



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ :

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS) Joomla!

Σπουδαστές : Γεωργούλη Θεοδώρα

Επιβλέπων Καθηγητής : Αντωνιάδης Νικόλαος

Οκτώβριος 2015

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS) JOOMLA!

Επιβλέπων Καθηγητής: Αντωνιάδης Νικόλαος

Εγκρίθηκε από την τριμελή εξεταστική επιτροπή:

.....

Οκτώβριος 2015

(Υπογραφή)

.....
Γεωργούλη Θεοδώρα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Στο σημείο αυτό θέλω να εκφράσω τις ειλικρινείς και θερμές ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωση αυτής της προσπάθειας.

Τον καθηγητή μου κ. Αντωνιάδη Νικόλαο για την εμπιστοσύνη που μου έδειξε δίνοντάς μου τη δυνατότητα να εκπονήσω την πτυχιακή εργασία που επιθυμούσα, για τη διάθεσή του να με βοηθήσει και να μου λύσει οποιαδήποτε απορία ή πρόβλημα που είχα, καθώς και όλους τους καθηγητές του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. για τις πολύτιμες γνώσεις που μου παρείχαν αυτά τα χρόνια.

Ένα μεγάλο ευχαριστώ στον κ. Καμπίτη Δημήτριο, εκπαιδευτικό και Μηχανικό Ηλεκτρονικής ΑΣΠΑΙΤΕ για την αμέριστη και απλόχερη βοήθειά του, για τις πολύτιμες συμβουλές και γνώσεις που απεκόμισα αλλά και για την υπομονή και συμπαράστασή του κατά τη διεκπεραίωση και συγγραφή της πτυχιακής μου εργασίας.

Τέλος δεν θα μπορούσα να μην ευχαριστήσω τους γονείς μου για την αγάπη τους και της αμείωτη συμπαράσταση, ενθάρρυνση, κατανόηση και στήριξη κατά τη διάρκεια των σπουδών μου και για όσες θυσίες έχουν κάνει για μένα όλα αυτά τα χρόνια.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία αυτή αποτελείται από έξι σημαντικά κεφάλαια.

Στο **πρώτο κεφάλαιο** γίνεται μια εισαγωγή στα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, αναφέρεται στο ελεύθερο λογισμικό και επισημαίνονται κάποια βασικά στοιχεία του Joomla!

Στο **δεύτερο κεφάλαιο** γίνεται μια ιστορική αναδρομή του Joomla!

Στο **τρίτο κεφάλαιο** επισημαίνονται τα βασικά χαρακτηριστικά του Joomla! και τα πλεονεκτήματά του.

Στο **τέταρτο κεφάλαιο** αναφέρεται και εξηγείται η εγκατάσταση του Joomla!. Επίσης αναφέρεται και η εγκατάσταση ενός τοπικού web server, του Wamp Server.

Στο **πέμπτο κεφάλαιο** γίνεται μια περιγραφή για το περιβάλλον λειτουργίας του Joomla!. Συγκεκριμένα αναφέρεται για το Δημόσιο Τμήμα (Front End) που είναι ουσιαστικά η ιστοσελίδα που εμφανίζεται στους επισκέπτες του website, και για την Περιοχή Διαχείρισης (Back End) όπου είναι η περιοχή εκείνη όπου λαμβάνουν μέρος όλες οι δραστηριότητες διαχείρισης.

Στο **έκτο κεφάλαιο** αναφέρεται η σχεδίαση του “δικού μας Joomla!”, ‘*ONLINE BOOKSTORE – Books & Magazines*’. Δηλαδή τα βήματα και οι ενέργειες που γίνονται από την Περιοχή Διαχείρισης (Back End), ώστε να δημιουργηθεί στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) η ιστοσελίδα μας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	03
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ.....	08
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ JOOMLA!	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ JOOMLA!.....	14
4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	14
4.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ WEB SERVER.....	20
4.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ JOOMLA! ΣΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ JOOMLA!.....	49
5.1 ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΜΗΜΑ (FRONT END) ΤΟΥ JOOMLA!.....	49
5.2 Η ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (BACK END) ΤΟΥ JOOMLA!.....	54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ONLINE BOOKSTORE – Books & Magazines	105
6.1 Οργάνωση Περιεχομένου	107
6.2 Μεταφόρτωση εικόνων στο Joomla!	108
6.3 Δημιουργία Κατηγοριών.....	109
6.4 Δημιουργία Άρθρων.....	110
6.5 Διαχείριση Main Menu.....	119
6.6 Δημιουργία Χρηστών.....	129
6.7 Διαφημίσεις.....	133
6.8 Δημιουργία Διαδικτυακών Συνδέσμων.....	138
6.9 Δημιουργία Επαφών.....	141
6.10 Διαχείριση Πρόσθετων (Plug - Ins)	143
6.11 Επέκταση Ημερολόγιο (Extension Calendar).....	145
6.12 Διαχείριση Ενθεμάτων (Modules).....	147
6.13 ΤΕΛΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΑΣ.....	154
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	182
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	183

1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου

Ένα «Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου - ΣΔΠ» (Content Management System - CMS) είναι ένα λογισμικό που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει και να δημοσιεύσει σελίδες σε ένα δικτυακό τόπο (website) και να διαχειριστεί με εύκολο τρόπο τα χαρακτηριστικά, το περιεχόμενο και τους χρήστες του website μέσω ενός φυλλομετρητή (web browser).

Το κύριο χαρακτηριστικό των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου είναι ότι διαχωρίζουν τη δημιουργία περιεχομένου από τους μηχανισμούς που απαιτούνται για την παρουσίαση της ιστοσελίδας στον Παγκόσμιο Ιστό (Web).

Οι βασικές λειτουργίες που παρέχει ένα τυπικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου είναι οι ακόλουθες, μπορούμε:

- ♦ να διαχειριζόμαστε το σύστημα λογισμικού,
- ♦ να προσδιορίζουμε τους κυρίους χρήστες και τους ρόλους τους,
- ♦ να περιορίζουμε την πρόσβαση χρηστών στο περιεχόμενο και την λειτουργικότητα,
- ♦ να σχεδιάζουμε την ροή εργασίας,
- ♦ να προγραμματίζουμε και να δημοσιεύουμε περιεχόμενο,
- ♦ να προσθέτουμε συστατικά (components), και
- ♦ να εκτελούμε εργασίες συντήρησης του συστήματος λογισμικού.

Δημοφιλή συστήματα διαχείρισης περιεχομένου

Τα τρία δημοφιλέστερα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου είναι:

- το Joomla!
- το Drupal
- το WordPress

Τα δύο πρώτα διεκδικούσαν εδώ και καιρό την πρώτη θέση στα CMS, καθώς ο WordPress θεωρούνταν ως μία πλατφόρμα blogging και μόνο τα τελευταία χρόνια άρχισε να αναπτύσσεται ως ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, φτάνοντας μάλιστα στην πρώτη θέση στη χρήση από δικτυακούς τόπους.



Και τα τρία συστήματα είναι ανοιχτού κώδικα και έχουν αναπτυχθεί με βοήθεια από εκατοντάδες μέλη από τις αντίστοιχες κοινότητες. Καθένα από αυτά μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία ιστότοπων, με μεγάλη γκάμα δυνατοτήτων, και για οποιαδήποτε χρήση, από ένα απλό προσωπικό blog έως πλήρες ecommerce site.

Εισαγωγή στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου Joomla!

Το Joomla! κατατάσσεται στην κορυφή των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα για τη δημιουργία Web εφαρμογών στον παγκόσμιο ιστό. Είναι ένα από τα διασημότερα εργαλεία δημιουργίας συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου με εκατομμύρια εφαρμογές παγκοσμίως.

Το Joomla! αποτελεί ένα λογισμικό ανοιχτού κώδικα, με άδεια χρήσης GNU GPL (GNU General Public License, είναι η περισσότερο δημοφιλής άδεια χρήσης ελεύθερου λογισμικού), το οποίο σημαίνει ότι είναι ελεύθερα διαθέσιμο σε οποιονδήποτε χρήστη. Μάλιστα, ένα από τα μεγαλύτερα έργα λογισμικού ανοιχτού κώδικα, το οποίο υποστηρίζεται από μία τεράστια κοινότητα χρηστών και αναπτύσσεται ολοένα και περισσότερο από μια παγκόσμια ομάδα εθελοντών.

Συγκεκριμένα, το Joomla! ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που βασίζεται στο Web (Web content management system), το οποίο επιτρέπει σε άτομα με ή χωρίς τεχνικές γνώσεις προγραμματισμού να δημιουργούν δυναμικά websites, τα οποία είναι εύκολο να τα διαχειριστούν.

Αφού γίνει η εγκατάσταση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου σε ένα διακομιστή (web server), το περιεχόμενο της ιστοσελίδας αποθηκεύεται σε μία βάση δεδομένων (database). Η εμφάνιση της ιστοσελίδας δημιουργείται από ένα πρότυπο (template). Το σύστημα λογισμικού Joomla! προσφέρει και το πρότυπο και τη διαχείριση του περιεχόμενου των ιστοσελίδων. Οι διαχειριστές μέσω του διαδικτύου (internet) μπορούν να ενημερώσουν το περιεχόμενο στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Οι αλλαγές αυτές γίνονται αυτόματα διαθέσιμες πάλι μέσω του διαδικτύου, σε όλους τους επισκέπτες και χρήστες της ιστοσελίδας.

Ελεύθερο λογισμικό

Η χρήση του Joomla! είναι απολύτως δωρεάν, το οποίο σημαίνει ότι οι χρήστες είναι ελεύθεροι να το χρησιμοποιήσουν, να το τροποποιήσουν και να διερευνήσουν τις δυνατότητές του χωρίς να πρέπει να πληρώσουν κάποια άδεια χρήσης.

Επίσης, οι περισσότερες επεκτάσεις του Joomla! διατίθενται δωρεάν κάτω από την άδεια της GNU GPL. Γενικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματική ιδιοκτησίας, η ελεύθερη αντιγραφή, διανομή και τροποποίηση λογισμικού δεν επιτρέπεται με εξαίρεση τα ελεύθερα λογισμικά. Σύμφωνα με το Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού (Free Software Foundation), ως «ελεύθερο λογισμικό» (free software) θεωρείται το λογισμικό, το οποίο μπορεί να *χρησιμοποιηθεί*, να *αντιγραφεί*, να *μελετηθεί*, να *τροποποιηθεί* και να *διανεμηθεί* χωρίς περιορισμό.

Συγκεκριμένα, οι άδειες χρήσης ελεύθερου λογισμικού που συστήνονται από το Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού περιλαμβάνουν τις ακόλουθες τέσσερις ελευθερίες:

- **Ελευθερία 0:** Ελευθερία χρήσης του προγράμματος για οποιοδήποτε σκοπό.
- **Ελευθερία 1:** Ελευθερία μελέτης του προγράμματος και τροποποίησης του σύμφωνα με τις ανάγκες του χρήστη.
- **Ελευθερία 2:** Ελευθερία αντιγραφής και διανομής του προγράμματος.
- **Ελευθερία 3:** Ελευθερία βελτίωσης του προγράμματος και επανέκδοσής του προς το συμφέρον της κοινότητας των χρηστών.

Οι ελευθερίες 1 και 3 προϋποθέτουν την πρόσβαση των χρηστών στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού. Ένα πρόγραμμα (λογισμικό) θεωρείται ελεύθερο όταν οι χρήστες του έχουν όλες τις παραπάνω ελευθερίες.

Τα κυριότερα πλεονεκτήματα χρήσης του λογισμικού ανοιχτού κώδικα είναι τα ακόλουθα:

- ♦ Μικρότερο κόστος για την απόκτηση του λογισμικού.
- ♦ Μικρότερο κίνδυνο αποτυχίας: λόγω της μεγάλης κοινότητας ατόμων που συμμετέχουν στην ανάπτυξή τους.
- ♦ Ανεξαρτησία από προμηθευτές: Τα ανοιχτά λογισμικά δε συνδέονται με κάποιο συγκεκριμένο προμηθευτή.
- ♦ Ευκολότερη διαδικασία εγκατάστασης: Εκτός από την εγκατάσταση είναι συνήθως πιο εύκολη και η ρύθμιση των παραμέτρων του λογισμικού και η προσαρμογή του στις ανάγκες του διαχειριστή.

- ♦ Τάση προς καινοτομία: Λόγω της μεγάλης κοινότητας ατόμων που εργάζονται σε ένα έργο λογισμικού είναι πιο αποδοτική η ανταλλαγή ιδεών και κατά συνέπεια η προώθηση της καινοτομίας.

Η κοινότητα του Joomla!

Το Joomla! είναι ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα ενός έργου λογισμικού που βασίζεται σε μια κοινότητα ανοιχτού κώδικα (open source community). Σε αντίθεση με εμπορικά έργα λογισμικού, η ανάπτυξη του Joomla! πραγματοποιείται από ανεξάρτητα άτομα, τα οποία εργάζονται μαζί ως μια κοινότητα, προσφέροντας εθελοντικό έργο. Η κοινότητα αυτή υποστηρίζει τόσο το Joomla! όσο και τους χρήστες του.

Οι χρήστες του Joomla! θα πρέπει να γνωρίζουν πώς μπορεί να αξιοποιήσουν όλες τις πηγές γνώσεις και τη βοήθεια που μπορεί να τους προσφέρει η κοινότητα. Κάθε χρήστης του Joomla! μπορεί να συμμετέχει σε αυτό το έργο λογισμικού μέσω της κοινότητας.

Η υποστήριξη του Joomla! και διαχείριση ολόκληρου του έργου λογισμικού παρέχεται από μία μη κερδοσκοπική οργάνωση, η οποία ονομάζεται «Open Source Matters». Η οργάνωση αυτή διατηρεί τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά το εμπορικό σήμα (brand name) του Joomla! και τα συναφή περιουσιακά στοιχεία και παρέχει νόμιμη υποστήριξη για το έργο. Η οργάνωση δέχεται χρηματικές δωρεές και υπηρεσίες, τα οποία χρησιμοποιούνται για να καλυφθούν τα βασικά γενικά και λειτουργικά έξοδα.

Η ομάδα του Joomla! χωρίζεται σε δύο ομάδες εργασίες, στην Παραγωγή (Production) και στην Κοινότητα (Community). Όλα τα άτομα που εμπλέκονται με το έργο λογισμικού δεν πληρώνονται άμεσα για την εργασία τους. Οι εθελοντές είναι ουσιαστικά η ψυχή του Joomla!. Η ομάδα του Joomla! διατηρεί έναν αριθμό από διάφορα επίσημα websites. Κάποια από αυτά περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το Joomla! και τη χρήση του, άλλα διανέμουν τον κώδικα, ενώ άλλα βοηθούν την προώθηση και διαφήμιση του Joomla!.

Για παράδειγμα, οι χρήστες του Joomla! μπορούν να εγγραφούν στο φόρουμ, ένα μέσο για ανταλλαγή πληροφοριών και να συνεισφέρουν βοηθώντας άλλους χρήστες.

Η δομή του Joomla!

Τα κυριότερα κομμάτια που απαρτίζουν το Joomla! είναι:

➤ Δημόσιο τμήμα (Front-end)

Το δημόσιο τμήμα είναι ουσιαστικά η ιστοσελίδα (website), δηλαδή αυτό που είναι ορατό στον τελικό χρήστη. Μέσα στο δημόσιο τμήμα βρίσκονται τα άρθρα, τα μενού, και γενικά όλα τα συστατικά στοιχεία μιας ιστοσελίδας, όπως κείμενο, πολυμέσα κλπ.

➤ Περιοχή διαχείρισης (Back End)

Η περιοχή διαχείρισης είναι το μέρος της πλατφόρμας του Joomla! όπου εργάζεται ο διαχειριστής (administrator) του website για να προσθέτει

περιεχόμενο, να δημιουργεί χρήστες, να εμφανίζει στοιχεία και γενικά να διαχειρίζεται ολόκληρο το website.

➤ **Μενού (Menu)**

Το μενού είναι το βασικότερο μέσο πλοήγησης του χρήστη στις διάφορες ιστοσελίδες. Τα μενού δημιουργούνται δυναμικά και συνδέονται με αντικείμενα του Joomla! (ενότητες, κατηγορίες, άρθρα). Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των μενού σε μια ιστοσελίδα Joomla!.

➤ **Εφαρμογές (Components)**

Οι εφαρμογές είναι συστατικά του Joomla!, τα οποία προσφέρουν επιπλέον λειτουργικότητα στο website. Υπάρχουν εφαρμογές ελεύθερης διανομής αλλά και εμπορικές εφαρμογές.

➤ **Ενθέματα (Modules)**

Τα ενθέματα είναι τα «κουτιά» μέσα στα οποία εμφανίζονται οι εφαρμογές, τα πρόσθετα και γενικά όλα τα στοιχεία που εμφανίζονται στο Δημόσιο τμήμα.

➤ **Πρόσθετα (Plug-ins)**

Τα πρόσθετα είναι έτοιμα τμήματα κώδικα, τα οποία εκτελούν κάποιες ειδικές λειτουργίες. Για παράδειγμα, ένα πρόσθετο είναι η μηχανή αναζήτησης που έχει το Joomla! για να μπορεί ο χρήστης να αναζητεί περιεχόμενο μέσα στην ιστοσελίδα.

➤ **Πρότυπα (Templates)**

Τα πρότυπα χρησιμεύουν για να διαχωριστεί η εμφάνιση από το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Στα πρότυπα ορίζονται τα χρώματα, οι γραμματοσειρές η θέση των ενθεμάτων και γενικά όλη η σχεδίαση της ιστοσελίδας.

Στα επόμενα κεφάλαια θα περιγραφούν με λεπτομέρειες όλα τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες του web συστήματος διαχείρισης περιεχομένου Joomla!

2

ΙΣΤΟΡΙΚΗ

ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Ιστορική Αναδρομή του Joomla!

Το Joomla! βασίστηκε πάνω στο «Mambo», ενός ανοιχτού κώδικα έργο λογισμικό (software project). Η κοινότητα του Joomla! οργανώθηκε πολύ γρήγορα γύρω από το νέο αυτό έργο λογισμικού και με τον ιδιαίτερο ενθουσιασμό που έδειξε για το Joomla! συντέλεσε σημαντικά στη προβολή του στο ευρύτερο κοινό. Με το πέρασμα του χρόνου, το Joomla! γνώρισε μεγάλη επιτυχία και έχει εξελιχθεί σήμερα σε ένα από τα μεγαλύτερα και ευρέως χρησιμοποιούμενα έργα λογισμικού ανοιχτού κώδικα.

Ας πάρουμε όμως τα πράγματα από την αρχή. Καταρχήν, το όνομα «Joomla» προέρχεται από την αγγλική απόδοση της λέξης «joomla» που στα Σουαχίλι σημαίνει «όλοι μαζί» (all together). Η πρώτη έκδοση, Joomla! 1.0 (όπου βασίστηκε στην έκδοση Mambo 4.5.2.3), κυκλοφόρησε στην κοινότητα ανάπτυξης στις 16 Σεπτεμβρίου του 2005, ενώ λίγες μέρες αργότερα ξεκίνησε η λειτουργία της Demo ιστοσελίδας του Joomla!.

Κατόπιν διαγωνισμού που διενεργήθηκε, ψηφίστηκε το λογότυπο του Joomla!, και στις 2 Οκτωβρίου του 2005, κυκλοφόρησε η επόμενη ανανεωμένη έκδοση του Joomla!, 1.0.2, η οποία περιλάμβανε και το επίσημο λογότυπο (Εικόνα 2.1). Η ιδέα για το λογότυπο ανήκει στον φωτογράφο και σχεδιαστή ιστοσελίδων, μέλος της κοινότητας του Joomla!, τον Alan Urquhart.

Τον Οκτώβριο του 2005, ανακοινώθηκε ότι το Joomla! project, κέρδισε το βραβείο του καλύτερου Έργου Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (Best Linux/Open Source Project) για το 2005.

Η δεύτερη ολοκληρωμένη έκδοση του Joomla! 2.5 κυκλοφόρησε στις 24 Ιανουαρίου 2012, ενώ με τον με τον ερχομό της τρίτης έκδοσης, Joomla! 3.0, το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου εμφανίζεται με βελτιωμένη χρηστικότητα, εκτεταμένη συμβατότητα και με περισσότερες δυνατότητες για τη δημιουργία mobile ιστοσελίδων.

Η ανανεωμένη έκδοση Joomla! 3.3.4 κυκλοφόρησε στις 23 Σεπτεμβρίου 2014. Η έκδοση 2.5 θα υποστηρίζεται μέχρι και το τέλος του 2014. Η έκδοση αυτή εξακολουθεί να χρησιμοποιείται ευρέως, ιδιαίτερα από web developers, οι οποίοι χρειάζονται μια σταθερή και δοκιμασμένη πλατφόρμα και μπορούν να επιλέξουν από χιλιάδες επεκτάσεις που έχουν αναπτυχθεί ειδικά για την έκδοση αυτή.

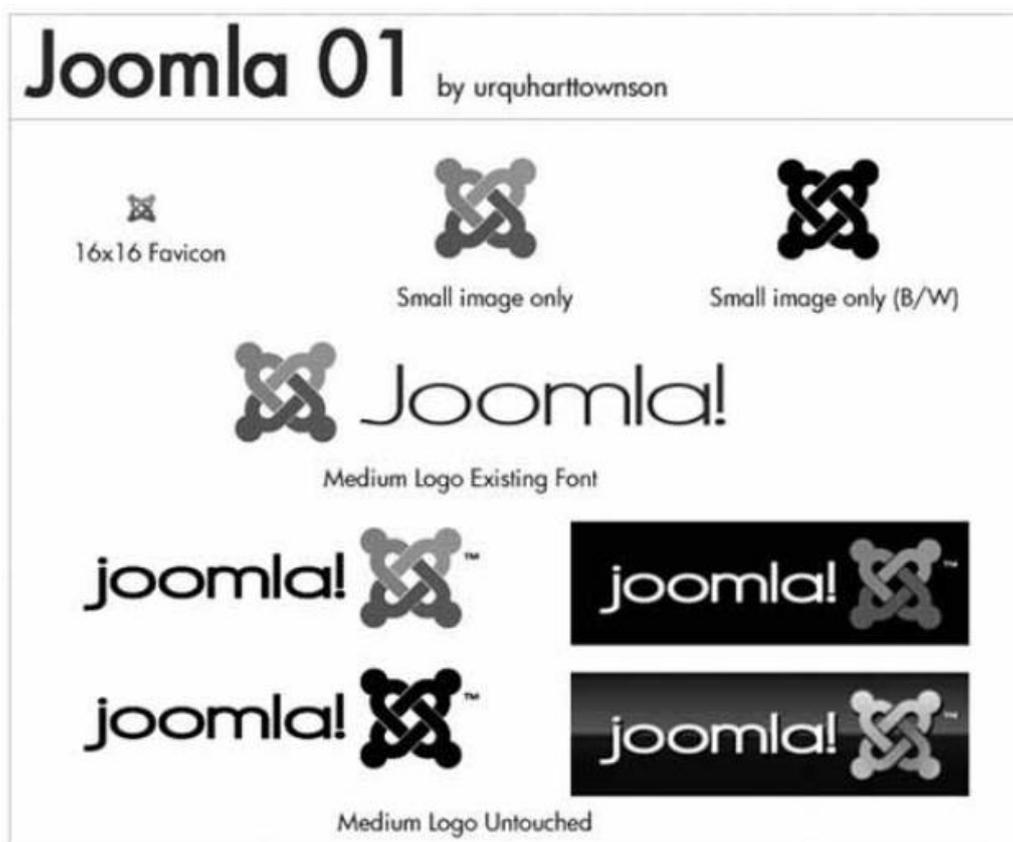
Η έκδοση Joomla! 3.0 είναι η πρώτη έκδοση της νέας γενιάς. Είναι σταθερή και αξιόπιστη, αν και οι developers του Joomla!, θα συνεχίσουν να την βελτιώνουν μέχρι, μακροπρόθεσμα, να ολοκληρωθεί η έκδοση 3.5.

Στον παρακάτω πίνακα θα δούμε εν συντομία την ιστορική αναδρομή του Joomla! (Πίνακας 2.1).

17 Αυγούστου 2005	Ξεκίνησε το Joomla!, ένα από τα μεγαλύτερα έργα λογισμικού ανοιχτού κώδικα.
1 Σεπτεμβρίου 2005	Ανακοινώθηκε το όνομα «Joomla», το οποίο στα Σουαχίλι σημαίνει «όλοι μαζί».
16 Σεπτεμβρίου 2005	Κυκλοφόρησε η πρώτη έκδοση, Joomla! 1.0.
18 Σεπτεμβρίου 2005	Ανακοινώθηκε σε λειτουργία το πρώτο Joomla! Demo site.
19 Σεπτεμβρίου	Έληξε το διαγωνισμός και ανακοινώθηκε το λογότυπο του Joomla!
22 Σεπτεμβρίου 2005	Κυκλοφόρησε η ανανεωμένη έκδοση, Joomla! 1.0.1.
2 Οκτωβρίου 2005	Κυκλοφόρησε η ανανεωμένη έκδοση Joomla! μαζί με το λογότυπο, 1.0.2.
12 Αυγούστου 2006	Κυκλοφόρησε η Beta έκδοση Joomla! 1.5.
22 Ιανουαρίου 2008	Κυκλοφορεί η κανονική έκδοση Joomla! 1.5.
4 Απριλίου 2010	Κυκλοφορεί η ανανεωμένη έκδοση Joomla! 1.5.23.
10 Ιανουαρίου 2011	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 1.6.
19 Ιουλίου 2011	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 1.7.
24 Ιανουαρίου 2012	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 2.5.

27 Σεπτεμβρίου 2012	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 3.0.
24 Απριλίου 2013	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 3.1.
6 Νοεμβρίου 2013	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 3.2.
30 Απριλίου 2014	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 3.3.
29 Μαρτίου 2015	Κυκλοφορεί η έκδοση Joomla! 3.5.

Πίνακας 2.1 **Ιστορική Αναδρομή του Joomla!**



Εικόνα 2.1 Αντίγραφο του λογότυπου του Alan Urquhart που κέρδισε στο διαγωνισμό

3

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ JOOMLA!

Όπως ήδη έχει αναφερθεί, το Joomla! είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα, το οποίο υποστηρίζεται από μία μεγάλη κοινότητα χρηστών. Είναι εύκολο στη χρήση του και κατανοητό στην εφαρμογή του ακόμα και από αρχάριους χρήστης Η/Υ. Είναι οικονομικά προσιτό και είναι ευέλικτο στη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων. Αυτό συνεπάγεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από απλούς χρήστες για τη δημιουργία των προσωπικών τους ιστοσελίδων, όσο και από επαγγελματίες στη σχεδίαση και ανάπτυξη πολύπλοκων websites.

Τα βασικότερα χαρακτηριστικά και λειτουργίες που περιλαμβάνονται στη βασική έκδοση του συστήματος του Joomla! είναι τα ακόλουθα:

- **Επεξεργαστής κειμένου:** Εύκολη επεξεργασία περιεχομένου και άρθρων με τη χρήση ενός ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου.
- **Προγραμματισμός περιεχομένου:** Ρύθμιση της ημερομηνίας έναρξης και διακοπής των δημοσιεύσεων του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
- **Διαχειριστής αρχείων και αρχειοθέτηση του περιεχομένου:** Μεγάλη ευελιξία στη δημοσίευση περιεχομένου, σύστημα αξιολόγησης άρθρων, αποθήκευση παλιών άρθρων και διαχείριση των αρχείων για εύκολη αναζήτηση και δημοσίευση.
- **Διαχείριση χρηστών:** Δημιουργία χρηστών και ένταξή τους σε ομάδες.

- **Διαχείριση πρόσβασης χρηστών:** Πολλά επίπεδα χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα ώστε να πραγματοποιείται έλεγχος της πρόσβασης των χρηστών στο περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα της ιστοσελίδας.
- **Διαχείριση πολυμέσων:** Μεταφόρτωση και οργάνωση πολυμέσων (π.χ. βίντεο, εικόνες) και αρχείων.
- **Πολυγλωσσικότητα:** Προσθήκη γλωσσών για τη δημιουργία πολυγλωσσικού περιεχομένου για τους χρήστες και για την υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος της πλατφόρμας του Joomla!.
- **Διαχειριστής διαφημίσεων.** Εύκολη διαχείριση διαφημίσεων στην ιστοσελίδα.
- **Διαχειριστής επαφών:** Αποθήκευση των στοιχείων επικοινωνίας των χρηστών και δημιουργία φορμών επικοινωνίας.
- **Αναζήτηση:** Εύκολη αναζήτηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
- **Διαχείριση υπερσυνδέσμων:** Δημιουργία σελίδων που περιέχουν συνδέσμους σε άλλες ιστοσελίδες.
- **Ειδικός μηχανισμός για τις μηχανές αναζήτησης:** Επιτρέπει στην ιστοσελίδα να γίνει πιο ανταγωνιστική.
- **Διανομή περιεχομένου:** Δυνατότητες RSS feeds για να ενημερώνονται οι χρήστες για τη δημοσίευση νέου περιεχομένου.
- **Ολοκληρωμένο σύστημα βοήθειας:** Άμεση αναζήτηση βοήθειας από το σύστημα διαχείρισης του Joomla!.
- **Διαχείριση πολλαπλών προτύπων:** Προσθήκη νέων προτύπων και εφαρμογή αυτών στις σελίδες του website.
- **Διαχείριση προσωρινού περιεχομένου:** Διαχείριση της απόδοσης του website με τον έλεγχο της προσωρινής αποθήκευσης των πληροφοριών.
- **Προσαρμοσμένη σχεδίαση:** Συμβατότητα με διάφορους φυλλομετρητές και κινητές συσκευές.

Να σημειωθεί, ωστόσο, ότι εκτός από τις παραπάνω βασικές λειτουργίες το Joomla! είναι επεκτάσιμο, το οποίο σημαίνει ότι υπάρχουν πάνω από 10000 διαθέσιμες επεκτάσεις ανοιχτού κώδικα. Μέσω του Joomla! μπορεί κάποιος εύκολα να εγκαταστήσει εφαρμογές και πρόσθετα ώστε να προσαρμόσει τον website σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Πλεονεκτήματα του Joomla!

Υπάρχουν αρκετά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, το καθένα εκ των οποίων προσφέρει διαφορετική χρήση και διακρίνεται από τα δικά του πλεονεκτήματα. Εκτός από τα κοινά χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα που έχουν τα όλα τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, τα βασικότερα πλεονεκτήματα που προσφέρει το Joomla!, σε σχέση με άλλα Web CMS είναι τα ακόλουθα:

- ◆ **Είναι σχετικά εύκολο στη χρήση.** Έχει μια ιδιαίτερα φιλική προς το χρήστη διασύνδεση χρήστη (interface), η οποία βελτιώνεται συνεχώς. Ιδιαίτερα η επανασχεδιασμένη διασύνδεση χρήστη του Joomla! 3,5 προσφέρει μεγάλη ευκολία στη δημιουργία και δημοσίευση άρθρων ώστε να παραμένει ο ιστότοπος ενημερωμένος.

- ◆ **Η προσθήκη νέων χαρακτηριστικών στο website** είναι γρήγορη διαδικασία. Υπάρχουν χιλιάδες διαθέσιμες επεκτάσεις για το Joomla!, από μενού μέχρι και φόρουμ.
- ◆ **Είναι εύκολο να αλλάξει κάποιος την εμφάνιση του website**, καθώς υπάρχουν πολλά πρότυπα (templates) για το Joomla!, τα οποία μπορούν να εγκατασταθούν εύκολα και γρήγορα.
- ◆ **Η τρέχουσα έκδοση του Joomla! 3.5, περιλαμβάνει πολλές βελτιώσεις και χαρακτηριστικά**, όπως για παράδειγμα είναι πιο εύκολη η διαδικασία της εγκατάστασης, υποστηρίζει mobile εφαρμογές, έχει βελτιωμένη χρηστικότητα, εκτεταμένη συμβατότητα και περισσότερες δυνατότητες.
- ◆ **Είναι ιδιαίτερα εύκολη η προσθήκη, η επεξεργασία και η οργάνωση περιεχομένου**. Το Joomla! επιτρέπει την κατηγοριοποίηση του περιεχομένου χρησιμοποιώντας έναν απεριόριστο αριθμό πολυεπίπεδων κατηγοριών.
- ◆ **Η ενημέρωση των υπερσυνδέσμων (hyperlinks) πραγματοποιείται αυτόματα**.
- ◆ **Η διατήρηση και η ενημέρωση του website γίνεται εύκολα και γρήγορα**. Αυτό σημαίνει ότι οι ενημερώσεις δε χρειάζεται να πραγματοποιηθούν μόνο από τον διαχειριστή, αλλά και άλλοι χρήστες μπορούν να εξουσιοδοτηθούν για να προσθέτουν περιεχόμενο, αντικείμενα στο μενού και πολλά άλλα.
- ◆ **Οι τεχνικές λεπτομέρειες υποστηρίζονται από το σύστημα**, επιτρέποντας σε οποιοδήποτε χρήστη να διαχειριστεί και να ενημερώσει τον δικτυακό τόπο χωρίς να χρειάζεται να έχει γνώση της γλώσσας HTML.

4

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ JOOMLA!

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

4.1.1 Βασικές έννοιες

Θα αναφερθούμε σε κάποιες βασικές έννοιες που πρέπει να γνωρίζουμε όσον αφορά την δημιουργία ιστοσελίδων (websites).

- ♦ **Περιηγητής Ιστού (Web Browser):** είναι ένα λογισμικό που επιτρέπει στον χρήστη του να προβάλλει και να αλληλεπιδρά με κείμενα, εικόνες, βίντεο, μουσική, παιχνίδια και άλλες πληροφορίες συνήθως αναρτημένες σε μια ιστοσελίδα ενός ιστότοπου στον Παγκόσμιο Ιστό ή σε ένα τοπικό δίκτυο. Το κείμενο και οι εικόνες σε μια ιστοσελίδα μπορεί να περιέχουν υπερσυνδέσμους προς άλλες ιστοσελίδες του ίδιου ή διαφορετικού ιστότοπου. Ο Web browser επιτρέπει στον χρήστη την γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες που βρίσκονται σε διάφορες ιστοσελίδες και ιστότοπους εναλλάσσοντας τις ιστοσελίδες μέσω των υπερσυνδέσμων.

Οι περιηγητές ιστού χρησιμοποιούν τη γλώσσα μορφοποίησης HTML για την προβολή των ιστοσελίδων, για αυτό η εμφάνιση μιας ιστοσελίδας μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον browser. Οι περιηγητές ιστού ουσιαστικά αποτελούν λογισμικό πελάτη του δικτυακού πρωτοκόλλου επιπέδου εφαρμογών HTTP. Για κάθε browser διατίθενται, επίσης, και αρκετά πρόσθετα στοιχεία “add-ons” ή “plug-ins, με στόχο την επαύξηση των δυνατοτήτων τους, τη βελτίωση της χρηστικότητάς τους και την προστασία του χρήστη σε θέματα ασφάλειας.

Οι περισσότεροι χρησιμοποιούμενοι browsers είναι οι:

- Windows Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Apple Safari
- Opera
- Google Chrome

- ◆ **Διεύθυνση ιστοσελίδων (URL - Unified Resource Locator):** Είναι η διεύθυνση που χρησιμοποιείται για την επίσκεψη των ιστοσελίδων από τα προγράμματα φυλλομετρητών (web browsers).
- ◆ **Διακομιστής web (web server ή web hosting server):** Είναι το λογισμικό που τρέχει σε ένα κόμβο Internet και επιτρέπει σε άλλους υπολογιστές να αποκτούν πρόσβαση στις πληροφορίες ή υπηρεσίες των Web σελίδων που είναι αποθηκευμένες σε αυτόν. Μία ιστοσελίδα για να μπορέσει να λειτουργήσει θα πρέπει να είναι αποθηκευμένη σε κάποιο Web Server. Ο web server είναι ο διακομιστής ή εξυπηρετητής Ιστού που χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση ιστοσελίδων στον Παγκόσμιο ιστό.
- ◆ **Apache HTTP:** Ο Apache είναι από τους πιο δημοφιλείς εξυπηρετητές/διακομιστές (web servers) του Παγκόσμιου ιστού (Web), ο οποίος λειτουργεί σε διάφορες πλατφόρμες, όπως είναι τα Windows, το Linux, το Unix και το Mac OS X.
Όποτε ένας χρήστης επισκέπτεται ένα ιστότοπο το πρόγραμμα πλοήγησης (browser) επικοινωνεί με έναν διακομιστή (server) μέσω του πρωτοκόλλου HTTP, ο οποίος παράγει τις ιστοσελίδες και τις αποστέλλει στο πρόγραμμα πλοήγησης. Ο Apache χρησιμοποιείται και σε τοπικά δίκτυα σαν διακομιστής συνεργαζόμενος με συστήματα διαχείρισης βάσης δεδομένων π.χ. Oracle, MySQL.



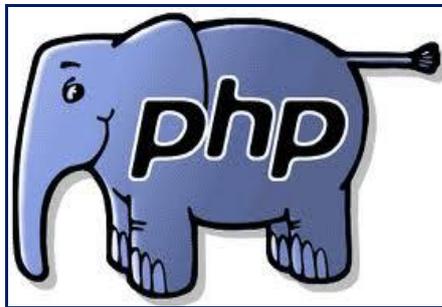
- ◆ **MySQL:** Αποτελεί μια δημοφιλή σχεσιακή βάση δεδομένων για διαδικτυακές εφαρμογές (Web applications). Παράγεται από την MySQLAB και διανέμεται δωρεάν. Η MySQL δεν έχει κατασκευαστεί όπως ο Apache δηλαδή από μια κοινότητα χρηστών όπου ο κώδικας ανήκει σε κάθε έναν από τους προγραμματιστές χωριστά. Αντίθετα ανήκει σε μια μη κερδοσκοπική εταιρία την MySQLAB.

Η MySQL είναι ιδιαίτερα δημοφιλής για τις εφαρμογές ιστού και λειτουργεί και ως συστατικό στις πλατφόρμες LAMP και WAMP (Linux/Windows-Apache-

MySQL -PHP/Perl/Python). Η δημοφιλία της για τις web εφαρμογές οφείλεται κυρίως στην PHP με την οποία συνεργάζονται άψογα.



- ◆ **PHP:** Είναι μια ευρέως διαδεδομένη γλώσσα προγραμματισμού για τη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων (websites), η οποία τρέχει στον διακομιστή (server).



- ◆ **PHPmyadmin:** Είναι ένα ανοιχτού κώδικα εργαλείο, γραμμένο σε PHP, για τη διαχείριση της MySQL με χρήση ενός προγράμματος περιήγησης στο Web.



- ◆ **HTML (HyperText Markup Language):** Είναι η πρώτη γλώσσα που χρησιμοποιήθηκε στον Παγκόσμιο Ιστό και η κύρια γλώσσα σήμανσης του υπερκειμένου για τις ιστοσελίδες, τα στοιχεία της οποίας είναι τα βασικά δομικά συστατικά στοιχεία των ιστοσελίδων. Τα στοιχεία της HTML αποτελούνται από ετικέτες (tags). Τρέχει στον πελάτη (client), που είναι ουσιαστικά ο φυλλομετρητής (web browser).



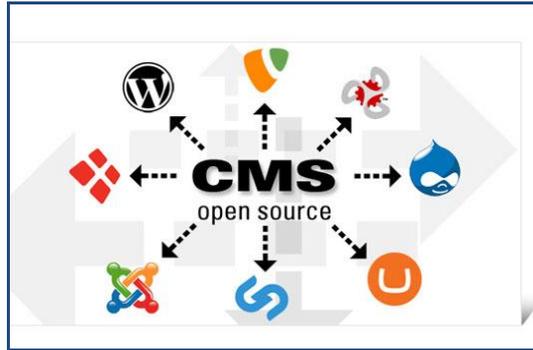
- ◆ **CSS (Cascading Style Sheets):** Τα CSS, η ελληνική ονομασία των οποίων είναι «Διαδοχικά Φύλλα Στυλ» χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο της εμφάνισης ενός εγγράφου που έχει γραφτεί με μια γλώσσα σήμανσης (HTML). Επιτρέπουν το διαχωρισμό του περιεχομένου μιας ιστοσελίδας από την εμφάνισή της, δηλαδή το σχεδιαστικό μέρος.



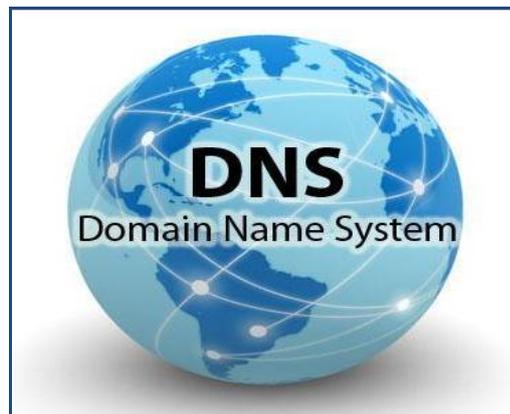
- ◆ **HTTP (HyperText Transfer Protocol):** Αποτελεί το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας που χρησιμοποιείται στους φυλλομετρητές του Παγκόσμιου Ιστού (web browsers) για να μεταφέρει δεδομένα ανάμεσα σε ένα διακομιστή (server) και ένα πελάτη (client).
- ◆ **FTP (File Transfer Protocol):** Είναι ένα πρωτόκολλο γρήγορης επικοινωνίας μεταξύ του τοπικού υπολογιστή του χρήστη και του απομακρυσμένου διακομιστή Ιστού (web server) για τη μεταφορά αρχείων.



- ◆ **Εφαρμογή/ πρόγραμμα FTP:** Εφαρμογή για τη μεταφορά αρχείων μεταξύ ενός σταθμού εργασίας (τοπικού υπολογιστή) και του διακομιστή Ιστού (web server).
- ◆ **Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS - Content Management Systems):** Αποτελούν διαδικτυακές (Web) εφαρμογές που επιτρέπουν την online διαχείριση ενός δικτυακού τόπου (web site).



- ◆ **DNS Server:** Ένας DNS Server είναι οποιοσδήποτε υπολογιστής έχει καταχωρηθεί στο Σύστημα Ονομάτων Τομέα (Domain Name System). Αυτού του είδους οι υπολογιστές τρέχουν ειδικά διαμορφωμένο δικτυακό λογισμικό, κατέχουν μία δημόσια IP διεύθυνση και περιέχουν μια βάση δεδομένων με ονόματα δικτύων και διευθύνσεις για άλλους φορείς του Internet. Οι DNS Servers επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω ιδιωτικών πρωτοκόλλων επικοινωνίας και είναι ιεραρχικά οργανωμένοι. Στην κορυφή της ιεραρχίας βρίσκονται οι «root servers» οι οποίοι αποθηκεύουν ολόκληρη την βάση δεδομένων με τα ονόματα τομέα και τις αντίστοιχες IP διευθύνσεις.
- ◆ **Domain Name (Όνομα Τομέα):** Το Domain Name είναι μια μοναδική ταυτότητα για κάθε ιστότοπο. Ουσιαστικά είναι μια λέξη που επιλέγουμε προκειμένου να μπορούμε με εύκολο τρόπο να συνδεθούμε με έναν υπολογιστή στο Internet. Η λέξη αυτή πάντα προσδιορίζεται περαιτέρω από μία κατάληξη που χαρακτηρίζει κατά κάποιο τρόπο την περιοχή του δικτύου στην οποία ανήκει. Η κλήση μίας ιστοσελίδας γίνεται μέσω ενός περιηγητή ιστού, γράφοντας στην γραμμή διευθύνσεων το όνομα τομέα της π.χ.: `www.handmade-4u.gr`. Ο περιηγητής ιστού ψάχνει να βρει σε ποιο δικτυακό εξυπηρετητή είναι αποθηκευμένη η ιστοσελίδα και αν είναι σωστό το όνομα τομέα, την εμφανίζει.



4.1.2 Δημιουργία και ανάπτυξη Ιστοσελίδας

Για να μπορέσει κάποιος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το Web σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Joomla! σε ένα πραγματικό διακομιστή του Παγκόσμιου

Ιστού (Web server), θα πρέπει να διαθέτει ένα **Domain Name** (όνομα χώρου ή τομέα στο διαδίκτυο) και χώρο σε ένα διακομιστή (Web server ή Web hosting server) που συνήθως παρέχεται από τις εταιρίες φιλοξενίας Ιστοσελίδων (Web hosts ή Web hosting providers). Οι περισσότερες εταιρίες φιλοξενίας ιστοσελίδων συνήθως διαθέτουν και ένα σύστημα διαχείρισης (control panel), μέσα στο οποίο ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει την απαραίτητη βάση δεδομένων (database) για το διαδικτυακό του τόπο (website) και να έχει τη συνολική διαχείριση της Ιστοσελίδας που θα δημιουργήσει.

Η διαδικασία για τη δημιουργία μιας απλής ιστοσελίδας ή ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού τόπου (web site) ή ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (π.χ. Joomla!) περιλαμβάνει, συνήθως, κάποια βήματα. Τα βήματα αυτά είναι τα ακόλουθα, χωρίς όμως να είναι απόλυτη η σειρά των βημάτων αυτών:

➤ **Επιλογή θέσης στο Web:**

Μια σημαντική απόφαση για την πορεία του website είναι η επιλογή της κατάλληλης θέσης στο διαδίκτυο. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την φιλοξενία (web hosting) σε μια ομάδα ανεξάρτητων (group) ιστοσελίδων από τον ίδιο Web hosting provider (π.χ. scroutz.gr, Google Sites) ή την φιλοξενία σε μια εταιρία φιλοξενίας ιστοσελίδων (web hosting) ως μια ανεξάρτητη Ιστοσελίδα.

➤ **Καταχώρηση ενός ονόματος τομέα (Domain name):**

Ταυτόχρονα με την επιλογή της θέσης φιλοξενίας πρέπει να επιλεγεί και μια διεύθυνση στο διαδίκτυο (Internet). Στην περίπτωση της φιλοξενίας σε κάποιο group ιστοσελίδων, η διεύθυνση μπορεί να ξεκινάει με το όνομα του group αυτού, ενώ στην περίπτωση της ανεξάρτητης φιλοξενίας ιστοσελίδων, η διεύθυνση θα είναι εντελώς αυτόνομη. Να σημειωθεί, ότι η διεύθυνση αυτή (domain name), συνήθως, αντιπροσωπεύει και το όνομα της Ιστοσελίδας (π.χ. www.domain.κατάληξη).

➤ **Σχεδίαση της ιστοσελίδας:**

Η σχεδίαση της ιστοσελίδας είναι ιδιαίτερα σημαντικό κομμάτι, μέρος της οποίας αποτελεί και η εμφάνιση της ιστοσελίδας καθώς και η επιθυμητή χρήση της από τους επισκέπτες.

➤ **Δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου:**

Το βήμα αυτό εστιάζεται στην αρχιτεκτονική των πληροφοριών στην ιστοσελίδα. Κάθε website περιλαμβάνει περιεχόμενο σε μορφή κειμένων, φωτογραφιών, ήχου, βίντεο ή άλλων πολυμέσων για την προβολή των πληροφοριών, στις οποίες θα έχει πρόσβαση ο επισκέπτης.

➤ **Κατασκευή και έλεγχος της ιστοσελίδας:**

Ο ιδιοκτήτης ή η επιχείρηση στην οποία ανήκει το website θα αποφασίσει αν θα κατασκευάσει μόνος του/ της την Ιστοσελίδα ή θα αναθέσει τη διαδικασία αυτή σε κάποιον τρίτο (π.χ. εταιρία σχεδίασης ιστοσελίδων). Εφόσον ολοκληρωθεί η ανάπτυξη και δημιουργία της ιστοσελίδας και πληροί τις απαιτήσεις της επιχείρησης, μεταφέρεται στην τελική της θέση στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια, πραγματοποιείται έλεγχος της λειτουργικότητας και του περιεχομένου της ιστοσελίδας, ώστε να αποφανθεί αν είναι έτοιμη να επιτελέσει το σκοπό της.

➤ **Μάρκετινγκ και προώθηση:**

Μια ιστοσελίδα στο διαδίκτυο για να τύχει μεγάλης επισκεψιμότητας απαιτεί την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών διαφήμισης και προώθησης στους τελικούς χρήστες ή στο ευρύτερο κοινό. Αυτό μπορεί να γίνει με διάφορους τρόπους, όπως είναι για παράδειγμα η προβολή της Ιστοσελίδας σε διάφορες άλλες ιστοσελίδες, η

καταχώρηση της σε μηχανές αναζήτησης και η διαφήμιση στον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και στα ΜΜΕ.

4.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ WEB SERVER

4.2.1 Εισαγωγή

Για να μπορεί να δημοσιευτεί και να λειτουργήσει μια ιστοσελίδα πρέπει να είναι αποθηκευμένη σε ένα web server. Υπάρχουν ελεύθερα διαθέσιμα στο διαδίκτυο, τα οποία περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα συστατικά μαζί. Με αυτόν τον τρόπο η διαδικασία μετατροπής του τοπικού υπολογιστή σε διακομιστή πραγματοποιείται μέσα σε μόλις λίγα λεπτά. Υπάρχει ένας αριθμός από πακέτα (Apache, MySQL, PHP) που θα μας βοηθήσουν να δημιουργήσουμε πιο γρήγορα τις επιμέρους εγκαταστάσεις, τα κυριότερα εκ των οποίων είναι τα ακόλουθα:

- **XAMPP (Multi-platform)** - (Windows, Linux, Mac OS - όχι για live τοποθεσίες),
- **WAMP** (Windows),
- **LAMP** (Linux),
- **MAMP** (Mac OS),
- **BitNami** (Multi-platform),
- **Mac OS X App Store**,
- **AMPPS** (Multi-platform),
- **Webuzo** (Multi-platform).

Αναλόγως, λοιπόν, με το λειτουργικό σύστημα του τοπικού μας υπολογιστή, προτείνονται τα παρακάτω:

- *Για τους χρήστες των Windows*, τα πακέτα **WampServer** και **XAMPP** παρέχουν έναν εύκολο τρόπο για την εγκατάσταση των Apache, MySQL, PHP και τα συναφή εργαλεία.
- *Οι χρήστες Mac OS* μπορούν να χρησιμοποιήσουν είτε **XAMPP** ή **MAMP**.
- *Οι χρήστες του Linux* μπορούν να εγκαταστήσουν **το XAMPP** - αν και αυτό είναι μάλλον περιττό, καθώς η εγκατάσταση του Linux είναι πιθανό να έχει εγκατεστημένα όλα τα απαραίτητα συστατικά, τα οποία πρέπει όμως να ενεργοποιηθούν (LAMP).

Εμείς επιλέξαμε να εγκαταστήσουμε το **Wamp Server**, λόγω εύκολης εγκατάστασης και επειδή χρησιμοποιούμε Windows.

4.2.2 Εγκατάσταση του Wamp Server στον τοπικό υπολογιστή

Το WampServer είναι μία δωρεάν εφαρμογή ανοιχτού κώδικα (με άδεια GPL) που επιτρέπει στους χρήστες να μετατρέψουν τον υπολογιστή τους σε Web Server ώστε να υποστηρίζει Server Apache, τη γλώσσα προγραμματισμού PHP και τη βάση δεδομένων MySQL. Τα βήματα για την εγκατάσταση του Wamp Server στον τοπικό μας υπολογιστή είναι τα ακόλουθα:

1. Πληκτρολογούμε την ακόλουθη διεύθυνση στο web browser: <http://www.wampserver.com/> (επίσημη ιστοσελίδα του Wamp Server) ώστε να κάνουμε λήψη της συγκεκριμένης εφαρμογής. Όπως φαίνεται στην Εικόνα 4.2.2.1, στην κεντρική σελίδα του επίσημου Wamp Server website εμφανίζεται το κουμπί «Download», το οποίο θα χρειαστεί να πατήσουμε.



Εικόνα 4.2.2.1 Επίσημη ιστοσελίδα του Wamp Server

2. Όταν πατήσουμε το κουμπί «Download» μεταβαίνουμε στην μέση της σελίδας, από όπου μπορούμε να επιλέξουμε την επιθυμητή έκδοση του πακέτου εγκατάστασης του Wamp Server (Εικόνα 4.2.2.2)



Εικόνα 4.2.2.2 WampServer Downloads (32/64 bits & PHP 2.5) 2.5

3. Στη συνέχεια επιλέγουμε την έκδοση του Wamp Server που θέλουμε να εγκαταστήσουμε ανάλογα με την έκδοση των Windows που διαθέτουμε. Οι εκδόσεις που είναι διαθέσιμες είναι οι ακόλουθες:

→ **WAMPSEVER (32 BITS & PHP 5.5) 2.5**

→ **WAMPSEVER (64 BITS & PHP 5.5) 2.5**

4. Για να δούμε αν ο υπολογιστής μας εκτελεί μια έκδοση 32 bit ή 64 bit των Windows, μπορούμε να πάμε τον Πίνακα Ελέγχου και να δούμε τις πληροφορίες για το «Σύστημα». Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε δεξί κλικ στο εικονίδιο «Ο υπολογιστής μου» στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, να επιλέξουμε «Ιδιότητες». Κάτω από την ένδειξη «Σύστημα» θα δείτε τον τύπο του συστήματος. (Εικόνα 4.2.2.3)

Πίνακας Ελέγχου > Σύστημα και Ασφάλεια > Σύστημα

Αναζήτηση στον Πίνακα Ελέγχου

Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου

- Διαχείριση Συσκευών
- Απομακρυσμένες ρυθμίσεις
- Προστασία συστήματος
- Ρυθμίσεις συστήματος για προχωρημένους

Δείτε επίσης

- Κέντρο ενεργειών
- Windows Update
- Πληροφορίες και εργαλεία επιδόσεων

Δείτε βασικές πληροφορίες για τον υπολογιστή σας

Έκδοση Windows

Windows 7 Ultimate

Πνευματικά δικαιώματα © 2009 Microsoft Corporation. Με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος.

Service Pack 1

Σύστημα

Κατασκευαστής: Gigabyte®

Αξιολόγηση: 3,5 Δείκτης εμπειρίας των Windows

Επεξεργαστής: Intel(R) Core(TM)2 CPU 6300 @ 1.86GHz 1.87 GHz

Εγκατεστημένη μνήμη (RAM): 4,00 GB

Τύπος συστήματος: **Λειτουργικό σύστημα 64-bit**

Πένα και αφή: Δεν είναι διαθέσιμη η εισαγωγή δεδομένων με πένα ή με αφή για αυτήν την οθόνη

Υποστήριξη Gigabyte®

Τοποθεσία Web: Ηλεκτρονική υποστήριξη

Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας

Όνομα υπολογιστή: Gregory-PC

Πλήρες όνομα υπολογιστή: Gregory-PC

Περιγραφή υπολογιστή:

Ομάδα εργασίας: WORKGROUP

Ενεργοποίηση των Windows

Τα Windows ενεργοποιήθηκαν

Αναγνωριστικό προϊόντος: 00426-OEM-8992662-00006

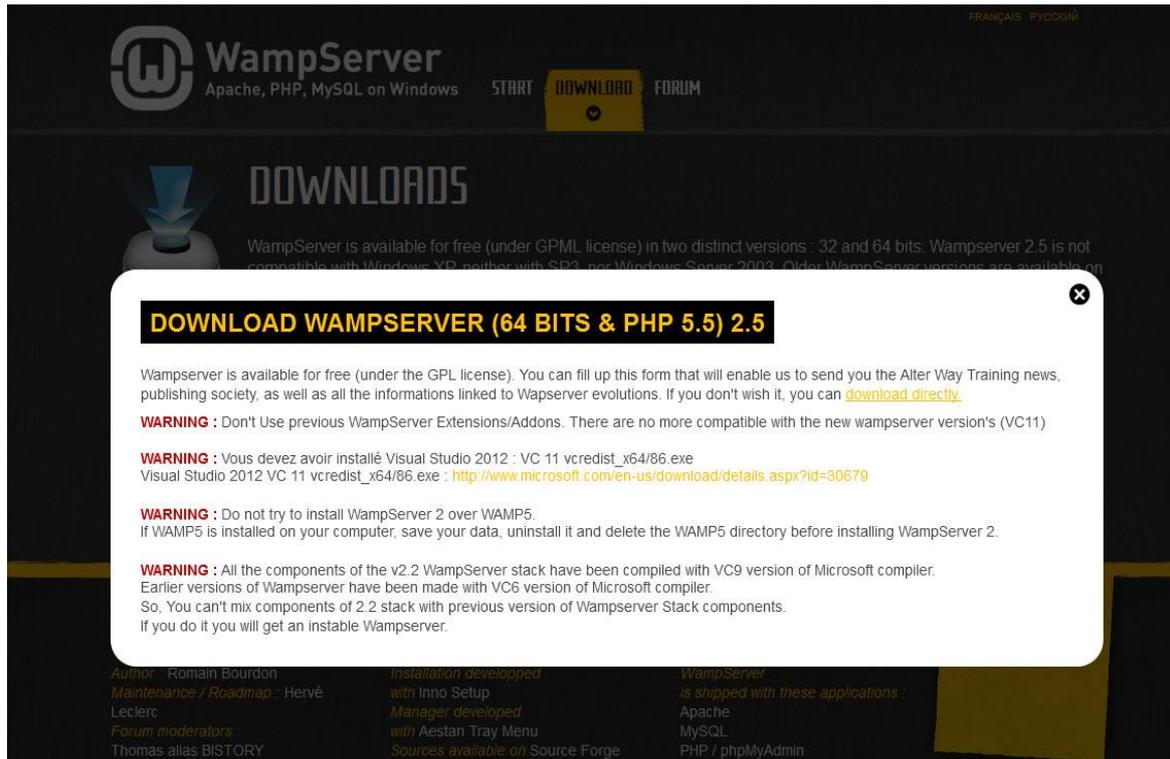
Αλλάγή ρυθμίσεων

Ζητήστε γνήσιο λογισμικό Microsoft

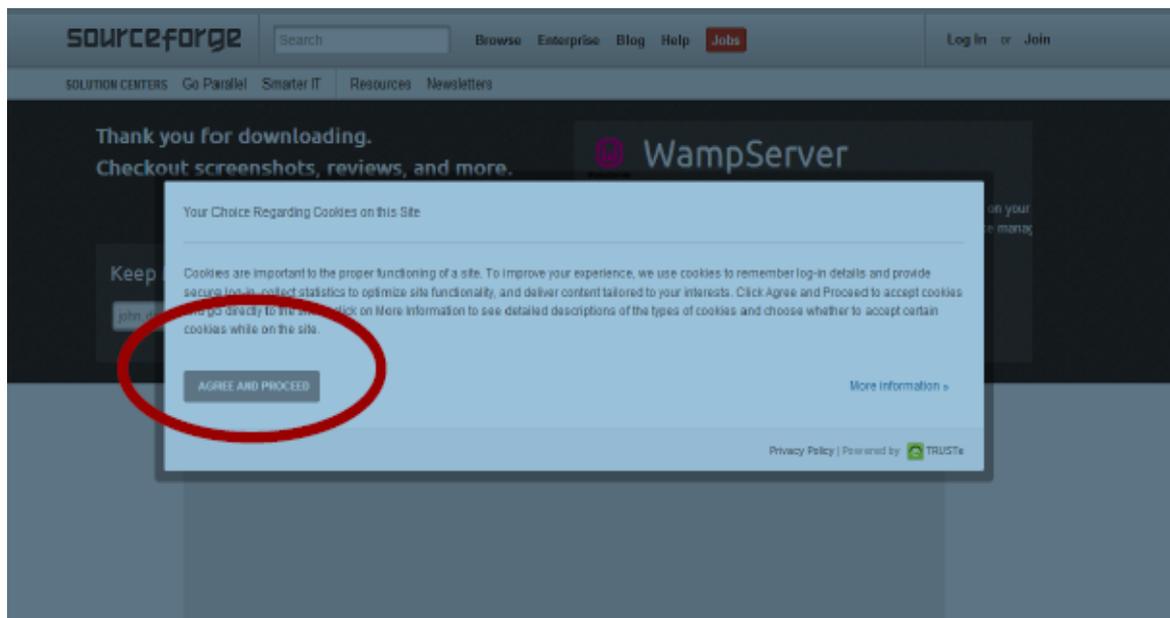
Περισσότερες πληροφορίες στο Internet...

Εικόνα 4.2.2.3 Πίνακας Ελέγχου – Σύστημα και Ασφάλεια - Σύστημα

5. Όπως είδαμε και στην παραπάνω εικόνα ο υπολογιστής μας εκτελεί μια έκδοση 64 bits των Windows. Άρα επιλέγουμε την συγκεκριμένη έκδοση των 64 bits. Στην συνέχεια μας εμφανίζεται ένα μήνυμα (Εικόνα 4.2.2.4), τότε κάνουμε κλικ στο υπερσύνδεσμο (link) [**download directly**] πριν το πρώτο «WARNING». Μας εμφανίζει ακόμα ένα μήνυμα που είναι για αποδοχή των cookies. Στην περίπτωση αυτή, επιλέγουμε την αποδοχή των cookies σε αυτό το Website για να συνεχίσουμε την εγκατάσταση του WampServer [**AGREE AND PROCEED**] (Εικόνα 4.2.2.5).

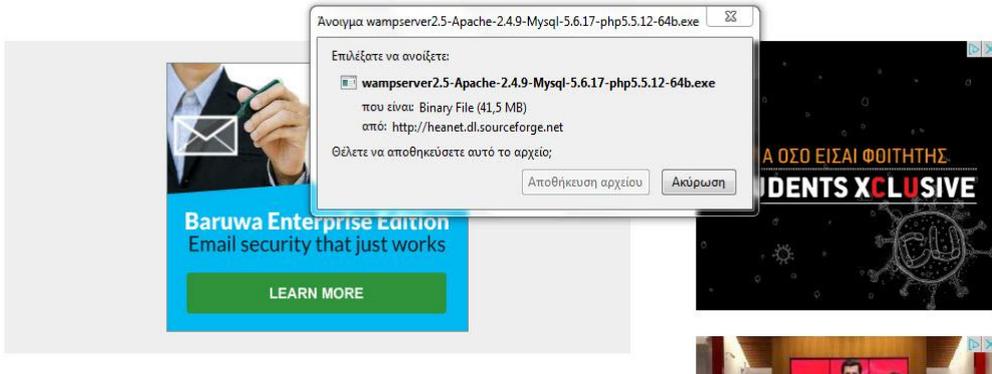


Εικόνα 4.2.2.4 WampServer Download (64 bits & PHP 2.5) 2.5



Εικόνα 4.2.2.5 Αποδοχή των Cookies σε αυτό το Website

6. Πατάμε αποθήκευση αρχείου (Εικόνα 4.2.2.6) και όταν ολοκληρωθεί η λήψη του αρχείου εμφανίζεται το εικονίδιο εγκατάστασης του WampServer. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο για να ξεκινήσει η εγκατάσταση (Εικόνα 4.2.2.7).



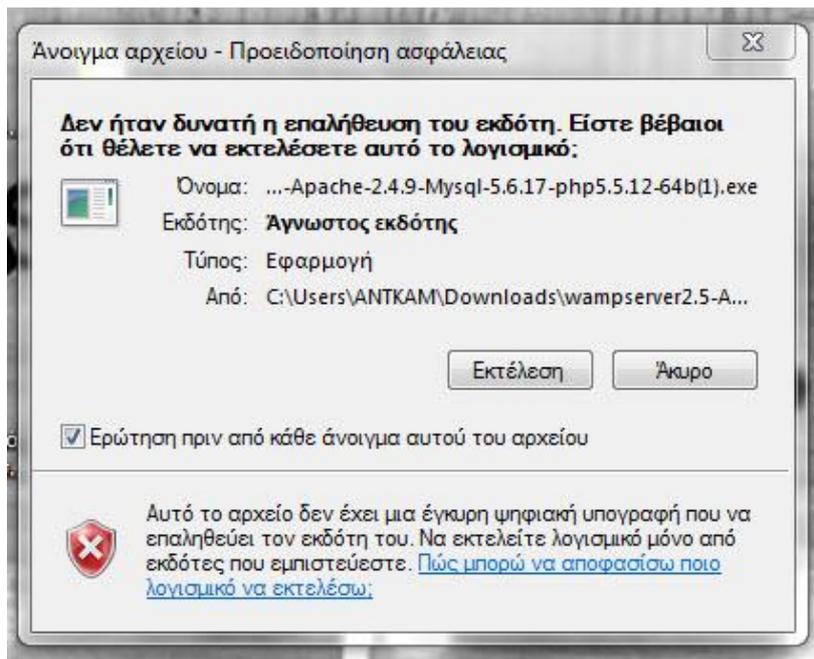
Εικόνα 4.2.2.6 Αποθήκευση αρχείου



Εικόνα 4.2.2.7 Εικονίδιο Wamp Server

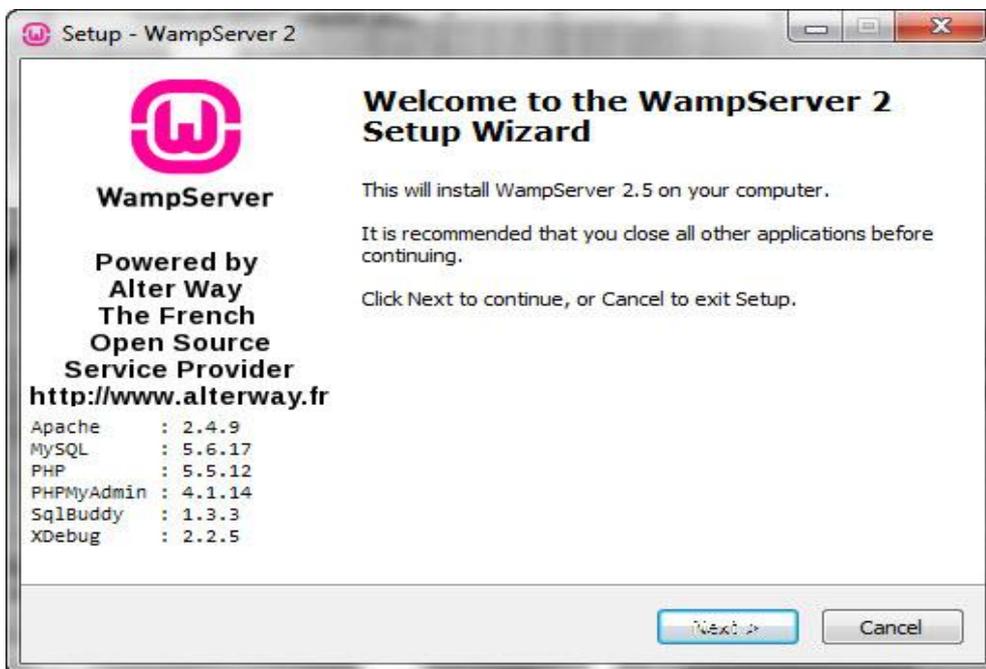
7.

1) Αφού κάνουμε κλικ στο εικονίδιο του Wamp Server θα εμφανιστεί ένα παράθυρο, το οποίο μας προειδοποιεί για την ασφάλεια των Windows, και επιλέγουμε **Εκτέλεση [Run]** (Εικόνα 4.2.2.8).



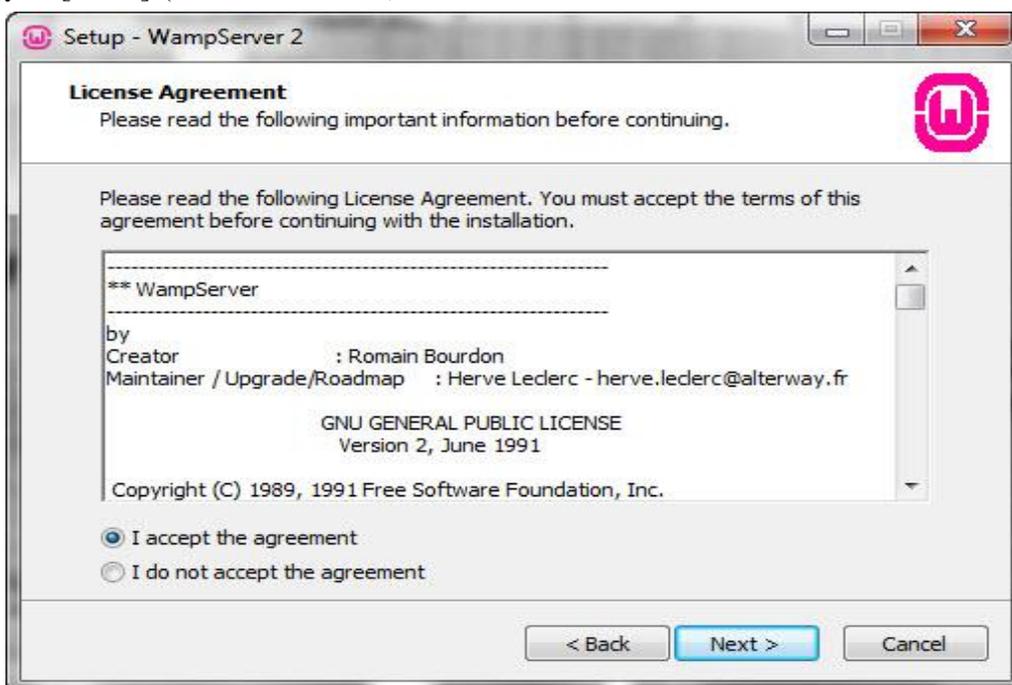
Εικόνα 4.2.2.8 Προειδοποίηση Ασφάλειας

II) Θα παρατηρήσουμε, ότι εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου όπου ξεκινάει ο **οδηγός εγκατάστασης (Setup Wizard)** του WampServer (Εικόνα 4.2.2.9). Κάτω δεξιά εμφανίζονται τα προγράμματα και οι εκδόσεις αυτών που θα εγκατασταθούν. Επιλέγουμε **Επόμενο [Next]** για να συνεχίσουμε την εγκατάσταση.



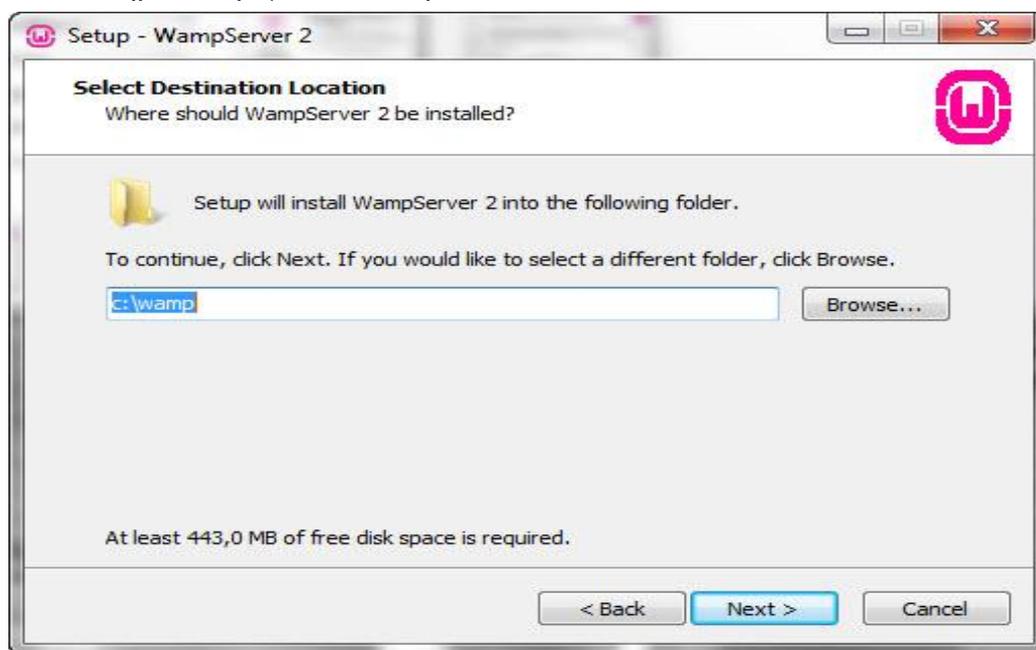
Εικόνα 4.2.2.9 Οδηγός Εγκατάστασης του Wamp Server (Setup Wizard)

III) Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε ότι αποδεχόμαστε τους όρους χρήσης της άδειας του προγράμματος [**I accept the agreement**] και να πατήσουμε το κουμπί συνέχεια [**Next**] (Εικόνα 4.2.2.10).



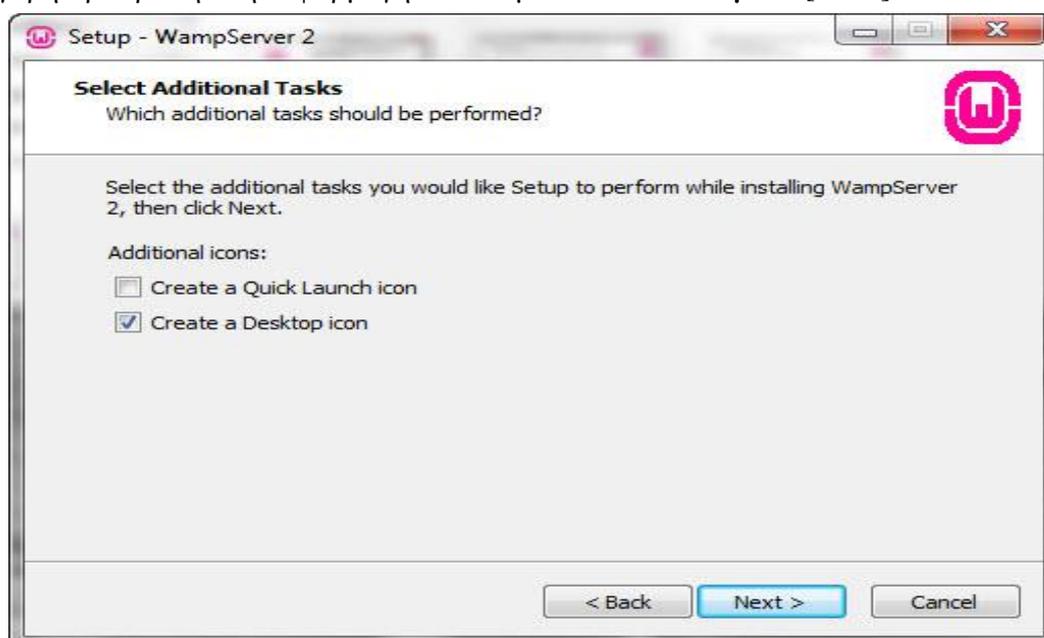
Εικόνα 4.2.2.10 Αποδοχή της άδειας χρήσης του Wamp Server

IV) Θα εμφανιστεί το επόμενο παράθυρο διαλόγου (Εικόνα 4.2.2.11) όπου μας δείχνει την τοποθεσία μέσα στον τοπικό μας υπολογιστή (Destination Location) όπου θα γίνει η εγκατάσταση του WampServer. Θα διατηρήσουμε την προεπιλεγμένη τοποθεσία προορισμού, η οποία είναι `c:\wamp` και επιλέγουμε το κουμπί **Επόμενο** [Next]. Θα χρειαστεί γύρω στα 443 MB διαθέσιμο χώρο από το σκληρό μας δίσκο για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση.



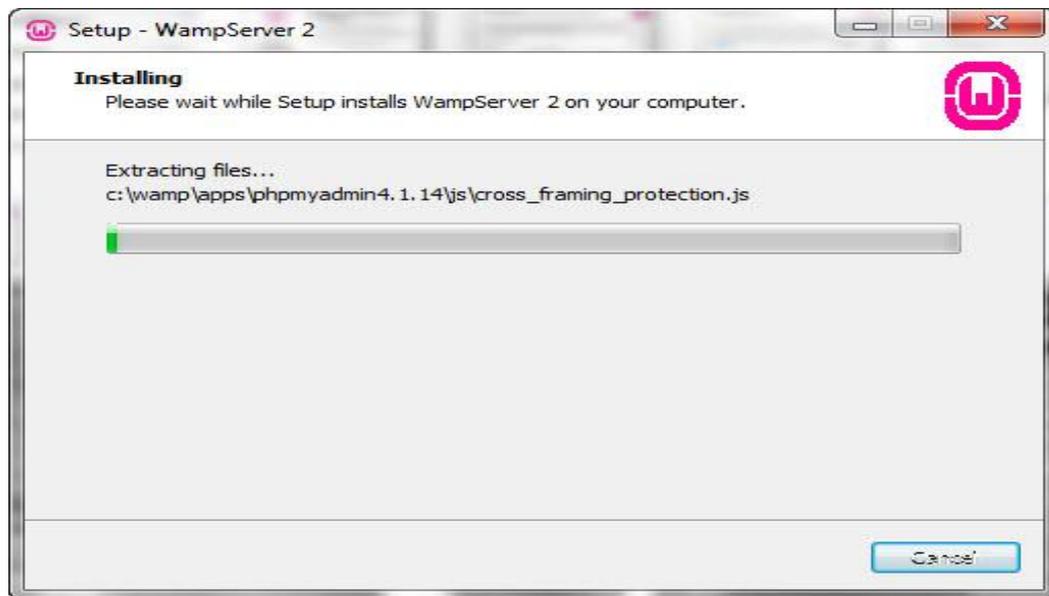
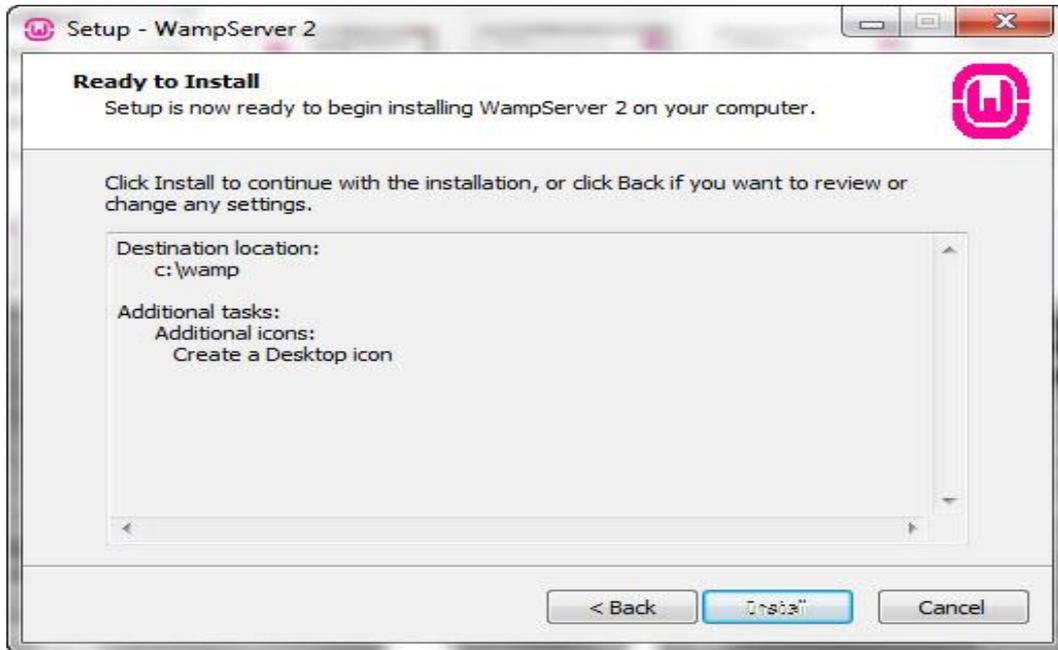
Εικόνα 4.2.2.11 Τοποθεσία του Wamp Server στον τοπικό υπολογιστή

V) Στο επόμενο παράθυρο διαλόγου (Εικόνα 4.2.2.12) επιλέγουμε το πλαίσιο ελέγχου **Δημιουργία Συντόμευσης στην Επιφάνεια Εργασίας** [Create a Desktop icon] ώστε να δημιουργηθεί το αντίστοιχο εικονίδιο στην επιφάνειας εργασίας και να έχουμε γρήγορη πρόσβαση στην εφαρμογή. Κάνουμε κλικ στο **Επόμενο** [Next].



