

“ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ MOODLE, DRUPAL ΚΑΙ WORDPRESS
ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ”



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ
Α.Μ:11138

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω την κ. Καλφακάκου Βασιλική που μου έδωσε την ευκαιρία να δημιουργήσω έναν Ιστότοπο για την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Επίσης θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μου κ. Λιαροκάπη Δημήτριο για την δυνατότητα που μου έδωσε να ασχοληθώ με την παρούσα πτυχιακή εργασία καθώς και την βοήθεια που μου παρείχε σε τυχόν απορίες.

Περίληψη

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η μελέτη διαφόρων συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems) και η εφαρμογή τους στην ανάπτυξη ενός διαδικτυακού μαθήματος, ώστε να παρουσιαστεί μια συγκριτική εικόνα για τις διαδικασίες, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των διαφόρων τεχνολογιών σαν συστήματα τηλεεκπαίδευσης.

Τα συστήματα που επιλέξαμε για την συγκριτική μελέτη είναι τα δημοφιλή συστήματα Drupal, Moodle και WordPress. Το μάθημα για το οποίο θα δημιουργηθεί ένας ιστότοπος τηλεεκπαίδευσης είναι το «Περιβαλλοντική Φυσιολογία και Εισαγωγή στην Περιβαλλοντική Ιατρική», που προσφέρεται στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Αρχικά η εργασία περιέχει μια εισαγωγή πάνω στο θέμα της εκπαίδευσης μέσω του διαδικτύου. Ερμηνεύεται ο όρος τηλεεκπαίδευση και η Ιστορία της, καθώς και τα οφέλη και τα μειονεκτήματά της. Στην συνέχεια στο πειραματικό μέρος της εργασίας βλέπουμε πολύ αναλυτικά τα βήματα που χρειάζονται για να δημιουργήσουμε την ιστοσελίδα και με τα τρία διαφορετικά συστήματα. Συγκεκριμένα περιγράφουμε πως θα διαχειριστούμε την εμφάνιση, το περιεχόμενο, τους χρήστες κ.τ.λ. Τέλος, παρουσιάζεται μια σύγκριση αυτών των συστημάτων σχετικά με την καταλληλότητά τους για να υποστηρίξουν έναν ιστότοπο εκπαιδευτικού περιεχομένου βάση της εμπειρίας που αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκπόνησης της εργασίας.

Abstract

The purpose of this work is to study different content management systems and their application in developing a web based course and to present a comparison of the process, the advantages and disadvantages of deploying different technologies to support e-learning.

We have chosen to utilize three popular systems namely Drupal, Moodle and WordPress. The course we are developing a web-based system is “Environmental Physiology and Introduction to Environmental Medicine” offered at the Medical School of the University of Ioannina.

Initially we present an introduction on web-based training and the definition of e-learning its benefits and disadvantages. In the experimental part we present in great detail the steps to be followed for creating the course web-site by using the different systems. More precisely we describe how to manage the presentation, the content, the users etc. Finally, based on the experience we gained during the study we present a comparison of the systems’ suitability in developing an e-learning web-site

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	7
1.1.	Η χρήση του υπολογιστή στην εκπαίδευση.....	7
1.2.	Τι είναι το Web	8
1.2.1.	Το Web στην εκπαίδευση από απόσταση.....	9
1.3.	Τι είναι η τηλεκπαίδευση	9
1.3.1.	Τι κάνει την τηλεκπαίδευση μοναδική.....	10
1.3.2.	Η ιστορία της τηλεκπαίδευσης.....	11
1.3.3.	Σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση.....	11
1.3.4.	Οφέλη και πλεονεκτήματα της τηλεκπαίδευσης.....	14
1.3.5.	Μειονεκτήματα και περιορισμοί της τηλεκπαίδευσης.....	14
1.3.6.	Άλλοι όροι τηλεκπαίδευσης	15
1.4.	Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου.....	15
1.4.1.	Ορισμός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου	16
2.	Ανάλυση απαιτήσεων και προδιαγραφή του συστήματος.	17
3.	Υλοποίηση.	20
3.1.	Εισαγωγή στο Drupal	20
3.1.1.	Χρήση του Drupal.....	20
3.1.2.	Εισαγωγή Ελληνικής γλώσσας.	21
3.1.3.	Θέμα στο Drupal.....	23
3.1.4.	Αρχική σελίδα στο Drupal	26
3.1.5.	Επιλογή και εισαγωγή Module.	28
3.1.6.	Δημιουργία τύπου ύλης στο Drupal.....	31
3.1.7.	Δημιουργία μαθήματος.	36
3.1.8.	Εισαγωγή menu bar.....	38
3.1.9.	Εισαγωγή χρηστών.....	42
3.1.10.	Δημιουργία ρόλων και εισαγωγή δικαιωμάτων.	44
3.2.	Εισαγωγή στο Moodle.....	47
3.2.1.	Χρήση του Moodle	47
3.2.2.	Εισαγωγή θέματος στο Moodle	47
3.2.3.	Αλλαγή θέματος.....	50
3.2.4.	Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας	55
3.2.5.	Μαθήματα.....	56
3.2.6.	Δημιουργία Ιστολογίου.....	66

3.2.7.	Ρυθμίσεις menu bar.....	69
3.2.8.	Πρόσθετα στο Moodle.....	71
3.2.9.	Εισαγωγή χρηστών.....	75
3.2.10.	Δικαιώματα χρηστών.....	76
3.3.	Εισαγωγή στο WordPress.....	82
3.3.1.	Χρήση του WordPress.....	82
3.3.2.	Επιλογή θέματος.....	82
3.3.3.	Δημιουργία σελίδων και αναρτήσεων στο WordPress.....	84
3.3.4.	Δημιουργία μαθήματος.....	89
3.3.5.	Εισαγωγή Widgets.....	90
3.3.6.	Δημιουργία menu bar.....	91
3.3.7.	Εισαγωγή Plugins.....	94
3.3.8.	Εισαγωγή χρηστών.....	96
3.3.9.	Δικαιώματα χρηστών.....	98
4.	Σύγκριση των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου που χρησιμοποιήθηκαν.....	100
4.1.	Πλεονεκτήματα-Μειονεκτήματα WordPress.....	100
4.2.	Πλεονεκτήματα-Μειονεκτήματα Drupal.....	100
4.3.	Πλεονεκτήματα- Μειονεκτήματα Moodle.....	101
5.	Αποτελέσματα εργασίας.....	102
6.	Το μέλλον της τηλεκαίδευσης.....	104
7.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	105
7.1.	Εγκατάσταση Wamp.....	105
7.2.	Εγκατάσταση Drupal.....	111
7.3.	Εγκατάσταση WordPress.....	117
7.4.	Εγκατάσταση Moodle.....	123
	Ευρετήριο Εικόνων.....	130
	Ευρετήριο Πινάκων.....	134
	Βιβλιογραφία.....	136

1. Εισαγωγή

1.1. Η χρήση του υπολογιστή στην εκπαίδευση

Έχουν περάσει περίπου σαράντα χρόνια από τότε που οι επιστήμονες πληροφορικής άρχισαν να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Εκείνη την εποχή σημειώθηκαν απίστευτες πρόοδοι στην τεχνολογία των υπολογιστών και στην διαθεσιμότητά τους. Στην δεκαετία του 1960 και στο μεγαλύτερο μέρος της δεκαετίας του 1970 η εκπαιδευτική χρήση των υπολογιστών ελάμβανε χώρα σε μεγάλους υπολογιστές mainframe ή ενίοτε σε υπολογιστές μεσαίου μεγέθους. Η εκπαιδευτική πληροφορική υφίστατο μόνο στα μεγάλα πανεπιστήμια και ήταν περιορισμένη στην ανάγνωση και πληκτρολόγηση κειμένου κυρίως. Η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού απαιτούσε την εκμάθηση προγραμματισμού, συχνά με μια γλώσσα χαμηλού επιπέδου, ακατάλληλη για αυτόν τον σκοπό.

