τον νόμο. Έτσι, δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο σκοπό της ομόρρυθμης εταιρίας εργασίες για την διενέργεια των οποίων ο νόμος απαιτεί συγκεκριμένο τύπο εταιρίας (π.χ. άσκηση των τραπεζικών και ασφαλιστικών εργασιών επιτρέπεται μόνο σε ανώνυμες εταιρίες – άρθρα 2 Ν.Δ. 400/70 ΚΑΙ

11 Ν. 5076/31, αντίστοιχα). Εάν ο σκοπός της εταιρίας είναι αντίθετος με τον νόμο ή τα χρηστά ήθη προκύπτει απόλυτη ακυρότητα αυτής.

Η τροποποίηση ή η αλλαγή του σκοπού της εταιρίας είναι επιτρεπτή και γίνεται με τροποποίηση του αντίστοιχου άρθρου του καταστατικού.

**δ) Διάρκεια της εταιρίας.** Συνήθως η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε ξεχωριστό άρθρο του καταστατικού και μάλιστα κατά τρόπο σαφή (π.χ. «Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται δεκαετής, αρχόμενη από σήμερα και λήγουσα την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους...» ).

Η διάρκεια της εταιρίας μπορεί να είναι και αόριστη. Αόριστης διάρκειας είναι η εταιρία και όταν δεν αναφέρεται στο καταστατικό καθόλου η διάρκεια αυτής ή η λήξη της εταιρίας.

Παράταση της διάρκειας της εταιρίας είναι επιτρεπτή και μπορεί να αναφέρεται στο καταστατικό ο τρόπος με τον οποίον θα γίνεται (απαιτούμενη πλειοψηφία για την λήψη της αποφάσεως, τυχόν προειδοποίηση εκ μέρους εταίρου ή εταίρων).

Αυτόματη παράταση της διάρκειας της εταιρίας συνηθίζεται να αναφέρεται στο καταστατικό και ο όρος αυτός είναι ισχυρός (π.χ. «Η εταιρία είναι τριετούς διάρκειας, αλλά αυτή συνεχίζεται αυτοδικαίως για μια ακόμη τριετία, εάν ενενήντα μέρες πριν την λήξη της αρχικής διάρκειας κανένας εταίρος δεν ζητήσει με έγγραφο, κοινοποιούμενο σε όλους τους εταίρους με δικαστικό επιμελητή, τη μη συνέχιση της εταιρίας»). Με τη μεθόδευση αυτή αποφεύγεται η διαδικασία και τα έξοδα της τροποποίησεως του καταστατικού.

Εφόσον στο καταστατικό δεν περιλαμβάνεται όρος της αυτόματης παρατάσεως, κατά τα ανωτέρω, η παράταση πρέπει πλέον να γίνει με τροποποίηση του σχετικού άρθρου του καταστατικού και μάλιστα πριν από την ημερομηνία λήξης της διάρκειας της εταιρίας. εάν παρέλθει η ημερομηνία λήξεως της διάρκειάς της, η εταιρία θεωρείται λυθείσα (ή εν πάση περιπτώσει καταστάσα ανώμαλος) εκτός αν τεκμαίρεται ότι η βούληση των εταίρων είναι να συνεχισθεί η δράση της. Τεκμαίρεται δε τούτο το τελευταίο, εφόσον η εταιρία συνεχίζει κανονικά τις εργασίες της και μετά την παρέλευση της ημερομηνίας λήξεως αυτής. το φαινόμενο αυτό εμφανίζεται πολύ συχνά στην πράξη (γιατί οι εταίροι λησμονούν να προβούν εγκαίρως στην παράταση). Έτσι η νομολογία δέχθηκε πως η εταιρία της οποίας έληξε η διάρκεια, μπορεί να αναβιώσει με μεταχρονολογημένη έγγραφη συμφωνία των εταίρων. Το έγγραφο αυτό προτιμότερο να συντάσσεται ενώπιον συμβολαιογράφου, για να έχει βέβαιη

ημερομηνία. Οποσδήποτε, θα γίνουν όλες οι διαδικασίες δημοσιεύσεως που απαιτούνται για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.

**ε)** Συμμετοχή των εταίρων στην εταιρία. Η προσωπική εταιρία (ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος) συσταίνεται με τις εισφορές των εταίρων – το ύψος των οποίων καθορίζει και την αναλογία συμμετοχής αυτών στην εταιρία. Αν δεν συμφωνήθηκε η αναλογία συμμετοχής στο σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου, οι εταίροι υποχρεούνται σε καταβολή ίσων εισφορών. Αυτό όμως σπανίως θα γίνει σε πράξη. Τα σύνηθες είναι να ορίζεται στο καταστατικό επακριβώς το ποσοστό των εταίρων, τόσο κατ' είδος, όσο και κατ' αξία, πολύ περισσότερο που η αναλογία συμμετοχής στο κεφάλαιο της εταιρίας μπορεί να διαφέρει από την αναλογία συμμετοχής στο αποτέλεσμα των εργασιών αυτής.

Οι εισφορές των εταίρων μπορούν να περιλαμβάνουν χρήματα (ελληνικά ή ξένα), την προσωπική εργασία ή φήμη των εταίρων και διάφορα κινητά ή ακίνητα κατά κυριότητα ή κατά χρήση. Η εκτίμηση της αξίας των εισφορών σε είδος γίνεται με συμφωνία μεταξύ των εταίρων.

**στ)** Διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρίας. το άρθρο 22 του Εμπορικού Νόμου αναφέρει ρητώς ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι, που αναφέρονται στο καταστατικό ευθύνονται αλληλεγγύως για όλες τις υποχρεώσεις της εταιρίας, και αυτές μπορεί να έχουν αναληφθεί με την υπογραφή ενός μόνο εταίρου, που τίθεται κάτω από την εταιρική επωνυμία. Συνεπώς ο ορισμός ενός ή περισσότερων εταίρων ως διαχειριστών δεν είναι απαραίτητος. Ωστόσο, το άρθρο 43 Ε.Ν. ορίζει ότι στην περίληψη του καταστατικού που δημοσιεύεται στο οικείο πρωτοδικείο πρέπει να περιέχονται και τα ονόματα των εταίρων που ορίστηκαν να διοικούν την εταιρία και να υπογράφουν επ' ονόματι αυτής, δηλαδή των διαχειριστών. Τούτο γίνεται και στην πράξη. Στο αρχικό καταστατικό ορίζονται οι διαχειριστές της εταιρίας.

Διαχειριστές μπορεί να διορισθούν όλοι οι εταίροι της ομόρρυθμης εταιρίας (που είναι φυσικά, όλοι τους ομόρρυθμοι εταίροι). Ως διαχειριστές της ομόρρυθμης εταιρίας επιτρέπεται να διορισθούν και τρίτα πρόσωπα (που να μην είναι εταίροι), αλλά αυτό στην πράξη σπανιότατα θα συμβεί, γιατί η ευθύνη των εταίρων είναι απεριόριστη και δεν τολμούν να αναθέσουν τη διαχείριση της εταιρίας σε άλλους.

**ζ)** Ισολογισμός, κέρδη, ζημίες της εταιρίας. Κάθε χρόνο και στο τέλος αυτού η εταιρία πρέπει να συντάσσει ισολογισμό και να προσδιορίζει το αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημία) των εργασιών της.



**η)** Λύση της εταιρίας. η εταιρία λύεται με την πάροδο του χρόνου διάρκειας αυτής και εφόσον δεν παραταθεί η διάρκειά της. Η λύση της εταιρίας μπορεί να επέλθει και πριν την παρέλευση του χρόνου διάρκειάς της κατόπιν συμφωνίας των εταίρων ή χωρίς συμφωνία μεταξύ αυτών με καταγγελία εκ μέρους εταίρου ή εταίρων για σοβαρό λόγο (άρθρα 766 επ. Α.Κ.).

**θ)** Συνέχιση της εταιρίας μετά τον θάνατο, πτώχευση ή απαγόρευση εταίρου. Είναι ισχυρός ο όρος, που συναντάται συνήθως στα καταστατικά, ότι η εταιρία σε περίπτωση θανάτου ενός εταίρου συνεχίζεται μεταξύ των επιζώντων εταίρων ή μεταξύ των επιζώντων και των κληρονόμων του αποβιώσαντος. Επίσης, ισχυρή είναι και η ρήτρα που προβλέπει συνέχιση της εταιρίας σε περίπτωση πτωχεύσεως ή απαγορεύσεως ενός εταίρου.

**ι)** Εκκαθάριση και διανομή της περιουσίας της εταιρίας. Τη λύση της εταιρίας ακολουθεί το στάδιο της εκκαθαρίσεως και τέλος η διανομή της εναπομένουσας εταιρικής περιουσίας στους εταίρους. Στα καταστατικά των εταιριών περιλαμβάνονται πάντοτε διατάξεις που ορίζουν τους εκκαθαριστές και τα καθήκοντά τους και ακόμα τη διαδικασία της εκκαθαρίσεως.

**θ)** Άλλοι όροι. Στα τελευταία άρθρα του καταστατικού συνηθίζεται να περιλαμβάνονται μερικοί ακόμη όροι σχετικά με τη λειτουργία της εταιρίας. Τέτοιοι όροι είναι:

α) Η ρήτρα που απαγορεύει τη σφράγιση των εταιρικών εγκαταστάσεων (κατάστημα, εργαστήριο, αποθήκη κ.ο.κ.) και της εταιρικής περιουσίας. Η ρήτρα αυτή αφορά τόσο τους εταίρους όσο και τους κληρονόμους αυτών και αποσκοπεί στην προστασία των εταιρικών συμφερόντων από σπασμωδικές ενέργειες (όπως η σφράγιση) που θα επέφεραν ανακοπή των εργασιών της εταιρίας.

β) Η ρήτρα διαιτησίας που περιλαμβάνουν τα καταστατικά αποσκοπεί στην πρόληψη καταστροφικών για την εταιρία διενέξεων μεταξύ των εταίρων. Έτσι ορίζεται σε ένα άρθρο ότι: «Κάθε διαφορά που τυχόν να προκύψει μεταξύ των εταίρων κατά την εφαρμογή και ερμηνεία του καταστατικού, θα επιλύεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τις διατάξεις περί διαιτησίας των άρθρων 867-903 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας». Όχι σπάνια ορίζονται στο καταστατικό ο αριθμός και των διαιτητών και το πρόσωπο του επιδιαιτητή.

γ) Εκτός από τις παραπάνω, πολύ συνηθισμένες, ρήτρες υπάρχουν και άλλες πολλές που χρησιμοποιούνται στα καταστατικά των προσωπικών εταιριών. Οποιαδήποτε ρήτρα, που

δεν αντίκειται σε διάταξη του νόμου, μπορεί να περιληφθεί (κατόπιν συμφωνίας των εταίρων) στο καταστατικό.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**  
**Κ. Β. Σ.**  
**ΒΙΒΛΙΑ ΤΡΙΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

**4.1 Ποιοι τηρούν βιβλία γ' κατηγορίας**

Για την ένταξη υποχρεωτικά ενός επιτηδευματία στην γ' κατηγορία, θα πρέπει να είναι Α.Ε., Ε.Π.Ε., ή τα ακαθάριστα έσοδα του της προηγούμενης χρήσης να είναι άνω των 1.000.000 ευρώ. Μπορεί όμως να ενταχθεί και προαιρετικά ανεξάρτητα των ακαθάριστων εσόδων του.

1. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας, για την άσκηση του επαγγέλματός του, τηρεί λογιστικά βιβλία κατά τη διπλογραφική μέθοδο με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα, σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές αρχές της λογιστικής.

2. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 1123/1980, ΦΕΚ Α' 283), μόνο ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και των υπογραμμισμένων τριτοβάθμιων λογαριασμών, με εξαίρεση τους λογαριασμούς της ομάδας 9, οι οποίοι δεν τηρούνται. Η ανάπτυξη των δευτεροβάθμιων λογαριασμών, σε μη θεσμοθετημένους από τις διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου τριτοβάθμιους λογαριασμούς, καθώς και η ανάπτυξη των τριτοβάθμιων λογαριασμών σε επίπεδο τεταρτοβάθμιων, γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής και τις ανάγκες του επιτηδευματία.

Ειδικές διατάξεις που αναφέρονται στην εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, με τις οποίες επιβάλλονται πρόσθετες υποχρεώσεις σε κατηγορίες επιτηδευματιών, καθώς και οι διατάξεις που επιβάλλουν την τήρηση κλαδικών λογιστικών σχεδίων, κατισχύουν των διατάξεων της παραγράφου αυτής. Η παράβαση των ειδικών αυτών διατάξεων συνιστά και παράβαση του παρόντος και επισύρει τις συνέπειες και τις κυρώσεις που προβλέπονται από τον Κώδικα αυτό.

3. Από τους λογαριασμούς του γενικού και των αναλυτικών καθολικών πρέπει να προκύπτουν συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία των καταχωρήσεων, ώστε να είναι ευχερής η πληροφόρηση ή η επαλήθευση από το φορολογικό έλεγχο, για τις ανάγκες όλων των φορολογικών αντικειμένων.

4. Τα λογιστικά συστήματα είναι δύο, το κλασσικό και το συγκεντρωτικό.

#### 4.1.1 Κλασσικό σύστημα τήρησης λογιστικών βιβλίων

Το ιταλικό ή κλασσικό σύστημα, κατά το οποίο τηρείται ένα γενικό ημερολόγιο, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι οικονομικές πράξεις της επιχείρησης. Κατ' εξαίρεση μπορεί να τηρείται και ένα ακόμα ημερολόγιο για τις τακτοποιητικές πράξεις του ισολογισμού.

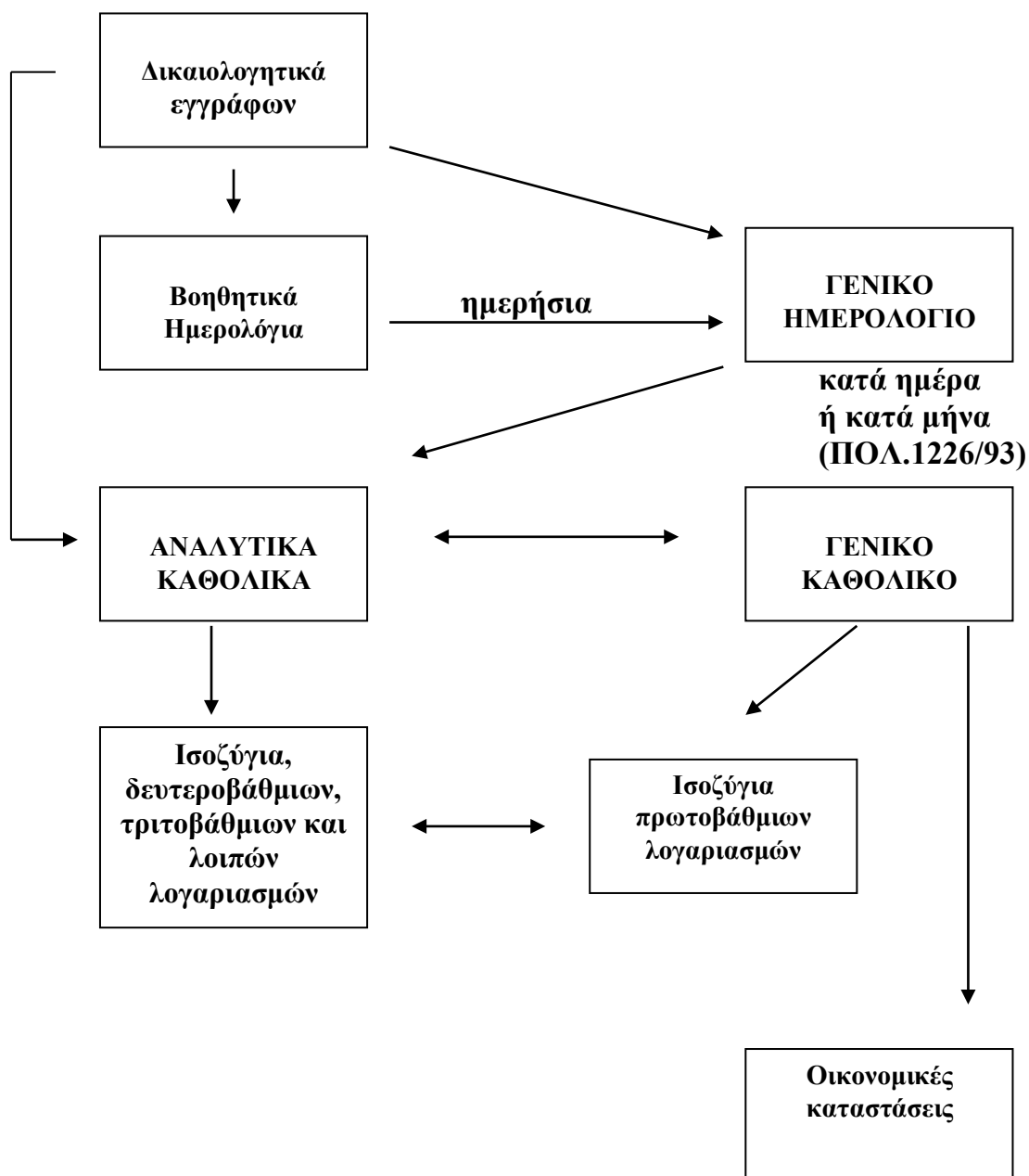
Ο επιτηδευματίας που εφαρμόζει το σύστημα αυτό, μπορεί να χρησιμοποιεί βοηθητικά ημερολόγια που περιέχουν πράξεις της αυτής φύσεως (βιβλίο ταμείου, αγορών, πωλήσεων, κλπ.). Τα βοηθητικά ημερολόγια είναι βιβλία πρώτης εγγραφής και τα δεδομένα αυτών μεταφέρονται στο γενικό ημερολόγιο με μια ή περισσότερες ανακεφαλαιωτικές εγγραφές, που παρέχουν την ημερήσια κίνηση των λογαριασμών που παρακολουθούνται στο καθένα από αυτά.

Με το σύστημα αυτό, δηλαδή όταν χρησιμοποιούνται βοηθητικά ημερολόγια και απ' αυτά μεταφέρεται η συνολική ημερήσια κίνηση στο γενικό ημερολόγιο, δημιουργείται το ερώτημα, αν αυτά πρέπει να είναι θεωρημένα ή όχι. και ακόμη επί μηχανογραφικής τήρησης (όπου κυρίως εκεί χρησιμοποιούνται), αν το λογισμικό θα δίνει αυτόματη ετήσια προοδευτική αρίθμηση. (Ν.2065/30-6-1992)

Η απάντηση στο ερώτημα αυτό είναι καταφατική, δηλαδή θα είναι θεωρημένα και οι εγγραφές θα αριθμούνται απ' το λογισμικό, γιατί πρόκειται για ημερολόγια (έστω και βοηθητικά), στα οποία γίνονται πρωτογενείς αναλυτικές εγγραφές, ιδιαίτερα μάλιστα αν πρόκειται για βοηθητικό ημερολόγιο αγορών. Αντίθετα, για το βοηθητικό ημερολόγιο πωλήσεων μπορεί να υποστηριχθεί, ότι είναι δυνατόν να μη θεωρηθεί κλπ. αφού η §4 του άρθρου7 του Κ. Β. Σ. επιτρέπει την καταχώρηση των εσόδων με ένα ημερήσιο ποσό για κάθε είδος και σειρά στοιχείων που εκδόθηκαν την ίδια μέρα. Εν τούτοις όμως και στην περίπτωση αυτή υπάρχει προβληματισμός όσον αφορά τις πωλήσεις επί πιστώσει, όπου απαιτείται αναλυτική καταχώρηση πελατών.

Συμπερασματικά, καλό είναι να είναι θεωρημένα και να αριθμούνται οι εγγραφές σε κάθε περίπτωση, αν και πιστεύουμε ότι θα έπρεπε να θεσπιστεί διάταξη ή να δοθεί διοικητικά η λύση να μη θεωρούνται, αφού η ημερήσια κίνηση καταχωρείται στο θεωρημένο γενικό ημερολόγιο και η θεώρησή τους καμία επιπλέον διασφάλιση δεν προσφέρει.

## ΠΟΡΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΚΛΑΣΣΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ



#### 4.1.2 Συγκεντρωτικό σύστημα τήρησης λογιστικών βιβλίων

Το σύστημα αυτό χαρακτηρίζεται αφενός από τη διάσπαση, του ενιαίου ημερολογίου σε πολλά αναλυτικά ημερολόγια και αφετέρου από τη συγκέντρωση των δεδομένων των ημερολογίων αυτών σε ένα συγκεντρωτικό ημερολόγιο. Το σύστημα αυτό εφαρμόζεται σε πολλές παραλλαγές, όπως:

**α)** τη γερμανική παραλλαγή, που τηρούνται δυο αναλυτικά ημερολόγια, ταμείου και συμψηφιστικών πράξεων,

**β)** τη βελτιωμένη γερμανική παραλλαγή, που τηρούνται τέσσερα αναλυτικά ημερολόγια, ταμείου, συμψηφιστικών πράξεων, αγορών και πωλήσεων,

**γ)** την αγγλική παραλλαγή, που δεν τηρείται συγκεντρωτικό ημερολόγιο, αλλά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα αναλυτικά ημερολόγια, μεταφέρονται απευθείας στο γενικό καθολικό,

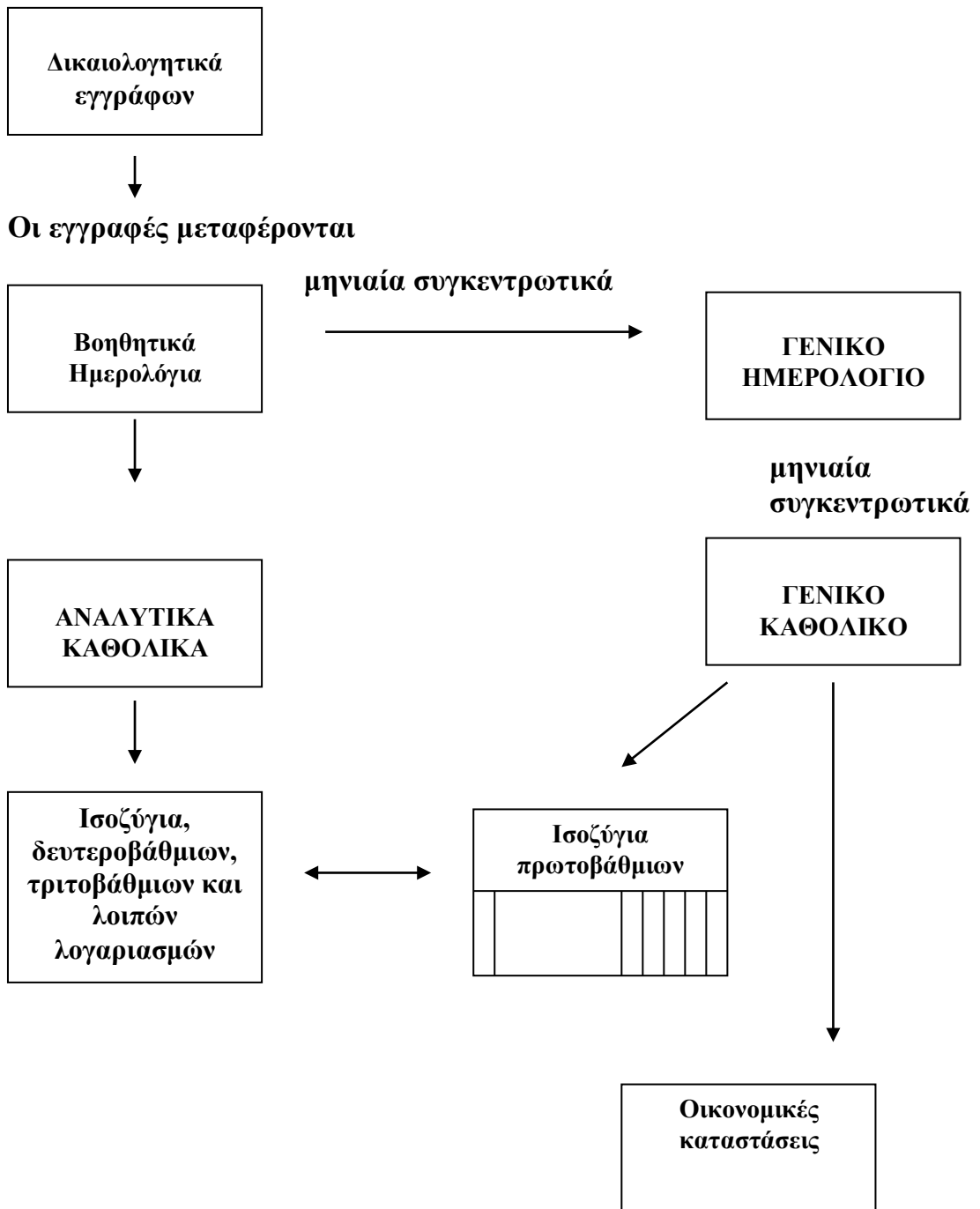
**δ)** τη γαλλική παραλλαγή, που χρησιμοποιούνται πολλά αναλυτικά ημερολόγια, ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης, π.χ. ταμείου, τραπεζών επιταγών, αγορών, πωλήσεων κλπ.,

**ε)** την αμερικάνικη παραλλαγή, που το συγκεντρωτικό ημερολόγιο και το γενικό καθολικό έχουν ενσωματωθεί σε ένα βιβλίο.