Εικόνα 4.2.2.12 Συντόμευση της εφαρμογής στην επιφάνεια εργασίας

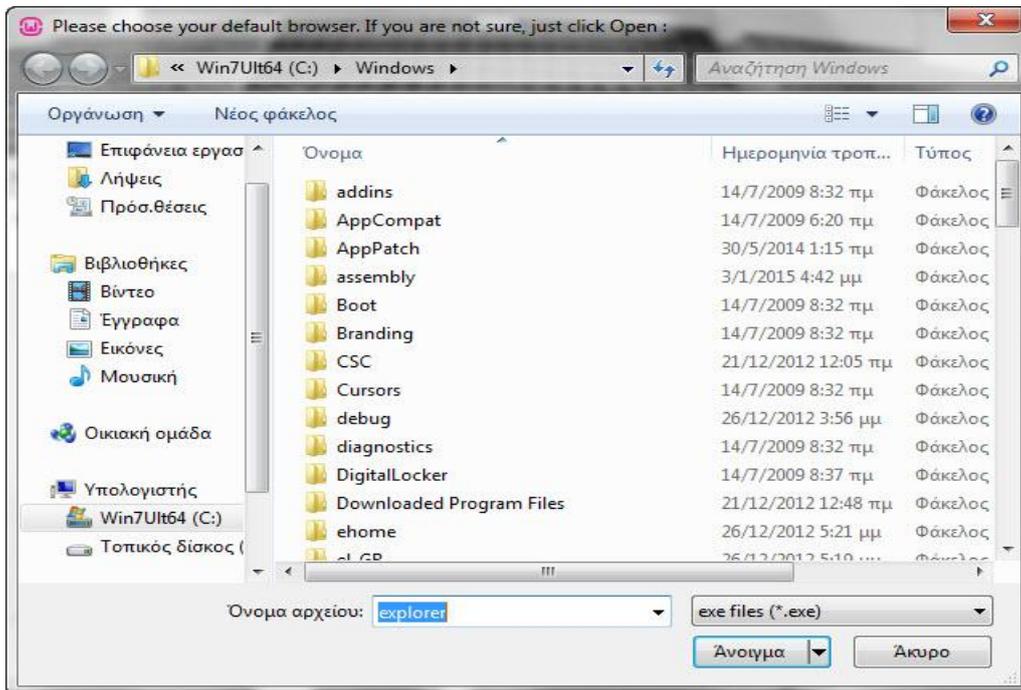
VI) Εφόσον, πραγματοποιήθηκε η ρύθμιση των παραμέτρων της εγκατάστασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Εγκατάσταση [Install]** που εμφανίζεται στο παρακάτω παράθυρο διαλόγου ώστε να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση (Εικόνα 4.2.2.13). Περιμένουμε λίγα λεπτά μέχρι ο οδηγός να ολοκληρώσει την εγκατάσταση του WampServer.



Εικόνα 4.2.2.13 Εγκατάσταση του WampServer

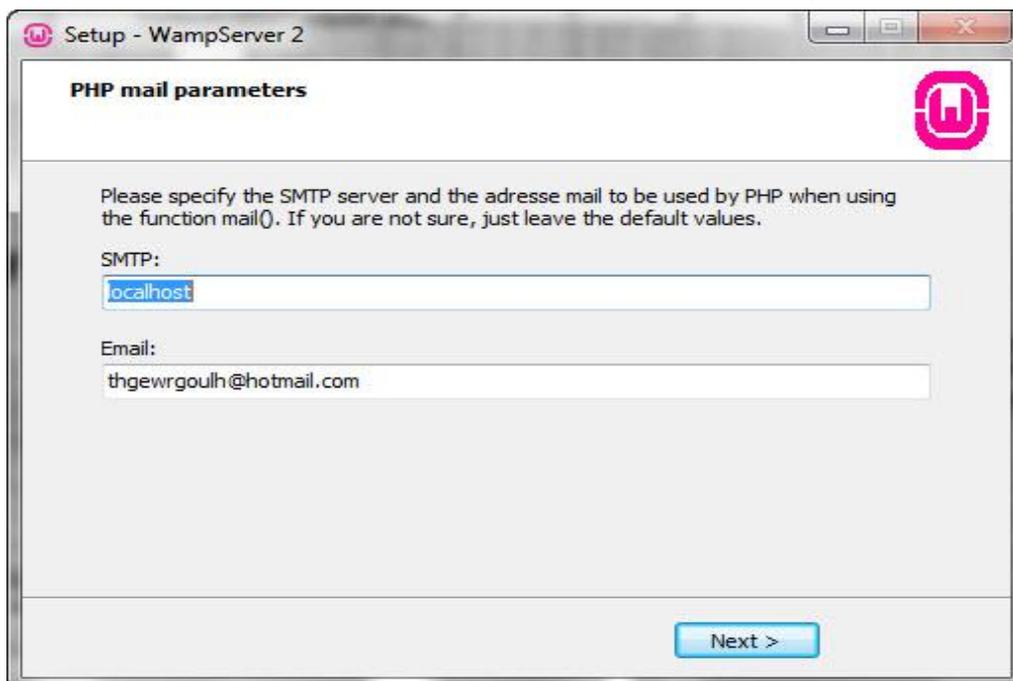
VII) Λίγο πριν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, εμφανίζετε ένα παράθυρο διαλόγου όπου πρέπει να δηλώσουμε τον προεπιλεγμένο Web browser. Στο πεδίο Όνομα Αρχείου [**File name**] πληκτρολογούμε το όνομα του επιθυμητού μας browser. Εάν επιθυμούμε, μπορούμε να αφήσουμε το όνομα αρχείου **explorer** ώστε να είναι ο

Internet Explorer ο προεπιλεγμένος Web browser της εφαρμογής. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο Άνοιγμα [Open] (Εικόνα 4.2.2.14).



Εικόνα 4.2.2.14 Επιλογή προεπιλεγμένου Web browser για την εφαρμογή

VIII) Στο παράθυρο διαλόγου που ακολουθεί (Εικόνα 4.2.2.15) Μας ζητάει να βάλουμε κάποιες παραμέτρους για τη function mail() της PHP. Στο πεδίο κειμένου **SMTP** αφήνουμε όπως είναι η προεπιλογή **localhost**, ενώ στο πεδίο **Email** γράφουμε το προσωπικό μας email. Η διεύθυνση email που βάλουμε είναι **thgewrgoulh@hotmail.com** Κατόπιν, επιλέγουμε το κουμπί **Επόμενο [Next]**.



Εικόνα 4.2.2.15 Ρύθμιση παραμέτρων της PHP mail()

IX) Το τελευταίο παράθυρο διαλόγου (Εικόνα 4.2.2.16) επιβεβαιώνει τη ρύθμιση παραμέτρων του WampServer 2. Αφήνουμε επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Launch WampServer 2 now** για να ξεκινήσει άμεσα η λειτουργία της εφαρμογής. Πατώντας το κουμπί **Τέλος [Finish]** έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγκατάστασης και έχουμε μετατρέψει τον τοπικό μας υπολογιστή σε Web Server.



Εικόνα 4.2.2.16 Ολοκλήρωση της εγκατάστασης

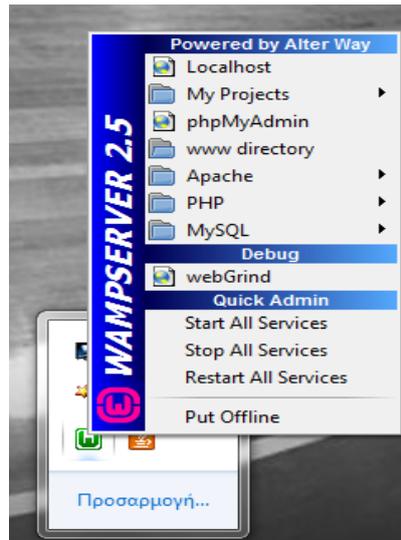
4.2.3 Λειτουργία του Wamp Server

Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, στην κάτω δεξιά γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας, εμφανίζεται το εικονίδιο του WampServer (Windows 7 ή προηγούμενη έκδοση), όπως επίσης έχει δημιουργηθεί συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας).

- Για να βρίσκεται ο WampServer σε πλήρη λειτουργία, θα πρέπει το εικονίδιο αυτό να έχει πράσινο χρώμα . 
- Στην περίπτωση που το εικονίδιο αυτό έχει κόκκινο χρώμα, σημαίνει ότι η υπηρεσία wampapache (δηλαδή ο Apache Server) για κάποιο λόγο δεν μπόρεσε να ανοίξει στον τοπικό υπολογιστή. Μια πιθανή περίπτωση μπορεί να είναι κάποια σύγκρουση με προγράμματα όπως π.χ. Skype, Firewall, τα οποία μπορεί να είναι εγκατεστημένα στον τοπικό υπολογιστή και χρησιμοποιούν το ίδιο port (port 80) με τον Apache. Αυτά τα προγράμματα μπορούμε προσωρινά να τα απενεργοποιήσετε. Σε κάθε περίπτωση επιβεβαιώνουμε ότι έχουμε βάλει το Wamp Server σε online κατάσταση. 

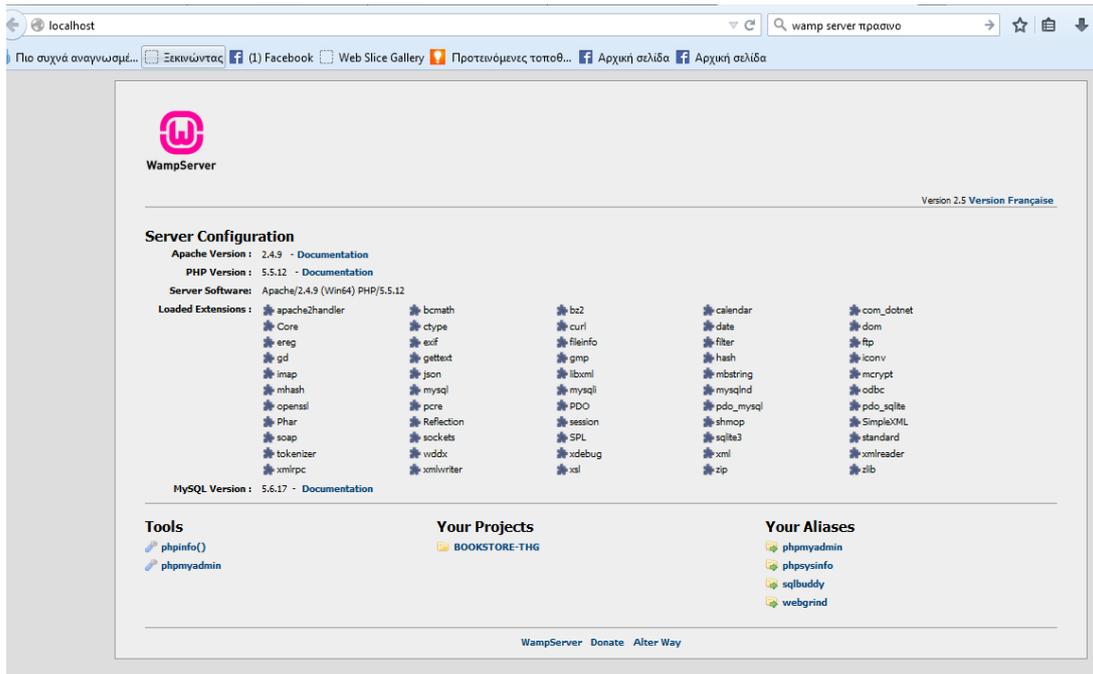
- Το πορτοκαλί χρώμα στο εικονίδιο σημαίνει ότι η υπηρεσία wampmysqld (δηλαδή ή SQL) για κάποιο λόγο δε μπόρεσε να ανοίξει τον τοπικό υπολογιστή. Η πιθανότερη αιτία είναι κάποια σύγκρουση με κάποιο άλλο Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που χρησιμοποιεί το ίδιο port (θύρα) με την MySQL. Αυτό θα πρέπει να εντοπιστεί μέσα στον τοπικό υπολογιστή και να απενεργοποιηθεί ή να απεγκατασταθεί. 🗑️

Η παρακάτω εικόνα (Εικόνα 4.2.3.1) δείχνει τα συστατικά του Wamp Server που μπορούμε να διαχειριστούμε.



Εικόνα 4.2.3.1 Συστατικά του Wamp Server

Αν κάνουμε κλικ στο **Localhost**, ο περιηγητής Ιστού (web browser) ανοίγει αυτόματα και εμφανίζει την κεντρική σελίδα του Wamp Server πακέτου στη διεύθυνση <http://localhost/> (Εικόνα 4.2.3.2). Διαφορετικά, μπορούμε να ανοίξουμε από μόνοι μας ένα φυλλομετρητή (web browser), να πληκτρολογήσουμε «localhost» στη γραμμή διεύθυνσης του φυλλομετρητή και να πατήσουμε **Enter** ώστε να μας εμφανίσει τη κεντρική σελίδα του WampServer.

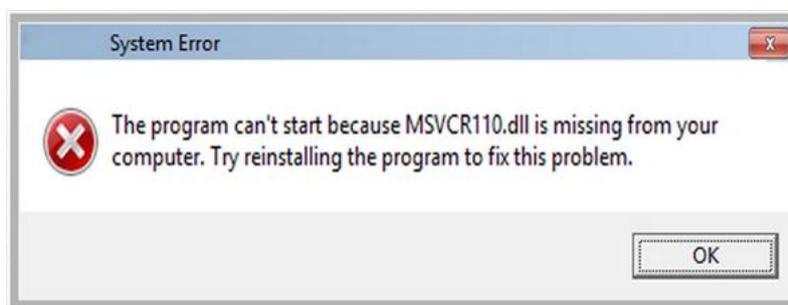


Εικόνα 4.2.3.2 Κεντρική σελίδα του Wamp Server

4.2.4 Προβλήματα εγκατάστασης του Wamp Server

Πρόβλημα 1^ο

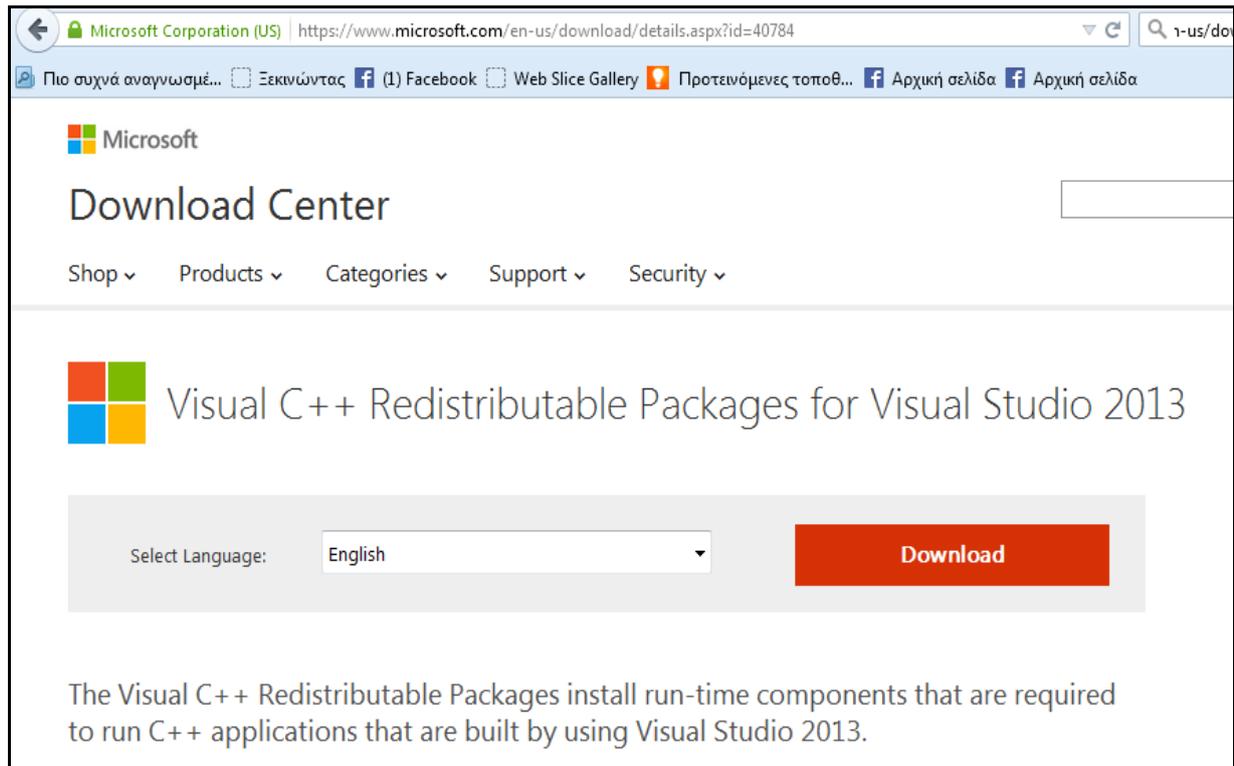
Κατά την εγκατάσταση του Wamp Server δεν μπορούσε να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση μέχρι τέλους και μου έβγαζε ένα μήνυμα (Εικόνα 4.2.4.1)



Εικόνα 4.2.4.1. System Error

Μπήκα στο διαδίκτυο για να ψάξω να δω γιατί δεν ολοκληρώνεται η εγκατάσταση και μετά από πολύωρη εξερεύνηση, βρήκα ότι πρέπει να κατεβάσω και να εγκαταστήσω την τελευταία έκδοση του **Visual C++ Redistributable Packages** (Εικόνα 4.2.4.2) από την ακόλουθη διεύθυνση:

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=40784>



Εικόνα 4.2.4.2. Τελευταία έκδοση του Visual C++ Redistributable Packages

Πρόβλημα 2^ο

Μόλις ολοκλήρωσα την εγκατάσταση του Wamp Server, πάτησα διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο ώστε να τρέξει το πρόγραμμα και να μπει σε λειτουργία, όμως το εικονίδιο είχε κόκκινο χρώμα, όπως αναφερθήκαμε και παραπάνω σημαίνει ότι η υπηρεσία wampapache (δηλαδή ο Apache Server) για κάποιο λόγο δεν μπόρεσε να ανοίξει στον τοπικό μας υπολογιστή και είναι εκτός λειτουργίας.

Έψαξα στο διαδίκτυο και μπήκα και σε φόρουμ για να ρωτήσω γιατί δεν τρέχει το Wamp Server και μου είπαν ότι έπρεπε να απενεργοποιήσω προγράμματα σαν το Skype και το Firewall επειδή χρησιμοποιούν το ίδιο port (port 80) με τον Apache.

Στον υπολογιστή μου είχα εγκατεστημένο τον **Skype**, προσωρινά πήγα και το απενεργοποίησα, ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει το Wamp Server.

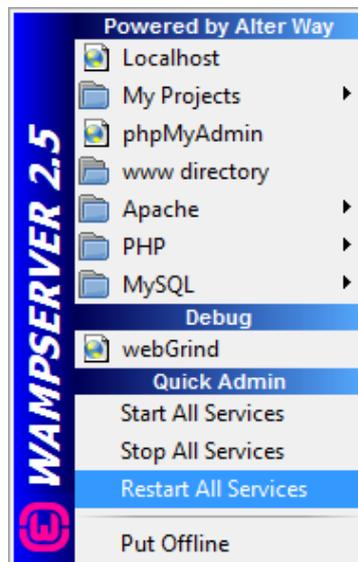
Πρόβλημα 3^ο

Αφού επίλυσα και αυτό πρόβλημα πάτησα ξανά διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο ώστε να τρέξει το πρόγραμμα και να μπει σε λειτουργία όμως το εικονίδιο αυτή την φορά ήταν πορτοκαλί χρώμα.

Σε αυτή την περίπτωση, πήγα στο εικονίδιο κάτω δεξιά του WampServer που είναι τα συστατικά του και επιλέγω

- **Apache -> Service -> Install Service** ,
- **MySQL -> Service -> Install Service**

Και στην συνέχεια έκανα **Restart All Services** (Εικόνα 4.2.4.3) και μετά από κάποια δευτερόλεπτα πρασίνισε το εικονίδιο και λειτούργησε κανονικά το Wamp Server.



Εικόνα 4.2.4.3. Συστατικά του Wamp Server (Restart All Services)

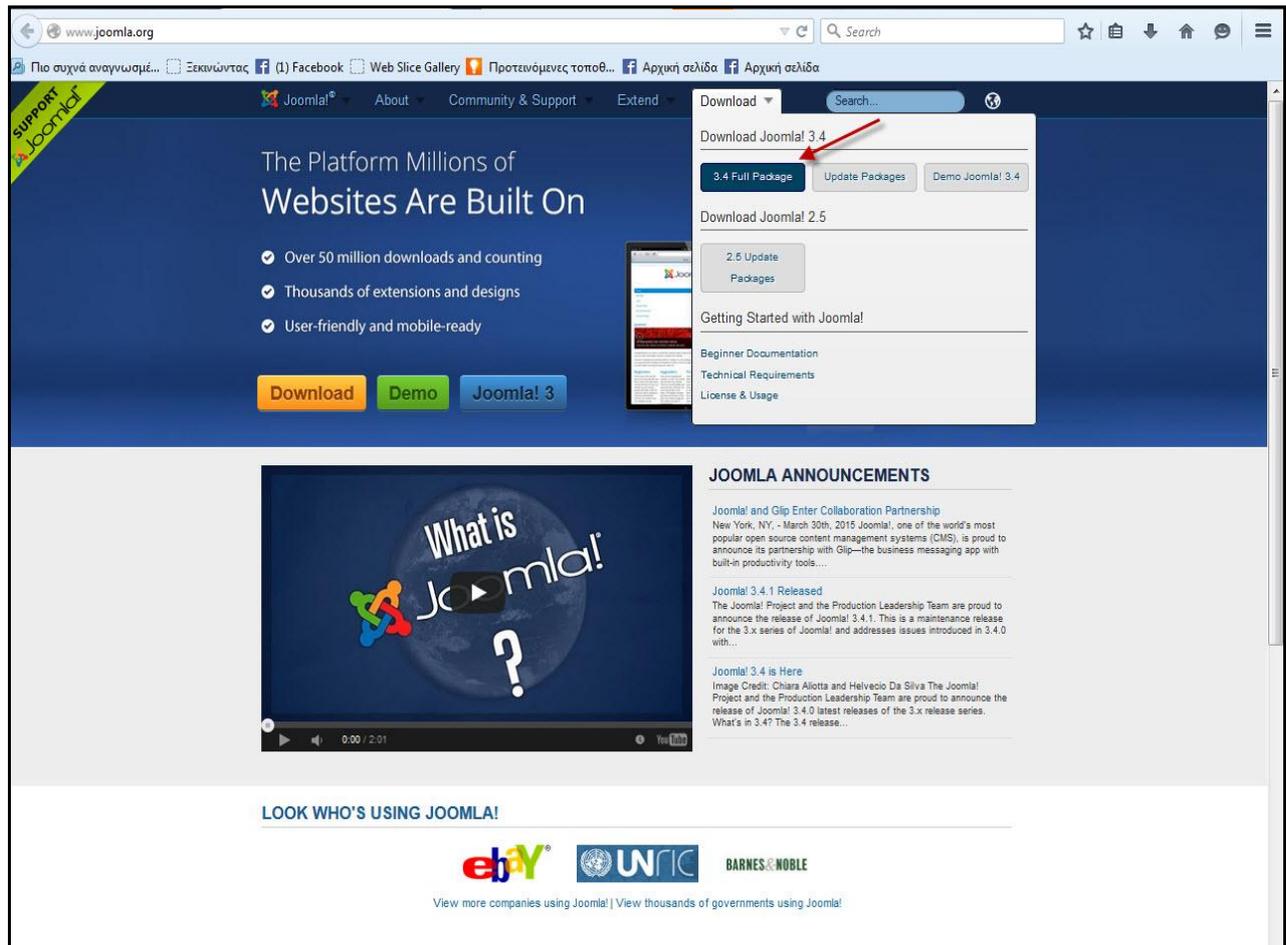
4.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ JOOMLA! ΣΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση ενός βασικού πακέτου (Wamp Server) που περιέχει όλα τα απαραίτητα συστατικά του διακομιστή (Apache, MySQL, PHP) και έχει δημιουργηθεί η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει το Joomla! website, είμαστε έτοιμοι να εγκαταστήσουμε το Joomla! στον τοπικό μας υπολογιστή.

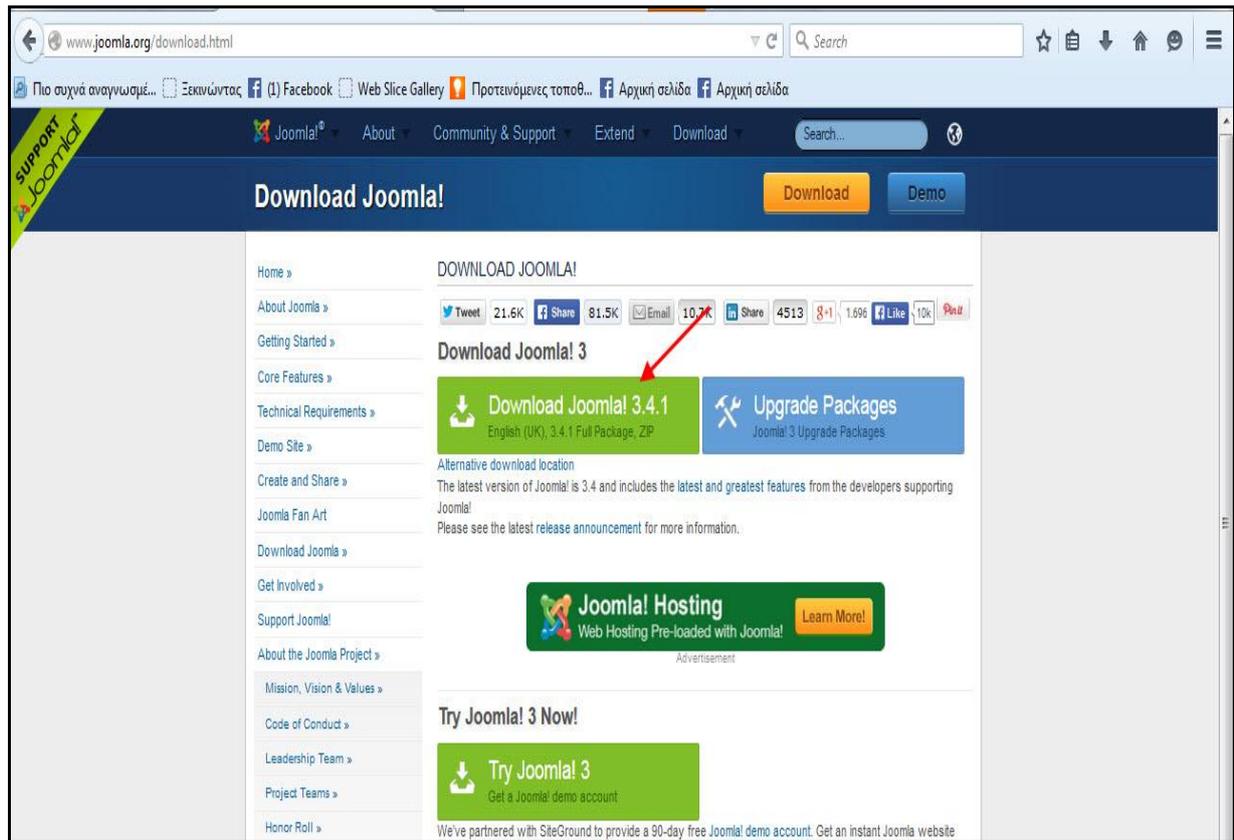
4.3.1 Λήψη αρχείων του Joomla!

Τα βασικά βήματα που πρέπει να προηγηθούν για την εγκατάσταση του Joomla! στον τοπικό σας υπολογιστή του είναι τα ακόλουθα:

1. Πληκτρολογούμε την ακόλουθη διεύθυνση στο web browser: <http://www.joomla.org/> (επίσημη ιστοσελίδα του Joomla!) ώστε να κάνουμε λήψη αρχείων του Joomla!. Όπως φαίνεται στην Εικόνα 4.3.1.1, στην κεντρική σελίδα του επίσημου Joomla! website εμφανίζεται το κουμπί «**Download**», το οποίο θα χρειαστεί να πατήσουμε για να μεταβούμε σε μία σελίδα, από όπου μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή έκδοση του πακέτου εγκατάστασης του Joomla! (Εικόνα 4.3.1.2)



Εικόνα 4.3.1.1 Επίσημη ιστοσελίδα του Joomla!



Εικόνα 4.3.1.2 Επιθυμητή έκδοση του πακέτου εγκατάστασης Joomla! 3.4.1

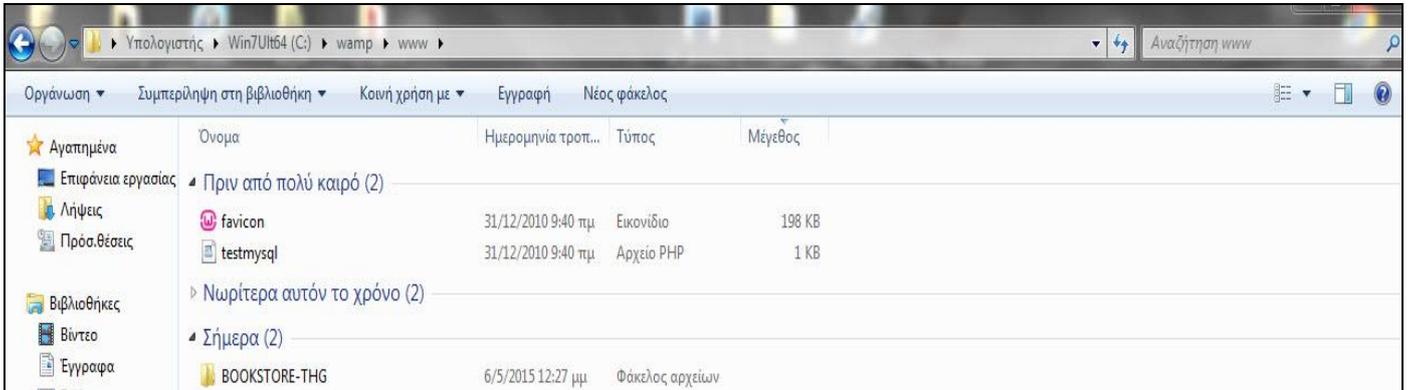
2. Για τη διευκόλυνση μας, αποθηκεύουμε το πακέτο του Joomla! στην επιφάνεια εργασίας (desktop) του τοπικού μας υπολογιστή. Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, θα εμφανιστεί στον τοπικό μας υπολογιστή (επιφάνεια εργασίας) ένας συμπιεσμένος φάκελος (zip) με το όνομα «**Joomla_3.4.1-Stable-Full_Package**» που περιέχει το πακέτο εγκατάστασης των αρχείων του Joomla!.

Για την αποσυμπίεση του φακέλου, θα χρειαστεί να κάνουμε δεξί κλικ στο συμπιεσμένο φάκελο και να επιλέξουμε την Εντολή «**Extract to Joomla_3.4.1-Stable-Full_Package**». Κατόπιν, θα εμφανιστεί ένας φάκελος στην επιφάνεια εργασίας σας με το όνομα «**Joomla_3.3.0-Stable-Full_Package**». (Εικόνα 4.3.1.3)



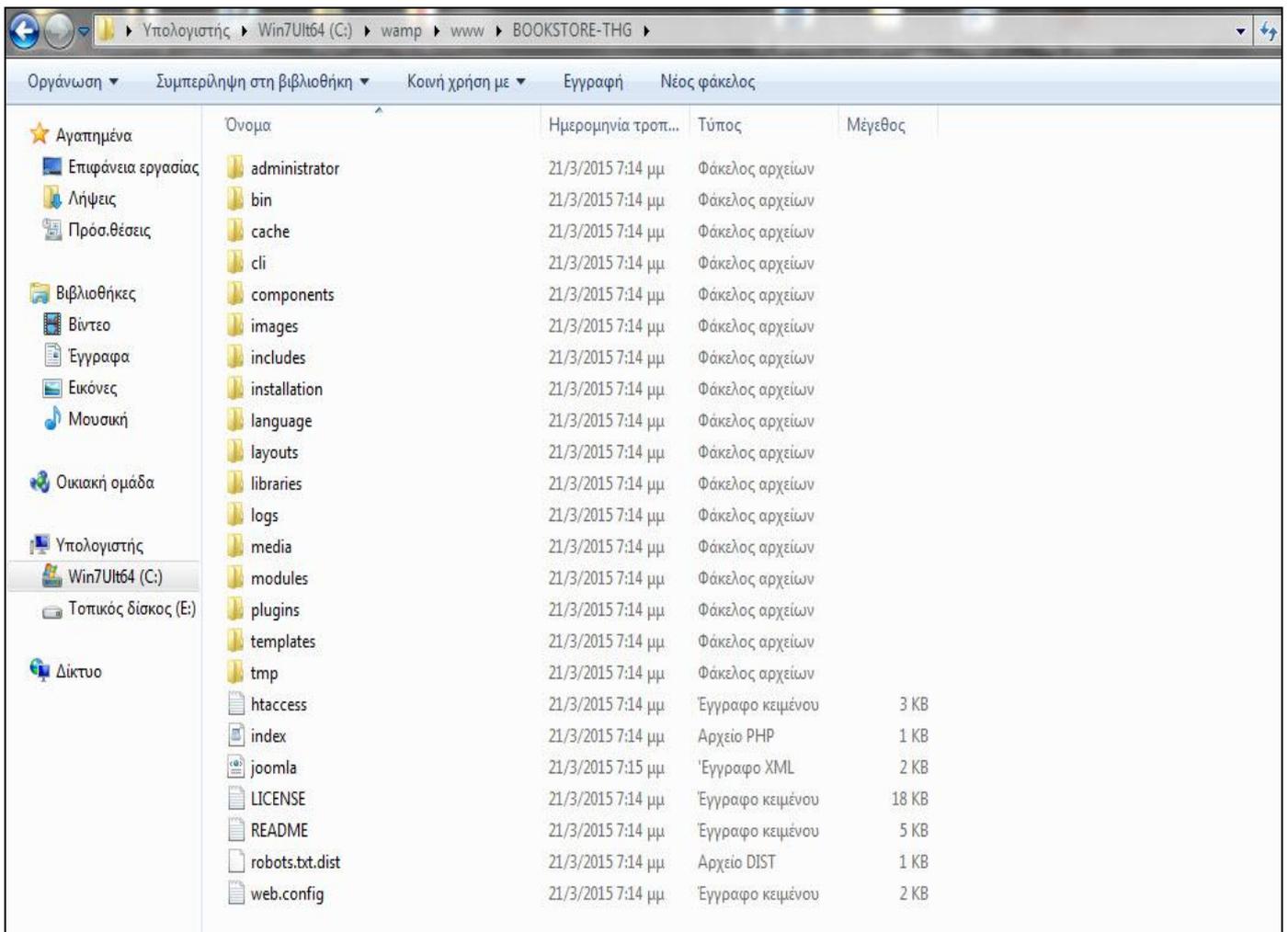
Εικόνα 4.3.1.3 Ο συμπιεσμένος φάκελος (zip) και ο αποσυμπιεσμένος φάκελος με το όνομα «**Joomla_3.4.1-Stable-Full_Package**» που περιέχει το πακέτο εγκατάστασης των αρχείων του Joomla!

3. Το φάκελο το ονομάζουμε <<**BOOKSTORE-THG**>> και αφού χρησιμοποιούμε το wamp server, μεταφέρουμε τον φάκελο και τον πηγαίνουμε στο **C:\wamp\www** του τοπικού μας υπολογιστή (Εικόνα 4.3.1.4)



Εικόνα 4.3.1.4 Μεταφορά φακέλου στο C:\wamp\www

Στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 4.3.1.5) φαίνονται τα αρχεία που αποτελείται ο φάκελος <<**BOOKSTORE-THG**>>.



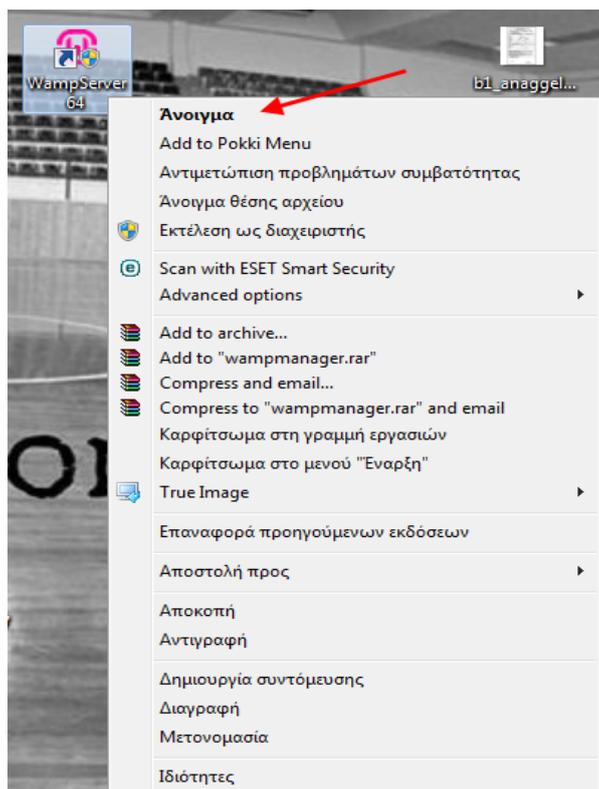
Εικόνα 4.3.1.5 Μεταφορά φακέλου στο C:\wamp\www

4.3.2 Δημιουργία Βάσης Δεδομένων

Δημιουργούμε μια νέα βάση δεδομένων με το όνομα 'online-bookstore', η οποία θα συνδεθεί και θα χρησιμοποιηθεί από το Joomla! Site <<BOOKSTORE-THG>>.

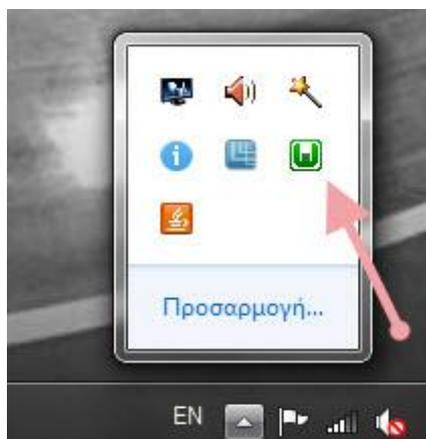
Τα βήματα που πρέπει να προηγηθούν για τη δημιουργία βάσης δεδομένων είναι τα ακόλουθα:

1. Ενεργοποιούμε το Wamp Server (πατάμε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο κ στην συνέχεια πατάμε **Άνοιγμα**, Εικόνα 4.3.2.1).



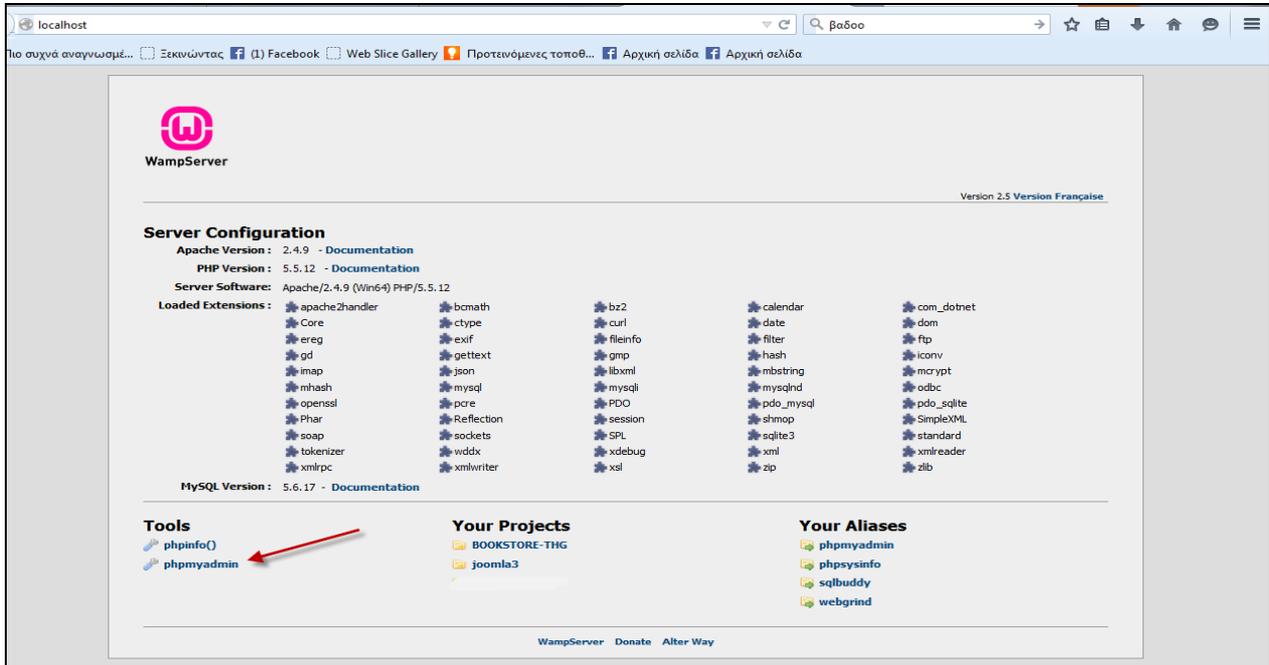
Εικόνα 4.3.2.1 Άνοιγμα του Wamp Server

Το WampServer μπαίνει σε πλήρη λειτουργία, και όπως θα δούμε και στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 4.3.2.2), το εικονίδιο αυτό έχει πράσινο χρώμα.



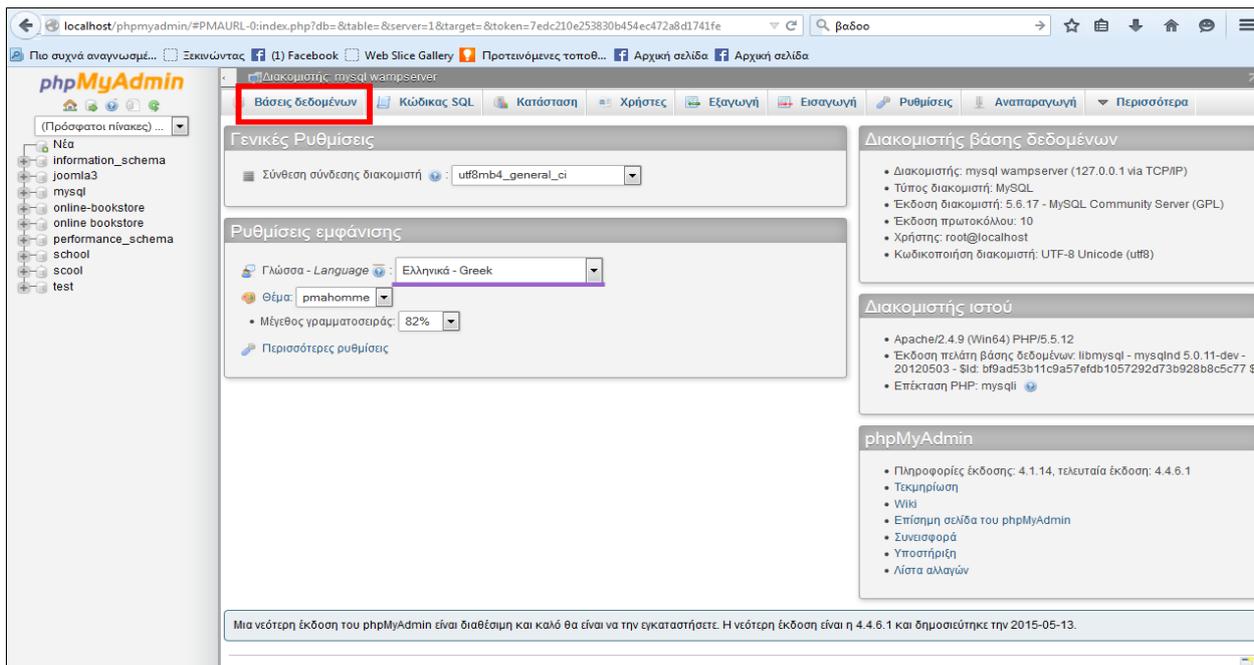
Εικόνα 4.3.2.2 Ενεργοποίηση Wamp Server

2. Ανοίγουμε το πρόγραμμα περιήγησης (web browser), πληκτρολογούμε στη γραμμή διεύθυνσης **localhost** και πατάμε ENTER (Εικόνα 4.3.2.3). Στην οθόνη μας εμφανίζεται η κεντρική σελίδα του WampServer, στη συνέχεια πατάμε το σύνδεσμο [**phpmyadmin**] που βρίσκεται στην περιοχή **Tools**.



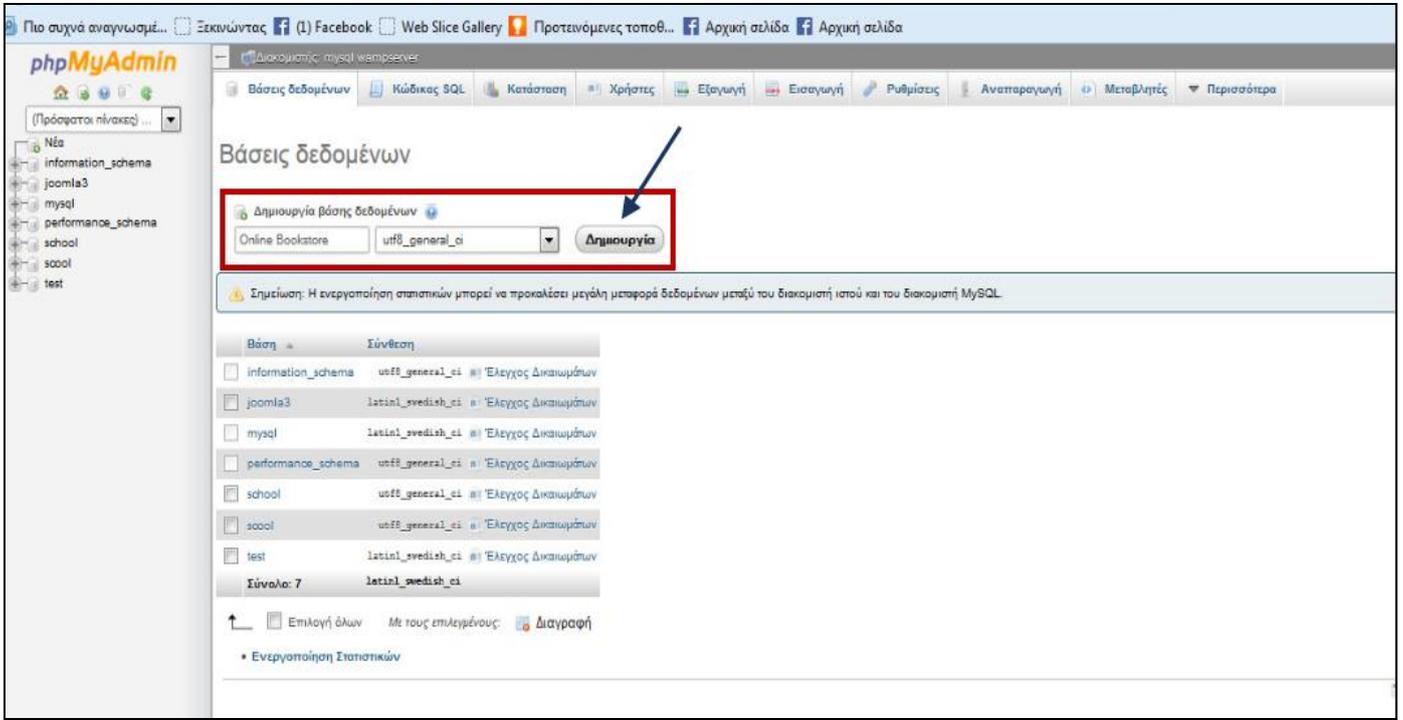
Εικόνα 4.3.2.3 Κεντρική σελίδα του Wamp Server

3. Κατόπιν θα μας εμφανιστεί η σελίδα διαχείρισης του **phpmyadmin**. Στον Πίνακα Ελέγχου του «**phpmyadmin**» αλλάζουμε την προεπιλεγμένη Γλώσσα στα Ελληνικά. Στο πεδίο «**Language**» επιλέγουμε «**Ελληνικά - Greek**». Στην συνέχεια κάνουμε κλικ στην καρτέλα **Βάσεις Δεδομένων [Databases]** για να μας μεταφέρει στη διαχείριση των βάσεων δεδομένων. (Εικόνα 4.3.2.4)



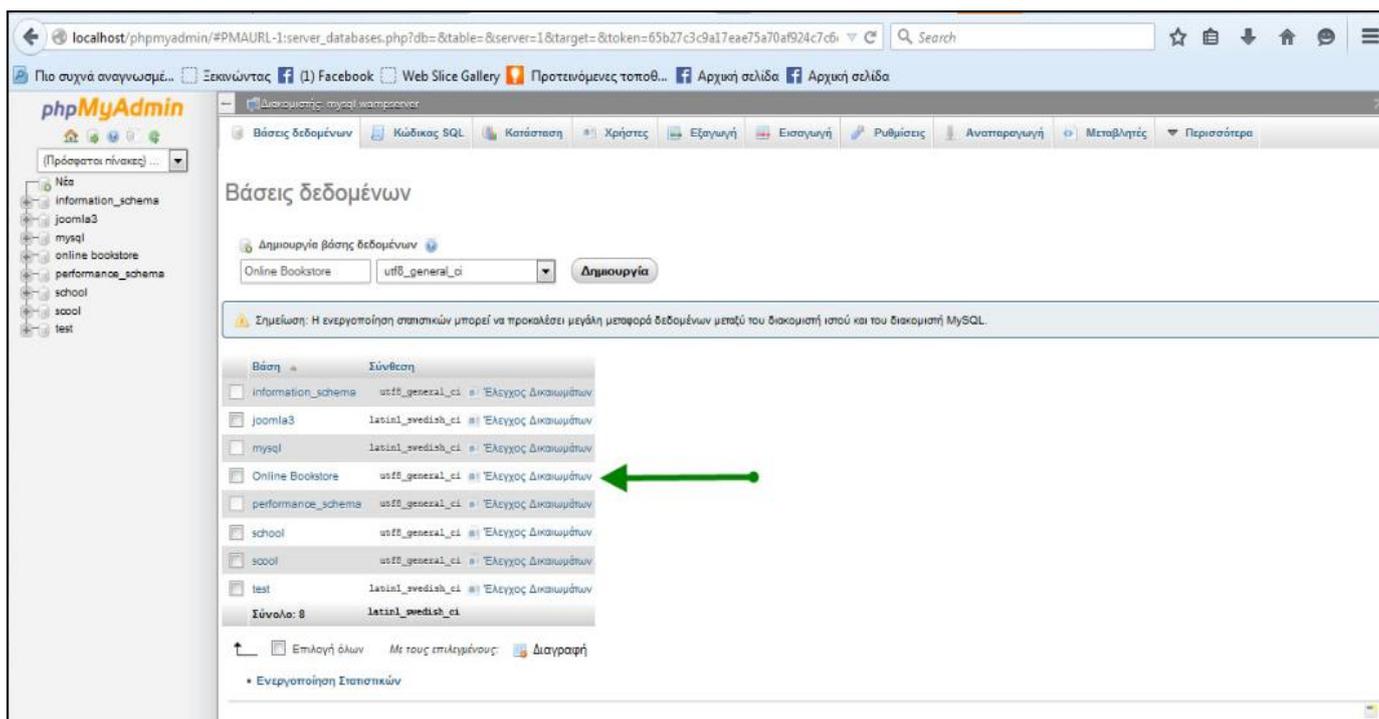
Εικόνα 4.3.2.4 Πίνακας Ελέγχου του phpmyadmin

4. Στο πεδίο **Δημιουργία νέας βάσης [Create Database]** πληκτρολογούμε το όνομα που θα έχει η βάση δεδομένων μας, «**online-bookstore**» και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία [Create]** (Εικόνα 4.3.2.5).



Εικόνα 4.3.2.5 Δημιουργία Βάσης Δεδομένων

Θα παρατηρήσουμε ότι η καινούρια βάση δεδομένων που δημιουργήσαμε, δηλαδή η «**online-bookstore**» εμφανίζεται από κάτω όπως επίσης στο αριστερό τμήμα της οθόνης μας (Εικόνα 4.3.2.6).



Εικόνα 4.3.2.6 Η Νέα Βάση Δεδομένων με την ονομασία «Online Bookstore»

4.3.3 Εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης του Joomla!

Για να ξεκινήσουμε την εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης του Joomla!, θα χρειαστεί να ολοκληρώσουμε κάποια βήματα κ ρυθμίσεις που χρειάζεται.

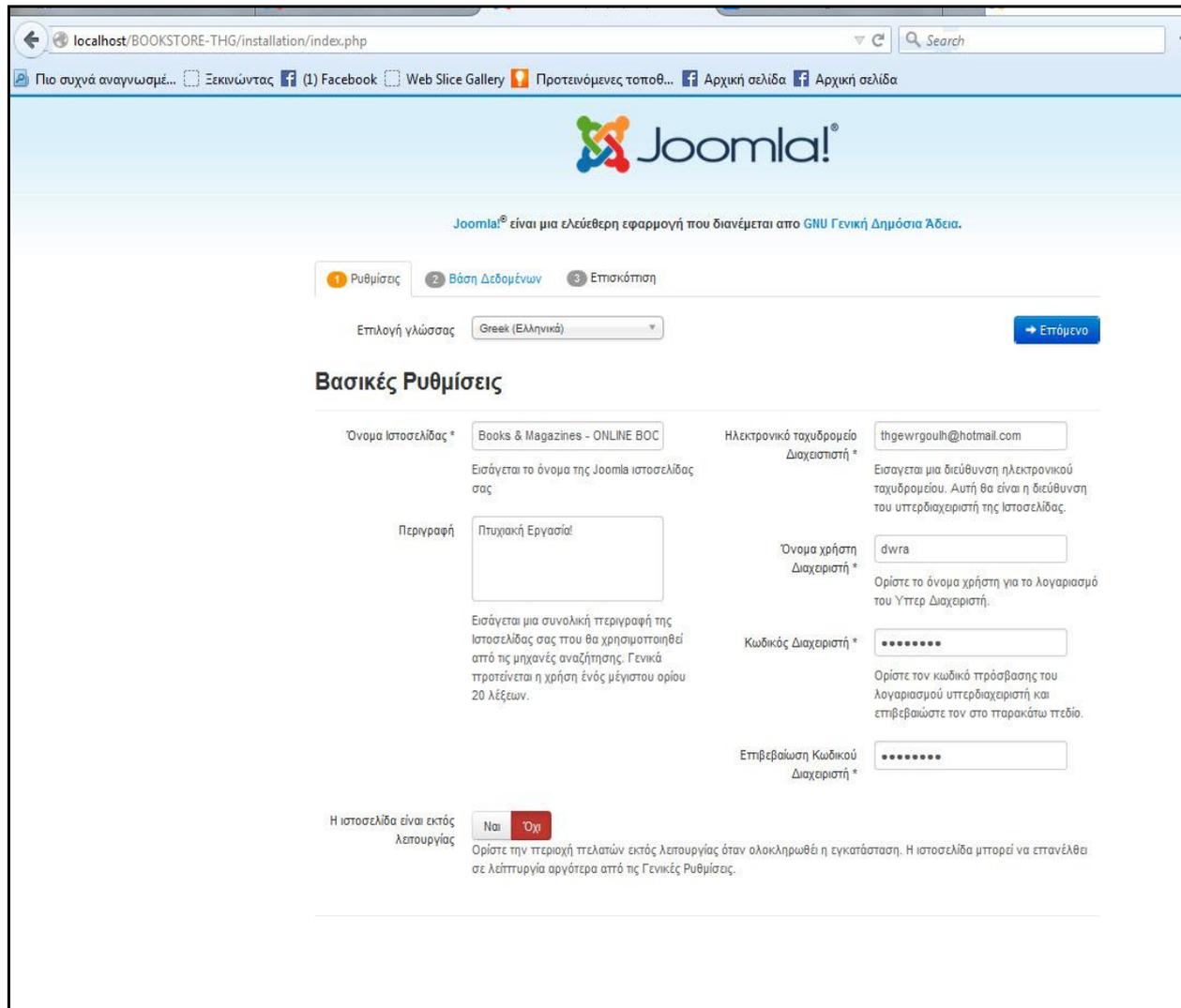
1. Βασικές Ρυθμίσεις (Main Configuration)

Ανοίγουμε ένα παράθυρο περιήγησης (web browser) και στη γραμμή διεύθυνσης να πληκτρολογήσουμε τη διεύθυνση των αρχείων του Joomla! στο τοπικό διακομιστή (web server), η διεύθυνση αυτή είναι η ακόλουθη:

<http://localhost/BOOKSTORE-THG/>

Αυτή θα είναι, επίσης η διεύθυνση (URL) του τοπικού Joomla! site που θα δημιουργήσουμε στον τοπικό μας υπολογιστή. Εφόσον η σελίδα φορτωθεί στο φυλλομετρητή (web browser), τότε ο οδηγός εγκατάστασης του Joomla! ξεκινάει αυτόματα, εάν φυσικά ο τοπικός διακομιστής (web server) ικανοποιεί τις τεχνικές προδιαγραφές για την εγκατάσταση του συστήματος του Joomla!.

Το πρώτο βήμα εμφανίζει την οθόνη για τις «**Βασικές Ρυθμίσεις**» (Main Configuration) του Joomla! site., όπου παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 4.3.3.1).



Εικόνα 4.3.3.1 Οθόνη Βασικών Ρυθμίσεων (Main Configuration)

Για να ολοκληρωθεί το πρώτο βήμα πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες στα παρακάτω πεδία:

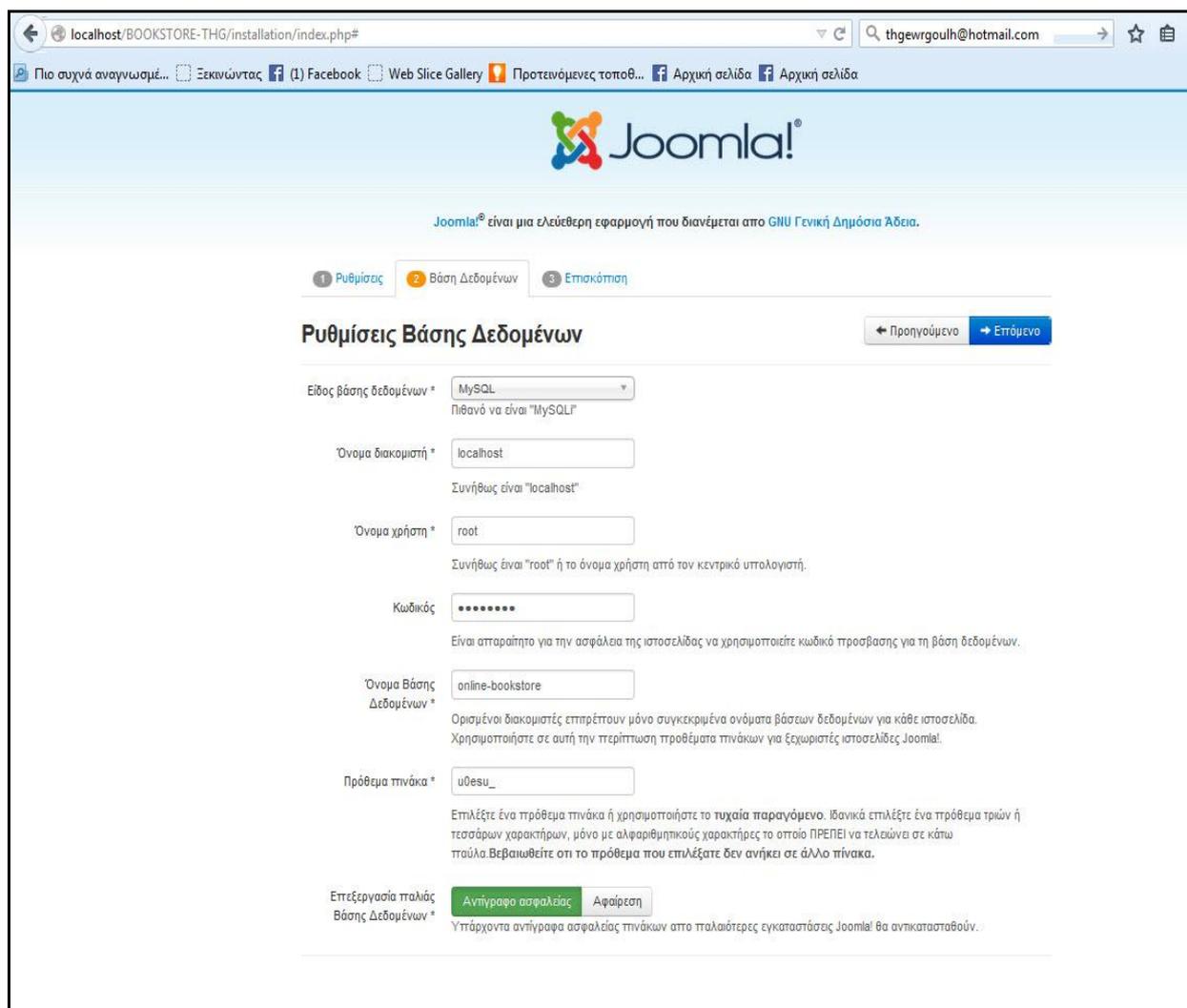
- **Επιλογή Γλώσσας (Select Language):** Για να εμφανίζεται ο οδηγός εγκατάστασης του Joomla! σε γλώσσα διαφορετική από την Αγγλική, θα πρέπει να επιλεγεί η επιθυμητή Γλώσσα από την «Επιλογή Γλώσσας» (Select Language) στην αρχή της σελίδας (**Greek-Ελληνικά**).
- **Όνομα ιστοσελίδας (Site Name):** Στο πεδίο «Όνομα ιστοσελίδας» (Site Name) θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το όνομα του Joomla! site που θα δημιουργήσουμε. Το όνομα που θα εισάγουμε είναι «**Books & Magazines - ONLINE BOOKSTORE (THG)**». Το όνομα αυτό μπορεί αργότερα να τροποποιηθεί.
- **Περιγραφή (Description):** Στο πεδίο «Περιγραφή» (Description) πρέπει να εισαχθεί μια σύντομη περιγραφή για το Joomla! site, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τις μηχανές αναζήτησης (π.χ. Google). Στην συγκεκριμένη περίπτωση βάλαμε «**Πτυχιακή Εργασία!**».
- **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Διαχειριστή (Admin Email):** Στο πεδίο «Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Διαχειριστή» (Admin Email) πρέπει να εισαχθεί μια

διεύθυνση e-mail για το Super διαχειριστή του site. Το e-mail αυτό θα χρησιμεύσει στην μετέπειτα επικοινωνία με τους επισκέπτες της ιστοσελίδας. Η διεύθυνση email που βάλαμε είναι thgewrgoulh@hotmail.com.

- **Όνομα χρήστη Διαχειριστή (Admin username):** Στο πεδίο «Όνομα χρήστη Διαχειριστή» (Admin username) εισάγουμε το όνομα χρήστη για τη σύνδεσή μας στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Το όνομα χρήστη που βάλαμε είναι «**dwra**».
- **Κωδικός Διαχειριστή (Admin Password):** Στο πεδίο «Κωδικός Διαχειριστή» (Admin Password) πληκτρολογούμε έναν κωδικό πρόσβασης (password) για τη σύνδεσή μας στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Ο κωδικός που βάλαμε είναι «**2 2 1 1 1 9 8 8**»
- **Επιβεβαίωση κωδικού Διαχειριστή (Confirm Admin Password):** Επιβεβαιώνουμε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, πληκτρολογώντας τον ξανά στο πλαίσιο που παρέχεται.
- **Η ιστοσελίδα είναι εκτός λειτουργίας (Site Offline):** Για να εγκαταστήσουμε την ιστοσελίδα μας (website) σε κατάσταση λειτουργίας χωρίς σύνδεση (offline mode), όπου είναι αόρατη στους άλλους, πρέπει να γίνει αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας της ιστοσελίδας, επιλέγοντας το «**Ναι**» (Yes). Αν η ιστοσελίδα χρειάζεται να είναι άμεσα ορατή, δεν υπάρχει καμία ανάγκη να αλλάξουμε αυτή την επιλογή.
- Κάντε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**» (Next) στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας για να προχωρήσουμε.

2. Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (Database Configuration)

Το δεύτερο βήμα του οδηγού εγκατάστασης είναι η οθόνη «**Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων**» (Database Configuration). Στο σημείο αυτό, θα χρειαστεί να εισάγουμε τα στοιχεία της βάσης δεδομένων (database), με την οποία θα συνεργάζεται το Joomla! site που θα δημιουργήσουμε. Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιήσουμε είναι η «**online-bookstore**», η οποία έχει δημιουργηθεί σε προηγούμενο στάδιο όπου έχουμε αναφερθεί.. (Εικόνα 4.3.3.2).



Εικόνα 4.3.3.2 Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (Database Configuration)

Για να ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες στα παρακάτω πεδία:

- **Είδος βάσης δεδομένων (Database):** Επιλέξτε τον τύπο της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιεί ο διακομιστής. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, από την αναδιπλούμενη λίστα επιλέγουμε τη βάση δεδομένων «**MySQL**».
- **Όνομα διακομιστή (Host Name):** Στον πεδίο «Όνομα διακομιστή» (Host Name) πληκτρολογούμε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή για τη βάση δεδομένων μας. Συνήθως χρησιμοποιείται το όνομα «**localhost**».
- **Όνομα χρήστη (Username):** Στον πεδίο «Όνομα χρήστη» (Username), εισάγουμε το όνομα χρήστη (username) για τη βάση δεδομένων. Στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι το όνομα «**root**».
- **Κωδικός (Password):** Στον πεδίο «Κωδικός Πρόσβασης» (Password) πρέπει να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης που σχετίζεται με το όνομα χρήστη που έχετε εισάγει στο προηγούμενο βήμα. Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης στη βάση δεδομένων έχουν δημιουργηθεί σε προηγούμενο στάδιο.

- **Όνομα Βάσης Δεδομένων (Database Name):** Στον πεδίο Όνομα βάσης δεδομένων (Database Name) πληκτρολογούμε το όνομα που δώσατε στη βάση δεδομένων όταν την δημιουργήσαμε. Στη συγκεκριμένη περίπτωση το όνομα της Βάσης Δεδομένων είναι «**Online Bookstore**».
- **Πρόθεμα πίνακα (Table Prefix):** Αφήνουμε το πεδίο Πρόθεμα πίνακα (Table Prefix) αμετάβλητο. Το πεδίο αυτό περιέχει ήδη μια προκαθορισμένη τιμή. Δεν χρειάζεται να την αλλάξουμε, δεδομένου ότι η αξία δημιουργείται τυχαία για λόγους ασφαλείας.
- **Επεξεργασία παλιάς Βάσης Δεδομένων (Old Database Process):** Αφήνουμε το πεδίο Επεξεργασία παλιάς Βάσης Δεδομένων αμετάβλητο.
- Αφού έχουμε ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Επόμενο**» (**Next**) στην επάνω δεξιά γωνία .

3. Ρυθμίσεις Επισκόπησης (Overview)

Το δεύτερο βήμα του οδηγού εγκατάστασης είναι η οθόνη «**Επισκόπηση**» (**Overview**). (Εικόνα 4.3.3.3).

Joomla!® είναι μια ελεύθερη εφαρμογή που διανέμεται από GNU Γενική Δημόσια Άδεια.

1 Ρυθμίσεις 2 Βάση Δεδομένων 3 Επισκόπηση

Οριστικοποίηση

← Προηγούμενο → Εγκατάσταση

Εγκατάσταση ενδεικτικού περιεχομένου

- Κανένα
- Ενδεικτικό περιεχόμενο τύπου Blog στα αγγλικά (GB)
- Ενδεικτικό περιεχόμενο τύπου φυλλάδιο στα αγγλικά (GB)
- Προεπιλεγμένο Ενδεικτικό περιεχόμενο στα αγγλικά (GB)
- Μάθετε το ενδεικτικό περιεχόμενο Joomla Αγγλικά (GB)
- Έλεγχος του αγγλικού (GB) ενδεικτικού περιεχομένου

Η εγκατάσταση ενδεικτικού περιεχομένου συνιστάται για αρχάριους χρήστες.
Με αυτή θα εγκατασταθεί το ενδεικτικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στο πακέτο εγκατάστασης του Joomla!

Επισκόπηση

Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Αποστολή ρυθμίσεων διαμόρφωσης στο `thgewrgouth@hotmail.com` με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μετά την εγκατάσταση.

Βασικές Ρυθμίσεις

Όνομα Ιστοσελίδας	Books & Magazines - ONLINE BOOKSTORE (THG))
Περιγραφή	Πτυχιακή Εργασία!
Η ιστοσελίδα είναι εκτός λειτουργίας	<input type="button" value="Όχι"/>
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Διαχειριστή	thgewrgouth@hotmail.com
Όνομα χρήστη Διαχειριστή	dwta
Κωδικός Διαχειριστή	***

Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων

Είδος βάσης δεδομένων	mysql
Όνομα διακομιστή	localhost
Όνομα χρήστη	root
Κωδικός	***
Όνομα Βάσης Δεδομένων	online-bookstore
Πρόθεμα πινάκα	u0esu_
Επεξεργασία παλιάς Βάσης Δεδομένων	<input type="button" value="Αντίγραφο ασφαλείας"/>

Έλεγχος προεγκατάστασης

Αν κάποιο από αυτά τα στοιχεία δεν υποστηρίζεται (σημειωμένο με **Όχι**) τότε παρακαλώ προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να τα διορθώσετε.
Δεν μπορείτε να κάνετε εγκατάσταση του Joomla! μέχρι οι ρυθμίσεις σας να πληρούν τις προϋποθέσεις παρακάτω.

Έκδοση PHP >= 5.3.10	<input type="button" value="Ναι"/>
Μαγικά Εισαγωγικά GPC απενεργοποιημένο	<input type="button" value="Ναι"/>
Register Globals απενεργοποιημένο	<input type="button" value="Ναι"/>

Προτεινόμενες ρυθμίσεις:

Αυτές οι ρυθμίσεις προτείνονται για την PHP ώστε να εξασφαλιστεί η συμβατότητα με το Joomla.
Πάντως, το Joomla θα εξακολουθεί να λειτουργεί αν οι ρυθμίσεις σας δεν ταιριάζουν απόλυτα με τις προτεινόμενες.

Απενεργείας	Προτεινόμενο	Πραγματικό
Ασφαλής Λειτουργία	<input type="button" value="Απενεργοποιημένο"/>	<input type="button" value="Απενεργοποιημένο"/>
Εμφάνιση Σφαλμάτων	<input type="button" value="Απενεργοποιημένο"/>	<input type="button" value="Ενεργοποιημένο"/>
Μεταβάρυνση Δυναμικά	<input type="button" value="Ενεργοποιημένο"/>	<input type="button" value="Ενεργοποιημένο"/>

Εικόνα 4.3.3.3 Ρυθμίσεις Επισκόπησης (Overview)

- Στο σημείο αυτό, στην καρτέλα **Οριστικοποίηση** επιλέγουμε **‘κανένα’**, για να έχουμε καθαρή εγκατάσταση και στην συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί Εγκατάστασης (Install), όπου εμφανίζεται η Πρόοδος εγκατάστασης του Joomla! website. (Εικόνα 4.3.3.4)



Εικόνα 4.3.3.4 Πρόοδος εγκατάστασης του Joomla! website

➤ Ολοκλήρωση Εγκατάστασης του Joomla!

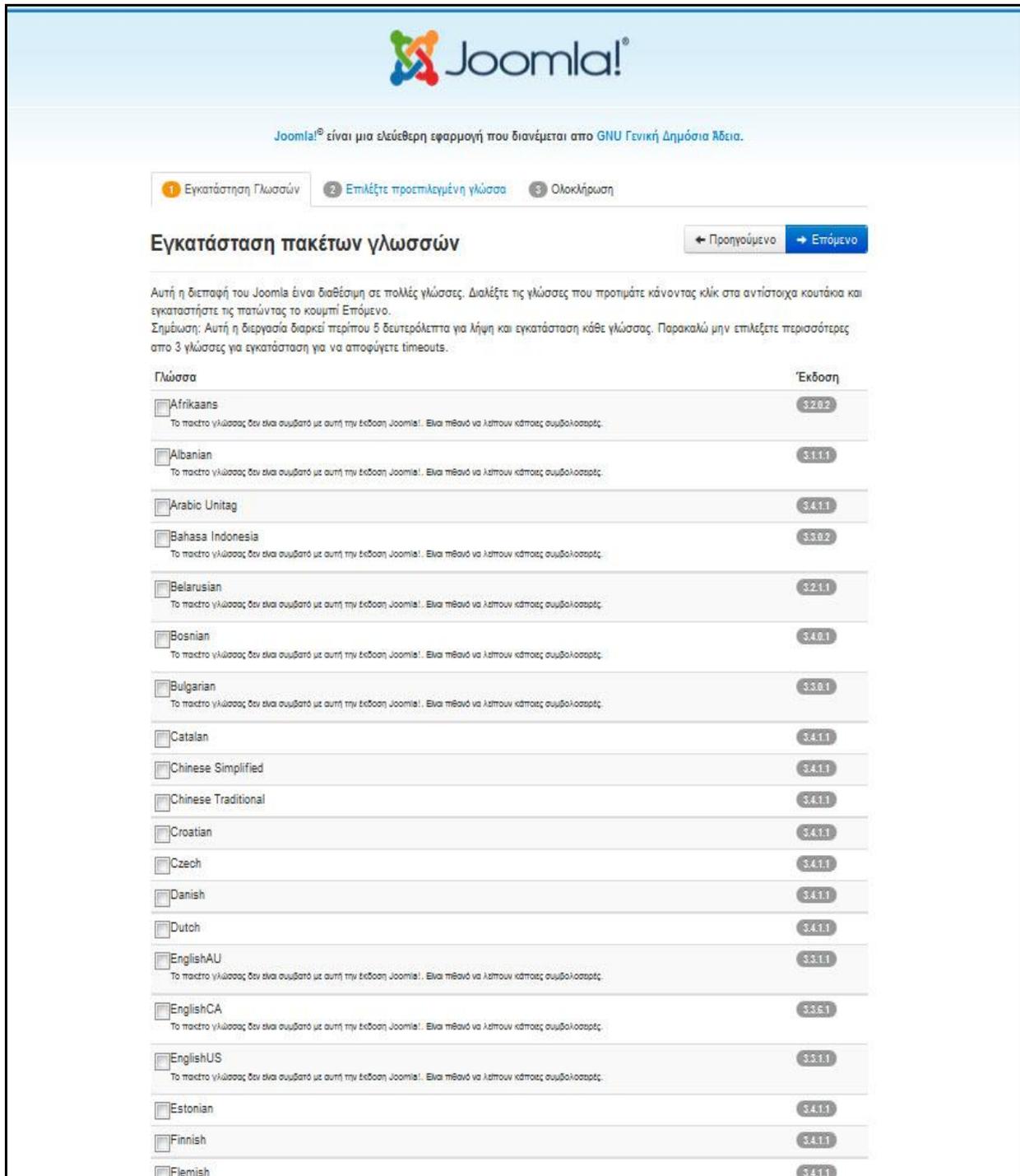


Εικόνα 4.3.3.5 Ολοκλήρωσης εγκατάσταση του Joomla!

→ Ρυθμίσεις εγκατάστασης ελληνικής γλώσσας

Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα κάνουμε κλικ στο κουμπί “**Επιπλέον βήματα: Εγκατάσταση Γλωσσών**” για να εγκαταστήσουμε την ελληνική γλώσσα. Τα βήματα για την εγκατάσταση της ελληνικής γλώσσας είναι:

1. Στην καρτέλα «**Εγκατάσταση Γλωσσών**» επιλέγουμε την γλώσσα **Greek** και πατάμε το κουμπί Επόμενο (Εικόνα 4.3.3.6).

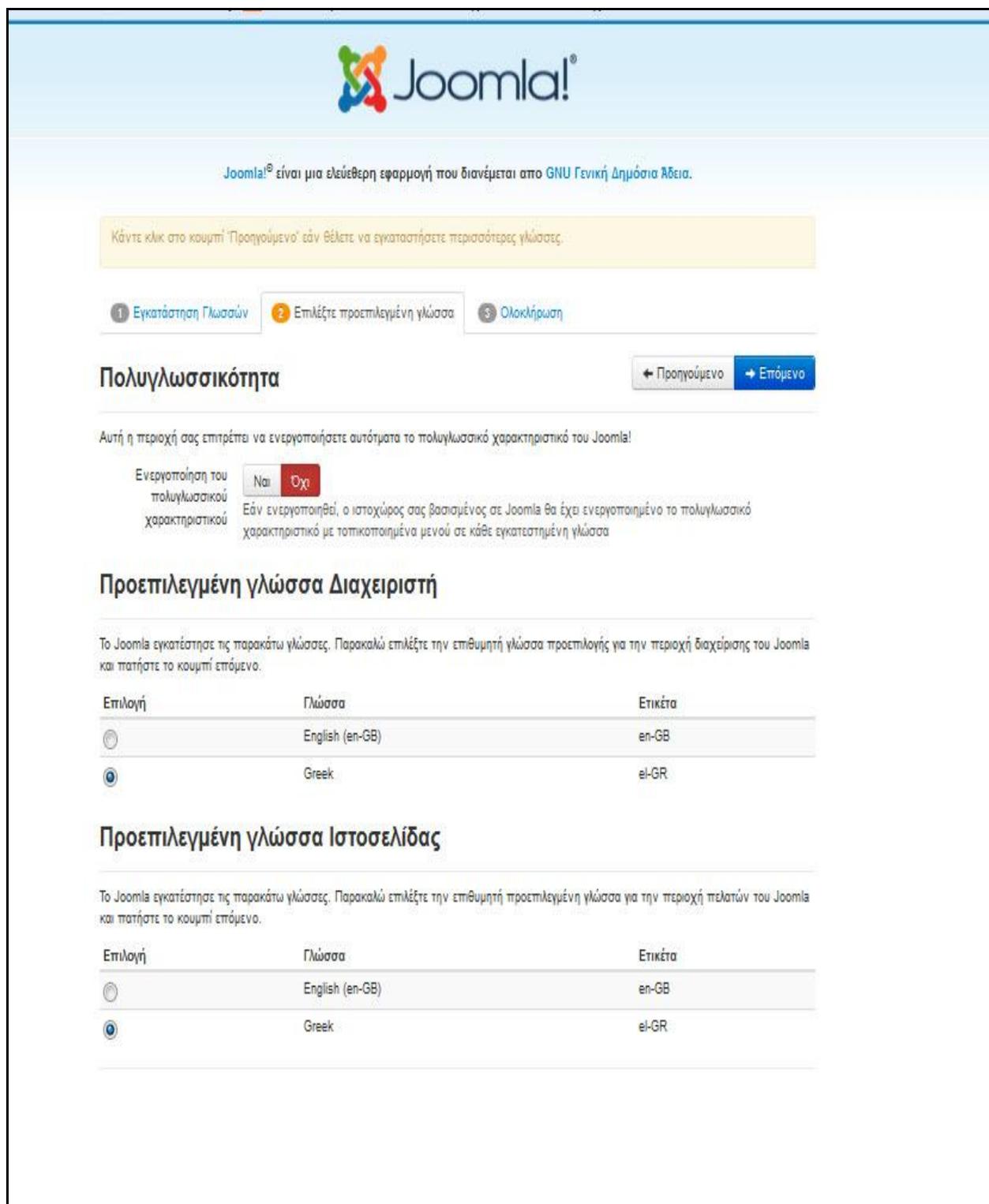


The screenshot shows the Joomla! installation interface. At the top, the Joomla! logo is displayed. Below it, a message states: "Joomla!® είναι μια ελεύθερη εφαρμογή που διανέμεται απο GNU Γενική Δημόσια Άδεια." A progress bar indicates three steps: 1. Εγκατάσταση Γλωσσών (highlighted), 2. Επιλέξτε προεπιλεγμένη γλώσσα, and 3. Ολοκλήρωση. The main heading is "Εγκατάσταση πακέτων γλωσσών". Below this, there is a navigation bar with "← Προηγούμενο" and "→ Επόμενο" buttons. A paragraph explains that Joomla! is available in many languages and that users should click on the language name to install it. It also notes that the process takes about 5 minutes and that users should avoid timeouts. A table lists various languages and their versions:

Γλώσσα	Έκδοση
<input type="checkbox"/> Afrikaans <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.2.0.2
<input type="checkbox"/> Albanian <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.1.1.1
<input type="checkbox"/> Arabic Unitaq	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Bahasa Indonesia <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.3.0.2
<input type="checkbox"/> Belarusian <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.2.1.1
<input type="checkbox"/> Bosnian <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.4.0.1
<input type="checkbox"/> Bulgarian <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.3.0.1
<input type="checkbox"/> Catalan	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Chinese Simplified	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Chinese Traditional	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Croatian	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Czech	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Danish	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Dutch	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> EnglishAU <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.3.1.1
<input type="checkbox"/> EnglishCA <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.3.5.1
<input type="checkbox"/> EnglishUS <small>Το πακέτο γλώσσας δεν είναι συμβατό με αυτή την έκδοση Joomla!. Είναι πιθανό να λάτουν κάποιες συμβολισμούς.</small>	3.3.1.1
<input type="checkbox"/> Estonian	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Finnish	3.4.1.1
<input type="checkbox"/> Flemish	3.4.1.1

Εικόνα 4.3.3.6 Ρυθμίσεις Εγκατάστασης Γλωσσών

2. Στην καρτέλα «Επιλέξτε προεπιλεγμένη γλώσσα» επιλέγουμε την γλώσσα **Greek** και στην προεπιλεγμένη γλώσσα Διαχειριστή αλλά και στην προεπιλεγμένη γλώσσα Ιστοσελίδας και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί Επόμενο (Εικόνα 4.3.3.7).