Η επινόηση των μικροϋπολογιστών προς το τέλος της δεκαετίας του 1970 προκάλεσε την ταχεία διάδοση της πληροφορικής στις επιχειρήσεις, στα σχολεία, και στα σπίτια. Το 1978 βγήκαν στην «κυκλοφορία» οι πρώτοι ευρέως διαθέσιμοι μικροϋπολογιστές. Στις αρχές της δεκαετίας του 1990 ήρθε στο προσκήνιο η ανάπτυξη που μετασχημάτισε ολόκληρο το τοπίο της πληροφορικής, η δημιουργία ενός μέρους του internet που έγινε γνωστή ως ο «παγκόσμιος ιστός» (World Wide Web). Μέχρι τις αρχές της δεκαετίας του 1990, το internet μετασχηματίστηκε από ένα δίκτυο χρησιμοποιούμενο κυρίως από τον ακαδημαϊκό κόσμο και κυβερνητικούς οργανισμούς, για την ανταλλαγή υλικών κειμένου, σε μια παγκόσμια πηγή πληροφοριών.

Σήμερα, εκατοντάδες εκατομμυρίων ανθρώπων χρησιμοποιούν το internet για να επιδιώξουν δραστηριότητες αλλιώτικες, όπως αγορές, χρονολογήσεις, έρευνα, δημιουργία σχέσεων, ανταλλαγή πληροφοριών κειμένου, γραφικών και βίντεο, και, βεβαίως, για εκπαίδευση. Το internet έχει αλλάξει και θα συνεχίζει να αλλάζει οτιδήποτε κάνουμε.

Η εκπαιδευτική πληροφορική άρχισε με λίγα, μεγάλα έργα κυβερνητικής χρηματοδότησης σε mainframe και mini υπολογιστές. Το έργο PLATO του πανεπιστημίου του Illinois ξεκίνησαν το 1960 (Albert & Bitzer, 1970). Το έργο PLATO τελικός έδωσε την δυνατότητα στην βασισμένη σε υπολογιστές διδασκαλία (Computer-based instruction- CBI) να ενσωματώσει κείμενο και γραφικά, και παρείχε στους εκπαιδευτές ένα από τα πρώτα περιβάλλοντα προγραμματισμού για βασισμένη σε υπολογιστές εκπαίδευση. Ξεκινώντας το 1992, το έργο TICCIT (Time- Schneider, & Fletcher, 1980) εισήγαγε την βασισμένη σε υπολογιστές εκπαίδευση στους mini υπολογιστές. Με αυτό προέκυψε η ιδέα της ελεγχόμενης από το μαθητή εκπαίδευσης (Wydra, 1980) και μια συγκεκριμένη φιλοσοφία για την σχεδίαση εκπαίδευσης βασισμένης σε υπολογιστές, που σήμερα είναι γνωστή ως θεωρία σχεδίασης συστατικών (Merrill, 1983; 1987; 1988). Οι πρώτες μέρες της εκπαιδευτικής πληροφορικής ήταν γεμάτες με διέγερση και «προφητείες» για το ενδεχόμενο της μεγάλης εκπαιδευτικής βελτίωσης μέσω της βασισμένης στους υπολογιστές εκπαίδευσης.

Η τρέχουσα κατάσταση της εκπαιδευτικής πληροφορικής εξακολουθεί να είναι ρευστή, με τους χρήστες να αντιμετωπίζουν προβλήματα ασυμβατότητας λογισμικού. Δυο άλλοι παράγοντες παρεμποδίζουν την επιτυχία της εκπαιδευτικής πληροφορικής: Η έλλειψη ανθρώπων ικανών στην ανάπτυξη ποιοτικού εκπαιδευτικού υλικού (κάτι που έχει οδηγήσει σε πληθώρα υλικού χαμηλής ποιότητας) και η διαμάχη στον χώρο για το πώς θα πρέπει οι υπολογιστές να χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση. Η διαθεσιμότητα των δυνατοτήτων πολυμέσων σε τόσο πολλούς υπολογιστές έχει επιφέρει μεγαλύτερη σύγχυση στα πράγματα, επειδή πολλοί σχεδιαστές και προγραμματιστές θεωρούν ότι προσθέτοντας απλώς στοιχεία πολυμέσων, κάνουν το λογισμικό αποτελεσματικότερο

από εκπαιδευτικές πλευράς. Παρ' όλη αυτή την σύγχυση, η χρήση των υπολογιστών για επιμόρφωση και εκπαίδευση αυξάνεται ραγδαία, κυρίως λόγω της δημοτικότητας του Internet και του World Wide Web. Θεωρούμε ότι η ευκολία του Web έκανε τους ανθρώπους και να παραβλέπουν τις αδυναμίες του διαθέσιμου σήμερα λογισμικού, και να ενισχύουν την απαίτηση για υψηλότερη ποιότητα. (Κουτρούμπα, 2006)

1.2. Τι είναι το Web

Αρχίζουμε με μια τεχνική εξήγηση. Το Web αποτελεί μέρος του internet που στην δεκαετία του 1960, ονομαζόταν το ARPANET για το Advanced Research Project Agency Network του στρατού των ΗΠΑ, και άρχισε ως ένας τρόπος σύνδεσης υπολογιστών στην επικράτεια των ΗΠΑ, κυρίως με τηλεφωνικές γραμμές υψηλής ταχύτητας. Ένας άνθρωπος σε έναν υπολογιστή, στην Νέα Υόρκη για παράδειγμα, θα μπορούσε να εκτελέσει προγράμματα σε έναν υπολογιστή στο Λος Άντζελες ή να ανταλλάσσει πληροφορίες με ένα άτομο χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή στο Λος Άντζελες. Το δίκτυο άρχισε με την κυβέρνηση και τα πανεπιστήμια, αλλά τελικώς έγινε εμπορικό και συμπεριέλαβε επιχειρήσεις και οποιαδήποτε άτομα ήθελαν να επωφεληθούν από το δίκτυο.