Στο συγκεντρωτικό σύστημα οι τακτοποιητικές πράξεις του ισολογισμού καταχωρούνται στο συγκεντρωτικό ημερολόγιο, ή καταχωρούνται σε ξεχωριστό ημερολόγιο (εγγραφών ισολογισμού).

Ο επιτηδευματίας έχει τη δυνατότητα να αλλάζει το λογιστικό σύστημα που ακολουθεί από την έναρξη της διαχειριστικής περιόδου ή και κατά τη διάρκειά της, αν πρόκειται να αλλάξει ο τρόπος τήρησης των βιβλίων, από το χειρόγραφο στο μηχανογραφικό.

## ΠΟΡΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ



## 4.2 Διαδικασία θεώρησης βιβλίων και στοιχείων-Δικαιολογητικά.

Εκτός από την υποβολή δήλωσης έναρξης δραστηριότητας, του καταστατικού προκειμένου περί νομικών προσώπων, πρέπει ο επιτηδευματίας να έχει υπόψη του ότι για την πρώτη θεώρηση, αλλά και για τις μεταγενέστερες θεωρήσεις απαιτείται η πλήρωση των αναφερόμενων προϋποθέσεων και η προσκόμιση των πιο κάτω δικαιολογητικών:

1. Ταυτότητα του επιτηδευματία ή του νόμιμου εκπροσώπου.
2. Βεβαίωση εγγραφής σε ασφαλιστικό ταμείο.
3. Εξακρίβωση της διεύθυνσης του νέου επιτηδευματία. Ως δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Δ.Ο.Υ.: Αντίγραφο συμφωνητικού μίσθωσης του καταστήματος, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας του καταστήματος ή υπεύθυνη δήλωση εάν το ακίνητο παραχωρήθηκε δωρεάν.

Με την Εγκ. ΠΟΛ 1165/90 ορίζεται ότι πρέπει να γίνεται αυτοψία για να διαπιστωθεί η επαγγελματική διεύθυνση και ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις λειτουργία του καταστήματος από τους νέους επιτηδευματίες και πρέπει να συντάσσεται έκθεση, από τον υπάλληλο που κάνει την αυτοψία.

4. Η παραλαβή των θεωρημένων στοιχείων που θεωρούνται για πρώτη φορά γίνεται μόνο από τον νέο επιτηδευματία ή νόμιμο εκπρόσωπό της εταιρείας. Βέβαια με την παρ.6 της ίδιας εγκυκλίου αφήνεται το δικαίωμα στον έφορο να ενεργήσει διαφορετικά, σύμφωνα με την κρίση του, όταν δεν του καταλείπονται αμφιβολίες για το κύρος του επιτηδευματία. Αντίθετα για τις επόμενες θεωρήσεις και στις περιπτώσεις που δεν προσκομίζει για θεώρηση τα βιβλία και στοιχεία ο ίδιος ο επιτηδευματίας, αλλά τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει στο πίσω μέρος του 'Σημειώματος θεώρησης βιβλίων και στοιχείων Κ. Β. Σ.' να υπάρχει εξουσιοδότηση στην οποία να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του τρίτου προσώπου. Η εξουσιοδότηση θα φέρει την υπογραφή του επιτηδευματία και θα τεθεί η σφραγίδα της επιχείρησης. Η θεώρηση θα γίνεται μόνο μετά από επαλήθευση των στοιχείων του εξουσιοδοτημένου από την αστυνομική του ταυτότητα.

5. Επί Ο.Ε., ΕΠΕ, Ε.Ε. και κοινοπραξιών πρέπει να ερευνάται μόνο κατά την πρώτη θεώρηση μετά την σύστασή τους, εάν έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και τα μέλη των εταιρειών.



#### **4.2.1 Βιβλία που τηρούνται θεωρημένα**

##### **A) Χειρόγραφα**

Στην Τρίτη κατηγορία τα βιβλία που θεωρούνται είναι τα εξής:

α) Τα ημερολόγια στα οποία καταχωρούνται πρωτογενώς οι εγγραφές

1. Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων
2. Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου
3. Αναλυτικό Ημερολόγιο Πωλήσεων
4. Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών
5. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο όταν καταχωρούνται πρωτογενείς εγγραφές
6. Εγγραφών Ισολογισμού
7. Γενικό Ημερολόγιο (Κλασσικό σύστημα)
8. Βοηθητικό Ημερολόγιο Αγορών
9. Βοηθητικό Ημερολόγιο Πωλήσεων
10. Βοηθητικό Ημερολόγιο Ταμείου

β) Γενικό Καθολικό (θεωρημένο) στο χειρόγραφο.

##### **B) Μηχανογραφικά**

Σύμφωνα με την Α. Υ. Ο. 1116643/1081/ΠΟΛ.1310/20-2-2000, απαλλάσσονται από 1.1.2001 οι επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας με μηχανογραφικό τρόπο από την θεώρηση των ημερολογίων (πρωτογενών εγγραφών), καθώς και του ημερήσιου διπλότυπου φύλλου συναλλαγών με την προϋπόθεση να εκτυπώνουν μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις:

- 1.Ισοζύγιο Γενικού-Αναλυτικών Καθολικών
- 2.Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.

#### **4.2.2 Ακύρωση στοιχείων κατά την διακοπή των εργασιών.**

Η δήλωση διακοπής δραστηριότητας πρέπει να υποβληθεί εντός δέκα ημερών από την διακοπή των εργασιών.

Οι επιτηδευματίες όταν υποβάλλουν δήλωση διακοπής εργασιών οφείλουν να προσκομίσουν στην Δ.Ο.Υ. τα αχρησιμοποίητα φορολογικά στοιχεία για ακύρωση τους. Αν δεν προσκομιστούν προς ακύρωση δεν παραλαμβάνεται η δήλωση διακοπής. Ο σκοπός της ακύρωσης κατ' αρχήν εξασφαλίζει τον επιτηδευματία από την πιθανή απώλεια αυτών και συμβάλλει στον αποκλεισμό πιθανής παράνομης χρήσης τους. Τονίζουμε ότι η ακύρωση αφορά τα στοιχεία και όχι τα βιβλία. Παρ' όλα αυτά ακολουθείται η τακτική να ακυρώνονται και τα βιβλία με αποτέλεσμα όταν λαμβάνονται κάποια στοιχεία από προμηθευτές καθυστερημένα να μην υπάρχει ικανός χώρος για την καταχώρηση των πράξεων τέλους χρήσης.

Ειδικότερα στα τρίτης κατηγορίας βιβλία, ο χρόνος καταχώρησης των εγγραφών του ισολογισμού είναι τρεις μήνες για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., κοινοπραξίες και τέσσερις μήνες για τις Ανώνυμες εταιρείες, οπότε στις περιπτώσεις αυτές καθίσταται αυτονόητος ο λόγος μη ακύρωσης των βιβλίων.

### **4.3 Έννοια ενημέρωσης, εκτύπωσης**

Στην μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων αυτά ενημερώνονται (πληκτρολογούνται τα δεδομένα-εισάγονται στη μνήμη του Η/Υ στο χρόνο ενημέρωσης που ορίζεται και για τα χειρόγραφα βιβλία και λογιστικοποιούνται (Ν.2065/92) μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα, που είναι και η ημερομηνία εκτύπωσης του θεωρημένου Ισοζυγίου Γενικού-Αναλυτικών Καθολικών.

Δηλαδή στη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων έχουμε δυο φάσεις:

A. Της εισαγωγής-ενημέρωσης των δεδομένων στον Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι η ενημέρωση των βιβλίων συντελείται με την λογιστικοποίηση της εγγραφής (που θα πρέπει να γίνεται μέχρι τη 15<sup>η</sup> μέρα του επόμενου μήνα) και όχι με την εισαγωγή (πληκτρολόγηση) των εγγραφών και την παραμονή τους σε προσωρινό αρχείο.

B. Της εξαγωγής-εκτύπωσης των δεδομένων στα θεωρημένα ή αθεώρητα κατά περίπτωση βιβλία.

Στις προσωρινές κινήσεις (δηλαδή πριν την λογιστικοποίηση) μπορούμε μια εγγραφή:

α) να την διορθώσουμε

β) να την συμπληρώσουμε

γ) να την διαγράψουμε

Μετά την λογιστικοποίηση των εγγραφών όμως, όπου το σύστημα πλέον δίνει αύξοντα αριθμό στην εγγραφή, που δεν διαγράφεται<sup>6</sup>, οι δυνατότητες που έχουμε μόνο είναι:

α) συμπλήρωση εγγραφής

β) διόρθωση εγγραφής

Μετά την εκτύπωση δεν γίνεται καμία αλλαγή.

### 4.3.1 Ενημέρωση βιβλίων

Η ενημέρωση των βιβλίων της τρίτης κατηγορίας γίνεται:

A) Χειρόγραφα,

❖ του ή των ημερολογίων μέχρι την δέκατη πέμπτη(15) ημέρα του επόμενου μήνα, από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί των ταμειακών πράξεων από την διενέργεια τους.

❖ του συγκεντρωτικού ημερολογίου (όταν τηρείται), του γενικού καθολικού και των αναλυτικών καθολικών, εντός του επόμενου μήνα.

❖ του βιβλίου αποθήκης ποσοτικά, εντός δέκα(10) ημερών από την παραλαβή ή την παράδοση ή άλλου είδους διακίνηση του αγαθού.

❖ του ημερολογίου που περιέχει τις εγγραφές της αναλυτικής λογιστικής (ομάδα 9) του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, εντός του επόμενου μήνα της περιόδου που αφορούν.

Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών πριν από την παραλαβή τους, η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται κατά την παραλαβή των αγαθών. Εφόσον τηρούνται βιβλία τρίτης κατηγορίας και στο τέλος της χρήσης λαμβάνονται στοιχεία αγοράς αγαθών που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί καταχωρούνται σχετικές εγγραφές σε μεταβατικούς λογαριασμούς, οι οποίοι τακτοποιούνται με την παραλαβή των αγαθών.

Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι, ο προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. μπορεί με έγκρισή του να παρατείνει την προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων μέχρι πενήντα ημέρες. Η παράταση αυτή δεν συνεπάγεται παράταση των προθεσμιών υποβολής φορολογικών δηλώσεων και καταστάσεων. Παρόμοιο ισχύει και στην περίπτωση άδειας του λογιστή.

---

<sup>6</sup> Ν. 2065/30.06.1992

❖ Οι πράξεις του ισολογισμού, καθώς και το κλείσιμο αυτού πραγματοποιούνται

1.εντός τριών μηνών από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου για τις ατομικές επιχειρήσεις, προσωπικές εταιρείες, εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, κοινοπραξίες, κοινωνίες του αστικού κώδικα και αστικές εταιρείες.

2.εντός τεσσάρων μηνών από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου για τις ανώνυμες εταιρείες και τους συνεταιρισμούς.

3.εντός έξι μηνών από την λήξη της διαχειριστικής περιόδου για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις.

Οι παραπάνω προθεσμίες δεν μπορούν να υπερβούν την προθεσμία υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

❖ Η ενημέρωση του ημερολογίου μεταφοράς γίνεται πριν από την εκκίνηση του αυτοκινήτου.

Η ενημέρωση των βιβλίων για τα στοιχεία τρίτων γίνεται μέχρι την δέκατη πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την λήψη τους και επί ταμειακών πράξεων από την διενέργειά τους.

Οι λογαριασμοί γενικά οι οποίοι έχουν ημερομηνία λήξης πληρωμής πρακτικά σωστό είναι να καταχωρούνται με την πληρωμή τους και όχι με την λήψη τους. Στην περίπτωση όμως που δεν εξοφληθούν έγκαιρα και παρέλθει η ημερομηνία λήξης των λογαριασμών τότε είναι ορθό να καταχωρηθούν με την ημερομηνία λήξης δεδομένου ότι αυτή είναι η ουσιαστική ημερομηνία λήψης του στοιχείου.

B) Στα μηχανογραφημένα<sup>7</sup> λογιστήρια.

❖ του ή των ημερολογίων μέχρι την δέκατη πέμπτη (15) ημέρα του επόμενου μήνα.

❖ το ισοζύγιο Γενικού-Αναλυτικών Καθολικών μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα.

❖ το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών μέχρι την ημερομηνία κλεισίματος του ισολογισμού(δηλαδή εντός του Μαρτίου ή του Απριλίου για τις Α.Ε.).

---

<sup>7</sup> Μηχανογραφικά Συστήματα τήρησης βιβλίων στο «Οργάνωση Διοικητικών Υπηρεσιών» Μ. Λεοντάρη §100

❖ όλα τα άλλα ημερολόγια(Γενικό Ημερολόγιο, Αναλυτικά Ημερολόγια Ταμείου - Διαφόρων Πράξεων, εγγραφών Ισολογισμού), το βιβλίο Μητρώων Παγίων, γενικό καθολικό και αναλυτικό καθολικό, μέχρι την ημερομηνία κλεισίματος του Ισολογισμού.

Σε περίπτωση που η εταιρεία έχει την δυνατότητα εκτύπωσης των παραπάνω μέσα σε τρεις ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν από τα όργανα ελέγχου (Δ.Ο.Υ., Σ.Δ.Ο.Υ., Π.Ε.Κ., κλπ) αρκεί να υπάρχει back-up ή στον σκληρό δίσκο. Αν όμως είναι τεχνικά αδύνατον να εκτυπωθούν στο διάστημα των τριών ημερών ζητείται παράταση το ανώτερο μέχρι δεκαπέντε ημερών.

Ο κίνδυνος που υπάρχει στα μηχανογραφημένα λογιστήρια είναι να αλλάξουν οι version των λογιστικών προγραμμάτων των Η/Υ γι' αυτό προτείνουμε την εκτύπωση μέσα σε έναν εύλογο χρόνο.

#### **4.3.2 Παράταση ενημέρωσης των βιβλίων**

Μετά την έγκριση του προϊστάμενου της Δ.Ο.Υ. ,μπορεί να παραταθεί μέχρι 50 ημέρες η προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων. Για να δοθεί αυτή η έγκριση πρέπει να συντρέχουν ειδικοί λόγοι π.χ. μεταφορά επιχείρησης, μηχανοργάνωση, ασθένεια, άδεια λογιστή κ.λ.π. Η παράταση αυτή μπορεί να δοθεί και περισσότερο από μία φορά στην ίδια χρήση, όταν βέβαια συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Τονίζεται ότι η κανονική άδεια ή η άδεια ασθένειας του λογιστή εντάσσεται στους ειδικούς λόγους. Επομένως, στις περιπτώσεις εκείνες που τα βιβλία του επιτηδευματία ενημερώνονται από λογιστή, πρέπει ο προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. να παρέχει στον επιτηδευματία την έγκρισή του για παράταση της προθεσμίας ενημέρωσης των βιβλίων για το χρονικό διάστημα της απουσίας του λογιστή, λόγω άδειας.

Παράταση δεν χορηγείται για το κλείσιμο ισολογισμού, την ποσοτική καταγραφή των αποθεμάτων και φυσικά στα πρόσθετα βιβλία.

#### **4.4 Εκτύπωση βιβλίων.**

Σε μηνιαία βάση και μέσα στον επόμενο μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις, ο επιτηδευματίας εκτυπώνει το **ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού-Αναλυτικών Καθολικών και το Ισοζύγιο Αποθήκης σε θεωρημένη μορφή ή σε μορφή cd - rom.**

Εφόσον τηρούνται τα πιο πάνω **μηνιαία ισοζύγια** και οι καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, η εκτύπωση του συγκεντρωτικού ημερολογίου, όταν τηρείται, του γενικού καθολικού και του βιβλίου αποθήκης γίνεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού. Τα αναλυτικά καθολικά εκτυπώνονται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στην προθεσμία σύνταξης του ισολογισμού.

Το **βιβλίο αποθήκης** όταν τηρούνται καταστάσεις βιβλίου αποθήκης καθώς **και τα αναλυτικά καθολικά μπορεί να μην εκτυπώνονται** στο τέλος της χρήσης, εφόσον τα δεδομένα τους φυλάσσονται σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης και υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης αυτών, εντός (3) τριών ημερών, όταν ζητηθεί από το φορολογικό έλεγχο.

**Εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η εκτύπωση** αυτή, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, για λόγους που σχετίζονται με τον απαιτούμενο χρόνο ή την ποσότητα των εντύπων, ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. μπορεί, μετά από απαίτηση του επιτηδευματία, να την παρατείνει μέχρι (15) δεκαπέντε ημέρες.

**Στην περίπτωση που ο επιτηδευματίας διαθέτει κεντρική μονάδα (Η/Υ)**, με την οποία παρακολουθεί τα λογιστικά στοιχεία όλων των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, μπορεί, μετά από προηγούμενη γνωστοποίηση στον προϊστάμενο της ΔΥΟ της έδρας του, να εκτυπώνει μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα στη μονάδα αυτή το ισοζύγιο γενικού-αναλυτικών καθολικών και το ισοζύγιο αποθήκης κάθε επαγγελματικής εγκατάστασης, όταν η μεταβίβαση των εγγραφών από τις επαγγελματικές εγκαταστάσεις γίνεται είτε με απευθείας σύνδεση on line, είτε με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

**Τα θεωρημένο Ισοζύγιο και το Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών** φυλάσσονται στο λογιστήριο της εταιρείας.

**Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ενημέρωσης** των βιβλίων παρέχεται ισόχρονη παράταση και στον χρόνο εκτύπωσής τους.

#### **4.4.1 Χρόνος εκτύπωσης των υπολοίπων των λογαριασμών:**

**Του γενικού καθολικού.** Τα υπόλοιπα των λογαριασμών αυτών της διαχειριστικής περιόδου που έληξε εκτυπώνονται, το αργότερο, στο ισοζύγιο του γενικού καθολικού ή στο γενικό καθολικό του μήνα εκείνου, εντός του οποίου έκλεισε ο ισολογισμός, π.χ. επί ομόρρυθμης εταιρίας τα υπόλοιπα των λογαριασμών του γενικού καθολικού της χρήσης που

έληξε θα μεταφερθούν στο ισοζύγιο του γενικού καθολικού ή στο γενικό καθολικό του μήνα Μαρτίου, που εκτυπώνεται μέχρι 30 Απριλίου.

**Των αναλυτικών καθολικών.** Τα υπόλοιπα των λογαριασμών αυτών εκτυπώνονται στα αναλυτικά καθολικά της νέας διαχειριστικής περιόδου μέσα στον μήνα που έκλεισε ο ισολογισμός, όπως και στην προηγούμενη περίπτωση.

**Των αποθεμάτων απογραφής.** Τα ποσοτικά υπόλοιπα των αποθεμάτων αυτών μεταφέρονται στην μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης του δεύτερου μήνα της νέας διαχειριστικής περιόδου, που εκτυπώνεται μέχρι 31 Μαρτίου προκειμένου για διαχειριστική περίοδο που λήγει στις 31.12. Η αξία των αποθεμάτων αυτών μεταφέρεται στη μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αποθήκης ή στο βιβλίο αποθήκης του μήνα εκείνου του οποίου έκλεισε ο ισολογισμός.

#### **4.4.2 Χρόνος εκτύπωσης ημερολογίων και ημερολογίου εγγραφών ισολογισμού**

Οι εγγραφές στο ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμού (ως 14<sup>ος</sup> μήνας αν λάβουμε υπόψη ότι η 1<sup>η</sup> περίοδος είναι η απογραφή έναρξης) πραγματοποιούνται με ημερομηνία την τελευταία ημέρα της χρήσης και περατούνται στην προθεσμία κλεισίματος του Ισολογισμού.

Στο ημερολόγιο εγγραφών του ισολογισμού καταχωρούνται μέχρι το κλείσιμο του ισολογισμού και με ημερομηνία 31/12 ή 30/6 οι τακτοποιητικές εγγραφές και οι εγγραφές κλεισίματος των βιβλίων. Η εκτύπωση των εγγραφών αυτών (Ημερολογίου) γίνεται αργότερα μέχρι το κλείσιμο του Ισολογισμού, ανεξάρτητα από το πότε ενημερώθηκε χρονικά με τακτοποιητικές εγγραφές. Το ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού ενημερώνεται και εκτυπώνεται στον ίδιο χρόνο (κλεισίματος ισολογισμού). Εξυπακούεται βέβαια, ότι μπορούν να γίνουν και περισσότερες από μια εκτυπώσεις του ημερολογίου μέχρι το κλείσιμο του ισολογισμού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ**

#### **5.1 Εργασίες στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου**

Στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου, η οποία περιλαμβάνει 12μηνο χρονικό διάστημα πέρα από κάποιες εξαιρέσεις, για λόγους φορολογικούς και διαχειριστικούς, γίνονται κάποιες εργασίες με σκοπό να προσδιοριστεί το οικονομικό αποτέλεσμα από τη δραστηριότητα της οικονομικής μονάδας. Για το λόγο αυτό προσαρμόζεται η λογιστική εικόνα με την πραγματική περιουσιακή κατάσταση, καταλογίζονται και τακτοποιούνται τα έσοδα και τα έξοδα στη χρήση που αφορούν. Οι τακτοποιήσεις αυτές γίνονται συνήθως όταν έχουμε χειρόγραφη τήρηση βιβλίων σε ένα ημερολόγιο που ονομάζεται “Ημερολόγιο εγγραφών τέλους χρήσης” μέχρι την προθεσμία κλεισίματος του Ισολογισμού με ημερομηνία 31/12.

Συγκεκριμένα οι εργασίες είναι:

- A) Διενέργεια γενικής πραγματικής απογραφής
- B) Σύνταξη προσωρινού Ισοζυγίου-έλεγχος
- Γ) Γίνονται οι εγγραφές προσαρμογής και διόρθωσης των λογαριασμών
- Δ) Συγκέντρωση των αποτελεσματικών λογαριασμών, εξαγωγή και μεταφορά του αποτελέσματος στο λογαριασμό Ισολογισμού “Αποτελέσματα εις νέον”
- Ε) Σύνταξη του οριστικού ισοζυγίου
- ΣΤ) Διενέργεια λογιστικών εγγραφών τέλους χρήσης
- Z) Καταρτίζονται οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Πίνακας αποτελεσμάτων χρήσεως, Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων, Προσάρτημα Ισολογισμού)

#### **5.2 Απογραφή**

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία γ' κατηγορίας υποχρεούται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 17, δηλαδή εντός (8) οκτώ ημερών από την παραλαβή ή την παράδοση ή άλλου είδους διακίνησης του αγαθού, να



προβαίνει σε λεπτομερή καταμέτρηση, καταγραφή και αποτίμηση στο βιβλίο απογραφών όλων των στοιχείων της επαγγελματικής του περιουσίας:

- το σύνολο των στοιχείων του Ενεργητικού (πάγια και αγαθά, εμπορεύσιμα κατά συντελεστή ΦΠΑ, αναλώσιμα, απαιτήσεις, μετρητά).

- το σύνολο των στοιχείων του Παθητικού (υποχρεώσεις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες).

- το σύνολο των στοιχείων της Καθαρής Περιουσίας.

Ο επιτηδευματίας που πρόκειται να τηρήσει για πρώτη φορά υποχρεωτικά ή προαιρετικά βιβλία γ' κατηγορίας και οι ΕΠΕ ή ΑΕ που προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση, οφείλει να συντάξει απογραφή έναρξης στην αρχή της πρώτης διαχειριστικής περιόδου στο βιβλίο απογραφών. Αν όμως δεν υπάρχουν πάγια ή αποθέματα, τότε αντί απογραφής καταχωρεί αναλυτικά τα υπόλοιπα στοιχεία του Ενεργητικού και του Παθητικού στην εγγραφή ανοίγματος των βιβλίων. Από τη δεύτερη διαχειριστική περίοδο και μετά ως εγγραφή έναρξης θεωρείται η απογραφή λήξης της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου.

Για κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο αναγράφεται αναλυτικά: α) η αξία κτήσεως, β) οι συνολικές αποσβέσεις και γ) η καθαρή αξία.

Ειδικά, τα έπιπλα και σκεύη μπορούν να παρουσιάζονται συνολικά κατά σταθερό συντελεστή αποσβέσεων.