The screenshot shows the Joomla! installation interface. At the top is the Joomla! logo. Below it, a message states: "Joomla!® είναι μια ελεύθερη εφαρμογή που διανέμεται από GNU Γενική Δημόσια Άδεια." A yellow box contains the instruction: "Κάντε κλικ στο κουμπί 'Προηγούμενο' εάν θέλετε να εγκαταστήσετε περισσότερες γλώσσες." Below this are three numbered steps: 1. Εγκατάσταση Γλωσσών, 2. Επιλέξτε προεπιλεγμένη γλώσσα, and 3. Ολοκλήρωση. The current step is "Πολυγλωσσικότητα", with "Προηγούμενο" and "Επόμενο" buttons. A section titled "Ενεργοποίηση του πολυγλωσσικού χαρακτηριστικού" has a "Ναι" button selected and a "Όχι" button. Below it, text explains that enabling this feature will activate multilingual support for all installed languages. The next section is "Προεπιλεγμένη γλώσσα Διαχειριστή", with instructions to select the preferred language for the administrator interface. A table lists two options: English (en-GB) and Greek (el-GR), with Greek selected. The final section is "Προεπιλεγμένη γλώσσα Ιστοσελίδας", with instructions to select the preferred language for the website. A table lists the same two options, with Greek selected.

Joomla!® είναι μια ελεύθερη εφαρμογή που διανέμεται από GNU Γενική Δημόσια Άδεια.

Κάντε κλικ στο κουμπί 'Προηγούμενο' εάν θέλετε να εγκαταστήσετε περισσότερες γλώσσες.

1 Εγκατάσταση Γλωσσών 2 Επιλέξτε προεπιλεγμένη γλώσσα 3 Ολοκλήρωση

Πολυγλωσσικότητα

← Προηγούμενο → Επόμενο

Αυτή η περιοχή σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε αυτόματα το πολυγλωσσικό χαρακτηριστικό του Joomla!

Ενεργοποίηση του πολυγλωσσικού χαρακτηριστικού Ναι Όχι

Εάν ενεργοποιηθεί, ο ιστοχώρος σας βασισμένος σε Joomla θα έχει ενεργοποιημένο το πολυγλωσσικό χαρακτηριστικό με τοπικοποιημένα μενού σε κάθε εγκατεστημένη γλώσσα

Προεπιλεγμένη γλώσσα Διαχειριστή

Το Joomla! εγκατέστησε τις παρακάτω γλώσσες. Παρακαλώ επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα προεπιλογής για την περιοχή διαχείρισης του Joomla και πατήστε το κουμπί επόμενο.

Επιλογή	Γλώσσα	Ετικέτα
<input type="radio"/>	English (en-GB)	en-GB
<input checked="" type="radio"/>	Greek	el-GR

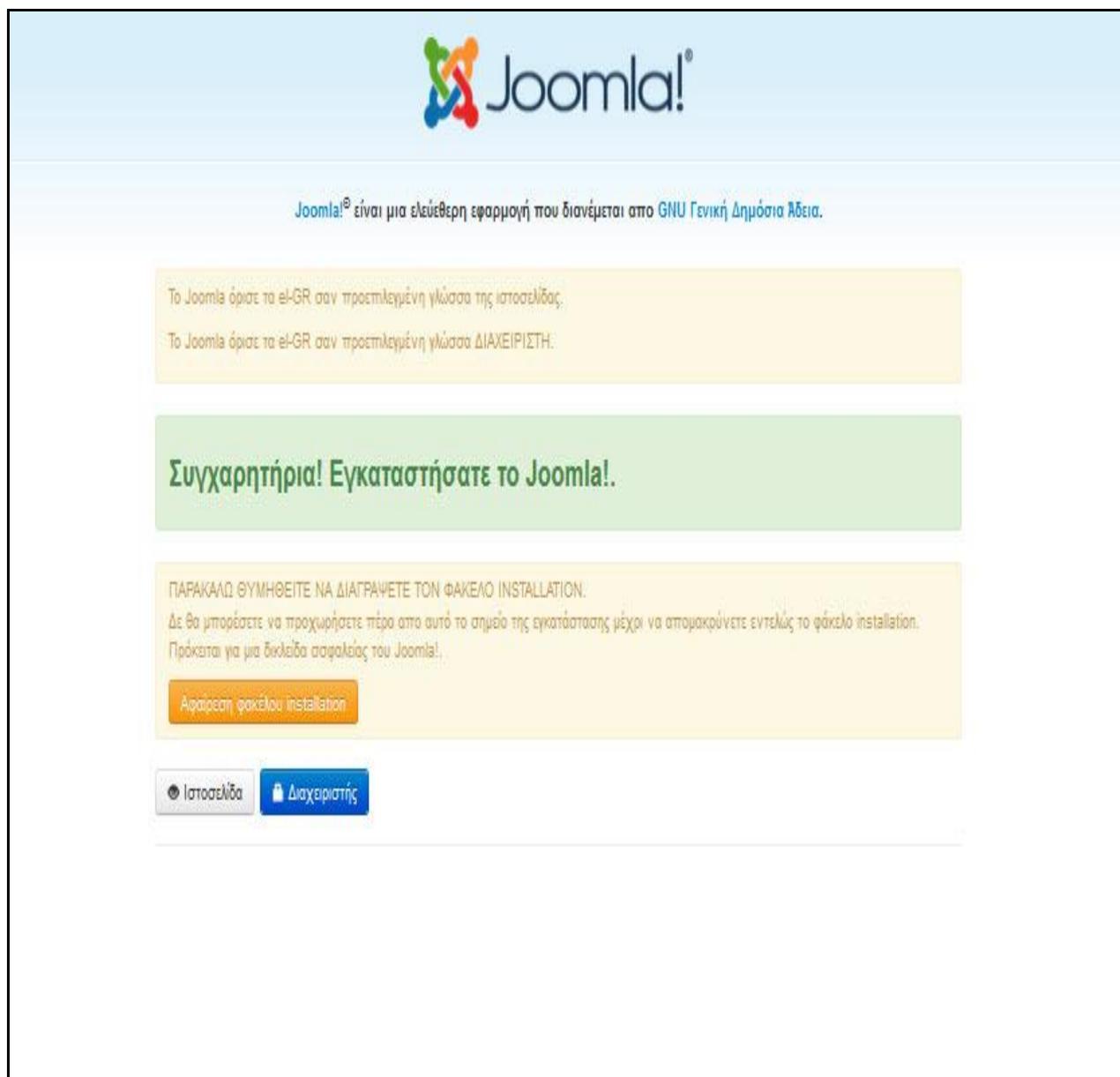
Προεπιλεγμένη γλώσσα Ιστοσελίδας

Το Joomla! εγκατέστησε τις παρακάτω γλώσσες. Παρακαλώ επιλέξτε την επιθυμητή προεπιλεγμένη γλώσσα για την περιοχή πελατών του Joomla και πατήστε το κουμπί επόμενο.

Επιλογή	Γλώσσα	Ετικέτα
<input type="radio"/>	English (en-GB)	en-GB
<input checked="" type="radio"/>	Greek	el-GR

Εικόνα 4.3.3.7 Ρυθμίσεις Προεπιλεγμένης Γλώσσας

3. Στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 4.3.3.8) μας δείχνει ότι έγινε η ολοκλήρωση εγκατάστασης της ελληνικής γλώσσας και ότι έχει οριστεί η ελληνική σαν προεπιλεγμένη γλώσσα και στην ιστοσελίδα αλλά και στο διαχειριστή.



Εικόνα 4.3.3.8 Ολοκλήρωση εγκατάστασης της ελληνικής γλώσσας

Αφού ολοκληρώσαμε την εγκατάσταση του Joomla! αλλά και την εγκατάσταση της ελληνικής γλώσσας, είμαστε έτοιμοι να διαγράψουμε τον φάκελο installation από το κουμπί «**Αφαίρεση φακέλου installation**»

Αφού εγκαταστήσαμε επιτυχώς το Joomla!, σε αυτό το κεφάλαιο θα αναφερθούμε στο περιβάλλον λειτουργίας του, που είναι το **Δημόσιο τμήμα (front end)** της ιστοσελίδας μας και η **Περιοχή διαχείρισης (back end)** της ιστοσελίδας μας.

5

ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ JOOMLA!

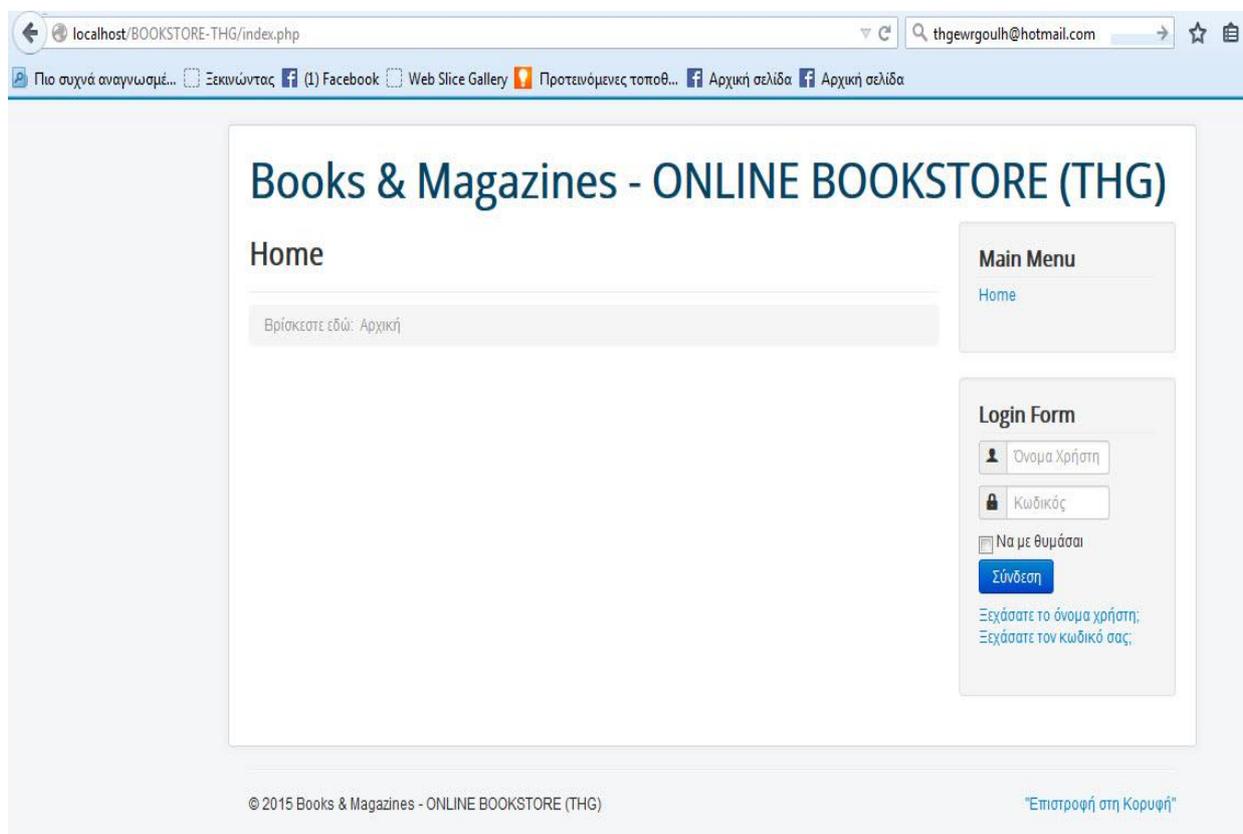
5.1 ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΜΗΜΑ (FRONT END) ΤΟΥ JOOMLA!

Το Δημόσιο Τμήμα (Front End) της εγκατάστασης του Joomla! είναι ουσιαστικά η ιστοσελίδα που εμφανίζεται στους επισκέπτες του website. Στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) οι χρήστες του Διαδικτύου βλέπουν το τελικό αποτέλεσμα και έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα του website. Από προεπιλογή, δεν υπάρχει περιορισμός στη πρόσβαση των χρηστών στο δημόσιο τμήμα του Joomla! site.

Ωστόσο, η ορατότητα και η λειτουργικότητα ολόκληρου του περιεχομένου μπορεί να περιοριστεί στους χρήστες που έχουν κάνει εγγραφή και σύνδεση στο σύστημα του Joomla! Οι επισκέπτες του website έχουν τη δυνατότητα να δουν και να χρησιμοποιήσουν το περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα του δημόσιου τμήματος μέσω της χρήσης διαφόρων φυλλομετρητών (web browsers).

Στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 5.1.1) εμφανίζεται το δημόσιο τμήμα (front end) της βασικής εγκατάστασης του Joomla! με εγκατεστημένο το ενδεικτικό περιεχόμενο του Joomla! site. Για να δούμε το δημόσιο τμήμα της ιστοσελίδας, ανοίγουμε ένα παράθυρο περιήγησης (web browser) και στη γραμμή διεύθυνσης πληκτρολογούμε την παρακάτω διεύθυνση:

<http://localhost/BOOKSTORE-THG/>



Εικόνα 5.1.1 Το δημόσιο τμήμα (front end) του Joomla! site μας

Επιπλέον, το Joomla! site είναι προσβάσιμο από τις περισσότερες κινητές συσκευές. Να σημειωθεί στο σημείο αυτό, ότι η προσβασιμότητα στο δημόσιο τμήμα, όπως επίσης και η ευχρηστία του website εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το πρότυπο σχεδίασης (template) που θα χρησιμοποιηθεί στο Joomla! site.

Όσον αφορά τη δομή της λειτουργικότητας, τα κύρια στοιχεία του δημόσιου τμήματος (front end) που εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη είναι τα ακόλουθα:

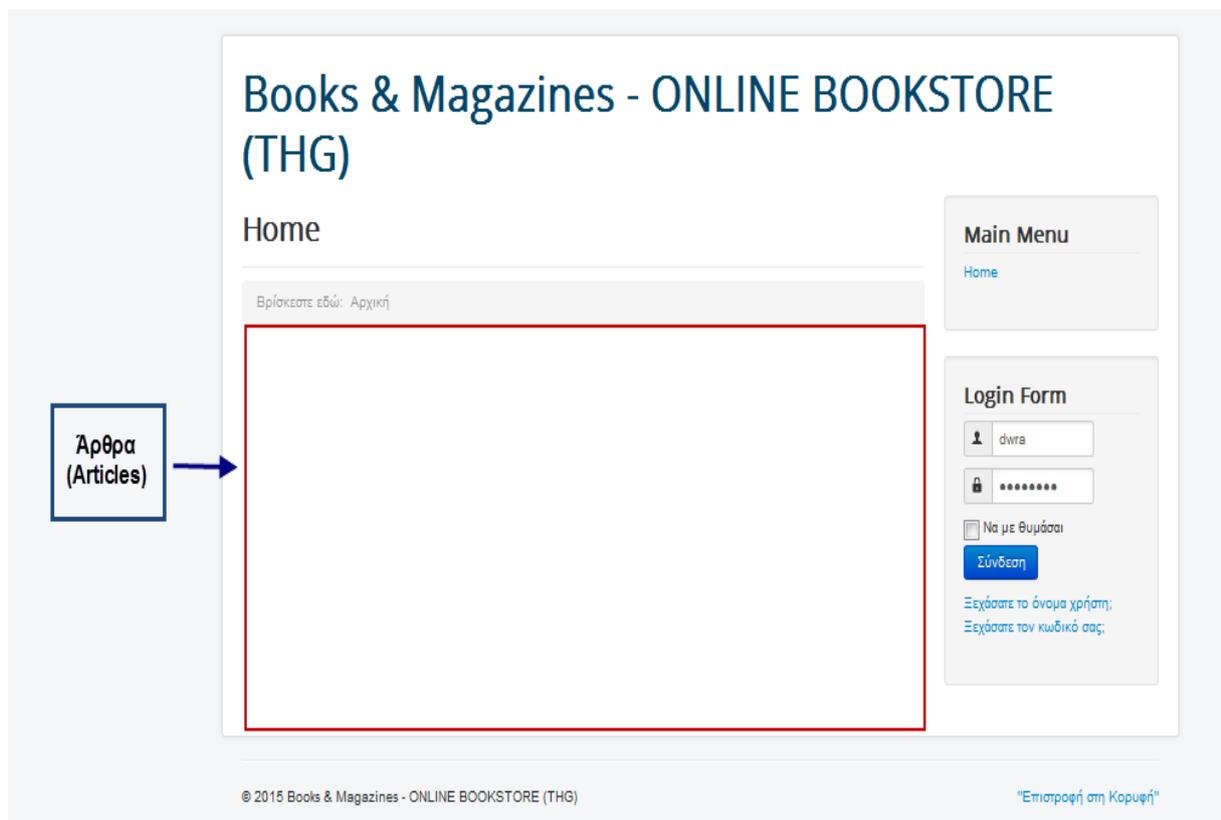
- **Πρότυπο (Template):** Καθορίζει την εμφάνιση του Joomla! site και είναι υπεύθυνο για τη δομή της κάθε σελίδας και τη μορφοποίησή της.
- **Άρθρα (Articles):** Είναι τα δομικά στοιχεία του περιεχομένου. Το περιεχόμενο ενός άρθρου μπορεί να είναι κείμενο, εικόνες, βίντεο και ήχοι.
- **Ενθέματα (Modules):** Είναι τα στοιχεία/αντικείμενα μέσα στα οποία μπορούν να εμφανιστούν πληροφορίες και να παρέχουν λειτουργικότητα. Η θέση και η μορφοποίησή τους καθορίζεται από το πρότυπο (template) που χρησιμοποιείται. Για παράδειγμα, μπορεί κάποιος να χρησιμοποιήσει ένα module για να προσθέσει ένα «μενού» (menu) πλοήγησης στο πάνω μέρος του προτύπου ή μια «φόρμα για τη σύνδεση χρήστη» (login form).

- **Εφαρμογές (Components):** Παρέχουν πρόσθετα στοιχεία με διαφορετική λειτουργικότητα που βοηθούν την ιστοσελίδα να γίνει πιο αποδοτική, όπως είναι για παράδειγμα η «αναζήτηση» (search) και οι «διαφημίσεις» (banners)

5.1.1 Οργάνωση του περιεχομένου (Άρθρα και Κατηγορίες)

Οι περισσότερες ιστοσελίδες βασίζονται πάνω στο περιεχόμενό τους. Για να είναι αποτελεσματική η διαχείριση του περιεχομένου του Joomla! site, το Joomla! οργανώνει τα στοιχεία (συστατικά) του περιεχομένου σε μία ιεραρχία από «**κατηγορίες**» (**categories**) και «**άρθρα**» (**articles**). Μπορούν να δημιουργηθούν κατηγορίες (categories) και ένθετες υποκατηγορίες (sub-categories) σε κάθε κατηγορία. Σε μια κατηγορία μπορεί να υπάρχουν υποκατηγορίες ή άρθρα. Το βάθος των υποκατηγοριών δεν έχει όριο. Αντίστοιχα, σε μια υποκατηγορία, μπορεί να υπάρχουν ένθετες άλλες υποκατηγορίες ή άρθρα. Όσο πιο οργανωμένο είναι το περιεχόμενο ενός website, τόσο πιο εύκολη θα είναι η πλοήγηση των επισκεπτών του website.

Κάθε στοιχείο περιεχομένου στο Joomla! 3.5 ονομάζεται «**άρθρο**» (article): το άρθρο δηλαδή αναφέρεται σε οποιαδήποτε τμήμα της σελίδας, η οποία περιέχει περιεχόμενο (Εικόνα 5.1.1.1). Τα άρθρα μπορούν να ενσωματωθούν, δηλαδή να ανήκουν σε κάποια κατηγορία ή ακόμη και να διαχωριστούν εντελώς από την ιεραρχία και να ομαδοποιηθούν σε μια γενική συλλογή άρθρων που ονομάζεται «**uncategorized**», δηλαδή μη κατηγοριοποιημένο περιεχόμενο.



Εικόνα 5.1.1.1 Το περιεχόμενο με τη μορφή άρθρου (article) στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) της βασικής εγκατάστασης του Joomla! site 3.5

Σε αυτό το σημείο χρειάζεται να επισημανθεί, ότι η δομή και η ιεραρχία των κατηγοριών που εφαρμόζει ο διαχειριστής του website, δεν συνεπάγεται την πλήρη

αντιστοιχία με τη δομή οργάνωσης του περιεχομένου που είναι ορατή στο δημόσιο τμήμα (front end) από τον επισκέπτη του website. Η ιεραρχία του περιεχομένου είναι μια αναπαράσταση του τρόπου με τον οποίο έχουν δημιουργηθεί τα άρθρα (articles) και οι κατηγορίες (categories) στη περιοχή διαχείρισης (back end) του website. Με άλλα λόγια, είναι ένα εργαλείο οργάνωσης του περιεχομένου του website που είναι χρήσιμο για τους δημιουργούς του περιεχομένου, δηλαδή συνήθως τους διαχειριστές.

Κατηγορίες (Categories)	Σε μια κατηγορία μπορεί να υπάρχουν υποκατηγορίες ή άρθρα. Δεν υπάρχει όριο στο βάθος των υποκατηγοριών.
Υποκατηγορίες (Subcategories)	Σε μια υποκατηγορία μπορεί να υπάρχουν ένθετες άλλες υποκατηγορίες ή άρθρα. Δεν υπάρχει όριο στο βάθος των υποκατηγοριών.
Άρθρα (Articles)	Τα άρθρα μπορεί να ανήκουν σε κάποια από τις κατηγορίες ή να είναι ανεξάρτητα άρθρα εκτός κατηγοριών.

Πίνακας 1. **Κατηγορίες και Άρθρα στο Joomla! 3.5**

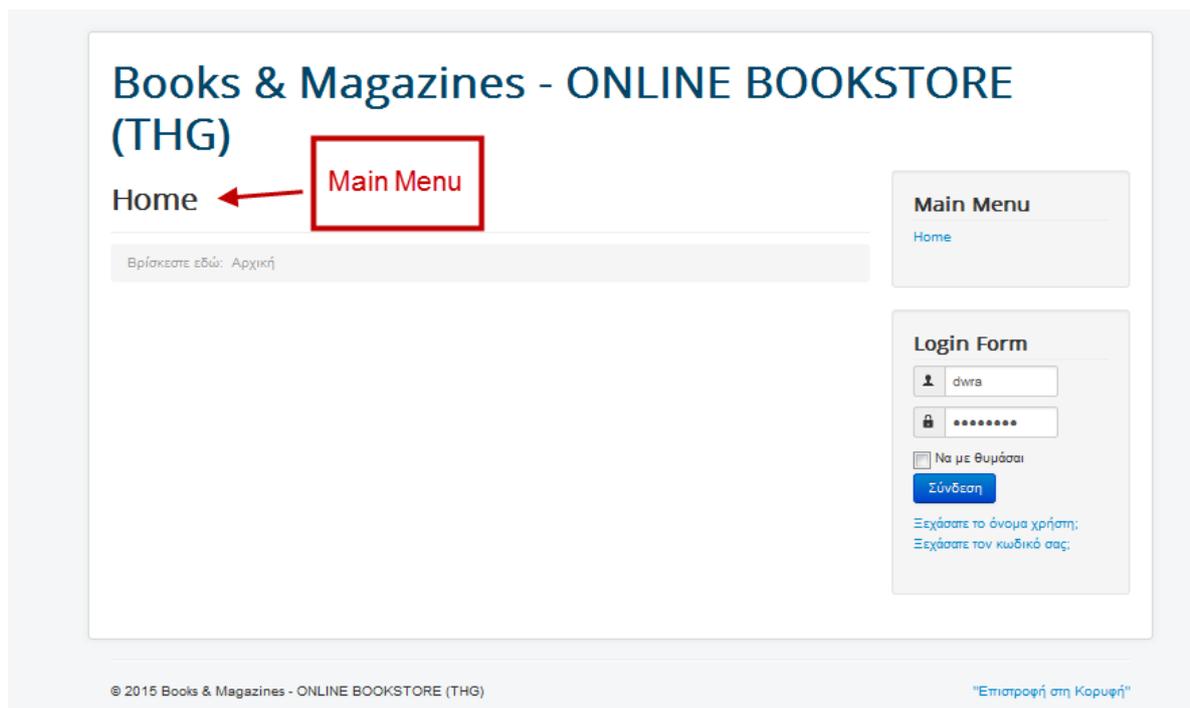
5.1.2 Εισαγωγή στα Μενού (Menu)

Τα «μενού» (menu) στο Joomla! είναι τα στοιχεία (συστατικά) της σελίδας που βοηθάνε το χρήστη να πλοηγηθεί μέσα στο website. Τα μενού (menu) συνδέονται με στοιχεία περιεχομένου, όπως είναι τα άρθρα (articles) και οι κατηγορίες (categories), ώστε οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σε αυτά. Η θέση των μενού (menu), καθορίζεται από ένα module (ένθεμα), το οποίο πρέπει να έχει δημιουργηθεί εκ των προτέρων.

Ο διαχειριστής, αφού δημιουργήσει τα μενού (menu), θα πρέπει να ορίσει τα στοιχεία του, δηλαδή τους συνδέσμους, τους οποίους θα επιλέγουν οι επισκέπτες του website για να μεταφερθούν στην επιθυμητή σελίδα.

Η βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5 περιέχει ένα μενού:

- ◆ «**Main Menu**», το οποίο έχει ένα στοιχείο μενού (Εικόνα 5.1.2.1).



Εικόνα 5.1.2.1 Το μενού της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5 στο Δημόσιο Τμήμα (front end)

5.1.3 Ο ρόλος των Ενθεμάτων (Modules)

Τα ενθέματα (modules) είναι τα συστατικά στοιχεία της ιστοσελίδας, τα οποία εμφανίζουν τις διάφορες πληροφορίες. Μπορούν για παράδειγμα, να περιέχουν μενού (menu), άρθρα (articles), εικόνες (images), πεδίο αναζήτησης (search), καθώς και άλλα πολλά λειτουργικά στοιχεία.

Η βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5 περιέχει 3 ενθέματα (modules) στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End), τα οποία φαίνονται στην Εικόνα 5.1.3.1 του Δημόσιου Τμήματος και είναι τα ακόλουθα:

- ◆ **Main Menu**
- ◆ **Breadcrumbs**
- ◆ **Login Form**

Τα συγκεκριμένα ενθέματα (modules) έχουν δημοσιευτεί και είναι ορατά στον τελικό χρήστη της ιστοσελίδας. Υπάρχουν όμως και άλλα ενθέματα, όπως το module «search», δηλαδή το ένθεμα της «αναζήτησης», το οποίο δεν έχει οριστεί από το διαχειριστή να εμφανίζεται σε κάποια σελίδα του Joomla! site.

Όλες οι πληροφορίες των ενθεμάτων (modules), όπως είναι ο τίτλος του κάθε module (title), η θέση του μέσα στην ιστοσελίδα (position), οι σελίδες στις οποίες θα εμφανίζεται (pages), τα δικαιώματα πρόσβασης στο συγκεκριμένο module (access), εμφανίζονται στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Στην Περιοχή Διαχείρισης, μπορεί επίσης να οριστεί και η κατάσταση κάθε module, εάν θέλει δηλαδή ο διαχειριστής του website να το δημοσιεύσει ή όχι. Να σημειωθεί, ότι μόνο τα δημοσιευμένα modules είναι ορατά από τον επισκέπτη της ιστοσελίδας.



Εικόνα 5.1.3.1 Τα modules της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5 που Εμφανίζονται στο Δημόσιο Τμήμα (Front End)

5.2 Η ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (BACK END) ΤΟΥ JOOMLA!

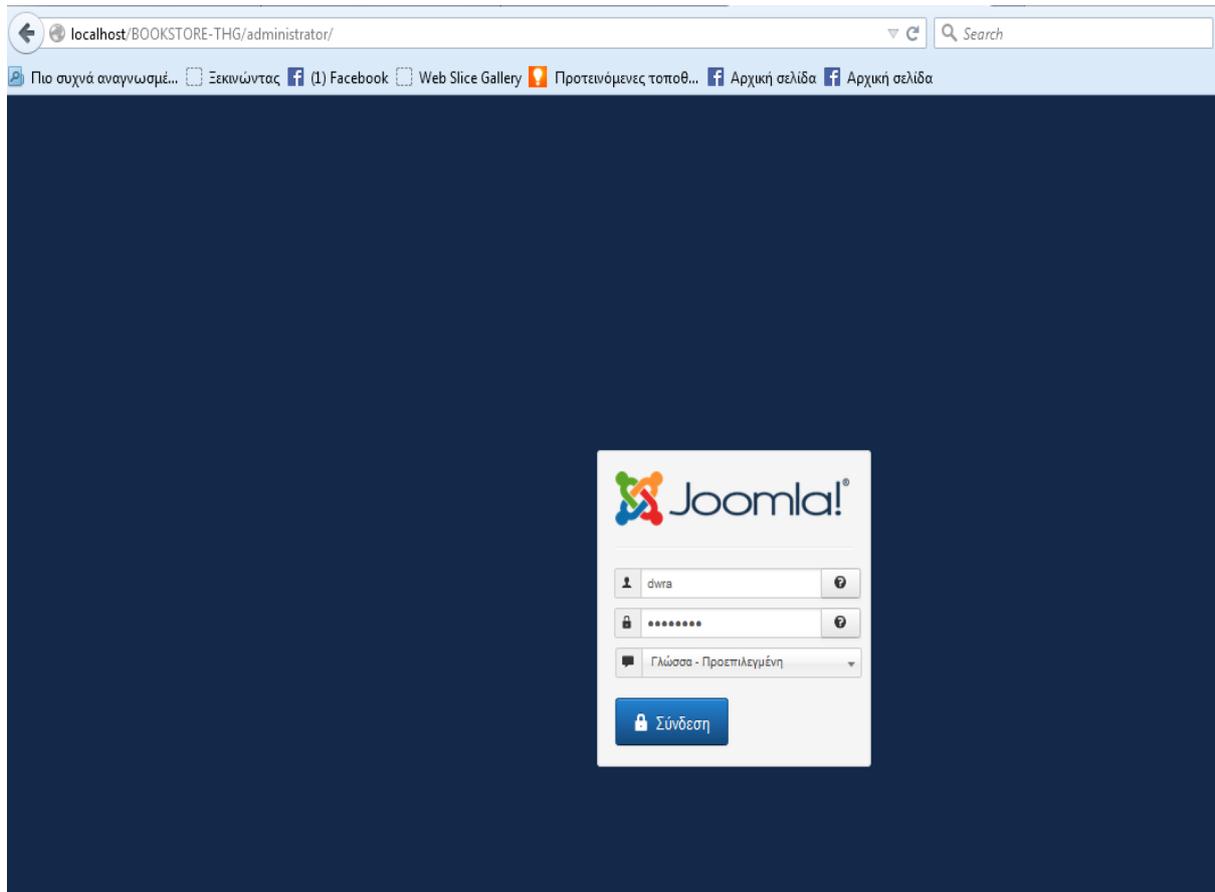
Η Περιοχή Διαχείρισης (Back End) είναι η περιοχή εκείνη όπου λαμβάνουν μέρος όλες οι δραστηριότητες διαχείρισης του Joomla! site. Στην περιοχή διαχείρισης (back end), ο διαχειριστής του website μπορεί να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί και να διαγράψει περιεχόμενο αλλά και χρήστες, όπως επίσης να τροποποιήσει τις ρυθμίσεις και την εμφάνιση του website.

Επίσης, το περιβάλλον διαχείρισης, δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να παρακολουθεί τις δραστηριότητες του website και παρέχει στατιστικά όσον αφορά τη χρήση και την επισκεψιμότητά του. Επιπλέον, η περιοχή διαχείρισης περιλαμβάνει βοηθητικά προγράμματα που υποστηρίζουν τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του website, και παρέχουν βοήθεια στο διαχειριστή ώστε να διατηρεί το website ενημερωμένο και ασφαλές.

Για να μπούμε στην περιοχή διαχειρίσεις (Back End), πληκτρολογούμε στο φυλλομετρητή (web browser) την ακόλουθη διεύθυνση:

<http://localhost/BOOKSTORE-THG/administrator/>

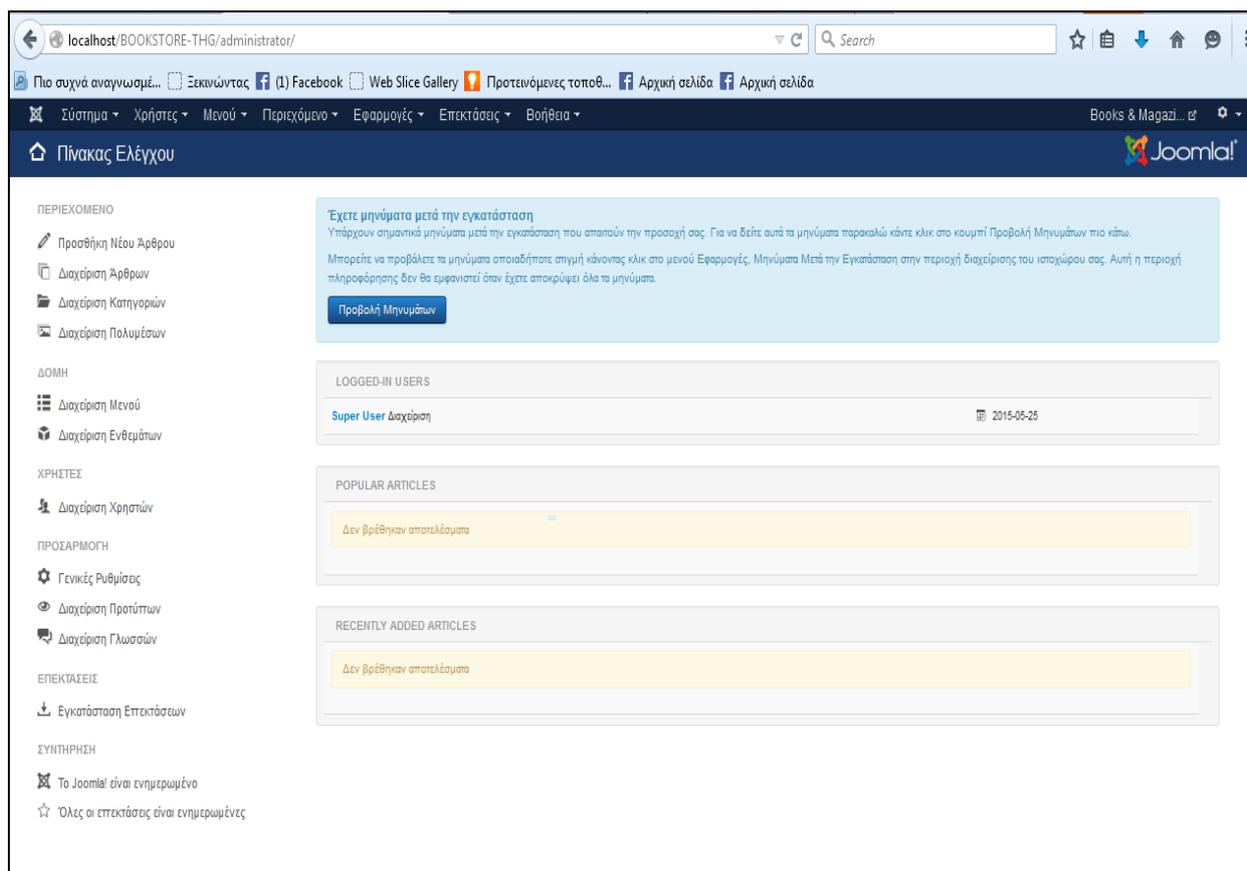
Μόλις πληκτρολογήσουμε το url και πατήσουμε Enter, μας βγάζει το σύστημα σύνδεσης για την περιοχή διαχείρισης (Εικόνα 5.2.1).



Εικόνα 5.2.1 Σύνδεση στο σύστημα διαχείρισης του Joomla! 3.5

Στην συνέχεια πληκτρολογούμε το **Όνομα χρήστη Διαχειριστή (Admin username)**: «**dwnra**» και τον **Κωδικός Διαχειριστή (Admin Password)**: «**2 2 1 1 1 9 8 8**».

Εάν θέλουμε επιλέγουμε και την γλώσσα διαχείρισης (Αγγλικά ή Ελληνικά), στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι η προεπιλεγμένη γλώσσα τα **Ελληνικά**. Τέλος πατάμε **Σύνδεση** για να συνδεθούμε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) και όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 5.2.2) μπήκαμε στην κεντρική σελίδα της περιοχής διαχείρισης.



Εικόνα 5.2.2 Κεντρική σελίδα της Περιοχής Διαχείρισης (Back End)

Το σύστημα διαχείρισης (back end) του Joomla! 3.5 χρησιμοποιεί κυρίως τρεις διαφορετικούς τύπους διάταξης (layout) και εμφάνισης των στοιχείων των σελίδων με τις οποίες εργάζεται ο διαχειριστής, καθένας εκ των οποίων προσφέρει σχετικά διαφορετική λειτουργικότητα. Οι τρεις τύποι διατάξεων που χρησιμοποιούνται για τη διασύνδεση του χρήστη (user interface) με το σύστημα διαχείρισης είναι οι ακόλουθες:

- **Πίνακας Ελέγχου (Control Panel):** Ο «Πίνακας Ελέγχου» (Control Panel) είναι η πρώτη σελίδα που εμφανίζεται στο διαχειριστή κατά την είσοδό του στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Η συγκεκριμένη διασύνδεση χρήστη (interface) έχει σχεδιαστεί για να δίνει στο χρήστη του συστήματος διαχείρισης μια γρήγορη σύνοψη χρήσιμων πληροφοριών του Joomla! site, καθώς επίσης να παρέχει εύκολη πρόσβαση στα περισσότερα και πιο συχνά χρησιμοποιούμενα εργαλεία.
- **Σελίδες Διαχείρισης (Manager Pages):** Οι σελίδες αυτές περιέχουν λίστες με όλα τα στοιχεία/αντικείμενα (items) σε κάθε ξεχωριστή κατηγορία (category). Κάνοντας κλικ σε ένα στοιχείο/αντικείμενο κάθε μενού, εμφανίζεται ο χώρος εργασίας (workspace) για αυτό το αντικείμενο.
- **Σελίδες Χώρου Εργασίας (Workspace pages):** Αποτελούν τις σελίδες, όπου με τη βοήθεια κατάλληλων εργαλείων, πραγματοποιείται το μεγαλύτερο κομμάτι της εργασίας του διαχειριστή, όπως για παράδειγμα η επεξεργασία, μετατροπή και διαγραφή αντικειμένων.

5.2.1 Ο Πίνακας Ελέγχου στην Περιοχή Διαχείρισης

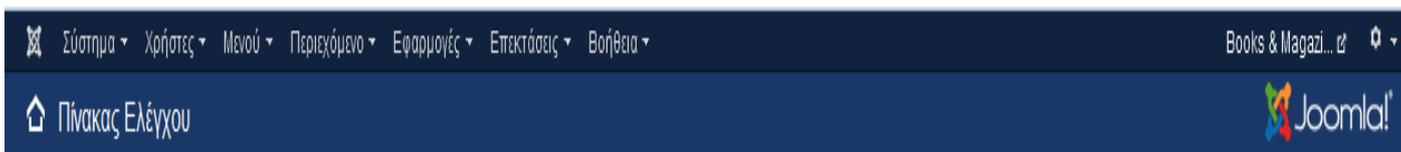
Ο «Πίνακας Ελέγχου» (Control Panel) της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5 παρουσιάζεται στην παραπάνω Εικόνα 5.2.2. Τα συστατικά της σελίδας του Πίνακα Ελέγχου (Control Panel) περιγράφονται παρακάτω.

Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζεται η «Γραμμή Μενού» (Main Menu), η οποία ουσιαστικά είναι το κύριο μενού πλοήγησης του χρήστη στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Το εικονίδιο που υπάρχει αριστερά στη Γραμμή Μενού (Main Menu) οδηγεί ουσιαστικά στον Πίνακα Ελέγχου (Control Panel), ενώ ο σύνδεσμος στα δεξιά με το όνομα «Joomla! Website» ανοίγει το Δημόσιο Τμήμα (Front End) του Joomla! site σε νέα σελίδα στο φυλλομετρητή (web browser).

Το τελευταίο εικονίδιο τέρμα δεξιά στη Γραμμή Μενού (Main Menu) εμφανίζει το συνδεδεμένο χρήστη στο σύστημα διαχείρισης του Joomla! 3.5 και τις επιλογές για επεξεργασία του λογαριασμού του χρήστη (edit account) και αποσύνδεση από το σύστημα διαχείρισης (logout).

Οι υπόλοιποι σύνδεσμοι στη Γραμμή Μενού (Main Menu) αποτελούν τις κύριες επιλογές του βασικού μενού (menu) πλοήγησης του συστήματος διαχείρισης (Εικόνα 5.2.1.1). Κάνοντας κλικ σε κάποια από τις ακόλουθες επιλογές εμφανίζεται μια αναδυόμενη λίστα (drop-down list) με πρόσθετη λειτουργικότητα:

- ◆ Σύστημα (System)
- ◆ Χρήστες (Users)
- ◆ Μενού (Menus)
- ◆ Περιεχόμενο (Content)
- ◆ Εφαρμογές (Components)
- ◆ Επεκτάσεις (Extensions)
- ◆ Βοήθεια (Help)

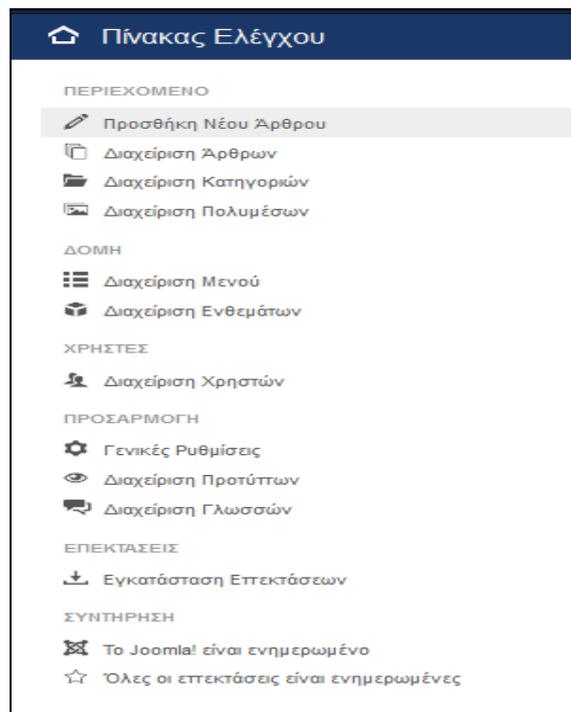


Εικόνα 5.2.1.1 Σύνδεσμοι στη Γραμμή Μενού (Main Menu)

Κάτω από τη Γραμμή Μενού εμφανίζεται ο τίτλος του Πίνακα Ελέγχου (Control Panel) στα δεξιά, ενώ στα αριστερά εμφανίζεται το λογότυπο (logo) του Joomla!. Στο αριστερό μέρος της σελίδας του Πίνακα Ελέγχου (Control Panel) υπάρχει ένα υπομενού (submenu), το οποίο περιέχει συνδέσμους (links) σε ένα σύνολο βασικών λειτουργιών (Εικόνα 5.2.1.2). Είναι διακριτά έξι διαφορετικά στοιχεία που ενσωματώνουν ξεχωριστή λειτουργικότητα:

- Περιεχόμενο (Content)
 - ➔ Προσθήκη Νέου Άρθρου (Add NEW ARTICLE)
 - ➔ Διαχείριση Άρθρων (Article Manager)

- Διαχείριση Κατηγοριών (Category Manager)
- Διαχείριση Πολυμέσων (Media Manager)
- **Δομή (Structure)**
 - Διαχείριση Μενού (Menu Manager)
 - Διαχείριση Ενθεμάτων (Module Manager)
- **Χρήστες (Users)**
 - Διαχείριση Χρηστών (User Manager)
- **Προσαρμογή (Configuration)**
 - Γενικές Ρυθμίσεις (Global Configuration)
 - Διαχείριση Προτύπων (Template Manager)
 - Διαχείριση Γλωσσών (Language Manager)
- **Επεκτάσεις (Extensions)**
 - Εγκατάσταση Επεκτάσεων (Install Extensions)
- ◆ **Συντήρηση (Maintenance)**
 - Ενημέρωση του Joomla! (Joomla! updates)
 - Ενημέρωση Επεκτάσεων (Extensions updates)



Εικόνα 5.2.1.2 Σύνδεσμοι βασικών λειτουργιών

Στο κέντρο της σελίδας εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τη δραστηριότητα του Joomla! site (Εικόνα 5.2.1.3). Συγκεκριμένα, εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με:

- ◆ τους Συνδεδεμένους Χρήστες (Logged-in Users)
- ◆ τα Δημοφιλή Άρθρα (Popular Articles)
- ◆ τα Πρόσφατα Άρθρα που προστέθηκαν (Recently Added Articles)

Έχετε μηνύματα μετά την εγκατάσταση
Υπάρχουν σημαντικά μηνύματα μετά την εγκατάσταση που απαιτούν την προσοχή σας. Για να δείτε αυτά τα μηνύματα παρακαλώ κάντε κλικ στο κουμπί Προβολή Μηνυμάτων πιο κάτω.

Μπορείτε να προβάλετε τα μηνύματα οποιαδήποτε στιγμή κάνοντας κλικ στο μενού Εφαρμογές, Μηνύματα Μετά την Εγκατάσταση στην περιοχή διαχείρισης του ιστοχώρου σας. Αυτή η περιοχή πληροφόρησης δεν θα εμφανιστεί όταν έχετε αποκρύψει όλα τα μηνύματα.

[Προβολή Μηνυμάτων](#)

LOGGED-IN USERS

Super User Διαχείριση	📅 2015-05-26
------------------------------	--------------

POPULAR ARTICLES

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

RECENTLY ADDED ARTICLES

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα

Εικόνα 5.2.1.3 Πληροφορίες σχετικά με το Joomla site

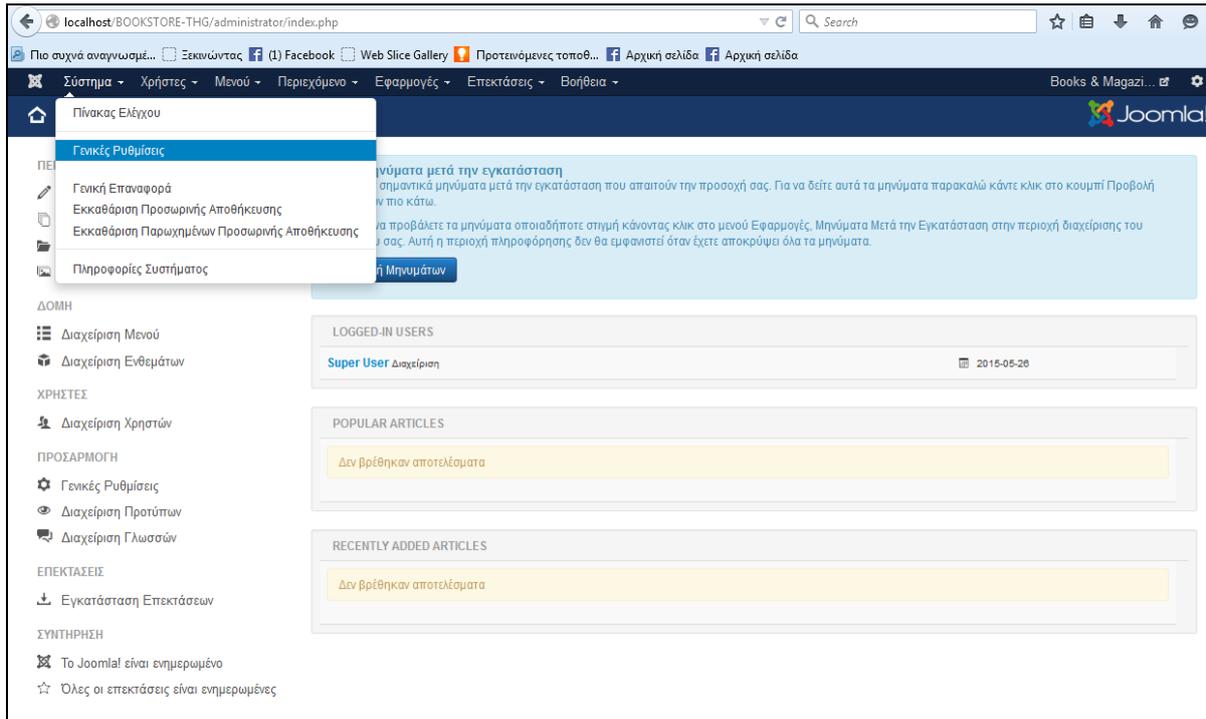
5.2.2 Το μενού Σύστημα (System)

Το μενού «**Σύστημα**» (**System**) περιέχει συνδέσμους σε λειτουργικότητα που ελέγχει πώς λειτουργεί ολόκληρο το Joomla! site. Καθώς οι επιλογές του συγκεκριμένου μενού επικεντρώνονται στις γενικές ρυθμίσεις και πληροφορίες του website, δε χρησιμοποιείται τόσο συχνά όσο τα υπόλοιπα μενού που αφορούν το περιεχόμενο του website. Συνοπτικά, το μενού Σύστημα (System) περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ◆ **Πίνακας Ελέγχου** (Control Panel)
- ◆ **Γενικές Ρυθμίσεις** (Global Configuration)
- ◆ **Γενική Επαναφορά** (Global Check-in)
- ◆ **Εκκαθάριση Προσωρινής Αποθήκευσης** (Clear Cache)
- ◆ **Εκκαθάριση Παρωχημένων Προσωρινής Αποθήκευσης** (Purge Expired Cache)
- ◆ **Πληροφορίες Συστήματος** (System Information)

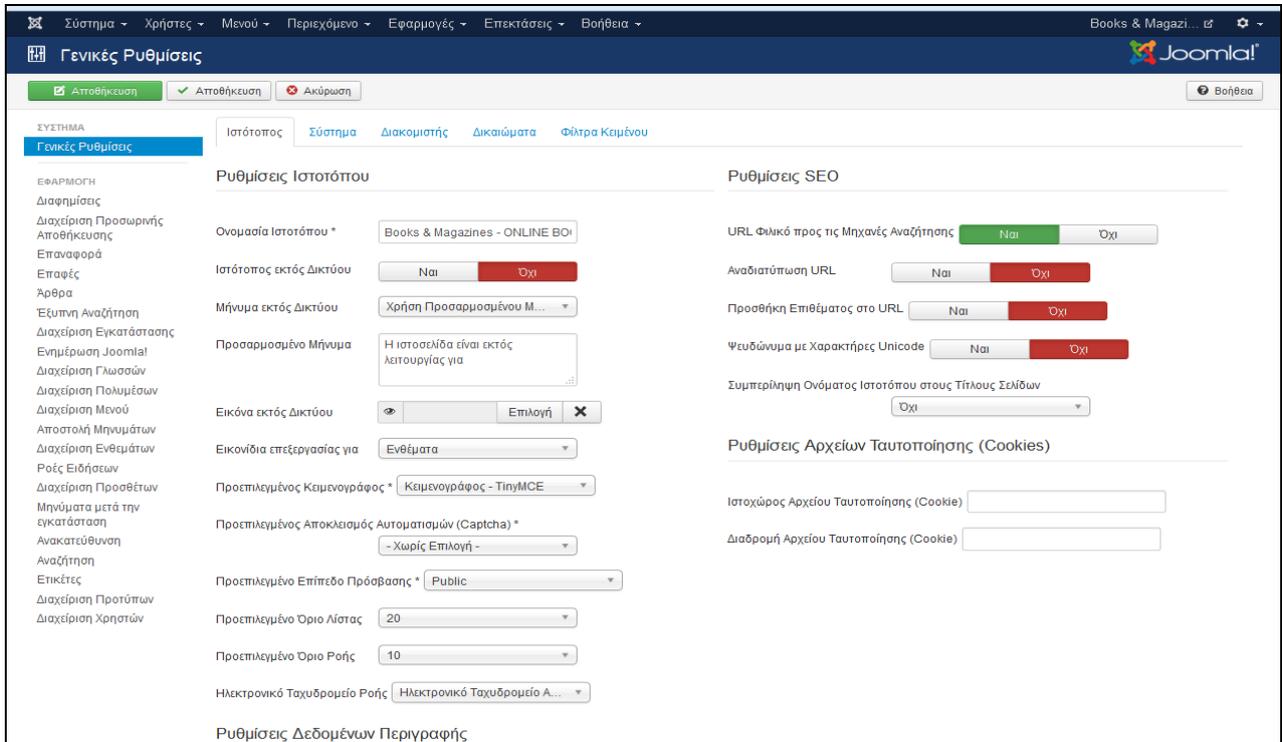
5.2.2.1 Γενικές Ρυθμίσεις (Global Configuration)

Το στοιχείο που χρησιμοποιείται συχνά είναι οι **Γενικές Ρυθμίσεις** (Global Configuration) και θα αναφέρουμε κάποιες πληροφορίες για το στοιχείο αυτό. Για να μεταφερθεί ο διαχειριστής στην περιοχή διαχείρισης των ρυθμίσεων του Joomla! θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End), στη συνέχεια, από το μενού **Σύστημα** (**System**), επιλέγει **Γενικές Ρυθμίσεις** (**Global Configuration Manager**) (Εικόνα 5.2.2.1).



Εικόνα 5.2.2.1 Μετάβαση στις Γενικές Ρυθμίσεις (Global Configuration Manager)

Στην κεντρική οθόνη των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager), ακριβώς κάτω από τον τίτλο, βρίσκεται μια γραμμή εργαλείων, η οποία είναι διαθέσιμη για όλες τις διαφορετικές περιοχές (οθόνες) των Γενικών Ρυθμίσεων (Εικόνα 5.2.2.2).



Εικόνα 5.2.2.2 Οθόνη Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager)

Ακόμα και αν ο χρήστης μεταφερθεί στο τέλος της σελίδας, η γραμμή εργαλείων παραμένει στην ίδια θέση, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη να έχει συνεχή πρόσβαση στα απαραίτητα εργαλεία για την ολοκλήρωση των ενεργειών του.

Η γραμμή εργαλείων των Γενικών Ρυθμίσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- **Αποθήκευση (Save):** Αποθήκευση των αλλαγών χωρίς έξοδο από την οθόνη των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager),
- **Αποθήκευση και Κλείσιμο (Save & Close):** Αποθήκευση των αλλαγών και έξοδος από την οθόνη των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager),
- **Ακύρωση (Cancel):** Ακύρωση των αλλαγών και έξοδος από την οθόνη των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager), και
- **Βοήθεια (Help):** Πρόσβαση στην online βοήθεια του Joomla!.

5.2.2.2 Παράμετροι των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration)

Στην οθόνη διαχείρισης των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager) υπάρχουν πέντε καρτέλες (περιοχές), δηλαδή επιλογές για τη ρύθμιση των διαφορετικών παραμέτρων, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- ♦ **Ιστότοπος (Site)**, όπου ρυθμίζεται η εμφάνιση και η διαθεσιμότητα του Joomla! site (προεπιλεγμένο),
- ♦ **Σύστημα (System)**, όπου εμφανίζονται ρυθμίσεις για τον τρόπο που συνεργάζεται το Joomla! με το περιβάλλον στο οποίο είναι εγκατεστημένο,
- ♦ **Διακομιστής (Server)**, όπου μπορούν να τροποποιηθούν κάποιες ρυθμίσεις σχετικά με τον διακομιστή (web server),
- ♦ **Δικαιώματα (Permissions)**, όπου μπορούν να καθοριστούν τα δικαιώματα πρόσβασης χρηστών στο Joomla! site, και
- ♦ **Φίλτρα Κειμένου (Text Filters)**, όπου μπορούν να καθοριστούν αυτόματα φίλτρα όσον αφορά το περιεχόμενο που εισάγεται από τους χρήστες της ιστοσελίδας.

Στην παρούσα θα περιγράψουμε τις ρυθμίσεις από τις τρεις πρώτες περιοχές (Ιστότοπος, Σύστημα και Διακομιστής), καθώς οι ρυθμίσεις των Δικαιωμάτων και των Φίλτρων Κειμένου, δεν θα μας απασχολήσουν πολύ κ δεν χρειάζεται να κάνουμε μετατροπές.

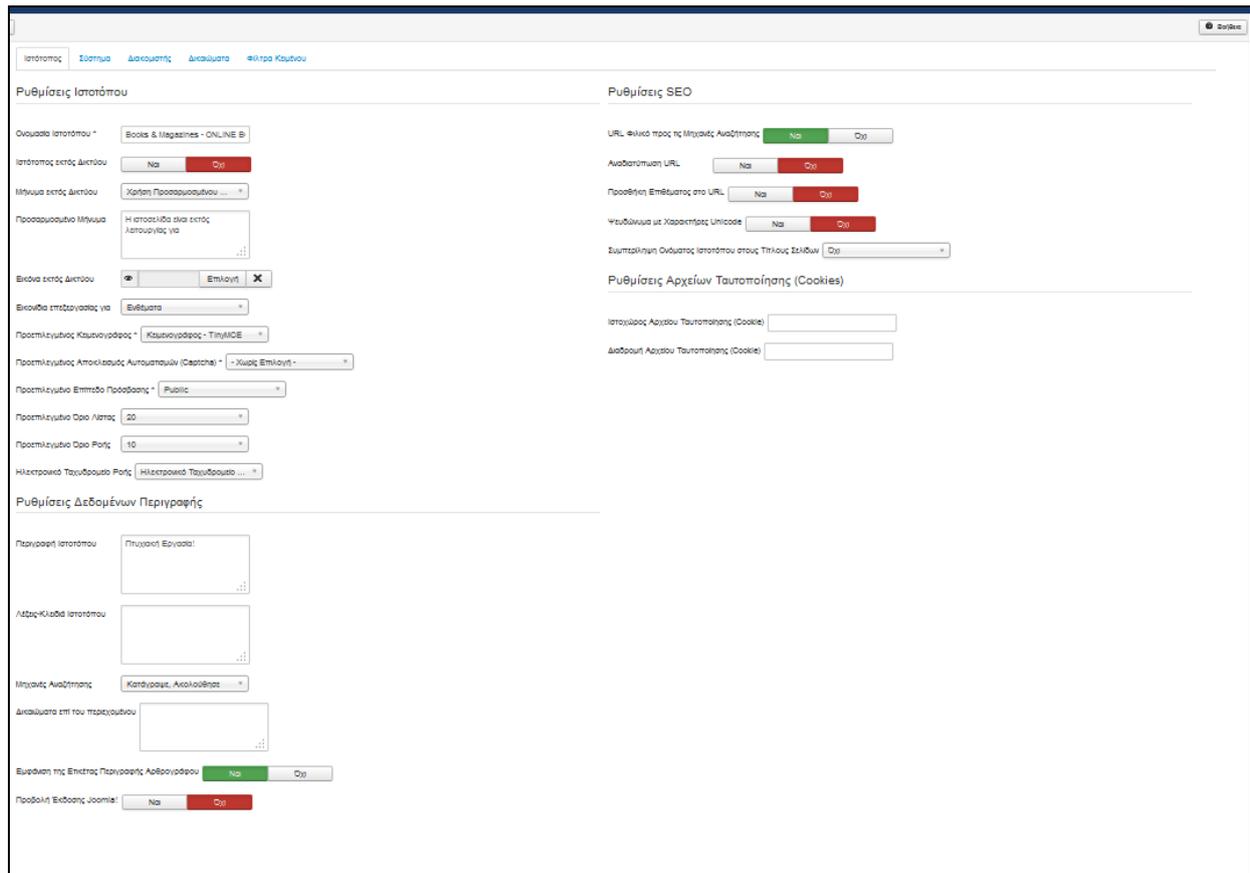
5.2.2.2.1 Ρυθμίσεις Ιστότοπου (Site Settings)

Ρυθμίσεις Ιστότοπου (Site Settings)

Η περιοχή «**Ρυθμίσεων Ιστότοπου**» (**Site Settings**) περιλαμβάνει ένα σύνολο από επιλογές που σχετίζονται με τα βασικά χαρακτηριστικά του web site. (Εικόνα 5.2.2.3) Η συγκεκριμένη περιοχή εργασίας χωρίζεται στις ακόλουθες τέσσερις υποκατηγορίες, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια:

- ♦ Ρυθμίσεις Ιστότοπου (Site Settings),
- ♦ Ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής (Metadata Settings),
- ♦ Ρυθμίσεις SEO (SEO Settings), και
- ♦ Ρυθμίσεις Αρχείων Ταυτοποίησης (Cookies Settings).

Οι διάφορες ρυθμίσεις και παράμετροι κάθε υποκατηγορίας περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.



Εικόνα 5.2.2.3 Ρυθμίσεις Ιστότοπου (Site Settings)

Στις ρυθμίσεις Ιστότοπου (Site Settings), ως διαχειριστής μπορούμε να διαμορφώσουμε τις παραμέτρους για τα ακόλουθα πεδία:

→ **Όνομασία Ιστότοπου (Site Name):**

Σε αυτό το πεδίο κειμένου εισάγουμε το όνομα του Joomla! site σας. Καθώς το όνομα που θα ορίσουμε σε αυτό το πεδίο χρησιμοποιείται σε διάφορα μέρη, όπως για παράδειγμα στη γραμμή τίτλου της περιοχής διαχείρισης, στις σελίδες του Joomla! site, στο email, στα RSS feeds (ροές ειδήσεων), είναι σημαντικό να γίνει σωστή επιλογή ονόματος.

→ **Ιστότοπος εκτός Δικτύου (Site Offline):**

Έχουμε τη δυνατότητα να αποκρύψουμε την Ιστοσελίδα από το ευρύ κοινό ώστε να μην είναι διαθέσιμη η πρόσβαση στην περιοχή πελατών, δηλαδή στο Δημόσιο Τμήμα. Με άλλα λόγια, στο πεδίο αυτό μπορούμε να ρυθμίσουμε εάν θα εμφανίζουμε την Ιστοσελίδα μας στους τελικούς χρήστες και επισκέπτες.

- **Επιλογή Όχι:** Η ιστοσελίδα θα είναι ορατή στο Δημόσιο Τμήμα, δηλαδή θα εμφανίζεται στους επισκέπτες.
- **Επιλογή Ναι:** Η ιστοσελίδα δεν θα είναι ορατή στο Δημόσιο Τμήμα, δηλαδή δεν θα εμφανίζεται στους επισκέπτες. Χρησιμοποιούμε αυτήν την επιλογή όταν θέλουμε να εργαζόμαστε στην ιστοσελίδα [π.χ. να κάνουμε ενημερώσεις (updates)], αλλά η σελίδα να μην είναι ορατή στους χρήστες του Διαδικτύου (γιατί για παράδειγμα μπορεί να είναι σε μη λειτουργική κατάσταση).

→ **Μήνυμα εκτός Δικτύου (Offline Message):**

Δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης ενός μηνύματος στην περιοχή πελατών, δηλαδή στο Δημόσιο Τμήμα, όταν ο ιστότοπος είναι εκτός δικτύου. Το προσαρμοσμένο μήνυμα που εμφανίζεται όταν ο ιστότοπος είναι εκτός δικτύου εξαρτάται από την τιμή που θα εισάγουμε στο πεδίο «Προσαρμοσμένο Μήνυμα». Το σχετικό μήνυμα θα εμφανίζεται στη γλώσσα που έχει οριστεί σαν γλώσσα ιστότοπου.

→ **Προσαρμοσμένο Μήνυμα (Use Custom Message):**

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να ορίσουμε ένα μήνυμα που θα εμφανίζεται στους επισκέπτες όταν η ιστοσελίδα είναι εκτός δικτύου.

→ **Εικόνα εκτός Δικτύου (Offline Image):**

Προαιρετική εικόνα για προβολή στην προεπιλεγμένη σελίδα που εμφανίζεται όταν ο ιστότοπος είναι εκτός δικτύου. Πρέπει να βεβαιωθούμε πως η εικόνα έχει πλάτος λιγότερο από 400px.

→ **Εικονίδια επεξεργασίας για (Mouse-over edit icons for):**

Επιλέγουμε αν θέλουμε να εμφανίζονται εικονίδια επεξεργασίας μενού και ενθεμάτων όταν πάει το ποντίκι από πάνω τους. Η υποστήριξη εξαρτάται από το θέμα που χρησιμοποιείτε.

→ **Προεπιλεγμένος Κειμενογράφος (Default Editor):**

Στο πεδίο αυτό επιλέγουμε τον κειμενογράφο με τον οποίο θα γράφουμε και επεξεργάζομαστε άρθρα. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να αλλάξουν την επιλογή στις προσωπικές τους ρυθμίσεις αν το επιτρέψουμε. Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5 είναι διαθέσιμες τρεις επιλογές κειμενογράφου:

- **TinyMCE:** προεπιλεγμένος κειμενογράφος με λειτουργίες και κουμπιά όμοια με γνωστούς επεξεργαστές κειμένου (π.χ. Microsoft Word),
- **CodeMirror:** κειμενογράφος για τη συγγραφή κώδικα με χρώματα όπως οι περισσότεροι κειμενογράφοι του είδους, και
- **Κανένας:** απλός κειμενογράφος για τη συγγραφή κώδικα.

→ **Προεπιλεγμένος Αποκλεισμός Αυτοματισμών (Default Captcha):**

Σε αυτό το πεδίο μπορούμε να επιλέξουμε το προεπιλεγμένο σύστημα αποκλεισμού αυτοματισμών (captcha) για τον ιστότοπό σας. Μπορεί να χρειαστεί να εισάγουμε απαραίτητες πληροφορίες για το πρόσθετο αποκλεισμού αυτοματισμών (captcha) στη Διαχείριση Προσθέτων.

→ **Προεπιλεγμένο Επίπεδο Πρόσβασης (Default Access Level):**

Στο πεδίο αυτό επιλέγουμε το προεπιλεγμένο επίπεδο πρόσβασης για νέο περιεχόμενο, στοιχεία μενού και άλλα στοιχεία που δημιουργούνται στον ιστότοπό μας. Ουσιαστικά, στο πεδίο αυτό επιλέγουμε σε ποιο επίπεδο χρηστών θα είναι ορατό το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Αν και συνήθως επιθυμούμε να είναι σε όλους (Public), μπορούμε ωστόσο να περιορίσουμε την πρόσβαση στους Super Users, στους εγγεγραμμένους χρήστες (Registered), ή σε ειδικές ομάδες χρηστών (Specials).

→ **Προεπιλεγμένο Όριο Λίστας (Default List Limit) (5 - 100):**

Το πεδίο αυτό ορίζει το προεπιλεγμένο μήκος κάθε λίστας στον Πίνακα Ελέγχου για όλους τους χρήστες. Με άλλα λόγια, στο συγκεκριμένο πεδίο μπορούμε να ορίσουμε τον αριθμό των εγγραφών που θα εμφανίζονται στις λίστες (πίνακες) δεδομένων του Joomla! ανά σελίδα. Εάν για παράδειγμα, έχουμε ορίσει 10 εγγραφές στο πεδίο αυτό και τη λίστα των άρθρων υπάρχουν 50 εγγραφές, τότε θα εμφανιστούν οι 10 πρώτες και θα δημιουργηθεί σελιδοποίηση με 3 σελίδες.

→ **Προεπιλεγμένο Όριο Ροής (Default Feed Limit) (5 - 100):**

Επιλέγουμε τον αριθμό των στοιχείων περιεχομένου που εμφανίζονται στις ροές ειδήσεων (RSS feeds).

→ **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Ροής (Feed email):**

Οι ροές RSS και Atom περιλαμβάνουν από προεπιλογή την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αρθρογράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίζεται:

- η *Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Αρθρογράφου*,
- η *Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Ιστότοπου*, ή
- *Κανένα Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο*.

Ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής (Metadata Settings)

Τα «μεταδεδομένα» (metadata) ή όπως διαφορετικά αναφέρονται τα δεδομένα περιγραφής είναι πληροφορίες σχετικά με την Ιστοσελίδα μας, οι οποίες χρησιμοποιούνται από τις μηχανές αναζήτησης. Τα μεταδεδομένα δεν είναι ορατά στους επισκέπτες, παρά μόνο στις μηχανές αναζήτησης.

Στις ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής (Metadata Settings), ως διαχειριστής μπορούμε να διαμορφώσουμε τις παραμέτρους για τα ακόλουθα πεδία:

→ **Περιγραφή Ιστότοπου (Site Meta Description):**

Στο πλαίσιο αυτό κειμένου μπορούμε να εισάγουμε μια γενική περιγραφή του Ιστοτόπου σας προς χρήση από τις μηχανές αναζήτησης. Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιούμε μέχρι 20 λέξεις. Το συγκεκριμένο πεδίο είναι ιδιαίτερα σημαντικό, καθώς η περιγραφή αυτή χρησιμοποιείται επίσης στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης, όπως είναι για παράδειγμα το Google.

→ **Λέξεις - Κλειδιά Ιστότοπου (Site Meta Keywords):**

Μπορούμε να εισάγουμε λέξεις-κλειδιά και φράσεις που περιγράφουν με ακρίβεια τον ιστότοπό σας. Χωρίζουμε τις λέξεις-κλειδιά και τις φράσεις με κόμμα.

→ **Μηχανές Αναζήτησης (Robots):**

Στο πεδίο αυτό ορίζουμε οδηγίες για τις μηχανές αναζήτησης. Από την αναδιπλούμενη λίστα «robots» επιλέγουμε τη συμπεριφορά των μηχανών αναζήτησης προς το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας. Οι επιλογές που υπάρχουν είναι οι ακόλουθες:

- *Κατάγραψε, Ακολούθησε* (Index, follow): Οι μηχανές αναζήτησης βλέπουν την αρχική σελίδα και όλες τις υπόλοιπες του ιστότοπου.
- *Μην Καταγράψεις, Ακολούθησε* (No index, follow): Οι μηχανές αναζήτησης δεν βλέπουν την αρχική σελίδα, αλλά προχωρούν στις υπόλοιπες.
- *Κατέγραψε, Μην Ακολουθείς* (Index, no follow): Οι μηχανές αναζήτησης βλέπουν την αρχική σελίδα και σταματούν εκεί χωρίς να προχωρήσουν στις υπόλοιπες.

- **Μην Καταγράφεις, Μην Ακολουθείς** (No index, no follow): Οι μηχανές αναζήτησης δεν βλέπουν καμία σελίδα του Ιστότοπου.

→ **Δικαιώματα επί του περιεχομένου (Content Rights):**

Στο πεδίο αυτό περιγράφετε τι δικαιώματα χρήσης επί του περιεχομένου έχουν άλλοι χρήστες. Τυπικά, το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται για να ορίσουμε τα δικαιώματα της ιστοσελίδας και του περιεχομένου της. Εμφανίζεται μόνο στο κώδικα της ιστοσελίδας.

→ **Εμφάνιση της Ετικέτας Περιγραφής Αρθρογράφου (Show Author Meta Tag):**

Δίνεται η επιλογή της εμφάνισης της ετικέτας περιγραφής αρθρογράφου όταν προβάλλονται άρθρα.

→ **Προβολή Έκδοσης Joomla! (Show Joomla! Version):**

Προβολή του αριθμού έκδοσης του Joomla! στην ετικέτα περιγραφής της εφαρμογής που δημιούργησε τη σελίδα.

Ρυθμίσεις SEO (SEO Settings)

Στις ρυθμίσεις SEO (SEO Settings), ως διαχειριστής μπορούμε να διαμορφώσουμε τις παραμέτρους για τα ακόλουθα πεδία, ώστε να κάνετε πιο φιλικό το URL της ιστοσελίδας σας στις μηχανές αναζήτησης.

Ο όρος SEO (Search Engine Optimization) αναφέρεται στις μεθόδους μέσω των οποίων η ιστοσελίδα μπορεί να πετύχει υψηλά ποσοστά κατάταξης στη λίστα αποτελεσμάτων των μηχανών αναζήτησης, γεγονός που συνεπάγεται την αύξηση της επισκεψιμότητας της. Στην περιοχή αυτή μπορούμε να κάνουμε ρυθμίσεις για τις διευθύνσεις URL που εμφανίζονται στη Γραμμή Διεύθυνσης του web browser, ώστε να είναι καλύτερες όσον αφορά την κατάταξη στις μηχανές αναζήτησης.

Συγκεκριμένα, τα πεδία που μπορούμε να επεξεργαστούμε είναι τα ακόλουθα:

→ **URL φιλικό προς τις Μηχανές Αναζήτησης (Search Engine Friendly URLs):**

Επιλέγουμε αν τα URL θα βελτιστοποιούνται ή δεν θα βελτιστοποιούνται για τις Μηχανές Αναζήτησης.

- Εάν επιλέξουμε **Ναι**, τότε το Joomla! παράγει διευθύνσεις που είναι φιλικές προς τις μηχανές αναζήτησης. Για παράδειγμα, μια προκαθορισμένη διεύθυνση URL, η οποία αναφέρεται στο άρθρο «the community» μπορεί να είναι κάπως έτσι: http://www.yoursite.com/index.php?option=com_content&view=article&id=27:the-joomla-community&catid=30:the-community&Itemid=30
- Εάν επιλέξουμε **Όχι**, τότε η παραπάνω διεύθυνση θα μετατραπεί ως εξής: <http://www.yoursite.com/the-community.html>

→ **URL (Use URL rewriting):**

Μπορούμε να επιλέξουμε να χρησιμοποιήσουμε τη μηχανή αναδιατύπωσης του διακομιστή έτσι, ώστε να αναδιατυπώνονται τα URL που ικανοποιούν ορισμένες συνθήκες σύμφωνα με τις οδηγίες. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη για IIS 7 και Apache.

- **Για τους χρήστες Apache:** Πρέπει να μετονομάσετε το αρχείο htaccess.txt σε htaccess πριν την ενεργοποίηση.

- **Για τους χρήστες IIS 7:** Πρέπει να μετονομάσετε το αρχείο web.config.txt σε web.config και εγκαταστήσετε το ένθεμα Αναδιατύπωση IIS URL πριν την ενεργοποίηση.

→ **Προσθήκη Επιθέματος στο URL (Adds Suffix to URL):**

Εάν επιλέξουμε *Ναι*, το σύστημα θα προσθέτει ένα επίθημα στο URL βάσει του είδους αρχείου.

→ **Ψευδώνυμα με Χαρακτήρες Unicode (Unicode Aliases):**

Μπορούμε να επιλέξουμε ανάμεσα στη μεταγλώττιση και τα ψευδώνυμα με χαρακτήρες Unicode. Η μεταγλώττιση είναι προεπιλεγμένη.

→ **Συμπερίληψη Ονόματος Ιστοτόπου στους Τίτλους Σελίδων (Include Site Name in Page Titles):**

Η επιλογή αυτή ξεκινά ή κλείνει όλους τους Τίτλους Σελίδων με το όνομα του Ιστοτόπου (παραδείγματος χάριν, Το Όνομα του Ιστοτόπου Μου - Το Όνομα του Άρθρου Μου).

Ρυθμίσεις Αρχείων Ταυτοποίησης (Cookies Settings)

Το Joomla! χρησιμοποιεί cookies για να παρακολουθεί τη δραστηριότητα των χρηστών για διάφορους σκοπούς, όπως είναι για παράδειγμα η εγγραφή του χρήστη στην Ιστοσελίδα. Οι επιλογές στην ενότητα των Ρυθμίσεων των cookies μας επιτρέπουν να προσαρμόσουμε αυτά τα cookies.

Συνεπώς, στις ρυθμίσεις Αρχείων Ταυτοποίησης (Cookies Settings), ως διαχειριστής μπορούμε να διαμορφώσουμε τις παραμέτρους για τα ακόλουθα πεδία:

→ **Ιστοχώρος Αρχείου Ταυτοποίησης (Cookie Domain):**

Ο ιστοχώρος που χρησιμοποιείται όταν ορίζουμε αρχεία ταυτοποίησης συνεδρίας (session cookies). Ουσιαστικά, είναι το domain για το οποίο θα είναι έγκυρα τα cookies. Εάν θέλουμε να είναι έγκυρα μόνο για το κυρίως domain, τότε απλά πληκτρολογήσουμε το URL του Joomla! site (www.yourdomain.com). Προσθέτουμε μία. πριν τον ιστοχώρο εάν το αρχείο ταυτοποίησης (cookie) θέλουμε να είναι έγκυρο για όλες τις υποδιευθύνσεις (subdomains) (π.χ. www.yourdomain.com/books).