Με την εμπορευματοποίηση του internet, η χρήση του γρήγορα εξαπλώθηκε στον υπόλοιπο κόσμο. Ωστόσο, αν και το internet συνέδεε φυσικά πολλούς υπολογιστές, η επικοινωνία μεταξύ τους δεν ήταν πάντοτε εύκολη. Τα αρχεία αποθηκευόταν διαφορετικά στους υπολογιστές Unix, στους υπολογιστές Windows και στους υπολογιστές Macintosh. Μια εικόνα δημιουργημένη σε έναν υπολογιστή δεν θα μπορούσε να εξεταστεί σε κάθε άλλο υπολογιστή. Ο λόγος ή το βίντεο σε έναν υπολογιστή Unix δεν θα μπορούσε να αναπαραχθεί σε όλους τους άλλους υπολογιστές. Το Web ήταν μια λύση σε αυτό το πρόβλημα. Οι επιστήμονες στο European Laboratory for Physics ή CERN (Conseil Europeene pour la Recherche Nucleaire) στην Ελβετία δημιούργησαν ένα πρότυπο για την κωδικοποίηση σελίδων κειμένου και εικόνων που ήθελαν να ανταλλάξουν με τους συνεργάτες τους στον κόσμο. Καθένας που προ επικύρωνε το ίδιο πρότυπο για την κωδικοποίηση των πληροφοριών, θα μπορούσε να αποστέλλει και να λαμβάνει πληροφορίες σε και από τον CERN και κάθε άλλον. Σύντομα οι ερευνητές στο National Center for Supercomputing Applications (NCSA) του πανεπιστημίου του Illinois δημιούργησαν το Mosaic, το πρώτο ευρέως χρησιμοποιούμενο, δημόσιο πρόγραμμα περιήγησης στο Web. Το πρόγραμμα περιήγησης στο Web κατέστησε δυνατή και αρκετά εύκολη την προβολή όλων των πληροφοριών που κωδικοποιούνταν σύμφωνα με τα πρότυπα Web, ανεξάρτητα από τον υπολογιστή στον οποίο δημιουργήθηκαν και από τον υπολογιστή στον οποίο θέλατε να τις εξετάσετε. Οι χρήστες υπολογιστών αγάπησαν αυτή την απλή μέθοδο πρόσβασης και ανταλλαγής πληροφοριών, και τα πρότυπα Web βελτιώθηκαν σύντομα, για να περιλάβουν ήχο, video, κινούμενες παραστάσεις, και διαδραστικές μεθόδους. Σήμερα, αν και η χρήση του Web είναι δήθεν απλώς ένα μέρος του. Τα πρότυπα Web και τα προγράμματα περιήγησης Web έχουν αναπτυχθεί για να ενσωματώσουν e-mail, ανταλλαγή αρχείων, διασκέψεις video, και σχεδόν όλες τις παραδοσιακές χρήσεις του internet, καθιστώντας το είδος του υπολογιστή και του λειτουργικού του συστήματος μικρότερο εμπόδιο για την επικοινωνία με τους άλλους ανθρώπους.

Οποιοδήποτε συλλογή αρχείων υποστηρίζεται στα πρότυπα Web και είναι προσπελάσιμη μέσω του internet είναι γνωστή ως διαδικτυακός τόπος (Web site). Το World Wide Web μπορεί επομένως να περιγραφεί ως όλοι οι διαδικτυακοί τόποι που συνδέονται σήμερα στο internet. Ένας διαδικτυακός τόπος, σε αυστηρότερη διατύπωση, είναι μια συλλογή αρχείων σε έναν server. Ένας server είναι ένας υπολογιστής συνδεδεμένος στο internet που περιέχει ειδικό λογισμικό το οποίο επιτρέπει στον υπολογιστή να επικοινωνεί με άλλους υπολογιστές σύμφωνα με τα πρότυπα του

Web. Οποιαδήποτε αρχεία σε έναν δικτυακό τόπο μπορούν να προσπελαστούν χρησιμοποιώντας απλώς ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Σχεδόν κάθε υπολογιστής συνδεδεμένος στο internet μπορεί να είναι ένας Web server, αλλά συνήθως πρόκειται για mainframe υπολογιστές με πολύ μεγάλους και γρήγορους σκληρούς δίσκους που συνδέονται εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο στο internet. Οι διαδικτυακοί τόποι μπορεί να είναι δημόσιοι (επιτρέποντας σε οποιονδήποτε να προσπελάσει τα αρχεία) ή ιδιωτικοί (απαιτώντας κωδικούς πρόσβασης για την προσπέλαση στα αρχεία ή επιτρέποντας μόνο σε ορισμένους χρήστες να προσπελάσουν τα αρχεία). (Κουτρούμπα, 2006)

1.2.1. Το Web στην εκπαίδευση από απόσταση.

Η δεύτερη βασική χρήση του Web είναι η παράδοση εκπαίδευσης από απόσταση. Η εκπαίδευση από απόσταση και η επιμόρφωση έχουν επιτευχθεί για χρόνια μέσω της αλληλογραφίας, της τηλεόρασης και του ραδιοφώνου (Moore & Kearsley, 1996). Το Web μπορεί να συμπληρώσει αυτές τις μεθόδους (ένα μάθημα από απόσταση μπορεί να χρησιμοποιεί έναν συνδυασμό αλληλογραφίας, τηλεόρασης, και Web), να τις αντικαταστήσει (χρησιμοποιώντας μόνο το Web), ή σε κάποιο βαθμό να τις ενοποιήσει (συμπεριλαμβάνοντας e-mail, ακουστική τηλεδιάσκεψη και τηλεδιάσκεψη video). Πανεπιστήμια όπως το Nova University και το Capella University, χρησιμοποιούν το Web ως μια βασική μέθοδο παράδοσης μαθημάτων από απόσταση. Για την παραδοσιακή, επιτόπου εκπαίδευση το Web παρέχει ή υποστηρίζει ορισμένα από τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην συνέχεια. Για την εκπαίδευση από απόσταση το Web παρέχει τα περισσότερα ή όλα αυτά τα χαρακτηριστικά.

Και για την επιτόπου εκπαίδευση και για την εκπαίδευση από απόσταση, οι χρήσεις είναι δυο τύπων. Είναι πρωταρχικός οικονομικές και υλικές. Κάνουν το εκπαιδευτικό περιβάλλον πιο εύκολο, φθινό, αποτελεσματικό, προσπελάσιμο, με δυνατότητες να αναπαραχθεί, ή συντηρήσιμο. Επίσης εμπλέκονται με την ποιότητα. Βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης, της διάθεσης, τα κίνητρα των μαθητών, και την στάση των εκπαιδευτικών. Και οι δύο είναι σημαντικοί. Συχνά ακούμε εκπαιδευτικές καινοτομίες να υπόκεινται σε κριτική από έλλειψη αποδείξεων ότι βελτιώνουν την μάθηση, όταν στην πραγματικότητα ο κύριος σκοπός τους ήταν να διευκολύνουν την οικονομική πλευρά της. Αυτή είναι συχνά η περίπτωση για τις προσεγγίσεις εκπαίδευσης από απόσταση. Αν και ορισμένα προγράμματα εκπαίδευσης από απόσταση υλοποιούνται για να βελτιώσουν την ποιότητα, τα περισσότερα υλοποιούνται με τον πρωταρχικά στόχο να καταστήσουν τις ευκαιρίες εκπαίδευσης προσπελάσιμες στους περισσότερους. Αυτός είναι ένας στόχος που αξίζει, ακόμη και αν η ποιότητα παραμένει η ίδια. (Κουτρούμπα, 2006)

1.3. Τι είναι η τηλεεκπαίδευση

Ορίζουμε την τηλεεκπαίδευση σαν μια πληροφορία που μεταδίδεται μέσω υπολογιστή με διάφορους τρόπους. Κάποιοι από αυτούς είναι:

- CD-ROM
- INTERNET

- VIDEO CALL κ.τ.λ.