### **5.2.1 Αποτίμηση**

Η αποτίμηση των στοιχείων της απογραφής (όσων επιδέχονται αποτίμηση) είναι ένα σημαντικό πρόβλημα, επειδή υπάρχουν περισσότεροι του ενός τρόποι. Κάθε τρόπος αποτίμησης επηρεάζει θετικά ή αρνητικά το οικονομικό αποτέλεσμα της δραστηριότητας της οικονομικής μονάδας. Μπορούμε να αναφέρουμε τους παρακάτω:

A. Τιμή κτήσης ή κόστους (cost value) των αγαθών όπως προσδιορίζεται στο Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο, στον Εμπορικό Νόμο και τον Κ.Β.Σ., που ορίζουν ότι προκύπτει από την τιμολογιακή τους αξία προσαυξημένη με τα ειδικά έξοδα αγορών (π.χ. έξοδα μεταφορών, παραλαβής).

Τιμολογιακή αξία είναι η αξία αγοράς που αναγράφεται στα τιμολόγια, μειωμένη κατά τις εκπτώσεις (discount on purchase) που κάθε φορά χορηγούνται από τους

προμηθευτές και απαλλαγμένη και από τους φόρους και τα τέλη που δεν βαρύνουν, τελικά, την οικονομική μονάδα.

Ειδικά έξοδα αγοράς είναι τα άμεσα έξοδα αγοράς που γίνονται μέχρι την παραλαβή και αποθήκευση του αγαθού και ιδιαίτερα οι δασμοί και λοιποί φόροι-τέλη εισαγωγής, καθώς και τα έξοδα μεταφοράς (carriage, freight charges) και παραλαβής των σχετικών ειδών.

Προκειμένου για την παραγωγή αγαθών έχουμε το ιστορικό κόστος παραγωγής που είναι το άμεσο κόστος αγοράς (ή κτήσης) των πρώτων και βοηθητικών υλών και των διαφόρων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν στην παραγωγή των αγαθών, προσαυξημένο με τα γενικά (έμμεσα) έξοδα αγορών, καθώς και με τα άμεσα και έμμεσα έξοδα παραγωγής (κόστος κατεργασίας) που δαπανήθηκαν για να φθάσουν τα παραχθέντα αγαθά στη θέση και την κατάσταση που βρίσκονται κατά την απογραφή.

Μερικές από τις παραδεκτές μεθόδους υπολογισμού της τιμής κτήσης και του ιστορικού κόστους είναι:

1) Μέθοδος του μέσου σταθμικού κόστους (Weighted Average) που υπολογίζεται ως το πηλίκο:

---

**Αξία αποθέματος έναρξης περιόδου + Αξία αγορών περιόδου**

---

**Ποσότητα αποθεμάτων έναρξης περιόδου + Ποσότητα αγορών περιόδου**

2) Μέθοδος του Κυκλοφοριακού μέσου όρου ή διαδοχικών υπολοίπων (Moving Average cost). Με βάση τη μέθοδο αυτή γίνεται κάθε φορά (μετά την εισαγωγή) υπολογισμός της μέσης τιμής του υπόλοιπου σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

---

**Αξία προηγούμενου υπολοίπου + Αξία νέας αγοράς στην τιμή κτήσης**

---

**Ποσότητα προηγούμενου υπολοίπου + Ποσότητα νέας αγοράς**

3) Μέθοδος πρώτη εισαγωγή – πρώτη εξαγωγή (F.I.F.O., first in first out), με την οποία οι εξαγωγές γίνονται με βάση τη σειρά εισαγωγής (αγοράς) των αγαθών, το πρώτο δηλαδή που έχει εισαχθεί είναι και το πρώτο που θα εξαχθεί.

4) Μέθοδος τελευταία εισαγωγή – πρώτη εξαγωγή (L.I.F.O., last in first out), με την οποία οι εξαγωγές γίνονται αντίστροφα από τη σειρά εισαγωγής (αγοράς) των αγαθών, το τελευταίο δηλαδή που έχει εισαχθεί είναι και το πρώτο που θα εξαχθεί.

5) Μέθοδος του βασικού αποθέματος (Basic Stock).

6) Μέθοδος του εξατομικευμένου κόστους (Specific Identification).

7) Μέθοδος του πρότυπου κόστους (Standard Cost).

Β. Τιμή ημέρας ή τρέχουσα τιμή (market price) είναι η τιμή στην οποία μπορούμε να προμηθευτούμε το αγαθό (στην αναγκαία ή επιθυμητή ποσότητα και ποιότητα από τη συνηθισμένη ή πλησιέστερη αγορά, υπό ομαλές συνθήκες και με τους όρους με τους οποίους συνήθως αγοράζόταν από την οικονομική μονάδα).

Αλλιώς τρέχουσα τιμή είναι η τιμή στην οποία μπορεί να αγοραστεί ή να παραχθεί το αγαθό (εμπορεύσιμο) στην κατάσταση που βρίσκεται κατά την ημέρα της απογραφής.

Γ. Χαμηλότερη μεταξύ κτήσης (κόστους) και τρέχουσας (cost or market whichever is lower, lower of cost or market). Ο υπολογισμός γίνεται για κάθε είδος χωριστά ή για το σύνολο των αποθεμάτων.

Δ. Αποτίμηση στην αξία κεφαλαιοποίησης ή προσδοκώμενης προσόδου (valeur derendement), όπου υπολογίζεται η πρόσοδος που προσδοκούμε ως αξία κεφαλαιοποίησης συν τόκος κεφαλαιοποίησης. Ο τρόπος αυτός κατ' εξοχήν εφαρμόζεται σε άυλα περιουσιακά στοιχεία.

Με την αποτίμηση ασχολείται ειδικός κλάδος της Οικονομικής των εκμεταλλεύσεων, η Αποτιμητική.

Ο τρόπος αποτίμησης επηρεάζει τα οικονομικά αποτελέσματα του οικονομικού οργανισμού και την εικόνα της περιουσιακής του κατάστασης.

Η Πολιτεία, αναγνωρίζοντας τη σημασία του τρόπου αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων, παρεμβαίνει καθορίζοντας τον τρόπο που πρέπει να γίνει.

Η παρέμβαση γίνεται μέσα από τον Εμπορικό Νόμο (π.χ. 2190/20), τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

### **5.2.2 Αποσβέσεις**

Απόσβεση είναι η λογιστική απεικόνιση και ο καταλογισμός σε βάρος κάθε χρήσης της σταδιακής μείωσης της αξίας κάποιων περιουσιακών στοιχείων (κυρίως παγίων), που είναι αποσβέσιμα.

Σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. είναι η χρονική κατανομή της αποσβεστέας αξίας του πάγιου στοιχείου και υπολογίζεται με βάση την ωφέλιμη διάρκεια ζωής του. Οι αποσβέσεις κάθε χρήσης βαρύνουν το λειτουργικό κόστος και αντιπροσωπεύουν τη μείωση της αξίας του πάγιου στοιχείου.

Από λογιστική άποψη η απόσβεση είναι η διαδικασία κατανομής του κόστους απόκτησης του πάγιου στοιχείου στη χρονική περίοδο της ωφέλιμης ζωής του. Αποτελεί έξοδο για την επιχείρηση, και δεν συνεπάγεται εκροή μετρητών αλλά επηρεάζει την εκροή των μετρητών.

Σε απόσβεση υπόκεινται σύμφωνα με τον Ν. 2190/20 όλα τα ενσώματα και ασώματα πάγια στοιχεία καθώς και τα έξοδα εγκατάστασης.

Οι μέθοδοι απόσβεσης είναι η σταθερή και η φθίνουσα. Η σταθερή μέθοδος αποσβέσεως είναι η πλέον διαδεδομένη μέθοδος, γιατί είναι απλούστερη στη λογιστική πρακτική. Μειονεκτεί, όμως, αφού υπολογίζει το ίδιο ποσό φθοράς των παγίων κάθε χρόνο, ενώ είναι φανερό ότι οι φθορές και οι υπόλοιπες δαπάνες λειτουργίας των παγίων (επισκευές, συντηρήσεις κλπ.) είναι ελάχιστες στο μικρής ηλικίας πάγιο και αυξάνονται όσο “ενηλικιώνεται”.

### **5.3 Ισολογισμός**

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 29, ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας, συντάσσει για κάθε χρήση, ισολογισμό της επιχείρησής του, καθώς και λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων.

Ο ισολογισμός υπογράφεται από λογιστή-φοροτεχνικό. Εκτός της υπογραφής του αναγράφονται, το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας του ή η έδρα του επαγγέλματος, κατά περίπτωση, ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ. Φορολογίας, ο αριθμός μητρώου της άδειας άσκησης επαγγέλματος και η κατηγορία της άδειας.

Στις περιπτώσεις που ο λογιστής – φοροτεχνικός υπογράφει ως εκπρόσωπος γραφείου παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, αναγράφεται επιπλέον η επωνυμία του γραφείου, η διεύθυνση της έδρας, ο Α.Φ.Μ. η αρμόδια Δ.Ο.Υ. και ο αριθμός μητρώου της άδειας λειτουργίας του γραφείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Ο.Ε.**

#### **6.1 Λόγοι επιφέροντες τη λύση**

Στον Εμπορικό Νόμο δεν περιλαμβάνονται διατάξεις για τη λύση των προσωπικών εταιριών. Γι' αυτό γίνεται αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Αστικού Κώδικα, που αναφέρεται στη λύση και την εκκαθάριση των αστικών εταιριών (άρθρα 765-783).

Στα άρθρα αυτά του Αστικού Κώδικα αναφέρονται ενδεικτικά διάφοροι λόγοι επιφέροντες τη λύση της εταιρίας που μπορούν να διακριθούν σε δυο μεγάλες κατηγορίες: Λόγοι λύσεως αφορώντες το νομικό πρόσωπο της εταιρίας και λόγοι λύσεως που αφορούν τους εταίρους. Συνεπώς, είναι επιτρεπτό να περιληφθούν στο καταστατικό και άλλοι λόγοι της εταιρίας μη προβλεπόμενοι από το νόμο.

#### **6.1.1 Λόγοι λύσεως που αφορούν την εταιρία**

Οι αφορώντες το νομικό πρόσωπο της εταιρίας λόγοι λύσεως αυτής αναφέρονται στον Αστικό Κώδικα με την ακόλουθη σειρά:

α) Λύση της εταιρίας λόγω παρόδου του χρόνου διάρκειας αυτής. Το άρθρο 765 Α.Κ. ορίζει ότι η εταιρία που έχει συσταθεί για συγκεκριμένο χρόνο λύεται μόλις περάσει ο χρόνος αυτός. Η λύση της εταιρίας επέρχεται αυτοδικαίως, με την πάροδο του χρόνου διάρκειας αυτής, χωρίς να είναι αναγκαία κάποια ιδιαίτερη ενέργεια εκ μέρους των εταίρων (λήψη αποφάσεως, σύνταξη εγγράφου ή δημοσίευση κλπ). Οπωσδήποτε τη λύση της εταιρίας θα ακολουθήσει το στάδιο της εκκαθαρίσεως, κατά το οποίο λογίζεται ότι υπάρχει και λειτουργεί για τις ανάγκες και το σκοπό της εκκαθαρίσεως μόνο. Η λύση της εταιρίας λόγω παρόδου του χρόνου διάρκειας αυτής (αρχικής ή κατόπιν μεταγενέστερης παρατάσεως με τροποποίηση του καταστατικού) δεν επέρχεται εάν αυτή (η εταιρία) συνεχίζεται σιωπηρά και ύστερα από την πάροδο της διάρκειάς της. Στη περίπτωση αυτή έχουμε σιωπηρή ανανέωσή της για αόριστο χρόνο (άρθρο 769 Α.Κ.).

β) Λύση με καταγγελία. Κατά τα άρθρα 766-767 του Αστικού Κώδικα, η εταιρία λύεται με καταγγελία ενός ή περισσότερων μελών της (ομορρυθμών ή ετεορρυθμών) ανεξαρτήτως, μάλιστα, αν είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας.

Η εταιρία ορισμένου χρόνου λύεται με καταγγελία εκ μέρους κάποιου ή κάποιων από τους εταίρους της και πριν περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, αν υπάρχει σπουδαίος λόγος. Αντίθετη συμφωνία που να περιορίζει με προθεσμία ή με άλλο τρόπο το δικαίωμα αυτό της καταγγελίας, που έχει κάθε εταίρος (ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος) είναι άκυρη (άρθρο 766 Α.Κ.). Κατά τη νομολογία, η λύση της εταιρίας ορισμένου χρόνου επέρχεται με καταγγελία, ανεξαρτήτως υπάρξεως σπουδαίου λόγου, αλλά ο εγκαίρως καταγγείλας ευθύνεται μόνο σε αποζημίωση των λοιπών εταίρων, εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος λόγος.

Η εταιρία αορίστου χρόνου λύεται οποτεδήποτε με καταγγελία οποιουδήποτε εταίρου. Αν ο εταίρος καταγγείλει την εταιρία άκαιρα και χωρίς σπουδαίο λόγο, που να δικαιολογεί την άκαιρη καταγγελία, ευθύνεται για τη ζημία που προκάλεσε η λύση στους άλλους εταίρους (άρθρο 767 Α.Κ.). Ως εταιρία αορίστου χρόνου θεωρείται και η συσταθείσα για ολόκληρη τη ζωή κάποιου εταίρου (άρθρο 768 Α.Κ.), καθώς και εκείνη, που ενώ συστήθηκε για ορισμένη διάρκεια, συνεχίζεται σιωπηρά και ύστερα από την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της (άρθρο 769 Α.Κ.).

Η ύπαρξη σπουδαίου λόγου επιτρέποντος την καταγγελία της εταιρίας είναι ζήτημα πραγματικό, που τελικά θα διαπιστώσει το δικαστήριο. Ενδεικτικά αναφέρονται εδώ ως σπουδαίοι λόγοι η αντισυμβατική συμπεριφορά κάποιου εταίρου, όπως η διενέργεια ανταγωνιστικών πράξεων, η κακή πορεία των εργασιών της εταιρίας, οι σοβαρές διαφωνίες μεταξύ των εταίρων, η αδυναμία κάποιου ή κάποιων εταίρων να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους πχ λόγω μακράς ασθενείας κλπ.

Στην εταιρία αόριστης διάρκειας παρέχεται δικαίωμα καταγγελίας σε όλους τους εταίρους, χωρίς να απαιτείται τήρηση προθεσμίας, σπουδαίος λόγος ή δημοσίευση της καταγγελίας. Μετά τη λύση της εταιρίας, σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των εταίρων, κάθε εταίρος και αν ακόμα δεν είναι διαχειριστής, μπορεί με αίτησή του, που απευθύνεται κατά των λοιπών εταίρων, να ζητήσει από το δικαστήριο διορισμό εκκαθαριστή (ΕΦ. Αθηνών 6396/94-Ε. Εμπ.Δ. 1995, σελ. 413).

Στη νομολογία επικράτησε η άποψη ότι η καταγγελία της εταιρίας, εκ μέρους ενός ή περισσότερων εταίρων, επιφέρει πάντοτε την άμεση λύση αυτής πριν την πάροδο του ορισμένου χρόνου διάρκειάς της, χωρίς να λαμβάνεται υπ' όψη η ύπαρξη ή μη σπουδαίου λόγου. Συνέπεια αυτής της αντιλήψεως είναι ότι η διαπίστωση της συνδρομής ή όχι του σπουδαίου λόγου για τον οποίο έχει γίνει η καταγγελία θα γίνει αργότερα (στο δικαστήριο, όπου θα έχουν προσφύγει εκείνοι που δεν δέχονται την ύπαρξη του σπουδαίου λόγου) και όταν η εταιρία θα έχει λυθεί. Και αν το δικαστήριο αποφανθεί πως δεν υφίσταται σπουδαίος

λόγος για τον οποίο λύθηκε η εταιρία, τότε αυτή αναβιώνει. Γίνεται αμέσως αντιληπτό ποια κατάσταση θα δημιουργηθεί και πόσο δυσκολεύει αυτή η αβεβαιότητα και η ρευστότητα τις συναλλαγές. Για το λόγο αυτό συνηθίζεται να περιλαμβάνεται στα καταστατικά ο όρος πως: «Σε περίπτωση καταγγελίας της εταιρίας από κάποιον εταίρο, αυτή θα συνεχίζεται από τους λοιπούς εταίρους. Ο εταίρος που προέβη στην καταγγελία θα αποχωρεί από αυτήν, αφού λάβει την αξία της εταιρικής του μερίδας». Επίσης μπορεί να διατυπώνεται ο σχετικός όρος και ως εξής: «Σε περίπτωση καταγγελίας της εταιρίας από κάποιο εταίρο, οι λοιποί εταίροι αποφασίζουν τη λύση της εταιρίας ή τη συνέχιση αυτής μεταξύ τους, αφού καταβάλλουν στον καταγγείλαντα την αξία της εταιρικής του μερίδας, ο οποίος έτσι αποχωρεί από την εταιρία».

Στη δημοσιότητα που επιβάλλουν τα άρθρα 42 επόμενα του Εμπορικού Νόμου πρέπει να υποβληθεί το έγγραφο της καταγγελίας της εταιρίας. Αυτό ορίζει το άρθρο 46 Ε.Ν.

### **6.1.2 Λύση με απόφαση των εταίρων**

Πριν από το πέρας του χρόνου διάρκειας της εταιρίας, αυτή μπορεί να λυθεί όχι μόνο με καταγγελία εκ μέρους κάποιου ή κάποιων εταίρων, αλλά και με κοινή απόφαση όλων των εταίρων. Το καταστατικό μάλιστα μπορεί να προβλέπει ότι την απόφαση περί λύσεως της εταιρίας παίρνει η πλειοψηφία των εταίρων ή και ένας μόνο εταίρος, κατάλληλα εξουσιοδοτημένος από τους λοιπούς εταίρους. Η συμφωνία των εταίρων για την λύση της εταιρίας θα γίνει, βέβαια, γραπτώς και το σχετικό έγγραφο θα υποβληθεί στη διαδικασία της δημοσιότητας που ορίζουν τα άρθρα 42, 43 46 του Εμπορικού Νόμου.

Η συγκέντρωση των εταιρικών μεριδίων σε ένα εταίρο. -Στην επιστήμη του εμπορικού δικαίου υποστηρίζεται ότι με τη συγκέντρωση όλων των εταιρικών μεριδίων σε ένα μόνο εταίρο επέρχεται η λύση της εταιρίας (μάλλον η μετατροπή αυτής, ουσιαστικά, σε ατομική επιχείρηση). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται εκκαθάριση και διανομή. Όλες οι πράξεις με τις οποίες έγινε η συγκέντρωση των εταιρικών μεριδίων σε ένα μόνο εταίρο πρέπει κανονικά να δημοσιευθούν στο αρμόδιο πρωτοδικείο, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Εμπορικού Νόμου. Μέχρις ότου εξοφληθούν όλα τα χρέη της εταιρίας, αυτή εξακολουθεί να υπάρχει για τους τρίτους.

Η μετατροπή και η συγχώνευση προσωπικών εταιριών.- Η μετατροπή και η συγχώνευση ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας σε άλλο τύπο ή μορφή εταιρίας δε συνιστά νέο νομικό πρόσωπο. Τόσο στη μετατροπή όσο και στη συγχώνευση, οι

μετατρεπόμενες ή οι συγχωνευόμενες εταιρίες δεν μπαίνουν στο στάδιο της εκκαθάρισεως και διανομής και συνεπώς δεν μπορεί να υποστηριχθεί ότι επέρχεται λύση αυτών. Αυτά από πλευράς εμπορικού δικαίου. Το ίδιο πνεύμα διέπει και τις διατάξεις των φορολογικών νόμων.

Η πτώχευση της προσωπικής εταιρίας, όπως υποστηρίζεται, δεν επιφέρει τη λύση αυτής. Αυτό δεν προκύπτει ρητά από τη νομοθεσία, αλλά εμμέσως από τη διάταξη του άρθρου 16 του νόμου 635/37, κατά το οποίο η πτωχέυσασα εταιρία μπορεί να συμβιβασθεί και συνεπώς να αποκατασταθεί.

Όταν πτωχεύει, όμως, η ομόρρυθμη εταιρία, συμπτωχεύουν και οι ομόρρυθμοι εταίροι, με άμεση συνέπεια τη λύση της εταιρίας εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία των εταίρων.

### **6.1.3 Λόγοι λύσεως της εταιρίας που αφορούν τους εταίρους**

Τα άρθρα 773, 774 και 775 του Αστικού Κώδικα αναφέρουν ότι με το θάνατο, την απαγόρευση (νόμιμη ή δικαστική) και την πτώχευση ενός από τους εταίρους η εταιρία λύεται, εκτός εάν συμφωνήθηκε ότι σε τέτοια περίπτωση αυτή θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων ή μεταξύ αυτών και των κληρονόμων του θανόντος εταίρου. Στο καταστατικό μπορεί να αναφέρονται και άλλοι σπουδαίοι λόγοι που να επιφέρουν τη λύση της εταιρίας, όπως η παρατεινόμενη πέραν ενός χρονικού ορίου σοβαρή ασθένεια ενός από τους εταίρους, η οποία τον εμποδίζει να ανταποκριθεί στις εταιρικές του υποχρεώσεις.

α) Λύση της εταιρίας λόγω θανάτου εταίρου. Η εταιρία λύνεται με το θάνατο ενός από τους εταίρους. Μπορεί όμως να συμφωνηθεί ότι η εταιρία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων είτε μεταξύ αυτών και των κληρονόμων εκείνου που πέθανε. Η ανηλικότητα των κληρονόμων δεν παραβιάζει το κύρος της συμφωνίας. Αν η εταιρία λυθεί με το θάνατο ενός από τους εταίρους, ο κληρονόμος του έχει υποχρέωση να το γνωστοποιήσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στους λοιπούς εταίρους και, αν επίκειται κίνδυνος από την αναβολή, να συνεχίσει την διαχείριση που είχε ανατεθεί σ' εκείνον που πέθανε, ωστόσο ληφθούν τα αναγκαία μέτρα. Με τους ίδιους όρους έχουν και οι λοιποί εταίροι υποχρέωση να συνεχίσουν προσωρινά τη διαχείριση που τους είχε ανατεθεί. Στο διάστημα αυτό η εταιρία λογίζεται ότι υπάρχει (άρθρα 773-774 Α.Κ.).

Αλλά και αν συνεχίζεται η εταιρία μεταξύ των επιζώντων εταίρων ή μεταξύ αυτών και των κληρονόμων του θανόντος, πρέπει να συνταχθεί έγγραφο τροποποιητικό του καταστατικού, στο οποίο αναγράφονται οι μεταβολές – μία των οποίων μπορεί να είναι η



αλλαγή διαχειριστών, αν ο εταίρος που πέθανε ήταν διαχειριστής. Το έγγραφο αυτό θα υποβληθεί στη διαδικασία δημοσιότητας που προβλέπουν τα άρθρα 43, 44, 46 του Εμπορικού Νόμου.

Όσα αναπτύσσονται ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση λύσεως εταιρίας (που είναι μέλος προσωπικής εταιρίας), η οποία ισοδυναμεί με το θάνατο φυσικού προσώπου.

β) Λύση εταιρίας λόγω απαγορεύσεως εταίρου. Η εταιρία λύεται με την απαγόρευση (νόμιμη ή δικαστική) ενός από τους εταίρους, εκτός αν συμφωνήθηκε πως σ' αυτή την περίπτωση η εταιρία θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων (άρθρο 775 Α.Κ.). Εάν ο εταίρος τέθηκε σε απαγόρευση από το δικαστήριο, η λύση της εταιρίας επέρχεται μετά από την τελεσίδικη απόφαση. Τα ανωτέρω ισχύουν τόσο για τον ομόρρυθμο, όσο και για τον ετερόρρυθμο εταίρο, καθώς επίσης – κατά την επικρατούσα γνώμη – και για τον εταίρο που τέθηκε υπό δικαστική αντίληψη.

γ) Λύση της εταιρίας λόγω πτωχεύσεως εταίρου. Η εταιρία λύεται με την κήρυξη σε πτώχευση ενός από τους εταίρους (ανεξάρτητα αν είναι ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος), εκτός αν συμφωνήθηκε ότι σε τέτοια περίπτωση η εταιρία θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων (άρθρο 775 Α.Κ.).

## **6.2 Φόρος μεταβιβάσεως ακινήτων στη διάλυση προσωπικής εταιρίας**

Σχετικά με τον υπολογισμό του φόρου μεταβιβάσεως ακινήτων που οφείλεται σε περίπτωση διαλύσεως ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας και μεταβιβάσεως των ακινήτων της εταιρίας στους πρώην εταίρους αυτής, το υπουργείο Οικονομικών παρέχει τις εξής οδηγίες:

«Από τον συνδυασμό των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 1587/50 και του εδαφίου γ' της παρ. ΙΑ' του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, συνάγεται ότι σε περίπτωση διάλυσης ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας ή εταιρίας περιορισμένης ευθύνης, ο φόρος κατά τη μεταβίβαση της ακίνητης περιουσίας της προς τα μέλη της, κατά το λόγο της εταιρικής τους υπολογίζεται στο τέταρτο του φόρου, που αναλογεί με βάση τον ακέραιο συντελεστή, που ισχύει κατά περίπτωση.