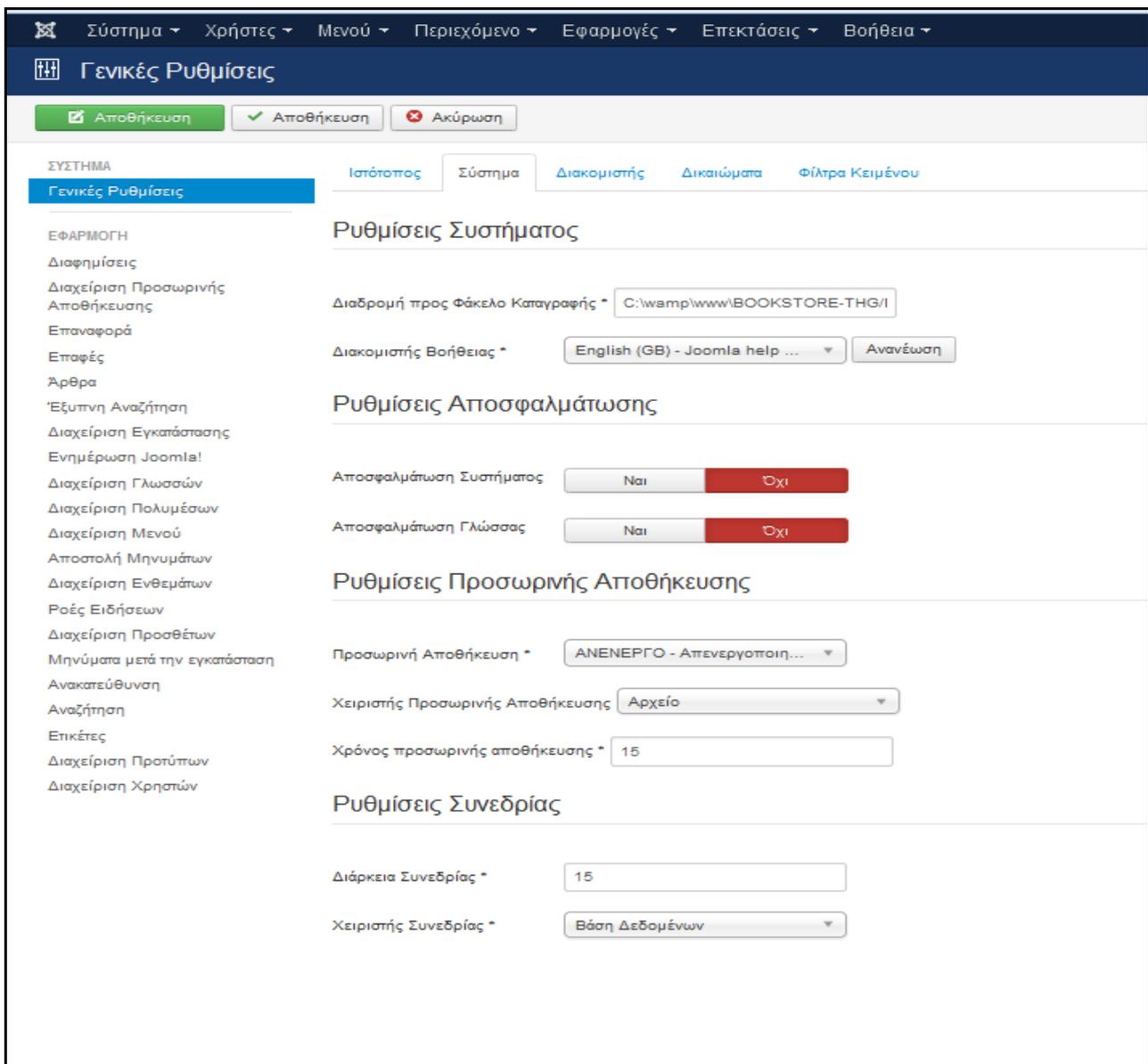
→ **Ρυθμίσεις Αρχείου Ταυτοποίησης (Cookie Path):**

Διαδρομή για την οποία θα πρέπει να είναι έγκυρο το αρχείο ταυτοποίησης (cookie). Οι σελίδες που είναι έξω από αυτό το path δεν μπορούν να διαβάσουν ή να χρησιμοποιήσουν cookie.

5.2.2.2 Ρυθμίσεις Συστήματος (System Settings)

Η καρτέλα της περιοχής των Ρυθμίσεων Συστήματος (System Settings) περιλαμβάνει επιλογές που σχετίζονται κυρίως με τη διαχείριση της προσωρινής μνήμης και τη ρύθμιση των παραμέτρων της αποσφαλμάτωσης (Εικόνα 5.2.2.4). Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν τέσσερις υποκατηγορίες στην περιοχή των Ρυθμίσεων Συστήματος (System Settings), οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- ◆ Ρυθμίσεις Συστήματος (System Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Αποσφαλμάτωσης (Debug Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Συνεδρίας (Session Settings)



Εικόνα 5.2.2.4 Ρυθμίσεις Συστήματος (System Settings)

Ρυθμίσεις Συστήματος (System Settings)

Οι ρυθμίσεις του συστήματος αρχικά συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα του Joomla!. Αυτό σημαίνει, ότι ίσως είναι καλύτερα να μην αλλάξουμε κάποιες από τις τιμές που ορίζονται σε αυτήν την κατηγορία. Ωστόσο, στις ρυθμίσεις Συστήματος (System Settings), ο διαχειριστής μπορεί εάν το επιθυμεί να διαμορφώσει τις παραμέτρους για τα ακόλουθα πεδία:

1) Διαδρομή προς Φάκελο Καταγραφής (Path to Log Folder):

Χρησιμοποιείται για την καταγραφή των συμβάντων του Joomla! στην Περιοχή Διαχείρισης. Είναι καλό ο φάκελος που τηρεί τις καταχωρήσεις ημερολογίου για τα συμβάντα, δηλαδή εκεί που αποθηκεύονται τα logs (αρχεία συμβάντων), να μην αλλάζει.

2) Διακομιστής Βοήθειας (Help Server):

Μπορούμε να επιλέξουμε το όνομα του διακομιστή βοήθειας από τον οποίο το σύστημά σας θα προβάλλει οθόνες βοήθειας. Είναι διαθέσιμες δύο επιλογές:

- *English (GB) - Joomla help wiki*
- *Francais (FR) - Aide de Joomla!*

Ρυθμίσεις Αποσφαλμάτωσης (Debug Settings)

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις ρυθμίσεις εντοπισμού σφαλμάτων ή όπως διαφορετικά ονομάζονται Ρυθμίσεις Αποσφαλμάτωσης (Debug Settings) κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης του Joomla! site ή στην περίπτωση που έχετε προβλήματα με το site σας. Τις επιλογές Debug Settings συνήθως τις αφήνουμε όπως τις ορίζει το σύστημα.

Επίσης, δεν συνιστάται η χρήση του σε ιστοσελίδα που είναι σε λειτουργία. Οι ρυθμίσεις αυτές δεν θα πρέπει να ενεργοποιηθούν για ένα live χώρο, επειδή η έξοδος της αποσφαλμάτωσης θα είναι ορατή στους επισκέπτες της ιστοσελίδας στο κάτω μέρος των σελίδων. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει μόνο δύο επιλογές, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

→ Αποσφαλμάτωση Συστήματος (Debug System):

Εάν ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή, εμφανίζονται διαγνωστικές πληροφορίες, μεταφράσεις αρχείων γλώσσας και σφάλματα SQL (αν υπάρχουν). Οι πληροφορίες εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας που επισκέπτεστε στην περιοχή διαχείρισης ή στην περιοχή πελατών του Joomla!. Δεν συνιστάται να αφήνουμε τη λειτουργία αποσφαλμάτωσης ενεργοποιημένη σε ενεργές ιστοσελίδες.

→ Αποσφαλμάτωση Γλώσσας (Debug Language):

Επιλέγουμε αν θα εμφανίζονται ενδείξεις αποσφαλμάτωσης για τα αρχεία γλώσσας του Joomla!. Η αποσφαλμάτωση γλώσσας λειτουργεί χωρίς να είναι ενεργοποιημένη η Αποσφαλμάτωση Συστήματος αλλά δεν λαμβάνετε τις επιπρόσθετες αναλυτικές αναφορές που θα σας βοηθήσουν να διορθώσετε τυχόν λάθη.

Ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Settings)

Ως διαχειριστής, μπορούμε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές αυτής της ενότητας για να ενεργοποιήσετε και να ρυθμίσετε το σύστημα σε επίπεδο caching. Ωστόσο, τις επιλογές αυτές τις αφήνουμε συνήθως όπως τις ορίζει το σύστημα. Επίσης, να σημειωθεί, ότι δεν συνιστάται οι χρήση τους σε ιστοσελίδες με μεγάλο όγκο περιεχομένου.

Οι διαθέσιμες επιλογές στις ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Settings) περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

→ **Προσωρινή Αποθήκευση (Cache):**

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της προσωρινής αποθήκευσης -caching και καθορισμός επιπέδου αποθήκευσης. Τα τρία διαθέσιμα επίπεδα είναι τα ακόλουθα:

- **ANENERΓΟ - Απενεργοποιημένη Προσωρινή Αποθήκευση (OFF - Caching disabled):** Δεν υπάρχει προσωρινή αποθήκευση.
- **ΕΝΕΡΓΟ - Συντηρητική Προσωρινή Αποθήκευση (ON - Conservative caching):** Το Συντηρητικό επίπεδο είναι μικρότερο σύστημα προσωρινής αποθήκευσης.
- **ΕΝΕΡΓΟ - Προοδευτική Προσωρινή Αποθήκευση (ON - Progressive caching):** Το Προοδευτικό επίπεδο (προεπιλεγμένο) είναι ταχύτερο, μεγαλύτερο σύστημα προσωρινής αποθήκευσης. Περιλαμβάνει ένθεμα ερμηνείας της προσωρινής αποθήκευσης. Δεν συνιστάται σε υπερβολικά μεγάλους ιστοχώρους.

→ **Χειριστής Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Handler):**

Επιλογή χειριστή προσωρινής αποθήκευσης για να ενεργοποιηθεί η προσωρινή αποθήκευση. Ο εγγενής μηχανισμός προσωρινής αποθήκευσης βασίζεται σε αρχεία. Θα πρέπει να βεβαιώσουμε πως οι φάκελοι προσωρινής αποθήκευσης είναι εγγράψιμοι. Προεπιλεγμένο Αρχείο: **Cache_Lite**.

→ **Χρόνος Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Time):**

Ο μέγιστος χρόνος σε λεπτά της ώρας κατά τον οποίο ένα αρχείο προσωρινής αποθήκευσης (cache file) παραμένει διαθέσιμο πριν ανανεωθεί.

 **Ρυθμίσεις Συνεδρίας (Session Settings)**

Οι ρυθμίσεις Συνεδρίας (Session Settings) σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξουμε πώς να χειριστούμε ένα συνδεδεμένο, αλλά αδρανή χρήστη. Οι δύο μηχανισμοί σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν:

→ **Διάρκεια Συνεδρίας (Session Lifetime):**

Εισάγετε σε λεπτά το χρόνο που δίνεται στο χρήστη μέχρι την αδρανοποίησή του. Όταν παρέλθει αυτός ο χρόνος, τότε ο χρήστης θα αποσυνδεθεί αυτόματα.

→ **Χειριστής Συνεδρίας (Session Handler):**

Είναι ο μηχανισμός με τον οποίον το Joomla! ταυτοποιεί έναν Χρήστη όταν συνδέεται με τον ιστότοπο χρησιμοποιώντας αρχεία ταυτοποίησης (cookies). Υπάρχουν δύο επιλογές:

- **Κανένα (none)**, και
- **Βάση Δεδομένων (database):** Είναι η βάση δεδομένων που ελέγχει την παραπάνω αδρανοποίηση.

5.2.2.3 Ρυθμίσεις Διακομιστή (Server Settings)

Η περιοχή (καρτέλα) των ρυθμίσεων του Διακομιστή (Server) παρέχει μια συλλογή ρυθμίσεων που σχετίζονται με τον τρόπο που το σύστημά σας αλληλεπιδρά με το διακομιστή στον οποίο φιλοξενείται. Οι ρυθμίσεις σε αυτήν την περιοχή καλύπτουν όχι μόνο τον web server, αλλά και τη Βάση Δεδομένων, τον FTP, και τα συστήματα αλληλογραφίας (mail).

Ο χώρος εργασίας της καρτέλας διακομιστή διαιρείται στις ακόλουθες πέντε περιοχές (Εικόνα 5.2.2.5), οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια:

- ◆ Ρυθμίσεις Διακομιστή (Server Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Τοποθεσίας (Location Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις FTP (FTP Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Διακομιστή Μεσολάβησης (Proxy Settings)
- ◆ Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (Database Settings).

The screenshot shows the Joomla! Administration interface for 'Γενικές Ρυθμίσεις' (General Settings). The 'Server Settings' (Ρυθμίσεις Διακομιστή) section is active, showing various configuration options. The 'Database Settings' (Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων) section is also visible, showing options for database type, host, name, and prefix. The 'Email Settings' (Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου) section is also visible, showing options for email sending, mailer, and mass mail disabling.

Εικόνα 5.2.2.5 Ρυθμίσεις Διακομιστή (Server Settings)

Ρυθμίσεις Διακομιστή (Server Settings)

Οι ρυθμίσεις αυτές σχετίζονται με την παραμετροποίηση των γενικών ρυθμίσεων του διακομιστή (server) που φιλοξενεί την ιστοσελίδα σας. Περιλαμβάνουν τα ακόλουθα πεδία:

→ Διαδρομή προς τον Φάκελο Προσωρινών Αρχείων (Path to Temp Folder):

Στο πεδίο αυτό ορίζουμε έναν εγγράψιμο φάκελο των προσωρινών αρχείων (temp). Στον φάκελο αυτό, δηλαδή, αποθηκεύονται τα αρχεία προσωρινής αποθήκευσης. Συνήθως, δεν τον αλλάζουμε.

→ Συμπίεση Σελίδας με Gzip (Gzip Page Compression):

Είναι ρυθμίσεις για τη συμπίεση της σελίδας. Η συμπίεση εξόδου στη μνήμη πραγματοποιείται μόνο εάν το υποστηρίζει το Web Server της ιστοσελίδας και ο web browser του χρήστη.

→ Αναφορά Λαθών (Error Reporting):

Αν και συνήθως αφήνουμε την προεπιλογή, ωστόσο στο πεδίο αυτό μπορούμε να επιλέξουμε το κατάλληλο επίπεδο αναφορών από τη λίστα πολλαπλών επιλογών (μπορούμε να συμβουλευτούμε την Οθόνη Βοήθειας για λεπτομέρειες):

- *Κανένα (None)*
- *Απλό (Simple)*
- *Μέγιστο (Maximum)*
- *Ανάπτυξη (Development)*

→ Υποχρεωτική Χρήση SSL (Force SSL):

Μπορούμε να ορίσουμε υποχρεωτική πρόσβαση στον ιστότοπο μέσω SSL (https) για τις επιλεγμένες περιοχές που φαίνονται παρακάτω. Εάν επιλέξουμε την υποχρεωτική χρήση SSL δεν θα μπορούμε να έχουμε πρόσβαση σε επιλεγμένες περιοχές χωρίς SSL. Πρέπει να έχουμε ενεργοποιημένο το SSL στο διακομιστή σας για να χρησιμοποιήσουμε αυτήν την επιλογή.

- *Κανένα (None)*
- *Μόνο Διαχειριστές (Administrator Only)*
- *Ολόκληρος ο Ιστότοπος (Entire Site)*

Ρυθμίσεις Τοποθεσίας (Location Settings)

Όσον αφορά τις Ρυθμίσεις Τοποθεσίας (Location Settings) υπάρχει ένα πεδίο που μπορούμε να παραμετροποιήσουμε:

3) Ωριαία Ζώνη Διακομιστή (Server Time Zone):

Η προεπιλεγμένη τιμή είναι «Universal Time, Coordinated (UTC)». Μπορούμε να επιλέξουμε μια πόλη από τη λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο αυτό για να ρυθμίσουμε την ημερομηνία και ώρα της ιστοσελίδας σας.

Ρυθμίσεις FTP (FTP Settings)

Το σύστημα του Joomla! έχει μια ενσωματωμένη λειτουργία FTP (File Transfer Protocol) που μας βοηθά με τη μετακίνηση αρχείων από και προς το διακομιστή, χωρίς να χρειάζεται να καταφύγουμε σε κάποια άλλη εμπορική εφαρμογή FTP. Οι ρυθμίσεις σε αυτήν την ενότητα σας επιτρέπουν να ρυθμίσετε αυτή τη δυνατότητα. Αν θέλουμε, ωστόσο, να χρησιμοποιήσουμε ένα επιθυμητό πρόγραμμα FTP (π.χ. FileZilla), δεν υπάρχει κανένας λόγος για να ενεργοποιήσουμε τις παρακάτω επιλογές:

4) Ενεργοποίηση FTP (Enable FTP):

Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε την ενσωματωμένη λειτουργικότητα FTP (Πρωτόκολλο Μεταφοράς Αρχείων) που είναι απαραίτητη σε μερικά συστήματα αντί για τη συνηθισμένη λειτουργικότητα μεταφόρτωσης του Joomla!. Εάν χρησιμοποιήσουμε την υπηρεσία FTP του Joomla! θα πρέπει να συμπληρώσουμε τα παρακάτω πεδία:

- **Διακομιστής FTP (FTP Host):** Στο πεδίο αυτό εισάγουμε το όνομα του διακομιστή FTP.
- **Θύρα FTP (FTP Port):** Εισάγουμε τη θύρα πρόσβασης του διακομιστή FTP. Η προεπιλεγμένη θύρα είναι 21.
- **Όνομα Χρήστη FTP (FTP Username):** Εισάγουμε το όνομα χρήστη που χρησιμοποιείτε για να έχετε πρόσβαση στο διακομιστή FTP.
- **Κωδικός FTP (FTP Password):** Εισάγουμε τον κωδικό που χρησιμοποιείτε για να έχετε πρόσβαση στο διακομιστή FTP.
- **Διαχειριστής FTP (FTP Root):** Είναι η διαδρομή προς τον κεντρικό φάκελο του διακομιστή FTP. Ο κεντρικός φάκελος είναι ο υψηλότερος φάκελος στον οποίο επιτρέπεται η πρόσβαση μέσω του διακομιστή FTP.

Ρυθμίσεις Διακομιστή Μεσολάβησης (Proxy Settings)

Επιπρόσθετα, μπορούμε να ενεργοποιήσουμε τη χρήση proxy (Enable Proxy), η οποία απαιτείται σε κάποια περιβάλλοντα διακομιστή. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

- **Όνομα Τομέα Διακομιστή Μεσολάβησης:** Όνομα του host του Proxy server.
- **Θύρα Διακομιστή Μεσολάβησης:** Θύρα πρόσβασης από την οποία θα είναι προσβάσιμος ο Proxy server.
- **Όνομα Χρήστη Διακομιστή Μεσολάβησης:** Όνομα χρήστη για την πρόσβαση στον Proxy server.
- **Συνθηματικό Διακομιστή Μεσολάβησης:** Κωδικό χρήστη για την πρόσβαση στον Proxy server.

Οι ρυθμίσεις για πρόσβαση σε proxy server δεν θα μας χρειαστούν στο μάθημα Joomla! και συνεπώς δεν απαιτείται η περαιτέρω περιγραφή τους.

Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (Database Settings)

Οι τιμές στα πεδία στην περιοχή Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων (Database Settings) δημιουργήθηκαν κατά την εγκατάσταση του Joomla! site σας. Θα πρέπει να τροποποιήσουμε τις πληροφορίες σε αυτή την ενότητα, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αλλαγή hosting). Αν αλλάξουμε κάποια από τις τιμές αυτές, η ιστοσελίδα μας δεν θα

είναι πια διαθέσιμη. Τα πεδία σε αυτήν την ενότητα είναι τα ακόλουθα:

5) Είδος Βάσης Δεδομένων (Database Type):

Στο πεδίο αυτό φαίνεται το είδος της βάσης δεδομένων (MySQL, MySQLi ή PostgreSQL) που χρησιμοποιείτε, το οποίο δηλώθηκε κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Δεν αλλάζουμε αυτήν την εγγραφή εκτός αν πρέπει να μεταφερθούμε σε ένα καινούριο είδος βάσης δεδομένων επειδή, ίσως, έχουμε αλλάξει πάροχο φιλοξενίας.

6) Κεντρικός Υπολογιστής (Host):

Το όνομα του διακομιστή της βάσης δεδομένων που δηλώθηκε κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Δεν αλλάζουμε αυτήν την εγγραφή εκτός αν είναι απολύτως αναγκαίο (π.χ. αν μεταφέρουμε τη βάση δεδομένων σε καινούριο πάροχο φιλοξενίας).

7) Όνομα Χρήστη Βάσης Δεδομένων (Database Username):

Το όνομα της βάσης δεδομένων που δηλώθηκε κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Δεν αλλάζουμε αυτήν την εγγραφή εκτός αν είναι απολύτως αναγκαίο (π.χ. αν μεταφέρουμε τη βάση δεδομένων σε καινούριο πάροχο φιλοξενίας).

8) Όνομα Βάσης Δεδομένων (Database Name):

Το πρόθεμα που χρησιμοποιείται για τους πίνακες της βάσης δεδομένων μας, όπως το εισάγουμε κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Δεν επεξεργαζόμαστε αυτό το πεδίο εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. κατά τη μεταφορά της βάσης δεδομένων σε νέο πάροχο φιλοξενίας).

9) Πρόθεμα Πινάκων Βάσης Δεδομένων (Database Tables Prefix):

Το πρόθεμα που χρησιμοποιείται για τους πίνακες της βάσης δεδομένων μας, όπως το εισάγατε κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Δεν επεξεργαζόμαστε αυτό το πεδίο εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. κατά τη μεταφορά της βάσης δεδομένων σε νέο πάροχο φιλοξενίας).

Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Mail Settings)

Η Joomla! ιστοσελίδα μπορεί να στείλει e-mails σε χρήστες σε διάφορες περιπτώσεις. Οι ρυθμίσεις σε αυτήν την ενότητα ελέγχουν την παραμετροποίηση του διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail server), όπως φαίνεται στην ακόλουθη λίστα πεδίων:

10) Αποστολή email (Send mail):

- *Ναι* για ενεργοποίηση της αποστολής email,
- *Όχι* για απενεργοποίηση της αποστολής email.

Συνίσταται να θέτουμε τον ιστοχώρο σε κατάσταση εκτός σύνδεσης πριν απενεργοποιήσουμε την αποστολή email.

11) Διακομιστής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Mailer):

Στο πεδίο αυτό επιλέγουμε το πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την παράδοση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ιστότοπου, από τις παρακάτω επιλογές:

- **PHP Mail:** Προεπιλεγμένο
- **Sendmail:** Εάν επιλέξουμε αυτόν το διακομιστή θα πρέπει επίσης να ορίσουμε το πεδίο «Διαδρομή προς Sendmail» (Sendmail Path), όπου εισάγουμε τη διαδρομή προς το φάκελο του διακομιστή σας όπου βρίσκεται το πρόγραμμα Sendmail.

- **SMTP:** Θα πρέπει να εισάγουμε κάποιες επιπλέον πληροφορίες στα αντίστοιχα πεδία.

12) Ταχυδρομείο Αποστολέα (From email):

Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείται για την αποστολή της αλληλογραφίας του ιστότοπου.

13) Όνομα Αποστολέα (From Name):

Το κείμενο που εμφανίζεται στο πεδίο κεφαλίδας «Από (From)» όταν ο ιστότοπος αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα. Από προεπιλογή, εμφανίζεται το όνομα του ιστότοπου.

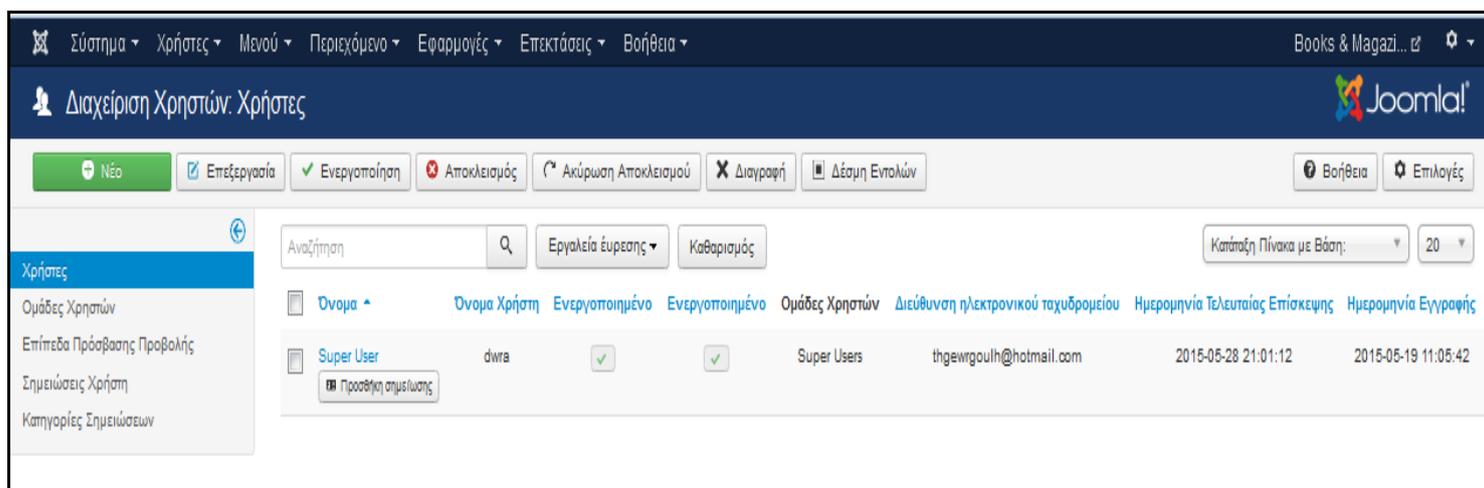
5.2.2.3 Εφαρμογές των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration)

Υπάρχει ένα πρόσθετο μενού πλοήγησης στα αριστερά της οθόνης των Γενικών Ρυθμίσεων (Global Configuration Manager). Ο διαχειριστής του web site έχει με αυτόν τον τρόπο τη δυνατότητα να διαμορφώσει τις γενικές ρυθμίσεις για τις περισσότερες εγκατεστημένες εφαρμογές του Joomla! site, όπως είναι:

- Διαφημίσεις (Banners)
- Διαχείριση Προσωρινής Αποθήκευσης (Cache Manager)
- Επαναφορά (Check-in)
- Επαφές (Contacts)
- Άρθρα (Articles)
- Αναζήτηση (Search)
- Έξυπνη Αναζήτηση (Smart Search)
- Διαχείριση Εγκατάστασης (Installation Manager)
- Ενημέρωση Joomla! (Joomla! Update)
- Διαχείριση Γλωσσών (Language Manager)
- Διαχείριση Πολυμέσων (Media Manager)
- Διαχείριση Μενού (Menus Manager)
- Αποστολή Μηνυμάτων (Messaging)
- Διαχείριση Ενθεμάτων (Module Manager)
- Ροές Ειδήσεων (Post-installation Messages)
- Διαχείριση Προσθέτων (Plugins Manager)
- Μηνύματα μετά την εγκατάσταση (Post-installation Messages)
- Ανακατεύθυνση (Redirect)
- Ετικέτες (Tags)
- Διαχείριση Προτύπων (Template Manager)
- Διαχείριση Χρηστών (User Manager)
- Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι (Weblinks)

5.2.3 Το μενού Χρήστες (Users)

Η πρόσβαση στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) περιορίζεται μόνο στο διαχειριστή και σε εκείνους τους χρήστες (users) που ανήκουν σε ομάδες χρηστών (user groups) που έχουν αποκτήσει δικαιώματα πρόσβασης (administration access) στην περιοχή διαχείρισης. Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5 πρόσβαση έχει μόνο ο «**Διαχειριστής**» (**Administrator**), ο οποίος ανήκει στο group «**Super Users**» (Εικόνα 5.2.3.1).



Εικόνα 5.2.3.1 Χρήστες της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5

Το μενού «**Χρήστες**» (**Users**), όπως υποδηλώνει και το όνομά του περιέχει συνδέσμους με λειτουργικότητα σχετική με τους χρήστες του Joomla! site. Οι βασικές επιλογές του μενού επιτρέπουν την προσθήκη νέων χρηστών, τη διαχείριση των ήδη υπάρχοντων χρηστών και τη μαζική αποστολή μηνυμάτων στους χρήστες. Συνοπτικά, το μενού Χρήστες (Users) περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- ◆ **Διαχείριση Χρηστών (User Manager)**
- ◆ **Ομάδες (Groups)**
- ◆ **Επίπεδα Πρόσβασης (Access Levels)**
- ◆ **Σημειώσεις Χρήστη (User Notes)**
- ◆ **Κατηγορίες Σημειώσεων Χρήστη (User Note Categories)**
- ◆ **Μαζική Αποστολή Μηνυμάτων στους Χρήστες (Mass Mail Users)**

Το περιβάλλον της «**Διαχείρισης Χρηστών**» (**User Manager**) προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για τη δημιουργία και τη διαχείριση όλων των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα του Joomla!

Εάν, για παράδειγμα, θέλουμε να προσθέσουμε ένα νέο χρήστη στο σύστημα του Joomla! ή να διαχειριστούμε τις πληροφορίες που σχετίζονται με οποιοδήποτε από τους ήδη υπάρχοντες χρήστες, μπορούμε να εκτελέσουμε όλες τις απαραίτητες ενέργειες με τα εργαλεία και τις επιλογές που βρίσκονται στην περιοχή της Διαχείρισης Χρηστών (User Manager).

Εάν έχετε ένα μεγάλο Joomla! site με πολλούς χρήστες-μέλη, η περιοχή της Διαχείρισης Χρηστών (User Manager) θα είναι ένα από τα βασικά περιβάλλοντα

διαχείρισης του συστήματος Joomla!, το οποίο θα επισκεπτόμαστε συχνά. Μπορούμε να δούμε όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες και να δούμε χρήσιμες πληροφορίες για αυτούς, όπως είναι για παράδειγμα η τελευταία φορά που επισκέφτηκαν την Ιστοσελίδα.

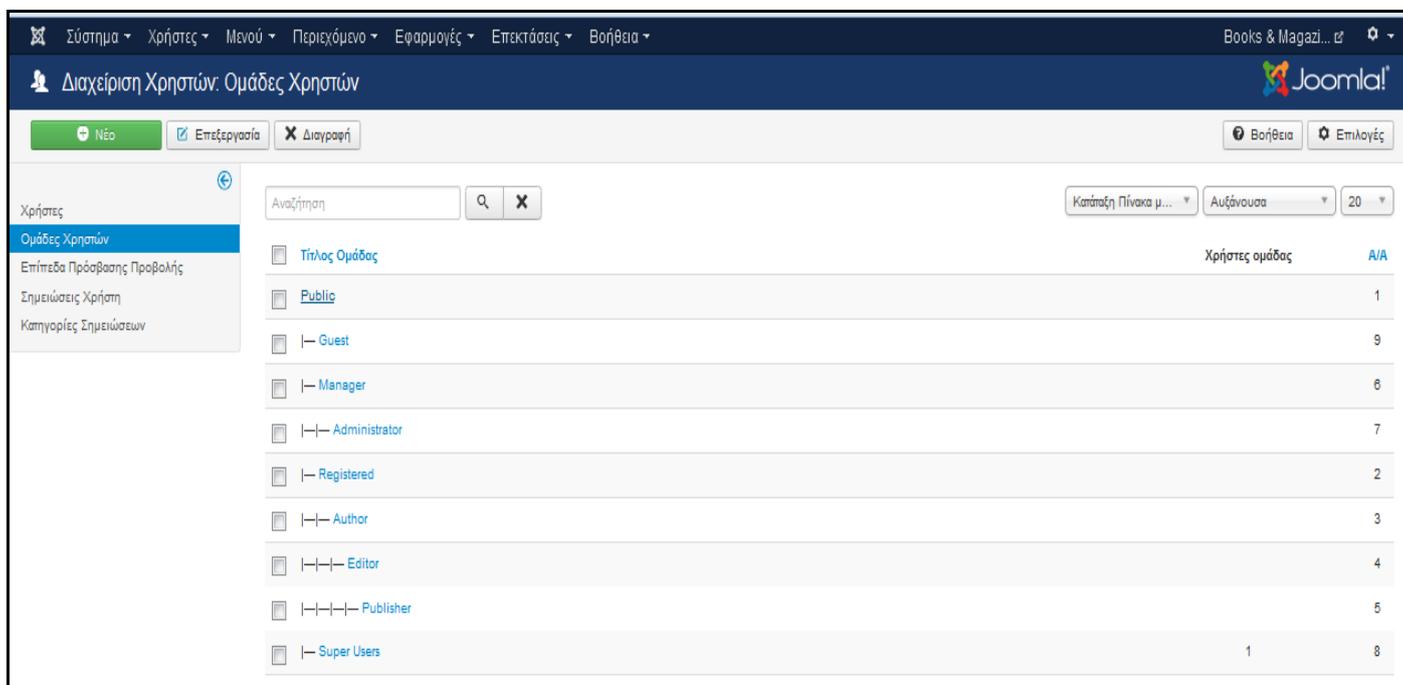
Η περιοχή της Διαχείρισης Χρηστών (User Manager) μάς δίνει επίσης τη δυνατότητα να μπλοκάρουμε προβληματικούς χρήστες ή να προσαρμόσουμε κατάλληλα τα δικαιώματα πρόσβασης χρηστών σε ορισμένες περιοχές της Ιστοσελίδας σας.

5.2.3.1 Ομάδες Χρηστών (User Group)

Στο Joomla! όλοι οι χρήστες πρέπει να ανήκουν σε τουλάχιστον μία ομάδα χρηστών (user group). Τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα είναι συνδεδεμένα με τις ομάδες χρηστών και κάθε μέλος μιας ομάδας κληρονομεί αυτά τα δικαιώματα. Το σύστημα του Joomla! παρέχει μια ευέλικτη ιεραρχία των ομάδων χρηστών (user groups) αλλά επίσης περιλαμβάνει ένα σύνολο από προκαθορισμένες ομάδες χρηστών, τις οποίες μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε.

Οι περισσότεροι χρήστες του συστήματος Joomla! καλύπτονται από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ομάδες χρηστών (user groups) που προσφέρει το Joomla!. Ωστόσο, υπάρχουν και άλλοι που είτε τροποποιούν τις προκαθορισμένες ομάδες ή προσθέτουν νέες ομάδες χρηστών, ή και τα δύο.

Οι προκαθορισμένες ομάδες χρηστών (default user groups) διακρίνονται στους χρήστες με πρόσβαση μόνο στο δημόσιο τμήμα (front-end access) και σε αυτούς με πρόσβαση και στο δημόσιο τμήμα (front end) αλλά και στην περιοχή διαχείρισης (back end) της Ιστοσελίδας. Κάθε ομάδα έχει διαφορετικά δικαιώματα στο σύστημα. Στις ομάδες χρηστών υψηλού επιπέδου περιλαμβάνονται πάντα όλα τα δικαιώματα των ομάδων χαμηλού επιπέδου.



Τίτλος Ομάδας	Χρήστες ομάδας	A/A
Public	1	
Guest	9	
Manager	6	
Administrator	7	
Registered	2	
Author	3	
Editor	4	
Publisher	5	
Super Users	1	8

Εικόνα 5.2.3.2 Ομάδες Χρηστών (User Group)



Ταξινόμηση των χρηστών του δημόσιου τμήματος

Σε επτά διαφορετικές ομάδες χρηστών, η πρόσβαση περιορίζεται μόνο στο δημόσιο τμήμα (front end). Οι ομάδες αυτές είναι οι ακόλουθες:

➤ **Public:** Τα δικαιώματα της συγκεκριμένης ομάδας χρηστών (user group) δεν διαφέρουν με τα δικαιώματα της ομάδας χρηστών «Guests». Η ομάδα χρηστών «Public» παρέχεται ως μία βοηθητική ομάδα για τους διαχειριστές του Joomla! site. Καθώς η ομάδα αυτή είναι τοποθετημένη στην κορυφή της ιεραρχίας, είναι γονέας (parent) όλων των άλλων ομάδων. Ό,τι περιορισμούς θέσουμε στην ομάδα χρηστών (user group) «Public», οι περιορισμοί αυτοί κληρονομούνται σε όλες τις υπόλοιπες ομάδες του Joomla! site, καθώς όλες οι υπόλοιπες ομάδες είναι παιδιά (ένθετες ομάδες) της ομάδας «Public».

➤ **Guest:** Το επίπεδο πρόσβασης της ομάδας χρηστών (user group) «Guest» χρησιμοποιείται ως εργαλείο για να εμφανίσει συγκεκριμένο περιεχόμενο μόνο σε μη εξουσιοδοτημένους (non-authenticated) χρήστες. Για παράδειγμα, εάν θέσουμε το επίπεδο πρόσβασης ενός άρθρου ως «Guests», τότε το άρθρο αυτό θα εμφανίζεται μόνο στους μη εξουσιοδοτημένους χρήστες (non-authenticated), ενώ δε θα εμφανίζεται στους εξουσιοδοτημένους χρήστες (authenticated users). Συνήθως, δεν ανήκει κάποιος χρήστης σε αυτήν την ομάδα. Η συγκεκριμένη ομάδα χρηστών (user group) χρησιμοποιείται κυρίως για να ελέγξουμε την ορατότητα συγκεκριμένου περιεχομένου της Ιστοσελίδας.

➤ **Manager:** Όσον αφορά τα δικαιώματα, η ομάδα χρηστών (user group) «Manager» σχετίζεται περισσότερο με τη διαχείριση περιεχομένου, παρά με τη διαχείριση του συστήματος. Οι χρήστες που ανήκουν στη συγκεκριμένη ομάδα έχουν δικαιώματα όμοια με τους χρήστες της ομάδας «Publisher», αλλά με την επιπλέον δυνατότητα να διαγράφουν αντικείμενα περιεχομένου. Εάν δεν βάλουμε κάποιο περιορισμό σε αυτή την ομάδα χρηστών, το Joomla! μας προσφέρει μία γονική ομάδα (parent group) που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να δημιουργήσουμε εύκολα νέες ομάδες χρηστών (user groups).

➤ **Registered:** Οι εγγεγραμμένοι χρήστες (registered users) είναι η ομάδα με τα πιο περιορισμένα δικαιώματα πρόσβασης. Ένας χρήστης αυτής της ομάδας μπορεί να δει σελίδες και μενού, των οποίων το επίπεδο πρόσβασης (access level) έχει καθοριστεί ως Public ή Registered, αλλά δε μπορεί να προσθέσει ή να επεξεργαστεί αντικείμενα περιεχομένου. Η συγκεκριμένη ομάδα, επιτρέπει στο διαχειριστή του Joomla! Site να διακρίνει συγκεκριμένους χρήστες από όλους τους επισκέπτες γενικά της Ιστοσελίδας. Επιτρέπει επίσης στον διαχειριστή να επιτρέψει στους εγγεγραμμένους χρήστες του Joomla! site να δουν περισσότερα αντικείμενα περιεχομένου και να κάνουν περισσότερα πράγματα από έναν οποιοδήποτε επισκέπτη (general public visitor) της Ιστοσελίδας. Η ομάδα χρηστών «Registered» είναι γενικά η προεπιλεγμένη ομάδα για τους νέους χρήστες που εγγράφονται μέσω του δημόσιου τμήματος της Ιστοσελίδας.

➤ **Author:** Η ομάδα χρηστών «Author» (Συγγραφέας) είναι ένα επίπεδο πάνω στην ιεραρχία από την ομάδα «Registered». Οι Authors (Συγγραφείς) δεν έχουν απλά πρόσβαση σε περιορισμένα αντικείμενα (στοιχεία) περιεχομένου και μενού αλλά μπορούν επίσης να έχουν πρόσβαση σε σελίδες και μενού, όπου το επίπεδο πρόσβασης έχει τεθεί ως «Special». Το πιο σημαντικό προνόμιο των χρηστών αυτής της ομάδας είναι ότι έχουν τη δυνατότητα να προσθέτουν περιεχόμενο από το Δημόσιο Τμήμα (Front End) της Ιστοσελίδας. Ο διαχειριστής του Joomla! site συνήθως χρησιμοποιεί την ομάδα «Author» για τη δημιουργία του απαραίτητου περιβάλλοντος διαχείρισης περιεχομένου στο δημόσιο

τμήμα της Ιστοσελίδας. Οι «Authors», δηλαδή οι χρήστες – συγγραφείς, μπορούν να προσθέσουν περιεχόμενο στις σελίδες και να επεξεργαστούν περιεχόμενο, το οποίο έχουν δημιουργήσει. Οι χρήστες αυτής της ομάδας, ωστόσο, δεν μπορούν να επεξεργαστούν σελίδες που έχουν δημιουργήσει άλλοι χρήστες. Επιπλέον, οι χρήστες–συγγραφείς δεν μπορούν να προγραμματίσουν και να δημοσιεύσουν στοιχεία περιεχομένου (content items) και δεν μπορούν να δημιουργήσουν δομές περιεχομένου, όπως είναι οι κατηγορίες και οι υποκατηγορίες.

► **Editor:** Οι χρήστες που ανήκουν στην ομάδα «Editor» (Συντάκτης) έχουν τα ίδια δικαιώματα με τους χρήστες της ομάδας «Author» (Συγγραφέας), με την επιπλέον δυνατότητα να επεξεργάζονται τα στοιχεία περιεχομένου (content items) που έχουν δημιουργηθεί από άλλους χρήστες.

► **Publisher:** Οι χρήστες που ανήκουν στην ομάδα «Publisher» (Εκδότης) έχουν τα ίδια δικαιώματα και προνόμια με τους χρήστες της ομάδας «Editor» (Συντάκτης) με την επιπλέον δυνατότητα να δημιουργούν σελίδες, να επεξεργάζονται σελίδες που έχουν δημιουργηθεί από άλλους χρήστες, όπως επίσης να προγραμματίζουν και να δημοσιεύουν σελίδες.

Όπως φαίνεται παραπάνω, οι χρήστες που ανήκουν σε αυτές τις ομάδες έχουν διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης μόνο στο δημόσιο τμήμα (front end) της ιστοσελίδας. Αν και μπορούν να συνδεθούν (log in) στο δημόσιο τμήμα και να εκτελέσουν διάφορες ενέργειες (εργασίες), ωστόσο δε μπορούν να συνδεθούν στην περιοχή διαχείρισης (back end) της Ιστοσελίδας. Αυτή η περιορισμένη μορφή πρόσβασης των χρηστών είναι ιδιαίτερα χρήσιμη καθώς υπάρχει έλεγχος της πρόσβασης των χρηστών στο περιεχόμενο της Ιστοσελίδας, ενώ ταυτόχρονα δίνεται η δυνατότητα να προσθέτουν περιεχόμενο στην Ιστοσελίδα.



Ταξινόμηση των χρηστών της περιοχής πρόσβασης

Δύο ομάδες χρηστών έχουν πρόσβαση στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) του συστήματος Joomla!, η ομάδα «Administrator» και η ομάδα «Super Administrator». Οι χρήστες της ομάδας «Administrator» έχουν σημαντικά δικαιώματα και προνόμια σχετικά με τη διαχείριση του συστήματος. Συγκεκριμένα, έχουν όλα τα δικαιώματα ενός «Manager», όπως επίσης τη δυνατότητα να εργάζονται με τους χρήστες (users), τα ενθέματα (modules) και τις εφαρμογές (components) του συστήματος Joomla!.

Η ομάδα «Super Administrator» είναι ισοδύναμη με την ομάδα «Super User» του Joomla!. Η συγκεκριμένη ομάδα έχει τα περισσότερα δικαιώματα και προνόμια στο σύστημα του Joomla!, χωρίς να υπάρχουν όρια στις δυνατότητες των χρηστών της ομάδας για να εκτελούν εργασίες στο σύστημα. Σημαντικά προνόμια, όπως είναι η πρόσβαση στις «Γενικές Ρυθμίσεις» (Global Configuration Manager) και η δυνατότητα να θέτει την Ιστοσελίδα εκτός δικτύου (offline), είναι μέριμνα της ομάδας αυτής. Σημαντικός, ωστόσο, γενικός κανόνας είναι να περιορίσουμε τα μέλη αυτής της ομάδας σε όσο λιγότερους έμπιστους χρήστες είναι δυνατόν.

Εφόσον οι δύο αυτές ομάδες έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στην περιοχή διαχείρισης, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να είμαστε προσεχτικοί στους χρήστες που δίνουμε το προνόμιο αυτό.

5.2.3.2 Ομάδες Χρηστών (User Group)

Υπάρχουν διάφοροι λόγοι για να προσθέσετε νέους χρήστες στην Ιστοσελίδα σας. Προσφέροντας στους χρήστες πρόσβαση σε περιοχές περιεχομένου περιορισμένης πρόσβασης του δημόσιου τμήματος της Ιστοσελίδας είναι ένας τρόπος για να αυξήσουμε την επισκεψιμότητά της. Επιπλέον, εμπορικά websites συνήθως προσφέρουν εγγραφή μελών (membership) ως ένα τρόπο για να περιορίσουν την πρόσβαση στο περιεχόμενο είτε σε πελάτες που πληρώνουν για να γίνουν μέλη ή σε πελάτες που παρέχουν περισσότερες πληροφορίες προσωπικών δεδομένων, με αντάλλαγμα μεγαλύτερη πρόσβαση στο περιεχόμενο. Οι πληροφορίες αυτές μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τρίτες εταιρίες, όπως είναι για παράδειγμα διαφημιστικές εταιρείες.

Στις περιπτώσεις που επιτρέπουμε στους χρήστες τη δημιουργία περιεχομένου στο δημόσιο τμήμα (front end) του Joomla! site, η εγγραφή μέλους μπορεί να εξυπηρετήσει ένα ευρύτερο ρόλο, δηλαδή, χρήστες-μέλη που έχουν πρόσβαση ταυτόχρονα σε μεγαλύτερο περιεχόμενο και εκτεταμένη λειτουργικότητα. Σε αντίθεση, η πρόσβαση στην περιοχή διαχείρισης (back end) του Joomla! εστιάζει στην καλύτερη διαχείριση του συστήματος από μια ομάδα αξιόπιστων χρηστών.

Υπάρχουν δύο τρόποι με τους οποίους μπορεί να προστεθεί ένας νέος χρήστης στο Joomla! site. Ο πρώτος τρόπος είναι να δημιουργήσει τον χρήστη ο διαχειριστής του συστήματος Joomla! μέσω της περιοχής «Διαχείριση Χρηστών» (User Manager) και ο δεύτερος είναι να εγγραφούν από μόνοι τους οι χρήστες μέσα από τη διαδικασία εγγραφής (registration process) του δημόσιου τμήματος της Ιστοσελίδας.



Δημιουργία Χρήστη από τη Διαχείριση Χρηστών

Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5 μόνο οι Administrators και οι Super Administrators έχουν τη δυνατότητα να προσθέσουν νέους χρήστες στο σύστημα του Joomla! μέσω της περιοχής «Διαχείριση Χρηστών» (User Manager). Να σημειωθεί ότι ενώ οι δυνατότητες του Super Administrator για εγγραφή νέων χρηστών είναι απεριόριστες, ωστόσο ο Administrator δε μπορεί να δημιουργήσει χρήστες Super Administrators.

Για να δημιουργήσουμε ένα **νέο χρήστη (new user)** ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

- i.** Συνδεόμαστε στο σύστημα διαχείρισης του Joomla!.
- ii.** Κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Χρηστών**» (**User Manager**) του μενού «**Χρήστες**» (**Users**). Ο χώρος εργασίας της περιοχής «**Διαχείριση Χρηστών**» (**User Manager**) εμφανίζεται στην οθόνη μας.
- iii.** Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) από τη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της περιοχής «**Διαχείριση Χρηστών**» (**User Manager**) για να ανοίξει ο χώρος εργασίας «**Προσθήκη Νέου Χρήστη**» (**Add New User**).
- iv.** Στο πεδίο «**Όνομα**» (**Name**) πληκτρολογούμε το όνομα του χρήστη.
- v.** Στο πεδίο «**Όνομα Σύνδεσης**» (**Login Name**) εισάγουμε ένα όνομα χρήστη (username) για το χρήστη.

- vi. Στο πεδίο «Κωδικός» (Password) εισάγετε έναν κωδικό για το χρήστη.
- vii. Στο πεδίο «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου» (Email) εισάγουμε την ηλεκτρονική διεύθυνση του χρήστη.
- viii. Καθορίζουμε ποια ομάδα χρηστών (user group) θα ανήκει ο χρήστης, κάνοντας κλικ σε ένα ή περισσότερα πλαίσια ελέγχου δίπλα από τις επιθυμητές ομάδες χρηστών που βρίσκονται στην καρτέλα «Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών».
- ix. Καθορίζουμε οποιαδήποτε άλλη παράμετρο θεωρείτε απαραίτητη στην καρτέλα «Βασικές Ρυθμίσεις» (Basic Settings). Όλες οι επιλογές και ρυθμίσεις αυτές τις καρτέλας είναι προαιρετικές.
- x. Πατάμε αποθήκευση για να αποθηκεύσουμε το νέο χρήστη και να επιστρέψουμε στην περιοχή «Διαχείριση Χρηστών» (User Manager).

The screenshot shows the 'Add New User' form in the User Manager interface. The form is titled 'Διαχείριση Χρηστών: Προσθήκη Νέου Χρήστη'. It features a navigation bar with 'Σύστημα', 'Χρήστες', 'Μενού', 'Περιεχόμενο', 'Εφαρμογές', 'Επεκτάσεις', and 'Βοήθεια'. Below the navigation bar, there are four buttons: 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση & Νέο', and 'Ακύρωση'. The form is divided into four tabs: 'Στοιχεία Λογαριασμού', 'Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών', 'Βασικές Ρυθμίσεις', and 'Προσωπικές Ρυθμίσεις Χρήστη'. The 'Βασικές Ρυθμίσεις' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Όνομα *
- Όνομα Σύνδεσης * (value: dwra)
- Κωδικός (masked with dots)
- Επιβεβαίωση Κωδικού
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *
- Ημερομηνία Εγγραφής
- Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης
- Ημερομηνία Τελευταίας Ανάκτησης Κωδικού
- Καταμέτρηση Ανάκτησης Κωδικού (value: 0)
- Παράλλητης Μηνυμάτων Συστήματος (radio buttons: Ναι, Όχι)
- Αποκλεισμός Αυτού του Χρήστη (radio buttons: Ναι, Όχι)
- Απαιτείται Αλλαγή Συνθηματικού (radio buttons: Ναι, Όχι)
- A/A (value: 0)

Εικόνα 5.2.3.3 Προσθήκη Νέου Χρήστη

5.2.4 Το μενού Μενού (Menu)

Το μενού «Μενού» (Menu) παρέχει πρόσβαση στη Διαχείριση Μενού (Menu Manager) καθώς επίσης και σε όλα τα μενού (menu) που έχει δημιουργήσει ο διαχειριστής του συστήματος. Ο χρήστης του συστήματος διαχείρισης μπορεί να δημιουργήσει καινούρια μενού και να προσθέσει νέα αντικείμενα στα μενού που εμφανίζονται στο Δημόσιο Τμήμα (Front End).

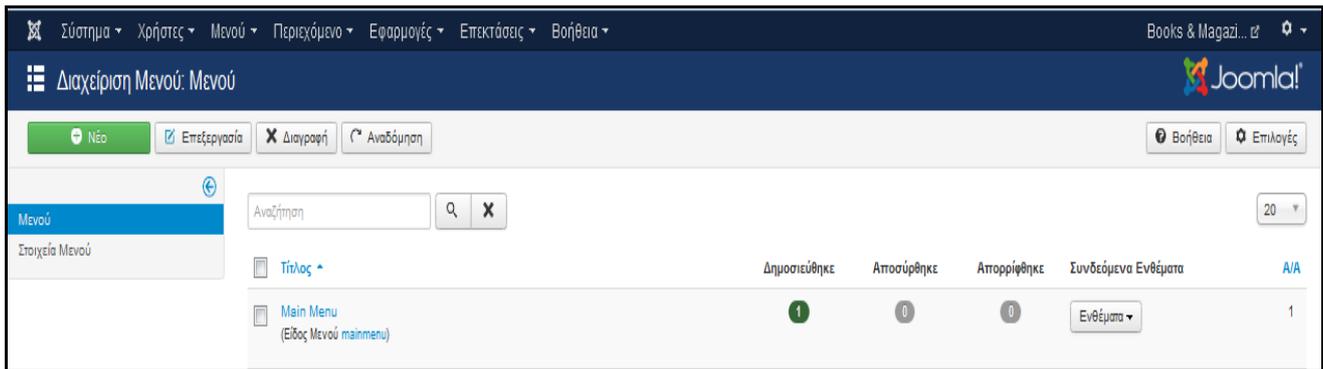
Τα «Μενού» στο Joomla! είναι τα αντικείμενα αυτά που βοηθούν τη πλοήγηση (navigation) του χρήστη μέσα στο Joomla! site. Με τα μενού (menu) μπορούμε να συνδέσουμε τα διάφορα αντικείμενα του περιεχομένου στις σελίδες του website, όπως είναι τα άρθρα και οι κατηγορίες που είδαμε στην προηγούμενη διδακτική ενότητα, ώστε οι χρήστες να έχουν γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε αυτά. Το Joomla! παρέχει μια σειρά από εργαλεία για τη δημιουργία και τον έλεγχο των μενού. Υπάρχουν δύο συστατικά μέρη από τα οποία απαρτίζεται το «Σύστημα Μενού» (Menu System) (Εικόνα 5.2.4.1) του Joomla!, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

➤ «Στοιχεία Μενού» (Menu Items), που είναι οι σύνδεσμοι που οι χρήστες βλέπουν στην Ιστοσελίδα, όπου όταν επιλεγούν οδηγούν τους επισκέπτες στις αντίστοιχες σελίδες του Joomla! site,

➤ «Μενού» (Menu), όπου τα παραπάνω «στοιχεία μενού» (menu items) ομαδοποιούνται σε ομάδες/ κατηγορίες, οι οποίες ονομάζονται «μενού» (menu).

Η χρήση του Συστήματος Μενού (Menu System) του Joomla! προϋποθέτει πως έχουμε κατανοήσει τη δημιουργία και τη διαχείριση των δύο αυτών συστατικών στοιχείων. Στο σύστημα του Joomla! η δημιουργία ενός μενού είναι μόνο το πρώτο βήμα που πρέπει να ακολουθήσουμε για να δημιουργήσουμε ένα σύστημα πλοήγησης (navigation) στην Ιστοσελίδα σας. Στη συνέχεια, θα χρειαστεί να ορίσετε τα στοιχεία μενού (menu items) για αυτό το μενού, δηλαδή τους συνδέσμους που θα χρησιμοποιήσουν οι επισκέπτες για να πλοηγηθούν στο Joomla! site. Επιπλέον, θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε ένα ένθεμα μενού (menu module), το οποίο χρησιμοποιείται για να καθοριστεί η θέση του μενού (menu) μέσα στην Ιστοσελίδα.

Τα μενού (menu) στο Joomla! μπορούν να είναι οριζόντια ή κατακόρυφα. Μπορείτε να δημιουργήσουμε και να εμφανίσουμε στην Ιστοσελίδα μας όσα μενού θέλουμε και να τα τοποθετήσουμε σε όποιο μέρος της Ιστοσελίδας επιθυμείτε. Συνήθως, τα μενού που παρέχονται από το σύστημα του Joomla! είναι συγκεκριμένου τύπου, αλλά υπάρχουν διάφορα ενθέματα (modules) από τρίτους κατασκευαστές που μπορούν να έχουν δυναμικά μενού, μενού με δεύτερο και τρίτο επίπεδο καθώς και άλλα χαρακτηριστικά.

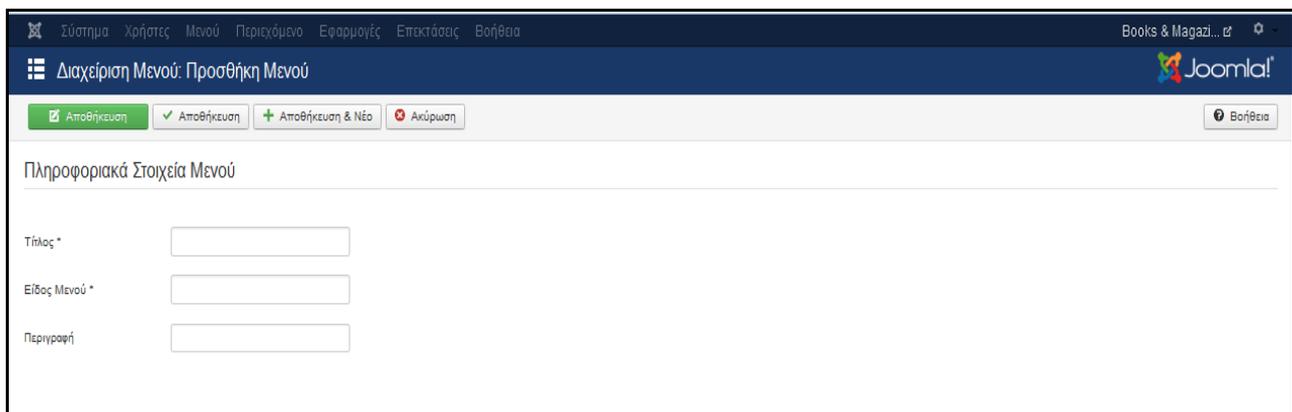


Εικόνα 5.2.4.1 Μενού της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5

Για να μεταβούμε στην περιοχή της Διαχείρισης Μενού (Menu Manager), κάνουμε κλικ στο μενού «Μενού» (Menu) της βασικής γραμμής πλοήγησης στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) και στη συνέχεια από την αναδιπλούμενη λίστα που εμφανίζεται κάντε κλικ στην επιλογή «Διαχείριση Μενού» (Menu Manager).

5.2.4.1 Δημιουργία και Διαχείριση Μενού

Για να δημιουργήσουμε ένα *νέο μενού* (menu) θα πρέπει να έχετε συνδεθούμε στο σύστημα διαχείρισης του Joomla! και να έχετε μεταβεί στην περιοχή «Διαχείριση Μενού» (Menu Manager). Στη συνέχεια, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέο» (New) από τη γραμμή εργαλείων που βρίσκεται στο πάνω μέρος της περιοχής «Διαχείριση Μενού: Μενού» (Menu Manager: Menu). Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε κλικ στην επιλογή «Προσθήκη Νέου Μενού» (Add New Menu) από τη βασική γραμμή εργαλείων του συστήματος διαχείρισης του Joomla! (Εικόνα 5.2.4.2).



Εικόνα 5.2.4.2 Προσθήκη Νέου Μενού

Η οθόνη για την προσθήκη νέου μενού ονομάζεται «Διαχείριση Μενού: Προσθήκη Μενού» (Menu Manager: Add Menu) και παρουσιάζεται στην. Στο χώρο εργασίας «Πληροφοριακά Στοιχεία Μενού» (Menu Details) συμπληρώνουμε τα ακόλουθα πεδία:

- ◆ **Τίτλος (Title):** Εισάγουμε ένα όνομα για το μενού που θα δημιουργήσουμε. Το όνομα αυτό θα εμφανίζεται στην περιοχή «Διαχείριση Μενού» (Menu Manager) για να μπορούμε να το αναγνωρίσουμε. Είναι υποχρεωτικό πεδίο.

- ◆ **Είδος Μενού (Menu Type):** Εισάγουμε ένα φιλικό προς το σύστημα του Joomla! όνομα για το μενού, χρησιμοποιώντας μόνο γράμματα και αριθμούς χωρίς κενά. Το σύστημα του Joomla! θα χρησιμοποιήσει αυτό το όνομα για να αναγνωρίσει το μενού. Το όνομα αυτό θα εμφανίζεται στην περιοχή «Διαχείριση Μενού» (Menu Manager) κάτω από τον τίτλο του μενού. Είναι, επίσης, υποχρεωτικό πεδίο.

- ◆ **Περιγραφή (Description):** Εισάγουμε προαιρετικά μια μικρή περιγραφή του μενού. Το πεδίο αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν έχουμε ένα μεγάλο αριθμό από μενού.

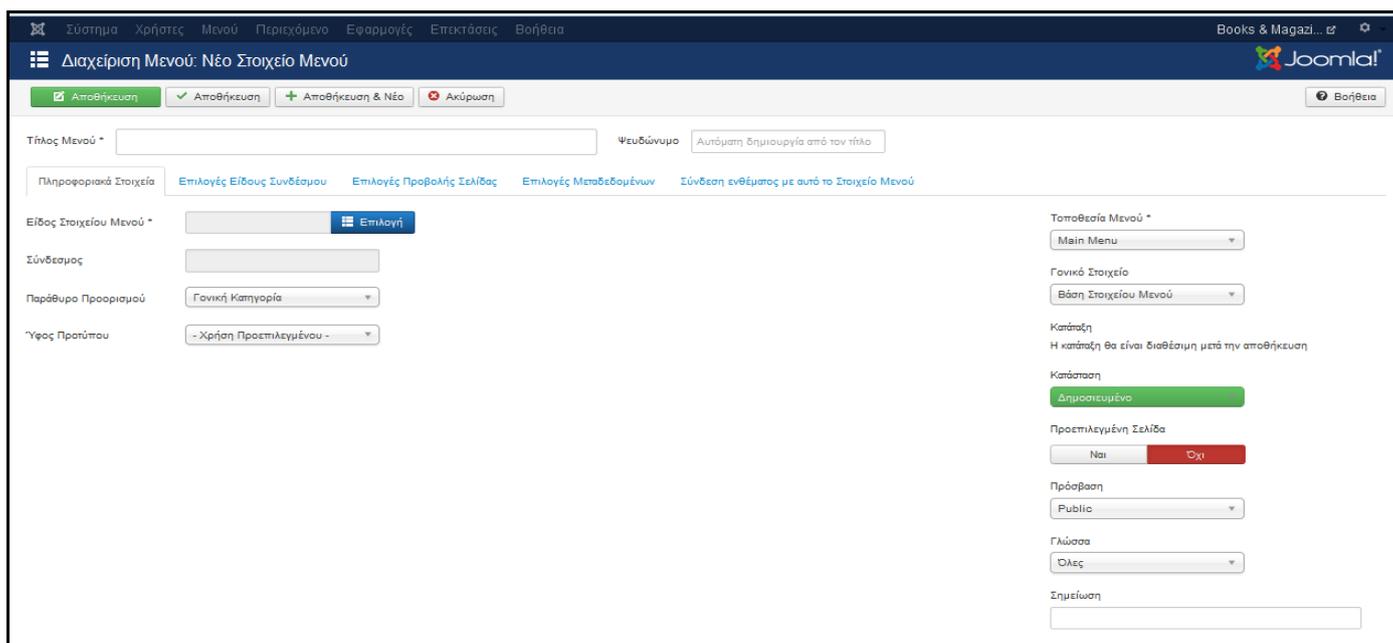
Αφού συμπληρώσουμε τα παραπάνω πεδία, κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση (& Κλείσιμο)**» (Save & Close) της γραμμής εργαλείων που βρίσκεται στο πάνω μέρος του παραθύρου «Διαχείριση Μενού: Προσθήκη Μενού» (Menu Manager: Add Menu) για να αποθηκεύσουμε το νέο μενού που μόλις δημιουργήσαμε και να επιστρέψουμε στην περιοχή «Διαχείριση Μενού» (Menu Manager).

5.2.4.2 Δημιουργία και Διαχείριση Στοιχείων Μενού

Για να προσθέσουμε ένα νέο στοιχείο μενού (menu item) σε ένα μενού (menu) πατάμε το κουμπί «**Νέο**» (New) από την περιοχή «**Διαχείριση Μενού: Στοιχεία Μενού**» (Menu Manager: Menu Items) (Εικόνα 5.2.4.3). Ακριβώς από κάτω από τη γραμμή εργαλείων υπάρχουν τα ακόλουθα δύο πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν:

- ◆ **Τίτλος (Στοιχείου) Μενού (Menu (Item) Title):** Ο τίτλος του στοιχείου μενού που εμφανίζεται στο μενού. Είναι υποχρεωτικό πεδίο.

- ◆ **Ψευδώνυμο (Alias):** Χρησιμοποιείται αντί του τίτλου στο URL, ώστε να είναι φιλικό προς τις μηχανές αναζήτησης. Αν αφήσετε το πεδίο κενό, τότε το Joomla! θα δημιουργήσει αυτόματα το ψευδώνυμο, συμπληρώνοντας το πεδίο με μια προεπιλεγμένη τιμή, σύμφωνα με τον τίτλο που έχετε δώσει. Η τιμή αυτή εξαρτάται από τις ρυθμίσεις βελτιστοποίησης των μηχανών αναζήτησης.



Εικόνα 5.2.4.3 Προσθήκη Νέου Στοιχείου Μενού

Ακριβώς από κάτω υπάρχει ένας αριθμός από Καρτέλες που παρέχουν διάφορες επιλογές για το νέο στοιχείο μενού, κάποιες εκ των οποίων πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Οι καρτέλες αυτές, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια, είναι οι ακόλουθες:

1. **Πληροφοριακά Στοιχεία (Details),**
2. **Επιλογές Είδους Συνδέσμου (Link Type),**
3. **Επιλογές Προβολής Σελίδας (Page Display),**
4. **Επιλογές Μεταδεδομένων (Metadata),**
5. **Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού (Module Assignment).**

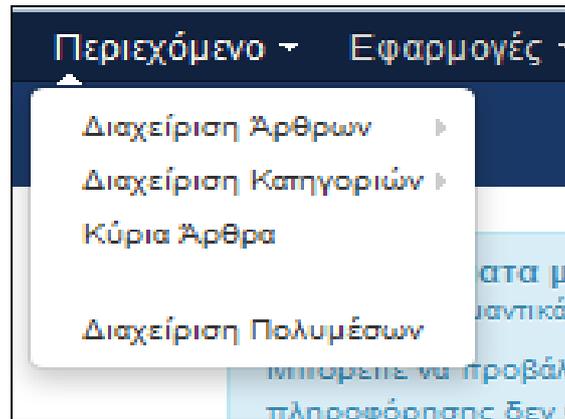
Όλα τα παραπάνω πεδία και κουμπιά παραμένουν ορατά σε όποια καρτέλα και αν βρισκόμαστε. Να σημειωθεί, επίσης, ότι η οθόνη για την επεξεργασία στοιχείου μενού είναι ακριβώς η ίδια με την οθόνη για τη δημιουργία νέου στοιχείου μενού.

5.2.5 Το μενού Περιεχόμενο (Menu)

Το μενού Περιεχόμενο αποτελείται από 4 υπομενού που είναι πολύ σημαντικά για την κατασκευή μιας ιστοσελίδας (Εικόνα 5.2.5.1). Τα υπομενού είναι:

- Διαχείριση Άρθρων
- Διαχείριση Κατηγοριών
- Κύρια Άρθρα

➤ Διαχείριση Πολυμέσων



Εικόνα 5.2.5.1 Το μενού Περιεχόμενο με τα υπομενού του

5.2.5.1 Διαχείριση Άρθρων

Για τους περισσότερους χρήστες του συστήματος Joomla!, τα άρθρα είναι το βασικό στοιχείο του περιεχομένου του Joomla! site τους. Τα άρθρα σε μορφή κειμένου, παρέχουν τις βασικές πληροφορίες του website, συχνά σε συνδυασμό με εικόνες και άλλα στοιχεία πολυμέσων (multimedia), όπως είναι τα βίντεο και οι ήχοι. Επιπλέον, το περιεχόμενο των άρθρων είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τους επισκέπτες της ιστοσελίδας αλλά και για την αποτελεσματική χρήση από τις μηχανές αναζήτησης.

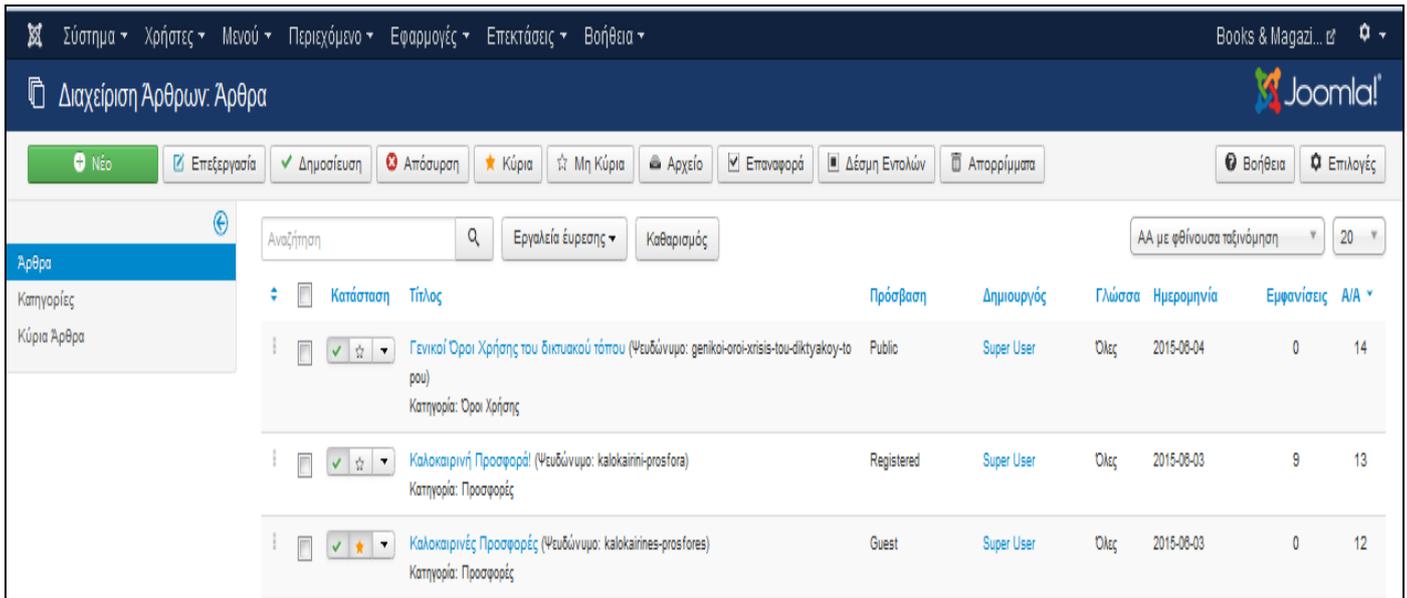
Ως διαχειριστές του Joomla! site, μπορούμε ανά πάσα στιγμή να προσθέσουμε καινούρια άρθρα στην ιστοσελίδα μας. Η δημιουργία νέων άρθρων μπορεί να πραγματοποιηθεί στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) αλλά και στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) της ιστοσελίδας, με την προϋπόθεση ότι ο χρήστης (επισκέπτης) της ιστοσελίδας έχει επαρκή δικαιώματα για να έχει πρόσβαση σε τέτοιου είδους λειτουργία. Τις περισσότερες φορές, ωστόσο, η δημιουργία άρθρων πραγματοποιείται μέσα από το σύστημα διαχείρισης, καθώς προσφέρει πιο κατάλληλο περιβάλλον και ένα ευρύ φάσμα εργαλείων για τη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου.

Η περιοχή της «**Διαχείρισης Άρθρων**» (**Article Manager**) μας δίνει πρόσβαση σε όλα τα άρθρα που είναι αποθηκευμένα στο σύστημα του Joomla!, καθώς επίσης προσφέρει τα απαραίτητα εργαλεία για τη δημιουργία νέων άρθρων και τη διαχείριση των ήδη υπαρχόντων άρθρων (Εικόνα 5.2.5.2). Η περιοχή της Διαχείρισης Άρθρων (Article Manager) είναι μία από τις πιο σημαντικές οθόνες στο σύστημα του Joomla! και το περιβάλλον εργασίας, το οποίο ως διαχειριστής θα επισκεπτόμαστε πιο συχνά κατά τη διάρκεια ζωής του Joomla! site μας.

Για να μεταβούμε στην περιοχή της «Διαχείρισης Άρθρων» (Article Manager), θα πρέπει να συνδεθούμε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) και στη συνέχεια είτε να κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Διαχείριση Άρθρων» (Article Manager) που βρίσκεται στη δεξιά λίστα των συνδέσμων της κεντρικής οθόνης ή να κάνουμε κλικ στην επιλογή «Διαχείριση Άρθρων» (Article Manager) από το μενού «Περιεχόμενο» (Content) της κύριας γραμμής πλοήγησης της Περιοχής Διαχείρισης.

Στην περιοχή της «Διαχείρισης Άρθρων» (Article Manager) μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερα βασικά τμήματα:

- ♦ τη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της περιοχής Διαχείρισης Άρθρων (Article Manager),
- ♦ μία γραμμή με επιλογές αναζήτησης, ταξινόμησης και αριθμού εμφάνισης άρθρων που βρίσκεται κάτω από τη γραμμή εργαλείων,
- ♦ την κύρια περιοχή περιεχομένου της Διαχείρισης Άρθρων (Article Manager), και
- ♦ μία στήλη στα δεξιά με συνδέσμους που οδηγούν στις βασικές οθόνες της διαχείρισης περιεχομένου.

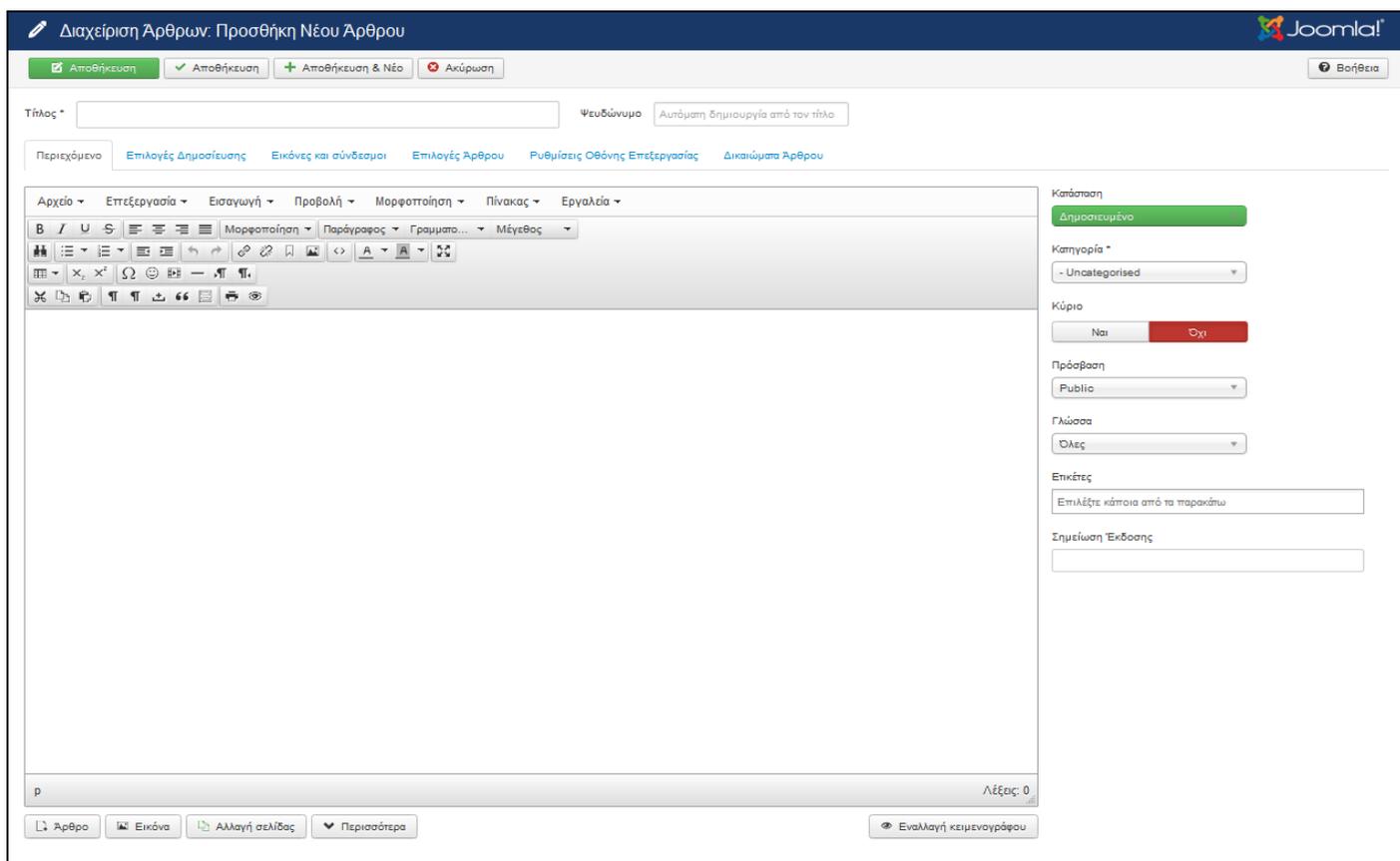


Εικόνα 5.2.5.2 Διαχείριση Άρθρων

5.2.5.2 Δημιουργία Νέου Άρθρου

Για τη δημιουργία ενός νέου άρθρου θα πρέπει να ακολουθήσουμε τα παρακάτω απλά βήματα:

- 1) Συνδεόμαστε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) του Joomla! site.
- 2) Πηγαίνουμε στην περιοχή «**Διαχείριση Άρθρων: Άρθρα**» (**Article Manager: Articles**) κάνοντας κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Άρθρων**» (**Article Manager**) από το μενού «**Περιεχόμενο**» (**Content**) της κύριας γραμμής πλοήγησης της Περιοχής Διαχείρισης.
- 3) Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) από τη γραμμή εργαλείων που βρίσκεται στο πάνω μέρος της περιοχής «**Διαχείριση Άρθρων: Άρθρα**» (**Article Manager: Articles**). Ή από το μενού «**Περιεχόμενο**» (**Content**) της κύριας γραμμής πλοήγησης της Περιοχής Διαχείρισης, επιλέξτε «**Διαχείριση Άρθρων**» (**Article Manager**) και στη συνέχεια «**Προσθήκη Νέου Άρθρου**» (**Add New Article**) (Εικόνα 5.2.5.3).



Εικόνα 5.2.5.3 Διαχείριση Άρθρων: Προσθήκη Νέου Άρθρου

- Στο πεδίο «**Τίτλος**» (**Title**), πληκτρολογούμε ένα όνομα (τίτλο) για το άρθρο. Το συγκεκριμένο πεδίο είναι υποχρεωτικό.
- Από τη λίστα επιλογών του πεδίου «**Κατηγορία**» (**Category**), επιλέξτε μια κατηγορία για το άρθρο ή την επιλογή «**Uncategorized**». Το πεδίο αυτό είναι επίσης υποχρεωτικό.
- Συμπληρώστε οποιοδήποτε άλλο πεδίο επιθυμείτε. Όλα τα υπόλοιπα πεδία είναι προαιρετικά.

4) Κάνουμε κλικ στο πρώτο κουμπί «**Αποθήκευση**» (**Save & Close**) που βρίσκεται στο επάνω δεξί μέρος της γραμμής εργαλείων για να αποθηκεύσετε το νέο μας άρθρο και να επιστρέψουμε στην περιοχή «**Διαχείρισης Άρθρων**» (Article Manager).

Να σημειωθεί ότι κατά τη διαδικασία δημιουργίας ενός νέου άρθρου, το άρθρο αυτό είναι από προεπιλογή δημοσιευμένο στην ιστοσελίδα. Στις παρακάτω εικόνες θα δούμε τις καρτέλες που αποτελείται η προσθήκη Νέου Άρθρου.