Μέσω αυτών των τρόπων παρέχονται:

1. Περιεχόμενα σχετικά με το αντικείμενο της εκπαίδευσης.
2. Μέθοδοι μόρφωσης όπως power-point, κείμενο, εικόνες ώστε να μεταδώσουν το εκπαιδευτικό υλικό.
3. Περιεχόμενα για να διευρύνουν τις γνώσεις και να αυξήσουν ικανότητες ώστε να βελτιώσουν τις επιδόσεις και να πετύχουν κάποιους σκοπούς.

Όπως βλέπετε αυτός ο ορισμός έχει διαφορετικά στοιχεία σχετικά με το τι παρέχει, πώς το παρέχει και γιατί χρησιμοποιείτε η τηλεκπαίδευση.

Όσον αφορά το τι παρέχει, τα μαθήματα τηλεκπαίδευσης περιλαμβάνουν τόσο το περιεχόμενο (δηλαδή την πληροφορία) όσο και μεθόδους μόρφωσης όπως είναι οι τεχνικές που βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να μάθουν το περιεχόμενο.

Όσον αφορά το πώς τα παρέχει, τα μαθήματα τηλεκπαίδευσης μεταδίδονται στον υπολογιστή. Το περιεχόμενο των μαθημάτων μεταδίδεται με την μορφή του αφηγητικού, του κειμένου, ή της εικόνας όπως π.χ. εικονογράφηση, φωτογραφία, animation ή video.

Όσον αφορά το γιατί χρησιμοποιείτε, τα μαθήματα τηλεκπαίδευσης, έχουν σαν σκοπό να βοηθήσουν τους εκπαιδευόμενους να έρθουν σε επαφή με τους προσωπικούς τους στόχους μάθησης, ή εκτελώντας μια εργασία ώστε να βελτιωθούν για τους στόχους μιας επιχείρησης ή οργανισμού.

Εν συντομία το «τηλ» που περιέχεται στην τηλεκπαίδευση σε παραπέμπει στο πώς το μάθημα γίνεται ψηφιακό ούτω ώστε να σταθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Η «τηλεκπαίδευση» παραπέμπει στο περιεχόμενο που θα περιλαμβάνεται στο μάθημα και τους τρόπους που θα βοηθήσουν τους ανθρώπους να μάθουν. Γιατί η τηλεκπαίδευση έχει σαν σκοπό να βοηθήσει σε μορφωτικό επίπεδο και επίσης να βοηθήσει οργανώσεις να «χτίσουν» ικανότητες που συνδέονται με την επίδοσή τους στην δουλειά. (Clark, 2002)

1.3.1. Τι κάνει την τηλεκπαίδευση μοναδική

Μπορούμε να συμπεράνουμε, να συγκρίνουμε και να ερευνήσουμε ότι όλα τα μέσα ενημέρωσης είναι ισοδύναμα; Όχι απόλυτα. Όλα τα μέσα ενημέρωσης δεν μπορούν να μεταδώσουν όλες τις μεθόδους μόρφωσης.

Για παράδειγμα η ικανότητα ενός έγγραφου να μεταδώσει κινούμενη εικόνα είναι αρκετά περιορισμένη. Τρεις ενδεχομένως πολύτιμοι εκπαιδευτικοί μέθοδοι μοναδικοί στην τηλεκπαίδευση είναι:

1. Εξάσκηση με αυτόματα Feedback.
2. Ολοκληρωμένη συνεργασία με εκπαιδευτικό για την δυνατότητα της σπουδής από το σπίτι.
3. Χρησιμοποίηση simulation για γρήγορη μάθηση

Όπως καμία άλλη μορφή κατάρτισης, η τηλεκπαίδευση υπόσχεται να παρέχει μια ενιαία εμπειρία που προσαρμόζει τις τρεις ευδιάκριτες μορφές εκμάθησης την ακουστική, την οπτική και την κιναισθητική. Άλλες μοναδικές ευκαιρίες που δημιουργούνται από την εμφάνιση και την ανάπτυξη της τηλεκπαίδευσης είναι η αποδοτικότερη κατάρτιση ενός συνολικά διασκορπισμένου ακροατηρίου. Και οι μειωμένες δαπάνες έκδοσης και διανομής στον Ιστό.

Η τηλεκπαίδευση προσφέρει επίσης εξατομικευμένες οδηγίες, που το μέσο εκτύπωσης δεν μπορεί να παρέχει. Η τηλεκπαίδευση μπορεί να στοχεύσει σε συγκεκριμένες ανάγκες. Χρησιμοποιώντας διαφορετικούς τρόπους εκμάθησης, μπορεί να εντοπίσει και να στοχεύσει σε μεμονωμένες προτιμήσεις μάθησης

Επιπλέον η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δίνει ρυθμό. Οι εκπαιδευόμενοι με καλό επίπεδο μόρφωσης έχουν το πλεονέκτημα να επιταχύνουν κατευθείαν ή να παρακάμψουν την οδηγία που είναι περιττή και οι εκπαιδευόμενοι χαμηλού μορφωτικού επιπέδου ή οι εκπαιδευόμενοι με κάποιο πρόβλημα μπορούν να επιβραδύνουν το περιεχόμενο. (Clark, 2002)

1.3.2. Η ιστορία της τηλεκπαίδευσης

Στην ιστορία της τηλεκπαίδευσης είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει κανένα εξελικτικό δέντρο και κανένας συμφωνηθείς καθορισμός της: από τη δεκαετία του '60, η τηλεκπαίδευση εξελίσσεται με διαφορετικούς τρόπους στην επιχείρηση, την εκπαίδευση, τον τομέα της κατάρτισης, και στον στρατιωτικό ,και αυτήν την περίοδο σε αρκετά διαφορετικά πράγματα σε διαφορετικούς τομείς. Στον τομέα του σχολείου, η τηλεκπαίδευση αναφέρεται στη χρήση της βασισμένης στο λογισμικό και απευθείας σύνδεσης μάθησης, ενώ στην επιχείρηση, την τριτοβάθμια εκπαίδευση, στους στρατιωτικούς και στους τομείς της κατάρτισης, αναφέρεται απλώς σαν σειρά των σε απευθείας σύνδεσης πρακτικών.