Εξαιρετικά, αν έχει λάβει χώρα εκχώρηση της εταιρικής μερίδας ενός των εταίρων ή μεριδιούχων κατά το τελευταίο έτος πριν από τη διάλυση της εταιρίας, ο φόρος μεταβίβασης θα υπολογισθεί επί της αγοραίας αξίας αυτής και με ακέραιο φορολογικό συντελεστή.

Σε περίπτωση που η αξία του μεταβιβαζόμενου ακινήτου ή του εμπράγματος επί ακινήτου δικαιώματος, δεν είναι ανάλογη με την εταιρική μερίδα του εταίρου ή μεριδιούχου, πρέπει να ερευνάται αν για τη διαφορά καταβλήθηκε αντάλλαγμα. Αν δηλώνεται ή διαπιστώνεται η καταβολή ανταλλάγματος επί της αγοραίας αξίας της διαφοράς, επιβάλλεται φόρος μεταβίβασης με ακέραιο φορολογικό συντελεστή, διαφορετικά η διαφορά αυτή θα υπαχθεί σε φόρο δωρεάς.

Επίσης σύμφωνα με το εδάφιο δ' της παρ. ΙΑ' του ίδιου άρθρου και νόμου σε περίπτωση απόληψης μερίδων, από αποσυρόμενους εταίρους, από την ακίνητη περιουσία ομόρρυθμης, ετερόρρυθμης εταιρίας ή εταιρία περιορισμένης ευθύνης κατά το λόγο της εταιρικής τους μερίδας, ο φόρος μεταβίβασης υπολογίζεται με μειωμένο φορολογικό συντελεστή στο τέταρτο του ακεραίου που ισχύει κατά περίπτωση επί της αγοραίας αξίας του μεταβιβαζόμενου ακινήτου ή τμήματος αυτού, το οποίο εξέρχεται της εταιρικής περιουσίας.

Αν το αυτουσίως μεταβιβαζόμενο ακίνητο στον αποσυρόμενο στον αποσυρόμενο της εταιρίας εταίρο δεν είναι κατ' ανάλογο της εταιρικής του μερίδας, τότε αν για τη διαφορά δηλώνεται ή διαπιστώνεται ότι καταβλήθηκε αντάλλαγμα οφείλεται φόρος μεταβίβασης με τον ακέραιο συντελεστή, διαφορετικά η διαφορά αυτή θα υπαχθεί σε φόρο δωρεάς.

Εξάλλου, με τις διατάξεις της παρ. ΙΑ' εδάφ. α' του άρθρου 4 του ίδιου νόμου ορίζεται σε αυτούσια διανομή ακινήτων μεταξύ συγκυριών, ο φόρος μεταβίβασης υπολογίζεται στο τέταρτο του φόρου, που αναλογεί με βάση τον ακέραιο συντελεστή, που ισχύει κατά περίπτωση.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση διάλυσης εταιρίας και μεταβίβασης της ακίνητης περιουσίας της στα μέλη της δεν υφίσταται διανομή, όπως εσφαλμένα πολλές φορές υποστηρίζεται (ενδεχόμενα εκ του ότι και οι δυο περιπτώσεις υπάγονται σε φόρο με μειωμένο φορολογικό συντελεστή στο τέταρτο του ακεραίου που ισχύει κατά περίπτωση), αλλά μεταβίβαση από το νομικό πρόσωπο της διαλυόμενης εταιρίας στα μέλη της, η οποία θα πρέπει να περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου (ΣΧΕΤ:η απόφαση 1993/1978 του Στ.Ε.).

Συνεπώς, ο μειωμένος φορολογικός συντελεστής εφαρμόζεται στις περιπτώσεις μεταβίβασης κατά τη διάλυση προσωπικής ή περιορισμένης εταιρίας στους εταίρους ή

μεριδιούχους της ακίνητης περιουσίας της είτε αυτουσίως είτε κατά συγκυριότητα, εφόσον η αξία των μεταβιβαζόμενων ακινήτων ή των τμημάτων αυτών είναι ανάλογη με την εταιρική τους μερίδα και δεν έχει λάβει χώρα εκχώρηση της εταιρικής μερίδας κατά το τελευταίο έτος πριν από τη διάλυση της εταιρίας.

Στην περίπτωση όμως που η ακίνητη περιουσία μεταβιβαστεί κατά συγκυριότητα (ποσοστά εξ αδιαρέτου) στα μέλη της προσωπικής εταιρίας ή εταιρίας περιορισμένης ευθύνης που διαλύθηκε και επακολούθησε δια νομή των ακινήτων, θα οφείλεται και φόρος και διανομή».

### **6.3 Το στάδιο της εκκαθάρισης**

Ο Εμπορικός Νόμος στο θέμα αυτό – όπως και σε πολλά άλλα – σιωπά. Τούτο γιατί όπως λέχθηκε και σε προηγούμενες παραγράφους, περιλαμβάνει ελάχιστες διατάξεις για τις προσωπικές εταιρίες. Έτσι, μόνη πηγή δικαίου για την εκκαθάριση των προσωπικών εταιριών είναι οι διατάξεις των άρθρων 777 επόμενα του Αστικού Κώδικα. Οι διατάξεις αυτές, όμως, που αναφέρονται βασικά στις αστικές εταιρίες πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή στις εμπορικές προσωπικές εταιρίες, γιατί η απόλυτη σ' αυτές προσαρμογή δεν είναι δυνατή. Από τις προαναφερθείσες διατάξεις του Αστικού Κώδικα, αλλά και από τη σχετική νομολογία, προκύπτει ότι τη λύση της εμπορικής προσωπικής εταιρίας δεν είναι υποχρεωτικό να ακολουθήσει το στάδιο της εκκαθάρισεως. Αυτό θα συμβεί αν η λυόμενη εταιρία δεν έχει περιουσία για ρευστοποίηση και η εξόφληση των πιστωτών έχει προηγηθεί, οπότε η λύση της εταιρίας συμπίπτει με την τελείωσή της.

Από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, αλλά και από τις αντίστοιχες περί εκκαθάρισεως διατάξεις για τις ανώνυμες εταιρίες (άρθρα 47α επ. Κ.Ν. 2190/20) και τις εταιρίες περιορισμένης ευθύνης (άρθρα 46-50 Ν. 3190/55) προκύπτει ότι με τη λύση της προσωπικής εταιρίας αρχίζει το στάδιο της εκκαθάρισεως (κατά το οποίο αυτό λογίζεται υπάρχουσα και λειτουργούσα μόνο για τις ανάγκες και το σκοπό της εκκαθάρισεως) και ακολουθεί η διανομή του τυχόν υπόλοιπου της εταιρικής περιουσίας στους εταίρους. Τότε και μόνο ολοκληρώνεται η εκκαθάριση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το στάδιο της εκκαθάρισεως μπορεί να ορισθεί ως το χρονικό διάστημα που περικλείεται μεταξύ της λύσεως της εταιρίας και της διανομής στους εταίρους του υπολοίπου της εταιρικής περιουσίας – του υπολοίπου που απέμεινε μετά την

ρευστοποίηση των ενεργητικών στοιχείων, την εξόφληση των δανειστών και την απόδοση των εισφορών.

Κατά το στάδιο της εκκαθάρισεως και εφόσον ο σκοπός αυτής το απαιτεί, η εταιρία μπορεί να συνεχίζει τις κερδοσκοπικές της πράξεις και οπωσδήποτε θα φέρει σε πέρας τις αρξάμενες και εκκρεμείς συναλλαγές.

Η λύση της προσωπικής εταιρίας δεν επιφέρει αυτομάτως και τη λύση των μισθώσεων που έχει συνάψει η εταιρία με τρίτους. Εφόσον αυτή βρίσκεται υπό εκκαθάριση και για όσο χρόνο διανύει το στάδιο της εκκαθάρισεως, οι υφιστάμενες συμβάσεις μισθώσεως πραγμάτων κλπ. παραμένουν ισχυρές. Τούτο έχει ιδιαίτερη σημασία για τις εμπορικές μισθώσεις. Όταν περατωθεί, όμως, το στάδιο της εκκαθάρισεως, καταλύεται η προσωπικότητα της εταιρίας και έτσι επέρχεται και η λύση των μισθώσεων, αφού δεν υπάρχει πια ο ένας από τους αντισυμβαλλόμενους. Υποκατάσταση στη μισθωτική σχέση των εταίρων δεν είναι δυνατή.

### **6.3.1 Διαδικασία εκκαθάρισεως**

Τη διαδικασία (τρόπο) εκκαθάρισεως και τη σειρά τρόπο τινά, των ενεργειών στις οποίες προβαίνουν οι εκκαθαριστές ορίζουν τα άρθρα 779 επ. του Αστικού Κώδικα. Έτσι:

Πρώτα αποδίδονται αυτούσια στους εταίρους τα πράγματα (κινητά ή ακίνητα) που εισφέρθηκαν στην εταιρία κατά χρήση (αλλά ανήκουν κατά κυριότητα σ' αυτούς.

Στη συνέχεια εξοφλούνται τα κοινά χρέη των εταίρων προς τους τρίτους, δηλαδή, προς τους πιστωτές της εταιρίας (άρθρο 780 § 1 Α.Κ.).

Ακολουθεί η εξόφληση των χρεών που υπάρχουν μεταξύ των εταίρων (άρθρο 780 § 1 Α.Κ.).

Τέλος, επιστρέφονται στους εταίρους οι εισφορές τους. Αν οι εισφορές αυτές είναι σε χρήμα, αποδίδονται, φυσικά, σε χρήμα. Οι εισφορές όμως που συνίστανται σε είδος δεν αποδίδονται αυτούσιες (εάν υπάρχουν κατά το χρόνο της διανομής) αλλά καταβάλλεται η αξία σε χρήμα εκάστου αντικειμένου (εισφοράς) που είχε κατά το χρόνο πραγματοποιήσεως, δηλαδή κατά το χρόνο της εισφοράς (άρθρο 780 § 2 Α.Κ.). Δεν αποκλείεται αντίθετη συμφωνία κατά τη σύσταση της εταιρικής συμβάσεως, που θα περιληφθεί φυσικά, που θα περιληφθεί φυσικά στο καταστατικό, κατά την οποία η απόδοση εισφοράς σε είδος θα γίνει με την τιμή που θα έχει αυτή κατά το χρόνο της διανομής. Αυτός ο όρος, όμως, αποφεύγεται, γιατί αποβαίνει σε βάρος των εταίρων εκείνων που οι εισφορές τους ήταν σε χρήμα.

Αν η εισφορά συνίσταται σε εργασία ή σε χρήση πράγματος δεν αποδίδεται (άρθρο 780 Α.Κ. § 3). Το ίδιο το πράγμα, βέβαια, αποδίδεται αυτούσιο στην αρχή της εκκαθαρίσεως, όπως σημειώνεται παραπάνω.

Η μετατροπή του ενεργητικού της εταιρίας σε χρήμα για να εξοφληθούν τα εταιρικά χρέη και να αποδοθούν οι εισφορές στους εταίρους γίνεται κατά τις διατάξεις περί πώλησεως κοινού πράγματος. Το άρθρο 76 του Αστικού Κώδικα, που ορίζει ότι στα νομικά πρόσωπα η εκκαθάριση κληρονομιάς, δεν πρέπει να έχει ανάλογη εφαρμογή στις εμπορικές προσωπικές εταιρίες (ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες). Σ' αυτές αρμόζει να εφαρμοσθούν και στο στάδιο της εκκαθαρίσεως οι διαδικασίες που ακολουθούν οι διαχειριστές της εταιρίας, δηλαδή, αυτές που είναι σύμφωνες με την αντίληψη των συναλλασσόμενων (πώληση κοινού πράγματος, χωρίς άλλες διατυπώσεις ή περιορισμούς).

Όταν λυθεί η προσωπική εταιρία για έναν από τους λόγους που προβλέπει ο νόμος και τελεί υπό εκκαθάριση, δε δικαιούται ο εταίρος να ασκήσει ατομικώς την εκ του άρθρου 298 εδάφιο α' του Αστικού Κώδικα αξίωση αποζημιώσεως κατ' άλλου εταίρου προς αποκατάσταση ζημίας που προκλήθηκε στην εταιρική περιουσία από τη συμπεριφορά του δεύτερου. Η αξίωση αυτή ασκείται μόνο από την εταιρία μέσω του εκκαθαριστή της.

Η αξίωση του εταιρικού δανειστή κατά ομορρύθμων εταίρων υπόκειται σε πενταετή παραγραφή, από τη στιγμή που κατέστη απαιτητή η ένδικη αξίωση, εφ' όσον έχει δημοσιευθεί το συμφωνητικό λύσεως της εταιρίας.

Η πενταετής παραγραφή απαιτήσεων τρίτου κατά ομόρρυθμου εταίρου, που αποχώρησε από την εταιρία, ως και κατά των κληρονόμων αυτού, αρχίζει από την δημοσίευση της αποχωρήσεως, όπως ορίζει το άρθρο 64 Εμπορικού Νόμου (Α.Π. 1454/95-Ε.Εμπ.Δ. 1996, σελ. 310).

### **6.3.2 Εκκαθαριστές**

Αφού λυθεί η εταιρία, η εκκαθάριση – αν δεν συμφωνήθηκε κάτι άλλο – ενεργείται από όλους τους εταίρους μαζί ή από εκκαθαριστή που έχει διοριστεί με ομόφωνη απόφαση όλων των εταίρων τη στιγμή της καταρτίσεως της εταιρικής συμβάσεως. Αν δεν ορίσθηκαν στο καταστατικό οι εκκαθαριστές, αυτό μπορεί πάλι να γίνει με συμφωνία όλων των εταίρων κατά τη λύση της εταιρίας. Αν ούτε αυτό έγινε, τότε την εκκαθάριση αναλαμβάνουν όλοι οι εταίροι μαζί. Σε περίπτωση διαφωνίας, διορίζεται εκκαθαριστής (ή αντικαθίσταται αυτός που

έχει ορισθεί) από το δικαστήριο με αίτηση ενός από τους εταίρους και η αντικατάσταση γίνεται μόνο για σπουδαίους λόγους (άρθρο 778 Α.Κ.).

Από τη στιγμή που λύθηκε η εταιρία, παύει η εξουσία των διαχειριστών. Η διαχείριση της εταιρίας περιέρχεται στους εκκαθαριστές, οι οποίοι θα διενεργήσουν όλες τις απαραίτητες πράξεις μέχρι πέρας της εκκαθάρισεως και διανομής της εταιρικής περιουσίας.

Ως εκκαθαριστές μπορούν να διοριστούν εταίροι, αλλά και τρίτοι (μη εταίροι. Το σύνηθες, βέβαια, είναι να διορίζονται οι εκκαθαριστές από τους εταίρους και μάλιστα τους ομόρρυθμους. Ωστόσο, δεν απαγορεύεται η ανάμιξη του ετερόρρυθμου εταίρου ή και τρίτου προσώπου στην εκκαθάριση, ιδίως αν ο διορισμός των εκκαθαριστών γίνεται από το δικαστήριο.

Χωρεί οποτεδήποτε με ομόφωνη απόφαση των λοιπών εταίρων και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σπουδαίος προς τούτο λόγος (ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 752 Α.Κ. που ρυθμίζει τη ανάκληση του διαχειριστή). Ανακαλείται, κατά τον ίδιο τρόπο, και ο διορισμένος από το δικαστήριο εκκαθαριστής.

Επί πτωχεύσεως εκκαθαριστή, παύει η εξουσία του και εφ' όσον το καταστατικό δεν προβλέπει αντικαταστάτη, αυτός ορίζεται από το δικαστήριο (Μονομελές Πρωτοδικείο). Καθένας, που έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει από το αρμόδιο δικαστήριο μια τέτοια ενέργεια.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Παράδειγμα ίδρυσης, λειτουργίας και λύσης μιας Ο.Ε.

#### 7.1 Σύσταση και οργάνωση της «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ»

Για την καλύτερη κατανόηση του θέματος επιλέξαμε στο κεφάλαιο αυτό να παραθέσουμε ένα φανταστικό παράδειγμα τριών ατόμων που αποφασίζουν να συστήσουν ομόρρυθμη εταιρία, στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα βήματα, από τη σύσταση και την οργάνωση της εταιρίας ως και τη λύση της.

##### 7.1.1 Καταστατικό της «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ»

Ο Κωνσταντίνος Θωμόπουλος, ο Ανδρέας Θωμόπουλος και ο Ιωάννης Ζησιάδης αποφασίζουν τη σύσταση ομόρρυθμης εταιρίας με επωνυμία «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.». Το καταστατικό<sup>8</sup> της εταιρίας είναι το ακόλουθο:

#### ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

«Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ»

#### Άρθρο 1

##### Σύσταση εταιρίας, Επωνυμίας αυτής

1. Στα Ιωάννινα σήμερα την 27 Δεκεμβρίου 2003, μεταξύ των συμβαλλομένων:

α. Κωνσταντίνου Θωμόπουλου ελληνικής καταγωγής, εμπόρου, κατοίκου Ιωαννίνων με αριθμό ταυτότητας Ρ124578 και ΑΦΜ 999362548.

β. Ανδρέα Θωμόπουλος ελληνικής καταγωγής, εμπόρου, κατοίκου Ιωαννίνων με αριθμό ταυτότητας Ξ 256595 και ΑΦΜ 167432832.

γ. Ιωάννη Ζησιάδη ελληνικής καταγωγής, εμπόρου, κατοίκου Πρέβεζας με αριθμό ταυτότητας Π 678904 και ΑΦΜ 995402165.

---

<sup>8</sup> Υπόδειγμα καταστατικού ομόρρυθμης εταιρίας στο «Οργάνωση Διοικητικών Υπηρεσιών» Μ. Λεοντάρης. Αθήνα 1980. Κεφ. 8

Συμφωνείται η σύσταση ομόρρυθμης εμπορικής εταιρίας, η οποία θα διέπεται από τις διατάξεις του Εμπορικού Νόμου και του παρόντος καταστατικού.

2. Η επωνυμία με την οποία θα λειτουργήσει η εταιρία είναι «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»

## **Άρθρο 2**

### **Έδρα της εταιρίας**

1. Ως έδρα της εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Ιωαννίνων, οδός Ανεξαρτησίας, αριθμός 10.
2. Η εταιρία, με ομόφωνη απόφαση των διαχειριστών της, μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα στην ίδια ή άλλη πόλη, ακολουθούσα τη διαδικασία που ορίζει ο Κ.Β.Σ.

## **Άρθρο 3**

### **Σκοπός της εταιρίας**

1. Σκοπός της εταιρίας είναι η εμπορία, χονδρικός και λιανικός, ηλεκτρικών ειδών καθώς και η επισκευή αυτών.
2. Για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρία μπορεί να συσταίνει με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εταιρίες κάθε τύπου, που επιδιώκουν τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό.

## **Άρθρο 4**

### **Διάρκεια της εταιρίας**

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται δεκαετής (10 ετών), αρχόμενη σήμερα 27 Δεκεμβρίου 2003 και λήγουσα την 26 Δεκεμβρίου 2013.

## **Άρθρο 5**

### **Εταιρικό κεφάλαιο. Εισφορές**

1. Το εταιρικό κεφάλαιο ορίζεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, μετρητά και εισφορές σε είδος.



2. Για τον σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου ο Κ. Θωμόπουλος εισφέρει στην εταιρία το ποσό των εκατό πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ σε μετρητά. Ο Α. Θωμόπουλος εισφέρει ηλεκτρονικά συγκροτήματα αξίας είκοσι-πέντε χιλιάδων (25.000) ευρώ και πενήντα χιλιάδες (50.000) ευρώ μετρητά. Τέλος, ο Ι. Ζησιάδης εισφέρει έπιπλα αξίας δέκα-πέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ και το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ σε μετρητά.

## **Άρθρο 6**

### **Μεταβίβαση εταιρικής μερίδας**

Η μεταβίβαση της μερίδας ενός εταίρου σε πρόσωπο εκτός της εταιρίας επιτρέπεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη και των άλλων εταίρων.

## **Άρθρο 7**

### **Διαχειριστές της εταιρίας**

1. Διαχειριστής και εκπρόσωπος της εταιρίας για όλα τα θέματα αυτής ορίζεται ο εταίρος Κωνσταντίνος Θωμόπουλος.

2. Η εταιρία συναλλάσσεται και αναλαμβάνει εγκύρως υποχρεώσεις έναντι κάθε τρίτου με τις υπογραφές του άνου διαχειριστή, που ενεργούν είτε από κοινού είτε μεμονωμένα και τίθενται κάτω από την εταιρική επωνυμία.

## **Άρθρο 8**

### **Ισολογισμός. Κέρδη και ζημίες**

1. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους συντάσσεται απογραφή και ισολογισμός και κλείνουν τα βιβλία της εταιρίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

2. Οι εταίροι συμμετέχουν στα αποτελέσματα της χρήσεως (κέρδη και ζημίες) ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην εταιρία, δηλαδή 50% ο Κωνσταντίνος Θωμόπουλος, και από 25% ο Ανδρέας Θωμόπουλος και Ιωάννης Ζησιάδης.

3. Με κοινή συμφωνία των εταίρων επιτρέπεται η διανομή κερδών και πριν το τέλος της χρήσης. Με βάση αυτή τη συμφωνία, κάθε εταίρος δικαιούται να προβαίνει σε απολήψεις

κατά μήνα, έναντι κερδών που του αναλογούν και μέχρι του μισού των πιθανών κερδών της χρήσεως συνολικά.

## **Άρθρο 9**

### **Λύση της εταιρίας**

1. Η εταιρία λύεται με την πάροδο του χρόνου διάρκειας αυτής (αρχικού ή κατά παράταση). Παρατείνεται όμως αυτοδικαίως η διάρκεια αυτής μια πενταετία από της λήξεώς της, κάθε φορά, εάν ενενήντα (90) ημέρες πριν τη λήξη κάποιος από τους εταίρους δεν κοινοποιήσει με δικαστικό επιμελητή στους άλλους εταίρους έγγραφη δήλωσή του ότι δεν επιθυμεί τη συνέχιση της λειτουργίας αυτής.

2. Σε περίπτωση θανάτου ενός εταίρου, η εταιρία συνεχίζεται από τους επιζώντες εταίρους και τους κληρονόμους το θανόντος.

## **Άρθρο 10**

### **Εκκαθάριση της εταιρίας**

1. Τη λύση της εταιρίας ακολουθεί το στάδιο της εκκαθαρίσεως.

2. Εκκαθαριστές ορίζονται από τώρα και οι τρεις εταίροι.

3. Κατά τη διάρκεια της εκκαθαρίσεως διεξάγονται μόνο εργασίες απαραίτητες για το σκοπό αυτής (ρευστοποίηση περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας, εξόφληση των προς τρίτους υποχρεώσεων, απόδοση των εισφορών των εταίρων και τέλος διανομή του απομένοντα υπολοίπου στους εταίρους).

## **Άρθρο 11**

### **Απαγόρευση σφραγίσεως περιουσίας εταιρίας**

Απαγορεύεται στους εταίρους ή στους κληρονόμους αυτών να ζητήσουν δικαστικώς τη σφράγιση των εγκαταστάσεων ή της περιουσίας της εταιρίας κατά τις διατάξεις του Κ. Πολ. Δικονομίας περί ασφαλιστικών μέτρων.

## Άρθρο 12

Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει ανάμεσα στους εταίρους σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος καταστατικού, καθώς και κάθε απαίτηση αυτών μεταξύ τους, που να προέρχεται από την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά με διαιτησία κατά τις διατάξεις των άρθρων 967-901 του Κ. Πολ. Δικονομίας από δυο διαιτητές και σε περίπτωση διαφωνίας αυτών, διορίζεται από τώρα επιδιαιτητής ο Προϊστάμενος Πρωτοδικείου Αθηνών ή ο υπ' αυτού διοριζόμενος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Δυο αντίγραφα του καταστατικού υποβάλλονται στην αρμόδια Οικονομική Εφορία, συγκεκριμένα στη Α' ΔΟΥ Ιωαννίνων. Η εφορία κρατά το ένα στα αρχείο της και επιστρέφει το άλλο θεωρημένο με τη (βεβαίωση ότι καταβλήθηκε ο φόρος 1%). Ο φόρος 1% επιβάλλεται κατά τη σύσταση (ίδρυση) των εταιριών και επί του αναγραφόμενου στο καταστατικό κεφαλαίου. Είναι αδιάφορο αν η σύσταση γίνεται με εισφορές σε χρήμα ή σε είδος και ακόμα αν η ιδρυόμενη εταιρία προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση άλλων εταιριών.

Με το θεωρημένο από την οικονομική εφορία αντίγραφο καταστατικού, απευθυνθήκαμε στο Ταμείο Συντάξεως Νομικών, όπου κατεβάλλαμε εισφορά 0,50% υπέρ αυτού. Το θεωρημένο από την οικονομική εφορία αντίγραφο καταστατικού θεωρείται και στο Ταμείο Συντάξεως Νομικών.