Τίτλος *
 Ψευδώνυμο

Έναρξη Δημοσίευσης	<input type="text"/>	Περιγραφή	<input type="text"/>
Λήξη Δημοσίευσης	<input type="text"/>	Λέξεις-Κλειδιά	<input type="text"/>
Ημερομηνία Δημιουργίας	<input type="text"/>	Κύρια Αναφορά	<input type="text"/>
Δημιουργήθηκε από τον/την	<input type="button" value="Επιλέξτε έναν Χρήστη"/>	Μηχανές Αναζήτησης	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>
Δημιουργήθηκε από Ψευδώνυμο	<input type="text"/>	Δημιουργός	<input type="text"/>
Ημερομηνία Τροποποίησης	<input type="text"/>	Δικαιώματα επί του περιεχομένου	<input type="text"/>
Τροποποιήθηκε από τον/την	<input type="button" value="Επιλέξτε έναν Χρήστη"/>	Εξωτερική Παραπομπή	<input type="text"/>
Αναθεώρηση	<input type="text"/>		
Εμφανίσεις	<input type="text"/>		
A/A	<input type="text" value="0"/>		

Εικόνα 5.2.5.4 Καρτέλα Επιλογές Δημοσίευσης

Τίτλος *
 Ψευδώνυμο

Εισαγωγική Εικόνα	<input type="button" value="👁"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Επιλογή"/> <input type="button" value="✖"/>	Σύνδεσμος Α	<input type="text"/>
Πλεύση (float) Εικόνας	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>	Κείμενο για τον Σύνδεσμο Α	<input type="text"/>
Εναλλακτικό κείμενο	<input type="text"/>	URL Παράθυρου Προορισμού	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>
Λεζάντα	<input type="text"/>		
Εικόνα πλήρους άρθρου	<input type="button" value="👁"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Επιλογή"/> <input type="button" value="✖"/>	Σύνδεσμος Β	<input type="text"/>
Πλεύση (float) Εικόνας	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>	Κείμενο Συνδέσμου Β	<input type="text"/>
Εναλλακτικό κείμενο	<input type="text"/>	URL Παράθυρου Προορισμού	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>
Λεζάντα	<input type="text"/>		
		Σύνδεσμος Γ	<input type="text"/>
		Κείμενο Συνδέσμου Γ	<input type="text"/>
		URL Παράθυρου Προορισμού	<input type="button" value="Χρήση Γενικής Ρύθμισης"/>

Εικόνα 5.2.5.5 Καρτέλα Εικόνες και Σύνδεσμοι

Διαχείριση Άρθρων: Προσθήκη Νέου Άρθρου

Τίτλος *
Ψευδώνυμο

[Περιεχόμενο](#)
[Επιλογές Δημοσίευσης](#)
[Εικόνες και σύνδεσμοι](#)
[Επιλογές Άρθρου](#)
[Ρυθμίσεις Οθόνης Επεξεργασίας](#)
[Δικαιώματα Άρθρου](#)

Εμφάνιση Τίτλο

Σύνδεσμος Τίτλου

Εμφάνιση επικετύων

Προβολή Εισαγωγικού Κειμένου

Θέση πληροφοριών άρθρου

Προβολή Κατηγορίας

Σύνδεσμος Κατηγορίας

Εμφάνιση Γονέα

Σύνδεσμος Γονέα

Εμφάνιση Αρθρογράφου

Σύνδεσμος Αρθρογράφου

Εμφάνιση Ημερομηνίας Δημιουργίας

Προβολή Ημερομηνίας Τροποποίησης

Εμφάνιση Ημερομηνίας Δημοσίευσης

Προβολή Πλοήγησης

Προβολή Εικονιδίων

Εμφάνιση Εικονιδίου Εκπτώσης

Εμφάνιση Εικονιδίου Ταχυδρομείου

Εικόνα 5.2.5.6 Καρτέλα Επιλογές Άρθρου

Διαχείριση Άρθρων: Προσθήκη Νέου Άρθρου

Τίτλος *
Ψευδώνυμο

[Περιεχόμενο](#)
[Επιλογές Δημοσίευσης](#)
[Εικόνες και σύνδεσμοι](#)
[Επιλογές Άρθρου](#)
[Ρυθμίσεις Οθόνης Επεξεργασίας](#)
[Δικαιώματα Άρθρου](#)

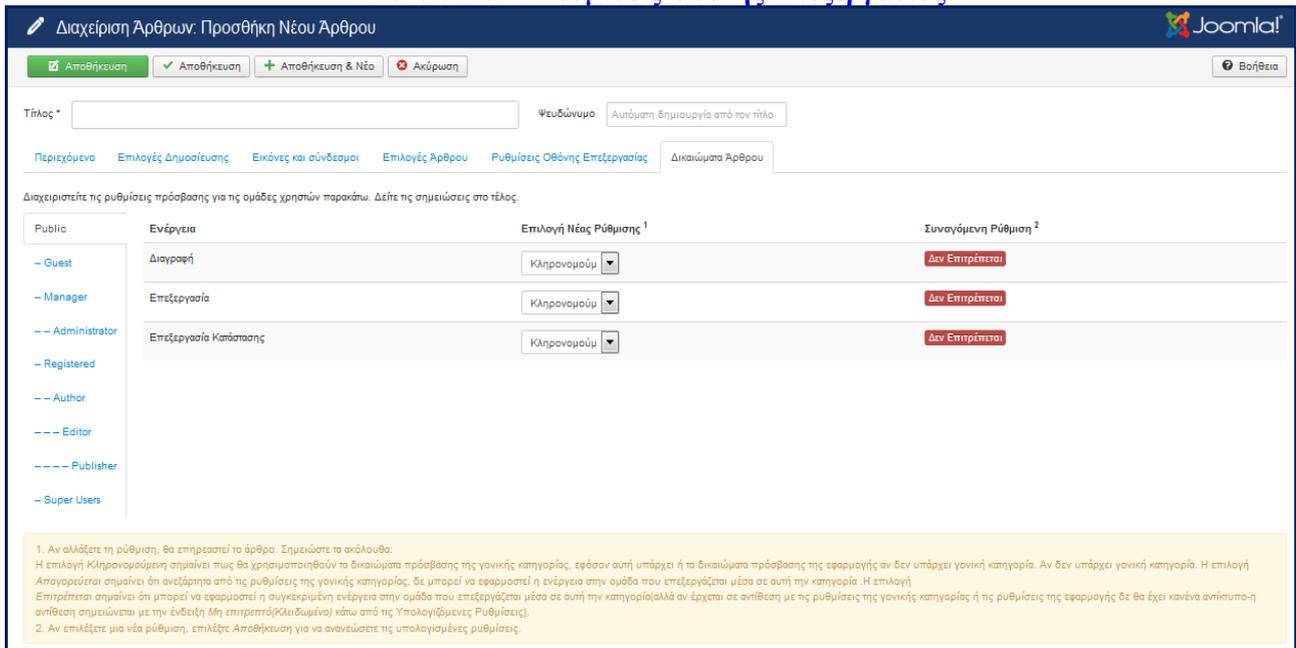
Προβολή Επιλογών Δημοσίευσης

Προβολή Επιλογών Άρθρου

Εικόνες και Σύνδεσμοι Περιοχής Διαχείρισης

Εικόνες και Σύνδεσμοι Περιοχής Πελατών

Εικόνα 5.2.5.7 Ρυθμίσεις Οθόνης Επεξεργασίας



Εικόνα 5.2.5.8 Ρυθμίσεις Οθόνης Επεξεργασίας

5.2.5.3 Διαχείριση Κατηγοριών

Για την αποτελεσματική οργάνωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, το σύστημα του Joomla! σας παρέχει τη δυνατότητα να οργανώσουμε το περιεχόμενο σε επιμέρους κομμάτια. Μπορούμε με αυτόν τον τρόπο να έχουμε κατηγορίες και υποκατηγορίες, οι οποίες περιέχουν ένθετες υποκατηγορίες ή άρθρα. Όπως ήδη έχει αναφερθεί σε προηγούμενη ενότητα, οι κατηγορίες μπορεί να περιλαμβάνουν υποκατηγορίες και άρθρα, οι υποκατηγορίες με τη σειρά τους μπορεί να περιλαμβάνουν ένθετες κατηγορίες ή άρθρα, ενώ μπορεί να υπάρχουν και άρθρα τα οποία είναι ανεξάρτητα και δεν ανήκουν σε κάποια κατηγορία.

Συνεπώς, θα πρέπει κατά την οργάνωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας να λάβετε υπόψη ότι:

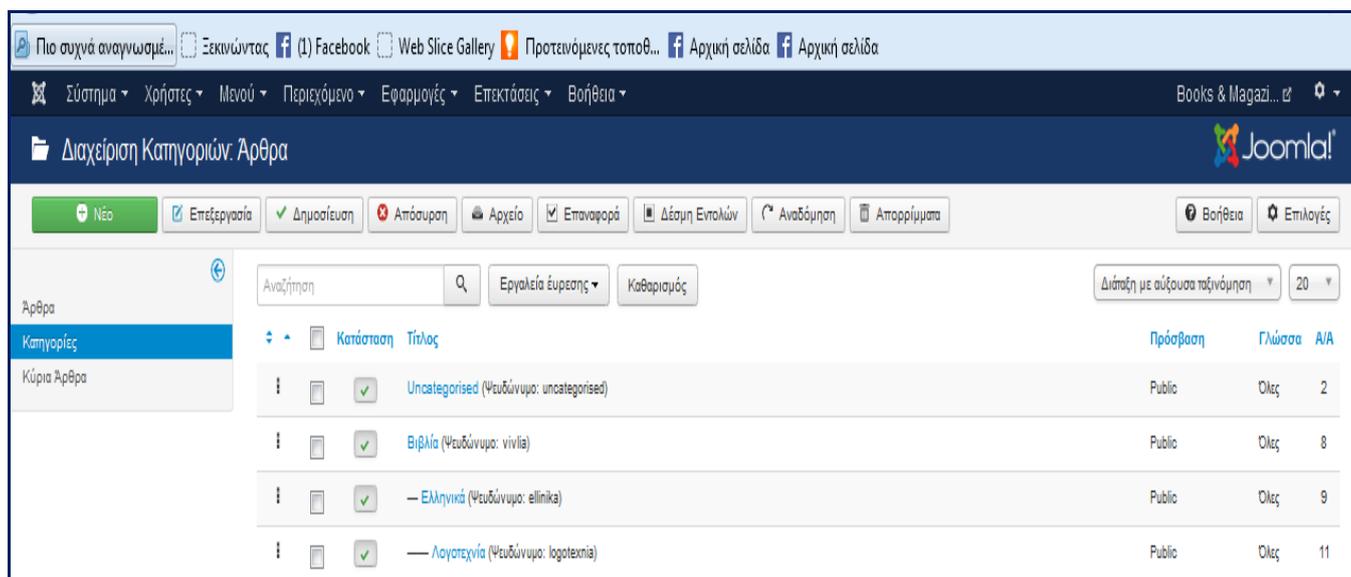
- το άρθρο είναι το πιο βασικό επίπεδο της ιεραρχίας περιεχομένου.
- τα άρθρα μπορούν είτε να είναι ανεξάρτητα των κατηγοριών ως «μη κατηγοριοποιημένο περιεχόμενο» (uncategorized content), ή μπορούν να ενταχθούν (ομαδοποιηθούν) μέσα σε κάποια κατηγορία,
- οι κατηγορίες μπορούν να υπάρχουν σε μια ιεραρχία σχέσης γονέα-παιδί.

Να σημειωθεί ότι η οργάνωση των άρθρων μέσα στις κατηγορίες δεν επηρεάζει τον πραγματικό URL που εμφανίζεται στη γραμμή διεύθυνσης του web browser. Είναι απλά μια οργάνωση των άρθρων στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End).

Η περιοχή της «**Διαχείρισης Κατηγοριών**» (**Category Manager**) μας δίνει πρόσβαση σε όλες τις κατηγορίες, υποκατηγορίες και ένθετες κατηγορίες που έχουν

δημιουργηθεί και είναι αποθηκευμένες στο σύστημα του Joomla!, καθώς επίσης προσφέρει τα απαραίτητα εργαλεία για τη δημιουργία νέων κατηγοριών και τη διαχείριση των ήδη υπάρχοντων κατηγοριών. Η περιοχή της Διαχείρισης Κατηγοριών (Category Manager) παρουσιάζει με ιεραρχικό τρόπο, σε δενδρική μορφή, τις κατηγορίες του Joomla! site.

Για να μεταβούμε στην περιοχή της «Διαχείρισης Κατηγοριών» (Category Manager), θα πρέπει να συνδεθούμε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) και στη συνέχεια είτε να κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Διαχείριση Κατηγοριών» (Category Manager) που βρίσκεται στη δεξιά λίστα των συνδέσμων της κεντρικής οθόνης ή να κάνουμε κλικ στην επιλογή «Διαχείρισης Κατηγοριών» (Category Manager) από το μενού «Περιεχόμενο» (Content) της κύριας γραμμής πλοήγησης της Περιοχής Διαχείρισης (Εικόνα 5.2.5.9).



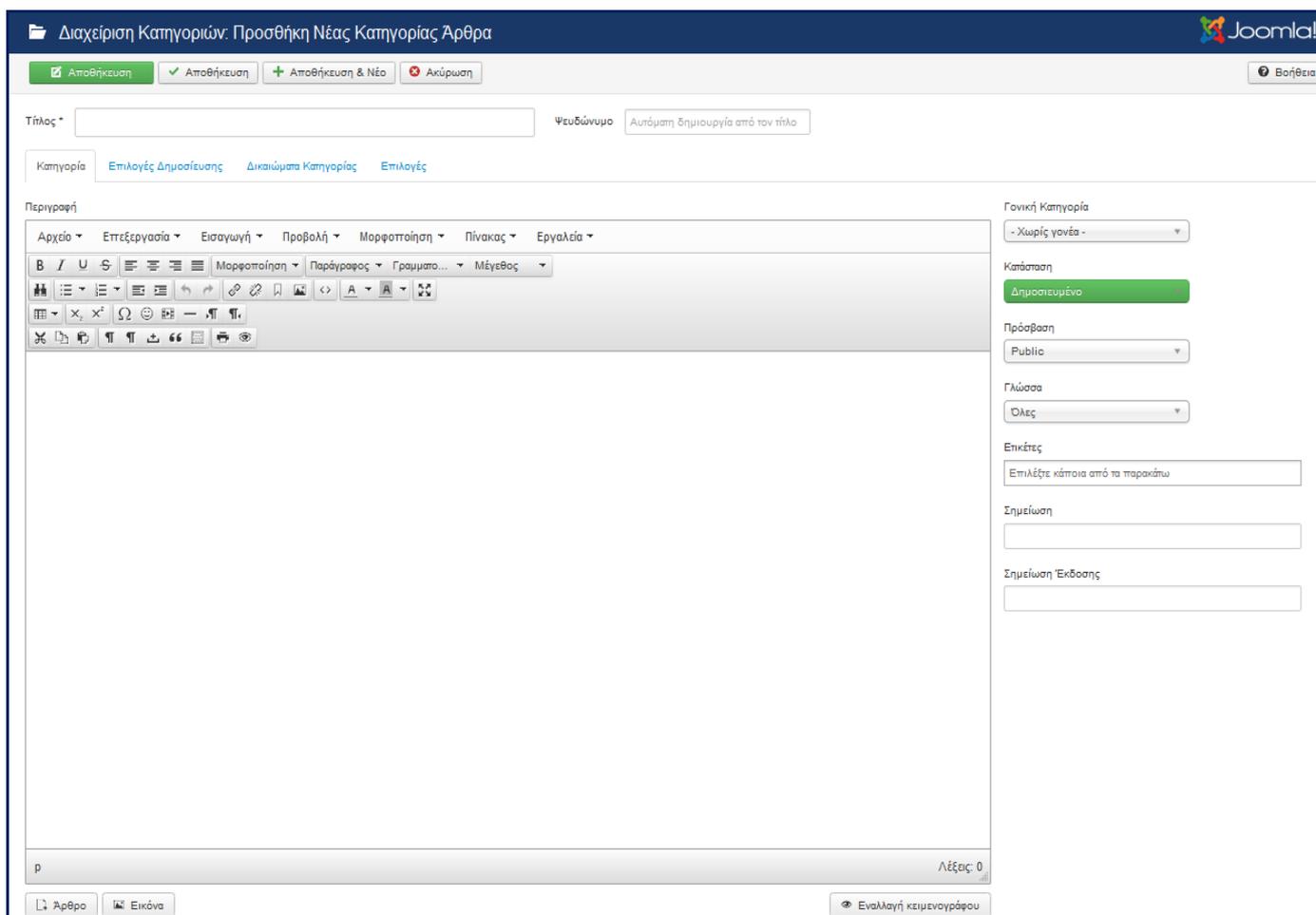
Εικόνα 5.2.5.9 Διαχείριση Κατηγοριών

Επιπλέον, αν ήδη βρισκόμαστε στην περιοχή της Διαχείρισης Άρθρων (Article Manager) μπορούμε να επιλέξουμε τον σύνδεσμο «Κατηγορίες» (Categories) στη δεξιά στήλη του χώρου εργασίας. Στην περιοχή της Διαχείρισης Κατηγοριών (Category Manager) μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερα βασικά τμήματα:

- ♦ τη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της περιοχής Διαχείρισης Κατηγοριών (Category Manager),
- ♦ μία γραμμή με επιλογές αναζήτησης, διάταξης και αριθμού εμφάνισης κατηγοριών που βρίσκεται κάτω από τη γραμμή εργαλείων,
- ♦ την κύρια περιοχή περιεχομένου της Διαχείρισης Κατηγοριών (Category Manager), και
- ♦ μία στήλη στα δεξιά με συνδέσμους που οδηγούν στις βασικές οθόνες της διαχείρισης περιεχομένου του συστήματος Joomla!.

5.2.5.4 Δημιουργία Νέας Κατηγορίας Άρθρα

Για να δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία, θα πρέπει να κάνουμε κλικ στο κουμπι «Νέο» (New) από τη γραμμή εργαλείων της περιοχής «Διαχείρισης Κατηγοριών» (Category Manager). Ο χώρος εργασίας για τη δημιουργία νέας κατηγορίας, ο οποίος ονομάζεται «Διαχείριση Κατηγορίας: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Άρθρων» (Category Manager: Edit Category), (Εικόνα 5.2.5.10).



Εικόνα 5.2.5.10 Διαχείριση Κατηγοριών: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Άρθρων

Ακριβώς κάτω από τη κύρια γραμμή εργαλείων στο χώρο εργασίας Προσθήκη Νέας Κατηγορίας (Add New Category) υπάρχει το πεδίο «**Τίτλος**» (Title). Στο πλαίσιο κειμένου αυτού του πεδίου εισάγουμε τον τίτλο που θα δώσουμε στην κατηγορία. Ο τίτλος αυτός θα εμφανίζεται στο Δημόσιο Τμήμα της Ιστοσελίδας. Δίπλα από το πεδίο του «Τίτλου» (Title) βρίσκεται το πεδίο «**Ψευδώνυμο**» (Alias), το πλαίσιο κειμένου του οποίου συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα του Joomla! όταν εισάγουμε τον τίτλο της κατηγορίας.

Κάτω από το πεδίο του Τίτλου (Title) εμφανίζεται ένας αριθμός από πρόσθετες καρτέλες, που περιέχουν περαιτέρω πληροφορίες για την κατηγορία. Οι καρτέλες αυτές είναι οι ακόλουθες :

- ✚ **Περιεχόμενο (Category):** Είναι η βασική καρτέλα με τις πληροφορίες της κατηγορίας.
- ✚ **Επιλογές Δημοσίευσης (Publishing):** Μπορούμε να επεξεργαστούμε τις ρυθμίσεις για τη δημοσίευση της κατηγορίας.

The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing categories. The title bar reads "Διαχείριση Κατηγοριών: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Άρθρα". The Joomla! logo is in the top right corner. Below the title bar, there are four buttons: "Αποθήκευση" (Save), "Αποθήκευση" (Save), "Αποθήκευση & Νέο" (Save & New), and "Ακύρωση" (Cancel). A "Βοήθεια" (Help) button is also present. The main form area has a "Τίτλος" (Title) field and a "Ψευδώνυμο" (Alias) field with a dropdown set to "Αυτόματη δημιουργία από τον τίτλο". Below this, there are four tabs: "Κατηγορία", "Επιλογές Δημοσίευσης" (selected), "Δικαιώματα Κατηγορίας", and "Επιλογές". The "Επιλογές Δημοσίευσης" tab contains several form fields: "Ημερομηνία Δημιουργίας" (Creation Date), "Δημιουργήθηκε από τον/την" (Created by) with a user selection dropdown, "Ημερομηνία Τροποποίησης" (Modification Date), "Τροποποιήθηκε από τον/την" (Modified by) with a user selection dropdown, "Εμφανίσεις" (Views) set to 0, and "A/A" set to 0. On the right side, there are fields for "Περιγραφή" (Description), "Λέξεις-Κλειδιά" (Keywords), "Δημιουργός" (Author), and "Μηχανές Αναζήτησης" (Search Engines) with a dropdown set to "Χρήση Γενικής Ρύθμισης".

Εικόνα 5.2.5.11 **Επιλογές Δημοσίευσης**

- ✚ **Δικαιώματα Κατηγορίας (Permissions):** Μπορούμε να διαχειριστούμε τις ρυθμίσεις πρόσβασης στην κατηγορία για τις ομάδες χρηστών.

Διαχείριση Κατηγοριών: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Άρθρα Joomla!

Αποθήκευση Αποθήκευση + Αποθήκευση & Νέο Ακύρωση Βοήθεια

Τίτλος * Ψευδώνυμο Αυτόματη δημιουργία από τον τίτλο

Κατηγορία Επιλογές Δημοσίευσης Δικαιώματα Κατηγορίας Επιλογές

Διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις πρόσβασης για τις ομάδες χρηστών παρακάτω. Δείτε τις σημειώσεις στο τέλος.

Public	Ενέργεια	Επιλογή Νέας Ρύθμισης ¹	Συναγόμενη Ρύθμιση ²
- Guest	Δημιουργία	Κληρονομούμ	Δεν Επιτρέπεται
- Manager	Διαγραφή	Κληρονομούμ	Δεν Επιτρέπεται
-- Administrator	Επεξεργασία	Κληρονομούμ	Δεν Επιτρέπεται
- Registered	Επεξεργασία Κατάστασης	Κληρονομούμ	Δεν Επιτρέπεται
-- Author	Επεξεργασία Ιδιοκτησίας	Κληρονομούμ	Δεν Επιτρέπεται
-- Editor			
--- Publisher			
- Super Users			

1. Αν αλλάξετε τη ρύθμιση, θα επηρεαστεί το άρθρο. Σημειώστε τα ακόλουθα:
 Η επιλογή Κληρονομούμενη σημαίνει πως θα χρησιμοποιηθούν τα δικαιώματα πρόσβασης της γονικής κατηγορίας, εφόσον αυτή υπάρχει ή τα δικαιώματα πρόσβασης της εφαρμογής αν δεν υπάρχει γονική κατηγορία. Αν δεν υπάρχει γονική κατηγορία, Η επιλογή Απαγορεύεται σημαίνει ότι ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις της γονικής κατηγορίας, δε μπορεί να εφαρμοστεί η ενέργεια στην ομάδα που επεξεργάζεται μέσα σε αυτή την κατηγορία. Η επιλογή Επιτρέπεται σημαίνει ότι μπορεί να εφαρμοστεί η συγκεκριμένη ενέργεια στην ομάδα που επεξεργάζεται μέσα σε αυτή την κατηγορία αλλά αν έρχεται σε αντίθεση με τις ρυθμίσεις της γονικής κατηγορίας ή τις ρυθμίσεις της εφαρμογής δε θα έχει κανένα αντίκτυπο-η αντίθεση σημειώνεται με την ένδειξη Μη επιτρεπτό(Κλειδωμένο) κάτω από τις Υπολογιζόμενες Ρυθμίσεις).

2. Αν επιλέξετε μια νέα ρύθμιση, επιλέξτε Αποθήκευση για να ανανεώσετε τις υπολογιζόμενες ρυθμίσεις.

Εικόνα 5.2.5.12 Δικαιώματα Κατηγορίας

+ **Επιλογές (Options):** Μπορείτε να επιλέξετε εναλλακτική σελιδοποίηση και να εισάγετε εικόνα για την κατηγορία.

Διαχείριση Κατηγοριών: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Άρθρα Joomla!

Αποθήκευση Αποθήκευση + Αποθήκευση & Νέο Ακύρωση Βοήθεια

Τίτλος * Ψευδώνυμο Αυτόματη δημιουργία από τον τίτλο

Κατηγορία Επιλογές Δημοσίευσης Δικαιώματα Κατηγορίας Επιλογές

Εναλλακτική Σελιδοποίηση Χρήση Γενικής Ρύθμισης

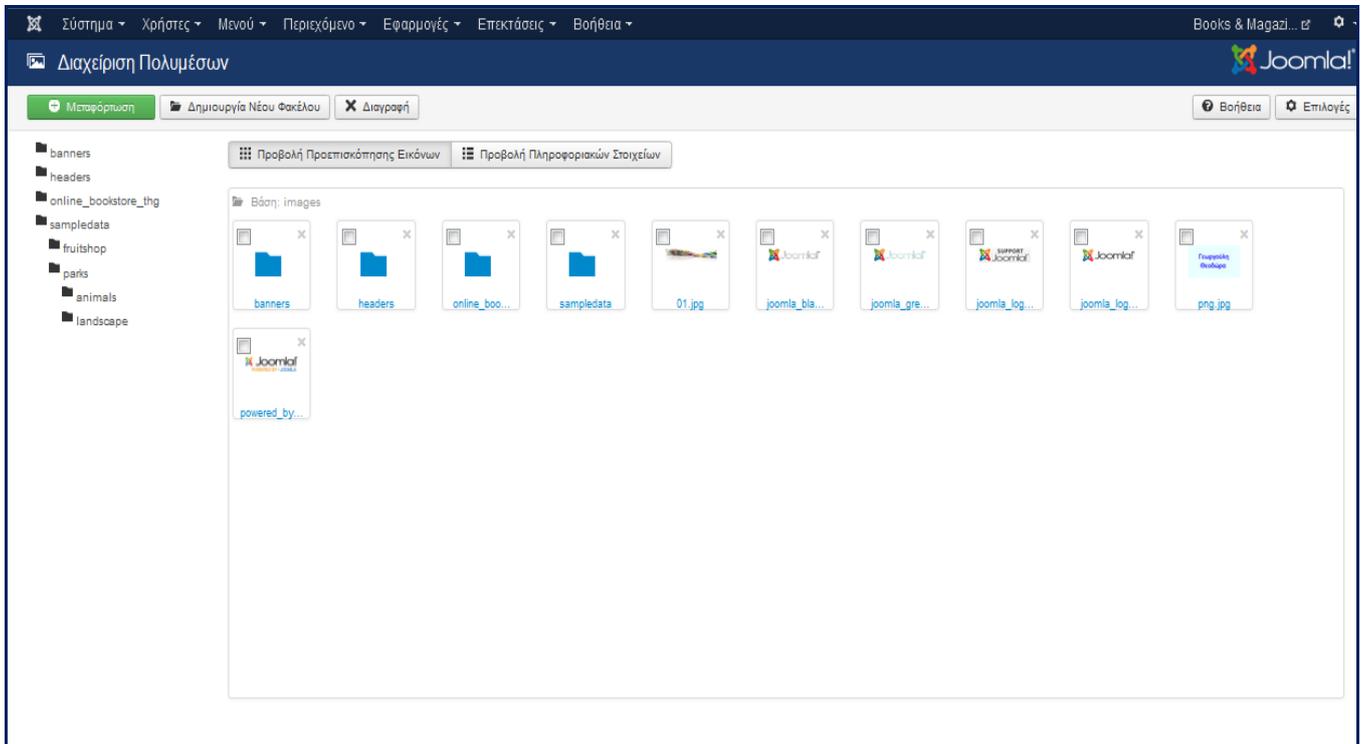
Εικόνα Επιλογή X

Alt Text

Εικόνα 5.2.5.13 Επιλογές

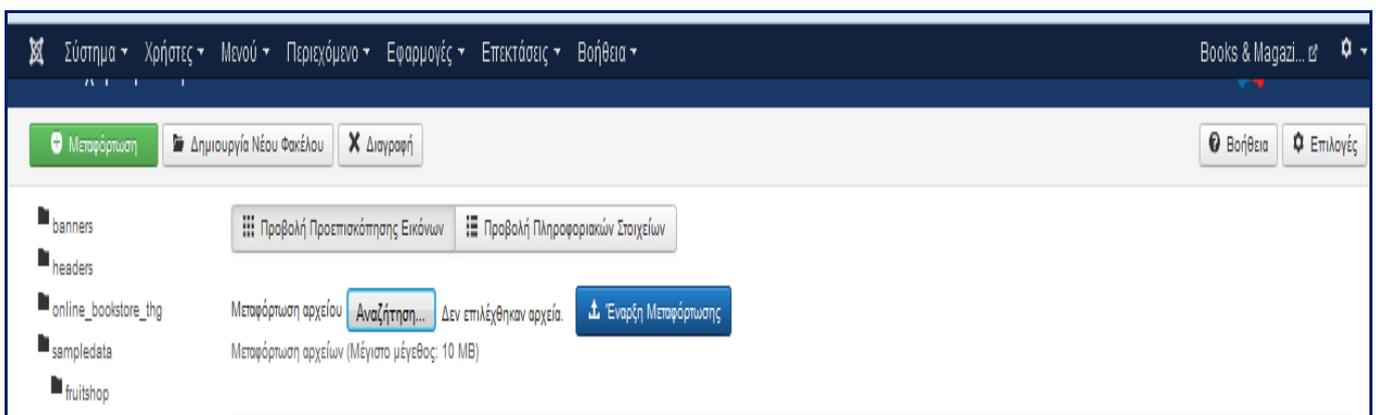
5.2.5.5 Διαχείριση Πολυμέσων

Για να εισάγουμε τις εικόνες μέσω του συστήματος διαχείρισης του Joomla!, θα χρειαστεί να συνδεθούμε στην περιοχή διαχείρισης (back end) του Joomla! και από το μενού «Περιεχόμενο» (Content) να επιλέξουμε «Διαχείριση Πολυμέσων» (Media Manager) (Εικόνα 5.2.5.14).



Εικόνα 5.2.5.14 Διαχείριση Πολυμέσων

Στην περιοχή «Διαχείριση Πολυμέσων» (Media Manager) που εμφανίζεται στην οθόνη μας, επιλέγουμε το κουμπί «Μεταφόρτωση» για να εισάγουμε μια νέα εικόνα στον επιθυμητό φάκελο του Joomla!. Στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί «Αναζήτηση», επιλέγουμε την επιθυμητή/ές εικόνα/εικόνες που βρίσκεται στον τοπικό μας υπολογιστή, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Open» από το αναδυόμενο παράθυρο, και κατόπιν, πατάμε το κουμπί «Εναρξη Μεταφόρτωσης».



Εικόνα 5.2.5.15 Ολοκλήρωση Λήψης Εικόνων στην Διαχείριση Πολυμέσων

5.2.6 Το μενού Περιεχόμενο (Menu)

Στο μενού «Εφαρμογές» (Components) που βρίσκεται στο κύριο μενού του συστήματος διαχείρισης (back end) του Joomla! θα συναντήσουμε κάποιες πρόσθετες εφαρμογές και λειτουργικότητα του Joomla!, οι οποίες βοηθάνε το Joomla! site να γίνει πιο αποδοτικό. Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5, στο μενού Εφαρμογές (Components) υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

➤ **Έξυπνη Αναζήτηση (Smart Search):** Η λειτουργία της έξυπνης αναζήτησης επιτρέπει στον χρήστη να αναζητήσει το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας, περιέχει πρόσθετη λειτουργικότητα από την απλή αναζήτηση.

➤ **Αναζήτηση (Search):** Η λειτουργία της αναζήτησης περιεχομένου στην Ιστοσελίδα.

➤ **Ανακατεύθυνση (Redirect):** Λειτουργία που δίνει τη δυνατότητα να ανακατευθύνουμε το URL μιας Ιστοσελίδας σε μία άλλη.

➤ **Αποστολή Μηνυμάτων (Messaging):** Προβολή, αποστολή και διαχείριση προσωπικών μηνυμάτων του Joomla! site.

➤ **Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι (Weblinks):** Σύνδεσμοι που ενσωματώνονται στην Ιστοσελίδα και οδηγούν σε άλλες Ιστοσελίδες.

➤ **Διαφημίσεις (Banners):** Εφαρμογή, με την οποία μπορούμε να διαχειριστούμε διαφημίσεις στην Ιστοσελίδα μας.

➤ **Ενημέρωση Joomla! (Joomla! Updates):** Διαθέσιμες ενημερώσεις για το σύστημα Joomla! που μπορείτε να εγκαταστήσουμε.

➤ **Επαφές (Contacts):** Λειτουργία που βοηθά την επικοινωνία των επισκεπτών με τον κάτοχο της Ιστοσελίδας.

➤ **Ετικέτες (Tags):** Περιβάλλον, στο οποίο διαχειριζόμαστε τις ετικέτες.

➤ **Μηνύματα μετά την εγκατάσταση:** Μηνύματα σχετικά με το σύστημα του Joomla! που εμφανίζονται μετά την εγκατάσταση.

➤ **Ροές Ειδήσεων (Newsfeeds):** Λειτουργία που επιτρέπει να εμφανίσουμε στην Ιστοσελίδα σας πληροφορίες από άλλες Ιστοσελίδες.

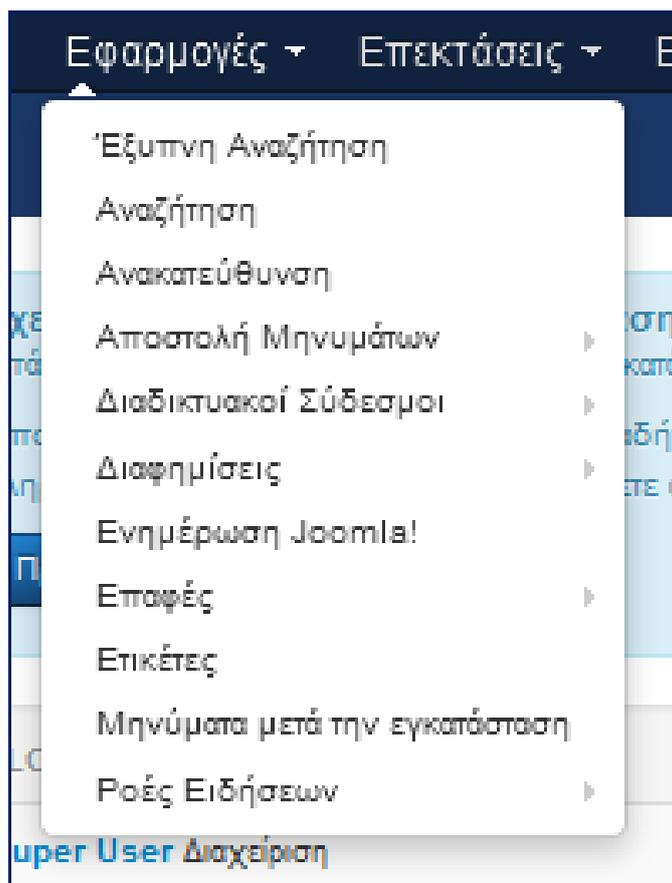
Ωστόσο, οι πιο σημαντικές εφαρμογές του συστήματος Joomla!, οι οποίες θα περιγραφούν αναλυτικά στη συνέχεια, είναι οι ακόλουθες:

→ Διαφημίσεις (Banners).

→ Επαφές (Contacts).

→ Ροές Ειδήσεων (Newsfeed).

Στην περιοχή «Εφαρμογές» (Components) θα βρίσκονται και οι εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών που πιθανόν να εγκαταστήσετε στο μέλλον, στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι η Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι.



Εικόνα 5.2.6.1 Οι Επιλογές του Μενού «Εφαρμογές» (Components)

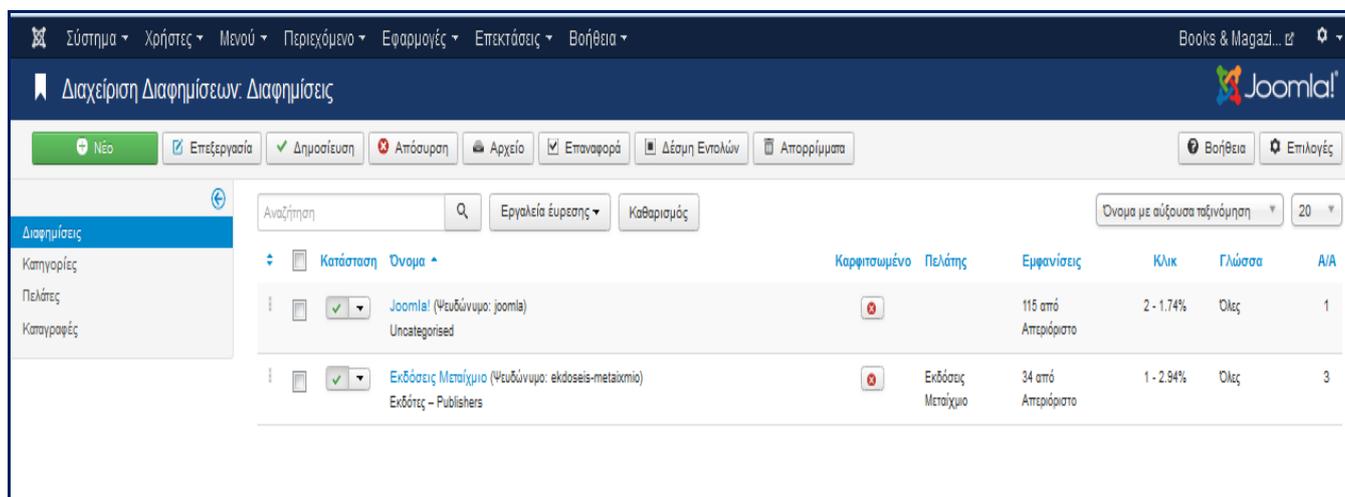
Εφαρμογή Διαφήμιση

Με την εφαρμογή «**Διαφημίσεις**» (Banners) μπορούμε να δημιουργήσουμε διαφημίσεις, οι οποίες θα εμφανίζονται στην Ιστοσελίδα σας. Οι διαφημίσεις αυτές μπορεί να έχουν και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Το περιβάλλον εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων**» (**Banner Manager**) του συστήματος διαχείρισης (back end) του Joomla! είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των διαφημίσεων στην Ιστοσελίδα σας. Περιλαμβάνει αρκετές λειτουργίες, όπως είναι η διαχείριση πολλών διαφορετικών τύπων διαφημίσεων, η διαχείριση πολλαπλών πελατών, η διαχείριση διαφημίσεων υπό συνθήκη και η παραγωγή αναφορών σχετικά με την απόδοση των διαφημίσεων.

Η δημιουργία και διαχείριση των διαφημίσεων πραγματοποιείται σε συνδυασμό με το ένθεμα (module) Banner. Η περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων**» (Banner Manager) είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των διαφημίσεων και των πελατών, ενώ το ένθεμα (module) Banner είναι υπεύθυνο για την εμφάνιση των διαφημίσεων στην Ιστοσελίδα. Για την καλύτερη διαχείριση των διαφημίσεων, μπορείτε να δημιουργήσουμε κατηγορίες, πελάτες και στη συνέχεια να εντάξουμε διαφημίσεις σε αυτά.

Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Διαφημίσεων**» (Banner Manager), επιλέγουμε «**Διαφημίσεις**» (Banners) από το μενού «**Εφαρμογές**» (Components) του βασικού μενού της περιοχής διαχείρισης του συστήματος Joomla! (Εικόνα 5.2.6.2).

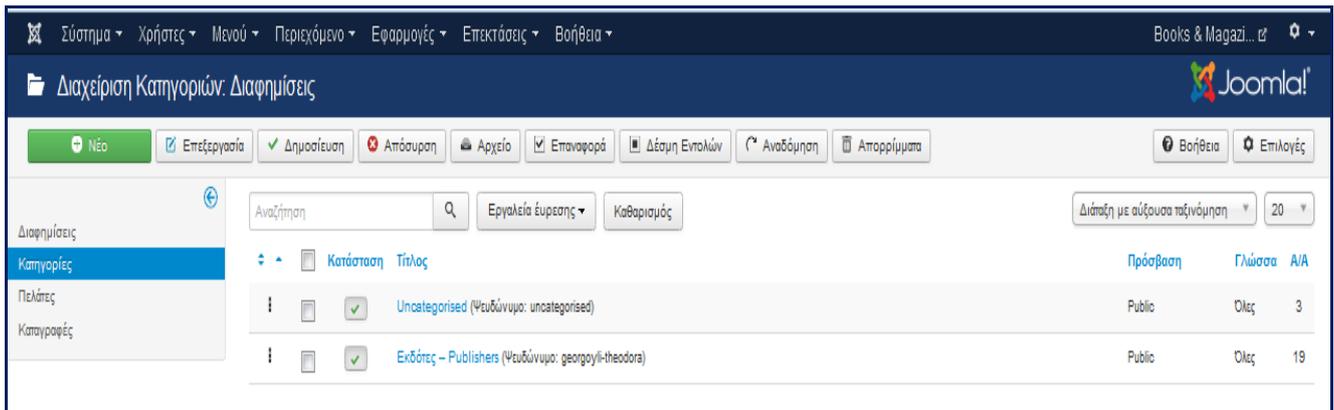


Εικόνα 5.2.6.2 Διαχείριση Διαφημίσεων (Banner Manager)

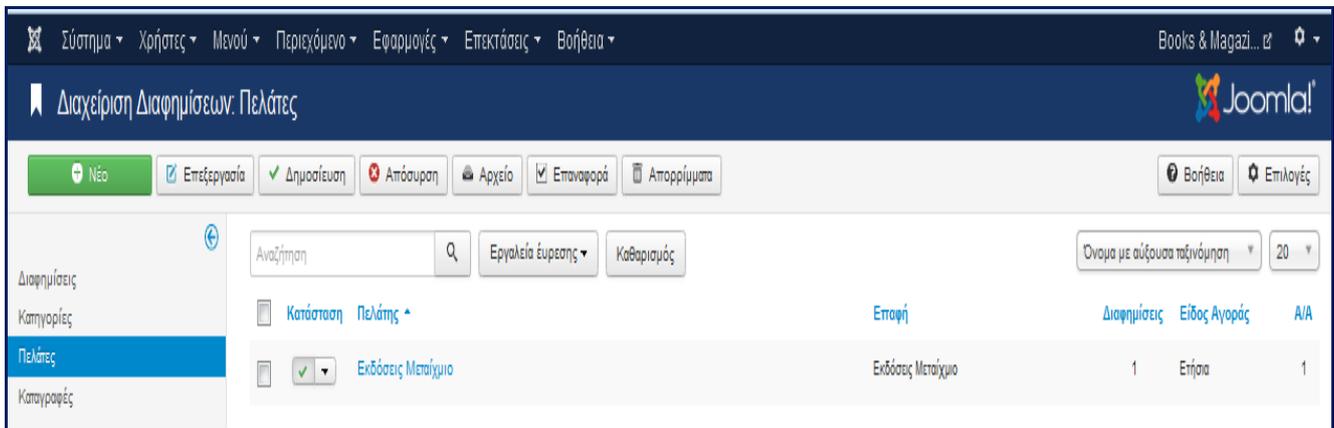
Ακριβώς κάτω από την γραμμή εργαλείων, βρίσκονται τα εργαλεία αναζήτησης και οι επιλογές της ταξινόμησης της λίστας των εγγραφών και του αριθμού εμφάνισης εγγραφών ανα σελίδα. Στην αριστερή στήλη της περιοχής «Διαχείριση Διαφημίσεων» (Banner Manager) υπάρχει μια λίστα με τους ακόλουθους συνδέσμους, οι οποίοι οδηγούν στους διαφορετικούς χώρους εργασίας της εφαρμογής Διαφημίσεις (Banner):

- ◆ **Διαφημίσεις (Banners):** Χώρος εργασίας για τη δημιουργία και διαχείριση των διαφημίσεων της Ιστοσελίδας μας.
- ◆ **Κατηγορίες (Categories):** Χώρος εργασίας για τη δημιουργία και τη διαχείριση κατηγοριών για τις διαφημίσεις της Ιστοσελίδας μας.
- ◆ **Πελάτες (Customers):** Χώρος εργασίας για τη δημιουργία και τη διαχείριση πελατών, για τους οποίους θα δημιουργήσετε και θα διαχειριστείτε διαφημίσεις.
- ◆ **Καταγραφές (Tracks):** Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Διαφημίσεων: Καταγραφές» (Banner Manager: Tracks) μπορούμε να παρακολουθήσουμε την κίνηση των διαφημίσεων. Λέγοντας κίνηση εννοούμε τον αριθμό εμφανίσεων των διαφημίσεων και τα κλικ που έχουν γίνει πάνω σε αυτές.

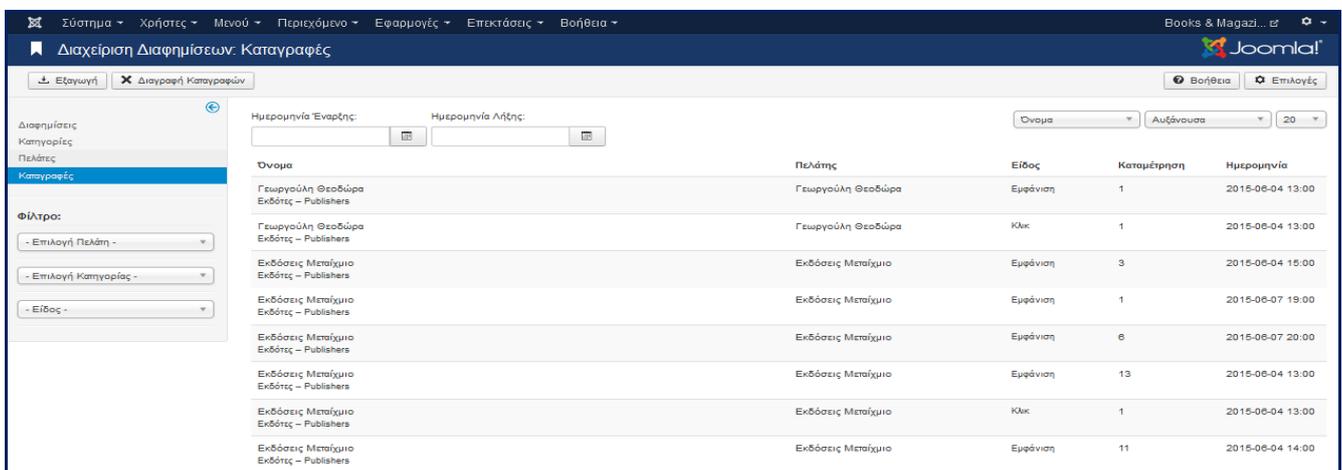
Οι παραπάνω σύνδεσμοι είναι ορατοί σε όποιο χώρο εργασίας της περιοχής Διαχείριση Διαφημίσεων (Banner Manager) και αν βρισκόμαστε.



Εικόνα 5.2.6.3 Διαχείριση Κατηγοριών: Διαφημίσεων



Εικόνα 5.2.6.4 Διαχείριση Διαφημίσεων: Πελάτες



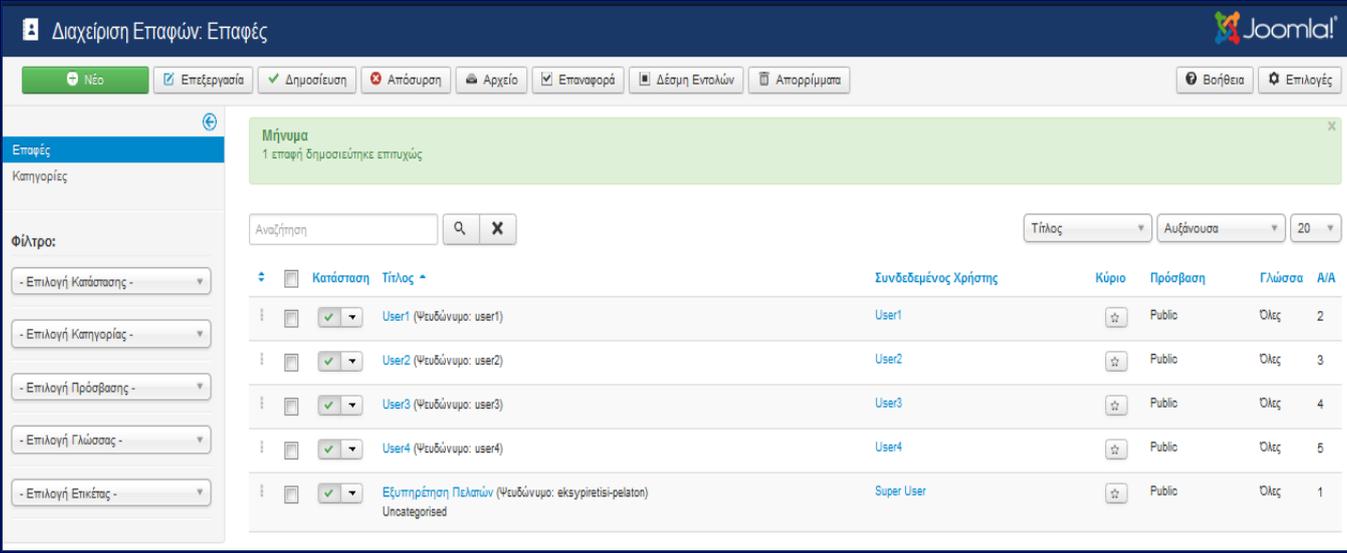
Εικόνα 5.2.6.5 Διαχείριση Διαφημίσεων: Καταγραφές

Εφαρμογή Επαφές

Οι «Επαφές» (Contacts) χρησιμεύουν για την επικοινωνία των χρηστών με τους υπεύθυνους της Ιστοσελίδας μέσω μιας φόρμας επικοινωνίας. Το σύστημα του Joomla! μας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσουμε πολλαπλές φόρμες επικοινωνίας χωρισμένες σε κατηγορίες. Κάθε μία φόρμα αντιστοιχεί σε μία επαφή. Η επαφή μπορεί να συνδεθεί με κάποιο χρήστη ή να είναι ανεξάρτητη.

Μία επαφή μπορεί να συνδεθεί με κάποια στοιχείο μενού. Για παράδειγμα, μπορούμε να έχουμε μια επαφή και μια φόρμα επικοινωνίας για το τμήμα πωλήσεων, για το τμήμα εισαγωγών, για το τμήμα λογιστηρίου κτλ.

Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Επαφών**» (Contact Manager), επιλέγουμε «**Επαφές**» (Contacts) από το μενού «**Εφαρμογές**» (Components) του βασικού μενού της περιοχής διαχείρισης του συστήματος Joomla! (Εικόνα 5.2.6.6).



The screenshot shows the Joomla! Contact Manager interface. At the top, there's a navigation bar with the Joomla! logo and the title 'Διαχείριση Επαφών: Επαφές'. Below this is a toolbar with various actions like 'Νέο', 'Επεξεργασία', 'Δημοσίευση', 'Απόσυρση', 'Αρχείο', 'Επαναφορά', 'Δέση Εισαγών', and 'Απορρίμματα'. A search bar is also present. The main content area displays a message: 'Μήνυμα: 1 επαφή δημοσιεύτηκε επιτυχώς'. Below the message is a search bar and a table of contacts. The table has columns for 'Κατάσταση', 'Τίτλος', 'Συνδεδεμένος Χρήστης', 'Κύριο', 'Πρόσβαση', 'Γλώσσα', and 'Α/Α'. The table lists five contacts: User1, User2, User3, User4, and Εξυπηρέτηση Πελατών (Super User).

Κατάσταση	Τίτλος	Συνδεδεμένος Χρήστης	Κύριο	Πρόσβαση	Γλώσσα	Α/Α
✓	User1 (Ψευδώνυμο: user1)	User1	☆	Public	Όλες	2
✓	User2 (Ψευδώνυμο: user2)	User2	☆	Public	Όλες	3
✓	User3 (Ψευδώνυμο: user3)	User3	☆	Public	Όλες	4
✓	User4 (Ψευδώνυμο: user4)	User4	☆	Public	Όλες	5
✓	Εξυπηρέτηση Πελατών (Ψευδώνυμο: eksypiretisi-pelaton) Uncategorised	Super User	☆	Public	Όλες	1

Εικόνα 5.2.6.6 Εφαρμογή Επαφές

Στην αριστερή στήλη της περιοχής «**Διαχείριση Επαφών**» (Contact Manager) υπάρχει μια λίστα με τους ακόλουθους συνδέσμους, οι οποίοι οδηγούν στους δύο χώρους εργασίας της περιοχής αυτής:

- **Επαφές** (Contacts): Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Επαφών: Επαφές**» (Contact Manager: Contacts) μπορούμε να προσθέσουμε και να διαχειριστούμε επαφές.
- **Κατηγορίες** (Categories): Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Κατηγοριών: Επαφές**» (Category Manager: Contacts) μπορούμε να προσθέσουμε και να διαχειριστούμε κατηγορίες για τις επαφές σας.

Ακριβώς από κάτω από τη γραμμή εργαλείων της περιοχής «**Διαχείριση Επαφών: Επαφές**» (Contact Manager: Contacts) βρίσκεται μία γραμμή με επιλογές αναζήτησης, ταξινόμησης και αριθμού εμφάνισης επαφών στη σελίδα,

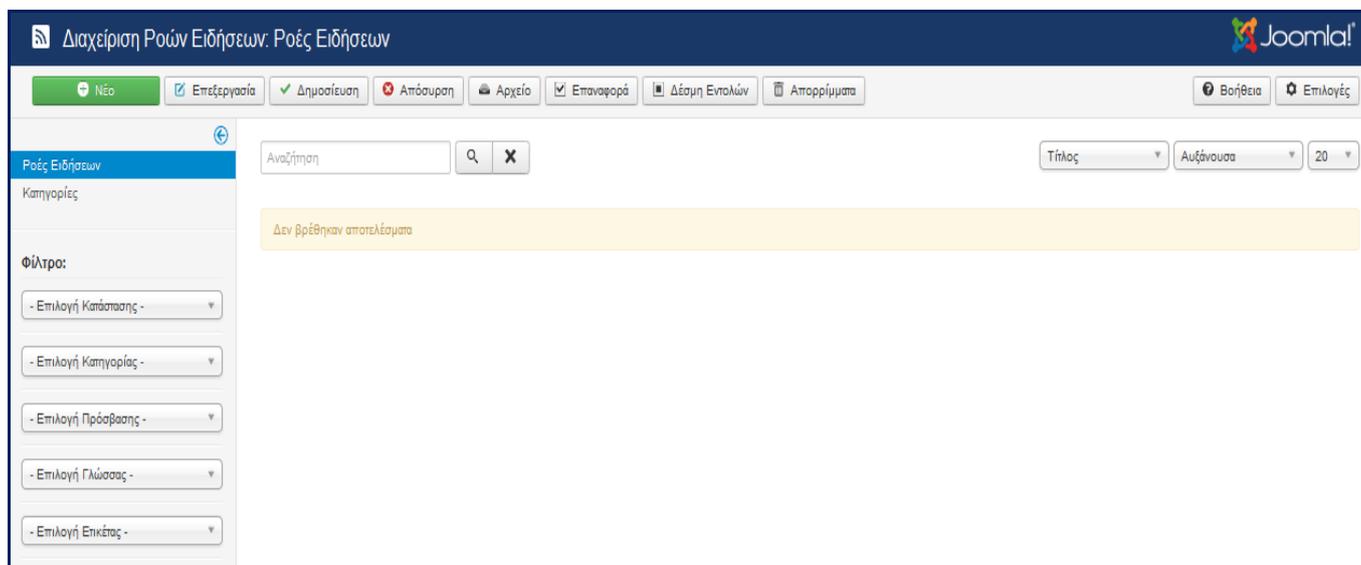
Κάτω από την παραπάνω γραμμή, βρίσκεται η κύρια περιοχή περιεχομένου της περιοχής «**Διαχείριση Επαφών: Επαφές**» (Contact Manager: Contacts), όπου εμφανίζεται μία λίστα με όλες τις διαθέσιμες επαφές.

📌 Εφαρμογή Ροές Ειδήσεων

Οι «**Ροές Ειδήσεων**» ή όπως είναι γνωστές με τον αγγλικό όρο «**Newsfeeds**» (**RSS**) είναι μια λειτουργία με την οποία μπορούμε να παρακολουθίσουμε άρθρα, νέα, ειδήσεις από άλλες Ιστοσελίδες που υποστηρίζουν αυτή τη λειτουργία και να τα εμφανίζετε ως συνδέσμους στην Ιστοσελίδα μας. Με αυτόν τον τρόπο, υπάρχει μια

συνεχής ενημέρωση και ανανέωση του περιεχομένου της Ιστοσελίδας μας. Το σύστημα του Joomla! μας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσουμε πολλαπλές ροές ειδήσεων (newsfeeds) χωρισμένες σε κατηγορίες.

Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Ροών Ειδήσεων**» (**Newsfeed Manager**), επιλέγουμε «**Ροές Ειδήσεων**» (**Newsfeeds**) από το μενού «**Εφαρμογές**» (**Components**) του βασικού μενού της περιοχής διαχείρισης του συστήματος Joomla! (Εικόνα 5.2.6.7).



Εικόνα 5.2.6.7 Εφαρμογή Ροές Ειδήσεων

Στην αριστερή στήλη της περιοχής «**Διαχείριση Ροών Ειδήσεων**» (**Newsfeed Manager**) υπάρχει μια λίστα με τους ακόλουθους συνδέσμους, οι οποίοι οδηγούν στις κύριες υποπεριοχές εργασίας της περιοχής αυτής:

- **Ροές Ειδήσεων (Newsfeeds):** Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Ροών Ειδήσεων: Ροές Ειδήσεων» (Newsfeed Manager: Newsfeeds) μπορούμε να προσθέσουμε και να διαχειριστούμε τις ροές ειδήσεων που θα εμφανίζονται στην Ιστοσελίδα μας.
- **Κατηγορίες (Categories):** Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Κατηγοριών: Ροές Ειδήσεων» (Category Manager: Newsfeeds) μπορούμε να προσθέσουμε και να διαχειριστούμε κατηγορίες για τις ροές ειδήσεων της Ιστοσελίδας μας.

Στο πάνω μέρος της περιοχής «Διαχείριση Ροών Ειδήσεων» (Newsfeed Manager) βρίσκεται μία γραμμή εργαλείων με έναν αριθμό επιλογών. Οι επιλογές αυτές είναι όμοιες με αυτές της περιοχής «Διαχείριση Διαφημίσεων: Διαφημίσεις» (Banner Manager: Banner) και της περιοχής «Διαχείριση Επαφών» (Contact Manager), που περιγράφηκαν νωρίτερα.

Εάν θέλουμε να ρυθμίσουμε τις γενικές παραμέτρους της εφαρμογής «Ροές Ειδήσεων» (Newsfeeds), τότε πατάμε το κουμπί «Επιλογές» (Options) που βρίσκεται στο δεξί μέρος της γραμμής εργαλείων.

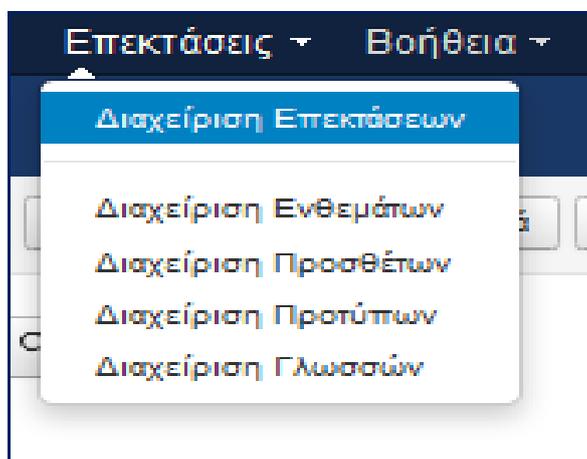
Ακριβώς κάτω από την παραπάνω γραμμή εργαλείων, βρίσκονται τα εργαλεία αναζήτησης και οι επιλογές της ταξινόμησης της λίστας των εγγραφών και του αριθμού εμφάνισης εγγραφών ανά σελίδα.

Η κύρια περιοχή περιεχομένου του χώρου εργασίας «**Διαχείριση Ροών Ειδήσεων: Ροές Ειδήσεων**» (**Newsfeed Manager: Newsfeeds**) εμφανίζει μία λίστα με όλες τις ροές ειδήσεων που εμφανίζονται στην Ιστοσελίδα μας.

5.2.7 Το μενού Επεκτάσεις (Extensions)

Οι «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) είναι από τα σημαντικότερα στοιχεία που διαθέτει το Joomla!. Με τη βοήθεια των επεκτάσεων μπορούμε να επεκτείνουμε την Ιστοσελίδα μας με νέες εφαρμογές και λειτουργίες. Οι εφαρμογές αυτές συνήθως από τρίτους κατασκευαστές και διακρίνονται σε ελεύθερες και δωρεάν διανομές και σε εμπορικές εφαρμογές. Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5, στο μενού Επεκτάσεις (**Extensions**) υπάρχουν τα ακόλουθα υπομενού:

- **Διαχείριση Επεκτάσεων**
- **Διαχείριση Ενθεμάτων**
- **Διαχείριση Προσθέτων**
- **Διαχείριση Προτύπων**
- **Διαχείριση Γλωσσών**



Εικόνα 5.2.7.1 Οι Επιλογές του Μενού «Επεκτάσεις» (**Extensions**)

Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Επεκτάσεων**» (**Extension Manager**), από το κεντρικό μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) και κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Επεκτάσεων**» (**Extension Manager**) (Εικόνα 5.2.7.2).

Εικόνα 5.2.7.2 Ο Χώρος Εργασίας «Διαχείριση Επεκτάσεων: Εγκατάσταση»

Για να εγκαταστήσουμε μία επέκταση, υπάρχουν τέσσερις τρόποι που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε:

- **Εγκατάσταση από το Web.**
- **Μεταφόρτωση Αρχείου Εγκατάστασης.**
- **Εγκατάσταση από φάκελο.**
- **Εγκατάσταση από URL.**

Στην πρώτη περίπτωση, «**Εγκατάσταση από το Web**», η εγκατάσταση πραγματοποιείται απευθείας μέσα από το Web. Οι διάφορες επεκτάσεις που μπορούμε να εγκαταστήσουμε από το Web είναι ομαδοποιημένες σε έναν αριθμό από κατηγορίες για να μπορούμε εύκολα να βρούμε αυτό που αναζητάμε. Θα παρατηρήσουμε, ότι υπάρχουν εκατοντάδες επεκτάσεις, που μπορεί να περιλαμβάνουν εφαρμογές, πρόσθετα, γλώσσες, πρότυπα καθώς και άλλους τύπους επεκτάσεων, για παράδειγμα επεξεργαστή κειμένου.

Στη δεύτερη περίπτωση, η εγκατάσταση πραγματοποιείται μέσα από το χώρο εργασίας «**Μεταφόρτωση Αρχείου Επέκτασης**». Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να έχουμε ήδη βρει στο διαδίκτυο και να έχουμε κατεβάσει στο τοπικό μας υπολογιστή, τις επεκτάσεις που θέλουμε να εγκαταστήσουμε. Οι επεκτάσεις που θα βρούμε και θα κατεβάσουμε είναι σε *συμπίεσμένη μορφή αρχείων τύπου zip*. Το συμπίεσμένο αρχείο περιέχει όλα τα απαραίτητα αρχεία για τη λειτουργία της επέκτασης. Η διαδικασία εγκατάστασης σε αυτήν την περίπτωση είναι ίδια για όλες τις επεκτάσεις, ανεξάρτητα από την εφαρμογή που θα εγκαταστήσουμε. Τα βήματα της εγκατάστασης είναι τα ακόλουθα:

- 1) Βρισκόμαστε στην καρτέλα «**Μεταφόρτωση Αρχείου Εγκατάστασης**» του χώρου εργασίας «**Διαχείριση Επεκτάσεων: Εγκατάσταση**» (Extension Manager: Install).
- 2) Στο πεδίο «**Αρχείο πακέτου εγκατάστασης**» κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Επιλογή αρχείου**» για να επιλέξουμε το συμπιεσμένο αρχείο της επιθυμητής εφαρμογής.
- 3) Στο παράθυρο που εμφανίζεται, αναζητήστε τη θέση του αρχείου στον τοπικό μας υπολογιστή, επιλέγουμε το συμπιεσμένο αρχείο της εφαρμογής που θέλουμε να εγκαταστήσουμε, και κατόπιν πατάμε «**Άνοιγμα**» (**Open**).
- 4) Στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί «**Μεταφόρτωση & Εγκατάσταση**» (**Upload & Install**).

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που δηλώνει ότι η επέκταση εγκαταστάθηκε με επιτυχία.

Στην τρίτη περίπτωση, «**Εγκατάσταση από φάκελο**», η εγκατάσταση της επέκτασης θα πραγματοποιηθεί μέσα από έναν φάκελο που βρίσκεται στο web server που φιλοξενεί το Joomla! site. Αυτό συμβαίνει, διότι, μερικές φορές, το συμπιεσμένο αρχείο εγκατάστασης μπορεί να παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα. Θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε ένα προσωρινό φάκελο στο web server, και αφού έχουμε αποσυμπίεσει το αρχείο στον τοπικό μας υπολογιστή, θα μεταφορτώσουμε τα περιεχόμενά του στον φάκελο του web server. Στη συνέχεια, στο χώρο εργασίας «**Εγκατάσταση από φάκελο**», συμπληρώνουμε το πεδίο «**Φάκελος Εγκατάστασης**» και πατάμε το κουμπί «**Εγκατάσταση**» για να πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση της επέκτασης.

Στην τέταρτη και τελευταία περίπτωση, «**Εγκατάσταση από URL**», η εγκατάσταση πραγματοποιείται από το web server που φιλοξενεί το αρχείο της επέκτασης, χωρίς να χρειαστεί να το κατεβάσουμε στον τοπικό μας υπολογιστή. Στο πεδίο «**Εγκατάσταση από το URL**» πληκτρολογούμε την πλήρη διεύθυνση που βρίσκεται το συμπιεσμένο αρχείο και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «**Εγκατάσταση**».

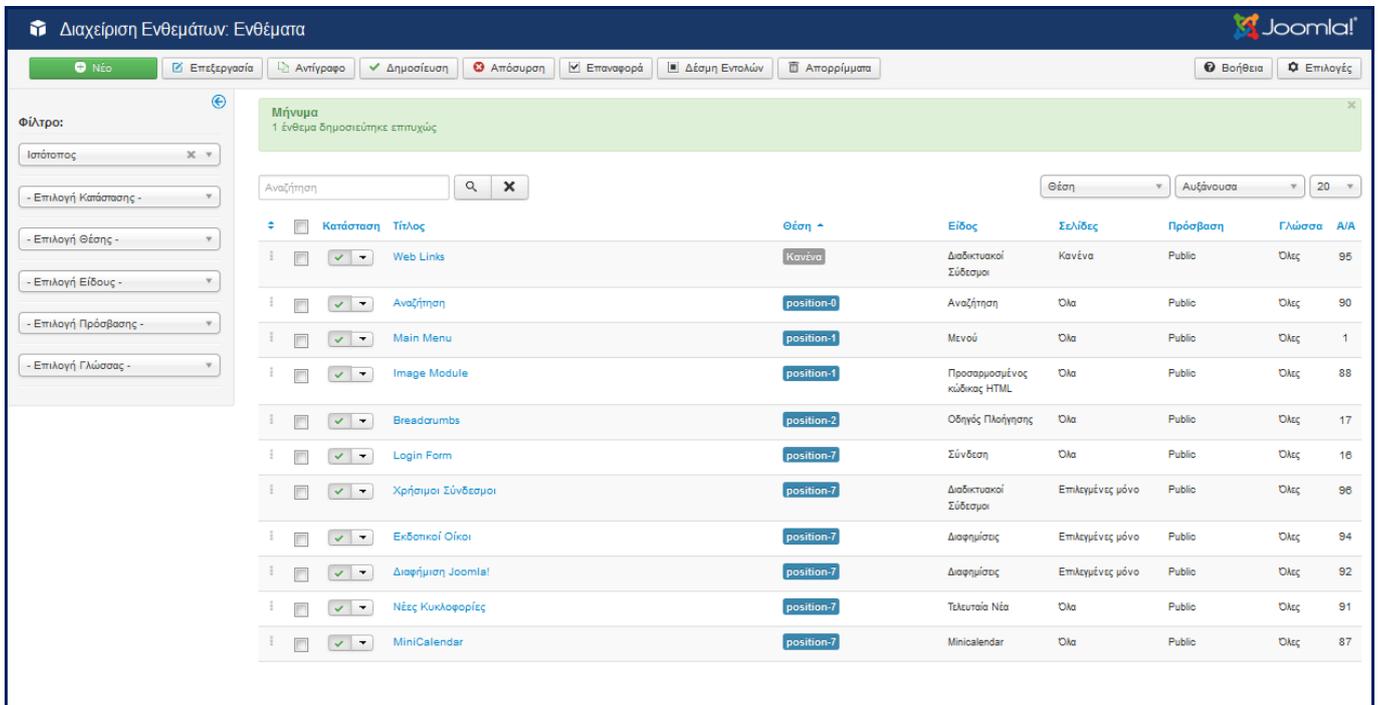
Διαχείριση Ενθεμάτων

Τα «**Ενθέματα**» (**Modules**), είναι απαραίτητα για την εμφάνιση των εφαρμογών αλλά και όλων των στοιχείων περιεχομένου στο δημόσιο τμήμα της Ιστοσελίδας. Τα ενθέματα (modules) είναι, ουσιαστικά, τα αντικείμενα μέσα στα οποία μπορούμε να εμφανίσουμε πληροφορίες στην Ιστοσελίδα μας. Μπορούν να περιέχουν μενού (menu), διαφημίσεις (banners) ή άλλες εφαρμογές (components) ή περιεχόμενο της επιλογής μας.

Κάθε ένθεμα (module) πρέπει να έχει μοναδικό όνομα ώστε να μη μπερδεύεται με τα άλλα ενθέματα. Μπορούμε να δημιουργήσουμε αντίγραφα ενθεμάτων (modules) και να τα τοποθετήσουμε σε διαφορετικά σημεία στην Ιστοσελίδα μας. Επίσης, μέσα από την περιοχή διαχείρισης μπορούμε να ρυθμίσουμε τις διάφορους παραμέτρους των ενθεμάτων (modules), και να ορίσουμε πότε θα εμφανίζονται και σε ποιες ομάδες χρηστών θα είναι ορατά.

Η θέση των ενθεμάτων (modules) εξαρτάται από τις εντολές που ορίζονται στο πρότυπο (template) που έχουμε ενεργό. Συγκεκριμένα, η θέση τους καθορίζεται από το αρχείο index.php του επιλεγμένου προτύπου (template) ενώ το στυλ της εμφάνισής τους καθορίζεται από το αρχείο CSS του προτύπου (template).

Για να μεταβούμε στην περιοχή «Διαχείριση Ενθεμάτων» (Module Manager), από το κεντρικό μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε το μενού «Επεκτάσεις» (Extensions) και κάνουμε κλικ στην επιλογή «Διαχείριση Ενθεμάτων» (Module Manager) (Εικόνα 5.2.7.3).



Εικόνα 5.2.7.3 Διαχείριση Ενθεμάτων: Ενθέματα

Στη βασική εγκατάσταση του Joomla! 3.5. με προεπιλεγμένο περιεχόμενο, υπάρχουν διάφοροι τύποι / είδη ενθεμάτων (modules) που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε (Εικόνα 5.2.7.4).

Επιλέξτε Είδος Ενθέματος:

- Minicalendar Minicalendar**
- Άρθρα - Επικαιρότητα** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει έναν ορισμένο αριθμό άρθρων από μια συγκεκριμένη κατηγορία.
- Άρθρα - Σχετικά Άρθρα** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει άλλα άρθρα που σχετίζονται με το προβαλλόμενο. Η συσχέτιση...
- Ένθεμα Έξυπνης Αναζήτησης** Αυτό είναι ένα ένθεμα αναζήτησης για το σύστημα Έξυπνης Αναζήτησης
- Αναζήτηση** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει ένα πλαίσιο αναζήτησης.
- Αρχειοθετημένα Άρθρα** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει κατάλογο των μηνών, που περιέχουν αρχειοθετημένα άρθρα. Ο...
- Δημοφιλείς Ετικέτες** Το ένθεμα Δημοφών Ετικετών εμφανίζει τις πιο κοινά χρησιμοποιούμενες ετικέτες,...
- Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι** Αυτό το ένθεμα προβάλλει Δικτυακούς Συνδέσμους από μια κατηγορία που ορίστηκε στην...
- Διαφημίσεις** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει τις ενεργές Διαφημίσεις από την αντίστοιχη εφαρμογή.
- Εναλλαγή Γλώσσας** Αυτό το ένθεμα προβάλλει μια λίστα από διαθέσιμες Γλώσσες Περιεχομένου (όπως ορίζονται...
- Κατηγορία Άρθρων** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει μια λίστα άρθρων από μία ή περισσότερες κατηγορίες.
- Κατηγορίες Άρθρων** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει μια λίστα κατηγοριών που ανήκουν σε μια γονική κατηγορία.
- Μενού** Αυτό το ένθεμα εμφανίζει ένα μενού στην περιοχή επισκεπτών.
- Οδηγός Πλοήγησης** Αυτό το Ένθεμα εμφανίζει τον Οδηγό Πλοήγησης
- Παρόμοιες Ετικέτες** Το ένθεμα Παρόμοιων Ετικετών εμφανίζει συνδέσμους σε άλλα στοιχεία με παρόμοιες...

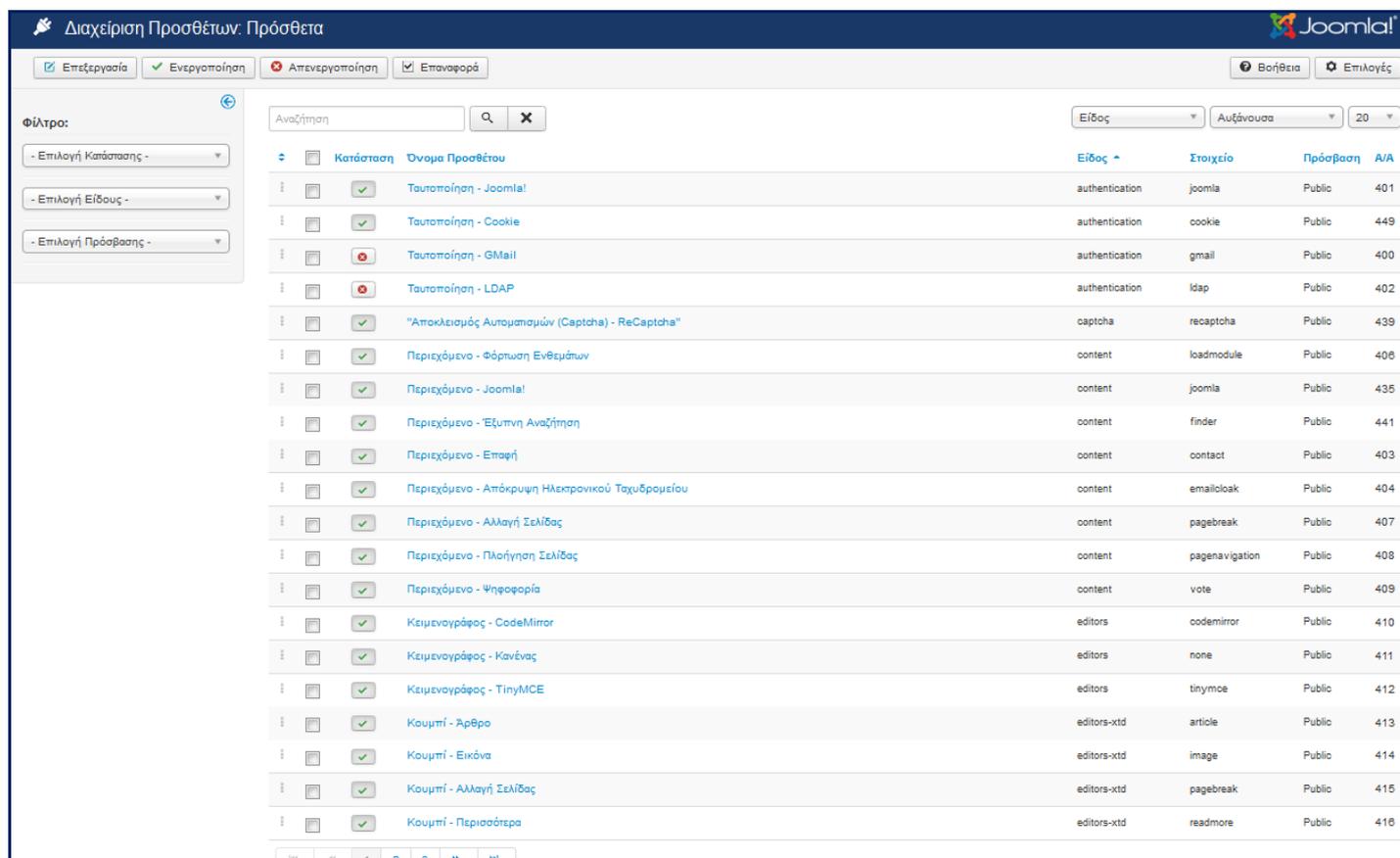
Εικόνα 5.2.7.4 Είδη Ενθέματος

Διαχείριση Προσθέτων

Τα «Πρόσθετα» (**Plug-ins**) είναι μικρά, εξειδικευμένα κομμάτια κώδικα που εκτελούνται μόνο όταν ενεργοποιούνται από ένα συμβάν. Τα Πρόσθετα (Plug-ins) χρησιμοποιούνται ως βοηθητικές εφαρμογές, παρέχοντας πρόσθετη λειτουργικότητα και επεκτείνοντας τις υφιστάμενες λειτουργίες του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου Joomla!.

Η βασική εγκατάσταση του συστήματος Joomla! 3.5 περιλαμβάνει **56** πρόσθετα (plugins) (η λίστα αυτή ενημερώνεται και αυξάνεται συνέχεια). Τα πρόσθετα αυτά παρέχουν μια σειρά από σημαντικές και χρήσιμες λειτουργίες, για παράδειγμα, το πρόσθετο της αναζήτησης μας βοηθάει να αναζητούμε λέξεις - κλειδιά στην ιστοσελίδα μας.

Υπάρχουν διάφορα είδη προσθέτων, όπως είναι τα πρόσθετα επικύρωσης, τα πρόσθετα περιεχομένου, τα πρόσθετα κειμενογράφου καθώς και άλλα είδη. Αν και δεν είναι όλα τα 56 πρόσθετα (plug-ins) ενεργοποιημένα στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5, ωστόσο, το σύστημα του Joomla! χρησιμοποιεί τα περισσότερα από αυτά (Εικόνα 5.2.7.5). Πολλά από τα πρόσθετα (plug-ins) είναι απαραίτητα για την σωστή λειτουργία του συστήματος Joomla! και θα πρέπει να απενεργοποιηθούν μόνο, αν έχουμε κατανοήσει πλήρως τις λειτουργίες τους και έχουμε πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις.