Η ιστορία της τηλεκπαίδευσης σε όλους τους τομείς συνοψίζεται καλύτερα όπως: «Οι ευκαιρίες πολλαπλασιάζονται καθώς καταλαμβάνονται». όπως και για τα προηγούμενα 40 έτη, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές όλων των επιπέδων μάθησης , στην επιχειρήσεις, στην κατάρτιση και οι στρατιωτικοί χρησιμοποιούσαν υπολογιστές με διαφορετικούς τρόπους ώστε να υποστηριχθεί και να ενισχυθεί η διδασκαλία και η εκμάθηση. συνεπώς, η σύγχρονη χρήση του όρου τηλεκπαίδευση έχει διαφορετικές έννοιες σε διαφορετικούς τομείς. Στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την επιχείρηση, και τους τομείς της κατάρτισης αφορά ιδιαίτερα την παράδοση του περιεχομένου βασισμένη στο διαδίκτυο και των προγραμμάτων που εστιάζουν στη πρακτική. Η τηλεκπαίδευση στην επιχείρηση και στην κατάρτιση μπορεί να χαρακτηριστεί ως οδηγός για την βελτίωση της παραγωγικότητας και την μείωση του κόστους, ειδικά σε όλο και περισσότερα διεθνείς επιχειρησιακά περιβάλλοντα, εστιάζει στην ικανοποιημένη παράδοση και την σε απευθείας σύνδεση και διαχείριση σειράς μαθημάτων. Αυτοί οι τομείς χρησιμοποίησαν αρχικά τα υπάρχοντα πρότυπα εκμάθησης , αλλά έχουν γίνει ενέργειες από τότε έτσι ώστε να ενσωματώσουν μια διαφορετική σειρά προτύπων μάθησης . (Nicholson, 2007)

1.3.3. Σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση

Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση: Συνήθως διευκολύνετε από τα μέσα ενημέρωσης όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οι πίνακες συζητήσεων, υποστηρίζει σχέσεις εργασίας μεταξύ των εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτικών, ακόμη και όταν οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να είναι online την ίδια χρονική στιγμή.

Είναι επομένως, βασικό συστατικό της τηλεκπαίδευσης. Στην πραγματικότητα, πολλοί άνθρωποι λαμβάνουν online μαθήματα, συνδυάζοντας την εκπαίδευση με την εργασία, την οικογένεια και άλλες υποχρεώσεις.

Η ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δίνει την δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να συνδεθούν σε ένα περιβάλλον τηλεκπαίδευσης, ανα πάσα στιγμή και να κατεβάσουν τα έγγραφα ή να στείλουν μηνύματα σε εκπαιδευτικούς και συμμαθητές.

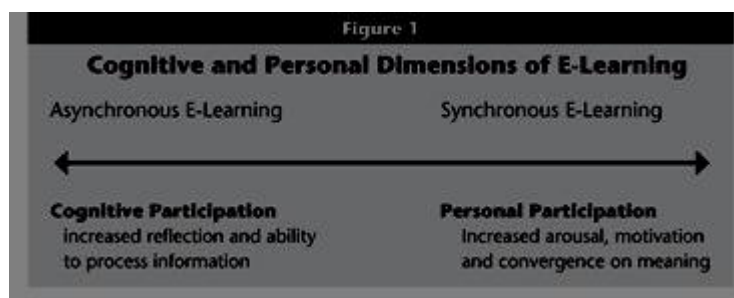
Σύγχρονη τηλεκπαίδευση: Συνήθως υποστηρίζεται από τα μέσα ενημέρωσης όπως η βιντεοδιάσκεψη το chat κ.τ.λ., έχει την δυνατότητα να υποστηρίξει ηλεκτρονική μάθηση και επίσης την δυνατότητα να δημιουργήσει και να αυξήσει μια ομάδα (κοινότητα). Έχει το πλεονέκτημα να δημιουργήσει μια καλή σχέση μέσα στην κοινότητα αυτή όπως η σχέση εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου ρωτώντας και απαντώντας ερωτήσεις σε πραγματικό χρόνο. (Hrastinski, 2008)

1.3.3.1. Διαφορά Σύγχρονης και Ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης

Τελικά ποιο από τα δύο είναι προτιμότερο να χρησιμοποιήσουμε στην τηλεκπαίδευσης;

Όπως προαναφέρθηκε η σύγχρονη επικοινωνία καθιστά δυνατή την παρακολούθηση αντίδραση του δέκτη σε ένα μήνυμα, κάνοντας την δέκτη να αισθάνεται περισσότερο το κίνητρο να διαβάσει. Κατά την επικοινωνία με ασύγχρονη ωστόσο, ο δέκτης έχει περισσότερο χρόνο για να κατανοήσει το μήνυμα, δεδομένου ότι ο αποστολέας δεν περιμένει μια άμεση απάντηση. Έτσι, η σύγχρονη αυξάνει την διέγερση και τα κίνητρα, ενώ η ασύγχρονη εκπαίδευση αυξάνει την ικανότητα να επεξεργάζεται πληροφορίες.

Οι έννοιες της προσωπικής συμμετοχής και της γνωστικής συμμετοχής όπως θα δείτε παρακάτω (εικόνα 1.1) περιγράφει τις διαστάσεις της μάθησης που στηρίζονται στην ασύγχρονη και σύγχρονη τηλεκπαίδευση. Η προσωπική συμμετοχή περιγράφει ένα πιο διεγερτικό είδος της συμμετοχής σε λιγότερο πολύπλοκες ανταλλαγές πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού των εργασιών και της κοινωνικής υποστήριξης. Η γνωστική συμμετοχή περιγράφει ένα πιο στοχαστικό είδος της συμμετοχής κατάλληλο για συζητήσεις πιο πολύπλοκων ζητημάτων. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υποστηρίζει καλύτερα την προσωπική συμμετοχή και η ασύγχρονη τηλεκπαίδευση υποστηρίζει καλύτερα τη γνωστική συμμετοχή.



ΕΙΚΟΝΑ 1.1 ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Τελικά προκύπτει ότι η σύγχρονη και η ασύγχρονη τηλεκπαίδευση αλληλοσυμπληρώνονται. Μια επίπτωση για τους εκπαιδευτές είναι ότι πρέπει να παρέχουν διάφορους τύπους ασύγχρονης και σύγχρονης επικοινωνίας, έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα για τις διαφορετικές μαθησιακές δραστηριότητες. Ο συνδυασμός των δύο αυτών τύπων τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει διάφορους τρόπους για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν πληροφορίες, να

συνεργαστούν για την εργασία, και να γνωρίσουν ο ένας τον άλλον. Για την συζήτηση των πολύπλοκων ζητημάτων, η σύγχρονη τηλεκπαίδευση, από τα μέσα ενημέρωσης όπως η βιντεοδιάσκεψη, insert messaging και chat, καθώς και την οργάνωση συναντήσεων πρόσωπο με πρόσωπο ως συμπλήρωμα, μπορεί να είναι απαραίτητη για τους μαθητές να γνωρίσουν ο ένας τον άλλον για τον προγραμματισμό των εργασιών με το χέρι. Ωστόσο, όταν συζητάμε για πολύπλοκα θέματα, στα οποία χρειάζεται χρόνος για προβληματισμό, θα ήταν προτιμότερο να στραφούν σε ασύγχρονη τηλεκπαίδευση και την χρήση μέσων όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ομάδες συζήτησης, και τα blogs. Ο παρακάτω πίνακας (πίνακας 1.1) συνοψίζει τότε, γιατί και πώς να χρησιμοποιούν ασύγχρονη έναντι σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. (Hrastinski, 2008)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1 ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

	ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΠΟΤΕ;	Σε περίπλοκα θέματα ή όταν δεν μπορούν να προγραμματιστούν συναντήσεις, λόγω της εργασίας, της οικογένειας, και άλλων υποχρεώσεων	Συζητώντας λιγότερο περίπλοκα ζητήματα Γνωριμία ή σχεδιασμός των καθηκόντων
ΓΙΑΤΙ;	Οι μαθητές έχουν περισσότερο χρόνο για να σκεφτούν, επειδή ο αποστολέας δεν περιμένει μια άμεση απάντηση.	Οι μαθητές είναι πιο αφοσιωμένοι επειδή μια γρήγορη απάντηση αναμένεται.
ΠΩΣ;	Η χρήση ασύγχρονων μέσων όπως e-mail, συζητήσεις, και τα blogs.	Η χρήση σύγχρονων μέσων όπως η βιντεοδιάσκεψη, instant messaging, και chat, και οι με πρόσωπο με πρόσωπο συναντήσεις
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	Οι μαθητές αναμένεται να λειτουργούν μεμονωμένα στα θέματα των μαθημάτων μπορεί να τους ζητηθεί να διατηρήσουν ένα blog. Οι μαθητές αναμένεται να μοιραστούν σκέψεις σχετικά με θέματα των μαθημάτων και να αξιολογήσουν τις ιδέες των συμμαθητών τους, μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν σε online συζητήσεις σε forum συζήτησης.	Οι μαθητές αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες μπορεί να συνιστάται να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία άμεσων μηνυμάτων, για να γνωρίσουν ο ένας τον άλλον, ανταλλάσσοντας ιδέες και εργασίες σχεδιασμού. Ένας δάσκαλος που θέλει να παρουσιάσει έννοιες από τη βιβλιογραφία με έναν απλοποιημένο τρόπο θα μπορούσε να δώσει μια διάλεξη σε απευθείας σύνδεση με τηλεδιάσκεψη.

1.3.4. Οφέλη και πλεονεκτήματα της τηλεκπαίδευσης

Κάποια από τα πλεονεκτήματα της τηλεκπαίδευσης είναι τα παρακάτω:

1. Είναι πάντα διαθέσιμο, και έτσι μπορούμε ανά πάσα στιγμή να το επαναλάβουμε όπου κι αν είμαστε.
2. Είναι αρκετά πλούσιο σε περιεχόμενο το οποίο παραδίδετε με βίντεο, παρουσίαση, αφήγηση κ.τ.λ. τα οποία προσεγγίζουν τους χρήστες.
3. Παραδίδεται με πολλούς τρόπους ώστε να ταιριάζει στις προτιμήσεις του εκπαιδευόμενου: αυτοδιδασκαλία, με ασύγχρονη ή σύγχρονη διδασκαλία, επικοινωνία τόσο με τον καθηγητή όσο και με τους εκπαιδευτές.
4. Εξοικονόμηση πόρων και κόστους για όλους τους συμμετέχοντες: Φορείς, Εκπαιδευτές και Εκπαιδευόμενους.
5. Νέες ευκαιρίες για εκπαίδευση σε προσωπικό, πολίτες και μαθητές για θέματα που δεν τους ήταν διαθέσιμα λόγω χώρου, κόστους, χρόνου.
6. Πιστοποίηση δεξιοτήτων ή γνώσεων.

Επίσης, εκτός από τα παραπάνω οφέλη, ιδιαίτερα σημαντικό είναι ότι παρέχεται εκπαίδευση σε γεωγραφικά απομακρυσμένες περιοχές που δεν είναι δυνατό να υπάρχουν εκπαιδευτές λόγω οικονομικών, ή πολιτικών προβλημάτων ώστε να υπάρχουν ευκαιρίες κατάρτισης σε όλων τον κόσμο. (Fogarty, 2002), (Bates, 2005)

1.3.5. Μειονεκτήματα και περιορισμοί της τηλεκπαίδευσης

Η τηλεκπαίδευση δεν είναι η αρχή και το τέλος σε κάθε ανάγκη εκπαίδευσης. Έχει τους εξής περιορισμούς, μεταξύ τους είναι:

Η λύση της τηλεκπαίδευσης οφείλει μεγαλύτερες δαπάνες στην ανάπτυξη. Οι προϋπολογισμοί και οι ταμειακές ροές θα πρέπει να συζητηθούν.

Το παιχνίδι της τεχνολογίας είναι ένας παράγοντας που περιλαμβάνει: εάν η υπάρχουσα υποδομή τεχνολογίας μπορεί να ολοκληρώσει τους στόχους κατάρτισης, εάν οι πρόσθετες δαπάνες τεχνολογίας μπορούν να δικαιολογηθούν, και εάν η συμβατότητα του λογισμικού και του υλικού μπορεί να επιτευχθεί.

Το ακατάλληλο περιεχόμενο στην εκπαίδευση που μπορεί να υπάρξει, σύμφωνα με μερικούς εμπειρογνώμονες, αν και είναι περιορισμένα σε αριθμό.

Πολιτιστικά ένα ζήτημα είναι ότι υπάρχουν οργανώσεις όπου ένα ποσοστό των σπουδαστών είναι ενάντια στο να χρησιμοποιήσουν υπολογιστές, πόσο μάλλον για την εκπαίδευση.

Οι τρόποι με τους οποίους η τηλεκπαίδευση μπορεί να μην υπερéχει πέρα από άλλη κατάρτιση είναι:

Οι εκπαιδευόμενοι χαμηλού επιπέδου μόρφωσης συνήθως χρειάζονται κάποιο χρόνο προσαρμογής στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, αυτό τις περισσότερες φορές τους αγχώνει και τους φοβίζει .

Η κατάρτιση της τηλεκπαίδευσης έχει πολλαπλασιάσει δυναμικά τα σημεία σύνδεσης δικτύων, τους φορητούς υπολογιστές, και τα κινητά τηλέφωνα, αλλά ακόμα δεν συναγωνίζεται τα έντυπα εγχειρίδια.

Η καταστολή των μηχανισμών επικοινωνίας όπως η γλώσσα του σώματος, και η επαφή με άλλα άτομα είναι ένα μέρος αυτού του πιθανού μειονεκτήματος που ελαττώνει τους προόδους της τεχνολογίας των επικοινωνιών. (Fogarty, 2002), (Bates, 2005)

1.3.6. Άλλοι όροι τηλεεκπαίδευσης.