Με την ίδια διαδικασία, το θεωρημένο κατά τα άνω αντίγραφο καταστατικού υποβλήθηκε και στο Ταμείο Προνοίας των Δικηγόρων, όπου καταβλήθηκε εισφορά 1% επί του ποσού του αναγραφόμενου στο καταστατικό εταιρικού κεφαλαίου. Η αρμόδια υπηρεσία του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων θεώρησε, επίσης, το αντίγραφο του καταστατικού βεβαιούσα την είσπραξη της υπέρ αυτής εισφοράς.

Το θεωρημένο από την οικονομική εφορία και τα Ταμεία Συντάξεως Νομικών και Προνοίας Δικηγόρων καταστατικό και ένα ακόμα αντίγραφο αυτού υποβλήθηκαν στο Πρωτοδικείο Ιωαννίνων (όπου είναι και η έδρα της εταιρίας) για να γίνει η καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία εταιριών. Κατά το άρθρο 42 Ε.Ν. η καταχώρηση πρέπει να γίνεται εντός 15

ημερών από τη χρονολογία του καταστατικού και αυτό αποτελεί τη δημοσίευση<sup>9</sup> (δημοσιότητα). Στο ίδιο άρθρο αναφέρεται ότι στο Πρωτοδικείο υποβάλλεται περίληψη του καταστατικού, που μάλιστα πρέπει να αναρτηθεί και σε κατάλληλο χώρο του καταστήματός του για τρεις ολόκληρους μήνες. Στην πράξη όμως η περίληψη έχει καταργηθεί. Από το Πρωτοδικείο πήραμε δυο αριθμούς καταχώρησης (στο γενικό και στο ειδικό μητρώο). Το αντίγραφο του καταστατικού με τις διάφορες θεωρήσεις παρέμεινε στο Πρωτοδικείο, ενώ στην εταιρία χορηγήθηκε αντίγραφο θεωρημένο από αυτό. Συνεπώς, στο Πρωτοδικείο υποβάλλονται τόσα αντίγραφα καταστατικού, όσα επιθυμεί να λάβει η εταιρία με τη θεώρηση αυτού και ένα ακόμη για το αρχείο του Πρωτοδικείου.

Σύμφωνα με το άρθρο 42 Ε.Ν., εάν η εταιρία έχει υποκαταστήματα σε άλλους νομούς, τότε οφείλει να επαναλάβει τη διαδικασία δημοσίευσης και στα Πρωτοδικεία των νομών όπου βρίσκονται τα υποκαταστήματα.

### **7.1.2 Έναρξη της εταιρίας στην αρμόδια ΔΟΥ**

Από την αρμόδια οικονομική εφορία, θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα εξής έντυπα:

- α) το Μ1, δήλωση αποδόσεως ΑΦΜ αν οι σχετιζόμενοι δεν έχουν.
- β) το Μ3, δήλωση έναρξης /μεταβολής μη φυσικού προσώπου.
- γ) το Μ7, δήλωση σχέσεων φορολογουμένου.
- δ) το Μ8, δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου.

Ακολουθούν τα έντυπα και η δήλωση καταβολής φόρου στην Α' ΔΟΥ Ιωαννίνων:

---

<sup>9</sup> Η μη τήρηση κατά τη σύσταση της Ο.Ε. των διατυπώσεων δημοσιότητας που απαιτεί ο νόμος, επιφέρει ακυρότητα της εταιρίας που μπορεί να προταθεί από κάθε τρίτο. Εφόσον όμως η εταιρία λειτουργήσει η ακυρότητα δεν μπορεί να προταθεί κατά των τρίτων (απόφαση 656/84. Εφ. Αθ. Ε. Εμπ. Δ. 1984)

**M3****TAXIS**Αρ. Δήλωσης : Ημ/νία Δήλωσης : Αρ. Φακέλου : **ΔΗΛΩΣΗ****ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔ.Ο.Υ.:  ΕΝΑΡΞΗ  Μεταβολή Υπηρεσία**α****ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

**α1****ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

**β****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Πρόσλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ.Π.

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Κεφάλαιο

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Είδος Μετοχών

**β1****ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**Άλλοδαπή Δημοτική Δημόσια Λοπή 

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**M3**  
1/4

**β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10**  
Οδός-Αριθμός

**45221**  
Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα

**ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
Νομός

**2651072359** **2651072538**  
Τηλέφωνο Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

**β3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/ Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο Fax

**β4 ΚΒΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου **31/12/2004** Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου **31/12/2004**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
<input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Β <input checked="" type="checkbox"/> Γ	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά	<input checked="" type="checkbox"/> Μηχανογραφικά	<input type="checkbox"/> Έδρα
<input type="checkbox"/> Μη Υπόχρεοι	<input checked="" type="checkbox"/> Προαιρετικά	<input type="checkbox"/> Χειρόγραφα	<input type="checkbox"/> Εγκατάσταση
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι	<input type="checkbox"/> Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/> Μικτά	<input checked="" type="checkbox"/> Λογιστής
<input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="text"/> Αρ. Απόφασης	<input type="text"/> Ημ/νία Απόφασης	

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** **ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

ΟΧΙ  ΝΑΙ   Υποχρεωτικά  Προαιρετικά

Η ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνει τα μερί 12 ή 30 05 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίου.  
Οι ενδείξεις ΗΜΕΡΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά στην τηρούμενη κατηγορία βιβλίου.  
Για την κατηγορία βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ." (Απόφαση Προστασίας Δ.Ο.Υ.), διαγράφεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ." και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜΕΡΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".  
Αν πρόκειται περισσότερο της μιας κατηγορίας βιβλίων, διαφραγίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ενδεικτική ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ.

**β5 ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. Φ.Π.Α.**

ΟΧΙ  ΝΑΙ

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.** **ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Απαλλασσόμενων  Τεκμαρτό  Καπνοβ/κών  Αρθρ. 36Α  Υποχρεωτικά

Αγροτών  Κανονικό  Πρακτ. Ταξ.  Αρθρ. 36Β  Προαιρετικά

**β6 ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ**

Δεν ασκεί

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις  Υποχρεωτικά

Παραδόσεις  Προαιρετικά

**β7 ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ**

ΟΧΙ  ΝΑΙ

Καπνοβ/κών  Αλκοολούχων  Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ β5: Αν ο δηλών υπάγει σε περισσότερο του ενός κλάσσειτα Φ.Π.Α. διαγράφονται ανάλογα το αντιστοίχο κλάσσειτα στην ενδεικτική "Καθεστώς Φ.Π.Α."  
ΠΙΝΑΚΑΣ β7: Αν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγράφονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.

Συμπληρώστε από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

M3  
2/4

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

10235 02-01-2004

Αρ. Εγγραφής Ημ/Μα Εγγραφής

ΠΙΝΑΚΟΣ ΒΑ. Φ.Π. Ο οποίος αφορά στην υποβολή των φ.π. για το 2004 και που αναφέρεται στα στοιχεία για συμπληρωμένο μενθ. 8 ημερομηνία

**ΠΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Συνέχεια

Εποχικό

Πλανόδια

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΞΗ
			ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΙΠΗ ΒΟΗΘ.	ΕΜΑΡΤΗ ΜΕΤΑ-ΒΟΗΘΗ ΚΟΙΤΗ
1	51.43.8521	ΕΜΠΟΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

ΟΧΙ  ΝΑΙ  ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Μελών Μη φ. π.  Δραστηριοτήτων Επιχ.  Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ.  Εγκατ. Εξωτ.  Πωλήσεων από Απόσταση  Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**

Εμπρόθεσμα  Επιστροφή

Ημ/Μα Παραλαβής Δήλωσης:  Ημ/Μα Παραλαβής Βεβαίωσης:

Ο Υπάλληλος Ο Διπλόν Ο Παραλαβών

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ**

Αρ. Εντολής Ημ/Μα Εντολής Ημ/Μα Αυτοψίας

Ελεγκτής ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

Συμπληρώνεται από την Επιχείρηση

M3  
3/4

**M7**  
**TAXIS**

# ΔΗΛΩΣΗ

## ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

Αρ. Φακέλου

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. : **Α΄ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**α**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

9 9 9 9 7 5 3 3 2

**Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**β**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ.

9 9 9 3 6 2 5 4 8

Ημ/νία

Εναρξη  Διακοπή

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ**

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφου

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

0 1 5 2 5 2 8 3 0

Ημ/νία

Εναρξη  Διακοπή

**ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφου

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ  
ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**

Απόδοσης ΑΦΜ

Εναρξης

Μεταβολής

Διακοπής

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων

Υπό Ίδρυση Φ.Π.

Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών



**M8**  
**TAXIS**

# ΔΗΛΩΣΗ

## ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. : **Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία :

**α**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

**Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.**

Επωνυμία

**β**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.

Εναρξη  Μεταβολή  Διακοπή

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**50%**

ή

Ποσοστό

Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο.Μ.

Ε.Μ.

Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Εναρξη  Μεταβολή  Διακοπή

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**25%**

ή

Ποσοστό

Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο.Μ.

Ε.Μ.

Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Εναρξη  Μεταβολή  Διακοπή

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΗΣΙΑΔΗΣ**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**25%**

ή

Ποσοστό

Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο.Μ.

Ε.Μ.

Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ  Εναρξης  Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης  
Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία



### **7.1.3 Επιμελητήριο-ΤΕΒΕ**

Απαραίτητη είναι η εγγραφή της εταιρίας στο Εμπορικό Επιμελητήριο Ιωαννίνων συμπληρώνοντας την ακόλουθη αίτηση καθώς και η εγγραφή της εταιρίας στο Ταμείο Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΤΕΒΕ) όπου είναι απαραίτητο να καταθέσουμε για τον κάθε εταίρο:

- α) αντίγραφο του καταστατικού, θεωρημένο από το Πρωτοδικείο.
- β) αντίγραφο του μισθωτηρίου, θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. .
- γ) αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- δ) υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο.

Όλα αυτά απαιτούνται για να υπάρχουν επαρκή στοιχεία στον ατομικό φάκελο του κάθε εταίρου. Εφόσον γίνει η εγγραφή τους, το ΤΕΒΕ παραχωρεί μια βεβαίωση για τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων από τη Δ.Ο.Υ., η οποία ισχύει για έναν χρόνο.

Αυτές είναι οι απαραίτητες δηλώσεις που υποβλήθηκαν:

Τ.Ε.Β.Ε.ΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΡΩΤΟ ΕΡΓΑΣ. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΙΣΕΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ Η ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
 ΣΤΕΙΛΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΤΕΒΕ)

Α

№ 951574

Τοχ. Δ/νση ..... ΤΜΗΜΑ ΕΤΕΙΡ(Υ)  
 ΣΤΕΙΛΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΤΕΒΕ)  
 Πληροφορίες ..... ΚΟΛΕΠΙΑΝΝΗΣ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 20-01-2004

Αριθ. πρωτ. 232

Τηλέφ. ....

Αρ. Πρωτ. Απόφασης 15/2004

## Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ..... ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ν.Α.Μ. .... 649251031 ..... ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ..... ΕΜΠΟΡΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ..ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑ 20, Τ.Κ. 45332, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας καθώς και από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια, ο ανωτέρω ασφαλισμένος έχει καταβάλει ή διακανόνισε στο Τ.Ε.Β.Ε. απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές μέχρι 20-01-2004

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του ασφαλισμένου, αποκλειστικά για θεώρηση βιβλίων ή στοιχείων από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. (Άρθρο 63 Ν. 2084/92) και με ρητή επιφύλαξη του Τ.Ε.Β.Ε. απέναντι του στην περίπτωση που από μελλοντικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι οφείλονται εισφορές. Τελεί δε υπό ανάκληση ευθύς μόλις οι υπηρεσίες διαπιστώσουν ότι εξέλιπε ο ασφαλιστικός έσοδος ή ότι οι εισφορές δεν έχουν καταβληθεί εμπρόθεσμα.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 20-01-2005

..... (ολογράφως)

ΕΙΚΟΣΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΕ

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ

Τ.Ε.Β.Ε.ΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΓΑΣ. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΙΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Η ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΓΚΛΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΥΛΛΕΓΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΤΕΒΕ)  
ΤΜΗΜΑ Ε.Τ.Ε.Ρ.(Υ  
Π.Ε.Κ. ΚΕΤΣΟΥ 5 25 771 Ε. ΜΗΧΗ  
ΚΟΛΕΓΙΑΝΝΗΣ

A

№ 951574

Τοχ. Δνση ..... ΙΩΑΝΝΙΝΑ 20-01-2004  
Πληροφορίες ..... Αριθ. πρωτ. 232...  
Τηλέφ. .... Αρ. Πρωτ. Απόφασης 15/2004

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ..... ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ  
Ν.Α.Μ. ... 658251030 ..... ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ..... ΕΜΠΟΡΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .. ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑ 20, Τ.Κ. 45332, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας καθώς και από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια, ο ανωτέρω ασφαλισμένος έχει καταβάλλει ή διακονήσει στο Τ.Ε.Β.Ε. απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές μέχρι 20-01-20044

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του ασφαλισμένου, αποκλειστικά για θεωρήση βιβλίων ή στοιχείων από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. (Άρθρο 63 Ν. 2084/92) και με ρητή επικύρωση του Τ.Ε.Β.Ε. απέναντι του στην περίπτωση που από μελλοντικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι οφείλονται εισφορές. Τελεί δε υπό ανάκληση ευθές μόλις οι υπηρεσίες διαπιστώσουν ότι εξέλιπε ο ασφαλιστικός θεσμός ή ότι οι εισφορές δεν έχουν καταβληθεί εμπρόθεσμα.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 20-01-2004 ..... (ολογράφως)

ΕΙΚΟΣΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΕ .....  
Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΜΕΧΡΙ.....

Τ.Ε.Β.Ε.ΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΓΑΣ. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΙΣΤΕΙΑ

A

№ 951574

ΤΜΗΜΑ Η ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΥΛΛΕΓΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΤΕΒΕ)

Τοχ. Δ/ση ..... ΤΜΗΜΑ ΕΤΕΡΟΧΡΗΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΣΥΛΛΕΓΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (ΤΕΒΕ)

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 20-01-2004

Πληροφορίες ..... ΚΟΛΕΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. πρωτ. .... 232

Τηλέφ. ....

Αρ. Πρωτ. Απόφασης 15/2004

### Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ..... ΖΗΣΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ν.Α.Μ. .... 649252070 ..... ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .. ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΤΣΑΡΗ 24, Τ.Κ. 45221, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας καθώς και από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια, ο ανωτέρω ασφαλισμένος έχει καταβάλλει ή διακανόνισε στο Τ.Ε.Β.Ε. απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές μέχρι 20-01-2004

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του ασφαλισμένου, αποκλειστικά για θεωρήση βιβλίων ή στοιχείων από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. (Άρθρο 63 Ν. 2084/92) και με ρητή επικύρωση του Τ.Ε.Β.Ε. απέναντι του στην περίπτωση που από μελλοντικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι οφείλονται εισφορές. Τελεί δε υπό ανάκληση ευθύς μόλις οι υπηρεσίες διαπιστώσουν ότι εξέλιπε ο ασφαλιστικός θεσμός ή ότι οι εισφορές δεν έχουν καταβληθεί εμπρόθεσμα.

Η παρούσα ισχύει μέχρι 20-01-2005 ..... (ολογράφως)

ΕΙΚΟΣΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΕ

Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ

Υπόχ. Κ 1205110.000.00

#### **7.1.4 ΙΚΑ**

Απαραίτητη είναι, τέλος, η εγγραφή της εταιρίας στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ). Για κάθε εταίρο είναι απαραίτητο να προσκομιστούν:

- α) αντίγραφο του καταστατικού.
- β) αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- γ) ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- δ) αντίγραφο της έναρξης της εταιρίας.

Το ΙΚΑ μας παρέχει το έντυπο έναρξης εργοδότη καθώς και το έντυπο νεοπροσλαμβανόμενου ασφαλισμένου στο οποίο καταχωρούμε τους υπαλλήλους της εταιρίας.

Αυτά είναι τα έντυπα που έχουν συμπληρωθεί:


**ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ  
 ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα

ΠΡΟΣ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ.....ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.....

**I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

ΑΜΕ	4	4	5	3	7	1	8			ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	<input type="checkbox"/>	ΜΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.												
ΟΝΟΜΑ							ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ						
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ											ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	<input type="checkbox"/>
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΦΜ										
	Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	<input type="checkbox"/>	9	9	9	9	7	5	3	3	2		

**II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Κ.Α.Δ. Δ.Ο.Υ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Κ.Α.Δ. ΙΚΑ
<input type="checkbox"/>	ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΧΟΝΔΡΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΟΔΟΣ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	10	Τ.Κ	45221
	ΠΟΛΗ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΝΟΜΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2651072359	FAX	E-MAIL		
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
ΕΠΟΧΙΚΟΤΗΤΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/>

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
----------	------------	--------	--------------



### 7.1.5 Εγγραφές σύστασης

Η «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ», που τηρεί προαιρετικά βιβλία τρίτης κατηγορίας, υποχρεούται να κάνει τις ακόλουθες εγγραφές σύστασης:

α) Στο ημερολόγιο διαφόρων πράξεων με ημερομηνία 27.12.2003 και με παραστατικό το θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό γίνεται η εγγραφή κάλυψης ως εξής:

	X	Π
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		
33.03 ΕΤΑΙΡΟΙ, ΛΟΓ/ΣΜΟΣ	300.000	
ΚΑΛΥΨΕΩΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ		
33.03.00 ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ Α'	(150.000)	
33.03.01 ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ Β'	(75.000)	
33.03.02 ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ Γ'	(75.000)	
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ		
40.06 ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		300.000
ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ		
ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ		
ΕΤΑΙΡΟΥΣ		
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 5		
ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ		

β) Στο ημερολόγιο ταμείου και με αποδεικτικό την απόδειξη είσπραξης του ταμεία της εταιρίας, γίνεται από μια εγγραφή για τον κάθε εταίρο ή μια εγγραφή για όλους τους εταίρους μαζί (αν η καταβολή γίνεται την ίδια μέρα) αλλά με χωριστή απόδειξη είσπραξης για τον κάθε εταίρο, ως εξής:

	X	Π
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 ΤΑΜΕΙΟ	260.000	
14 ΕΠΙΠΛΑ		
14.00 ΈΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	15.000	
14.03 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	20.000	
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	5.000	
14.08 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ		
33.03 ΕΤΑΙΡΟΙ, ΛΟΓ/ΣΜΟΣ		300.000
ΚΑΛΥΨΕΩΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ		
33.03.00 ΛΟΓ. ΕΤΑΙΡΟΥ Α'		(150.000)
33.03.01 ΛΟΓ. ΕΤΑΙΡΟΥ Β'		(75.000)
33.03.02 ΛΟΓ. ΕΤΑΙΡΟΥ Γ'		(75.000)

γ) Στο ημερολόγιο ταμείου και με αποδεικτικά στοιχεία τις αποδείξεις και το καταστατικό, για τα έξοδα ίδρυσης γίνεται η εξής εγγραφή:

	X	Π
16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟ- ΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ 16.10.000 ΈΞΟΔΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	7.500	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 ΤΑΜΕΙΟ		7.500

## 7.2 Οικονομικά γεγονότα

Παραθέτουμε ενδεικτικά κάποια οικονομικά γεγονότα της «Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» κατά τη χρήση 2004 και τις αντίστοιχες ημερολογιακές τους εγγραφές<sup>10</sup>:

ΓΕΓΟΝΟΤΑ 3.1.2004: Καταβάλλονται τα ενοίκια για τους μήνες Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο. Το οφειλόμενο ποσό του ενοικίου για κάθε μήνα αντιστοιχεί σε 2.300 €, επομένως για έξι μήνες είναι ίσο με

$$2.300\text{€} \times 6 = 13.800\text{€}$$

### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		
62.04 ΕΝΟΙΚΙΑ	13.800	
62.04.01 ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	(13800)	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 ΤΑΜΕΙΟ		13.800
<i>Εξόφληση ενοικίων 1.1.2004-30.6.2004</i>		

<sup>10</sup> Διαχείριση και έλεγχος λογαριασμών στο «Οργάνωση Διοικητικών Υπηρεσιών», Μ. Λεοντάρη, Κεφ. 16 § 17

Την ίδια μέρα, αγοράζουμε γραφεία και καρέκλες για το κατάστημά μας, αξίας 1.770€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 18%, με γραμμάτια λήξης 1.5.2004 από τη ΝΕΟSET

### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
14 ΕΠΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
14.00 ΈΠΠΛΑ	1.500	
14.00.00 ΚΑΡΕΚΛΕΣ	(580)	
14.00.01 ΓΡΑΦΕΙΑ	(920)	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		
54.00.20.04 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠ/ΤΩΝ 18%	270	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		1.770
ΛΟΓ. ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
50.08.00 ΝΕΟSET		(1.770)
<i>Ως Τιμ.-ΔΑ 18/3.1.2004, ΝΕΟSET</i>		

### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.770	
ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
50.08.00 ΝΕΟSET	(1.770)	
51 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ		
51.00 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΣΤΟ		1.770
ΚΑΤ/ΜΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ		
51.00.01 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΛΗΞΗΣ 1.5.2004		(1.770)
<i>ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΝΕΟSET ΜΕ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ</i>		

Επίσης στις 3.1.2004, αγοράζουμε για τις ανάγκες του καταστήματος έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή και μια ταμειακή μηχανή, συνολικής αξίας 1.534€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 18%, από τον κ. Αλεξίου, τον οποίο εξοφλούμε με μετρητά την επόμενη μέρα.

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
14 ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
14.02 ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	300.000	
14.02.00 ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ CASIO	(300.000)	
14.03 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	1.000	
14.03.00 Η/Υ COMPAQ ΕΝΟ D310	(1.000)	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		
54.00.20.04 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠ/ΤΩΝ 18%	234	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		1.534
50.08.01 ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΛΕΞΙΟΥ		(1.534)
<i>ΩΣ ΤΙΜ-ΔΑ 28/3.1.2004 Δ. ΑΛΕΞΙΟΥ</i>		

ΣΤΙΣ 4.1.2004:

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	1.534	
50.08.01 ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΛΕΞΙΟΥ	(1.534)	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 ΤΑΜΕΙΟ		1.534
<i>ΕΞΟΦΛΗΣΗ Δ. ΑΛΕΞΙΟΥ</i>		

ΓΕΓΟΝΟΣ 5.1.2004: Αγοράζουμε εμπορεύματα αξίας 15.833,98€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 18%, επί πιστώσει από τον προμηθευτή μας Κ. Στεργίου.

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ		
20.00 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	13.411	
20.00.00 ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ	(9.597)	
20.00.01 ΣΥΣΚΕΥΕΣ DVD	(626)	
20.00.02 ΦΟΡΗΤΑ ΡΑΔΙΟΚΑΣΕΤΟΦΩΝΑ	(158)	
20.00.04 ΨΥΓΕΙΑ	(948)	
20.00.08 ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΕΣ	(1.044)	
20.00.15 ΕΝΤΟΙΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΚΟΥΖΙΝΕΣ	(1.088)	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		
54.00.20.04 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠ/ΤΩΝ 18%	2.422,98	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		15.833,98
50.00.00 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΥ		(15.833,98)
<i>ΩΣ ΤΙΜ-ΔΑ Νο6/5.1.2004 Α. ΣΤΕΡΓΙΟΥ</i>		

Γεγονός 7.1.2004: Πωλούμε, λιανικά, εμπορεύματα αξίας 2.295,10€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 18%.