Κατάσταση	Όνομα Προσθέτου	Είδος	Στοιχείο	Πρόσβαση	A/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Ταυτοποίηση - Joomla!	authentication	joomla	Public	401
<input checked="" type="checkbox"/>	Ταυτοποίηση - Cookie	authentication	cookie	Public	449
<input type="checkbox"/>	Ταυτοποίηση - Gmail	authentication	gmail	Public	400
<input type="checkbox"/>	Ταυτοποίηση - LDAP	authentication	ldap	Public	402
<input checked="" type="checkbox"/>	"Αποκλεισμός Αυτομασμών (Captcha) - ReCaptcha"	captcha	recaptcha	Public	439
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Φόρτωση Ενθεμάτων	content	loadmodule	Public	406
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Joomla!	content	joomla	Public	435
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Έξυπνη Αναζήτηση	content	finder	Public	441
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Επφή	content	contact	Public	403
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Απόκρυψη Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	content	emailcloak	Public	404
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Αλλαγή Σελίδας	content	pagebreak	Public	407
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Πλοήγηση Σελίδας	content	pagenavigation	Public	408
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Ψηφοφορία	content	vote	Public	409
<input checked="" type="checkbox"/>	Κειμενογράφος - CodeMirror	editors	codemirror	Public	410
<input checked="" type="checkbox"/>	Κειμενογράφος - Κανένας	editors	none	Public	411
<input checked="" type="checkbox"/>	Κειμενογράφος - TinyMCE	editors	tinymce	Public	412
<input checked="" type="checkbox"/>	Κουμπί - Άρθρο	editors-xtd	article	Public	413
<input checked="" type="checkbox"/>	Κουμπί - Εικόνα	editors-xtd	image	Public	414
<input checked="" type="checkbox"/>	Κουμπί - Αλλαγή Σελίδας	editors-xtd	pagebreak	Public	415
<input checked="" type="checkbox"/>	Κουμπί - Περισσότερα	editors-xtd	readmore	Public	416

Εικόνα 5.2.7.5 Διαχείριση Προσθέτων

Τα πρόσθετα (plug-ins) είναι ένας τύπος επεκτάσεων (extensions). Όπως, τα ενθέματα (modules) και τα πακέτα Γλώσσας (Language packs), έτσι και τα πρόσθετα (plug-ins) έχουν τη δική τους, ξεχωριστή περιοχή διαχείρισης, τη «Διαχείριση Προσθέτων» (Plug-in Manager). Η περιοχή αυτή περιέχει όλα τα πρόσθετα (plug-ins) του συστήματος Joomla! αλλά και τα πρόσθετα τρίτων κατασκευαστών που πιθανόν να εγκαταστήσουμε.

Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Προσθέτων**» (**Plug-ins Manager**) του συστήματος διαχείρισης του Joomla!, επιλέγουμε το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) και κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Προσθέτων**» (**Plug-ins Manager**). Θα εμφανιστεί στην οθόνη σας ο χώρος εργασίας «**Διαχείριση Προσθέτων: Πρόσθετα**».

Για να επεξεργαστούμε ένα πρόσθετο (plug-in) θα πρέπει να επιλέξουμε το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου δίπλα από το όνομά του και να πατήσουμε το κουμπί «**Επεξεργασία**» (**Edit**). Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε κλικ στο όνομα του επιθυμητού προσθέτου.

Κατηγορίες Προσθέτων

Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες/ είδη (types) προσθέτων (plug-ins) που μπορούμε να συναντήσουμε στο σύστημα του Joomla!. Κάθε πρόσθετο (plug-in) μπορεί να ανήκει μόνο σε μία κατηγορία/είδος. Οι κύριες κατηγορίες προσθέτων (plug-ins) της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.5 είναι οι ακόλουθες:

- ◆ **Πρόσθετα επικύρωσης (Authentication plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμεύουν για την επικύρωση, εγγραφή και σύνδεση των χρηστών.
- ◆ **Πρόσθετο Αποκλεισμού Αυτοματισμών (Captcha plug-ins):** Το πρόσθετο αυτής της κατηγορίας ενεργοποιεί το πλαίσιο κειμένου ασφαλείας που εμφανίζεται στη φόρμα επικοινωνίας.
- ◆ **Πρόσθετα Περιεχομένου (Content plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμοποιούνται για τις διάφορες λειτουργίες του περιεχομένου.
- ◆ **Πρόσθετα Κειμενογράφου (Editors plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμοποιούνται για τις λειτουργίες των κειμενογράφων του Joomla! 3.5.
- ◆ **Πρόσθετα Κουμπιών (Editors-xtd plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά ενεργοποιούν τα κουμπιά που βρίσκονται κάτω από το κειμενογράφο άρθρων, για παράδειγμα τα κουμπιά Άρθρο, Εικόνα, Περισσότερα κλπ.
- ◆ **Πρόσθετο Επεκτάσεων (Extensions plug-ins):** Το πρόσθετο αυτό ελέγχει τις ιστοσελίδες των επεκτάσεων για τυχόν ενημερώσεις.
- ◆ **Πρόσθετα Έξυπνης Αναζήτησης (Finder plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμοποιούνται για τις λειτουργίες της έξυπνης αναζήτησης.
- ◆ **Πρόσθετα Εγκατάστασης (Installer plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμοποιούνται για τη διαδικασία της εγκατάστασης του Joomla! από το Web.
- ◆ **Πρόσθετα Ενημερώσεων (Quickicon plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμοποιούνται για της ενημερώσεις του Joomla! 3.5 και των επεκτάσεων (extensions).
- ◆ **Πρόσθετα Αναζήτησης (Search plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά ελέγχουν τη συνάρτηση της αναζήτησης στο ένθεμα (module) «Αναζήτηση» (Search). Έτσι,

μπορείτε να αναζητείτε περιεχόμενο στα άρθρα, στις κατηγορίες, στις επαφές και γενικά σε όλα τα στοιχεία της Ιστοσελίδας.

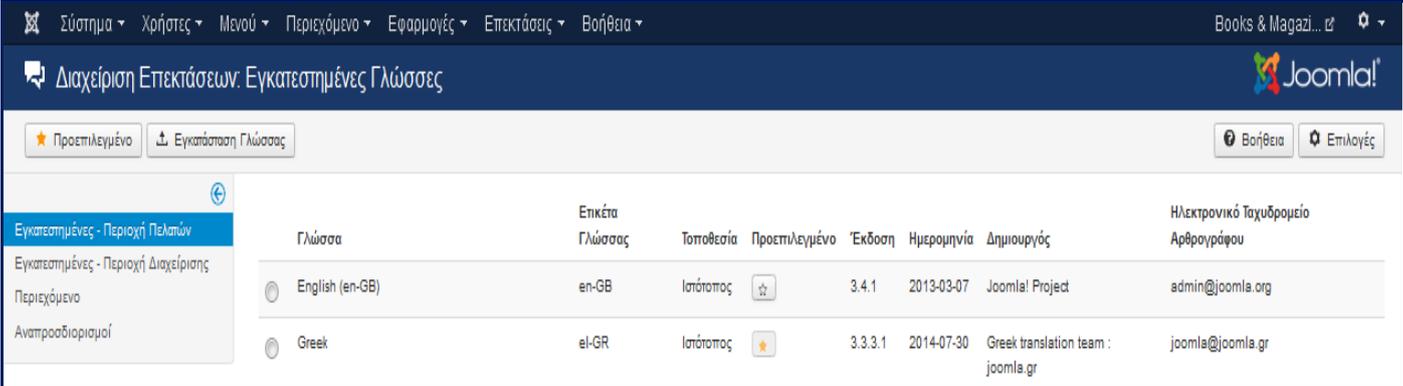
- ♦ **Πρόσθετα Συστήματος (System plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά χρησιμεύουν για τη γενική λειτουργία του Joomla! 3.5.
- ♦ **Ταυτοποίηση δύο παραμέτρων (Twofactorauth plug-ins):** Τα πρόσθετα αυτά ρυθμίζουν την ταυτοποίηση δύο παραμέτρων.
- ♦ **Πρόσθετα Χρήστη (User plug-ins):** Το πρόσθετα αυτά χειρίζονται τις ρυθμίσεις των χρηστών του Joomla!.

✚ Διαχείριση Γλωσσών

Το περιβάλλον της περιοχής «**Διαχείριση Γλωσσών**» (**Language Manager**) έχει δύο σημαντικές λειτουργίες (Εικόνα 5.2.7.6). Πρώτον, μας δίνει τη δυνατότητα να προσθέσουμε διάφορες μεταφράσεις γλωσσών και να προσαρμόσουμε το περιβάλλον του Joomla! site (interface) σε διάφορες γλώσσες και δεύτερον, υποστηρίζει λειτουργίες για να διαχειριστούμε αποτελεσματικά τη σύνδεση μεταξύ της γλώσσας του περιβάλλοντος (interface language) του Joomla! site και της γλώσσας των στοιχείων του περιεχομένου. Αυτό σημαίνει ότι οι επιλογές και τα εργαλεία της περιοχής «Διαχείριση Γλωσσών» (Language Manager) περιλαμβάνουν την προσαρμογή της γλώσσας στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End), στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) και στο περιεχόμενο (content) του Joomla! site.

Όλες οι λέξεις και οι φράσεις που χρησιμοποιούνται από το περιβάλλον του Joomla! συλλέγονται στα γνωστά «Πακέτα Γλώσσας» (Language Packs), καθένα από τα οποία παρέχουν υποστήριξη για μία συγκεκριμένη μοναδική γλώσσα. Τα Πακέτα Γλώσσας (Language Packs) είναι συνήθως ένας τύπος επέκτασης του συστήματος Joomla!. Ως διαχειριστές του Joomla! Site θα χρειαστεί να εγκαταστήσουμε ένα πακέτο γλώσσας για κάθε γλώσσα που θέλουμε να εμφανίζεται το περιβάλλον του Joomla! site. Μπορούμε να διαχειριστούμε και να επεξεργαστούμε τα πακέτα γλώσσας μέσω της περιοχής «Διαχείριση Γλωσσών» (Language Manager) στο σύστημα διαχείρισης του Joomla!.

Εάν δεν μπορούμε να βρούμε την επιθυμητή γλώσσα στη περιοχή «Διαχείριση Γλωσσών» (Language Manager), τότε θα χρειαστεί να αναζητήσουμε το απαραίτητο πακέτο γλώσσας στο διαδίκτυο, να το κατεβάσουμε στον τοπικό μας υπολογιστή και να το εγκαταστήσουμε στο σύστημα του Joomla! μέσω της περιοχής «Διαχείριση Επεκτάσεων» (Extension Manager).



The screenshot shows the Joomla! Language Manager interface. The top navigation bar includes 'Σύστημα', 'Χρήστες', 'Μενού', 'Περιεχόμενο', 'Εφαρμογές', 'Επεκτάσεις', and 'Βοήθεια'. The main title is 'Διαχείριση Επεκτάσεων: Εγκατεστημένες Γλώσσες'. Below the title, there are buttons for 'Προεπιλεγμένο' and 'Εγκατάσταση Γλώσσας', along with 'Βοήθεια' and 'Επιλογές'.

Εγκατεστημένες - Περιοχή Πελατών	Γλώσσα	Ετικέτα Γλώσσας	Τοποθεσία	Προεπιλεγμένο	Έκδοση	Ημερομηνία	Δημιουργός	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Αρθρογράφου
Εγκατεστημένες - Περιοχή Διαχείρισης	English (en-GB)	en-GB	Ιστότοπος		3.4.1	2013-03-07	Joomla! Project	admin@joomla.org
Περιεχόμενο	Greek	el-GR	Ιστότοπος		3.3.3.1	2014-07-30	Greek translation team : joomla.gr	joomla@joomla.gr

Εικόνα 5.2.7.6 Διαχείριση Γλωσσών

6

ONLINE BOOKSTORE Books & Magazines

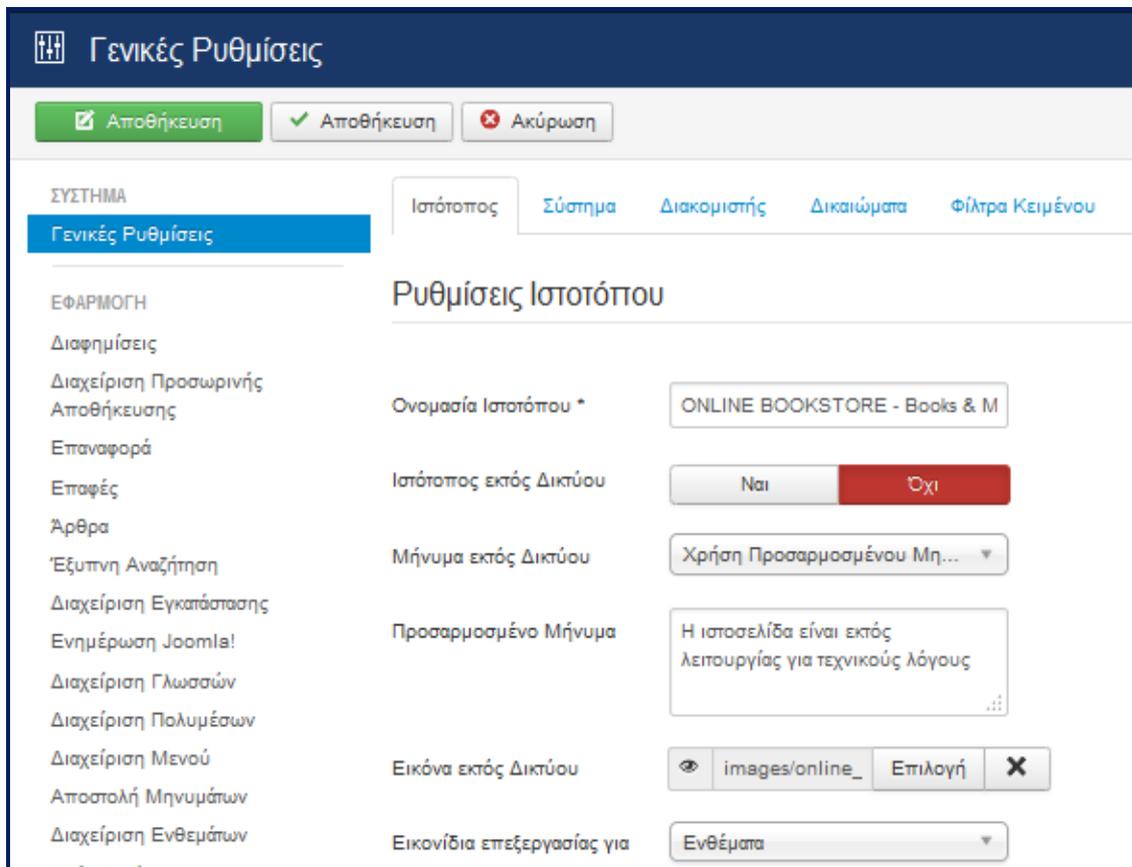
Στο κεφάλαιο αυτό θα αναφερθούμε αναλυτικά στα βήματα και τις ενέργειες που κάναμε για την κατασκευή της ιστοσελίδα μας, “ONLINE BOOKSTORE – Books & Magazines”.

Πριν ξεκινήσουμε τη διαδικασία οργάνωσης και διαχείρισης του περιεχομένου του Joomla! site, θα χρειαστεί να αλλάξουμε τις παραμέτρους της Ιστοσελίδας στην περιοχή «Γενικές Ρυθμίσεις» (Global Configuration) από την τελευταία φορά που τις τροποποιήσαμε).

❖ Συνεπώς, στο πεδίο «**Ιστότοπος εκτός Δικτύου**» που βρίσκεται στην περιοχή «**Ρυθμίσεις Ιστοτόπου**», επιλέγουμε «**Όχι**» (Εικόνα 6.1) ώστε να κάνουμε την Ιστοσελίδα σας ορατή στο Δημόσιο Τμήμα (Front End).

❖ Εάν όμως στην περιοχή «**Ρυθμίσεις Ιστοτόπου**», επιλέξουμε «**ΝΑΙ**» και ρυθμίσουμε το «**Μήνυμα εκτός Δικτύου**» και στο «**Προσαρμοσμένο Μήνυμα**» γράψουμε ‘**Η ιστοσελίδα είναι εκτός λειτουργίας για τεχνικούς λόγους**’, στο Δημόσιο Τμήμα (Front End) θα εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα (Εικόνα 6.2). Την συγκεκριμένη ενέργεια την επιλέξαμε, ώστε όταν αναβαθμίζουμε ή επεξεργαζόμαστε την ιστοσελίδα μας να βγαίνει αυτό το μήνυμα στους χρήστες.

Επιπλέον στην συγκεκριμένη περιοχή βλέπουμε και άλλα σημαντικά πεδία, όπως «**Όνομασία Ιστοτόπου**», «**Προεπιλεγμένος Κειμενογράφος**», «**Προεπιλεγμένο Επίπεδο Πρόσβασης**», «**Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Ροής**».



The screenshot shows the Joomla! administration interface for 'Γενικές Ρυθμίσεις' (General Settings). The 'Ιστότοπος' (Site) tab is active. The left sidebar lists various system and application settings. The main content area, titled 'Ρυθμίσεις Ιστοτόπου' (Site Settings), contains the following configuration options:

Πεδίο	Τύπος	Τιμή
Όνομασία Ιστοτόπου *	Κείμενο	ONLINE BOOKSTORE - Books & M
Ιστότοπος εκτός Δικτύου	Ραδιοκουμπιά	Όχι
Μήνυμα εκτός Δικτύου	Παράδειγμα	Χρήση Προσαρμοσμένου Μη...
Προσαρμοσμένο Μήνυμα	Πολλαπλό κείμενο	Η ιστοσελίδα είναι εκτός λειτουργίας για τεχνικούς λόγους
Εικόνα εκτός Δικτύου	Επιλογή εικόνας	images/online_ [Επιλογή] X
Εικονίδια επεξεργασίας για	Παράδειγμα	Ενθέματα

Εικόνα 6.1 Γενικές Ρυθμίσεις – Ρυθμίσεις Ιστοτόπου



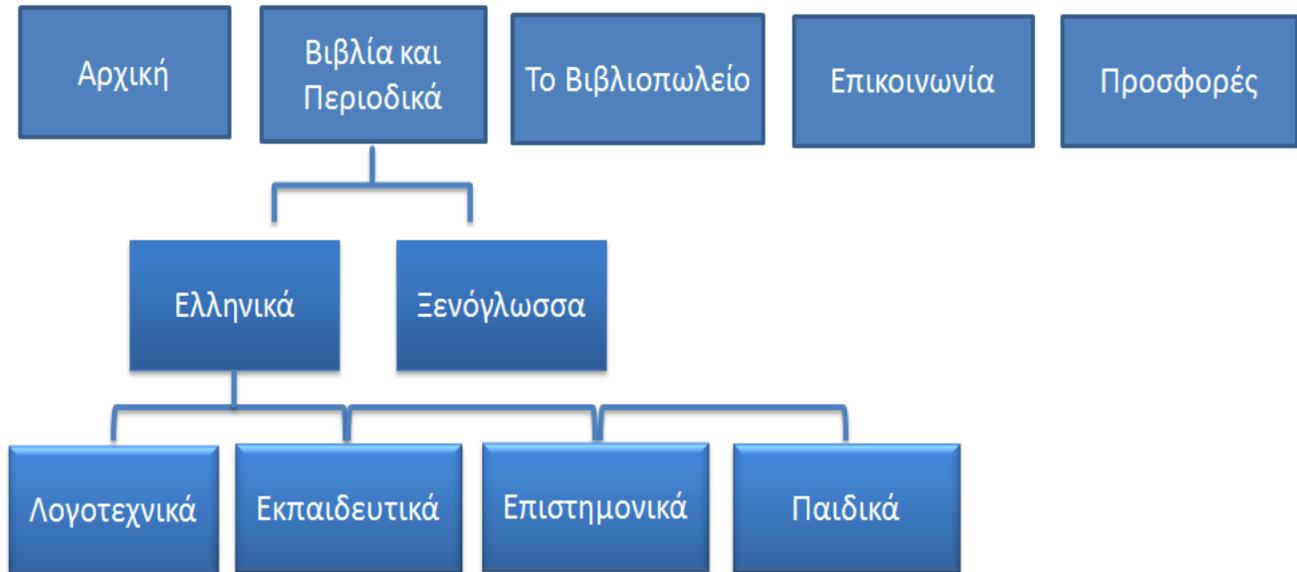
Εικόνα 6.2 Μήνυμα εκτός λειτουργίας στο Δημόσιο Τμήμα (Front End)

6.1 Οργάνωση Περιεχομένου

Στο παρακάτω σχήμα που ακολουθεί, παρουσιάζεται η οργάνωση του περιεχομένου που θα δημιουργηθεί για το Joomla! site μας. Το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας «ONLINE BOOKSTORE – Books & Magazines» θα δημιουργηθεί σε κατηγορίες Μενού (Σχήμα 6.1.1) όπως είναι:

- **«Αρχική»**, στο συγκεκριμένο μενού θα υπάρξει ένα άρθρο που θα καλωσορίζει τους χρήστες. Επίσης θα αναφέρονται τα σημαντικότερα και νεότερα άρθρα της ιστοσελίδας μας.
- **«Βιβλία και Περιοδικά»**, το συγκεκριμένο μενού θα δημιουργηθεί με ιεραρχικό τρόπο, τριών επιπέδων,
1 επίπεδο θα είναι το μενού ‘Βιβλία και Περιοδικά’,
2 επίπεδο θα είναι τα υπομενού ‘Ελληνικά’ και ‘Ξενόγλωσσα’,
3 επίπεδο θα είναι από το μενού ‘Ελληνικά’, τα υπομενού ‘Λογοτεχνικά’, ‘Εκπαιδευτικά’, ‘Επιστημονικά’ και ‘Παιδικά’
- **«Το Βιβλιοπωλείο»**, στο συγκεκριμένο μενού θα υπάρξουν δύο άρθρα. Στο ένα άρθρο θα αναφέρουμε κάποιες πληροφορίες για το Βιβλιοπωλείο μας και περιέχει, και στο δεύτερο άρθρο θα καλωσορίζουμε τους νέους μας χρήστες.
- **«Επικοινωνία»**, στο συγκεκριμένο μενού θα υπάρχει μια φόρμα για αποστολή email, για την εξυπηρέτηση των πελατών μας, όπως επίσης και ένα τηλέφωνο για την άμεση επικοινωνία και την εξυπηρέτηση τους.

- «Προσφορές», στο συγκεκριμένο μενού θα υπάρχει ένα άρθρο που θα αναφέρεται στην καλοκαιρινή προσφορά που θα έχουν οι πελάτες μας, που θα είναι 30%, μαζί με τον κωδικό της προσφοράς.



Σχήμα 6.1.1 Οργάνωση περιεχομένου σε κατηγορίες τριών επιπέδων

6.2 Μεταφόρτωση εικόνων στο Joomla!

Πριν ξεκινήσουμε να δημιουργήσουμε περιεχόμενο για το Joomla! site, θα ήταν προτιμότερο να ανεβάσουμε στο σύστημα του Joomla! όλες τις εικόνες που θα χρειαστούμε για τη δημιουργία του περιεχομένου της Ιστοσελίδα μας.

Για να εισάγουμε τις εικόνες στο σύστημα του Joomla! ακολουθήαμε τα παρακάτω βήματα:

i. Στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) του Joomla!, επιλέγουμε **Διαχείριση Πολυμέσων (Media Manager)** από το μενού **Περιεχόμενο (Content)** της βασικής γραμμής μενού του συστήματος διαχείρισης.

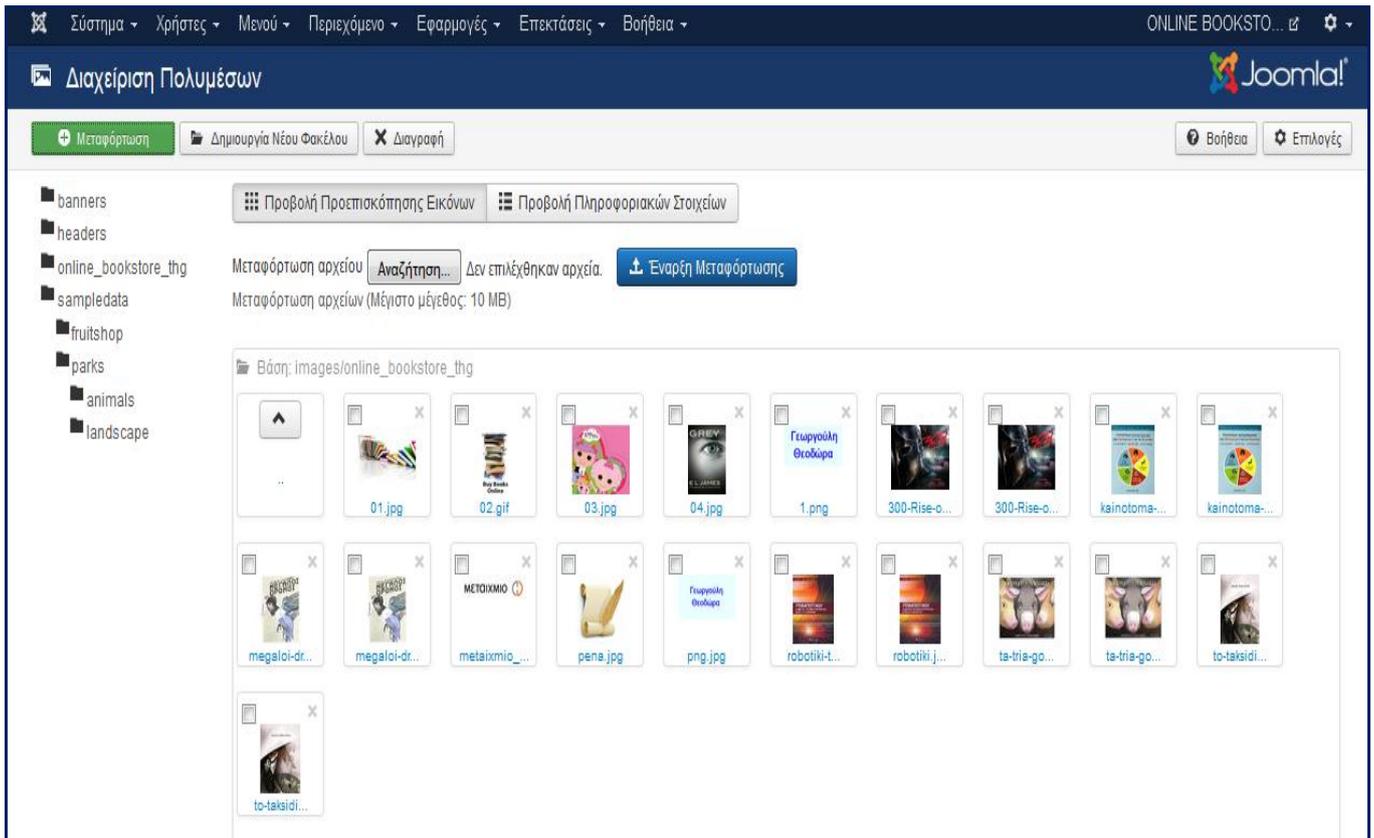
ii. Δημιουργούμε ένα νέο φάκελο κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία Νέου Φακέλου**» (**Add New Folder**) που βρίσκεται στο πάνω μέρος του παραθύρου. Δώστε στο φάκελο το όνομα «**online_bookstores_thg**» και πατάμε το κουμπί «**Δημιουργία Φακέλου**» (**Add Folder**).

iii. Κάντε κλικ στο φάκελο που μόλις δημιουργήσατε. Όπως είναι φυσικό, φάκελος αυτός είναι κενός.

iv. Πατάμε το κουμπί «**Μεταφόρτωση**» στο πάνω μέρος του παραθύρου και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «**Αναζήτηση**».

v. Από το αναδυόμενο παράθυρο, βρίσκουμε τις εικόνες που χρειαζόμαστε για την ιστοσελίδα μας και πατάμε «**Ανοιγμα**» (**Open**).

vi. Στη συνέχεια, επιλέγουμε το μπλε κουμπί με το όνομα «**Εναρξη Μεταφόρτωσης**» (**Start Upload**) για να ξεκινήσει η μεταφόρτωση των αρχείων μας στο σύστημα του Joomla! (Εικόνα 6.2.1).



Εικόνα 6.2.1 Μεταφόρτωση εικόνων στο Joomla!

6.3 Δημιουργία Κατηγοριών

Το επόμενο βήμα είναι να ξεκινήσουμε δημιουργήσουμε τις κατηγορίες του περιεχομένου για την Ιστοσελίδα μας. Συνεπώς, από το μενού «Περιεχόμενο» (**Content**) της βασικής γραμμής μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε «**Διαχείριση Κατηγοριών**» (**Category Manager**). Θα παρατηρήσουμε, ότι στην περιοχή «**Διαχείριση Κατηγοριών: Άρθρα**» (**Category Manager: Articles**) υπάρχει μονάχα η γενική κατηγορία «Uncategorised».

Αρχικά, θα δημιουργήσουμε την κατηγορία - γονέας «**Βιβλία**». Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) από τη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος του παραθύρου για να δημιουργήσουμε τη νέα κατηγορία. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί εισάγουμε τα παρακάτω στοιχεία και στη συνέχεια πατάμε «**Αποθήκευση (& Κλείσιμο)**» (**Save and Close**):

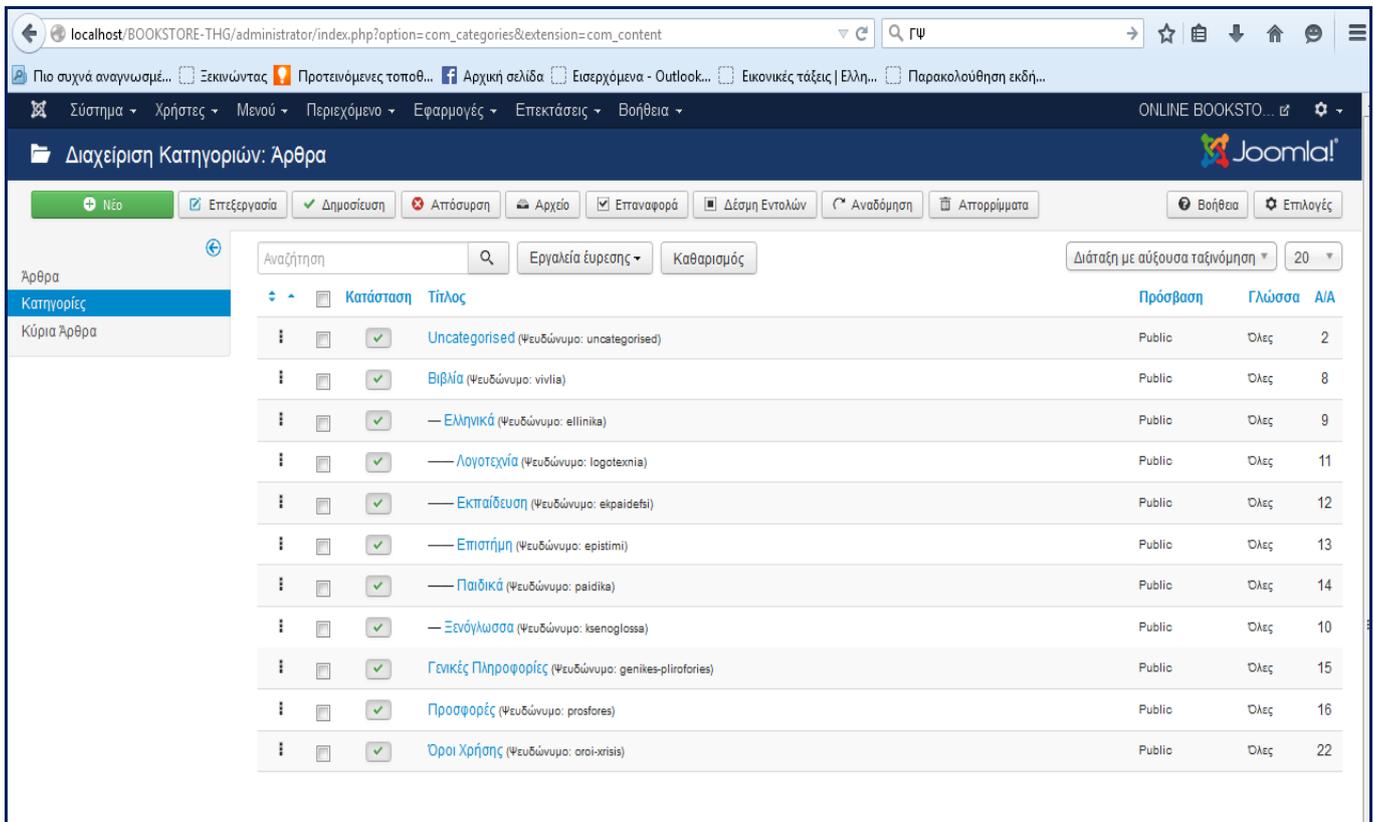
- ◆ Τίτλος (Title): **Βιβλία**
- ◆ Γονική Κατηγορία (Parent): **Χωρίς Γονέα (No Parent)**
- ◆ Ετικέτες (Tags): *vivlia*
- ◆ Κατάσταση (Status): **Δημοσιευμένα (Published)**
- ◆ Πρόσβαση (Access): **Δημόσια (Public)**
- ◆ Περιγραφή (Description): *Κατηγορίες βιβλίων και περιοδικών*

◆ Μορφοποίηση: **Heading 3**

Στη συνέχεια, θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε τρεις κατηγορίες – γονέα, «Γενικές Πληροφορίες», «Προσφορές», «Όρους Χρήσης». Εφαρμόζουμε ακριβώς τα ίδια βήματα που περιγράφηκαν παραπάνω και δίνουμε αντίστοιχες περιγραφές και ετικέτες.

Ακόμα θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε δύο υποκατηγορίες–παιδιά της κατηγορίας–γονέα «**Βιβλία**». Οι υποκατηγορίες αυτές είναι «**Ελληνικά**» και «**Ξενόγλωσσα**». Στη «**Γονική Κατηγορία**» (**Parent**) επιλέγουμε «**Βιβλία**» από την αναδιπλούμενη λίστα και για τις δύο υποκατηγορίες. Επίσης, ως περιγραφή, εισάγουμε το κείμενο «*Κατηγορίες ελληνικών βιβλίων*» και «*Κατηγορίες ξενόγλωσσων βιβλίων*» αντίστοιχα, ενώ ως ετικέτες εισάγουμε το κείμενο «*ellinika*» και «*ksenoglossa*» αντίστοιχα. Επίσης, μπορούμε να εισάγουμε την ετικέτα «*nivlia*» και στις δύο κατηγορίες.

Έπειτα, θα δημιουργήσουμε τις ένθετες κατηγορίες της υποκατηγορίας «**Ελληνικά**», οι οποίες είναι «**Λογοτεχνία**», «**Εκπαίδευση**», «**Επιστήμη**» και «**Παιδικά**». Εφαρμόζουμε ακριβώς τα ίδια βήματα που περιγράφηκαν παραπάνω, με τη διαφορά ότι ως «**Γονική Κατηγορία**» (**Parent**) επιλέγουμε αυτήν τη φορά την υποκατηγορία «**Ελληνικά**». Δίνουμε αντίστοιχες περιγραφές και ετικέτες. Οι ετικέτες «*nivlia*» και «*ellinika*» μπορούν να είναι κοινές για όλες τις παραπάνω υποκατηγορίες, ενώ επίσης να εισάγουμε τις ετικέτες «*logotexnika*», «*ekpraideytika*», «*epistimonika*» και «*praidika*» στην αντίστοιχη υποκατηγορία.



Κατάσταση	Τίτλος	Πρόσβαση	Γλώσσα	A/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Uncategorised (Ψευδώνυμο: uncategorised)	Public	Όλες	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Βιβλία (Ψευδώνυμο: nivlia)	Public	Όλες	8
<input checked="" type="checkbox"/>	— Ελληνικά (Ψευδώνυμο: ellinika)	Public	Όλες	9
<input checked="" type="checkbox"/>	— Λογοτεχνία (Ψευδώνυμο: logotexnia)	Public	Όλες	11
<input checked="" type="checkbox"/>	— Εκπαίδευση (Ψευδώνυμο: ekpraidefsi)	Public	Όλες	12
<input checked="" type="checkbox"/>	— Επιστήμη (Ψευδώνυμο: epistimi)	Public	Όλες	13
<input checked="" type="checkbox"/>	— Παιδικά (Ψευδώνυμο: praidika)	Public	Όλες	14
<input checked="" type="checkbox"/>	— Ξενόγλωσσα (Ψευδώνυμο: ksenoglossa)	Public	Όλες	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Γενικές Πληροφορίες (Ψευδώνυμο: genikes-plirofories)	Public	Όλες	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Προσφορές (Ψευδώνυμο: prosofores)	Public	Όλες	16
<input checked="" type="checkbox"/>	Όροι Χρήσης (Ψευδώνυμο: oroi-xrisis)	Public	Όλες	22

Εικόνα 6.3.1 Δημιουργία Κατηγοριών

6.4 Δημιουργία Άρθρων

Το επόμενο βήμα είναι η δημιουργία νέων άρθρων (articles) που θα ανήκουν σε καθεμία από τις ένθετες κατηγορίες που δημιουργήσαμε παραπάνω. Τα άρθρα αυτά θα περιλαμβάνουν το βασικό περιεχόμενο της Ιστοσελίδας μας. Σε πρώτη φάση, το περιεχόμενο των άρθρων δε θα είναι ορατό στο δημόσιο τμήμα (front end) της Ιστοσελίδας μας, καθώς τα άρθρα και οι κατηγορίες δε θα συνδεθούν με κάποιο στοιχείο μενού (θα αναφερθούμε παρακάτω πως συνδέεται το περιεχόμενο του Joomla! με στοιχεία μενού)..

Για να δημιουργήσουμε ένα νέο άρθρο, από το μενού «Περιεχόμενο» (Content) της βασικής γραμμής μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε «Διαχείριση Άρθρων» (Articles Manager) για να μεταβούμε στην περιοχή «Διαχείριση Άρθρων: Άρθρα» (Article Manager; Articles).

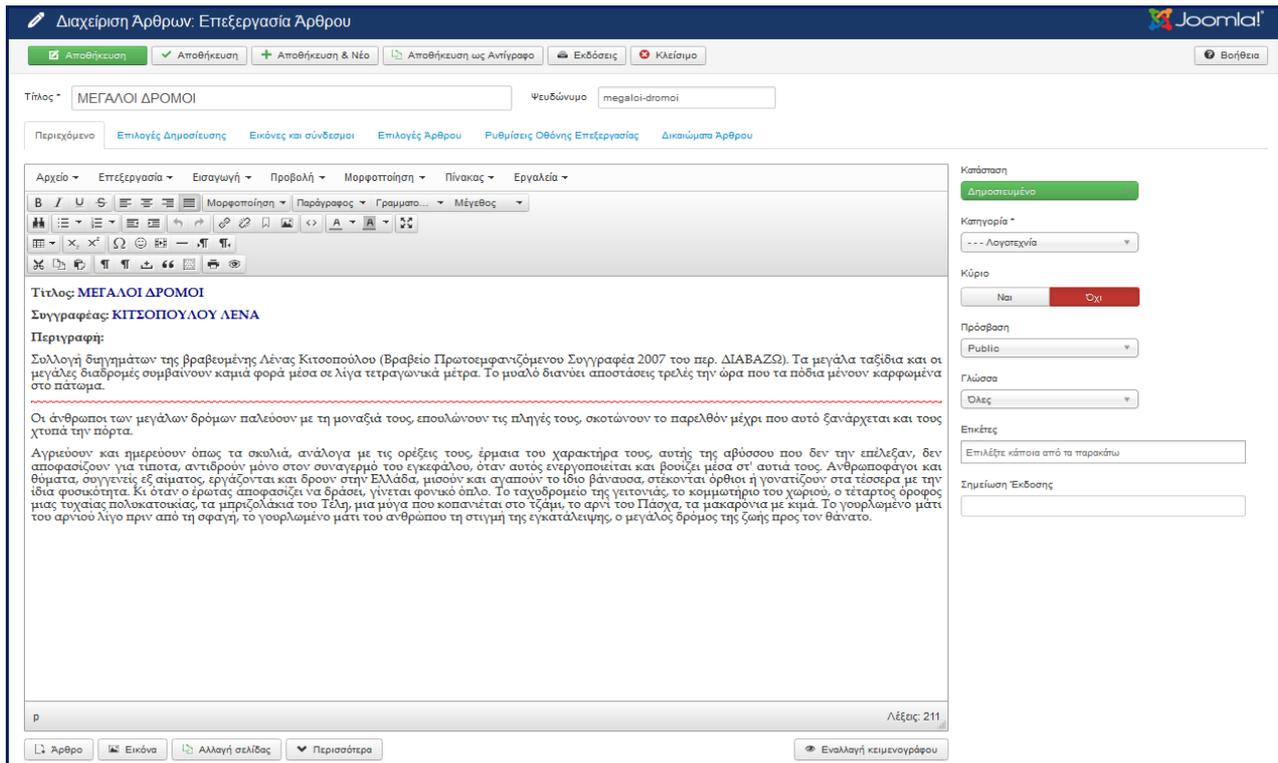
Για αρχή θα δημιουργήσουμε οχτώ (8) άρθρα που θα περιλαμβάνουν περιγραφές και πληροφορίες των παρακάτω βιβλίων και θα ανήκουν στις κατηγορίες που δημιουργήσατε νωρίτερα:

- **ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Λογοτεχνικά)
- **ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Λογοτεχνικά)
- **ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Εκπαίδευση)
- **ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Επιστήμη)
- **ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Παιδικά)
- **LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ** (Κατηγορία: Ελληνικά/Παιδικά)
- **300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM** (Κατηγορία: Ξενόγλωσσα)
- **GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN** (Κατηγορία: Ξενόγλωσσα)

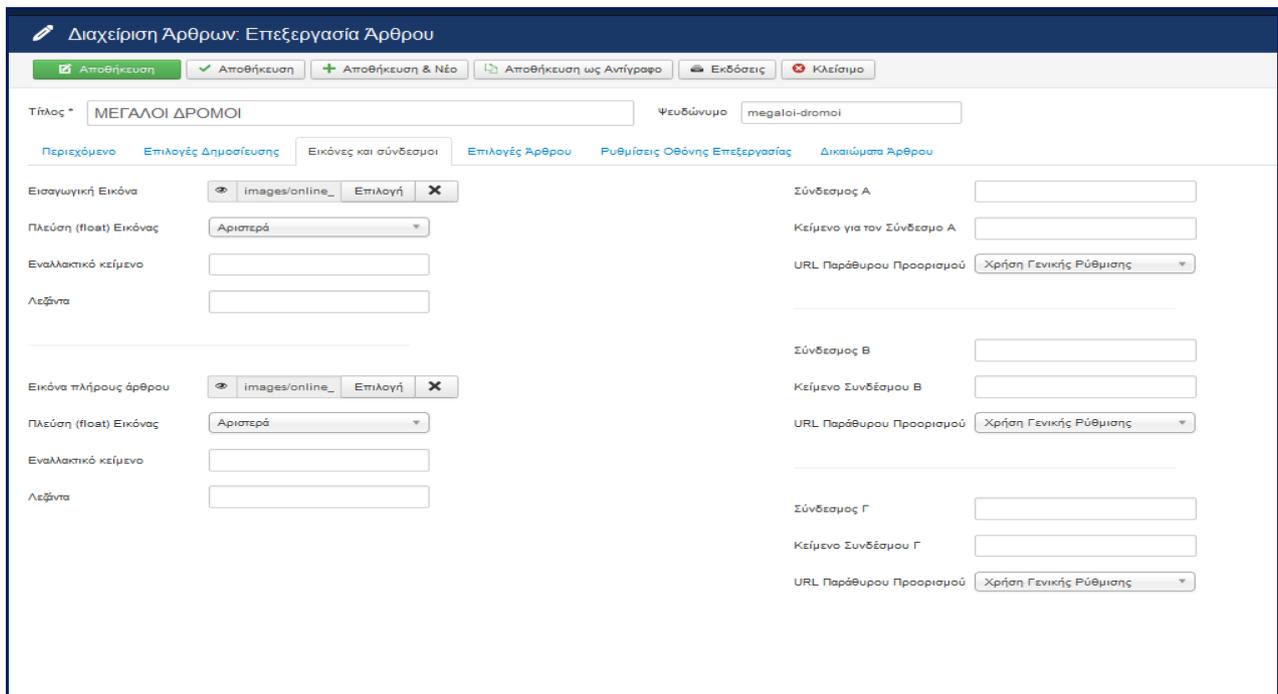
Τα βήματα που ακολουθούμε για τη δημιουργία του πρώτου άρθρου με τίτλο «**ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ**» είναι τα ακόλουθα:

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (New) για να δημιουργήσουμε ένα νέο άρθρο.
2. Στο πεδίο «**Τίτλος**» (Title) εισάγουμε τον τίτλο του βιβλίου: «**ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ**»
3. Από την αναδιπλούμενη λίστα του υποχρεωτικού πεδίου «**Κατηγορία**» (Category) στη δεξιά στήλη επιλέγουμε την υποκατηγορία «**Λογοτεχνία**» της κατηγορίας «**Ελληνικά**».
4. Στο «**Περιεχόμενο**» του άρθρου εισάγουμε το κείμενο που περιγράφει το συγκεκριμένο βιβλίο.

5. Στη συνέχεια, εφαρμόζουμε την ακόλουθη μορφοποίηση στο κείμενο:
 - α. Γραμματοσειρά: **Book Antiqua**
 - β. Μέγεθος Γραμματοσειράς: **12pt**
 - γ. Έντονη γραφή: **Τίτλος, Συγγραφέας και Περιγραφή**
 - δ. Χρώμα Γραμματοσειράς: **Burnt Orange** στο όνομα του **Τίτλου** και στο όνομα του **Συγγραφέα**
 - ε. **Πλήρη στοίχιση** στο κυρίως κείμενο
6. Αφού εφαρμόσουμε την επιθυμητή μορφοποίηση, τοποθετούμε τον κέρσορα του ποντικιού στο τέλος της τρίτης πρότασης, μετά δηλαδή τη λέξη «πάτωμα». Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Περισσότερα**» που βρίσκεται στο τέλος του επεξεργαστή κειμένου, ώστε να μειώσουμε το μέγεθος του εισαγωγικού κειμένου όταν το άρθρο είναι μέρος ενός άλλου άρθρου (Εικόνα 6.4.1).
7. Στη συνέχεια θα μεταβούμε στην καρτέλα «**Εικόνες και Σύνδεσμοι**» (**Images and links**).
8. Ως εισαγωγική εικόνα θα βάλουμε την μικρή εικόνα του βιβλίου ενώ ως εικόνα πλήρους άρθρου θα βάλουμε την κανονική εικόνα του συγκεκριμένου βιβλίου. Συνεπώς, στο πεδίο «**Εισαγωγική Εικόνα**» πατάμε το κουμπί «**Επιλογή**», επιλέγουμε από το φάκελο «**online bookstore**» την εικόνα «**megaloi-dromoi-thumbail.jpg**» και πατάμε το κουμπί «**Εισαγωγή**». Αντίστοιχα, στο πεδίο «**Εικόνα πλήρους άρθρου**» εισάγουμε την εικόνα «**megaloi-dromoi.jpg**».
9. Για κάθε εικόνα να εισάγουμε περιγραφικό κείμενο στο πεδίο «**Εναλλακτικό κείμενο**», το οποίο θα να είναι ορατό σε επισκέπτες που δεν έχουν πρόσβαση σε εικόνες (π.χ. άτομα χωρίς όραση).
10. Τοποθετούμε τις εικόνες στην αριστερή θέση, επιλέγοντας την επιλογή «**Αριστερά**» στο πεδίο «**Πλεύση (float) Εικόνας**» (Εικόνα 6.4.2).



Εικόνα 6.4.1 Επεξεργασία Άρθρου - Περιεχόμενο



Εικόνα 6.4.2 Επεξεργασία Άρθρου – Εικόνες και σύνδεσμοι

11. Πατάμε «Αποθήκευση (& Κλείσιμο)» (Save & Close) ώστε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές και να κλείσουμε το παράθυρο επεξεργασίας του άρθρου «ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ».

Τέλος πηγαίνουμε στην περιοχή «Γενικές Ρυθμίσεις» (Global Configuration), επιλέγοντας το σύνδεσμο «Άρθρα» (Articles) από την αριστερή στήλη. Στη συνέχεια, στην καρτέλα «Άρθρα» επιλέγουμε «Προβολή» στα επιθυμητά πεδία που θέλουμε και πατάμε «Αποθήκευση» ώστε οι επιλογές αυτές να εφαρμοστούν σε όλα τα άρθρα της Ιστοσελίδας μας (Εικόνα 6.4.3).

The screenshot shows the Joomla! Global Configuration interface for Article Management. The left sidebar lists various system settings, with 'Articles' selected. The main content area displays the 'Articles' configuration page, which is divided into several sections. The 'Display' section is currently expanded, showing a list of settings for article presentation. Each setting has a corresponding control element, such as a dropdown menu or a radio button group.

Section	Setting	Current Value / Options
ΕΦΑΡΜΟΓΗ	Επιλογή σελιδοποίησης	Προεπιλεγμένο
	Εμφάνιση Τίτλο	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Σύνδεσμος Τίτλου	Ναι / Όχι
	Προβολή Εισαγωγικού Κειμένου	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Θέση πληροφοριών άρθρου	Κάτω
	Προβολή Κατηγορίας	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Σύνδεσμος Κατηγορίας	Ναι / Όχι
	Εμφάνιση Γονέα	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Σύνδεσμος Γονέα	Ναι / Όχι
	Εμφάνιση Ημερομηνίας Δημιουργίας	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Προβολή Ημερομηνίας Τροποποίησης	Προβολή / Απόκρυψη
	Εμφάνιση Ημερομηνίας Δημοσίευσης	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Προβολή Πλοήγησης	Προβολή / Απόκρυψη
	Εμφάνιση Ψηφοφορίας	Προβολή / Απόκρυψη
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	Εμφάνιση "Περισσότερα"	Προβολή / Απόκρυψη

Εικόνα 6.4.3 Γενικές Ρυθμίσεις – Διαχείριση Άρθρων

Στη συνέχεια, θα δημιουργήσουμε τα ακόλουθα επτά άρθρα ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω:

1. ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ (Κατηγορία: Ελληνικά/Λογοτεχνικά)
2. ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ (Κατηγορία: Ελληνικά/Εκπαίδευση)
3. ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ (Κατηγορία: Ελληνικά/Επιστήμη)
4. ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ (Κατηγορία: Ελληνικά/Παιδικά)

Στο άρθρο με τίτλο «ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ», στο τέλος του κειμένου θα εισάγουμε έναν υπερσύνδεσμο (link) που θα οδηγεί στην επίσημη σελίδα του δημιουργού του βιβλίου. Για να εισάγουμε ένα υπερσύνδεσμο, από τη γραμμή εργαλείων του κειμενογράφου επιλέγουμε το κουμπί «**Εισαγωγή/Επεξεργασία συνδέσμου**» (**Insert/Edit link**)

Στη συνέχεια, στο αναδυόμενο παράθυρο «**Εισαγωγή συνδέσμου**» συμπληρώνουμε τα ακόλουθα πεδία

α. **URL:** <http://www.hmhbooks.com/wiesner/threepigs.html>

β. **Κείμενο για εμφάνιση:** Επίσημη Ιστοσελίδα

γ. **Τίτλος:** Τα τρία γουρουνάκια

δ. **Rel:** Alternate

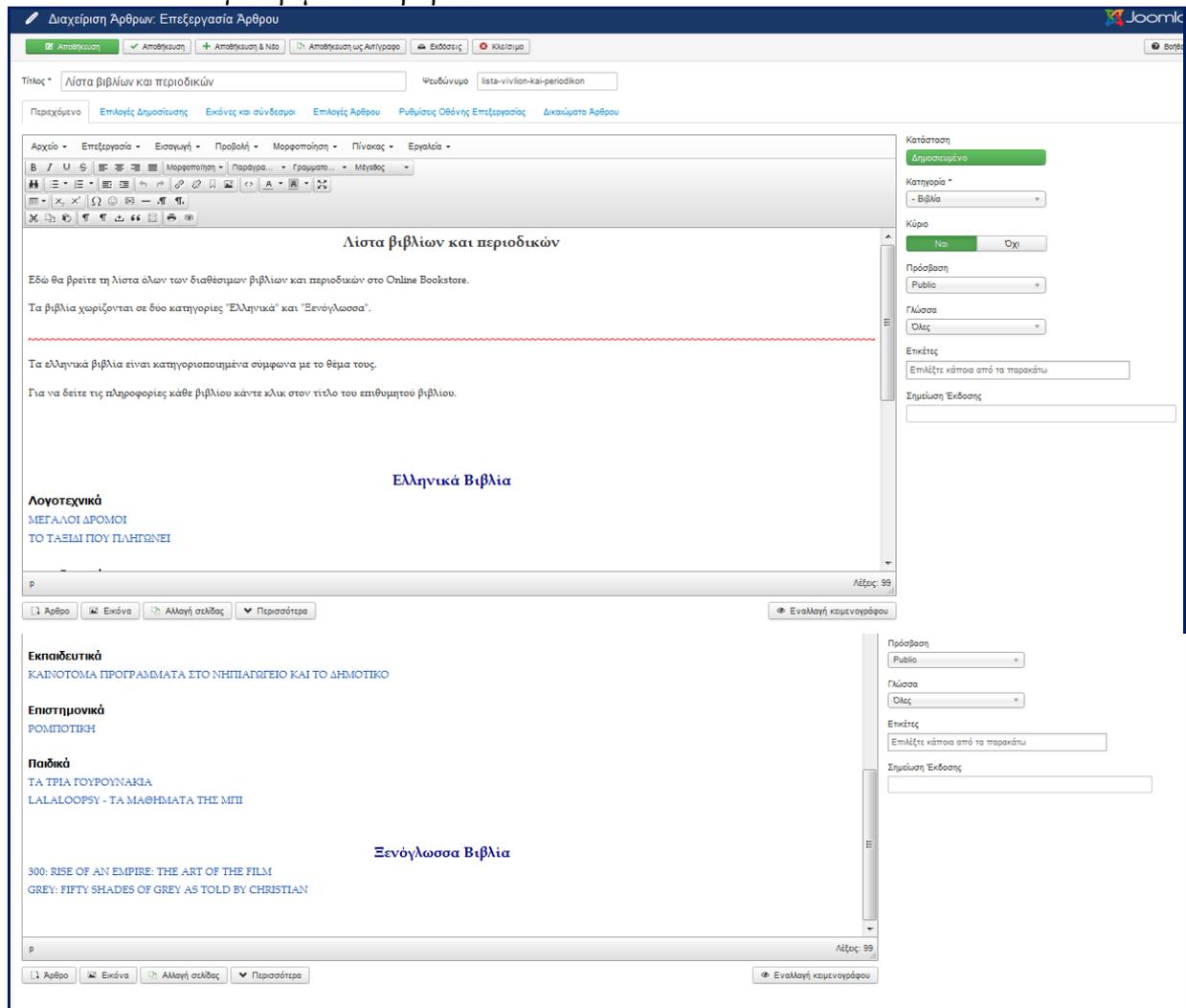
ε. **Προορισμός:** Νέο παράθυρο (κάθε φορά που ο επισκέπτης θα κάνει κλικ στο σύνδεσμο, θα του ανοίγει νέα σελίδα στο φυλλομετρητή (web browser) του που θα οδηγεί στην επίσημη σελίδα του βιβλίου).

5. LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ (Κατηγορία: Ελληνικά/Παιδικά)
6. 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM (Κατηγορία: Ξενόγλωσσα)
7. GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN (Κατηγορία: Ξενόγλωσσα)

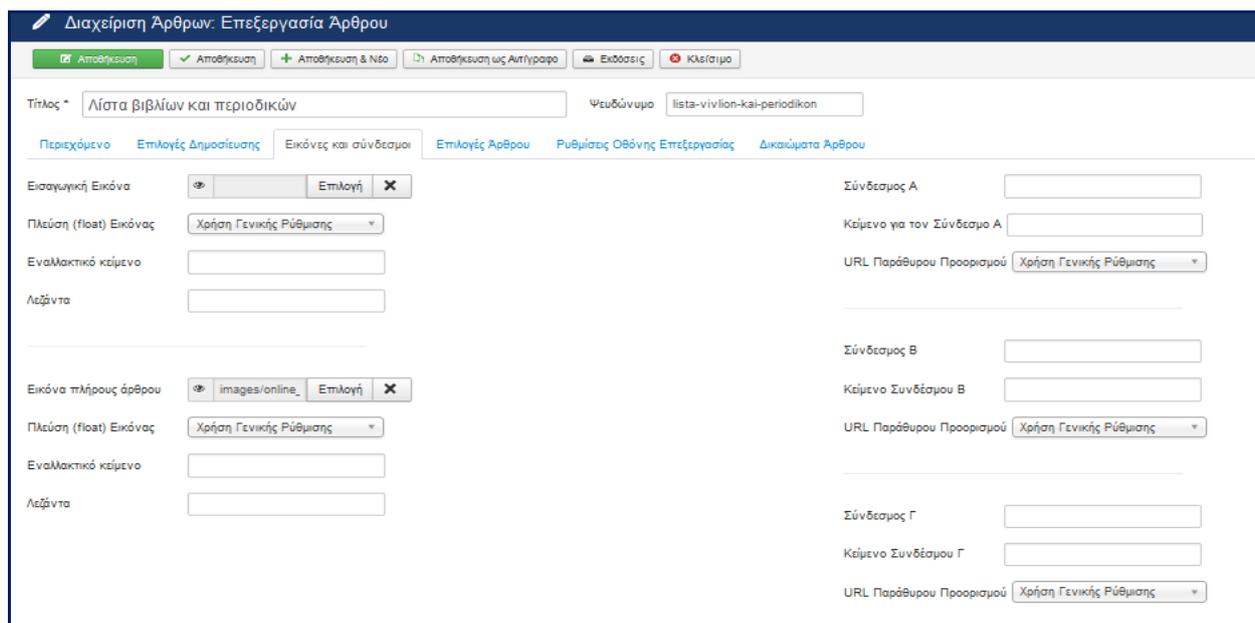
Στη συνέχεια θα δημιουργήσουμε ένα άρθρο για τις κατηγορίες των βιβλίων που έχουμε δημιουργήσει παραπάνω. Τα βήματα που ακολουθούμε για τη δημιουργία του άρθρου με τίτλο «**Λίστα βιβλίων και περιοδικών**» είναι τα ακόλουθα:

1. Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) για να δημιουργήσουμε ένα νέο άρθρο,
2. Στο πεδίο «**Τίτλος**» (**Title**) εισάγουμε τον τίτλο του βιβλίου: «**Λίστα βιβλίων και περιοδικών**», εφαρμόζοντας τη γραμματοσειρά «**Book Antiqua**», μέγεθος 18 και στοίχιση στο κέντρο.
3. Εισάγουμε το παρακάτω κείμενο: «Εδώ θα βρείτε τη λίστα όλων των διαθέσιμων βιβλίων και περιοδικών στο Online Bookstore. Τα βιβλία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες "Ελληνικά" και "Ξενόγλωσσα". Τα ελληνικά βιβλία είναι κατηγοριοποιημένα σύμφωνα με το θέμα τους. Για να δείτε τις πληροφορίες κάθε βιβλίου κάντε κλικ στον τίτλο του επιθυμητού βιβλίου.» (Εικόνα 6.4.4),
4. Εφαρμόζουμε την ακόλουθη μορφοποίηση στο παραπάνω κείμενο χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργαλείων του κειμενογράφου (editor),

5. Στη συνέχεια, από τη δεξιά στήλη των βασικών πληροφοριών, επιλέγουμε από το πεδίο «**Κατηγορία**» (**Category**) την κατηγορία «**Γενικές Πληροφορίες**» και επίσης θα το χρησιμοποιήσουμε ως **Κύριο Άρθρο**.
6. Στη συνέχεια θα μεταβούμε στην καρτέλα «**Εικόνες και Σύνδεσμοι**» (**Images and links**).
7. Συνεπώς, στο πεδίο «**Εικόνα πλήρους άρθρου**» πατάμε το κουμπί «**Επιλογή**», επιλέγουμε από το φάκελο «**online bookstore**» την κατάλληλη εικόνα και πατάμε το κουμπί «**Εισαγωγή**».
8. Για κάθε εικόνα να εισάγουμε περιγραφικό κείμενο στο πεδίο «**Εναλλακτικό κείμενο**», το οποίο θα να είναι ορατό σε επισκέπτες που δεν έχουν πρόσβαση σε εικόνες (π.χ. άτομα χωρίς όραση).
9. Τοποθετούμε τις εικόνες στην αριστερή θέση, επιλέγοντας την επιλογή «**Αριστερά**» στο πεδίο «**Πλευση (float) Εικόνας**» (Εικόνα 6.4.5).
10. Πατάμε «**Αποθήκευση (& Κλείσιμο)**» (**Save & Close**) ώστε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές και να κλείσουμε το παράθυρο επεξεργασίας του συγκεκριμένου άρθρου.

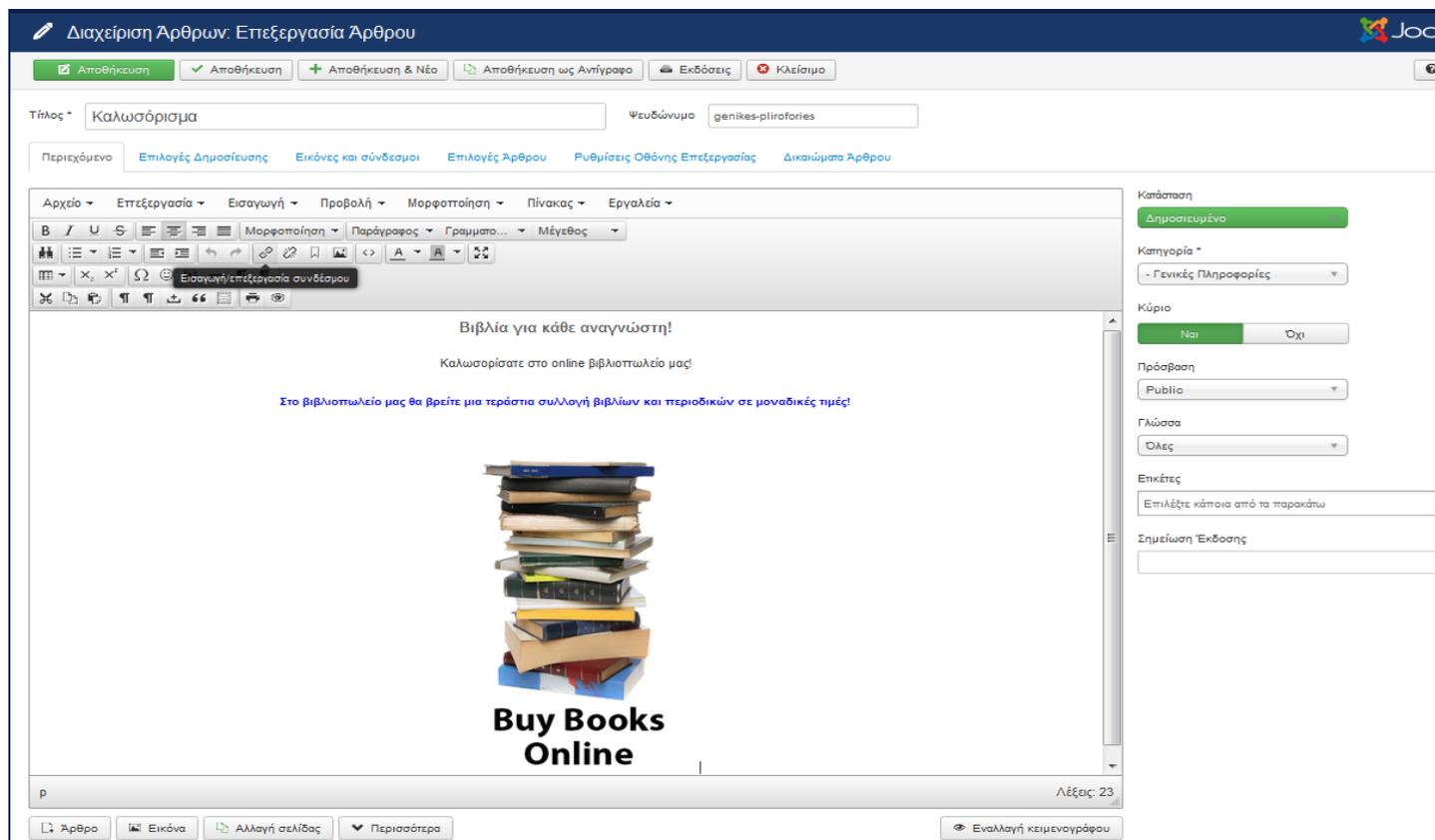


Εικόνα 6.4.4 Επεξεργασία Άρθρου 'Λίστα βιβλίων και περιοδικών' - Περιεχόμενο



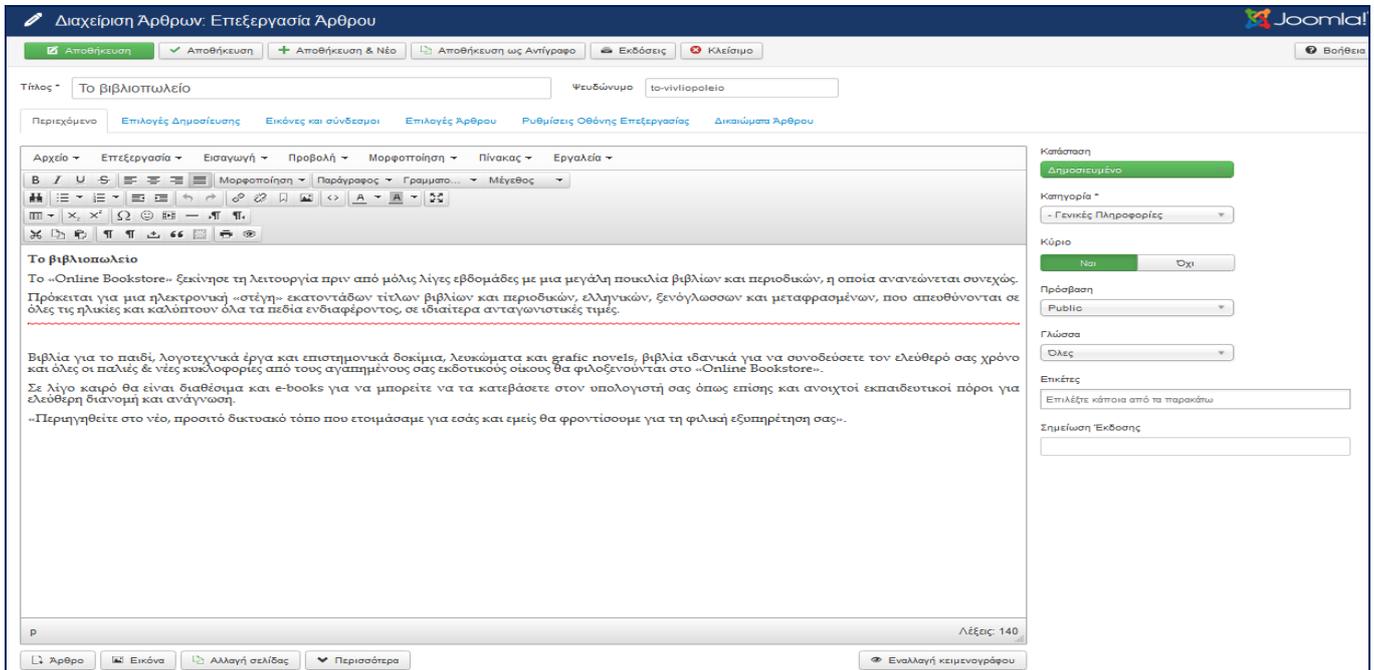
Εικόνα 6.4.5 Επεξεργασία Άρθρου ‘Λίστα βιβλίων και περιοδικών’ – Εικόνες και σύνδεσμοι

Στη συνέχεια θα δημιουργήσουμε ένα άρθρο που θα φαίνεται στην αρχική σελίδα του Δημόσιου Τμήματος της ιστοσελίδα μας και θα καλωσορίζει τους πελάτες. Τα βήματα που ακολουθούμε για τη δημιουργία του άρθρου με τίτλο «Καλωσόρισμα» είναι τα ίδια όπως έχουμε αναφερθείς στο παραπάνω.



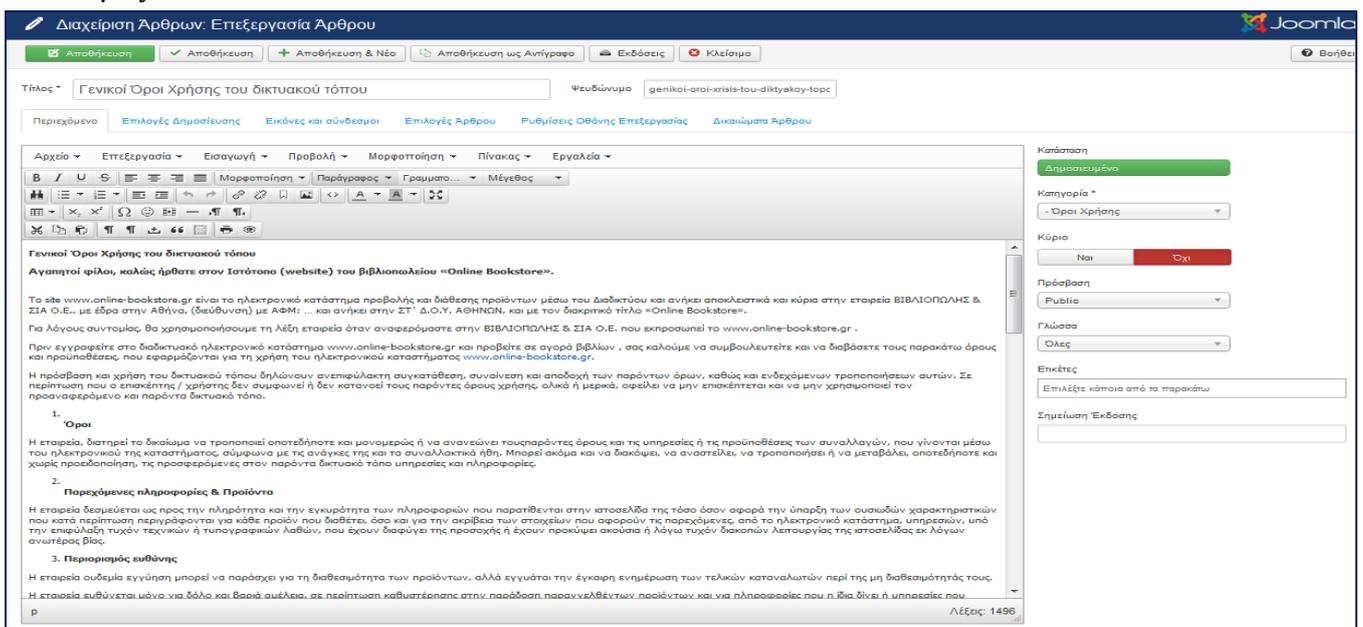
Εικόνα 6.4.6 Επεξεργασία Άρθρου ‘Καλωσόρισμα’ - Περιεχόμενο

Το επόμενο άρθρο που θα δημιουργήσουμε θα έχει τι τίτλο «**Το βιβλιοπωλείο**», θα φαίνεται στην αρχική σελίδα του Δημόσιου Τμήματος της ιστοσελίδα μας αφού θα το επιλέξουμε ως **Κύριο Άρθρο**. Θα αναφέρει κάποιες πληροφορίες για το online bookstore και για τις κατηγορίες των βιβλίων της ιστοσελίδας μας.



Εικόνα 6.4.7 Επεξεργασία Άρθρου ‘Το βιβλιοπωλείο’ - Περιεχόμενο

Το ακόλουθο άρθρο που θα δημιουργήσουμε θα έχει το τίτλο «**Γενικοί Όροι Χρήσης του δικτυακού τόπου**», το άρθρο αυτό θα ανήκει στην «Κατηγορία» (Category) «Όροι Χρήσης» που δημιουργήσαμε ωρίτερα. Εισάγουμε, επίσης, την ετικέτα «οροι χρισεις». Στο άρθρο αυτό θα εμφανίζονται οι όροι χρήσης του δικτυακού τόπου που πρέπει να γνωρίζουν και να αποδέχονται οι χρήστες πριν γίνουν μέλος της ιστοσελίδα μας.



Εικόνα 6.4.8 Επεξεργασία Άρθρου ‘Γενικοί Όροι Χρήσης του δικτυακού τόπου’ – Περιεχόμενο

Ακόμα θα δημιουργήσουμε ένα άρθρο που θα έχει το τίτλο «**Καλοκαιρινή Προσφορά!**», το άρθρο αυτό θα ανήκει στην «Κατηγορία» «Προσφορές» που δημιουργήσαμε νωρίτερα. Το άρθρο αυτό θα φαίνεται μόνο σε χρήστες (Registered) που είναι μέλη της ιστοσελίδα μας και θα έχουν μια καλοκαιρινή πρόσφορα, 30% έκπτωση με το κωδικό 'SummerSales'.

The screenshot shows the Joomla! article editor interface. The title is 'Καλοκαιρινή Προσφορά!' and the alias is 'kalokairini-prosfora'. The article content is as follows:

Καλοκαιρινή Προσφορά!

Για όλους τους μήνες του καλοκαιριού έχετε έκπτωση **30%** σε όλα τα βιβλία και περιοδικά του Online Bookstore!

Χρησιμοποιείτε τον κωδικό "**SummerSales**" στο ταμείο για να κατοχωρώσετε αυτήν τη φανταστική προσφορά!

On the right side, the article settings are visible: Status is 'Δημοσιευμένο', Category is '- Προσφορές', Main article is 'Όχι', Access level is 'Registered', Language is 'Όλες', and the article is marked as 'Επιλέξτε κάποιο από τα παρακάτω'.

Εικόνα 6.4.9 Επεξεργασία Άρθρου 'Καλοκαιρινή Προσφορά!' – Περιεχόμενο

Τέλος θα δημιουργήσουμε ένα άρθρο που θα έχει το τίτλο «**Καλοκαιρινές Προσφορές**», το άρθρο αυτό θα ανήκει στην «Κατηγορία» «Προσφορές» και θα φαίνεται στην αρχική σελίδα του Δημόσιου Τμήματος της ιστοσελίδα μας αφού θα το επιλέξουμε ως **Κύριο Άρθρο**. Θα φαίνεται μόνο σε χρήστες (Guest) που δεν είναι μέλη της ιστοσελίδα μας και εάν γίνουν μέλη θα έχουν την καλοκαιρινή προσφορά, 30% έκπτωση.

The screenshot shows the Joomla! article editor interface. The title is 'Καλοκαιρινές Προσφορές' and the alias is 'kalokairines-prosfores'. The article content is as follows:

Καλοκαιρινές Προσφορές! Για να δείτε τις καλοκαιρινές προσφορές μας θα πρέπει να κάνετε εγγραφή και σύνδεση (log in) στο online βιβλιοπωλείο μας.

On the right side, the article settings are visible: Status is 'Δημοσιευμένο', Category is '- Προσφορές', Main article is 'Ναι', Access level is 'Guest', Language is 'Όλες', and the article is marked as 'Επιλέξτε κάποιο από τα παρακάτω'.

Εικόνα 6.4.10 Επεξεργασία Άρθρου ‘Καλοκαιρινές Προσφορές’ – Περιεχόμενο

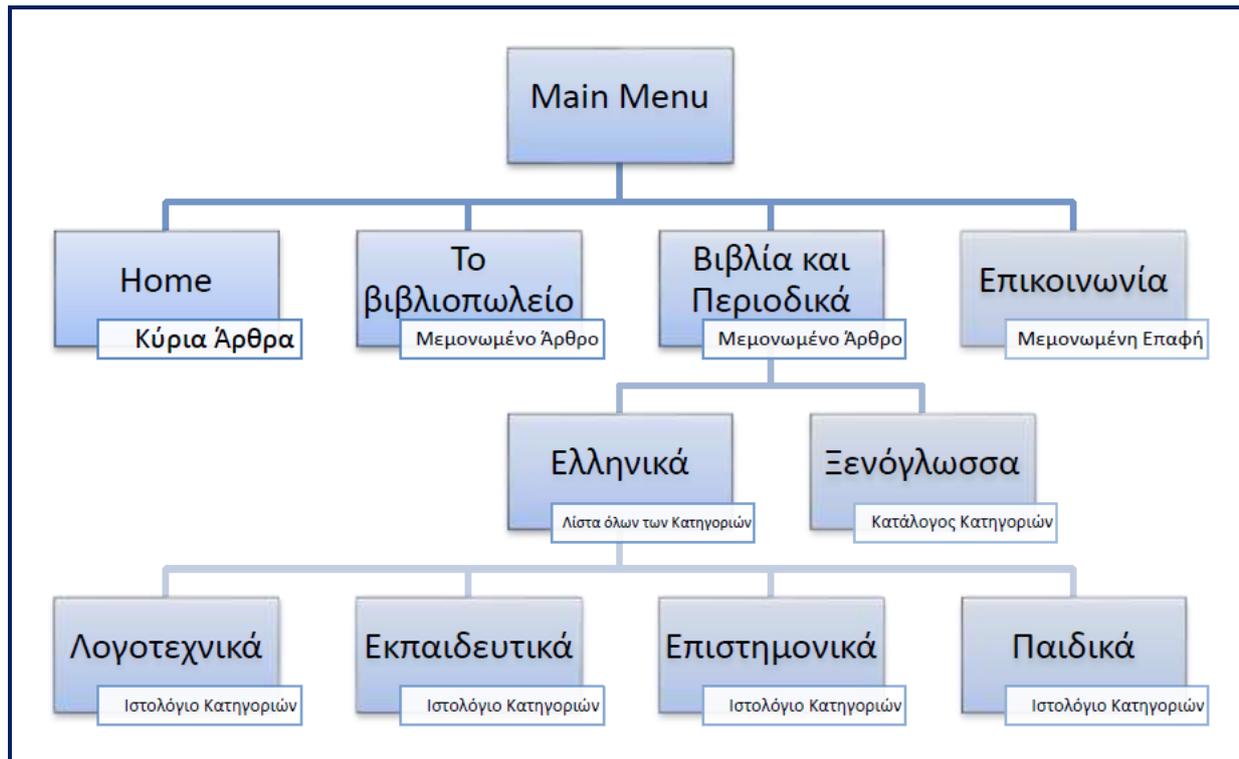
Κατάσταση	Τίτλος	Πρόσβαση	Δημιουργός	Γλώσσα	Ημερομηνία	Εμφανίσεις	A/A
✓	Γενικοί Όροι Χρήσης του δικτυακού τόπου (Ψευδώνυμο: genikoi-oroi-xrisis-tou-dikyako-to-rou) Κατηγορία: Όροι Χρήσης	Public	Super User	Όλες	2015-06-04	0	14
✓	Καλοκαιρινή Προσφορά! (Ψευδώνυμο: kalokairini-prosfora) Κατηγορία: Προσφορές	Registered	Super User	Όλες	2015-06-03	20	13
✓	Καλοκαιρινές Προσφορές (Ψευδώνυμο: kalokairines-prosfores) Κατηγορία: Προσφορές	Guest	Super User	Όλες	2015-06-03	0	12
✓	GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN (Ψευδώνυμο: grey-fifty-shades-of-grey-as-told-by-christian) Κατηγορία: Ξενόλογα	Public	Super User	Όλες	2015-06-03	4	11
✓	Το βιβλίο Το βιβλίο (Ψευδώνυμο: to-vivlio) Κατηγορία: Γενικές Πληροφορίες	Public	Super User	Όλες	2015-06-03	28	10
✓	Λίστα βιβλίων και περιοδικών (Ψευδώνυμο: lista-vivlion-kai-periodikon) Κατηγορία: Βιβλία	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	131	9
✓	300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM (Ψευδώνυμο: 300-rise-of-an-empire-the-art-of-the-film) Κατηγορία: Ξενόλογα	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	6	8
✓	LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ (Ψευδώνυμο: lalalopsy-ta-mathimata-tis-bi) Κατηγορία: Παιδικά	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	1	7
✓	ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ (Ψευδώνυμο: ta-tria-gourounakia) Κατηγορία: Παιδικά	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	3	6
✓	ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ (Ψευδώνυμο: rombotiki) Κατηγορία: Επιστήμη	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	6	5
✓	ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ (Ψευδώνυμο: kainotoma-programmata-sto-nipiagogeio-kai-to-dimotiko) Κατηγορία: Εκπαίδευση	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	0	4
✓	ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ (Ψευδώνυμο: to-taksidi-pou-pligonei) Κατηγορία: Λογοτεχνία	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	4	3
✓	ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ (Ψευδώνυμο: megaloi-dromoi) Κατηγορία: Λογοτεχνία	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	6	2
✓	Καλωσόρισμα (Ψευδώνυμο: genikes-plitrofies) Κατηγορία: Γενικές Πληροφορίες	Public	Super User	Όλες	2015-06-02	58	1

Εικόνα 6.4.11 Όλα τα άρθρα στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End)

6.5 Δημιουργία Main Menu

Στο σχήμα που ακολουθεί (Εικόνα 6.5.1), παρουσιάζεται η ιεραρχία του κυρίως μενού (Main Menu) που θα δημιουργηθεί για το Joomla! site της μελέτης περίπτωσης. Το μενού «**Main Menu**» του Joomla! site «Online Bookstore» θα δημιουργηθεί με ιεραρχικό τρόπο, σε τρία επίπεδα στοιχείων μενού (menu items). Κάτω από κάθε στοιχείο μενού (υπομενού) εμφανίζεται το *είδος* του (menu item type).