Εκτός από την τηλεεκπαίδευση υπάρχουν και άλλοι όροι που χρησιμοποιούνται συχνά για να σημάνουν το ίδιο πράγμα, όμως υπάρχουν σημαντικές διαφορές μεταξύ τους, αυτοί οι όροι είναι οι εξής:

1. Ανοικτή εκμάθηση (Open learning): Η ανοικτή εκμάθηση είναι αρχικά ένας στόχος, ή μια εκπαιδευτική πολιτική. Ένα ουσιαστικό χαρακτηριστικό της ανοικτής μάθησης είναι η αφαίρεση των φραγμών στην εκμάθηση. Αυτό δεν σημαίνει ότι χρειάζεται κανένα προγενέστερο προσόν για μελέτη, και επίσης για τους σπουδαστές με κάποιο μαθησιακό πρόβλημα, είναι μια αποφασιστική προσπάθεια να παρασχεθεί εκπαίδευση σε μια κατάλληλη μορφή που υπερνικά την ανικανότητα (παραδείγματος χάριν, κασέτες ήχου για τους σπουδαστές που είναι με οπτική αναπηρία). Ιδανικά, όλοι έχουν την δυνατότητα της πρόσβασης σε ένα πρόγραμμα ανοικτής εκμάθησης. Κατά συνέπεια η ανοικτή εκμάθηση πρέπει να είναι εξελικτική καθώς επίσης και εύκαμπτη. Η ειλικρίνεια έχει ιδιαίτερες επιπτώσεις στη χρήση της τεχνολογίας. Αφού κανένας δεν πρόκειται να αμφισβητηθεί στην πρόσβαση, κατόπιν οι τεχνολογίες που είναι διαθέσιμες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε είδους ανάγκη.
2. Εξ 'αποστάσεως εκπαίδευση (Distance education): Η εξ 'αποστάσεως εκπαίδευση είναι, είναι λιγότερο μια φιλοσοφία και περισσότερο μια μέθοδος εκπαίδευσης. Οι σπουδαστές μπορούν να μελετήσουν στο χρόνο τους, στην θέση της επιλογής τους (σπίτι, εργασία, ή κέντρο εκμάθησης), και με ή χωρίς πρόσωπο με πρόσωπο επαφή με έναν δάσκαλο. Η τεχνολογία είναι ένα κρίσιμο στοιχείο της εξ 'αποστάσεως εκπαίδευσης.
3. Εύκαμπτη μάθηση (Flexible learning): Η εύκαμπτη μάθηση είναι η παροχή εκμάθησης κατά τρόπο εύκαμπτο, που χτίζεται γύρω από τους γεωγραφικούς, κοινωνικούς και χρονικούς περιορισμούς των εκπαιδευόμενων χαμηλού επιπέδου μόρφωσης, παρά των εκπαιδευόμενων ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος. Η εύκαμπτη εκμάθηση μπορεί να περιλαμβάνει την εξ 'αποστάσεως εκπαίδευση αλλά μπορεί επίσης να περιλαμβάνει την παράδοση πρόσωπο με πρόσωπο στον εργασιακό χώρο ή τις ώρες που είναι ανοιχτοί οι πανεπιστημιούπολη ή την οργάνωση του Σαββατοκύριακου ή των θερινών σχολείων. Όπως η εξ 'αποστάσεως εκπαίδευση, είναι περισσότερο μια μέθοδος φιλοσοφίας, αν και όπως η εξ 'αποστάσεως εκπαίδευση, συνδέεται συχνά με την αυξανόμενη πρόσβαση. (Bates, 2005)

1.4. Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου

Μέχρι πριν από λίγα χρόνια ο μόνος τρόπος να διατηρήσει η μια εταιρία το site της ενημερωμένο ήταν να συνάψει συμβόλαιο με μια εταιρία παροχής υπηρεσιών συντήρησης. Τα τελευταία χρόνια όμως, οι ίδιες οι εταιρίες παροχής τέτοιων υπηρεσιών προσφέρουν μια πολλά υποσχόμενη εναλλακτική λύση. Πολλές από αυτές έχουν αναπτύξει ειδικά συστήματα, τα οποία μειώνουν το χρόνο και το κόστος λειτουργίας ενός δικτυακού τόπου.

Ο όρος Content Management Systems (CMS, Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου) αναφέρεται στις εφαρμογές που επιτρέπουν στον πελάτη να διαχειρίζεται το δικτυακό του περιεχόμενο, όπως κείμενα, εικόνες, βίντεο κ.τ.λ., με εύκολο τρόπο, συνήθως παρόμοιο με αυτόν της χρήσης ενός κειμενογράφου. Οι εφαρμογές διαχείρισης περιεχομένου επιτρέπουν την αλλαγή του περιεχομένου χωρίς να είναι απαραίτητες ειδικές γνώσεις σχετικές με την

δημιουργία Ιστοσελίδων ή γραφικών, καθώς συνήθως τα κείμενα γράφονται μέσω κάποιων online html editors τα οποία σου προσφέρουν ταυτόχρονα την δυνατότητα να δεις τι έχεις αλλάξει. Αυτά συνήθως είναι κάποιοι κειμενογράφοι παρόμοιοι με το Microsoft office word, που επιτρέπουν την μορφοποίηση των κειμένων όποτε υπάρχει ανάγκη.

Οι αλλαγές στην Ιστοσελίδα μπορούν να γίνονται από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να έχει εγκατεστημένα ειδικά προγράμματα επεξεργασίας Ιστοσελίδων, γραφικών κ.τ.λ. Μέσω ενός απλού φυλλομετρητή Ιστοσελίδων (browser), ο χρήστης μπορεί να συντάξει ένα κείμενο και να ενημερώσει άμεσα των δικτυακό του τόπο.

Αυτό που αποκαλούμε πολλές φορές ‘δυναμικό περιεχόμενο’ σε ένα website δεν είναι άλλο παρά οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στην Ιστοσελίδα και μπορούν να αλλάξουν από τους ίδιους τους διαχειριστές του μέσω κάποιας εφαρμογής, η οποία ουσιαστικά μπορεί να εισάγει (προσθέτει), διορθώνει και διαγράφει εγγραφές σε πίνακες βάσεων δεδομένων. (Kera.gov.cy, 2014)

1.4.1.Ορισμός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου

Αρχικά ο όρος Content (περιεχόμενο) χρησιμοποιείται για να προσδιορίσει κάθε είδος βίντεο, εικόνας, ήχου, κειμένου κ.τ.λ. Συγκεκριμένα κάθε είδους τύπου μέσου που παρέχει κάποιο περιεχόμενο και η παρουσίασή του έχει καθορισμένη διάρκεια ζωής π.χ. η μετάδοση του ήχου, βίντεο κ.τ.λ. Ωστόσο στα πλαίσια ενός συστήματος το περιεχόμενο είναι μόνιμα διαθέσιμο ή διαθέσιμο κατόπιν αιτήματος. Το περιεχόμενο έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί, να παραχθεί, να μεταδοθεί, να χωριστεί σε τμήματα και να γίνει εμπορεύσιμο (ένα τμήμα του ή ολόκληρο). Αυτή είναι η κοινή χρήση του όρου περιεχομένου. Το Σύστημα που διαχειρίζεται το περιεχόμενο αυτό ονομάζεται Content Management System (CMS). (Andreas Mauthe, 2004)

2. Ανάλυση απαιτήσεων και προδιαγραφή του συστήματος.

Η ενασχόλησή μου με την συγκεκριμένη εργασία έγινε μετά από πρόταση της καθηγήτριας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων του Ιατρικού Τμήματος κ. Καλφακάκου Βασιλική. Βασικός στόχος είναι η δημιουργία ιστοσελίδας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης με συγκεκριμένη δομή ώστε να παρέχει το επιθυμητό εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε ένα καλαίσθητο εμφανισιακά και εύχρηστο περιβάλλον για τους εκπαιδευόμενους.