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		
30.00 ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2.295,10	
30.00.00 ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ	(2.295,10)	
70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		
70.01 ΛΙΑΝΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ		1.945
70.01.01 ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ		(1000)
70.01.05 ΜΙΝΙ ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ		(180)
70.01.07 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΚΑΜΕΡΕΣ		(765)
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ		
54.00.70.04 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠ/ΤΩΝ 18%		350,10

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 ΤΑΜΕΙΟ	2.295,10	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		
30.00 ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		2.295,10
30.00.00 ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ		(2.295,10)

ΓΕΓΟΝΟΣ 12.1.2004: Επισκευάζουμε τηλεόραση του πελάτη μας Δ. Κωνσταντινίδη. Η επισκευή, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 18% κόστισε 94,40€ και η εξόφληση έγινε την ίδια μέρα μετρητοίς.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		
30.00 ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	94,40	
30.00.01 ΔΗΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	(94,40)	
73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
73.02 ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ		80
73.02.01 ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΘΟΝΗΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ		(80)
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ- ΤΕΛΗ		
54.00 ΦΠΑ		14,40
54.00.73.04 ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 18%		(14,40)

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 38.00 ΤΑΜΕΙΟ	94,40	
30 ΠΕΛΑΤΕΣ		
30.00 ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		94,40
30.00.01 ΔΗΜΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ		(94,40)

ΓΕΓΟΝΟΣ 15.1.2004: Αγοράζουμε φορτηγό αυτοκίνητο, για τις ανάγκες του καταστήματος, από την ΤΟΥΤΑ Α. Ε., αξίας 17.700€ με ΦΠΑ 18%, μετρητοίς.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		
13.02 ΑΤΟΚΙΝΗΤΑ ΦΟΡΤΗΓΑ-ΡΥΜΟΥΛΚΕΣ- ΕΙΔΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ	15.000	
13.02.00 ΦΟΡΤΗΓΟ ΤΟΥΟΤΑ ΙΝΚ 6510	(15.000)	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		
54.00.28.04 ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΠΑΓΙΩΝ 18%	2.700	
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ		17.700
ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
50.08.02 ΤΟΥΟΤΑ Α.Ε.		(17.700)

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ		
50.08 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	17.700	
50.08.02 ΤΟΥΟΤΑ Α.Ε.	(17.700)	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 ΤΑΜΕΙΟ		17.700

Γεγονός 20.1.2004: Εξοφλούμε λογαριασμό ύδρευσης της περιόδου 17.9.2003-16.1.2004. Το ποσό καταβολής είναι 31,16€ , συν ΦΠΑ 18% 4,92€.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

	X	Π
62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ		
62.98.02 ΎΔΡΕΥΣΗ (ΠΛΗΝ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	31,16	
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ ΤΕΛΗ		
54.00 ΦΠΑ	4,92	
54.00.29 ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	(4,92)	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		
38.00 ΤΑΜΕΙΟ		36,08

ΓΕΓΟΝΟΣ 31.1.2004: Στο τέλος του μήνα Ιανουαρίου, ετοιμάζουμε την μισθοδοτική κατάσταση των δύο υπαλλήλων που απασχολούμε στο κατάστημα (σύμφωνα με τις μισθοδοτικές καταστάσεις του 2004)

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ			ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
ΟΝΟΜΑ-ΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΙΣΘΟΣ	ΙΚΑ TEAM	ΙΚΑ TEAM	ΣΥΝΟΛΟ ΙΚΑ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ
ΑΓΓΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	690	110,4	193,614	340,04	579,6
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	640,82	102,53	179,81	282,34	538,29

Τα νούμερα στον παραπάνω πίνακα αναλύονται ως εξής:

Τα ΜΙΚΤΑ ΙΚΑ TEAM αντιστοιχούν σε κράτηση 44,06% επί του μισθού, από το οποίο ποσοστό, το 16% επιβαρύνει τον εργαζόμενο και το υπόλοιπο 28,06% επιβαρύνει τον εργοδότη. Αναλυτικότερα:

ΑΓΓΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ: Τεχνικός, άγαμος, κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ.

Κρατήσεις Ασφαλισμένου:  $690\text{€} \times 16\% = 110,4\text{€}$

Ασφαλιστικές Εισφορές του Εργοδότη:  $690\text{€} \times 28,06\% = 193,614\text{€}$

Καθαρές Αποδοχές:  $690 - 110,4\text{€} = 579,6\text{€}$

Βασιλείου Γεώργιος: Υπάλληλος πωλήσεων, άγαμος, χωρίς προϋπηρεσία.

Κρατήσεις Ασφαλισμένου:  $640,82\text{€} \times 16\% = 102,53\text{€}$

Ασφαλιστικές Εισφορές του Εργοδότη:  $640,82\text{€} \times 28,06\% = 179,81\text{€}$

Καθαρές Αποδοχές:  $640,82\text{€} - 101,89\text{€} = 538,29\text{€}$



Ακολουθούν οι εγγραφές στο ημερολόγιο ταμείου.

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
60 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.359,12	
60.00.00 ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	(1.359,12)	
60 ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
60.03 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ & ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	380,01	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		1.143,02
38.00 ΤΑΜΕΙΟ		
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		596,11
55.00 ΙΚΑ		
55.00.00 ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ		(596,11)

Έως το τέλος του επόμενου μήνα θα πρέπει να γίνει η αγορά των ενσήμων του ΙΚΑ και την ημέρα αυτή θα διενεργηθεί η παρακάτω εγγραφή:

#### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

	X	Π
55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ		
55.00 ΙΚΑ	596,11	
55.00.00 ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	(596,11)	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		596,11
38.00 ΤΑΜΕΙΟ		

### 7.3 Παράδειγμα συμπλήρωσης περιοδικής δήλωσης

Με βάση τα παρακάτω οικονομικά στοιχεία, που αφορούν την «Κ. Θωμόπουλος & ΣΙΑ Ο.Ε.», θα συμπληρώσουμε την εκκαθαριστική δήλωση περιοδικές δηλώσεις ολόκληρου του χρόνου.

**Φ<sub>2</sub>**  
**TAXIS**

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**

Για υποκειμένους με Β' ή Γ' κατηγ. βιβλία ΚΒΣ  
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	001	6	1	1	1								
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ												
από	0	1	0	1	0	4	έως	3	1	0	1	0	4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
ΜΗΝΑΣ	008	X	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΑΗΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤΗ ΑΠΑΛΩΣ	ΕΝΔ ΣΥΝΗ ΑΠΛΩΣΗ	ΚΑΡΤΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞ	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡ ΑΓΟΩ	ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΩΝ	ΆΛΛΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης.

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης.

013

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	45221	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2651072359	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΩΦ. Ε.Δ.Χ.	112	1	2	3	4
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	1	2	3	4	5	6	7

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ** μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πυλώριες αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΧ. ΑΓΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΟΡ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΧΟΙΝΟΤ. ΑΓΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΟΡ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί			
301	Ι. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΓΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή ΕΛΑΦΑ εκτός από τα νησιά Αγιάσους.	8	331	Ι. ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΓΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή ΕΛΑΦΑ εκτός από τα νησιά Αγιάσους.	351	8	371			
302		4	332		352	4	372			
303	47.700,86	18	333	8.586,15	353	42.780,32	18	373	7.700,46	
304	ΙΙ. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΓΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγιάσους και από λοιπή ΕΛΑΦΑ προς τα νησιά αυτά.	6	334		354	6	374			
305		3	335		355	3	375			
306		13	336		356	13	376			
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	47.700,86	ΣΥΝ. ΦΟΡ	337	8.586,15	357	2.732,69	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	430,16
308	Επιστροφές φορολογητέες επί του ΕΣΛΑΦΑ, με δικαίωμα έκπτωσης			ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	358	45.513,01	ΣΥΝ. ΦΟΡ	378	8.130,62	
309	Επίδομα παροχ. εστίασης & λοιπών ειδικών σπαστικών με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
310	Εκροές απαλλαγ. & εισρ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	14.988,02		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορ.λ. περιόδου			ΣΥΝΟΛΟ	404	
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	62.688,88		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπών προστίμων ποσών					
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλώσεως					
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
341	Συνολικές ευδοκιοστικές αποκτήσεις	343	Πρόβες λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μεταβεί βάσει ProRata			ΣΥΝΟΛΟ	413	
342	Συνολικές ευδοκιοστικές παραδόσεις	344	Αγορές και εισαγωγές παγίων	412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετ. προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά οφαιρούμενα					
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420	8.130,62				

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ** για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	455,53
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΥΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	455,53

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφο, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΙΠΑ

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
- Αν αποδώσετε ποσό που καταχωρείται ως αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.  
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

Φ<sub>2</sub>

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Εκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών. των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

Table with columns: ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ, ΕΤΟΣ. Values: 003, 004, 005, 006, 2 0 0 4

Table with columns: ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ, Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, 001, 6 1 1 1, ΕΤΟΣ 006, 2 0 0 4

Αν η δήλωση είναι εκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

Table: ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)
MHNAS: 008, 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
TRIMHNO: 1 2 3 4

Table: ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
010 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ 1
011 ΑΝΑΚΑΤΗΓΚΗ 2
012 ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Table: ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)
012 ΑΗΓΗΣ ΑΠΑΛΩΣ 1
ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ 2
ΟΡΙΣΤΙΩΝ ΑΓΓΛΩΓΗΣ 3
ΕΠΙ ΣΥΝΤΗ ΑΓΑΜΜΟΥ 4
ΚΩΣΤΕΡΕΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩ 5
ΕΞΩΣΕ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΒ. 6
ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΗ ΚΑΤΑΒΩΝ 7
ΑΛΛΑ ΑΙΤΙΑ 8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009. ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ ΣΥΝΑΛΩΓΩΝ 009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

Table with columns: 101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.
102 ΟΝΟΜΑ
103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
104 ΤΙΤΛΟΣ
105 Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10
106 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
107 ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛ.Ε. ΦΩΝΟ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ 4 5 2 2 1 7 8 9 2 6 5 1 0 7 2 3 5 9
108 Α.Φ.Μ. 9 9 9 9 7 5 3 3 2
109 ΕΙΔΟΣ
110 ΑΡΙΘΜΟΣ
111 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ. Β X AB AG 1
112 ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΩΦ. Ε.Δ.Χ.
113 Μόνο σε έκτακτη δήλωση και για το Δημόσιο % ΙΔΙΟΚΤ. Ε.Δ.Χ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Table with columns: α ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (πυλωτικές αναθών παραχθ. υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕΩ ΛΗΠΤΗ
β ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΥΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ
301-311 ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΣΕΩΝ
302-311 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
307 ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΚΡΩΣΕΩΝ
308 ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ
309 ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ
310 ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ & ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ
311 ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΣΕΩΝ
312 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
313 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
314 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
315 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
316 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
317 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
318 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
319 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
320 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
321 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
322 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
323 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
324 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
325 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
326 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
327 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
328 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
329 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
330 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
331 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
332 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
333 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
334 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
335 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
336 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
337 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
338 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
339 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
340 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
341 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
342 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
343 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
344 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
345 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
346 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
347 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
348 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
349 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
350 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
351 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
352 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
353 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
354 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
355 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
356 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
357 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
358 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
359 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
360 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
361 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
362 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
363 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
364 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
365 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
366 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
367 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
368 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
369 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
370 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
371 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
372 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
373 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
374 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
375 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
376 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
377 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
378 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
379 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
380 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
381 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
382 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
383 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
384 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
385 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
386 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
387 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
388 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
389 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
390 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
391 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
392 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
393 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
394 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
395 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
396 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
397 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
398 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
399 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
400 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
401 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
402 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
403 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
404 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
405 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
406 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
407 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
408 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
409 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
410 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
411 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
412 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
413 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
414 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
415 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
416 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
417 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
418 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
419 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
420 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
421 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
422 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
423 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
424 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
425 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
426 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
427 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
428 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
429 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
430 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
431 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
432 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
433 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
434 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
435 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
436 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
437 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
438 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
439 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
440 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
441 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
442 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
443 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
444 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
445 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
446 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
447 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
448 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
449 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
450 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
451 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
452 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
453 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
454 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
455 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
456 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
457 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
458 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
459 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
460 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
461 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
462 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
463 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
464 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
465 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
466 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
467 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
468 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
469 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
470 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
471 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
472 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
473 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
474 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
475 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
476 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
477 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
478 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
479 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
480 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
481 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
482 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
483 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
484 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
485 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
486 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
487 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
488 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
489 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
490 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
491 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
492 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
493 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
494 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
495 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
496 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
497 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
498 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
499 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ
500 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΩΝ

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

Table with columns: ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 501, ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 511, 2.552,49
ΠΟΣΟ για έκπτωση 502, ΠΡΟΣΛΥΣΗΝΣΗ % εκπρόθ. υποβολής 512
ΠΟΣΟ για επιστροφή 503, ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή 513, 2.552,49
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:
Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΗΝΤΑ ΔΥΟ...
ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΛΕΠΤΑ

Table with columns: Ο ΔΗΛΩΝ, Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, Ο ΤΑΜΙΑΣ
GRAMMATOΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903
(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδείου, Κατηγορία οδείου, Δ/νση)
(σηραγίδα & υπογραφή)
(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν αποδείχεται ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83
ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.



Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από 0 1 0 4 0 4	έως 3 0 0 4 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	X	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΑΠΗΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ. ΜΕΜΟΡΗΣΙΣ	ΑΦΉΡΣΗΝ ΕΚΣΤΡΕΦ. ΚΩΠ	ΕΣΧΩΣ ΑΠΟ ΣΟΥ ΑΓΟΒ.	ΚΑΤ' ΑΥΤΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΛΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-στηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ	009
-----------------------	-----

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	B	X	AB	AG	1
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.				113

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί			
	Ι. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπά Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.				Ι. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου εκτός από τα νησιά Αγαίου.					
	301	8	331		351	8	371			
	302	4	332		352	4	372			
	303	51.034,99	18 333	9.186,30	353	32.986,79	18 373	5.937,62		
	II. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.				II. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.					
	304	6	334		354	6	374			
	305	3	335		355	3	375			
	306	13	336		356	13	376			
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	51.034,99	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	9.186,30	357	6.647,49	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	1.112,42
	Εκροές φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης				ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	358	39.634,28	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	7.050,04
	Εκροές παρὰ: εστίασης & λοιπών οικιακών αναγκών με δικαίωμα έκπτωσης				δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
	308				Ποσά που υπόκεινται στην φορολ. περίοδο	401				
	309				ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπών προστίμων ποσά	402				
	310				Χρεωστικά αρχικής δηλωσής	403				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311	51.034,99		ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
					ΦΠΑ εισροών που ποτέ να μην είναι βάσει ProfitRate	411				
					Χρεωστικά μέχρι 3-ετή προσημ. εισρ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα	412				
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ									
	Συνολικές συνδοκιμαστικές αποκτήσεις		Πρόβες λήπτη αγαθών και υπηρεσιών							
	341		343							
	Συνολικές συνδοκιμαστικές παραδόσεις		Αγορές και εισαγωγές παγίων							
	342		344							
					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420				7.050,04

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	2.136,26	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΕΛΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ ΛΕΠΤΑ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	2.136,26	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΔΑΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν αποδείχτηκε ποσό που καταργείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.

Φ2

TAXIS

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ.	Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	001	6	1	1	1
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					
από	0	1	0	5	0	4
έως	3	1	0	5	0	4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	<del>5</del>	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ ΚΑΜΑΡΕΣ	ΚΑΘΙΣΤΕΝ ΕΚΣΤΡΩΣΗ	ΕΣΩΣΤ. ΑΠΟ ΣΥΝ. ΑΓΟΡ.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΛΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-σθηκε ο κωδ. 012 - 4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

Αν διαγραμμίσθηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	Β	Χ	ΑΒ	ΑΓ	1	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο	
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ Ε.Δ.Χ.	112	113	% ΙΔΙΟΚΤ. Ε.ΔΧ			

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ** μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	Β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί		
301	I ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπά Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	331	351	I ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	371		
302		4	332	352		4	372		
303	32.512,36	18	333	5.852,22	353	30.156,44	18	373	5.448,16
304	II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά αυτά.	6	334	354	II ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	6	374		
305		3	335	355		3	375		
306		13	336	356		13	376		
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΩΩΝ		337	5.852,22	357	7.302,96	ΦΠΑ ΔΑΠ	377	1.234,32
308	Εκροές φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ		378	6.662,48	
309	Εκροές παροχ. εξωναιών & λοιπών φιλανθρ. αγαθών με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
310	Εκροές απαλλαγ. & εσοδ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			401	Ποσά που προκύπτουν από προηγ. φορολ. περιόδου				
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ		32.512,36	402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προσέθετα ποσά		404		
				403	Χρεωστικά αρχικής δήλωσης				
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
341	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	343	Πρόξες λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	411	ΦΠΑ εισροών που ποτέμα να μεταβεί στους Προξένους		413		
342	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	344	Αγορές και εισαγωγές παγίων	412	Χρεωστικά μέχρι 3-ετ. προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα				
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		6.662,48		

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ** για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	810,26	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΜΗΔΕΝ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	810,26	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗ % εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
 - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταγράφεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο (-) πριν απ' αυτό.  
 - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
 από 0 1 0 6 0 4 έως 3 0 0 6 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	X	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΑΗΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ ΜΕΜΟΡΟΥ	ΑΦΕΙΣΤΗ ΕΚΣΤΡΕΦΗ	ΕΣΧΑΣ ΑΠΟ ΣΥΣ. ΑΓΟΡ.	ΚΑΤ' ΑΝΟΚΛΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΙΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ  
009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	110
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109
		ΑΡΙΘΜΟΣ	110
		111	112
		113	

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΕΠΙΦ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΕΠΙΦ.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί	
301	ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	331	351	ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	371	
302		4	332	352		4	372	
303	43.928,18	18	333	7.907,07	353	32.099,84	373	5.777,97
304		6	334	354	ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	6	374	
305		3	335	355		3	375	
306		13	336	356		13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ 43.928,18	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	7.907,07	357	3.908,84	377	655,44
308	Εκροές φορολογητέες προς Ελλάδα με δικαιώμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	6.653,41
309	Εκροές παροχ. εξωνησίου ή λοιπών υπηρεσιών από κράτη με δικαιώμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
310	Εκροές απαλλαγ. & εσοδ. χωρίς δικαίωμ. έκπτωσης			401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ 43.928,18			402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπά προστίμια ποσά			
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής			
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
				411	ΦΠΑ εισροών που ποτέμα να μεταβεί βάσει ProfitRate			
				412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετ. προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα			
				404	ΣΥΝΟΛΟ		810,26	
				413	ΣΥΝΟΛΟ		0,01	
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		7.463,66	

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	443,41	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΤΕΤΡΑΚΩΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ..... ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΑ ΛΕΠΤΑ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	443,41	

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν αποδείξετε ποσό που καταργείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλυσ ( - ) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.

Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
 από 0 1 0 7 0 4 έως 3 1 0 7 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	X	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΩΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ ΜΕΜΟΡΟΣ	ΑΦΉΣΕΝ ΕΞΕΡΣΕ ΚΩΠ	ΕΞΕΡΣ. ΑΠΟ ΣΥΣ. ΑΓΟΣ	ΚΑΤ' ΑΥΤΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΙΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-στηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ  
009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	Β	X	ΑΒ	ΑΓ	1	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο	
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	113	% ΙΔΙΟΚΤ. Ε.ΔΧ.			

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	Β	ΕΙΣΡΩΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί	
301	I ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	331	351	I ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου εκτός από τα νησιά Αγαίου	8	371	
302		4	332	352		4	372	
303	51.382,87	18	333	9.248,91	353	38.822,53	6.988,05	
304	II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	6	334	354	II ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου	6	374	
305		3	335	355		3	375	
306		13	336	356		13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	51.382,87	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 337	9.248,91	357	2.732,65	ΦΠΑ ΔΑΠ. 377	430,14
308	Εκροές φορολογητέες προς Ελλάδα, με δικαιώμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	41.555,18	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 378	7.418,19
309	Εκροές παρὰ: εστίασης & λοιπών οικιακών αναγκών, με δικαιώμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
310	Εκροές απαλλαγές & εσοδ. χωρίς δικαίωμ. έκπτωσης			401	Ποσοτικό υπόλοιπο προηγ. φορ. π. περιόδου			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	51.382,87		402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπών προστίμων ποσά			404
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής			
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ			
				411	ΦΠΑ εισροών που ποτέμα να μεταβεί βάσει ProfitRate			413
				412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετ. προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά οφειλόμενα			
					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420		7.418,19

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	1.830,72	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΧΙΛΙΑ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ... ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΛΕΠΤΑ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	1.830,72	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταγράφεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.



Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από 0 1 0 8 0 4	έως 3 1 0 8 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ. ΜΕΜΟΡ. ΣΥΝ.	ΑΦΕΙΣΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞ. ΚΑΤ.	ΕΞΩΣ. ΑΠΟ ΣΥΝ. ΑΓΟΣ.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΙΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-στηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ	009
-----------------------	-----

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ.	Β	Χ	ΑΒ	ΑΓ	1	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο	
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ			

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Α	ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	Β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί
301		8	331	351	I ΕΙΣΡΩΣΕ. ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	371
302		4	332	352		4	372
303	53.315,60	18	333 9.596,81	353	II ΕΙΣΡΩΣΕ. ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	18	373 5.319,40
304		6	334	354		6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	53.315,60	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337 9.596,81	357	Διαφόρ. γεν. εξόφλ. φορολογητέα	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377 494,45
308	Εκροές φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378 5.813,85
309	Εκροές παροχ. εξουσιοδ. ή άλλων φιλανθ. αγαθών με δικαίωμα έκπτωσης			401	Προστίθμενα ποσά στο σύνολο του φορογ. εισρ. Πρωτ. φορολ. περίοδου		
310	Εκροές απαλλαγ. & εξαρ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπά προστίθμε. ποσά		404
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ		53.315,60	403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής		
				411	Αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φορογ. εισρ. ΦΠΑ εισροών που ποτέ να μη φορολ. βάσει ProfitRate		413
				412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετ. προσηλ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		5.813,85

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	3.782,96	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512	94,57	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	3.877,53	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν αποδείχτηκε ποσό που καταγγέρεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.



Φ<sub>2</sub>

TAXIS

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	001	6	1	1	1
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ				
από	0	1	1	0	0
	4	έως	3	1	1
	0	0	0	0	4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)											
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4						

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΑΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΩΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ ΜΕΜΟΡΟΥ	ΑΦΕΙΡΣΗ ΕΚΠΡΩΘ.	ΕΣΩΣΤ. ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΓΟΡ.	ΚΑΤ' ΑΥΤΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΙΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	Β	Χ	ΑΒ	ΑΓ	1	Μόνο σε έκτακτη δήλωσή και για το Δημόσιο	
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	113	% ΙΔΙΟΚΤ. Ε.ΔΧ.			

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ** μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί
301	ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	8	331	351	Ι ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	8	371
302		4	332	352		4	372
303	65.615,64	18	333	11.810,82	353	64.617,00	11.631,06
304	ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	6	334	354	ΙΙ ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου.	6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	37	11.810,82	357	Διαφόρ. γεν. έσοδα φορολογητέα	3.554,16	543,11
308	Εκροές φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	68.171,16	12.174,17
309	Εκροές παροχ. εστιατορίων & λοιπών φάσεων, εκροές με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
310	Εκροές απαλλαγ. & εσοδ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			401	Ποσοτικό υπόλοιπο προηγ. φορ. περίοδου		
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ		65.615,64	402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής Λοιπά προστίμια ποσά		404
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής		
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	Πράξεις λήπτη αγαθών και υπηρεσιών		411	ΦΠΑ εισροών που ποτέ να μην είναι βάσει ProfitRate		
341		343		412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετ. προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		413
	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	Αγορές και εισαγωγές παγίων					
342		344					
				ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420	12.174,17	

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ** για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΟΣΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	363,35	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΜΗΔΕΝ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	363,35	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗ % εκπρωθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
 - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο (-) πριν απ' αυτό.  
 - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ  
 από 0 1 1 1 0 4 έως 3 0 1 1 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ. ΜΕΜΟΡΟΣ	ΑΦΉΡΣΗΝ ΕΚΣΤΡ. ΚΩΠ	ΕΣΧΟΣ ΑΠΟ ΣΥΣ. ΑΓΟΣ	ΚΑΤ' ΑΥΤΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΛΑ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-στηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ  
 009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.											
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ										
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΑΡΙΘΜΟΣ	
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ.	111	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο	112	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο	113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ		
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	X	112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.		

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί				
301	I ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	331	351	I ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	371				
302		4	332	352		4	372				
303	55.105,35	18	333	9.918,96	353	36.132,40	18	373	6.503,83		
304	II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	6	334	354	II ΕΙΣΡΩΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	6	374				
305		3	335	355		3	375				
306		13	336	356		13	376				
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	55.105,35	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	9.918,96	357	8.757,24	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	1.479,83	
308	Εκροές φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ		44.889,64	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	7.983,17	
309	Εκροές παροχ. εξυπηλ. & λοιπών παροχ. με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ						
310	Εκροές απαλλαγ. & εσοδ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	401	363,35				
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ	55.105,35		402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπών προηγ. ποσών	402			ΣΥΝΟΛΟ	404	363,35
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής	403					
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ						
341	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	343	Πρόξες λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	411	ΦΠΑ εισροών που ποτέμα να μεταβεί βάσει ProfitRate	411					
342	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	344	Αγορές και εισαγωγές παγίων	412	Χρεωστικό μέρος 3-Φ προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά οφαιρούμενα	412			ΣΥΝΟΛΟ	413	
					ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	420	8.346,52				

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	1.572,44	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. <b>ΧΙΛΙΑ ΠΕΝΤΑΚΩΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ ... ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ</b>
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	1.572,44	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΑΔΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταγράφεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.