Το σύστημα του Joomla! επιτρέπει την εύκολη δημιουργία μενού (menu), τα οποία μπορούν να περιέχουν πολλαπλά επίπεδα στοιχείων μενού (menu items). Μπορούμε να εκτελέσουμε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη δημιουργία ενός πολυεπίπεδου μενού από την περιοχή «**Διαχείριση Στοιχείων Μενού**» (**Menu Item Manager**). Αυτό που χρειάζεται ουσιαστικά να κάνουμε για να δημιουργήσουμε μια ιεραρχία στοιχείων μενού, είναι να προσθέσουμε όλα τα στοιχεία μενού στο επιθυμητό μενού, και στη συνέχεια να δημιουργήσουμε σχέσεις γονέα – παιδιού μεταξύ των διαφορετικών στοιχείων μενού.



Εικόνα 6.5.1 **Ιεραρχία του Κυρίως Μενού (Main Menu)**

Καταρχάς πρέπει να συνδεθούμε στην περιοχή διαχείρισης του Joomla!, να κάνουμε κλικ στο μενού «Μενού» (Menu) της βασικής γραμμής πλοήγησης στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) και στη συνέχεια από την αναδιπλούμενη λίστα που εμφανίζεται επιλέξουμε το «Main Menu». Κατόπιν, θα εμφανιστεί στο παράθυρο το φυλλομετρητή μας (web browser) η περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Μενού: Στοιχεία Μενού**» (Menu Manager: Menu Items Θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε τα παρακάτω νέα μενού:

❖ **Αρχική Σελίδα:**

Τίτλος Μενού → *Αρχική Σελίδα*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Κυρία Άρθρα*

Γονικό Στοιχείο → *Βάση Στοιχείου Μενού*

Πρόσβαση → *Public*

❖ **Βιβλία και Περιοδικά:**

Τίτλος Μενού → *Βιβλία και Περιοδικά,*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Μεμονωμένο Άρθρο (Single Article)*

Επιλογή Άρθρου → *Λίστα βιβλίων και περιοδικών*

Γονικό Στοιχείο → *Βάση Στοιχείου Μενού*

Πρόσβαση → *Public*

❖ **Το βιβλιοπωλείο:**

Τίτλος Μενού → *Το βιβλιοπωλείο,*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Μεμονωμένο Άρθρο (Single Article)*

Επιλογή Άρθρου → *Λίστα βιβλίων και περιοδικών*

Γονικό Στοιχείο → *Βάση Στοιχείου Μενού*

Πρόσβαση → *Public*

❖ Επικοινωνία:

Τίτλος Μενού → *Επικοινωνία,*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Μεμονωμένη Επαφή*

Επιλογή Επαφής → *Εξυπηρέτηση Πελατών (θα αναφερθούμε αναλυτικά σε επόμενο κεφάλαιο για την δημιουργία επαφών)*

Γονικό Στοιχείο → *Βάση Στοιχείου Μενού*

Πρόσβαση → *Public*

❖ Προσφορές:

Τίτλος Μενού → *Προσφορές,*

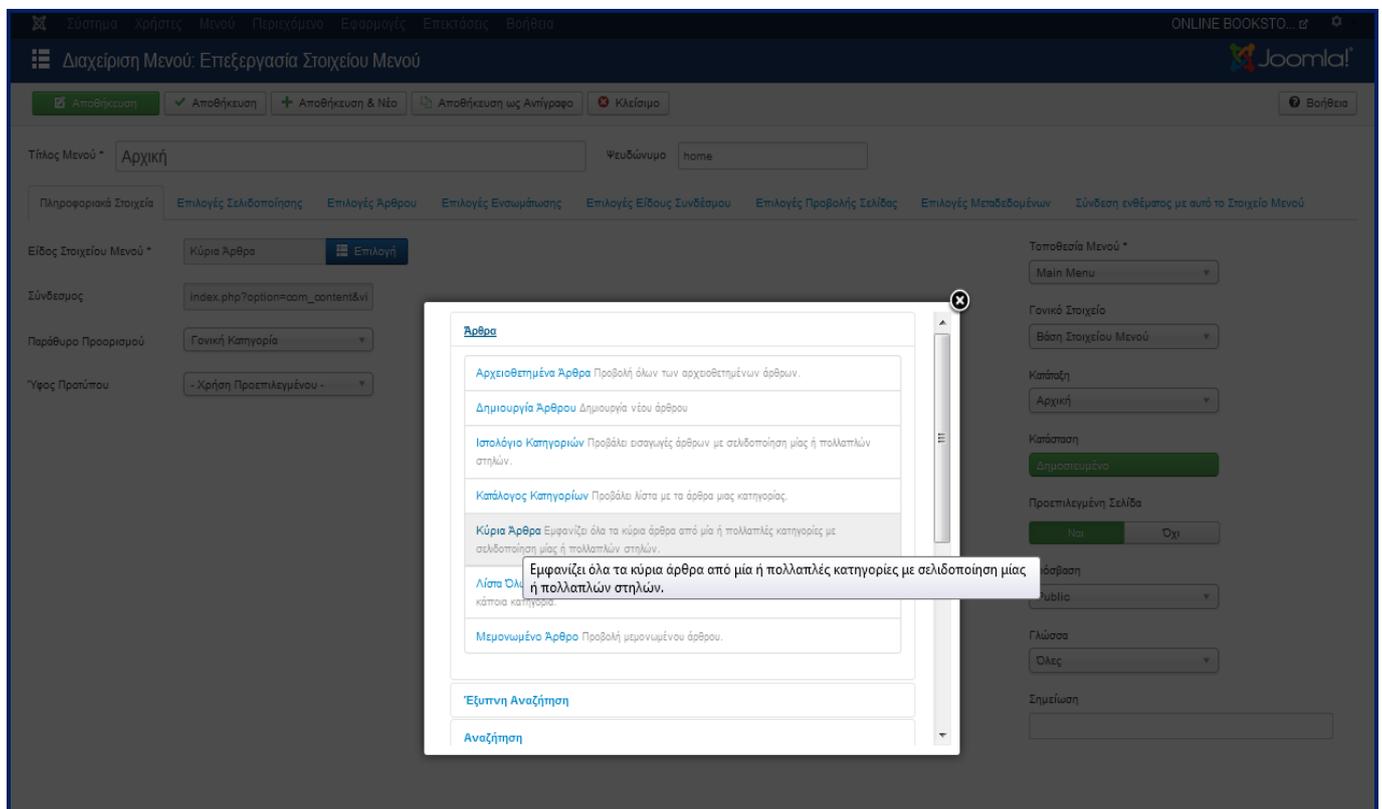
Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Μεμονωμένη Επαφή*

Επιλογή Άρθρου → *Καλοκαιρινή Προσφορά!*

Γονικό Στοιχείο → *Βάση Στοιχείου Μενού*

Πρόσβαση → *Registered*

Στις παρακάτω εικόνες θα δούμε τα κυρίως μενού που αναφερθήκαμε και φτιάξαμε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End).



Εικόνα 6.5.2 Μενού 'Αρχική'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * Βιβλία και Περιοδικά Ψευδώνυμο vivlia-kai-periodika

Πληροφοριακά Στοιχεία [Επιλογές Άρθρου](#) [Επιλογές Είδους Συνδέσμου](#) [Επιλογές Προβολής Σελίδας](#) [Επιλογές Μεταδεδομένων](#) [Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού](#)

Είδος Στοιχείου Μενού * Μεμονωμένο Άρθρο

Επιλέξτε Άρθρο * Επεξεργασία

Σύνδεσμος

Παράθυρο Προορισμού

Ύψος Προτύπου

Τοποθεσία Μενού *

Γονικό Στοιχείο

Κατάσταση

Κατάσταση

Προεπιλεγμένη Σελίδα

Πρόσβαση

Γλώσσα

Σημείωση

Εικόνα 6.5.3 Μενού 'Βιβλία και Περιοδικά'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * Το βιβλιοπωλείο Ψευδώνυμο to-vivliopoleio

Πληροφοριακά Στοιχεία [Επιλογές Άρθρου](#) [Επιλογές Είδους Συνδέσμου](#) [Επιλογές Προβολής Σελίδας](#) [Επιλογές Μεταδεδομένων](#) [Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού](#)

Είδος Στοιχείου Μενού * Μεμονωμένο Άρθρο

Επιλέξτε Άρθρο * Επεξεργασία

Σύνδεσμος

Παράθυρο Προορισμού

Ύψος Προτύπου

Τοποθεσία Μενού *

Γονικό Στοιχείο

Κατάσταση

Κατάσταση

Προεπιλεγμένη Σελίδα

Πρόσβαση

Γλώσσα

Σημείωση

Εικόνα 6.5.4 Μενού 'Το βιβλιοπωλείο'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Ψευδώνυμο epikoionia

Πληροφοριακά Στοιχεία Επιλογές Προβολής Επαφής Επιλογές Ταχυδρομείου Επιλογές Είδους Συνδέσμου Επιλογές Προβολής Σελίδας Επιλογές Μεταδεδομένων Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Είδος Στοιχείου Μενού * Μεμονωμένη Επαφή Επιλογή

Επιλέξτε Επαφή * Εξυπηρέτηση Πελατών Επιλογή Επεξεργασία

Σύνδεσμος index.php?option=com_contact&vi

Παράθυρο Προορισμού Γονική Κατηγορία

Ύψος Προτύπου -Χρήση Προεπιλεγμένου-

Τοποθεσία Μενού * Main Menu

Γονικό Στοιχείο Βάση Στοιχείου Μενού

Κατάση Επικοινωνία

Κατάσταση Δημοσιευμένο

Προεπιλεγμένη Σελίδα Ναι Όχι

Πρόσβαση Public

Γλώσσα Όλες

Σημείωση

Εικόνα 6.5.5 Μενού 'Επικοινωνία'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * Προσφορές Ψευδώνυμο prosofores

Πληροφοριακά Στοιχεία Επιλογές Άρθρου Επιλογές Είδους Συνδέσμου Επιλογές Προβολής Σελίδας Επιλογές Μεταδεδομένων Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Είδος Στοιχείου Μενού * Μεμονωμένο Άρθρο Επιλογή

Επιλέξτε Άρθρο * Καλοκαιρινή Προσφορά! Επιλογή Επεξεργασία

Σύνδεσμος index.php?option=com_content&vi

Παράθυρο Προορισμού Γονική Κατηγορία

Ύψος Προτύπου -Χρήση Προεπιλεγμένου-

Τοποθεσία Μενού * Main Menu

Γονικό Στοιχείο Βάση Στοιχείου Μενού

Κατάση Προσφορές

Κατάσταση Δημοσιευμένο

Προεπιλεγμένη Σελίδα Ναι Όχι

Πρόσβαση Registered

Γλώσσα Όλες

Σημείωση

Εικόνα 6.5.6 Μενού ‘Προσφορές’

Στη συνέχεια θα δημιουργήσουμε τα στοιχεία μενού (menu items) «**Ελληνικά**» και «**Ξενόγλωσσα**», τα οποία θα τοποθετηθούν ως υπομενού του στοιχείου μενού «**Βιβλία και Περιοδικά**».

❖ Ελληνικά:

Τίτλος Μενού → *Ελληνικά*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Λίστα Όλων των Κατηγοριών*

Επιλέξτε Αρχική Κατηγορία → *Ελληνικά*

Γονικό Στοιχείο → *Βιβλία και Περιοδικά*

Πρόσβαση → *Public*

❖ Ξενόγλωσσα:

Τίτλος Μενού → *Ξενόγλωσσα,*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Λίστα Όλων των Κατηγοριών*

Επιλέξτε Αρχική Κατηγορία → *Ξενόγλωσσα*

Γονικό Στοιχείο → *Βιβλία και Περιοδικά*

Πρόσβαση → *Public*

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing menu items. The page title is 'Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού'. The breadcrumb trail is 'Επιλογές Κατηγοριών > Επιλογές Κατηγορίας > Επιλογές Σελιδοποίησης Ιστολογίου > Σελιδοποιήσεις Λίστας > Επιλογές Άρθρου > Ενσωμάπωση > Επιλογές Είδους Συνδέσμου > Επιλογές Προβολής Σελίδας > Επιλογές Μεταδομένων > Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού'. The main form is for editing a menu item with the following fields:

- Τίτλος Μενού * (Title): Ελληνικά
- Ψευδώνυμο (Alias): ελληνika
- Είδος Στοιχείου Μενού * (Menu Item Type): Λίστα Όλων των Κατηγοριών (List All Categories)
- Επιλέξτε Αρχική Κατηγορία * (Select Parent Category): - Ελληνικά
- Σύνδεσμος (Link): index.php?option=com_content&vi
- Παράθυρο Προορισμού (Target): Γονική Κατηγορία (Parent Category)
- Ύψος Προτύπου (Menu Item Height): - Χρήση Προεπιλεγμένου - (Use Default)
- Τοποθεσία Μενού * (Menu Location): Main Menu
- Γονικό Στοιχείο (Parent Item): - Βιβλία και Περιοδικά
- Κατάσταση (Status): Ελληνικά
- Κατάσταση (Status): Δημοσιευμένο (Published)
- Προεπιλεγμένη Σελίδα (Default Page): Ναι (Yes)
- Πρόσβαση (Access): Public
- Γλώσσα (Language): Όλες (All)
- Σημείωση (Note):

Εικόνα 6.5.7 Υπομενού ‘Ελληνικά’

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού Joomla!

Αποθήκευση
 Αποθήκευση
 Αποθήκευση & Νέο
 Αποθήκευση ως Αντίγραφο
 Κλείσιμο

Τίτλος Μενού * Ψευδώνυμο

Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Είδος Στοιχείου Μενού *

Επιλέξτε κατηγορία *

Σύνδεσμος

Παράθυρο Προορισμού

Ύψος Προτύπου

Τοποθεσία Μενού *

Γονικό Στοιχείο

Καπάξη

Κατάσταση

Προεπιλεγμένη Σελίδα

Πρόσβαση

Γλώσσα

Σημείωση

Εικόνα 6.5.8 Υπομενού 'Ξενόγλωσσα'

Τέλος θα δημιουργήσουμε τα στοιχεία μενού (menu items) «**Λογοτεχνικά**», «**Εκπαιδευτικά**», «**Επιστημονικά**» και «**Παιδικά**», τα οποία θα τοποθετηθούν ως υπομενού του στοιχείου μενού «**Ελληνικά**». Το είδος στοιχείου μενού που θα εφαρμοστεί και στα τέσσερα νέα στοιχεία μενού είναι «**Ιστολόγιο Κατηγοριών**».

❖ **Λογοτεχνικά:**

Τίτλος Μενού → *Λογοτεχνικά*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Ιστολόγιο Κατηγοριών*

Επιλέξτε Κατηγορία → *Λογοτεχνία*

Γονικό Στοιχείο → *Ελληνικά*

Πρόσβαση → *Public*

❖ **Εκπαιδευτικά:**

Τίτλος Μενού → *Εκπαιδευτικά*

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → *Ιστολόγιο Κατηγοριών*

Επιλέξτε Κατηγορία → *Εκπαίδευση*

Γονικό Στοιχείο → *Ελληνικά*

Πρόσβαση → *Public*

❖ **Επιστημονικά:**

Τίτλος Μενού → **Επιστημονικά**

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → **Ιστολόγιο Κατηγοριών**

Επιλέξτε Κατηγορία → **Επιστήμη**

Γονικό Στοιχείο → **Ελληνικά**

Πρόσβαση → **Public**

❖ **Παιδικά:**

Τίτλος Μενού → **Παιδικά**

Είδος Στοιχείου Μενού (Menu Item Type) → **Ιστολόγιο Κατηγοριών**

Επιλέξτε Κατηγορία → **Παιδικά**

Γονικό Στοιχείο → **Ελληνικά**

Πρόσβαση → **Public**

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing a menu item. The title bar reads "Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού". The Joomla! logo is in the top right corner. Below the title bar, there are several action buttons: "Αποθήκευση", "Αποθήκευση", "Αποθήκευση & Νέο", "Αποθήκευση ως Ανίγραφο", "Κλείσιμο", and "Βοήθεια".

The main content area is titled "Τίτλος Μενού * Λογοτεχνικά" and "Ψευδώνυμο logotexnika". Below this, there are several tabs: "Πληροφοριακά Στοιχεία", "Επιλογές Κατηγορίας", "Επιλογές Σελιδοποίησης Ιστολογίου", "Επιλογές Άρθρου", "Επιλογές Ενσωμάτωσης", "Επιλογές Είδους Συνδέσμου", "Επιλογές Προβολής Σελίδας", and "Επιλογές Μεταδεδομένων".

The "Επιλογές Κατηγορίας" tab is active, showing the following settings:

- Είδος Στοιχείου Μενού * Ιστολόγιο Κατηγοριών (with an "Επιλογή" button)
- Επιλέξτε κατηγορία * -- Λογοτεχνικά
- Σύνδεσμος index.php?option=com_content&vi
- Παράθυρο Προορισμού Γονική Κατηγορία
- Υψος Προτύπου -- Χρήση Προεπιλεγμένου --
- Τοποθεσία Μενού * Main Menu
- Γονικό Στοιχείο -- Ελληνικά
- Κατάξη Λογοτεχνικά
- Κατάσταση Δημοσιευμένο
- Προεπιλεγμένη Σελίδα Ναι (selected) / Όχι
- Πρόσβαση Public
- Γλώσσα Όλες
- Σημείωση

Εικόνα 6.5.9 Υπομενού 'Λογοτεχνικά'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * Εκπαιδευτικά Ψευδώνυμο ekraideftika

Πληροφοριακά Στοιχεία Επιλογές Κατηγορίας Επιλογές Σελιδοποίησης Ιστολογίου Επιλογές Άρθρου Επιλογές Εισωμίμησης Επιλογές Είδους Συνδέσμου Επιλογές Προβολής Σελίδας Επιλογές Μεταδεδομένων

Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Είδος Στοιχείου Μενού * Ιστολόγιο Κατηγοριών **Επιλογή**

Επιλέξτε κατηγορία * -- Εκπαίδευση

Σύνδεσμος index.php?option=com_content&vi

Παράθυρο Προορισμού Γονική Κατηγορία

Όρος Προτύπου -- Χρήση Προεπιλεγμένου --

Τοποθεσία Μενού * Main Menu

Γονικό Στοιχείο -- Ελληνικά

Κατάξη Εκπαιδευτικά

Κατάσταση **Δημοσιευμένο**

Προεπιλεγμένη Σελίδα **Ναι** **Όχι**

Πρόσβαση Public

Γλώσσα Όλες

Σημείωση

Εικόνα 6.5.10 Υπομενού 'Εκπαιδευτικά'

Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος Μενού * Επιστημονικά Ψευδώνυμο epistimonika

Πληροφοριακά Στοιχεία Επιλογές Κατηγορίας Επιλογές Σελιδοποίησης Ιστολογίου Επιλογές Άρθρου Επιλογές Εισωμίμησης Επιλογές Είδους Συνδέσμου Επιλογές Προβολής Σελίδας Επιλογές Μεταδεδομένων

Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Είδος Στοιχείου Μενού * Ιστολόγιο Κατηγοριών **Επιλογή**

Επιλέξτε κατηγορία * -- Επιστήμη

Σύνδεσμος index.php?option=com_content&vi

Παράθυρο Προορισμού Γονική Κατηγορία

Όρος Προτύπου -- Χρήση Προεπιλεγμένου --

Τοποθεσία Μενού * Main Menu

Γονικό Στοιχείο -- Ελληνικά

Κατάξη Επιστημονικά

Κατάσταση **Δημοσιευμένο**

Προεπιλεγμένη Σελίδα **Ναι** **Όχι**

Πρόσβαση Public

Γλώσσα Όλες

Σημείωση

Εικόνα 6.5.11 Υπομενού 'Επιστημονικά'

The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing a submenu. The title bar reads "Διαχείριση Μενού: Επεξεργασία Στοιχείου Μενού". The Joomla! logo is in the top right corner. Below the title bar, there are several action buttons: "Αποθήκευση" (Save), "Αποθήκευση" (Save), "Αποθήκευση & Νέο" (Save & New), "Αποθήκευση ως Ανήγγραφο" (Save as Draft), "Κλείσιμο" (Close), and "Βοήθεια" (Help).

The main content area is titled "Τίτλος Μενού * Παιδικά" and "Ψευδώνυμο raidika". Below this, there are navigation tabs: "Πληροφοριακά Στοιχεία", "Επιλογές Κατηγορίας", "Επιλογές Σελιδοποίησης Ιστολογίου", "Επιλογές Άρθρου", "Επιλογές Ενσωμάτωσης", "Επιλογές Είδους Συνδέσμου", "Επιλογές Προβολής Σελίδας", and "Επιλογές Μεταδεδομένων". A link "Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού" is also present.

The configuration options are organized into two columns:

- Είδος Στοιχείου Μενού ***: Ιστολόγιο Κατηγοριών (with an "Επιλογή" button)
- Επιλέξτε κατηγορία ***: -- Παιδικά --
- Σύνδεσμος**: index.php?option=com_content&vi
- Παράθυρο Προορισμού**: Γενική Κατηγορία
- Υφος Προτύπου**: - Χρήση Προεπιλεγμένου -
- Τοποθεσία Μενού ***: Main Menu
- Γονικό Στοιχείο**: -- Ελληνικά --
- Κατάσξη**: Παιδικά
- Κατάσταση**: Δημοσιευμένο (highlighted in green)
- Προεπιλεγμένη Σελίδα**: Ναι (highlighted in red) / Όχι
- Πρόσβαση**: Public
- Γλώσσα**: Όλες
- Σημείωση**: (empty text field)

Εικόνα 6.5.12 Υπομενού 'Παιδικά'

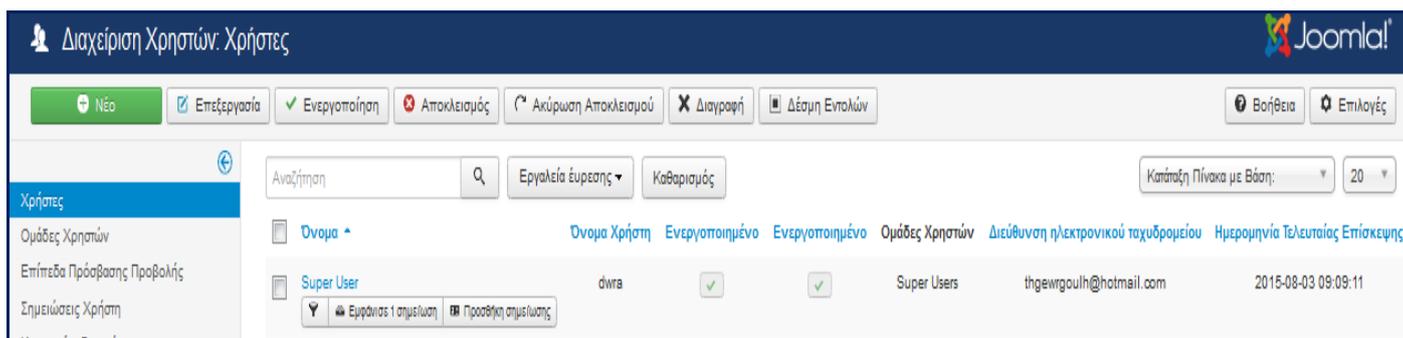
Κατάσταση	Τίτλος	Αρχική	Πρόσβαση	Γλώσσα	Α/Α
<input checked="" type="checkbox"/>	Αρχική (Ψευδώνυμο: home) Αρθρα » Κύρια Αρθρα	<input checked="" type="checkbox"/>	Public	Όλες	101
<input checked="" type="checkbox"/>	Βιβλία και Περιοδικά (Ψευδώνυμο: vivlia-kai-periodika) Αρθρα » Μεμονωμένο Αρθρο	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	102
<input checked="" type="checkbox"/>	Ελληνικά (Ψευδώνυμο: ellinika) Αρθρα » Λίστα Όλων των Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	107
<input checked="" type="checkbox"/>	Λογοτεχνικά (Ψευδώνυμο: logotexnika) Αρθρα » Ιστολόγο Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	109
<input checked="" type="checkbox"/>	Εκπαιδευτικά (Ψευδώνυμο: ekpaideftika) Αρθρα » Ιστολόγο Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	110
<input checked="" type="checkbox"/>	Επιστημονικά (Ψευδώνυμο: epistimonika) Αρθρα » Ιστολόγο Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	111
<input checked="" type="checkbox"/>	Παιδικά (Ψευδώνυμο: paidika) Αρθρα » Ιστολόγο Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	112
<input checked="" type="checkbox"/>	Ξενογλώσσα (Ψευδώνυμο: ksenoglossa) Αρθρα » Κατάλογο Κατηγοριών	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	108
<input checked="" type="checkbox"/>	Το βιβλιοπωλείο (Ψευδώνυμο: to-vivliopoleio) Αρθρα » Μεμονωμένο Αρθρο	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	105
<input checked="" type="checkbox"/>	Επικοινωνία (Ψευδώνυμο: epikoinonia) Επαφές » Μεμονωμένη Επαφή	<input type="checkbox"/>	Public	Όλες	106
<input checked="" type="checkbox"/>	Προσφορές (Ψευδώνυμο: profores) Αρθρα » Μεμονωμένο Αρθρο	<input type="checkbox"/>	Registered	Όλες	113

Εικόνα 6.5.13 Όλα τα στοιχεία μενού και υπομενού στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End)

6.6 Δημιουργία Χρηστών

Από το βασικό μενού πλοήγησης του συστήματος διαχείρισης του Joomla! κάνουμε κλικ στο μενού «Χρήστες» (Users) και από την αναδιπλούμενη λίστα επιλέγουμε «Διαχείριση Χρηστών» (User Manager). Πριν ξεκινήσουμε να προσθέτουμε νέους χρήστες στο Joomla! Site μέσα από το σύστημα διαχείρισης του Joomla!, θα δούμε κάποιες επιπλέον δυνατότητες που είναι διαθέσιμες στην περιοχή «Διαχείριση Χρηστών» (User Manager).

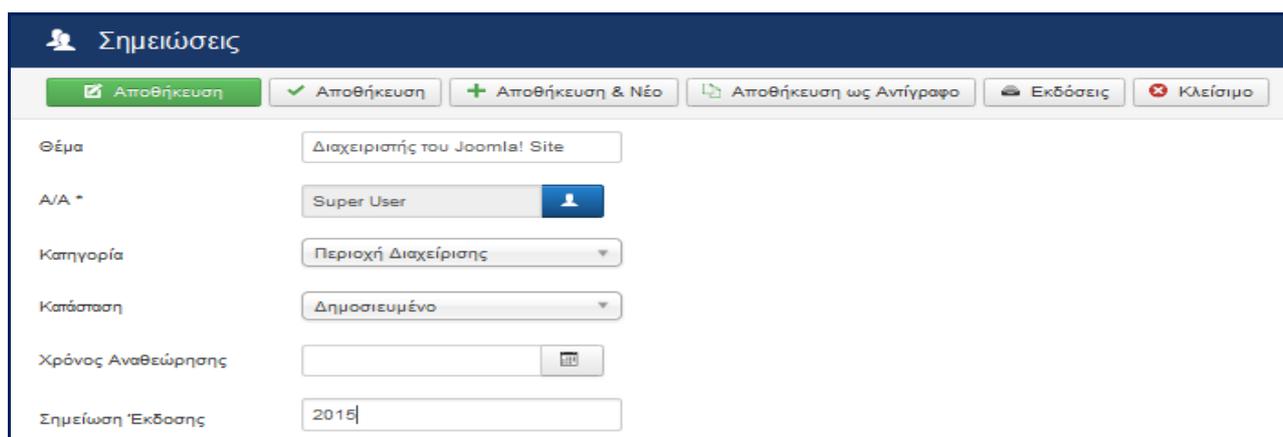
Στην εικόνα που ακολουθεί εμφανίζεται η περιοχή εργασίας «Διαχείριση Χρηστών: Χρήστες» (User Manager: Users). Θα παρατηρήσουμε, ότι υπάρχει μόνο ένας χρήστης, με το όνομα «**dwra**», που ουσιαστικά είμαστε εμείς, ο οποίος ανήκει στην Ομάδα Χρηστών «**Super Users**». Αυτό σημαίνει ότι έχουμε όλα τα δικαιώματα διαχείρισης του Joomla! site, τόσο στο Δημόσιο Τμήμα (Front End), όσο και στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End) (Εικόνα 6.6.1).



Εικόνα 6.6.1 Όλα οι Χρήστες στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End)

Θα εισάγουμε μία σημείωση για το συγκεκριμένο χρήστη. Πατάμε την επιλογή «**Προσθήκη σημείωσης**» που εμφανίζεται κάτω από το όνομα του συγκεκριμένου χρήστη. Στο χώρο εργασίας «**Σημειώσεις**» (Notes) που εμφανίζεται, εκτελούμε τις ακόλουθες ενέργειες (Εικόνα 6.6.2):

- ❖ Στο πεδίο «**Θέμα**» εισάγουμε το κείμενο *Διαχειριστής του Joomla! Site*.
- ❖ Στο πεδίο «**Σημείωση Έκδοσης**» εισάγουμε τη χρονολογία *2015*.
- ❖ Πατάμε «**Αποθήκευση (&Κλείσιμο)**» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές.



Εικόνα 6.6.2 Προσθήκη Σημείωσης του Χρήστη <<dwra>> (Super User)

Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ο **Super User** του Joomla! μαζί με τις ρυθμίσεις που έχουμε κάνει. (Εικόνα 6.6.2)

Διαχείριση Χρηστών: Επεξεργασία Προσωπικών Ρυθμίσεων

Super User

Όνομα *

Όνομα Σύνδεσης *

Κωδικός

Επιβεβαίωση Κωδικού

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *

Ημερομηνία Εγγραφής

Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης

Ημερομηνία Τελευταίας Ανάκτησης Κωδικού

Καταμέτρηση Ανάκτησης Κωδικού

Παραλήπτης Μηνυμάτων Συστήματος

Αποκλεισμός Αυτού του Χρήστη

A/A

Εικόνα 6.6.3 Χρήστης <<dwra>> (Super User)

Προσθήκη Νέων Χρηστών

Στην περιοχή «**Διαχείριση Χρηστών: Χρήστες**» (**User Manager: Users**) κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) για να προσθέσουμε ένα νέο χρήστη στο Joomla! site. Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Χρηστών: Προσθήκη Νέου Χρήστη**» που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα παρακάτω πεδία (Εικόνα 6.6.4):

- ❖ **Όνομα:** User1
- ❖ **Όνομα Σύνδεσης:** user1
- ❖ **Κωδικός:** user1
- ❖ **Επιβεβαίωση Κωδικού:** user1
- ❖ **Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** user1@bookstore.com

Στη συνέχεια, επιλέγουμε την καρτέλα «**Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών**» και από την ιεραρχία των ομάδων χρηστών (user groups) που εμφανίζεται, επιλέγουμε την ομάδα «**Public**» κάνοντας κλικ στο πλαίσιο ελέγχου δίπλα από το όνομα της ομάδας (Εικόνα 6.6.5). Πατάμε «**Αποθήκευση & Νέο**» (**Save & New**) για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές για το νέο χρήστη «**User1**» και να δημιουργήσουμε τους νέους χρήστες.

Διαχείριση Χρηστών: Επεξεργασία Χρήστη

Αποθήκευση
 Αποθήκευση
 Αποθήκευση & Νέο
 Κλείσιμο

User1

Όνομα *

Όνομα Σύνδεσης *

Κωδικός

Επιβεβαίωση Κωδικού

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *

Ημερομηνία Εγγραφής

Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης

Ημερομηνία Τελευταίας Ανάκτησης Κωδικού

Καμέρηση Ανάκτησης Κωδικού

Παραλήπτης Μηνυμάτων Συστήματος

Αποκλεισμός Αυτού του Χρήστη

Απαιτείται Αλλαγή Συνθηματικού

A/A

Εικόνα 6.6.4 Χρήστης <<user1>>

Διαχείριση Χρηστών: Επεξεργασία Χρήστη

Αποθήκευση
 Αποθήκευση
 Αποθήκευση & Νέο
 Κλείσιμο

User1

Public
 |—Guest
 |—Manager
 |—Administrator
 |—Registered
 |—Author
 |—Editor
 |—Publisher
 |—Super Users

Εικόνα 6.6.5 Χρήστης <<user1>> (Public)

Θα δημιουργήσουμε συνολικά άλλους τρεις (3) χρήστες, κάθε έναν εκ των οποίων θα τον εντάξουμε σε διαφορετική ομάδα με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στην Ιστοσελίδα μας.

Για κάθε χρήστη συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

➤ **User2**

- ❖ Όνομα: User2
- ❖ Όνομα Σύνδεσης: user2
- ❖ Κωδικός: user2
- ❖ Επιβεβαίωση Κωδικού: user2
- ❖ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: user2@bookstore.com
- ❖ Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών: Registered

➤ **User3**

- ❖ Όνομα: User3
- ❖ Όνομα Σύνδεσης: user3
- ❖ Κωδικός: user3
- ❖ Επιβεβαίωση Κωδικού: user3
- ❖ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: user3@bookstore.com
- ❖ Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών: Author

➤ **User4**

- ❖ Όνομα: User4
- ❖ Όνομα Σύνδεσης: user4
- ❖ Κωδικός: user4
- ❖ Επιβεβαίωση Κωδικού: user4
- ❖ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: user4@bookstore.com
- ❖ Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών: Guest

The screenshot shows the Joomla! user management interface. The title is "Διαχείριση Χρηστών: Χρήστες". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Χρήστες", "Ομάδες Χρηστών", "Επίπεδα Πρόσβασης Προβολής", "Σημειώσεις Χρήστη", and "Κατηγορίες Σημειώσεων". The main content area displays a table of users with columns for "Όνομα", "Όνομα Χρήστη", "Ενεργοποιημένο", "Ενεργοποιημένο", "Ομάδες Χρηστών", "Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου", and "Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης". The users listed are Super User, User1, User2, User3, and User4.

Όνομα	Όνομα Χρήστη	Ενεργοποιημένο	Ενεργοποιημένο	Ομάδες Χρηστών	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης
Super User	dwna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	thgewgoulh@hotmail.com	2015-08-03 09:09:11
User1	user1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Public	user1@bookstore.com	Ποτέ
User2	user2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered	user2@bookstore.com	2015-08-04 14:09:38
User3	user3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Author	user3@bookstore.com	Ποτέ
User4	user4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Guest	user4@bookstore.com	Ποτέ

6.7 Διαφημίσεις

Η ιστοσελίδα αποτελεί χρήσιμο εργαλείο διαφήμισης. Με την εφαρμογή «**Διαφημίσεις**» (Banners) μπορούμε να δημιουργήσουμε διαφημίσεις, οι οποίες θα εμφανίζονται στην Ιστοσελίδα μας. Οι διαφημίσεις αυτές μπορεί να έχουν και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Το περιβάλλον εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων**» (Banner Manager) του συστήματος διαχείρισης (back end) του Joomla! είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των διαφημίσεων στην Ιστοσελίδα μας. Περιλαμβάνει αρκετές λειτουργίες, όπως είναι η διαχείριση πολλών διαφορετικών τύπων διαφημίσεων, η διαχείριση πολλαπλών πελατών, η διαχείριση διαφημίσεων υπό συνθήκη και η παραγωγή αναφορών σχετικά με την απόδοση των διαφημίσεων.

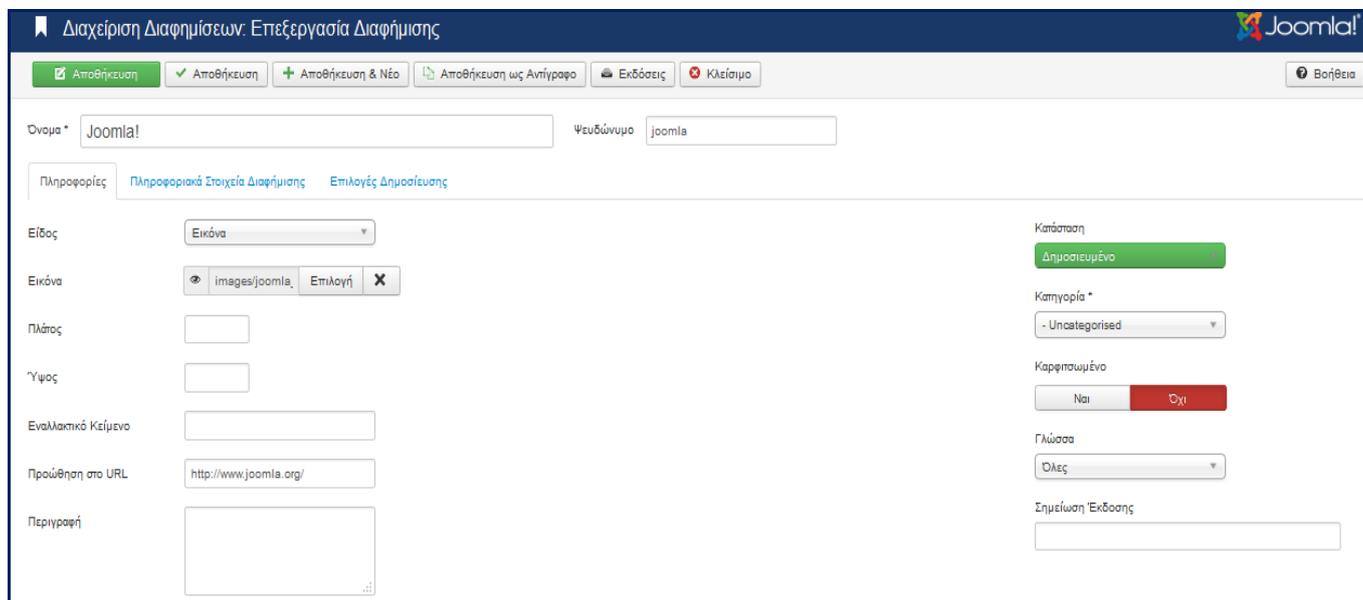
Αρχικά, θα δημιουργήσουμε μια διαφήμιση, για να διαφημίσουμε στην Ιστοσελίδα του Online Bookstore το Web σύστημα διαχείρισης περιεχομένου Joomla!. Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Διαφημίσεων**» (Banner Manager), επιλέγουμε «**Διαφημίσεις**» (Banners) από το μενού «**Εφαρμογές**» (Components) του βασικού μενού πλοήγησης της περιοχής διαχείρισης του συστήματος Joomla!. Θα παρατηρήσουμε, ότι στην περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Διαφημίσεις**» (Banner Manager: Banner) που εμφανίζεται στην οθόνη μας, δεν υπάρχει καταχωρημένη κάποια διαφήμιση μέχρι στιγμής. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Νέο** (New) για να δημιουργήσετε μια νέα διαφήμιση για το CMS Joomla!.

❖ Δημιουργία Διαφήμισης «Joomla!»

Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Νέα Διαφήμιση**» (Banner Manager: New Banner), συμπληρώνουμε τα πεδία της καρτέλας «**Πληροφορίες**» ως ακολούθως (Εικόνα 6.7.1):

1. **Όνομα (Name):** Joomla!
2. **Είδος (Type):** Εικόνα
3. **Εικόνα (Image):** Κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Επιλογή**» (Select) για να ανοίξει ένα αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζει το χώρο εργασίας της Διαχείρισης Πολυμέσων» (Multimedia Manager).
4. **Πλάτος (Width):** Αφήστε το πεδίο κενό
5. **Ύψος (Height):** Αφήστε το πεδίο κενό
6. **Εναλλακτικό Κείμενο (Alternative Text):** Joomla! Logo
7. **Προώθηση στο URL (Click URL):** <http://www.joomla.org/>
8. **Περιγραφή (Description):** Αφήστε το πεδίο κενό
9. **Κατηγορία (Category):** Uncategorized
10. **Κατάσταση (Status):** Δημοσιευμένο
11. **Καρφίτσωμένο (Sticky):** Όχι
12. **Γλώσσα (Language):** Όλες
13. **Σημείωση Έκδοσης (Version Note):** Αφήστε το πεδίο κενό

Στις καρτέλες «Πληροφοριακά Στοιχεία Διαφήμισης» (Banner Details) και «Επιλογές Δημοσίευσης» (Publishing) αφήνουμε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση (&Κλείσιμο)» (Save & Close) για να αποθηκεύσουμε τη νέα διαφήμιση και να κλείσουμε το χώρο εργασίας.



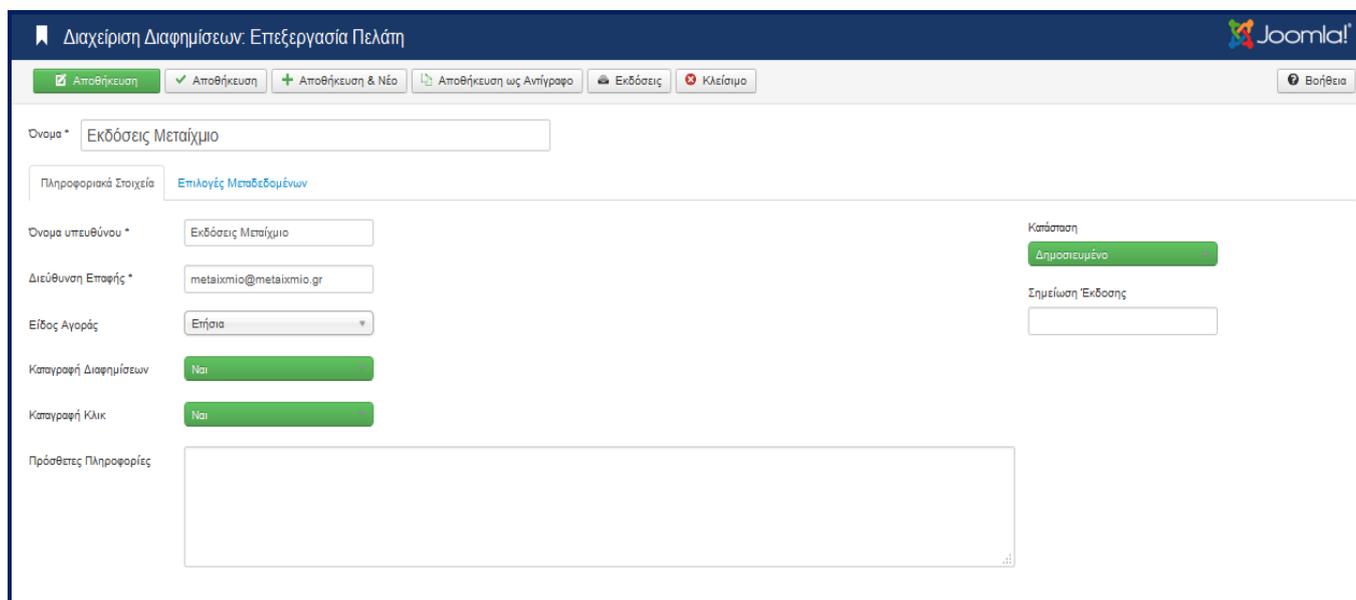
Εικόνα 6.7.1 Επεξεργασία Διαφήμισης «Joomla!»

❖ Δημιουργία Πελατών Διαφημίσεων «Εκδόσεις Μεταίχμιο»

Για να δημιουργήσουμε τον πρώτο πελάτη, στον οποίο θα παρέχουμε υπηρεσίες διαφήμισης, θα χρειαστεί να μεταβούμε στην περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Διαφημίσεις**» (Banner Manager: Banners) και να κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «**Πελάτες**» (Clients) της αριστερής στήλης. Στην περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Πελάτες**» (Banner Manager: Clients) πατάμε το κουμπί «**Νέο**» (New) για να δημιουργήσουμε ένα νέο πελάτη. Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Νέος Πελάτης**» (Banner Manager: New Client) συμπληρώνουμε τα πεδία ως ακολούθως (Εικόνα 6.7.2):

1. **Όνομα (Name)**: Εκδόσεις Μεταίχμιο
2. **Όνομα υπευθύνου (Contact Name)**: Εκδόσεις Μεταίχμιο
3. **Διεύθυνση επαφής (Contact email)**: metaixmio@metaixmio.gr
4. **Είδος αγοράς (Purchase Type)**: Ετήσια (Yearly)
5. **Καταγραφή Διαφημίσεων (Track Impressions)**: Ναι
6. **Καταγραφή Κλικ (Track Clicks)**: Ναι
7. **Πρόσθετες Πληροφορίες (Additional Information)**: Εισάγουμε προαιρετικά πληροφορίες
8. **Κατάσταση (Status)**: Δημοσιευμένο
9. **Σημείωση έκδοσης (Version Note)**: Εισάγουμε προαιρετικά πληροφορίες

Αποθηκεύουμε τις αλλαγές και κλείστε το χώρο εργασίας «Διαχείριση Διαφημίσεων: Νέος Πελάτης» (Banner Manager: New Client).



The screenshot shows the Joomla! Banner Manager interface for creating a new client. The title bar reads "Διαχείριση Διαφημίσεων: Επεξεργασία Πελάτη". The main form is titled "Εκδόσεις Μεταίχμιο". It includes a toolbar with buttons for "Αποθήκευση", "Αποθήκευση", "Αποθήκευση & Νέο", "Αποθήκευση ως Αντίγραφο", "Εκδόσεις", and "Κλείσιμο". The form fields are: "Όνομα" (Name) with the value "Εκδόσεις Μεταίχμιο", "Πληροφοριακά Στοιχεία" (Information) with a sub-tab "Επιλογές Μεταδεδομένων", "Όνομα υπευθύνου" (Responsible Name) with "Εκδόσεις Μεταίχμιο", "Διεύθυνση Επαφής" (Contact Address) with "metaixmio@metaixmio.gr", "Είδος Αναρτή" (Type) with "Επίσημα", "Κατηγορία Διαφημίσεων" (Category) with "Ναι", "Κατηγορία Κλικ" (Click Category) with "Ναι", and "Κατάσταση" (Status) with "Δημοσιευμένο". There is also a "Σημείωση Έκδοσης" (Version Note) field and a "Πρόσθετες Πληροφορίες" (Additional Information) text area.

Εικόνα 6.7.2 Επεξεργασία Πελάτη Διαφημίσεων «Εκδόσεις Μεταίχμιο»

❖ Δημιουργία Διαφημίσεων «Εκδόσεις Μεταίχμιο»

Στη συνέχεια, θα δημιουργήσουμε μία διαφήμιση για τους νέους πελάτες μας. Μεταβενουμε στην περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Διαφημίσεις**» (**Banner Manager: Banner**) και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Νέο (New)** που βρίσκεται στη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της περιοχής αυτής.

Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Διαφημίσεων: Νέα Διαφήμιση**» (**Banner Manager: New Banner**) που εμφανίζεται στην οθόνη μας, συμπληρώνουμε τα πεδία της καρτέλας «**Πληροφορίες**» ως ακολούθως (Εικόνα 6.7.3):

1. **Όνομα (Name):** Εκδόσεις Μεταίχμιο
2. **Είδος (Type):** Εικόνα
3. **Εικόνα (Image):** Κάντε κλικ στο κουμπί «**Επιλογή**» (**Select**) για να ανοίξει ένα αναδυόμενο παράθυρο με το χώρο εργασίας της Διαχείριση Πολυμέσων (Multimedia Manager).
4. **Πλάτος (Width):** Κενό
5. **Ύψος (Height):** Κενό
6. **Εναλλακτικό Κείμενο (Alternative Text):** Εκδόσεις Μεταίχμιο
7. **Προώθηση στο URL (Click URL):** <http://www.metaixmio.gr/>
8. **Περιγραφή (Description):** Κενό
9. **Κατηγορία (Category):** Εκδόσεις - Publishers
10. **Κατάσταση (Status):** Δημοσιευμένο
11. **Καρφωτισμένο (Sticky):** Ναι

12. Γλώσσα (Language): Όλες

13. Σημείωση Έκδοσης (Version Note): Κενό

The screenshot shows the Joomla! administration interface for editing an advertisement. The title bar reads 'Διαχείριση Διαφημίσεων: Επεξεργασία Διαφήμισης'. The Joomla! logo is in the top right corner. Below the title bar, there are several action buttons: 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση & Νέο', 'Αποθήκευση ως Αντίγραφο', 'Εκδόσεις', and 'Κλείσιμο'. A 'Βοήθεια' button is also present.

The main form area has the following fields and options:

- Όνομα ***: Εκδόσεις Μεταίχμιο
- Ψευδώνυμο**: ekdoseis-metaixmio
- Πληροφορίες**: Πληροφοριακά Στοιχεία Διαφήμισης, Επιλογές Δημοσίευσης
- Είδος**: Εικόνα
- Εικόνα**: images/online_ Επιλογή X
- Πλάτος**: [Empty text box]
- Ύψος**: [Empty text box]
- Εναλλακτικό Κείμενο**: Εκδόσεις Μεταίχμιο
- Πρώτηση στο URL**: http://www.metaixmio.gr/
- Περιγραφή**: Εκδόσεις Μεταίχμιο
- Κατάσταση**: Δημοσιευμένο
- Κατηγορία ***: Εκδόσεις - Publishers
- Καρφισωμένο**: Ναι Όχι
- Γλώσσα**: Όλες
- Σημείωση Έκδοσης**: [Empty text box]

Εικόνα 6.7.3 Επεξεργασία Διαφήμισης «Μεταίχμιο»

Στην καρτέλα «Πληροφοριακά Στοιχεία Διαφήμισης» επιλέγουμε στο πεδίο «Πελάτης» τον πελάτη «Εκδόσεις Μεταίχμιο» ενώ στα υπόλοιπα τρία πεδία (Είδος Αγοράς, Καταγραφή Διαφημίσεων, Καταγραφή Κλικ) θα επιλέξουμε την επιλογή «Χρήση Προεπιλογής Πελάτη», ώστε να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις που έχουμε επιλέξει στο συγκεκριμένο πελάτη. Στην καρτέλα «Επιλογές Δημοσίευσης» αφήνουμε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση & Νέο» (Save & New) για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές της νέας διαφήμισης «Εκδόσεις Μεταίχμιο» και να δημιουργήσουμε μία νέα διαφήμιση.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται οι Διαφημίσεις (Εικόνα 6.7.4) και οι Πελάτες (Εικόνα 6.7.5) που δημιουργήσαμε στην Περιοχή Διαχείρισης (Back End). Επίσης φαίνονται και οι Καταγραφές (Εικόνα 6.7.6) των διαφημίσεων Joomla! και των Εκδόσεων Μεταίχμιο.

The screenshot shows the Joomla! administration interface for the 'Διαφήμισεις' (Advertisements) section. The title bar reads 'Διαχείριση Διαφημίσεων: Διαφημίσεις'. The Joomla! logo is in the top right corner. Below the title bar, there are several action buttons: 'Νέο', 'Επεξεργασία', 'Δημοσίευση', 'Απόσυρση', 'Αρχείο', 'Επαναφορά', 'Δέσμη Εντολών', and 'Απορρίμματα'. A 'Βοήθεια' button and an 'Επιλογές' button are also present.

The main content area shows a list of advertisements with the following columns: Κατάσταση, Όνομα, Καρφισωμένο, Πελάτης, Εμφανίσεις, Κλικ, Γλώσσα, and A/A. The list contains two entries:

Κατάσταση	Όνομα	Καρφισωμένο	Πελάτης	Εμφανίσεις	Κλικ	Γλώσσα	A/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Joomla! (Ψευδώνυμο: joomla) Uncategorised	<input checked="" type="checkbox"/>		487 από Απεριόριστο	3 - 0.62%	Όλες	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Εκδόσεις Μεταίχμιο (Ψευδώνυμο: ekdoseis-metaixmio) Εκδόσεις - Publishers	<input checked="" type="checkbox"/>	Εκδόσεις Μεταίχμιο	184 από Απεριόριστο	3 - 1.63%	Όλες	3

Εικόνα 6.7.4 Διαφημίσεις Joomla! και Εκδόσεις Μεταίχμιο

Διαχείριση Διαφημίσεων. Πελάτες

Νέο Επεξεργασία Δημοσίευση Απόσυρση Αρχείο Επαναφορά Απορρίμματα Βοήθεια Επιλογές

Αναζήτηση Εργαλεία εύρεσης Καθαρισμός Όνομα με αύξουσα ταξινόμηση 20

Κατάσταση	Πελάτης	Επαφή	Διαφημίσεις	Είδος Αγοράς	Α/Α
✓	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εκδόσεις Μεταίχμιο	1	Ετήσια	1

Εικόνα 6.7.5 Πελάτης Εκδόσεις Μεταίχμιο

Διαχείριση Διαφημίσεων. Καταγραφές

Εξαγωγή Διαγραφή Καταγραφών Βοήθεια Επιλογές

Όνομα Αυξανούσα 20

Όνομα	Πελάτης	Είδος	Καταμέτρηση	Ημερομηνία
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	2	2015-07-30 09:00
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	2	2015-07-28 13:00
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	1	2015-06-07 19:00
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	4	2015-07-30 12:00
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	5	2015-07-27 05:00
Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδότες - Publishers	Εκδόσεις Μεταίχμιο	Εμφάνιση	6	2015-06-07 20:00

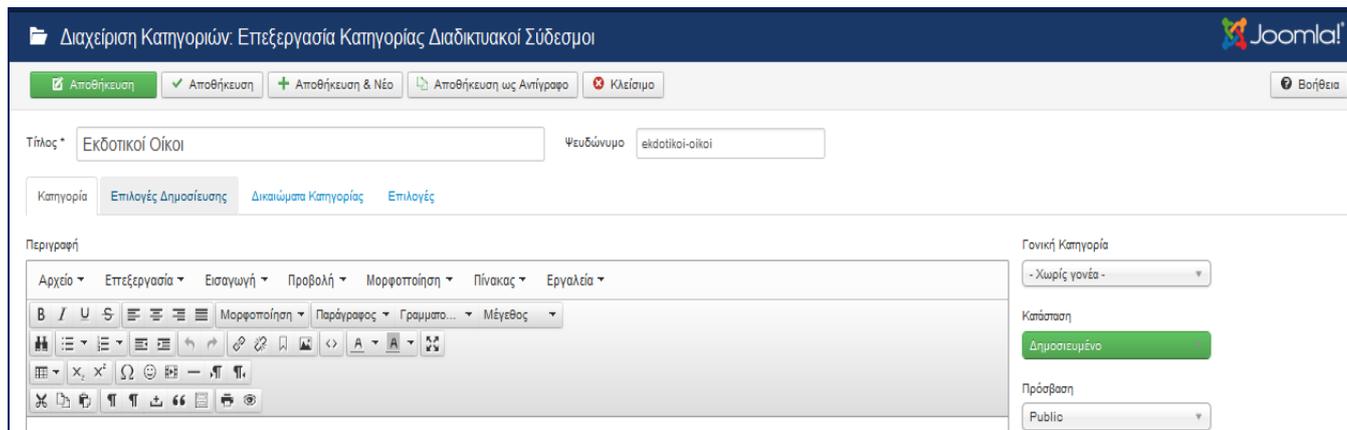
Εικόνα 6.7.6 Καταγραφές Διαφημίσεων

6.8 Δημιουργία Διαδικτυακών Συνδέσμων

Σκοπός του επόμενου βήματος είναι η δημιουργία και η δημοσίευση κάποιων διαδικτυακών συνδέσμων (weblinks), τα οποία θα είναι χρήσιμα για τους επισκέπτες της Ιστοσελίδας μας. Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Συνδέσμων**» (**Weblinks Manager**), επιλέγουμε «**Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι**» (**Weblinks**) από το μενού «**Εφαρμογές**» (**Components**) του βασικού μενού πλοήγησης της περιοχής διαχείρισης του συστήματος Joomla!.

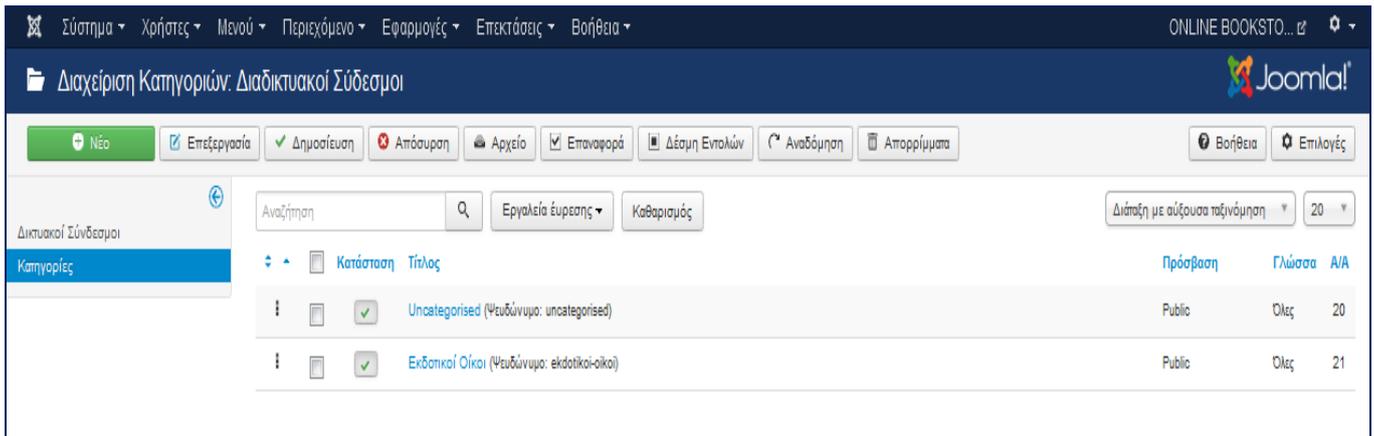
Αρχικά θα δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία για αυτούς του συνδέσμων. Συνεπώς, επιλέγουμε το σύνδεσμο «**Κατηγορίες**» (**Categories**) από την αριστερή στήλη για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Κατηγοριών: Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι**» (**Category Manager: Weblinks**) και πατάμε το κουμπί «**Νέο**» (**New**) για να δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία συνδέσμων (weblinks).

Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Κατηγοριών: Προσθήκη Νέας Κατηγορίας Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι**» (**Category Manager: Add A New Weblinks Category**) που εμφανίζεται στην οθόνη μας συμπληρώνουμε το πεδίο «**Τίτλος**» (**Title**) με το όνομα «**Εκδοτικοί Οίκοι**» (Εικόνα 6.8.1). Εισάγουμε αντίστοιχες ετικέτες (ekdotikoι οικoi), αποθηκεύουμε τις αλλαγές και κλείνουμε το χώρο εργασίας.



Εικόνα 6.8.1 Επεξεργασία Κατηγορίας Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι «Εκδοτικοί Οίκοι»

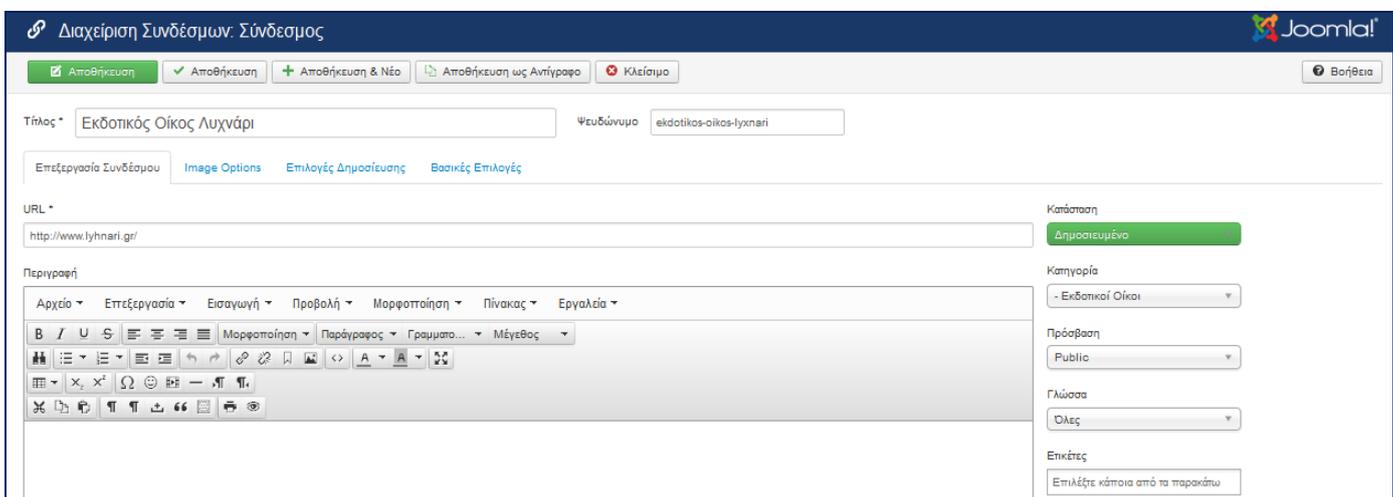
Στην περιοχή «**Διαχείριση Κατηγοριών: Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι**» (**Category Manager: Weblinks**) εμφανίζεται τώρα η νέα κατηγορία συνδέσμων που μόλις δημιουργήσαμε (Εικόνα 6.8.2).



Εικόνα 6.8.2 Διαχείριση Κατηγοριών Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι

Στη συνέχεια θα δημιουργήσουμε τρεδύο νέους συνδέσμους (weblinks), τους οποίους θα τους εντάξουμε στην παραπάνω κατηγορία. Επιλέγουμε το σύνδεσμο «Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι» (Weblinks) που βρίσκεται στην αριστερή στήλη. Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμοι» (Web Links Manager: Web Links) πατάμε το κουμπί «Νέο» (New) για να δημιουργήσουμε ένα νέο σύνδεσμο. Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμος» (Web Links Manager: Web Link) που εμφανίζεται στην οθόνη μας συμπληρώνουμε τα ακόλουθα πεδία (Εικόνα 6.8.3):

1. **Τίτλος (Title):** Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
2. **URL:** <http://www.lyhnari.gr/>
3. **Κατηγορία (Category):** Εκδοτικοί Οίκοι
4. **Ετικέτες (Tags):** lyhnari, ekdotikoι οικoi



Εικόνα 6.8.3 Διαχείριση Συνδέσμων: Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι

Πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση & Νέο» (Save & New) για να αποθηκεύσουμε το νέο σύνδεσμο «Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι » και να δημιουργήσουμε έναν νέο. Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα ακόλουθα πεδία (Εικόνα 6.8.4):

1. **Τίτλος (Title):** Γεωργούλη Θεοδώρα
2. **URL:** <http://facebook.com/>

3. Κατηγορία (Category): Εκδοτικοί Οίκοι

4. Ετικέτες (Tags): facebook

Πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση & Νέο» (Save & New) για να αποθηκεύσουμε το νέο σύνδεσμο «Anagnosis».

Στην περιοχή «Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμοι» (Web Links Manager: Web Links) εμφανίζεται τώρα η νέα κατηγορία συνδέσμων που μόλις δημιουργήσαμε (Εικόνα 6.8.5).

The screenshot shows the Joomla! Web Links Manager interface. At the top, there are navigation menus and the Joomla! logo. The main heading is 'Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμος'. Below this, there are several tabs: 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση', 'Αποθήκευση & Νέο', 'Αποθήκευση ως Αντίγραφο', and 'Κλείσιμο'. The 'Αποθήκευση & Νέο' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Τίτλος:** Γεωργούλη Θεοδώρα
- Ψευδώνυμο:** georgoyli-theodora
- URL:** http://facebook.com
- Κατάσταση:** Δημοσιευμένο
- Κατηγορία:** - Εκδοτικοί Οίκοι
- Πρόσβαση:** Public
- Γλώσσα:** Όλες
- Ετικέτες:** Επιλέξτε κάποια από τα παρακάτω

There is also a rich text editor for the description, with a toolbar containing various editing tools like bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and text color.

Εικόνα 6.8.4 Διαχείριση Συνδέσμων: Γεωργούλη Θεοδώρα

The screenshot shows the Joomla! Web Links Manager interface in the 'Web Links' view. At the top, there are navigation menus and the Joomla! logo. The main heading is 'Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμοι'. Below this, there are several tabs: 'Νέο', 'Επεξεργασία', 'Δημοσίευση', 'Απόσυρση', 'Αρχείο', 'Επινοηφόρα', 'Απορρίμματα', and 'Δέσμη Εισαγών'. The 'Νέο' tab is active. The interface includes a search bar, a filter section, and a table of links.

Φίλτρο:

- Επιλογή Κατάστασης -
- Επιλογή Κατηγορίας -

Κατάσταση	Τίτλος	Πρόσβαση	Εμφανίσεις	Γλώσσα	A/A
✓	Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι (Ψευδώνυμο: ekdotikos-oikos-lychnari) Εκδοτικοί Οίκοι	Public	0	Όλες	1
✓	Γεωργούλη Θεοδώρα (Ψευδώνυμο: georgoyli-theodora) Εκδοτικοί Οίκοι	Public	0	Όλες	2

Εικόνα 6.8.5 Διαχείριση Συνδέσμων: Σύνδεσμοι

6.9 Δημιουργία Επαφών

Στην προηγούμενη ενότητα δημιουργήσαμε το στοιχείο μενού «**Επικοινωνία**» του βασικού μενού «Main Menu», θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε πρώτα μια **επαφή (contact)**. Οι επαφές χρησιμεύουν για την επικοινωνία των χρηστών με τον υπεύθυνο της Ιστοσελίδας μέσω μιας φόρμας επικοινωνίας.

Για να δημιουργήσουμε μια νέα **Επαφή (Contact)** για την Ιστοσελίδα μας εκτελούμε τις ακόλουθες ενέργειες (Εικόνα 6.9.1):

1. Από το μενού «**Εφαρμογές**» (**Components**) της βασικής γραμμής μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Επαφές**» (**Contacts**).
2. Στην οθόνη της περιοχής «**Διαχείριση Επαφών: Επαφές**» (**Contact Manager: Contact**) κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (**New**) για να δημιουργήσουμε μια νέα επαφή.
3. Στο πεδίο «**Τίτλος**» (**Title**) εισάγουμε το κείμενο «*Εξυπηρέτηση Πελατών*».
4. Στο πεδίο «**Συνδεδεμένος Χρήστης**» (**Linked User**) επιλέγουμε τον «**Super User**» (δηλαδή εμάς).
5. Στο πεδίο «**Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου**» (**Email**) εισάγουμε το email μας.
6. Στο πεδίο «**Τηλέφωνο**» (**Phone**) εισάγουμε έναν αριθμό τηλεφώνου.
7. Στην καρτέλα «**Διάφορες Πληροφορίες**» (**Miscellaneous Information**) εισάγουμε το κείμενο: «*Για να επικοινωνήσετε με την ομάδα διαχείρισης της ιστοσελίδας ή τα τμήματα παραγγελιών και αποστολών, μπορείτε να στείλετε email ή να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω φόρμα*».
8. Πατάμε το κουμπί «**Αποθήκευση & Κλείσιμο**» (**Save & Close**) για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές και να επιστρέψουμε στην προηγούμενη οθόνη.

Διαχείριση Επαφών: Επαφή

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Εκδόσεις Κλείσιμο Βοήθεια

Όνομα * Εξυπηρέτηση Πελατών Ψευδώνυμο eksypiretisi-pelaton

Τροποποίηση Επαφής Διάφορες Πληροφορίες Επιλογές Δημοσίευσης Επιλογές Προβολής Επιλογές Προβολής Επαφής

Συνδεδεμένος Χρήστης Super User Τηλέφωνο 2106458789 Κατάσταση Δημοσιευμένο

Εικόνα Επιλογή Κινητό Κινητό

Θέση Τηλεμοιοστυπία (Fax) Τηλεμοιοστυπία (Fax)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου thgewgouh@hotmail.com Ιστότοπος

Διεύθυνση Πρώτο Πεδίο Κατάξης

Κύριο Ναι Όχι

Πρόσβαση Public

Γλώσσα Όλες

Επιλέξτε κάποια από τα παρακάτω

Σημείωση Έκδοσης

Διαχείριση Επαφών: Επαφή

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Εκδόσεις Κλείσιμο Βοήθεια

Όνομα * Εξυπηρέτηση Πελατών Ψευδώνυμο eksypiretisi-pelaton

Τροποποίηση Επαφής Διάφορες Πληροφορίες Επιλογές Δημοσίευσης Επιλογές Προβολής Επιλογές Προβολής Επαφής

Διάφορες Πληροφορίες

Αρχείο Επεξεργασία Εισαγωγή Προβολή Μορφοποίηση Πίνακας Εργαλεία

B I U S Μορφοποίηση Παράγραφος Γραμματο... Μέγεθος

Για να επικοινωνήσετε με την ομάδα διαχείρισης της ιστοσελίδας ή τα τμήματα παραγγελιών και αποστολών, μπορείτε να στείλετε email ή να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω φόρμα.

Εικόνα 6.9.1 Δημιουργία Επαφής «Εξυπηρέτηση Πελατών»

Στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 6.9.2) φαίνεται η επαφή (contact) «Εξυπηρέτηση Πελατών» που μόλις δημιουργήσαμε.

Εξυπηρέτηση Πελατών (Ψευδώνυμο: eksypiretisi-pelaton)

Uncategorised Super User thgewgouh@hotmail.com

Public Όλες 1

Εικόνα 6.9.2 Επαφή «Εξυπηρέτηση Πελατών»

Στην συνέχεια, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επιλογές» (Options), που βρίσκεται στη δεξιά άκρη της γραμμής εργαλείων της περιοχής εργασίας «Διαχείριση Επαφών»:

Επαφές» (Contact Manager: Contacts) για να μεταβούμε στην οθόνη **«Επιλογές Διαχείρισης Επαφών»** ώστε να διαμορφώσουμε τις γενικές ρυθμίσεις των επαφών. Αυτές οι ρυθμίσεις ισχύουν για μεμονωμένες Επαφές εκτός αν αλλαχτούν για κάποιο συγκεκριμένο στοιχείο μενού ή Επαφή.

Στην καρτέλα **«Επαφή» (Contact)** της περιοχής **«Επιλογές Διαχείρισης Επαφών»** πραγματοποιούμε τις ακόλουθες αλλαγές για την εμφάνιση των επαφών μας:

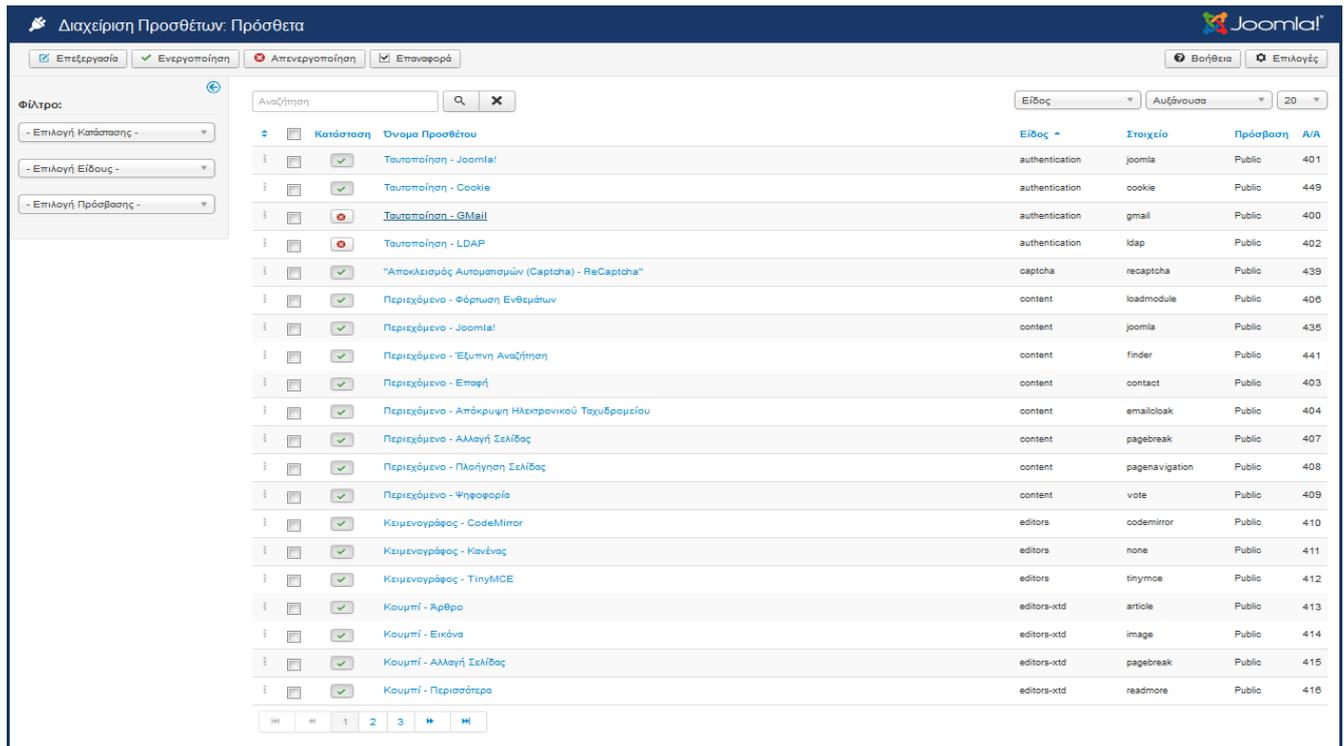
- ◆ Μορφοποίηση Προβολής (Display Format): Απλό (Plain)
- ◆ Θέση της επαφής (Contact's Position): Απόκρυψη (Hide)
- ◆ Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email): Προβολή (Show)

Πατάμε **Αποθήκευση & Κλείσιμο (Save & Close)** για να επιστρέψουμε στην προηγούμενη οθόνη.

6.10 Διαχείριση Προσθέτων (Plug-Ins)

Για να διαχειριστούμε τα πρόσθετα της Ιστοσελίδας μας θα χρειαστεί να μεταβούμε στην περιοχή της **«Διαχείρισης Προσθέτων» (Plug-Ins Manager)**. Συνεπώς από το μενού **«Επεκτάσεις» (Extensions)** του κυρίως μενού πλοήγησης του συστήματος διαχείρισης του Joomla! κάνουμε κλικ στην επιλογή **«Διαχείριση Προσθέτων» (Plug-Ins Manager)**.

Στο χώρο εργασίας **«Διαχείριση Προσθέτων: Πρόσθετα» (Plugin Manager: Plugins)** που εμφανίζεται στη οθόνη μας (Εικόνα 6.10.1), βλέπουμε τη λίστα με όλα τα διαθέσιμα πρόσθετα της βασικής εγκατάστασης του Joomla! 3.4.



Εικόνα 6.10.1 Διαχείριση Πρόσθετων

Αρχικά, θα εξετάσουμε τα «**Πρόσθετα Περιεχομένου**» (**Content Plug-Ins**) που είναι ενεργοποιημένα στο Joomla! site. Στο αριστερό μέρος της περιοχής «Διαχείριση Προσθέτων: Πρόσθετα» (Plugin Manager: Plugins) θα φιλτράρουμε τη λίστα των διαθέσιμων πρόσθετων (plug-ins) σύμφωνα με το είδος «**content**» (Φίλτρο: Επιλογή Είδους/Select Type), δηλαδή περιεχόμενο. Όπως θα παρατηρήσουμε (Εικόνα 6.10.2), μετά την εφαρμογή του φίλτρου, στη οθόνη μας εμφανίζονται τα πρόσθετα που ανήκουν στην κατηγορία «Περιεχόμενο» (**Είδος: content**).

Θα διαπιστώσουμε ότι όλα τα πρόσθετα περιεχομένου (content plug-ins) είναι ενεργοποιημένα για το Joomla! site μας εκτός από το πρόσθετο «**Περιεχόμενο – Έξυπνη Αναζήτηση**» (**Content – Smart Search**). Για να ενεργοποιήσουμε και αυτό το πρόσθετο, θα χρειαστεί να επιλέξουμε το πλαίσιο ελέγχου δίπλα από το Όνομα Προσθέτου (Plugin Name) και να πατήσουμε το κουμπί «**Ενεργοποίηση**» (**Enable**) από τη βασική γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της οθόνης μας. Εναλλακτικά, πατάμε πάνω στην κουμπί της Κατάστασης (Status)  του προσθέτου για να αλλάξουμε την κατάστασή του σε ενεργή.

Διαχείριση Προσθέτων: Πρόσθετα Joomla!

Επεξεργασία
 Ενεργοποίηση
 Απενεργοποίηση
 Επαναφορά

Φίλτρο:

Κατάσταση	Όνομα Προσθέτου	Είδος	Στοιχείο	Πρόσβαση	Α/Α
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Έξυπνη Αναζήτηση	content	finder	Public	441
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Joomla!	content	joomla	Public	435
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Φόρτωση Ενθεμάτων	content	loadmodule	Public	408
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Επαφή	content	contact	Public	403
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Απόκρυψη Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	content	emailcloak	Public	404
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Αλλαγή Σελίδας	content	pagebreak	Public	407
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Πλοήγηση Σελίδας	content	pagenavigation	Public	408
<input checked="" type="checkbox"/>	Περιεχόμενο - Ψηφοφορία	content	vote	Public	409

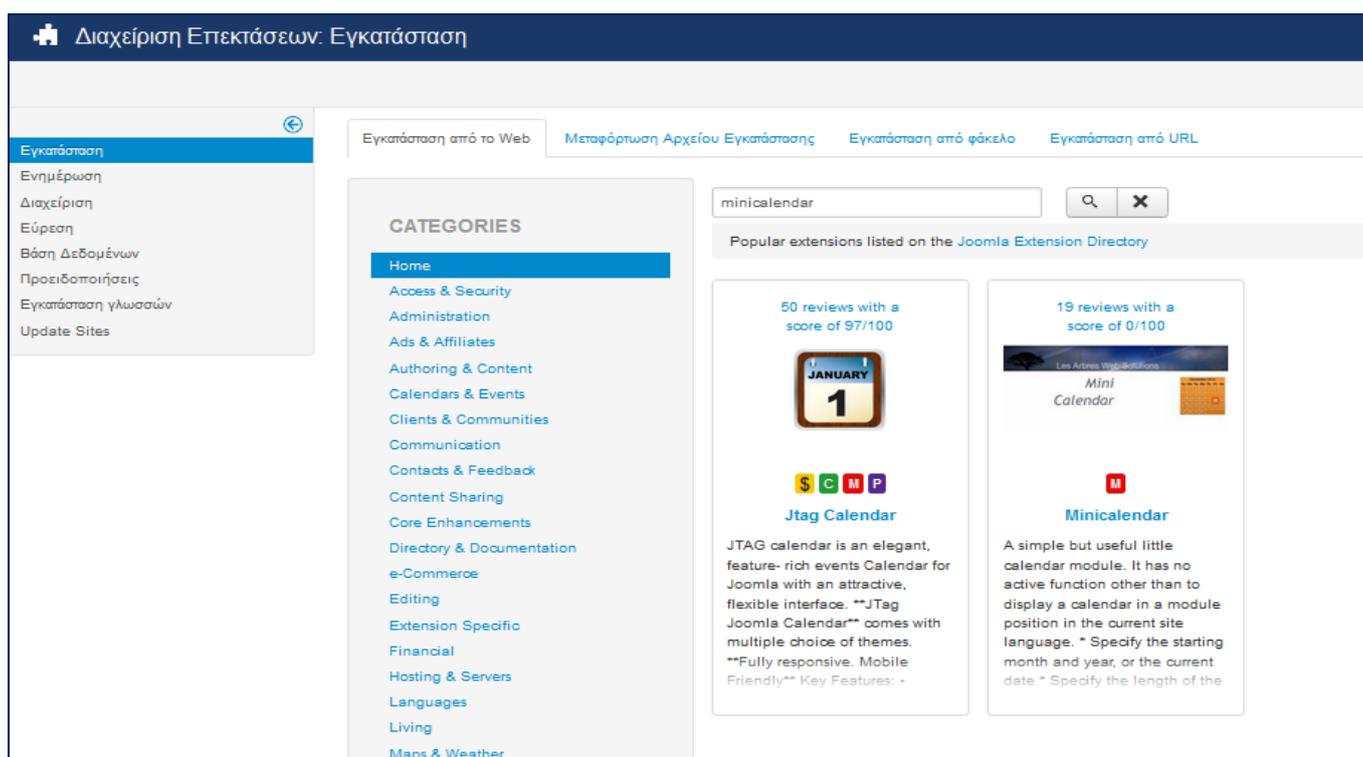
Εικόνα 6.10.2 Διαχείριση Πρόσθετων Είδος Content

Το συγκεκριμένο πρόσθετο δεν αλλάζει κάτι στην εμφάνιση της Ιστοσελίδα μας αλλά ενεργοποιεί την καταχώρηση ευρετηρίου για την εφαρμογή (component) «**Έξυπνη Αναζήτηση**» (Smart Search).