Φ2

TAXIS

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων.  
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6 1 1 1

ΕΤΟΣ 006 2 0 0 4

007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από	0 1 1 2 0 4 έως 3 1 1 2 0 4

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΑΠΗΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΔΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΣΥΝ. ΣΥΝΗ. ΜΗΜΕΝΟΥ	ΑΦΉΣΕΩΣ ΕΚΣΤΡΕΦ. ΚΩΠ	ΕΣΧΩΣ ΑΠΟ ΣΟΥ ΑΓΟΡ.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΩΝ	ΆΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-στηκε ο κωδ. 012-4 συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ	009
-----------------------	-----

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

## Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ	4 5 2 2 1	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	2 6 5 1 0 7 2 3 5 9	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	113			
	9 9 9 9 7 5 3 3 2	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	109	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	X				

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί			
301	I ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	331	351	I ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	8	371			
302		4	332	352		4	372			
303	49.221,38	18	333	8.859,85	353	24.102,44	4.338,44			
304	II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	6	334	354	II ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	6	374			
305		3	335	355		3	375			
306		13	336	356		13	376			
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	49.221,38	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	8.859,85	357	6.647,49	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	1.112,41
308	Εκροές φορολογητέες με δικαιώμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ		30.749,93	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	5.450,85
309	Εκροές παροχ. εξωναιμιών & λοιπών φιλανθρωπικών, με δικαιώμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
310	Εκροές απαλλαγ. & εσοδ. χωρίς δικαίωμ. έκπτωσης			401	Ποσά που υπόκεινται στην φορολ. περίοδο					
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	49.221,38		402	ΦΠΑ έκτακτης δηλωσής λοιπών προστίμων ποσά				ΣΥΝΟΛΟ	404
				403	Χρεωστικό αρχικής δηλωσής					
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
341	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	343	Πρόβες λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	411	ΦΠΑ εισροών που ποτέμα να μεταβεί βάσει ProfitRate					
342	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	344	Αγορές και εισαγωγές παγίων	412	Χρεωστικό μέχρι 3-ετρίτην περίοδο & λοιπά οφαιρούμενα				ΣΥΝΟΛΟ	413
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					5.450,85

## Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	3.409,00	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ. ΤΡΕΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ, ΤΕΤΡΑΚΩΣΙΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ..... ΚΑΙ ΜΗΔΕΝ ΛΕΠΤΑ.
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΔΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	3.409,00	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28 45 332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ Α.Φ.Μ. 015252830 ΔΑΤ Δ. 158903		
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταγράφεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83

ΕΚΔΟΣΗ 2004 050 - Φ.Π.Α.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.										ΕΤΟΣ 004 2 0 0 4			
Επίσης θέση και ΑΠΟΔΕΛΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά (Υποβάλλεται σε τρεις (3) αντίτυπα)										ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 005			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 001 6111 *										ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 006			
002 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ										ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΚΛΗΣ 007			
003 01 01 04 04 31 12 04										ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΙΚΟΔΟΥ ΑΓ 008			
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ										ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 009			
021 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.										ΤΡΟΠΙΚΗ 1			
022 ΟΝΟΜΑ										ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ 2			
023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ										ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΗ 010			
024 ΤΙΤΛΟΣ										ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 009			
025 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10										ΤΑΞΙΝΟΜ. ΚΑΔ. * 4522			
026 ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΙΩΝ										ΠΛΗΡ. ΟΙΚ.ΝΟΜ. 2651072359			
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ										028 ΚΑΔ. *			
Α.Φ.Μ.										ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ			
ΕΙΔΟΣ 032										ΑΡΙΘΜΟΣ 033			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣ Κ.Β.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ										ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΕΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΜΑΧΗΡΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			
041										044			
B. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου 1 Φορολογικού εκπαιδευτή 2										Ναύμου εκπαιδευτή 3 Αντιλήπτη 4			
ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ										Α.Φ.Μ. 0 1 5 2 5 2 8 3 0			
ΟΝΟΜΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ										ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΘΩΜΑΣ			
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28										ΔΟΥ Φορ. Εκπαιδευτής Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 6111			
Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΡΩΝ - ΕΙΣΦΡΩΝ μετά την ομοίωση (κατά συντελεστή) των εισπράσεων - εκπτώσεων										ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 009			
α ΕΚΦΡΩΣ φορολογητέες (πυλώνες ανάδοχο, παροχή υπηρεσιών κλπ.) ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ										β ΕΙΣΦΡΩΣ φορολογητέες (αγορές, εισπραχθείς ΕΝΔΟΣ/ΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ			
601 8 631										651 8 671			
602 4 632										652 4 672			
603 594.500,00 18 633 107.909,99										653 442.671,17 18 673 79.700,80			
604 6 634										654 8 674			
605 3 635										655 4 675			
606 13 636										656 18 676			
607 594.500,00 18 637 107.909,99										657 6 677			
608 Υ ΕΙΣΦΡΩΣ ΕΚΠΡΑΞΕΩΝ										658 3 678			
609 641										659 13 679			
610 641										660 6 680			
611 3 681										661 3 681			
612 594.500,00 642										662 13 682			
613 643										663 57.328,83 683 9.398,56			
614 594.500,00 643										664 500.000,00 684 89.099,36			
615 594.500,00 644										665 16.131,04			
666 16.131,04										666 16.131,04			
667 516.131,04										667 516.131,04			
δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΟ ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΦΡΩΝ										701 18.811,11 702 703 0,02 704 18.705,67			
ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΦΡΩΝ										706 707 708 0,01 709 0,01			
ΥΠΟΛΟΓΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΦΡΩΝ κωδ. (284 - 705 - 709)										710 107.784,53			
Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)										Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ			
801 802 803										811 812 813			
Ο ΔΗΛΩΝ										Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			
Ο ΓΑΡΑΛΑΒΩΝ										Ο ΤΑΜΙΑΣ			

\* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ  
 Αν οποιαδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικής οραμής, σημειώστε το πρόσημο πλν (+) πριν απ' αυτό.

**Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ** διακανονισμού επί μετάταξης στο κανονικό καθεστώς με βιβλία Β' κατηγορίας Κ.Β.Σ. άρθρου 39 παρ. 10 περ. δ' υποπερ. αα' ν. 2859/00.

Πραγματικά ακαθάριστα έσοδα χρήσης	Τεκμαρτά ακαθάριστα έσοδα χρήσης Αν ο κωδ.311 > κωδ. 310 μη συντρέχει η συμπλήρωσή αυτού του πίνακα	Τεκμαρτά ακαθάριστα έσοδα προηγούμενης χρήσης	Διαφορά στηλών: (1) - (3)	Διαφορά στηλών: α) Αν ο κωδ.313 <= κωδ.311: στήλη (1) - (2) β) Αν ο κωδ. 313 > κωδ. 311: στήλη (1) - (4)	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ για έκπτωση ή για καταβολή
301	310	311	312	313	314	315
302						
303						
304						
305						
ΣΥΝΟΛΑ	310	311	312	313	314	315

Ο θετικός κωδ. 315 μεταφέρεται στον κωδ. 702  
Ο αρνητικός κωδ. 315 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 705

**ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ** τακτοποίησης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορείων ταξιδιών αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχ. περιόδου.

Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν	Σύνολο ακαθάρτων εσδων με φόρο	Σύνολο κόστους με φόρο	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα	Σύνολο κόστους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης	Συνολική μεικτή αμοιβή (1) - (2)	Μεικτή αμοιβή υπαγόμενη σε ΦΠΑ: (5) x [(3)/(2)*]	Φορο εζα υπαγόμενη σε ΦΠΑ (6):(1+συντελ. ΦΠΑ)	Αναλογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ	Αμοιβή απαλλασσόμενη του ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)*]
351	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα			(3)=(2)			(6)=(5)			
Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης				(4)=(2)					(9)=(5)
Μακιά εντός & εκτός Ευρ. Ένωσης									
ΣΥΝΟΛΑ									
358 ΦΠΑ που καταβλήθηκε κατά τις φορολογικές περιόδους για ταξιδιωτικά πακέτα					359 ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ.(357-8) - 358				

Ο θετικός κωδ. 359 μεταφέρεται στον κωδ. 709  
Ο αρνητικός κωδ. 359 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702

**Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ** διακανονισμού κοινών εισροών αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00.

Πράξεις φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αριθμός	Πλήθος κλάσματος (Οριστικό ποσοστό έκπτωσης)	Στρογγυλοποίηση οριστικού ποσοστού έκπτωσης	Οριστικό ποσοστό μείωσης % (100 - κωδ. 408)								
Πράξεις απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402	405	X100										
Πράξεις απαλλες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	403	Παρουσιαστές											
ΣΥΝΟΛΟ	404	406	407	408	409								
Αφαιρούμενα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισροών													
Ποσά φόρου εισροών που πρέπει να μειωθούν	1	Μείωση βάσει άρθρ. 31 Ποσοστό μείωσης	2	Πλήθος κατ' τομέα	3	Πλήθος βάσει λογ/σμών	4	Πλήθος λοιπών επιμερισμών	5	Φόρος εισροών που δεν εκπίπτει	6	Σύνολο φόρου εισροών που δεν εκπίπτει κωδ. (421-6) + (422-6)	423
421													
422													

Αν ο κωδ. 423 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 705  
Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702

**Η. ΠΙΝΑΚΑΣ** πενταετούς διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (παγίων) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης παγίων (διακανονισμού)	Pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης		ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA		ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ. μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ		ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ	
	Μοναδική	Μη Μοναδική		στήλη (4) X κωδ. (501-2) - στήλη (2)% : 5	στήλη (6) X [100 - στήλη(2)]% X [5 - στήλη(1)] : 5		στήλη (8) X στήλη (2)% X [5 - στήλη(1)] : 5	ΦΠΑ παγίων που εισπράχθηκε από παράδοση παγίων που θεωρείται ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
501	1α									
502	2α									
503	3α									
504	4α									
505	5α									
506	ΣΥΝΟΛΑ									
507				Προσθέστε: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)		Αν ο κωδ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον κωδ. 702 Αν ο κωδ. 507 < -30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706				

**Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ** με πληροφορικά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγορές Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Μόνο καινούργιων)	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) καινούριων & ληξιπαιρών, επισκευές, συντήρησης, μίσθωσης leasing ΕΙΧ αυτών μέχρι 9 θέσεων	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πώλησης Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Αγορές από απαλλασσόμενες επιχειρήσεις του άρθρου 39	Μέσος αριθμός (πλήθος) του συνολικά απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
901	902	903	904	905	2
906 203.475,00	907 36.625,50	909	910	911 240.102,50	Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό) Άθροισμα των κωδ. 901 έως και 910

\* Τα κλάσματα εκφράζονται σε ποσοστό (%) με δύο δεκαδικά ψηφία.  
Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.

#### 7.4 Εργασίες τέλους διαχειριστικής περιόδου

Με το τέλος του 2004, η εταιρία προβαίνει στον προσδιορισμό των αποσβέσεων.

Η συγκεκριμένη εταιρία χρησιμοποιεί την σταθερή μέθοδο αποσβέσεων.

Ετήσια Απόσβεση = Αναπόσβεστη αξία x Συντελεστής απόσβεσης

##### ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ:

Έπιπλα: 20% οπότε 16.500€ x 20% = 3.300€

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές: 30% οπότε 21.000€ x 30% = 6.300€

Φορητό αυτοκίνητο: 20% οπότε 15.500 x 20% = 3.160€

Τηλεφωνικές συσκευές, TELEX, FAX: 5.000€ x 20% = 1.000€

Software: 650€ x 30% = 195€

Εργαλεία: 450 x 100% = 450€

Έξοδα ίδρυσης & α' εγκατάστασης = 7.500€ x 100% = 7.500€

Σύνολο αποσβέσεων: 21.905€

	X	Π
66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
66.04 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	10.795	
66.04.00 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ	(3.300)	
66.04.08 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	(1.000)	
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
66.04.13 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Η/Υ	(6.495)	
14 Έπιπλα & λοιπος εξοπλισμος		
14.99 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ Έπιπλα και		10.795
ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΣ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
14.99.00 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ Έπιπλα		(3.300)
14.99.08 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		(1.000)
14.99.13 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΟΙ Η/Υ		(6.0)



	X	Π
66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
66.02 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	450	
66.02.03 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	(450)	
66.03 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	3.160	
66.03.02 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΦΟΡΤΗΓΩΝ	(3.160)	
66.05 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ & ΕΞΟΔΩΝ	7.500	
ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ 66.05.10 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	(7.500)	
ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ Α' ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
12 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
12.03 ΕΡΓΑΛΕΙΑ		450
12.99.03 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ		(450)
13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		
13.99 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ		3.160
13.99.02 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΦΟΡΤΗΓΑ		(3.160)
16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ		
16.99 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΕΣ ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ		7.500
ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ 16.99.10 ΑΠΟΣΒΕΣΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ		(7.500)
ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ Α' ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		

Αμέσως μετά, συντάσσουμε το ισοζύγιο τέλους χρήσης, τη γενική εκμετάλλευση, τη διάθεση αποτελεσμάτων και τέλος τον ισολογισμό.

#### ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΙΝΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		ΠΡΟΟΔ. ΣΥΝΟΛΑ		ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
12.06 ΛΟΙΠΟΣ	450,00 €		450,00 €		450,00 €	
ΤΕΧΝΙΚΟΣ						
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ						
12.99 ΑΠΟΣΒΕ-		499,99 €		499,99 €		499,99 €
ΣΜΕΝΟΣ ΜΗΧ.						
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ						
13.02 ΑΥΤΟΚΙ-	15.500,00 €		15.500,00 €		15.500,00 €	
ΝΗΤΑ-ΦΟΡΤΗΓΑ						
13.99 ΑΠΟΣΒΕ-		3.160,00 €		3.160,00 €		3.160,00 €
ΣΜΕΝΑ ΑΥΤΟΚΙ-						
ΝΗΤΑ-ΦΟΡΤΗΓΑ						
14 ΈΠΙΠΛΑ	43.150,00 €		43.150,00 €		43.150,00 €	
14.99 ΑΠΟΣΒΕ-		10.795,00 €		10.795,00 €		10.795,00 €
ΣΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΑ						
16.10 ΈΞΟΔΑ	7.500,00 €		7.500,00 €		7.500,00 €	
ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ						
ΠΡΩΤΗΣ						
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
16.99 ΑΠΟΣΒΕ-		7.499,99 €		7.499,99 €		7.499,99 €
ΣΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ						
ΠΡΩΤΗΣ						
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ						
20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ-	15.000,00 €		15.000,00 €		15.000,00 €	
ΤΑ						
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	85.111,00 €		85.111,00 €		85.111,00 €	
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ	1.882,02 €		1.882,02 €		1.882,02 €	
ΔΙΑΦΟΡΟΙ						
35 ΛΟΓ/ΜΟΙ	52.812,83 €		52.812,83 €		52.812,83 €	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ						
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ						
& ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ						
35.02 ΛΟΙΠΟΙ	52.812,83 €		52.812,83 €		52.812,83 €	
ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ						
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ						
ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	77.092,00 €		77.092,00 €		77.092,00 €	
38.03 ΚΑΤΑΘΕ-	153.500,00 €		153.500,00 €		153.500,00 €	
ΟΥΣΕΩΣ						
40 ΚεΦΑΛΑΙΟ		300.000,00 €		300.000,00 €		300.000,00 €
42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ						
ΕΙΣ ΝΕΟ		93,60 €		93,60 €		93,60 €
42.00 ΥΠΟΛΟΙΠΟ		93,60 €		93,60 €		93,60 €
ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟ						

50.00 ΠΡΟΜΗΘΕΥ-		114.560,00 €		114.560,00 €		114.560,00 €
ΤΕΣ						
53.03 ΟΦΕΙΛΟΜΕ-		720,00€		720,00€		720,00€
ΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟ-						
ΣΩΠΙΚΟΥ						
54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		6.373,73 €		6.373,73 €		6.373,73 €
ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-						
ΤΕΛΗ						
55.00 ΊΔΡΥΜΑ		8.345,54 €		8.345,54 €		8.345,54 €
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ						
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ						
89.01 ΓΕΩΛΟΓΙΣΜΟΣ			451.997,85 €	451.997,85 €		
ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ						
ΧΡΗΣΕΩΣ						
35.02 ΛΟΠΟΙ			52.812,83 €		52.812,83 €	
ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΡΙΤΟΙ						
ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΡΟΣ						
ΑΠΟΔΟΣΗ						

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004  
1ης Εταιρική χρήση 1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΕΩΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004

**ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

	Ποσά Κλειόμενης χρήσης		
	Αξία κτήσης	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
<b>Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>			
I. Λοιπά Εξοδα εγκαταστάσεως	7.500,00	7.499,99	0,01
<b>Γ ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>			
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1. Μηχανήματα -τεχν. Εγκαταστάσεις & λοιπός μηχαν. εξοπλισμός	450,00	449,99	0,01
2. Μεταφορικά μέσα	15.500,00	3.160,00	12.340,00
3. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	43.150,00	10.795,00	32.355,00
Σύνολο ακινητοποιήσεων	59.100,00	14.404,99	44.695,01
Σύνολο πάγιου ενεργητικού			44.695,01
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>			
I. Αποθέματα			
1. Εμπορεύματα			15.000,00
2. Προκαταβολές για αγορές αποθεμάτων			52.812,83
			67.812,83
II. Απαιτήσεις			
1. Πελάτες			85.111,00
2. Επιταγές Εισπρακτέες			0,00
3. Χρεώστες διάφοροι			1.882,02
			86.993,02
IV. Διαθέσιμα			
1. Ταμείο			77.092,00
2. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας			153.500,00
			230.592,00
Σύνολο κυκλοφ. ενεργητικού(ΔI+ΔII+ΔIV)			385.397,85
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ)</b>			430.092,87

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Ποσά Κλειόμενης χρήσης

A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I.Εταιρικό κεφάλαιο	300.000,00
II. Αποτέλεσμα εις νέο	<u>93,60</u>
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	<u><u>300.093,60</u></u>

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I.Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	
1.Προμηθευτές	114.560,00
2.Υποχρεώσεις απο φόρους-τέλη	6.373,73
3.Ασφαλιστικοί οργανισμοί	8.345,54
4.Πιστωτές διάφοροι	<u>720,00</u>
	<u><u>129.999,27</u></u>

Σύνολο υποχρεώσεων

129.999,27

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ)

430.092,87

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004

ΧΡΕΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ	
2.Αγορές Χρήσεως		1.Πωλήσεις	
Εμπορεύματα	<u>500.000,00</u> <u>500.000,00</u>	Εμπορευμάτων	585.000,00
Σύνολο αρχικών αποθεμάτων και αγορών	<u>500.000,00</u>	Υπηρεσιών	
		(εσόδα από παροχή υπηρεσιών)	<u>9.500,00</u> <u>594.500,00</u>
3.Μείον:Αποθέματα τέλους χρήσεως		2. Λοιπά οργανικά έσοδα	
Εμπορεύματα	<u>15.000,00</u> <u>15.000,00</u>	Επιχορηγήσεις-διάφ.έσοδα	1.050,00
		Έσοδα παρεπόμε.ασχολίων	<u>2.035,00</u> <u>3.085,00</u>
Αγορές και διαφορά αποθεμάτων	<u>485.000,00</u>		
			<u>597.585,00</u>
<b>Οργανικά έξοδα</b>			
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	15.430,77		
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	720,00		
Παροχές τρίτων	17.920,00		
Φόροι-τέλη	15.006,00		
<b>Διάφορα έξοδα</b>			
Εξοδα μεταφορών	350,00		
Εξοδα ταξιδίων	700,00		
Εξοδα προβολής και διαφήμισης	600,00		
Συνδρομές-εισφορές	500,00		
Εντυπα και γραφική ύλη	300,00		
Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>21.905,00</u> <u>73.431,77</u>		
Συνολικό κόστος	<u>558.431,77</u>		
Κέρδη εκμεταλλεύσεως	<u>39.153,23</u>		
			<u>597.585,00</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Ποσά Κλειόμενης χρήσης
Καθαρά αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως	<u>39.153,23</u>
+ Υπόλοιπο αποτελεσμάτων (κερδών )	
Σύνολο	<u>39.153,23</u>
Μείον : 1.Φόρος Εισοδήματος	4.894,13
Κέρδη προς διάθεση	<u>34.259,11</u>
Η διάθεση γίνεται ως εξής	
7. Αμοιβές από ποσοστά μελών διοικητικού συμβουλίου και προσωπικού	
Επιχειρηματική αμοιβή Κ. Θωμόπουλος	9.788,30
Επιχειρηματική αμοιβή Α. Θωμόπουλος	4.894,10
Επιχειρηματική αμοιβή Ι. Ζησιάδης	4.894,10
8. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους	
Κ. Θωμόπουλος	7.294,50
Α. Θωμόπουλος	3.647,25
Ι. Ζησιάδης	<u>3.647,25</u>
	<u>34.165,51</u>
Υπόλοιπο κερδών εις νέο	<u>93,60</u>

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 2002

	Ποσά Κλειόμενης χρήσης	
Ι.Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως		
Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)		594.500,00
Μείον Κόστος πωλήσεων		<u>508.580,77</u>
Μικτά αποτ/τα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		85.919,23
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		<u>3.085,00</u>
Σύνολο		<u>89.004,23</u>
ΜΕΙΟΝ: 1.Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	10.850,00	
2.Εξοδα λειτουργίας ερευνών - αναπτύξεως	0,00	
3.Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	<u>39.001,00</u>	<u>49.851,00</u>
Οργανικά και έκτακτα αποτ/τα (κέρδη)		<u>39.153,23</u>
Μείον Σύνολο αποσβ.παγίων στοιχείων	21.905,00	
Μείον οι απο αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>21.905,00</u>	<u>0,00</u>
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων</b>		<u><u>39.153,23</u></u>

Μετά τη σύνταξη των παραπάνω οικονομικών καταστάσεων, το τελευταίο βήμα μας, είναι η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, του εντύπου Ε5, το οποίο συνοδεύεται από το δελτίο οικονομικών στοιχείων της επιχείρησης, το Ε3, και την οριστική δήλωση εκκαθάρισης φόρου, το Ε7.



**E5**  
TAXIS

**ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

Ο.Ε., Ε.Ε., ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ Ή ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Οικονομικό έτος 2005

Διαχείριση από 01/01/04 έως 31/12/2004

Προς τη Δ.Ο.Υ. Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

6 1 1 1 \*

Αριθ. Φορ. Μητρώου

9 9 9 9 7 5 3 3 2

Η δήλωση του προηγούμενου οικον. έτους υποβλήθηκε

στη Δ.Ο.Υ. .... \*

Αριθ. Δήλωσης\*

ΑΡΧΙΚΗ  X  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ

ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ   
ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Βιβλία Κ.Β.Σ. Α Β Μη υπό χροσ. Γ Χ Προσπ. Χ Υποχρ. .... \*

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ**

101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε. ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ. ....  
102 ΟΝΟΜΑ ..... 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ .....  
104 ΠΙΤΛΟΣ ..... ΤΗΛ. 2631072359  
ΕΔΡΑ: 105 ΠΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΑ 106 ΟΔΟΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ ΑΡΙΘ. 10 107 ΤΑΧ. ΚΩΔ. 45221  
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΜΠΟΡΙΑ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ 108 ΚΑΔ \*  
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ 27/12/03 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΕΧΡΙ 26/12/2013 ΑΡΙΘ. ΚΑΙ ΧΡΟΝ. ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....  
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΧΡΙ ..... ΑΡΙΘ. ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΛ. ΔΗΜ. ΤΡΟΠ. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ**

Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 510 Π.ν. Η') ..... 001 19.576,61  
'Η ζήμιές (από κωδ. 515 Π.ν. Η') ..... 003

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ.**

Φόρος και συμπληρωματικός φόρος κτλ.	Κύριος και συμπληρωματικός φόρος κτλ.	ΒΕΒΑΙΩΣΗ *
Φόρος που αναλογεί: 19.576,61 x 25% ή 25% 004	4.894,15	Φόρος
Φόρος συμπληρωματικός 3% 005		Τέλη Χαρτ/μου
Άθροισμα (α) 700	4.894,15	ΟΓΑ Χαρτ/μου
Μείον:		Πρόσθ. φόρος
Φόρος εισοδ/τος που προκαταβλήθηκε 008		Πρόσθ. τέλη χαρτ/μου
>> >> >> παρακρατήθηκε 009		Πρόσθ. εισφορά ΟΓΑ χαρ/μου
>> άρθρου 7 του ν. 1160/198 1**** 010		Προκαταβολή
>> αλλοδαπής 600		
Άθροισμα αφαιρούμενων ποσών (β) 701		Σύνολο:
Πιστωτικό ποσό (β-α) 012		Α.Χ.Κ.
Ή χρεωστικό ποσό (α-β) (γ) 011	4.894,15	Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση
Προκαταβολή φόρου (ΝΑΙ-ΟΧΙ) * 014	2.691,78	
Τέλη Χαρτ/μου 3% από εκμίσθ. κτλ. ακινήτων 140		
Εισφορά ΟΓΑ στα τέλη χαρτ/μου 145		
Πρόσθ. φόρος % λόγω εκπροθέσμου 013		Ελέγχθηκαν τα αριθμητικά δεδομένα της δήλωσης
Πρόσθ. Τέλη Χαρτ/μου οικοδομών % >> 143		ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ *
Πρόσθ. Εισφορά ΟΓΑ Χαρτ/μου % >> 997		Ο Ενεργήσας το ν έλεγχο 2005
Άθροισμα χρεωστικών ποσών** 157	7.585,93	
Συνολικό χρεωστικό ποσό για βεβαίωση (ε-δ) 160	7.585,93	
Ή Πιστωτικό ποσό για επιστροφή 165		