6.11 Επέκταση Ημερολόγιο (Extension Calendar)

Για να κατεβάσουμε την *Επέκταση Ημερολόγιο* πρέπει να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Επεκτάσεων**» (**Extension Manager**), από το κεντρικό μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) και κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Επεκτάσεων**» (**Extension Manager**).

Για να εγκαταστήσουμε μία επέκταση, υπάρχουν τέσσερις τρόποι που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε, εμείς στην συγκεκριμένη περίπτωση θα χρησιμοποιήσουμε την *Εγκατάσταση από το Web* (Εικόνα 6.11.1).



Εικόνα 6.11.1 Διαχείριση Επεκτάσεων – Εγκατάσταση από το Web

Στη συνέχεια όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα πληκτρολογούμε την λέξη *minicalendar* για να βρούμε από το web ένα μικρό ημερολόγιο και πατάμε αναζήτηση, όπου μας βγάζει διάφορες επεκτάσεις – ημερολόγια.

Τέλος επιλέγουμε την επέκταση που θέλουμε, όπως θα δούμε και στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 6.11.2), εμφανίζονται διάφορες πληροφορίες και εικόνες για την επέκταση την συγκεκριμένη που επιλέξαμε. Πατάμε *Purchase & Download* ώστε να κατεβάσουμε την επέκταση.

Μόλις ολοκληρωθεί η λήψη της επέκτασης από το Web, η επέκταση αποθηκεύεται στην Διαχείριση Ένθεμάτων. Για να μεταβούμε στην περιοχή «**Διαχείριση Ένθεμάτων**» (**Module Manager**), από το κεντρικό μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέγουμε το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) και κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Ένθεμάτων**» (**Module Manager**). Εκεί θα δούμε την επέκταση – ένθεμα *minicalendar* (Εικόνα 6.11.3).

Διαχείριση Επεκτάσεων: Εγκατάσταση Joomla!

Βοήθεια Επιλογές

Εγκατάσταση από το Web Μεταφόρτωση Αρχείου Εγκατάστασης Εγκατάσταση από φάκελο Εγκατάσταση από URL

Εγκατάσταση

Ενημέρωση
Διαχείριση
Εύρεση
Βάση Δεδομένων
Προειδοποιήσεις
Εγκατάσταση γλωσσών
Update Sites

CATEGORIES

Home
Access & Security
Administration
Ads & Affiliates
Authoring & Content
Calendars & Events
Events
Time
Clients & Communities
Communication
Contacts & Feedback
Content Sharing
Core Enhancements
Directory & Documentation
e-Commerce
Editing
Extension Specific

Search

Extensions / Calendars & Events / Time / Minalendar

Minalendar

19 reviews with a score of 0/100

Version: 3.06 (last update on Monday, 23 February 2015)
License: GPLv2 or later Free download
Added On: Saturday, 26 September 2009

Purchase & Download... Directory Listing Developer Website

Minalendar (By Les Abres Design)

A simple but useful little calendar module. It has no active function other than to display a calendar in a module position in the current site language.

Εικόνα 6.11.2 Επεκτάσεων – Ένθεμα «minalendar»

Διαχείριση Ενθεμάτων: Ενθέματα Joomla!

Νέο Επεξεργασία Ανήγγραφο Δημοσίευση Απόσυρση Επαναφορά Δέσμη Εντολών Απορρίμματα

Βοήθεια Επιλογές

Φίλτρο:

Αναζήτηση

Θέση Αιχάνουσα 20

Κατάσταση	Τίτλος	Θέση	Είδος	Σελίδες	Πρόσβαση	Γλώσσα	A/A
✓	Web Links	Κανένα	Διαδκτικαοί Σύδεσμοι	Κανένα	Public	Όλες	95
✗	Current Date & Time	footer	Current Date & Time	Όλα	Public	Όλες	98
✓	Αναζήτηση	position-0	Αναζήτηση	Όλα	Public	Όλες	90
✓	Image Module	position-1	Προσαρμοσμένος κώδικας HTML	Όλα	Public	Όλες	88
✓	Main Menu	position-1	Μενού	Όλα	Public	Όλες	1
✗	LeoClock	position-2	LeoClock	Επιλεγμένες μόνο	Public	Όλες	99
✓	Breadcrumbs	position-2	Οδηγός Πλοήγησης	Όλα	Public	Όλες	17
✓	MiniCalendar	position-7	Minalendar	Όλα	Public	Όλες	87
✓	Login Form	position-7	Σύνδεση	Όλα	Public	Όλες	16
✗	MOD_COOLCLOCK	position-7	CoolClock	Όλα	Public	Όλες	97
✓	Χρήσιμοι Σύνδεσμοι	position-7	Διαδκτικαοί Σύδεσμοι	Επιλεγμένες μόνο	Public	Όλες	96
✓	Εκδοικοί Οίκοι	position-7	Διαφημίσεις	Επιλεγμένες μόνο	Public	Όλες	94
✓	Διαφήμιση Joomla!	position-7	Διαφημίσεις	Επιλεγμένες μόνο	Public	Όλες	92
✓	Νέες Κυκλοφορίες	position-7	Τελευταία Νέα	Όλα	Public	Όλες	91

Εικόνα 6.11.3 Διαχείριση Ενθεμάτων – Ένθεμα «minalendar»

6.12 Διαχείριση Ενθεμάτων (Modules)

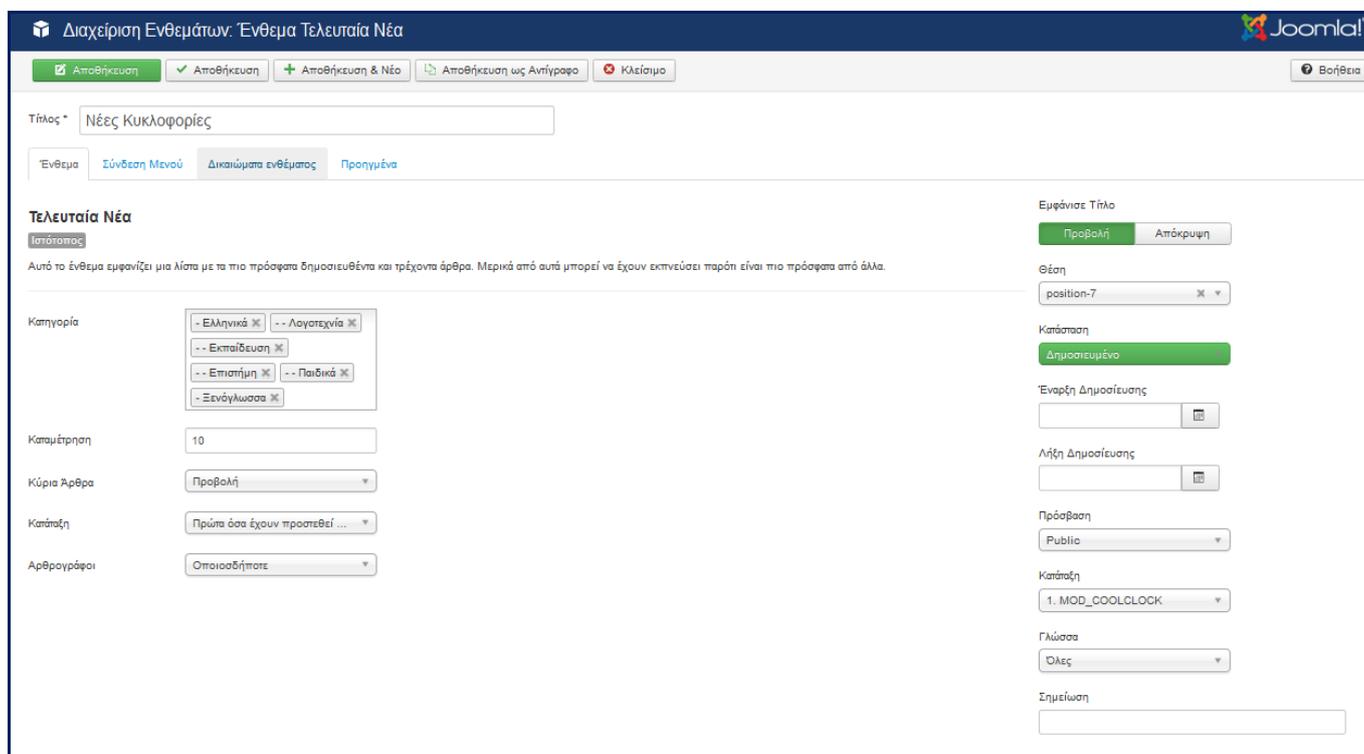
Το τελευταίο βήμα για την ολοκλήρωση της κατασκευής της δυναμικής ιστοσελίδας είναι να δημιουργήσουμε, να δημοσιεύσουμε και να επεξεργαστούμε τα ενθέματα (modules) της βασικής εγκατάστασης του Joomla! site.

Συνεπώς, από το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) μεταβένουμε στην περιοχή της «**Διαχείρισης Ενθεμάτων**» (**Module Manager**) και δημοσιεύουμε ή δημιουργούμε τα ενθέματα (modules).

❖ Ένθεμα «**Νέες Κυκλοφορίες**»

Κατόπιν, κάνουμε κλικ στο «**Νέο**» για να δημιουργήσουμε το συγκεκριμένο ένθεμα και εκτελούμε τις ακόλουθες ενέργειες (Εικόνα 6.12.1):

1. Πληκτρολογούμε τον «**Τίτλο**» του ενθέματος σε «**Νέες Κυκλοφορίες**».
2. Στο πεδίο «**Κατηγορία**» επιλέγουμε να εμφανίζονται τα άρθρα από τις κατηγορίες «**Ελληνικά**», «**Λογοτεχνία**», «**Εκπαίδευση**», «**Επιστήμη**», «**Παιδικά**» και «**Ξενόγλωσσα**».
3. Στο πεδίο «**Καταμέτρηση**» εισάγουμε τον αριθμό 10, ώστε να εμφανίζονται τα δέκα (10) πρόσφατα άρθρα των επιλεγμένων κατηγοριών.
4. Στην καρτέλα «**Σύνδεση Μενού**» αφήνουμε προεπιλεγμένο την «**Εμφάνιση Μενού**» σε όλες τις σελίδες.
5. Πατάμε «**Αποθήκευση (& Κλείσιμο)**» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές του ενθέματος (module). Τέλος, μεταβαίνουμε στο δημόσιο τμήμα της Ιστοσελίδας μας για να δούμε τις αλλαγές (Εικόνα 6.12.2).



The screenshot shows the Joomla! Module Manager interface for creating a new module. The title is "Νέες Κυκλοφορίες". The category is "Ελληνικά", "Λογοτεχνία", "Εκπαίδευση", "Επιστήμη", "Παιδικά", and "Ξενόγλωσσα". The count is set to 10. The menu connection is set to "Εμφάνιση Μενού". The visibility is set to "Public". The language is set to "Όλες".

Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Τελευταία Νέα

Αποθήκευση | Αποθήκευση | + Αποθήκευση & Νέα | Αποθήκευση ως Αντίγραφο | Κλείσιμο | Βοήθεια

Τίτλος * Νέες Κυκλοφορίες

Ένθεμα | Σύνδεση Μενού | Δικαιώματα ενθέματος | Προηγμένα

Τελευταία Νέα
Ιστοσελίδα

Αυτό το ένθεμα εμφανίζει μια λίστα με τα πιο πρόσφατα δημοσιευθέντα και τρέχοντα άρθρα. Μερικά από αυτά μπορεί να έχουν εκπνευστεί παρότι είναι πιο πρόσφατα από άλλα.

Κατηγορία: [- Ελληνικά X] [- Λογοτεχνία X] [- Εκπαίδευση X] [- Επιστήμη X] [- Παιδικά X] [- Ξενόγλωσσα X]

Καταμέτρηση: 10

Κύρια Άρθρα: Προβολή

Κατάταξη: Πρώτα όσα έχουν προστεθεί ...

Αρθρογράφοι: Οποιασδήποτε

Εμφάνιση Τίτλο: Προβολή | Απόκρυψη

Θέση: position-7 X

Κατάσταση: Δημοσιευμένο

Έναρξη Δημοσίευσης: []

Λήξη Δημοσίευσης: []

Πρόσβαση: Public

Κατάταξη: 1. MOD_COOLCLOCK

Γλώσσα: Όλες

Σημείωση: []

Εικόνα 6.12.1 Επεξεργασία του Ενθέματος «Νέες Κυκλοφορίες»

Buy Books Online

Λίστα βιβλίων και περιοδικών
Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Εδώ θα βρείτε τη λίστα όλων των διαθέσιμων βιβλίων και περιοδικών στο Online Bookstore.

Τα βιβλία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες "Ελληνικά" και "Ξενογλώσσα".

➤ Διαβάστε περισσότερα: Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Καλοκαιρινές Προσφορές

Καλοκαιρινές Προσφορές! Για να δείτε τις καλοκαιρινές προσφορές μας θα πρέπει να κάνετε εγγραφή και σύνδεση (log in) στο online βιβλιοπωλείο μας.

Νέες Κυκλοφορίες

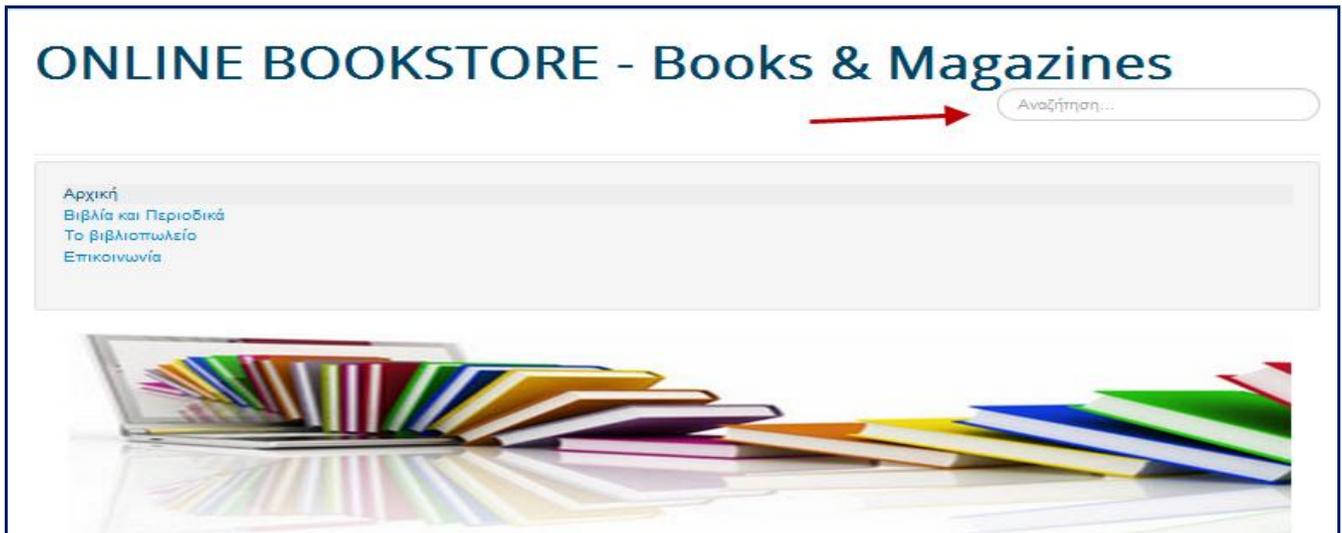
- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - TA ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

SUPPORT Joomla!

Εικόνα 6.12.2 Ένθεμα «Νέες Κυκλοφορίες»

❖ Ένθεμα «Αναζήτηση»

Ανοίγουμε την περιοχή επεξεργασίας του ενθέματος (module) «**Search**» και μετονομάζουμε σε «**Αναζήτηση**». Θα παρατηρήσουμε, ότι αν και το συγκεκριμένο ένθεμα είναι δημοσιευμένο, ωστόσο δεν εμφανίζεται στο δημόσιο τμήμα του «Online Bookstore». Αυτό συμβαίνει, διότι δεν είναι συνδεδεμένο με κάποια σελίδα του Joomla! site. Συνεπώς, πηγαίνουμε στην καρτέλα «**Σύνδεση Μενού**», επιλέγουμε στο πεδίο «**Εμφάνιση Ενθέματος**» να εμφανίζεται «**Σε όλες τις σελίδες**». Αποθηκεύουμε τις αλλαγές και κλείνουμε το παράθυρο διαχείρισης του ενθέματος (Εικόνα 6.12.3).

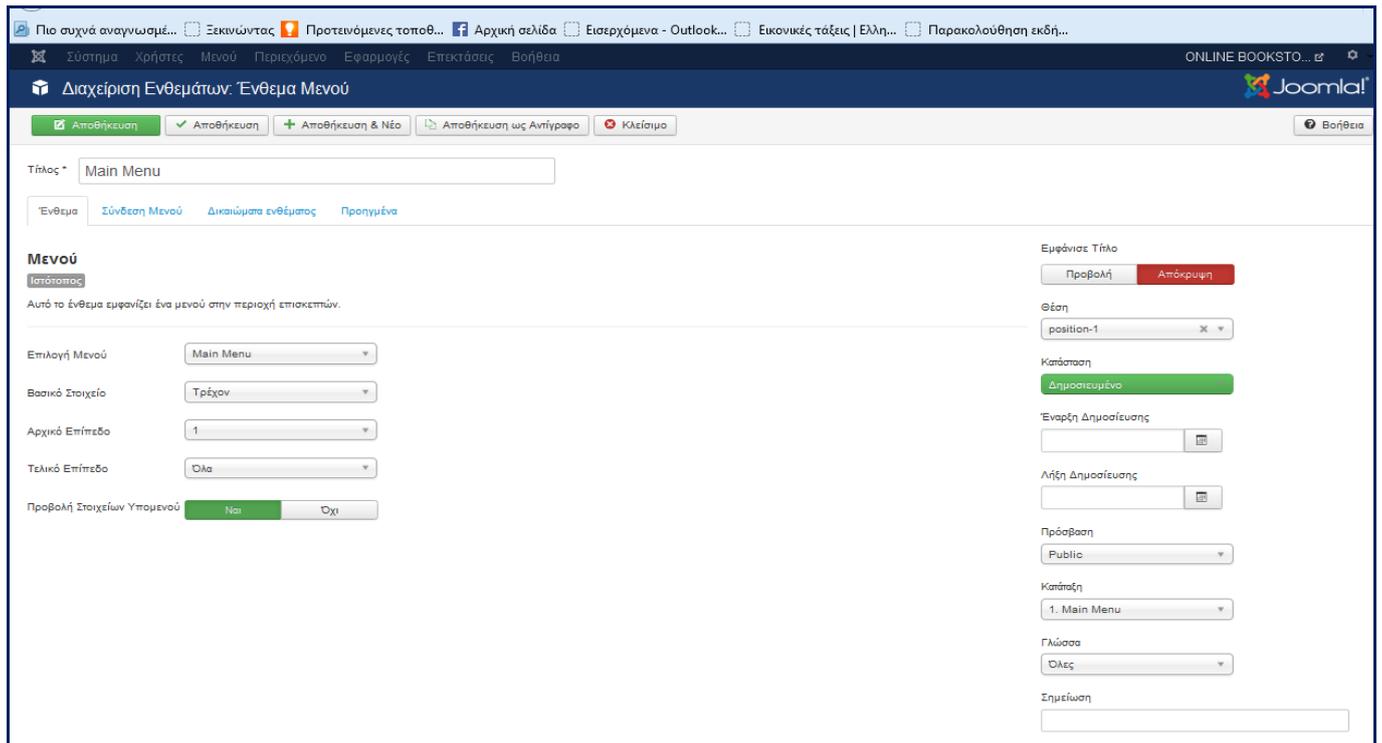


Εικόνα 6.12.3 Ένθεμα «Αναζήτηση»

❖ Ένθεμα «Main Menu»

Κάνουμε κλικ στο τίτλο του ενθέματος (module) «**Main Menu**» και στην περιοχή εργασίας «**Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Μενού**» εφαρμόζουμε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στα παρακάτω πεδία (Εικόνα 6.12.4) και αποθηκεύουμε τις αλλαγές:

- Επιλογή Μενού: Main Menu
- Βασικό Στοιχείο: Τρέχον
- Αρχικό Επίπεδο: 1
- Τελικό Επίπεδο: Όλα
- Προβολή Στοιχείων Υπομενού: Ναι
- Θέση: Position 1



Εικόνα 6.12.4 Επεξεργασία του Ενθέματος «Main Menu»



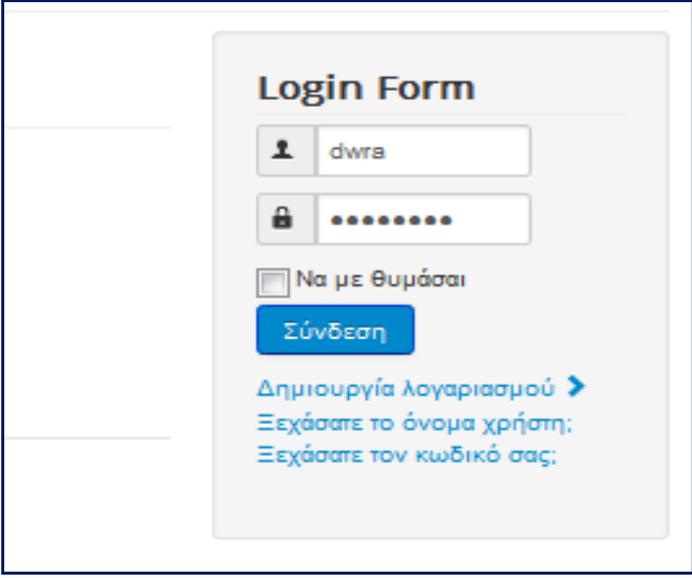
Εικόνα 6.12.5 Ένθεμα «Main Menu»

❖ Ένθεμα «Login Form»

Για να είναι δυνατή η σύνδεση των χρηστών στην Ιστοσελίδα μας θα χρειαστεί να δημοσιεύσουμε το ένθεμα (module) «**Login Form**». Συνεπώς, από το μενού «**Επεκτάσεις**» (**Extensions**) της βασικής γραμμής μενού του συστήματος διαχείρισης του Joomla! επιλέξτε «**Διαχείριση Ενθεμάτων**» (**Module Manager**). Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου δίπλα από τίτλο του ενθέματος (module) «**Login Form**» και πατάμε το κουμπί «**Δημοσίευση**» (**Publish**).

Εάν μεταβούμε στην περιοχή πελατών, θα παρατηρήσουμε, ότι στην δεξιά στήλη του δημόσιου τμήματος (front end) της Ιστοσελίδας μας εμφανίζεται το ένθεμα (module) «**Login Form**» μέσω του οποίου μπορούν οι χρήστες να συνδεθούν στο Online

Bookstore. Μπορούμε αν θέλουμε να αλλάξουμε τη θέση του ενθέματος (module) «**Login Form**» ώστε να εμφανίζεται στην αρχή της δεξιάς στήλης (position-7), (Εικόνα 6.12.6).



Εικόνα 6.12.6 Ένθεμα «**Login Form**»

❖ Ένθεμα «**Διαφήμιση – Εκδοτικοί Οίκοι**»

Για να εμφανιστούν οι διαφημίσεις στην Ιστοσελίδα, θα χρειαστεί, για άλλη μια φορά, να δημιουργήσουμε και να δημοσιεύσουμε το αντίστοιχο ένθεμα (module) «**Διαφημίσεις**» (Banners).

Συνεπώς, από το μενού «**Επεκτάσεις**» (Extensions) του κυρίως μενού πλοήγησης του συστήματος του Joomla! κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Διαχείριση Ενθεμάτων**» (Module Manager). Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Ενθεμάτων: Ενθέματα**» που εμφανίζεται στη σελίδα μας, κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο**» (New) για να δημιουργήσουμε το επιθυμητό ένθεμα (module).

Στη λίστα με τα είδη των ενθεμάτων (modules) που εμφανίζεται, επιλέγουμε ως είδος ενθέματος «**Διαφημίσεις**» (Banners). Στο χώρο εργασίας «**Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Διαφημίσεις**» ως «**Τίτλο**» (Title) εισάγουμε το κείμενο «**Εκδοτικοί Οίκοι**». Στη συνέχεια, στην καρτέλα «**Ένθεμα**» (Module) συμπληρώνουμε τα πεδία ως ακολούθως (Εικόνα 6.12.7):

Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Διαφημίσεις Joomla!

Αποθήκευση Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Αποθήκευση ως Αντίγραφο Κλείσιμο Βοήθεια

Τίτλος * Εκδοτικοί Οίκοι

Ένθεμα Σύνδεση Μενού Δικαιώματα ενθέματος Προηγμένα

Διαφημίσεις

Ιστότοπος

Αυτό το ένθεμα εμφανίζει τις ενεργές Διαφημίσεις από την αντίστοιχη εφαρμογή.

Προορισμός: Άνοιξε σε νέο παράθυρο

Καμπίερηση: 2

Πελάτης: - Χωρίς πελάτη -

Κατηγορία: Εκδότες - Publishers

Αναζήτηση ανά Λέξη-Κλειδί Μεταδεδομένων: Ναι Όχι

Τυχασία διάταξη: Καρφωσιμμένο, Ταξινομημένα

Κείμενο Κεφαλίδας

Κείμενο Υποσέλιδου

Εμφάνισε Τίτλο:

Θέση: position-7

Κατάσταση: Δημοσιευμένο

Έναρξη Δημοσίευσης

Λήξη Δημοσίευσης

Πρόσβαση: Public

Κατάψη: 1. MOD_COOLCLOCK

Γλώσσα: Όλες

Σημείωση

Εικόνα 6.12.7 Επεξεργασία του Ενθέματος «Εκδοτικοί Οίκοι»

Η διαφήμιση «Εκδοτικοί Οίκοι» θέλουμε να εμφανίζεται σε όλες τις σελίδες εκτός από την Αρχική (Home) σελίδα του Online Bookstore. Συνεπώς, στο πεδίο «Εμφάνιση Ενθέματος» της καρτέλας «**Σύνδεση Μενού**» επιλέγουμε «Μόνο στις επιλεγμένες σελίδες» και στο πεδίο «**Επιλογή Μενού**», ξεκλικάρουμε τη σελίδα «**Αρχική/Home**».

Αποθηκεύουμε τις αλλαγές, όπως θα παρατηρήσουμε ότι το ένθεμα «Εκδοτικοί Οίκοι» εμφανίζεται σε όλες τις σελίδες του Online Bookstore εκτός από την Αρχική σελίδα, και συγκεκριμένα στο τέλος της δεξιάς στήλης της Ιστοσελίδας (6.12.8).

Αποστολή αντίγραφου σε σας

Άλλες πληροφορίες

Για να επικοινωνήσετε με την ομάδα διαχείρισης της ιστοσελίδας ή τα τμήματα παραγγελιών και αποστολών, μπορείτε να στείλετε email ή να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω φόρμα.

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Επικοινωνία](#)

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι
ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχναρί
- Γεωργούλη Θεοδώρα

Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Εδώ θα βρείτε τη λίστα όλων των διαθέσιμων βιβλίων και περιοδικών στο Online Bookstore.

Τα βιβλία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες "Ελληνικά" και "Ξενογλώσσα".

➤ Διαβάστε περισσότερα: Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Το βιβλιοπωλείο

Το «Online Bookstore» ξεκίνησε τη λειτουργία πριν από μόλις λίγες εβδομάδες με μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων και περιοδικών, η οποία ανανεώνεται συνεχώς.

Πρόκειται για μια ηλεκτρονική «στέγη» εκατοντάδων τίτλων βιβλίων και περιοδικών, ελληνικών, ξενογλωσσών και μεταφρασμένων, που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και καλύπτουν όλα τα πεδία ενδιαφέροντος, σε ιδιαίτερα ανταγωνιστικές τιμές.

Καλοκαιρινές Προσφορές! Για να δείτε τις καλοκαιρινές προσφορές μας θα πρέπει να κάνετε εγγραφή και σύνδεση (log in) στο online βιβλιοπωλείο μας.

THE FILM

- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εικόνα 6.12.10 Ένθεμα «Διαφήμιση Joomla!»

❖ Ένθεμα «Χρήσιμοι Σύνδεσμοι»

Για να εμφανιστούν οι σύνδεσμοι στην Ιστοσελίδα, θα χρειαστεί, για άλλη μια φορά, να δημιουργήσουμε και να δημοσιεύσουμε το κατάλληλο ένθεμα (module). Σε αυτήν την περίπτωση το επιθυμητό ένθεμα (module) είναι οι «Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι» (Weblinks). Κάντε κλικ στο κουμπί «Νέο» (New) για να δημιουργήσουμε το επιθυμητό ένθεμα (module).

Στη λίστα με τα είδη των ενθεμάτων (modules) που εμφανίζεται, επιλέγουμε ως είδος ενθέματος «Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι» (Weblinks).

Στο χώρο εργασίας «Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Διαφημίσεις» ως «Τίτλο» (Title) εισάγουμε το κείμενο «*Χρήσιμοι Σύνδεσμοι*». Στη συνέχεια, στην καρτέλα «Ένθεμα» (Module) συμπληρώνουμε τα πεδία ως ακολούθως (Εικόνα 6.12.11):

Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι
Joomla!

Αποθήκευση
✓ Αποθήκευση
+ Αποθήκευση & Νέο
📄 Αποθήκευση ως Αντίγραφο
🔒 Κλείσιμο

Τίτλος *

Ένθεμα Σύνδεση Μενού Δικαιώματα ενθέματος Προηγμένα

Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι

Αυτό το ένθεμα εμφανίζει διαδικτυακούς συνδέσμους από μια κατηγορία που ορίζεται στην εφαρμογή Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι.

Κατηγορία *

Καταμέτρηση

Κατάσταση

Κατεύθυνση κατάστασης

Παράθυρο Προορισμού

Ακολουθήστε/Μην ακολουθείτε

Περιγραφή

Εμφανίσεις

Καταμέτρηση Δημοφιλίας

Εμφάνιση Τίτλο

Θέση

Κατάσταση

Έναρξη Δημοσίευσης

Λήξη Δημοσίευσης

Πρόσβαση

Κατάσταση

Γλώσσα

Σημείωση

Εικόνα 6.12.11 Επεξεργασία του Ενθέματος «Χρήσιμοι Σύνδεσμοι»

Ξενογλώσσα Βιβλία

300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN

Βρείτε εδώ: [Αρχική](#) ▶ [Βιβλία και Περιοδικά](#)

- ΕΛΛΗΝΙΣΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι
ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ 

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργούλη Θεοδώρα

Εικόνα 6.12.12 Ένθεμα «Χρήσιμοι Σύνδεσμοι»

6.13 ΤΕΛΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΑΣ

❖ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Η ιστοσελίδα είναι εκτός λειτουργίας για τεχνικούς λόγους

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

❖ **ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ**

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines ΓΕΩΡΓΟΥΛΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

Αναζητήστε...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά
Το βιβλιοπωλείο
Επισκόπηση
Προσφορές



Αρχική

Βιβλία για κάθε αναγνώστη!

Καλωσορίσατε στο online βιβλιοπωλείο μας!

Στο βιβλιοπωλείο μας θα βρείτε μια τεράστια συλλογή βιβλίων και περιοδικών σε μοναδικές τιμές!



**Buy Books
Online**

Λίστα βιβλίων και περιοδικών Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Εδώ θα βρείτε τη λίστα όλων των διαθέσιμων βιβλίων και περιοδικών στο Online Bookstore.

Τα βιβλία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: "Ελληνικά" και "Ξενογλώσσα".

➔ Διαβάστε περισσότερα: Λίστα βιβλίων και περιοδικών

Το βιβλιοπωλείο

Το βιβλιοπωλείο

Το «Online Bookstore» ξεκίνησε τη λειτουργία πριν από μόλις λίγες εβδομάδες με μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων και περιοδικών, η οποία ανανεώνεται συνεχώς.

Πρόκειται για μια ηλεκτρονική «πύλη» σκοπός της είναι να παρέχει στους φίλους και πελάτες, ελληνικών, ξενογλωσσών και μεταφρασμένων, που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και καλύπτουν όλα τα πεδία ενδιαφέροντος, σε ιδιαίτερα ανταγωνιστικές τιμές.

➔ Διαβάστε περισσότερα: Το βιβλιοπωλείο

Login Form

Για σου, Super User,

Αποσύνδεση

Ιούλιος 2016

Κ	Δ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 500: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPYBY - TA MASHHATA THE MPI
- TA TRIA, ΠΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΘΥΝΕΙ
- ΜΕΤΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

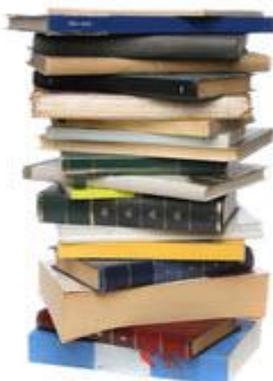


Βιβλία για κάθε αναγνώστη!



Καλωσορίσατε στο online βιβλιοπωλείο μας!

Στο βιβλιοπωλείο μας θα βρείτε μια τεράστια συλλογή βιβλίων και περιοδικών σε μοναδικές τιμές!



**Buy Books
Online**

Λίστα βιβλίων και περιοδικών

**Λίστα βιβλίων και
περιοδικών**



Εδώ θα βρείτε τη λίστα όλων των διαθέσιμων βιβλίων και περιοδικών στο Online Bookstore.

Τα βιβλία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες "Ελληνικά" και "Ξενογλώσσα".

➤ Διαβάστε περισσότερα: [Λίστα βιβλίων και περιοδικών](#)

Το βιβλιοπωλείο

Το βιβλιοπωλείο



Το «Online Bookstore» ξεκίνησε τη λειτουργία πριν από μόλις λίγες εβδομάδες με μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων και περιοδικών, η οποία ανανεώνεται συνεχώς.

Πρόκειται για μια ηλεκτρονική «στέγη» εκατοντάδων τίτλων βιβλίων και περιοδικών, ελληνικών, ξενογλωσσών και μεταφρασμένων, που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και καλύπτουν όλα τα πεδία ενδιαφέροντος, σε ιδιαίτερα ανταγωνιστικές τιμές.

➤ Διαβάστε περισσότερα: [Το βιβλιοπωλείο](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#)

❖ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

ΓΕΩΡΓΟΥΛΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

Αναζήτηση

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά
Το βιβλιοπωλείο
Επικοινωνία
Προσφορές



Τα ελληνικά βιβλία είναι κατηγοριοποιημένα σύμφωνα με το θέμα τους.

Για να δείτε τις πληροφορίες κάθε βιβλίου κάντε κλικ στον τίτλο του επιθυμητού βιβλίου.



Login Form

Για σου, Super User.

Αποσύνδεση

Ελληνικά Βιβλία

Λογοτεχνικά

ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ
ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ

Εκπαιδευτικά

ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ

Επιστημονικά

ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ

Παιδικά

ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ

Ξενογλώσσα Βιβλία

300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN

Ιούλιος 2016						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Βρίσκεστε εδώ: Αρχική > Βιβλία και Περιοδικά

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργούλη Θεοδώρα

❖ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΕΛΛΗΝΙΚΑ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενόγλωσσα

Λογοτεχνικά
Εκπαιδευτικά
Επιστημονικά
Παιδικά



Κατηγορίες ελληνικών βιβλίων

Λογοτεχνία 2

Εκπαίδευση 1

Επιστήμη 1

Παιδικά 2

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ελληνικά](#)

Login Form

Να με θυμάσαι

Δημιουργία λογαριασμού >
Εγχέστε το όνομα χρήστη;
Εγχέστε τον κωδικό σας;

Σεπτέμβριος 2016

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ 

Χρήσιμοι
Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος
Λυχνάρι

❖ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΑ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενόγλωσσα

Λογοτεχνικά
Εκπαιδευτικά
Επιστημονικά
Παιδικά

05



ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ



Τίτλος: **ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ**

Συγγραφέας: **ΜΠΑΚΟΛΑΣ ΝΙΚΟΣ**

Περιγραφή:

Ο μυθιστοριογράφος Νίκος Μπακόλας έγραψε κατά καιρούς και διηγήματα και άλλα μικρά πεζογραφήματα. Εδώ συγκεντρώνονται τα "μικρά" πεζά της τελευταίας περιόδου της ζωής του (1986 - 1999), καταταγμένα σύμφωνα με την επιθυμία του. Το πρώτο μέρος του βιβλίου, "Το ταξίδι που πληγώνει", είναι μια ενότητα πεζογραφημάτων που καταγράφουν κάποια προσωπικά ταξίδια, με λίγο ή πολύ τραυματικές εμπειρίες με μια φυλασιγμένα διάθεση που ποικίλλει από ταξίδι σε ταξίδι.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: Λογοτεχνία

► Διαβάστε περισσότερα: ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ

ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ



Τίτλος: **ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ**

Συγγραφέας: **ΚΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΝΑ**

Περιγραφή:

Συλλογή διηγημάτων της βραβευμένης Λένας Κίτσοπούλου (Βραβείο Πρωτοεμφανιζόμενου Συγγραφέα 2007 του περ. ΔΙΑΒΑΣΩ). Τα μεγάλα ταξίδια και οι μεγάλες διαδρομές συμβαίνουν καμιά φορά μέσα σε λίγα τετραγωνικά μέτρα. Το μοσάλό διανύει αποστάσεις τρελές την ώρα που τα πόδια μένουν κερφομένα στο πάτωμα.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: Λογοτεχνία

► Διαβάστε περισσότερα: ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Βρίσκεστε εδώ: Αρχική ► Βιβλία και Περιοδικά ► Ελληνικά ► Λογοτεχνικά

Login Form

Για σου, Super User,

Αποσύνδεση

Σεπτέμβριος 2016

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ



Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργιούλη Θεοδώρα

❖ ΑΡΘΡΟ «ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ»

ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ



Τίτλος: **ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ**

Συγγραφέας: **ΜΠΑΚΟΛΑΣ ΝΙΚΟΣ**

Περιγραφή:

Ο μυθιστοριογράφος Νίκος Μπακόλας έγραψε κατά καιρούς και διηγήματα και άλλα μικρά πεζογραφήματα. Εδώ συγκεντρώνονται τα "μικρά" πεζά της τελευταίας περιόδου της ζωής του (1986 - 1999), καταταγμένα σύμφωνα με την επιθυμία του. Το πρώτο μέρος του βιβλίου, "Το ταξίδι που πληγώνει", είναι μια ενότητα πεζογραφημάτων που καταγράφουν κάποια προσωπικά ταξίδια, με λίγο ή πολύ τραυματικές εμπειρίες μα με μια φιλοπαίγιμοι διάθεση που ποικίλλει από ταξίδι σε ταξίδι.

Τα υπόλοιπα διηγήματα είναι, και αυτά, με κάποια έννοια, ταξίδια, είτε στα όνειρα για το μέλλον (Το λαχείο) είτε στις ιστορικές περιπέτειες της Κατοχής και του Εμφυλίου (Αυτό το αίμα είναι...) είτε "Στις αυλές της θάλασσας" των παιδικών και εφηβικών του χρόνων είτε, τέλος, προς τον θάνατο (Οι αντιδίκαιος θεός της).

Σε όλα αναγνωρίζεται η ατμόσφαιρα και τα αισθήματα που κυριαρχούν στο ώριμο έργο του συγγραφέα: επιμονή και ηδονική ανάδραση των αναμνήσεων, αγώνες και αγωνία για την επιβίωση, γλώσσα και ανθρωπιά κρυμμένη κάτω από δυσκολίες και μεταπτώσεις, ενώ το τέλος είναι πλέον καθαρό στον ορίζοντα. (Από την παρουσίαση στο οπισθόφυλλο του βιβλίου)

Πληροφορικά Στοιχεία

Κατηγορία: **Λογοτεχνία**

Επόμενο >

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ελληνικά](#) > [Λογοτεχνικά](#) > ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ

❖ ΑΡΘΡΟ «ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ»

ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ



Τίτλος: **ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ**

Συγγραφέας: **ΚΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΝΑ**

Περιγραφή:

Συλλογή διηγημάτων της βραβευμένης Λένας Κίτσοπούλου (Βραβείο Πρωτοεμφανιζόμενου Συγγραφέα 2007 του περ. ΔΙΑΒΑΣΩ). Τα μεγάλα ταξίδια και οι μεγάλες διαδρομές συμβαίνουν καμιά φορά μέσα σε λίγα τετραγωνικά μέτρα. Το μυαλό διανύει αποστάσεις τρελές την ώρα που τα πόδια μένουν καρφωμένα στο πάτωμα.

Οι άνθρωποι των μεγάλων δρόμων παλεύουν με τη μοναξιά τους, επουλώνουν τις πληγές τους, σκοτώνουν το παρελθόν μέχρι που αυτό ξανάρχεται και τους χτυπά την πόρτα.

Αγριεύουν και ημερεύουν όπως τα σκυλιά, ανάλογα με τις ορέξεις τους, έρμαια του χαρακτήρα τους, αυτής της αβύσσου που δεν την επέλεξαν, δεν αποφασίζουν για τίποτα, αντιδρούν μόνο στον συναγερμό του εγκεφάλου, όταν αυτός ενεργοποιείται και βουίζει μέσα στ' αυτιά τους. Ανθρωποφάγοι και θύματα, συγγενείς εξ αίματος, εργάζονται και δρουν στην Ελλάδα, μισούν και αγαπούν το ίδιο βάνουσα, στέκονται όρθιοι ή γονατίζουν στα τέσσερα με την ίδια φυσικότητα. Κι όταν ο έρωτας αποφασίζει να δράσει, γίνεται φονικό όπλο. Το ταχυδρομείο της γειτονιάς, το κομμωτήριο του χωριού, ο τέταρτος όροφος μιας τυχαίας πολυκατοικίας, τα μπριζολάκια του Τέλη, μια μύγα που κοπανιέται στο τζάμι, το αρνί του Πάσχα, τα μακαρόνια με κιμά. Το γουρλωμένο μάτι του αρνιού λίγο πριν από τη σφαγή, το γουρλωμένο μάτι του ανθρώπου τη στιγμή της εγκατάλειψης, ο μεγάλος δρόμος της ζωής προς τον θάνατο.

Πληροφορικά Στοιχεία

Κατηγορία: **Λογοτεχνία**

< Προηγούμενο

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ελληνικά](#) > [Λογοτεχνικά](#) > ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

❖ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΕΛΛΗΝΙΚΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενόγλωσσα

Λογοτεχνικά
Εκπαιδευτικά
Επιστημονικά
Παιδικά



ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ



Τίτλος: **ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

Συγγραφείς: **ΧΡΙΣΤΟΓΕΡΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ, ΑΡΜΕΝΙΑΚΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΠΕΖΑΡΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ**

Περιγραφή:

Ένα πρωτότυπο βιβλίο με πέντε καινοτόμα προγράμματα για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό, με τη μορφή διαθεματικών προσεγγίσεων, τα οποία στηρίζονται στη βιωματική, συνεργατική και πολυαισθητηριακή προσέγγιση της γνώσης.

Οι τομείς άντλησης των θεμάτων αφορούν την προσωπική και κοινωνική ενδυνάμωση, το περιβάλλον και την αειφορία, την τέχνη και την τεχνολογία καθώς και ζητήματα κοινωνικού προβληματισμού.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: Εκπαίδευση

► Διαβάστε περισσότερα: ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ

Βρίσκεστε εδώ: Αρχική ► Βιβλία και Περιοδικά ► Ελληνικά ► Εκπαιδευτικά

Login Form

Για σου, Super User,

Αποσύνδεση

Σεπτέμβριος 2015

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ

❖ **ΑΡΘΡΟ «ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ»**

ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ



Τίτλος: **ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

Συγγραφείς: **ΧΡΙΣΤΟΓΕΡΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ, ΑΡΜΕΝΙΑΚΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΠΕΖΑΡΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ**

Περιγραφή:

Ένα πρωτότυπο βιβλίο με πέντε καινοτόμα προγράμματα για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό, με τη μορφή διαθεματικών προσεγγίσεων, τα οποία στηρίζονται στη βιωματική, συνεργατική και πολυαισθητηριακή προσέγγιση της γνώσης.

Οι τομείς άντλησης των θεμάτων αφορούν την προσωπική και κοινωνική ενδυνάμωση, το περιβάλλον και την αειφορία, την τέχνη και την τεχνολογία καθώς και ζητήματα κοινωνικού προβληματισμού.

Οι δραστηριότητες που προτείνονται προωθούν τον διάλογο, την εργασία σε ομάδες, τη συνεργασία με τους γονείς, τους φορείς και την τοπική κοινότητα, την ανάληψη πρωτοβουλιών, την ανάπτυξη δράσεων, τη χρήση των νέων τεχνολογιών, καθώς και την αυτοαξιολόγηση και τον μετά γνωστικό αναστοχασμό.

Το βιβλίο περιέχει, επίσης, ιδέες για δημιουργική έκφραση, βιβλιογραφία για κάθε θέμα, φύλλα αξιολόγησης και μεταγνωστικού στοχασμού, και προτάσεις για διεύρυνση σε άλλους τομείς και αντικείμενα της σχολικής μονάδας. (Από την παρουσίαση στο οπισθόφυλλο του βιβλίου).

Πληροφοριακά Στοιχεία

Κατηγορία: [Εκπαίδευση](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ελληνικά](#) > [Εκπαιδευτικά](#) > ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενόγλωσσα

Λογοτεχνικά
Εκπαιδευτικά
Επιστημονικά
Παιδικά



ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ



Τίτλος: **ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ**
Συγγραφέας: **ΔΟΥΛΓΕΡΗ ΖΩΗ**
Περιγραφή:

Το βιβλίο επικεντρώνεται στη μελέτη των αρθρωτών βραχιόνων, καλύπτοντας θέματα κινηματικής, δυναμικής, σχεδίασης τροχιάς και ελέγχου κίνησης των βραχιόνων στον ελεύθερο χώρο. Οργανωμένο σε οκτώ κεφάλαια, συνδυάζει εφαρμοσμένη και προηγμένη ύλη, παραδείγματα και ασκήσεις.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: **Επιστήμη**

➔ Διαβάστε περισσότερα: ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ελληνικά](#) > [Επιστημονικά](#)

Login Form

Για σου, Super User,

[Αποσύνδεση](#)

Σεπτέμβριος 2015

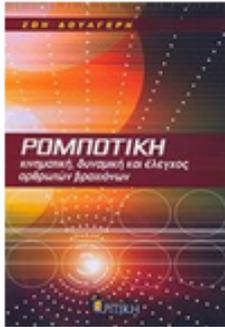
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ

❖ **ΑΡΘΡΟ «ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ»**

ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ



Τίτλος: **ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ**



Συγγραφέας: **ΔΟΥΛΓΕΡΗ ΖΩΗ**

Περιγραφή:

Το βιβλίο επικεντρώνεται στη μελέτη των αρθρωτών βραχιόνων, καλύπτοντας θέματα κινηματικής, δυναμικής, σχεδίασης τροχιάς και ελέγχου κίνησης των βραχιόνων στον ελεύθερο χώρο. Οργανωμένο σε οκτώ κεφάλαια, συνδυάζει εφαρμοσμένη και προηγμένη ύλη, παραδείγματα και ασκήσεις.

Παρουσιάζει τις θεμελιώδεις έννοιες και αρχές των αρθρωτών βραχιόνων που είναι απαραίτητες για την κατανόηση, υλοποίηση και χρήση των ρομπότ σε βιομηχανικές εφαρμογές, έναν τομέα στον οποίο η ρομποτική τεχνολογία έχει φθάσει σε υψηλό επίπεδο ωρίμανσης. Επιπλέον, εισάγει εξειδικευμένες μεθόδους και εργαλεία, με στόχο να δοθεί στο φοιτητή το απαραίτητο υπόβαθρο για τη μελέτη, εφαρμογή και έρευνα σε σύνθετα ρομποτικά συστήματα. (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ).

Πληροφοριακά Στοιχεία

Κατηγορία: **Επιστήμη**

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) ▶ [Βιβλία και Περιοδικά](#) ▶ [Ελληνικά](#) ▶ [Επιστημονικά](#) ▶ [ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ](#)

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενόγλωσσα

Λογοτεχνικά
Εκπαιδευτικά
Επιστημονικά
Παιδικά



LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ



Τίτλος: **LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ**

Συγγραφέας: **KALEMOR DAVID**

Περιγραφή:

Οι Lalaloopsy ήταν κάποτε κούκλες φτιαγμένες από κουρελάκια που ζωντάνεψαν μόλις ράφτηκε η τελευταία τους κλωστή. Με την αγάπη σου και μια στάλα φαντασία η μαγεία τους θα διαρκέσει για πάντα!

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: **Παιδικά**

➤ Διαβάστε περισσότερα: LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ

Login Form

Για σου, Super User,

[Αποσύνδεση](#)

Σεπτέμβριος 2015						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ



Τίτλος: **ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ**

ΤΡΙΑ

Συγγραφέας: **DAVID**

WIESNER

Περιγραφή:

Τρία γουρουνάκια... Άχυρα, ξύλα και τουβλάκια... Ο λύκος που φουσά και ξεφουσά... Και προφανώς ξέρετε τη συνέχεια. Είναι μια κλασική ιστορία και κάθε φορά που κάποιος τη διηγείται έχει το ίδιο τέλος.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: **Παιδικά**

➤ Διαβάστε περισσότερα: ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ

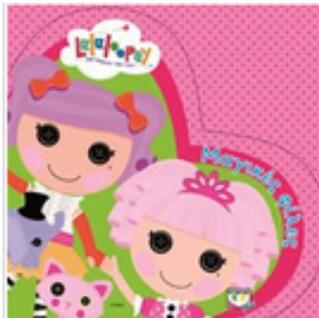
Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ

lika/ellinika/naidika

❖ ΑΡΘΡΟ «LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ»

LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ



Τίτλος: **LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ**



Συγγραφέας: **KALEMOR DAVID**

Περιγραφή:

Οι Lalaloopsy ήταν κάποτε κούκλες φτιαγμένες από κουρελάκια που ζωντάνεψαν μόλις ράφτηκε η τελευταία τους κλωστή. Με την αγάπη σου και μια στάλα φαντασία η μαγεία τους θα διαρκέσει για πάντα!

Η Μπι βοηθάει τις αγαπημένες της φίλες να μάθουν ένα σωρό πράγματα. Ποτέ τα μαθήματα δεν ήταν τόσο μα τόσο διασκεδαστικά!

Πληροφοριακά Στοιχεία

Κατηγορία: [Παιδικά](#)

[Επόμενο](#) ➔

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) ➔ [Βιβλία και Περιοδικά](#) ➔ [Ελληνικά](#) ➔ [Παιδικά](#) ➔
LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ

❖ **ΑΡΘΡΟ «ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ»**

ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ



Τίτλος: **ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ**

Συγγραφέας: **WIESNER DAVID**

Περιγραφή:

Τρία γουρουνάκια... Άχυρα, ξύλα και τουβλάκια... Ο λύκος που φουά και ξεφουά... Και προφανώς ξέρετε τη συνέχεια. Είναι μια κλασική ιστορία και κάθε φορά που κάποιος τη διηγείται έχει το ίδιο τέλος.

Γιατί όμως να είναι έτσι; Ποιος κατευθύνει αυτό το παραμύθι; Ποιος αποφασίζει; Ρώτησε κανείς τα γουρουνάκια τι θέλουν;

Όχι; Ε, λοιπόν, ήρθε η ώρα κάποιος να το κάνει. Ορίστε, χάρη στον Ντέιβιντ Γουίσνερ, απολαύστε κι αυτή την εκδοχή. (Από την ιστοσελίδα του εκδότη).

<http://www.hmhbooks.com/wiesner/threepigs.html>

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: Παιδικά

◀ Προηγούμενο

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) ▶ [Βιβλία και Περιοδικά](#) ▶ [Ελληνικά](#) ▶ [Παιδικά](#) ▶ ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ

www.hmhbooks.com/wiesner/threepigs.html

ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πιο συχνά αναγνωριμέ... Ξεκινώντας Προτεινόμενες τοποθ... Αρχική σελίδα Εισερχόμενα - Outlook... Εικονικές τάξεις | Ελλη... Αρχική σελίδα Παρακολούθηση εκδή...

DAVID WIESNER

David Wiesner's BLOG

HOME BIOGRAPHY BOOKSHELF NEWS INTERACTIVE CREATIVE PROCESS

BOOKSHELF

BACK TO BOOKSHELF

The Three Pigs 2001

"Wiesner's dialogue and illustrations are clever, whimsical and sophisticated."
— *New York Times*, Book Review

Hold on to your hat and your home, but let your imagination soar! This masterly picture book will blow you away right along with the three little pigs' houses. Satisfying both as a story and as an exploration of story, *The Three Pigs* takes visual narrative to a new level. When the wolf comes a-knocking and a-puffing, he blows the pigs right out of the tale and into a whole new imaginative landscape, where they begin a freewheeling adventure as they wander—and fly—through other stories, encountering a dragon and a cat with a fiddle, among others. This familiar tale will never be the same old story again.

Winner of THE 2002 CALDECOTT MEDAL

Read David's 2002 Caldecott Medal speech for [The Three Pigs](#)

[More information](#)

View images from the book: (click image for larger version)

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά

Ελληνικά
Ξενογλωσσα



10 ▼

Τίτλος	Επεξεργασία Άρθρου
GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία
300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM	<input checked="" type="checkbox"/> Επεξεργασία

Νέο

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) ▶ [Βιβλία και Περιοδικά](#) ▶ [Ξενογλωσσα](#)

Login Form

Για σου, Super User,

[Αποσύνδεση](#)

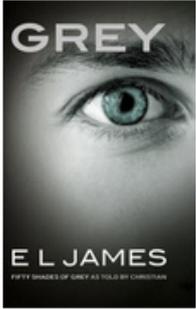
Σεπτέμβριος 2015						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΝΟΥΜΑΚΙΑ

1.1. ΑΡΘΡΟ «GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN»

GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN



Τίτλος: GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN

Συγγραφέας: E. L. JAMES

Περιγραφή:

In Christian's own words, and through his thoughts, reflections, and dreams, E L James offers a fresh perspective on the love story that has enthralled millions of reader around the world. CHRISTIAN GREY exercises control in all things; his world is neat, disciplined, and utterly empty - until the day that Anastasia Steele falls into his office, in a tangle of shapely limbs and tumbling brown hair.

He tries to forget her, but instead is swept up in a storm of emotion he cannot comprehend and cannot resist. Unlike any woman he has known before, shy, unworldly Ana seems to see right through him - past the business prodigy and the penthouse lifestyle to Christian's cold, wounded heart. Will being with Ana dispel the horrors of his childhood that haunt Christian every night? Or will his dark sexual desires, his compulsion to control, and the self-loathing that fills his soul drive this girl away and destroy the fragile hope she offers him?

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: [Ξενόγλωσσα](#)

[Επόμενο >](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ξενόγλωσσα](#) > GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN

Login Form

Να με θυμάσαι

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)
[Εεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)
[Εεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Σεπτέμβριος 2015

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Σ
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30				

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN

1.2. ΑΠΟΦΟ «300: RISE OF AN EMPIRE:THE ART OF THE FILM»

300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM



Τίτλος: 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM

Συγγραφέας: PETER APERLO

Περιγραφή:
The action adventure "300: Rise of an Empire" is the highly anticipated follow-up to the 2007 international blockbuster 300. Based on Frank Miller's latest graphic novel "Xerxes," "300: Rise of an Empire" is produced by Gianni Nunnari, Mark Canton, Zack Snyder, Deborah Snyder and Bernie Goldmann, and directed by Noam Murro from a screenplay by Zack Snyder & Kurt Johnstad. Told in the breathtaking visual style of "300" this new chapter of the epic saga takes the action to a fresh battlefield--on the sea--as Greek general Themistokles (Sullivan Stapleton) attempts to unite all of Greece by leading the charge that will change the course of the war.

300: Rise of an Empire pits Themistokles against the massive invading Persian forces led by mortal-tuned-god Xerxes (Rodrigo Santoro), and Artemisia (Eva Green), vengeful commander of the Persian navy. "300: Rise of an Empire" also stars Lena Headey, Hans Matheson, and David Wenham, and will be released in theaters on August 2, 2013.

Πληροφοριακά Στοιχεία
Κατηγορία: [Ξενογλώσσα](#)

[◀ Προηγούμενο](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Βιβλία και Περιοδικά](#) > [Ξενογλώσσα](#) > 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM

Login Form

Να με θυμάσαι

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)
[Εχάσατε το όνομα χρήστη;](#)
[Εχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Σεπτέμβριος 2015

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - TA ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ

1.3. ΤΟ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά
Το βιβλιοπωλείο
Επικοινωνία



Το βιβλιοπωλείο

Το βιβλιοπωλείο

Το «Online Bookstore» ξεκίνησε τη λειτουργία πριν από μόλις λίγες εβδομάδες με μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων και περιοδικών, η οποία ανανεώνεται συνεχώς.

Πρόκειται για μια ηλεκτρονική «στέγη» εκατοντάδων τίτλων βιβλίων και περιοδικών, ελληνικών, ξενόγλωσσων και μεταφρασμένων, που αποστέλλονται σε όλες τις ηλικίες και καλύπτουν όλα τα πεδία ενδιαφέροντος, σε ιδιαίτερα ανταγωνιστικές τιμές.

Βιβλία για το παιδί, λογοτεχνικά έργα και επιστημονικά δοκίμια, λευκώματα και graphic novels, βιβλία ιδανικά για να συνοδεύσετε τον ελεύθερό σας χρόνο και όλες οι παλιές & νέες κυκλοφορίες από τους αγαπημένους σας εκδοτικούς οίκους θα φιλοξενοούνται στο «Online Bookstore».

Σε λίγο καιρό θα είναι διαθέσιμα και e-books για να μπορείτε να τα κατεβάσετε στον υπολογιστή σας όπως επίσης και ανοιχτοί εκπαιδευτικοί πόροι για ελεύθερη διανομή και ανάγνωση.

«Περιηγηθείτε στο νέο, προσεχτικό δικτυακό τόπο που ετοιμάσαμε για εσάς και εμείς θα φροντίσουμε για τη φιλική εξυπηρέτησή σας».

Επόμενο >

Βρείτε εδώ: [Αρχική](#) > Το βιβλιοπωλείο

Login Form

Να με θυμάσαι

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)
[Εγγράψτε το όνομα χρήστη;](#)
[Εγγράψτε τον κωδικό σας;](#)

Σεπτέμβριος 2016						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γενωργόλη Βιοθήκη

1.4. ΤΟ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ – ΑΡΘΡΟ 1

Το βιβλιοπωλείο

Το βιβλιοπωλείο

Το «Online Bookstore» ξεκίνησε τη λειτουργία πριν από μόλις λίγες εβδομάδες με μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων και περιοδικών, η οποία ανανεώνεται συνεχώς.

Πρόκειται για μια ηλεκτρονική «στέγη» εκατοντάδων τίτλων βιβλίων και περιοδικών, ελληνικών, ξενόγλωσσων και μεταφρασμένων, που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και καλύπτουν όλα τα πεδία ενδιαφέροντος, σε ιδιαίτερα ανταγωνιστικές τιμές.

Βιβλία για το παιδί, λογοτεχνικά έργα και επιστημονικά δοκίμια, λευκώματα και graphic novels, βιβλία ιδανικά για να συνοδεύσετε τον ελεύθερό σας χρόνο και όλες οι παλιές & νέες κυκλοφορίες από τους αγαπημένους σας εκδοτικούς οίκους θα φιλοξενοούνται στο «Online Bookstore».

Σε λίγο καιρό θα είναι διαθέσιμα και e-books για να μπορείτε να τα κατεβάσετε στον υπολογιστή σας όπως επίσης και ανοιχτοί εκπαιδευτικοί πόροι για ελεύθερη διανομή και ανάγνωση.

«Περιηγηθείτε στο νέο, προσιτό δικτυακό τόπο που ετοιμάσαμε για εσάς και εμείς θα φροντίσουμε για τη φιλική εξοπηρέτησή σας».

[Επόμενο >](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > Το βιβλιοπωλείο

Login Form

Να με θυμάσαι

[Σύνδεση](#)

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)

[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Σεπτέμβριος 2015

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1.5. ΤΟ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ – ΑΡΘΡΟ 2

Καλωσόρισμα

Βιβλία για κάθε αναγνώστη!

Καλωσορίσατε στο online βιβλιοπωλείο μας!

Στο βιβλιοπωλείο μας θα βρείτε μια τεράστια συλλογή βιβλίων και περιοδικών σε μοναδικές τιμές!



**Buy Books
Online**

[← Προηγούμενο](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) ▶ [Το βιβλιοπωλείο](#) ▶ [Γενικές Πληροφορίες](#) ▶ [Καλωσόρισμα](#)

1.6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά
Το βιβλιοπωλείο
Επικοινωνία
Προσφορές



DE

Εξυπηρέτηση Πελατών

Επαφή

 thgewigouh@hotmail.com
 2106458789

Φόρμα Επαφής

Αποστολή μηνύματος. Όλα τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Όνομα *

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *

Θέμα *

Μήνυμα *

Αποστολή αντιγραφού σε σας

Αποστολή Μηνύματος

Login Form

Για σου, Super User,

Σεπτέμβριος 2016						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPSY - ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Άλλες πληροφορίες

 Για να επικοινωνήσετε με την ομάδα διαχείρισης της ιστοσελίδας ή τα τμήματα παραγγελιών και αποστολών, μπορείτε να στείλετε email ή να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω φόρμα.

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Επικοινωνία](#)

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ 

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργιούλη Θεοδώρα

1.7. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

ONLINE BOOKSTORE - Books & Magazines

Αναζήτηση...

Αρχική
Βιβλία και Περιοδικά
Το βιβλιοπωλείο
Επικοινωνία
Προσφορές



Καλοκαιρινή Προσφορά!

Για όλους τους μήνες του καλοκαιριού έχετε έκπτωση **30%** σε όλα τα βιβλία και περιοδικά του Online Bookstore!

Χρησιμοποιήστε τον κωδικό "**SummerSales**" στο ταμείο για να κατοχυρώσετε αυτήν τη φανταστική προσφορά!

Επόμενο >

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > [Προσφορές](#)

Login Form

Για σου, Super User.

[Αποσύνδεση](#)

Σεπτέμβριος 2016

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Νέες Κυκλοφορίες

- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
- 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
- LALALOOPY - ΤΑ ΜΑΘΗΛΙΑ ΤΗΣ ΜΠΙ
- ΤΑ ΤΡΙΑ ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
- ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
- ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΘΩΝΕΙ
- ΜΕΓΑΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

Εκδοτικοί Οίκοι

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ 

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργιάδη Θεοδώρα

1.8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΡΘΡΟ

Καλοκαιρινή Προσφορά! 

Για όλους τους μήνες του καλοκαιριού έχετε έκπτωση **30%** σε όλα τα βιβλία και περιοδικά του Online Bookstore!

Χρησιμοποιείτε τον κωδικό "**SummerSales**" στο ταμείο για να κατοχυρώσετε αυτήν τη φανταστική προσφορά!

[Επόμενο >](#)

Βρίσκεστε εδώ: [Αρχική](#) > Προσφορές 

1.9. LOGIN FORM

Login Form

Να με θυμάσαι

Σύνδεση

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)
[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)
[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Login Form

Γεια σου, Super User,

Αποσύνδεση

1.10. LOGIN FORM - ΞΕΧΑΣΑΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ -ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΣΑΣ

Παρακαλώ, εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συνδέεται με το λογαριασμό σας. Το όνομα χρήστη θα αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουμε καταχωρημένη.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: *

Υποβολή

Login Form

Να με θυμάσαι

Σύνδεση

[Δημιουργία λογαριασμού >](#)
[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)
[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

Επίσκεψτε εδώ: Αρχική

Παρακαλώ, εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συνδέεται με το λογαριασμό σας. Θα σας αποσταλεί ένας κωδικός επιβεβαίωσης. Μόλις λάβετε τον κωδικό επιβεβαίωσης, θα μπορείτε να επιλέξετε νέο κωδικό για το λογαριασμό σας.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού
Ταχυδρομείου: *

Υποβολή

Βρίσκεστε εδώ: Αρχική

Login Form

Να με θυμάσαι

Σύνδεση

[Δημιουργία λογαριασμού](#) >

[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

1.11. LOGIN FORM - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Εγγραφή Χρήστη

* Υποχρεωτικό πεδίο

Όνομα: *

Όνομα Χρήστη: *

Κωδικός: *

Επιβεβαίωση Κωδικού: *

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομίου: *

Επιβεβαίωση Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομίου: *

Προσωπικές Ρυθμίσεις Χρήστη

Διεύθυνση 1: *

Διεύθυνση 2:
(προαιρετικό)

Πόλη: *

Περιοχή: *

Χώρα: *

Ταχυδρομικός Κωδικός: *

Τηλέφωνο: *

Ιστότοπος: (προαιρετικό)

Αγαπημένο Βιβλίο:
(προαιρετικό)

Η ημερομηνία γέννησης που θα εισαχθεί πρέπει να είναι της μορφής Χρονιά-Μήνας-Μέρα π.χ. 0000-00-00

Ημερομηνία Γέννησης:

Όροι Παροχής Υπηρεσιών: * Συμφωνώ Όχι

Login Form

Να με θυμάσαι

[Δημιουργία λογαριασμού](#) ➔
Εισάξτε το όνομα χρήστη;
Εισάξτε τον κωδικό σας;

Σεπτέμβριος 2016

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- ### Νέες Κυκλοφορίες
- GREY: FIFTY SHADES OF GREY AS TOLD BY CHRISTIAN
 - 300: RISE OF AN EMPIRE: THE ART OF THE FILM
 - LALALOOPSY - TA MASHMATA THE MPTI
 - TA TRIA ΓΟΥΡΟΥΝΑΚΙΑ
 - ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ
 - ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
 - ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΠΟΥ ΠΛΗΓΩΝΕΙ
 - ΜΕΤΑΛΛΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

1.12. LOGIN FORM - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a registration form titled "Εγγραφή Χρήστη" with fields for "Υποχρεωτικό πεδίο", "Όνομα:", "Όνομα Χρήστη:", "Κωδικός:", and "Επιβεδωση Κωδικού:". On the right, there is a "Login Form" with fields for "Email" and "Password", a "Remember me" checkbox, and a "Σύνδεση" button. Below the login form, there is a link for "Δημιουργία Λογαριασμού" and instructions: "Εισάξτε το όνομα χρήστη. Εισάξτε τον κωδικό σας."

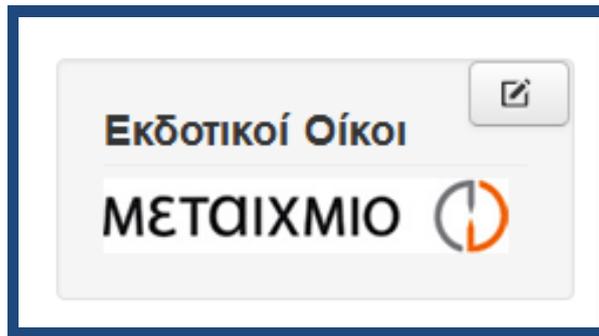
In the center, a modal window titled "Αρχική" is displayed. It contains the following text:

Βιβλία για κάθε αναγνώστη!
Καλωσορίσατε στο online βιβλιοπωλείο μας!
Στο βιβλιοπωλείο μας θα βρείτε μια τεράστια συλλογή βιβλίων και περιοδικών σε μοναδικές τιμές!

Below the text is an image of a stack of books. The modal window has a close button (X) in the top right corner and a scrollbar on the right side.

At the bottom of the registration form, there are fields for "Τηλέφωνο:", "Ιστοτόπος (προαιρετικό)", "Αγαπημένο Βιβλίο (προαιρετικό)", "Ημερομηνία γέννησης που θα ελεγχθεί πρώτα να είναι της μορφής ΧΧΧΧ-ΧΧ-ΧΧ (π.χ. 0000-00-00)", "Ημερομηνία Γέννησης (προαιρετικό)", and "Όροι Παροχής Υπηρεσιών" with radio buttons for "Συμφωνώ" and "Όχι". There are "Εγγραφή" and "Ακύρωση" buttons at the bottom of the form.

1.13. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΜΕΤΜΑΙΧΜΙΟ



www.metaixmio.gr

Πιο συχνά αναγνωσιμ... Εσκινώντας Προτεκινόμενες τοποθ... Αρχική σελίδα Εισερχόμενα - Outlook... Εικονικές τάξεις | Ελλη... Αρχική σελίδα Παρακολούθηση εκδή...

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΑΛΑΘΙ WISHLIST

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ...

Βιβλία Συγγραφείς Blogs/Clubs Πολυχώρος Παιδική γωνιά Βιβλιοπωλεία Σχολεία Foreign rights Ebooks

Θεματογραφία της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας
Α. Γ. Λαλιώτου

Πολιτική Παιδεία
Α. Λαλιώτου

Κείμενα Νεοελληνικής Λογοτεχνίας
Παναγιώτης Κωνσταντίνου

2+1 Μεγάλη Προσφορά από τις εκδόσεις Μεταίχμιο

44ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΤΟ ΖΑΠΠΕΙΟ

44ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΒΙΒΛΙΟΥ Ζάππειο 25/09 - 11/10/2015

Ο JO NESBO ΜΑΓΕΨΕ ΤΟΥΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΕΣ ΤΟΥ

Με υποδοχή rock σταρ καλωσόρισαν οι Nesbomaniacs το ινδαμμά τους στο Μέγαρο Μουσικής.

Από τις 25 Σεπτεμβρίου έως τις 11 Οκτωβρίου σας περιμένουμε στο περίπτερό μας. Δείτε ποιι συγγραφείς μας υπογράφουν τα νέα τους βιβλία.

Ο ΘΗΡΙΑΔΑΜΑΣΤΗΣ από την Camilla Lackberg

ΜΑΡΑΘΩΝΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΙΜΑ από τον Jo Nesbo

Εύδοξος

Αναγνωστικό Ανάστημα

Get social with us

Facebook Twitter YouTube LinkedIn

1.14. ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

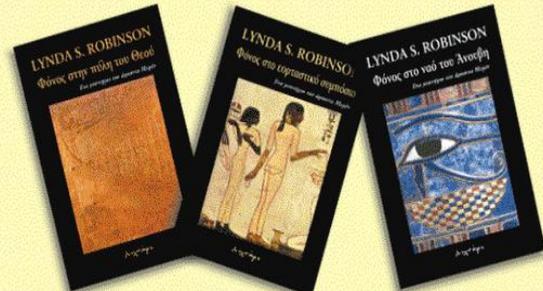
Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

- Εκδοτικός Οίκος Λυχνάρι
- Γεωργούλη Θεοδώρα




Αρχική Οι εκδόσεις Λυχνάρι Συχνές ερωτήσεις Σύνδεσμοι Συγγραφείς Επικοινωνία Χονδρική Καλάθι αγορών
Ελληνικά English

Αναζήτηση



Δολοπλοκίες, Μυστήριο και Φόνοι στην αυλή του Φαραώ Τουνταχαμών.

κατηγορίες

- Αστυνομικά
- Επιστημονική φαντασία
- Λογοτεχνία
- Προσφορές

επιλογές & προτάσεις

Συγγραφέας του μήνα



ΜΠΡΑΝΤΛΕΪ, ΑΛΑΝ

Ο Alan Bradley γεννήθηκε στο Τορόντο και μεγάλωσε στο

ΜΠΡΑΝΤΛΕΪ, ΑΛΑΝ



M071
Η ΦΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΜΥΣΤΗΡΙΑ ΤΑΛΕΝΤΑ ΤΗΣ
Σ' αυτό το ευφύες, πρώτο του μυθιστόρημα, ο Alan Bradley, που τιμήθηκε με ... περισσότερα
Σελίδες: 368
Τιμή: €18,00
€16,20

ΚΡΙΣΤΙ, ΑΓΚΑΘΑ



A201
ΤΟ ΚΛΕΙΔΙ ΤΟΥ ΜΥΣΤΗΡΙΟΥ
Αυτή η επιλογή Χριστουγεννιάτικων αναγνωσμάτων έγινε απ' την ίδια την Κυρί... περισσότερα
Σελίδες: 207
Τιμή: €6,00
€5,40

ΚΡΙΣΤΙ, ΑΓΚΑΘΑ



A210
ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΙΡΙΔΕΣ
Για τον Ηρακλή Πουαρά, τον διάσημο και ιδιόρρυθμο ντετέκτβ, η θαλαπάρη του σπιτ... περισσότερα
Σελίδες: 201
Τιμή: €7,00
€6,29

ΚΡΙΣΤΙ, ΑΓΚΑΘΑ



A205
ΣΚΟΤΕΙΝΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ
Σ' αυτή τη συλλογή διηγημάτων η μισ Μαργι -η ευφάνταστη γεροντοκόρη ... περισσότερα
Σελίδες: 206
Τιμή: €6,00
€5,40

ΚΡΙΣΤΙ, ΑΓΚΑΘΑ



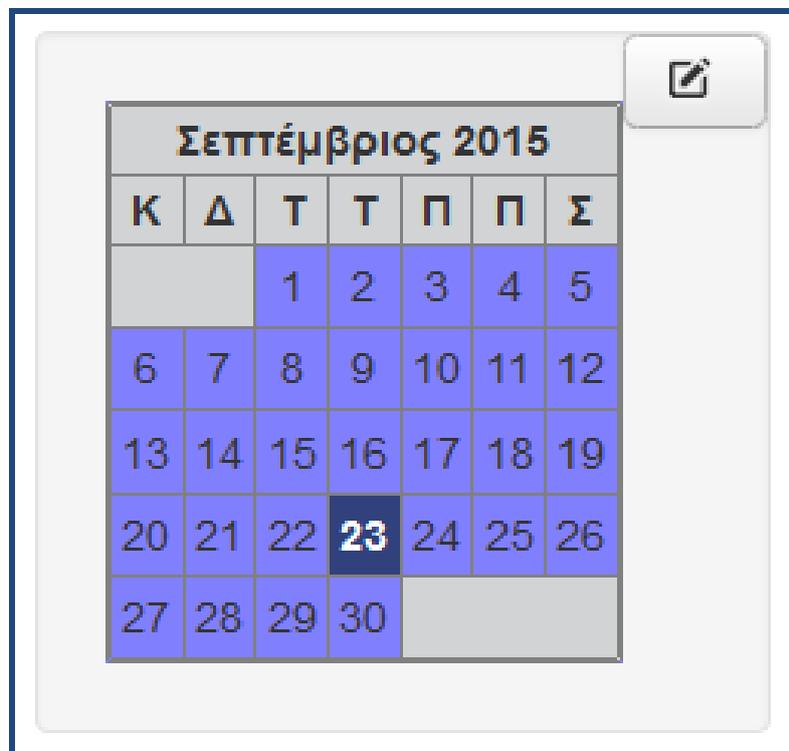
A137
ΤΟ ΤΣΙΜΠΙΜΑ ΤΗΣ ΚΑΡΦΙΤΣΑΣ
Ξεκινώντας για το ξενοδοχείο «Τζέλλυ Ρότζερ», στο Λέδερκομπ Μπέι, ο Ηρακλής Πουα... περισσότερα
Σελίδες: 202
Τιμή: €7,00
€6,29

ΚΡΙΣΤΙ, ΑΓΚΑΘΑ



A026
Ο ΜΠΑΛΛΑΝΤΣ ΤΟΥ ΘΑΝΑΤΟΥ
Σε μια έκθεση από ταμπακές στο Ουέσσεξ Χάουζ, ο Ηρακλής Πουαρά συναντά έναν ιδ... περισσότερα
Σελίδες: 223
Τιμή: €7,00
€6,29

1.15. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ



A digital calendar interface for September 2015. The calendar is displayed in a grid format with days of the week as columns and dates as rows. The 23rd is highlighted in a darker blue. A small edit icon is visible in the top right corner of the calendar window.

Σεπτέμβριος 2015						
Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Μαρκατσέλας, Μ. & Ξαρχάκος, Μ.** (2012), *‘Μαθαίνετε εύκολα Joomla!2.5’*, εκδόσεις Ξαρχάκος.
2. **Tiggeler, E.** (2013), *‘Joomla! 3 Beginners Guide’*, εκδόσεις Birmingham - Mumbai.
3. **R. Eimarsi – S.B. Navathe**, *‘Θεμελιώδεις Αρχές Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων’*, τόμος Α’, 4^η Έκδοση Αναθεωρημένη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παρακάτω αναφέρονται οι ιστοσελίδες από τις οποίες αντλήσαμε πληροφορίες.

1. <http://www.joomla.org>
(Το επίσημο Web site του Joomla!)
2. <http://www.joomla.gr>
(Το αντίστοιχο Web site του Joomla! της ελληνικής κοινότητας)
3. <http://forum.joomla.org>
(Επίσημο Forum Υποστήριξης)
4. <http://extensions.joomla.org>
(Επεκτάσεις του Joomla!)
5. <http://docs.joomla.org/Portal:Beginners>
(Οδηγός Αρχαρίων για το Joomla)
6. <http://www.joomplus.gr>
(Το ελληνικό Portal για το Joomla!)
7. <http://forum.joomla.gr>
(Το ελληνικό Forum Υποστήριξης)
8. <http://joomplace.com>
(Professional Joomla Extentions, Modules & Components)
9. www.fsf.org
(Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού - Free Software Foundation)
10. <http://www.fsfe.org>
(Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Ελεύθερου Λογισμικού)
11. <http://www.gnu.org/philosophy/free-sw.el.html>
(Ο Ορισμός του Ελεύθερου Λογισμικού)
12. <http://www.wampserver.com>
(Η επίσημη Ιστοσελίδα του WampServer)
13. <http://community.joomla.org>
(Πύλη Κοινότητας - Community Portal)
14. <http://resources.joomla.org>
(Πόροι του Joomla! - Joomla Resources)