<p>Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος Επώνυμο: ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ/ση: ΝΑΠ. ΖΕΡΒΑ 20 Α.Φ.Μ. 999362548 2005 Ο ΔΗΛΩΝ</p> <p>Ο προϊστάμενος Λογιστηρίου κτλ. Επων.: ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ Όνομα: ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ Δ/ση ΣΠΥΡΟΥ ΔΑΜΠΡΟΥ 28 Α.Φ.Μ.: 015252830 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Α' ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Αρ. Μητρ. αδ. ασκ. επαγγ/τος: ... Κατηγορία άδειας: Α 2005 Ο ΔΗΛΩΝ</p>	<p>Παραλήφθηκε:</p> <p>Εμπρόθεσμα: <input type="checkbox"/></p> <p>Εκπροθέσμα: <input type="checkbox"/></p> <p>Μήνας* ακπροθέσμου <input type="checkbox"/></p> <p>2005 Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</p>	<p>ΠΟΣΑ ΦΟΡΟΥ ΚΤΛ. ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ (1/8 ή 8/8)</p> <p>Φόρος</p> <p>Τέλη χαρτ/μου</p> <p>ΟΓΑ χαρτ/μου</p> <p>Προκαταβολή</p> <p>Πρόσθ. φόρος***</p> <p>Πρόσθ. Τέλη Χαρτ/μου***</p> <p>Πρόσθ. Εισφ. ΟΓΑ Χαρτ.***</p> <p>Σύνολο</p> <p>Αριθ. διπλοτ. Ολικά Δόσεις Τρόπος πληρωμής <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ο Επιμελητής Είσπραξης</p>	<p>ΠΟΣΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ ΚΕΡΔΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ (100%)</p> <p>Καθαρά κέρδη 39.153,23</p> <p>Χ1% = 391,53</p> <p>Πρόσθ. Τέλη Χαρτ. % =</p> <p>ΟΓΑ 20% χαρτ/μου 7.830,65</p> <p>Πρόσθ. εισφ. ΟΓΑ Χαρτ. % =</p> <p>Σύνολο*** 8.222,18</p> <p>Α.Χ.Κ.</p> <p>Αριθ. διπλοτ. Ο Επιμελητής Είσπραξης</p>	<p>ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ *</p> <p>Έγινε έκπτωση για ποσό</p> <p>Αριθ. ΤΑΦΕ</p> <p>2005</p> <p>Ο Ενεργήσας την έκπτωση</p>
---	--	--	---	---

\* Ο ενδεδειγμένος αριθμός συμπληρωμάτων από την Υπηρεσία \*\* (011+014+140+145+013+113+997) \*\*\* Τα ποσά αυτά καθ'όλην εφάρμοση της υποβολής της δήλωσης  
\*\*\*\* Συμπληρώνεται εφόσον η υπεραξία του άρθρου αυτού συμπληρωμένη στον Κ.Α. 016 ή 017 του πίνακα Δ

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ <<ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ>>**

Ακαθόριστα έσοδα χρήσης .....	015	594.00,00
Κέρδη χρήσης * .....	016	39.153,23
Ζημιές χρήσης * .....	017	
<b>Σε περίπτωση κερδών</b>		
1. Φόροι που δεν εκπίπουνται .....	018	
2. Ποσό αποσβέσεων που εκπίεθηκε πλέον των νομίμων .....	019	
3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμα ΚΒΣ .....	020	
4. Μισθ ό και λοιπές απολαβές εταιρών-μελών .....	450	
5. Δαπάνες Ε.Ι.Χ. αυτών που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση .....	021	
6. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται για έκπτωση .....	022	
7. Δαπάνες που αφορούν αφορολ. έσοδα ή έσοδα φορολογ. με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές .....	023	
Σύνολο κερδών .....	024	39.153,23
ή Υπόλοιπο Ζημιών .....	124	
<b>Τεκμαρτά κέρδη Τεχνικών Εταιριών**</b> .....	100	
<b>Σε περίπτωση κερδών</b>		
1. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές .....	026	
2. Έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο (τάκια καταθέσεων κτλ.) .....	027	
3. Έσοδα Αφορολόγητα .....	028	
4. Κέρδη από πώληση μετοχών εισηγμένων στο ΧΑΑ ή αλλοδαπά χρηματιστήρια .....	460	
5. ....	461	
Κέρδη χρήσης .....	029	39.153,23
ή Ζημιές χρήσης .....	030	
Ζημιές παρελθουσών χρήσεων .....	039	
<b>ΚΕΡΔΗ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b> .....	040	39.153,23
<b>ή ΖΗΜΙΕΣ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ</b> .....	240	
<b>ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΦΟΡΟΛ. ΑΠΟΘΕΜ/ΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞ. ΝΟΜΩΝ, κ.τ.λ. :</b>		
1. Αφορολόγητο ποσό για επενδύσεις που έγιναν με το ν. 1262/1982 .....	043	
2. Αφορολόγητο ποσό για νέες στη χώρα επενδύσεις ν. 1892/1990 .....	044	
3. Αφορολόγητο Αποθεματικό ν. 2601/1998 .....	046	
4. Ειδικό αφορολόγητο αποθεματικό επενδύσεων ν.3220/2004 .....	061	
5. Δαπάνες επιστημονικής τεχνολογικής έρευνας Ν.2992/2002, άρθρο 10 παρ. 1 (εξωλογιστικά) .....	060	
6. ....	059	
<b>ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ</b> .....	048	39.153,23
<b>ή ΖΗΜΙΕΣ</b> .....	448	
<b>ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ</b> .....	449	
<b>ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ***</b> .....	800	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ. (επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων)**

	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
Εκμίσθωση και υπεκμίσθωση .....	400	405
Ιδιόχρηση .....	410	415
Σύνολο .....	420	425

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ (Τάκια, τοκομερίδια κτλ. και μερίσματα από ανώνυμες εταιρίες)**

Α/Α	Πρόελευση εισοδήματος		Περίοδος ισολογισμού	Χρονολογία απόκτησης	Ανάλυση Εισοδήματος	
	Ανώνυμη Εταιρία κτλ. ή χρεώστης	ΕΔΟΣΕ			Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε
1						
2						
3						
Σύνολο					429	
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'					430	

\* Αν η επιχείρηση τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. θα γραφτούν τα κέρδη ή η ζημιά του ισολογισμού (Α/86.99). Αν τηρεί βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας τα κέρδη ή η ζημιά (όπου αναγνωρίζεται) Δ', Ε' και Ζ' κατηγορίας. \*\* Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση προσδιορισμού των τεκμαρτών κερδών. \*\*\* Καταχωρείται το ίδιο ποσό με αυτό του Κ.Α. 015

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

E5  
ΣΕΛ 2/4

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, ΚΤΛ.							
A/A	Επωνυμία - Νομ. μορφή	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Διαχ. περίοδος	Συνολικά καθαρά κέρδη (φορολ/μένα και απαλ/μένα που αναλογούν στην εταιρία κτλ.)	Ποσοστό συμμετοχής %
1							
2							
Σύνολο						434	
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'						435	

ΠΙΝΑΚΑΣ Η' ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ													
Κέρδη (από κωδ. 048 Πιν. Δ')						39.153,23							
Ή Ζημιές (από κωδ. 448 Πιν. Δ')													
Προσθέντα: (οι πιο κάτω ενδείξεις 1, 2 και 3 συμπληρώνονται μόνο από άσους ητρούν βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας ΚΒΣ) (Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)													
1. Καθαρό εισόδημα από ακίνητα (από Κωδ. 425 Πιν. Ε')													
2. Καθαρό εισόδημα από κινητές αξίες που φορολογείται στο όνομα της εταιρίας κτλ (από κωδ. 430 Πιν. ΣΤ')													
3. Καθαρό εισόδημα από εταιρικές κτλ συμμετοχές αλλοδαπής, Δ.Χ. αυτ/τα κτλ (από κωδ. 435 Πιν. Ζ.)													
Αθροισμα						500	39.153,23						
* Θετική διαφορά						501							
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ : (ομορ. εταιρ. ή κοινωού)													
α) 1ου δικαιούχου : (από κωδ. 500)						39.153,23	x 1/2	19.576,61	x ποσ. συμμεχ/ς	50	%	505	9.788,31
β) 2ου >> >> : (>> >> 500)						39.153,23	x 1/2	19.576,61	x ποσ. συμμεχ/ς	25	%	506	4.894,15
γ) 3ου >> >> : (>> >> 500)						39.153,23	x 1/2	19.576,61	x ποσ. συμμεχ/ς	25	%	507	4.894,15
Συνολικά φορολογητέα κέρδη												510	19.576,61
Ή ζημιές												515	

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ								
Φόρος συνολικών φορολογητέων κερδών και συμπληρωματικός φόρος: (από κωδ. 700 Πιν. Γ')						4.894,15	x 55%	2.691,78
Μείον φόροι που παρακρατήθηκαν κτλ. (από κωδικούς 009 και 010 Πιν. Γ')								
Προκαταβολή φόρου								520

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι' ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ/ΜΕΛΗ (Σε περίπτωση ζημιάς δε συμπληρώνεται ο πίνακας αυτός)							
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ.	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΠΙΧ/ΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (από κωδ. 505 - 507 Πιν. Η')	ΚΕΡΔΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ (προ φόρου) (1)	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ (2)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΛΩΝ (3) = (1)-(2)	
1 ΚΩΝΣΤ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ	621 999362548	50	601 9.788,31	605 9.788,31	2.447,07	609 7.341,24	
2 ΑΝΔΡΕΑΣ ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ	622 167432832	25	602 4.894,15	606 4.894,15	1.223,54	610 3.670,61	
3 ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΗΣΙΑΔΗΣ	623 995402165	25	603 4.894,15	607 4.894,15	1.233,54	611 3.670,61	
4			604	608		612	
ΣΥΝΟΛΑ							
			19.576,61	19.576,61	4.894,15	14.682,46	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΛΩΝ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
1 Κ. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ				
2 Α. ΘΩΜΟΠΟΥΛΟΣ				
3				
4				

\*Η αρνητική διαφορά είναι κέρδος και συμπληρώνεται στον Κ.Α. 500.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

Ε5  
ΣΕΛ 3/4

**ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2005**

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος  
του επιτηδευματία ή της επιχείρησης

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Α' ΞΑΝΝΙΝΩΝ	005	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	002	Από	003	έως
Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		007	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ *	004			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		017	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.	006			
			ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	008	ΤΡΟΠΙΚΗ	1	ΑΝΑΚΑΤΗ-ΤΙΚΗ
							2

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.	018	9	9	9	9	7	5	3	3	2	Κωδικός Αριθμός Κύριος Διατηρητέος Έτος	705	Κ. Α. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα εκθέσιμα έσοδα	781
Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα	005	ΔΙΑΝΙΚΗ ΠΩΔΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ												
009	ΕΠΩΝΥΜΟ Α'	706	ΕΠΩΝΥΜΟ Β'	010	ΟΝΟΜΑ	011	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ							

711 ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου) **Κ.ΘΣΜΟΠΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχείρηση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)

Α.Φ.Μ.	091	046	ΕΠΩΝΥΜΟ	047	ΟΝΟΜΑ	724	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
--------	-----	-----	---------	-----	-------	-----	--------------

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΘΥΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ.**

Τίτλος βιβλίου (Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Προβλεπών)	Αριθμός πράξης Φώτωσης και έτος	Τίτλος στοιχείου (Αποδ. λίστ. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Αριθμός Κυκλοφορίας	Κυβικά εκθεσιμα Ε.Ι.Χ.	Ωφελ. Φορτίο Φ.Ι.Χ.	Αριθ. Θεσίων Λεωφ. Ι.Χ.
			Από Νο	Μέχρι Νο				
1. Αγορών		1.			INE 2510		1,2	
2. Εσόδων - Εξόδων		2.						
		3.						
		4.						
		5.						
		6.						
		7.						

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Κατηγορία βιβλίων έσοδων	019	A	B	X	AB	AG	Αιτία μη πληρωμής	** 726	Μη υπόλοιπο	1	Απολλο-σθένος	2	***Απαλλασσό-μενοι με Α.Π.Δ.	3	Έτος Ενταξης	** 727	Υποχρεωτικό	1	Προαιρετικό	X	***Υποχρεω-τικό με Α.Π.Δ.	3
Αριθμός απόδοσης	728	171					Ημερομηνία απόδοσης	729	27	01	2003	Δοκιμή δραστηριότητας	** 730	ΣΥΝΕΧΟΣ	X	ΕΠΟΧΙΑΚΟΣ	2	ΠΛΑΝΟΔΙΣ	3	Χρόνος που κλείσατε επένδ. της διαγ. περιόδου	730	
Υποκαταστήματα	061						Φορολογικές αποθήκες	062				Βιβλίο αποθήκης	063	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	X	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3			
Αποθηκευτικά χώροι	064						Μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό	065	2			Βιβλίο Παραγωγής - Κοστολογίου	066	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	X	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3			
Εκδόσεις	067						Εποχικά απασχολούμενο προσωπικό	068				Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής	069	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	X	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3			
Εργαζόμ. Λοιποί εκτός έδρας χώροι	070						Ανέλεγκτες χρήσεις (περιλαμβανεται η κλειόμενη)	071				Τήρηση βιβλίων μηχανογραφικά	072	ΝΑΙ	X	ΟΧΙ	2	ΜΕΙΚΤΑ	3			
	073						Συνδεδεμένες επιχειρήσεις (Αρ.90 ν.2190/1920)	074				Υποχρέωση Απογραφής	075	ΝΑΙ	X	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3			

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

α) Στοιχεία δηλούντος	Ο δήλων είναι: ** 736												Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ	1	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ	2	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	X	ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ	4					
737	ΕΠΩΝΥΜΟ Α'	ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ										738	ΕΠΩΝΥΜΟ Β'												
Α.Φ.Μ.	741	0	1	5	2	5	2	8	3	0	Κωδικός Δ.Ο.Υ.	742	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	743	ΕΙΔΟΣ Α.Τ.	744	ΑΡΙΘΜΟΣ	Ε	835231	ΟΝΟΜΑ	745	Α	1	Θ	X
ΟΙΚΙΑ	746	ΔΙΕΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ												ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28	747	ΕΙΔΟΣ Η ΚΟΡΟΙΔΙΑ	748	ΤΑΧ. ΚΩΔ.	45332	749	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2651072332			
β) Στοιχεία συμπληρώνοντος	Το έντυπο συμπληρώθηκε από: ** 750												ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ	1	ΜΙΣΘΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ	X	ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΙΣΘΩΤΟ	3							

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	081	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	904		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ ****	905				
Διεύθυνση εγκατάστασης	Χαρακτήρ. εγκατάστασης (Κεντρική, Προάστια κτλ.)	Περίοδος μίσθωσης	Όνομα/επώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό
ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ 10	ΚΕΝΤΡΙΚΟ	01/01-31/12	ΒΙΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	671	954518201
				673	674
				675	676
				677	678
				679	680
				906	907

Ημερομηνία: 2005	Ημερομηνία: 2005	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ
Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως είτε από οποιονδήποτε τρίτο, με την επίδειξη της ταυτότητας του.
Επων.: ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ	Επων.: ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	Επώνυμο:	
Όνομ.: ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28	Όνομ.: ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28	Όνομα:	
Δ/ση: ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28	Δ/ση: ΣΠΥΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ 28	Δ/ση:	
Α.Φ.Μ.: 015252830	Α.Φ.Μ.: 015252830	Αριθ. Δ. Ταυ.:	
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Α' ΞΑΝΝΙΝΩΝ	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Α' ΞΑΝΝΙΝΩΝ	Α.Φ.Μ.:	
**** Αρ. Μητρ. αδ. άσκ. επαγγ/τος: 158903	**** Αρ. Μητρ. αδ. άσκ. επαγγ/τος: 158903		
**** Κατηγορία άδειας: ...Δ...	**** Κατηγορία άδειας: ...Δ...		

\* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. \*\* Σημειώνεται Χ στο τετράγωνο της απόδοσης από το φορολογούμενο (προσώπη: όχι στον αριθμό). \*\*\* Εάν διαγραφίστηκε αυτή την επιλογή πρέπει να συμπληρωθεί τους Κωδ. 728 και 729. \*\*\*\* Εάν καταβάλετε ενόικια σε περισσότερους εκμισθωτές συμπληρώστε κατάσταση. Το σύνολο όλων γράφεται πρόκειται στον κωδ. 905. \*\*\*\*\* Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται έρασαν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 38 του ν. 2873/2000

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

α) Ισολογισμού		Έναρξης *		Λήξης		β) Έσοδα	
1. Κεφάλαιο (Α1)	161	300.000,00	162	300.000,00	συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Λ73)	459	9.500,00
2. Διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το όριο (Α11)	169		170		επιχορήγηση και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ74)	469	1.050,00
3. Διαφορές αναπροσαρμογής (Α111)	160		170		έσοδα παραπληρωμένων στοιχείων (Λ75)	479	2.035,00
4. Αποθεματικά κεφάλαια (Α111)	173		174		έσοδα κεφαλαίων (Λ76)	489	
5. Αποτελέσματα σε νόμιμο (Α11)	177		178	93,60	διαπαροχή παγίων & χρησμοί, προβλ. εκμετάλλευσης (Λ79)	471	
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις(Γ1)	181		180		έκτακτα και ανόργανα έσοδα και κέρδη (Λ78)	483	
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις(Γ1)	183		186		γ) Κόστη		
8. Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού (Δ)	188		190		κόστη παραχθέντων προϊόντων ετοίμων και ημιτελών (Λ74)	493	
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Α)	193		194		κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας (Λ75)	498	
10. Κεφάλαιο εισπρακτέο στην επόμενη χρήση (Δ11)	199		194		κόστος αναλωσίμων υλικών που αναλώθηκαν (Λ76)	503	
11. Πελότες (Δ11)	197		199	85.111,00	κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν (Λ77)	508	
12. Γραμμάτια εισπρακτέα (Δ12)	173		174		κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν (Λ78)	513	
13. Υποχρεώσεις επιστολής και λοιπά (Δ13)	175		176		δαπάνες παραγωγής (Λ79)	518	
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση (Δ13)	176		177		φύρα βιομηχανοποίησης (Λ80)	523	
15. Έπιταγες διαβλητές μεταρρολογούμενες (Δ13α)	189		194		δ) Δαπάνες		
16. Έπιταγες με καθυστέρηση (συναρτημένες) (Δ13β)	192		194		φύρα δαπανών για παροχή υπηρεσιών (Λ81)	528	
17. Έπιταγές και χαρτόν (Δ110)	191		194		έκτακτα και ανόργανα έσοδα και ζημιές (Λ82)	533	

**ΠΙΝ' ΔΑΣ ΙΔ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

α) Πωλήσεις	Χονδρικές Εσωτερικού *	Λιανικές Εσωτερικού	Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις	Εξαγωγές	Πωλήσεις στο Δημόσιο			
εμπορευμάτων	469	185.000,00	478	400.000,00	474	470	444	
προϊόντων ετοίμων και ημιτελών	469		478		474	469	444	
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	469		478		474	469	444	
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	469		478		474	469	444	
αναλωσίμων υλικών	469		478		474	469	444	
ανταλλακτικών παγίων	469		478		474	469	444	
ειδών συσκευασίας	469		478		474	469	444	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	<b>469</b>	<b>185.000,00</b>	<b>478</b>	<b>400.000,00</b>	<b>474</b>	<b>469</b>	<b>444</b>	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	469		478		474	469	444	
πωλήσεις παγίων	195		279		271	469	444	

β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στό εσωτερικό	στην Ευρωπαϊκή Ένωση	σε τρίτες χώρες	γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (επιλεγμένη χρήση)
προμήθειες - μεσεπίτες	483		479	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	453			κόστος πωληθέντων προϊόντων
	487		479	<b>Σύνολο (Κόστος πωληθέντων)</b>

δ) Αγορές	Εσωτερικού	Εισαγωγές	Ενδοκριν. αποκτήσεις	ε) Απογραφή εμπορευμάτων στο τέλος υλών	Έναρξης*	Λήξης	
εμπορευμάτων	401	500.000,00	402	εμπορεύματα	401	401	15.000,00
α' & β' υλών - υλικ. συσκ.	405		407	προϊόντα έτοιμα και ημιτελή	405	405	
αναλωσίμων υλικών	409		411	υποπροϊόντα και υπολείμματα	409	409	
ανταλλακτικών παγίων	413		415	παραγωγή σε εξέλιξη	413	413	
ειδών συσκ. (Λ28)	417		419	α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	417	417	
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>421</b>	<b>500.000,00</b>	<b>423</b>	αναλώσιμα υλικά	421	421	
Αγορές παγίων	429	58.450,00	430	ανταλλακτικά παγίων σταθμών	429	429	
				είδη συσκευασίας (Λ28)			

στ) Δαπάνες (συνολικά)	Εσωτερικού	Εισαγωγές	Ενδοκριν. αποκτήσεις	ζ) Αποτελέσματα και δείκτες	Σύνολο απογραφής	η) Έσοδα κατά Μ.Ε.Κ.Κ.	Εσοδα
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Λ60)	439	15.430,77	440	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΕΩΝ	439	39.153,23	585.000,00
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ61)	442	720,00	443	ΜΕΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	442	39.153,23	
παροχές τρίτων (Λ62)	445	17.920,00	446	ΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗΣ	445	39.153,23	
φόροι - τέλη (Λ63)	448	15.006,00	449	ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ	448	23.88α	
διάφορα έξοδα (Λ64)	451	2.450,00	452	ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	451		
τάκια και συναφή έξοδα (Λ65)	453		454	ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΣΕΙΜΑΤΙΚΑ	453		
αποσβέσεις παγίων (Λ66)	454	21.905,00	455	ΆΛΛΑ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ	454		
προβλέψεις εκμετάλλευσης (Λ68)	458		459	% μεκτο εμπορικό αποτέλεσμα επί κόστους	458		
οργανικά έξοδα υποκαταστήματων (Λ69)	454		455	% μεκτο εμπορικό αποτέλεσμα επί πωλήσεων	454		
άθροισμα Λ95+Λ97 (με πρόσημο)	460		461	% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εσόδων	460		
<b>Γενικό σύνολο εξόδων</b>	<b>462</b>	<b>73.431,77</b>	<b>463</b>		<b>462</b>		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ'. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**			ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ'. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**			
Ακαθάριστα έσοδα από πιστοποιημένες δημοσίων τεχνικών έργων ή αξία εκτελεσθέντος ιδιωτικού έργου	Συντί/στης καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμηρά) κέρδη	Συνολική αξία εργαλαβικών ή συμβολαίων αγορών οικοπέδων	Συνολικά ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κτλ. (Αρ. 34, 35 κα. 36, ν. 2238/1994)	Συντί/στης Καθαρού Κέρδους	Συνολικά καθαρά (τεκμηρά) κέρδη
901	10%	902		901	18%	902
903	12%	904	903	904	18%	905
905	25%	906		905	18%	906
907	ΣΥΝΟΛΑ	908	907	907	18%	908

\* Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή κέρδη στο έργο Ε3 της προηγούμενης χρήσης.  
 \*\* Όταν συμπληρώνονται οι πίνακες ΙΒ' και ΙΓ' θα συμπληρώνεται ανάλογα και ο πίνακας ΙΔ'



## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφέρουμε ότι σημαντικό ρόλο στην ευημερία μιας επιχείρησης παίζει η προσεκτική επιλογή του τύπου της εταιρίας. Κάθε εταιρική μορφή έχει τα δικά της πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της. Εξετάζοντας τα χαρακτηριστικά της δικής μας επιχείρησης, επιλέγουμε τον τύπο της ομόρρυθμης εταιρίας, η οποία, στη συγκεκριμένη περίπτωση, υπερέχει των άλλων τύπων εταιριών.

Ένας λόγος που επιλέξαμε τον τύπο της ομόρρυθμης είναι ότι δεν χρειάζεται ελάχιστο ποσό κεφαλαίου για την έναρξη της δραστηριότητάς της και το κόστος οργάνωσής της είναι σχετικά μικρό, αντίθετα με μια ανώνυμη εταιρία που απαιτείται το ποσό των 30.000€ για την έναρξή της και παρουσιάζει πολλές δυσκολίες στην διαδικασία ίδρυσής της. Ένα δεύτερο πλεονέκτημά της είναι ότι διαθέτει σχετική ελευθερία από κρατικούς ελέγχους και υπόκειται σε χαμηλότερη φορολογία κερδών σε σχέση με τις Α.Ε. Ένα τελευταίο πλεονέκτημά της, που αφορά βέβαια όλες τις προσωπικές εταιρίες έναντι των κεφαλαιουχικών, είναι η προσωπική επαφή με τους πελάτες και συνεπώς την ευκινησία στη λήψη αποφάσεων ενώ αντίθετα μια Α.Ε. για παράδειγμα, χαρακτηρίζεται από το απρόσωπο της εταιρίας.

Φυσικά η Ο.Ε. έχει και τα μειονεκτήματά της, όπως την περιορισμένη διάρκεια ζωής, τα περιορισμένα κεφάλαια, την ανικανότητα προσέγγισης μεγάλων κεφαλαιουχικών αγορών και σημαντικότερο την απεριόριστη ευθύνη των εταίρων σε τυχόν χρέη.

Επιλέξαμε τον τύπο της ομόρρυθμης εταιρίας λόγω του μικρού κεφαλαίου που διέθεταν οι τρεις εταίροι, του μεγέθους της εταιρίας και του αντικειμένου της.