Οι αρχικές απαιτήσεις συμπεριελάμβαναν τα ακόλουθα

Αρχική Σελίδα

Αρχικά ζητήθηκε η δημιουργία ενός τίτλου ο οποίος θα περιέχει τα εξής:

- Τον τίτλο του μαθήματος: Μονάδα Περιβαλλοντικής Φυσιολογίας του Εργαστηρίου Φυσιολογίας Ιατρικού τμήματος.
- Το λογότυπο του Ιατρικού τμήματος.
- Τις πληροφορίες: Ιατρικό τμήμα, Σχολή Επιστημών Υγείας, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
- Μια εικόνα που θα περιέχει το Πανεπιστήμιο και τα Ιωάννινα.

Επίσης στην αρχική σελίδα θα ήθελε να υπάρχει μια περιγραφή του μαθήματος και μια μπάρα πλοήγησης δεξιά ή αριστερά της Ιστοσελίδας.

Περιεχόμενο

Το βασικό περιεχόμενο των μαθημάτων θα είναι σε μορφή PowerPoint και pdf. Τα αρχεία αυτά θα πρέπει να εισαχθούν στην δομή του Ιστοχώρου που θα υλοποιήσουμε.

Πλοήγηση

Η πλοήγηση στα διάφορα τμήματα του Ιστοχώρου θα γίνεται από μια μπάρα μενού στην αρχική οθόνη η οποία θα περιέχει της ακόλουθες επιλογές, στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η μπάρα μενού σε μορφή σχεδιαγράμματος (εικόνα 2.1):

Προσωπικό: Εδώ θα υπάρχουν κάποια βιογραφικά των εκπαιδευτών.

Εκπαίδευση: Θα χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες που είναι οι εξής:

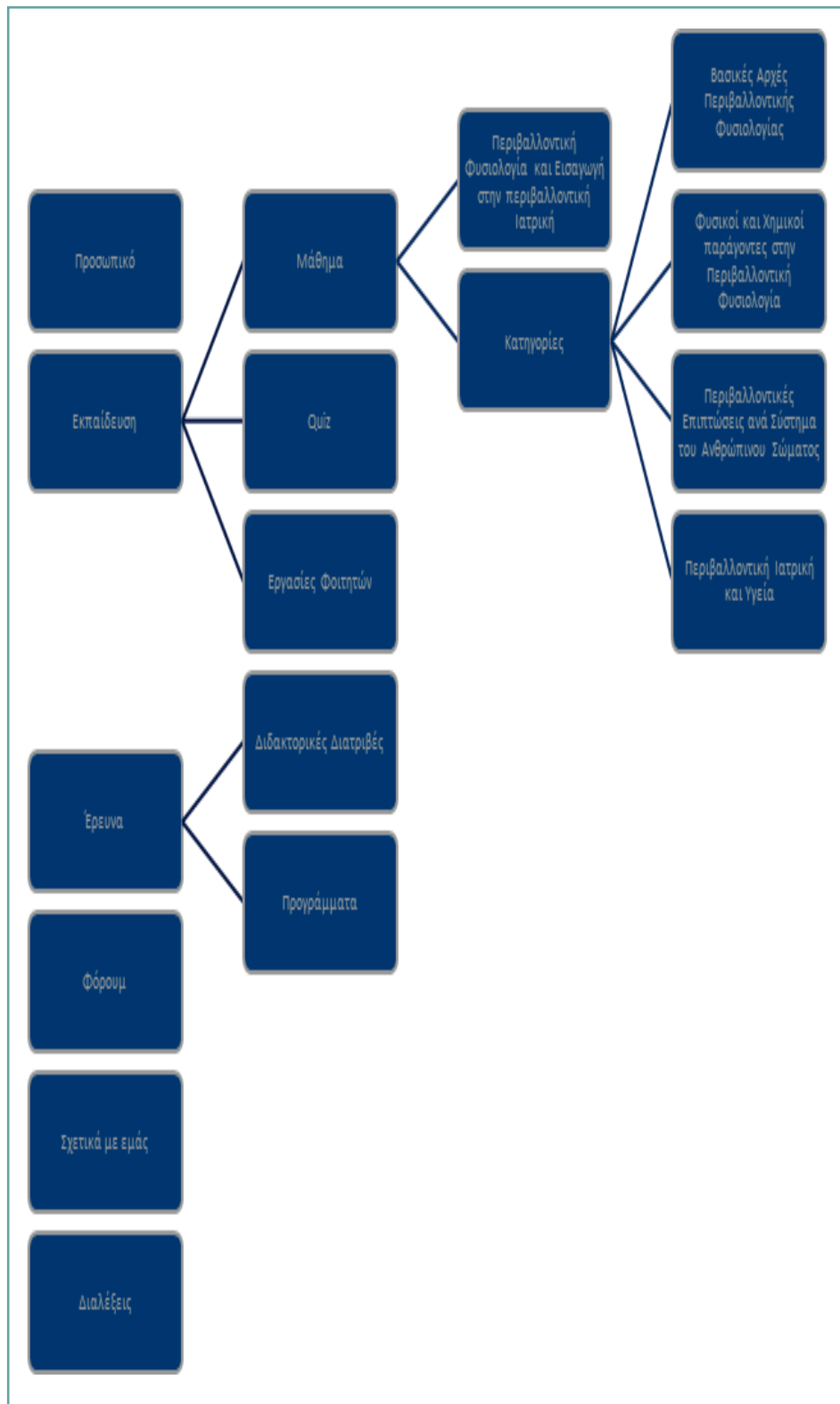
- Μαθήματα: Τα μαθήματα θα χωρίζονται σε δυο υποκατηγορίες, Περιβαλλοντική Φυσιολογία και εισαγωγή στην Περιβαλλοντική Ιατρική και στις Κατηγορίες των μαθημάτων. Οι κατηγορίες των μαθημάτων θα είναι:
 1. Βασικές Αρχές στην Π.Φ
 2. Φυσικοί και Χημικοί Παράγοντες στην Π.Φ
 3. Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις ανά Σύστημα Ανθρώπινου Σώματος
 4. Περιβαλλοντική Ιατρική και Υγεία
- Quiz: Θα περιέχονται κάποια quiz πάνω στα μαθήματα που διδάσκονται.
- Εργασίες Φοιτητών: Εδώ θα εισαχθούν κάποιες εργασίες φοιτητών παλαιότερων εξαμήνων.

Έρευνα: Η έρευνα θα χωρίζεται σε δυο κατηγορίες:

- Διδακτορικές διατριβές: Οι οποίες έχουν σχέση με το τμήμα της Περιβαλλοντικής Φυσιολογίας.
- Προγράμματα: Προγράμματα που έχουν γίνει στα πλαίσια του μαθήματος.

Φόρουμ: Στο οποίο οι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα να συζητούν για τα μαθήματα.

Σχετικά με εμάς: Σε αυτήν την επιλογή θα υπάρχουν κάποια τηλέφωνα επικοινωνίας. Διαλέξεις: Εδώ θα υπάρχει υλικό με κάποιες πρόσθετες διαλέξεις των μαθημάτων.



ΕΙΚΟΝΑ 2.1 ΜΟΡΦΗ ΜΠΑΡΑΣ ΜΕΝΟΥ

Προστασία

Τέλος, ζητήθηκε η προστασία του εκπαιδευτικού περιεχομένου ούτως ώστε οι επισκέπτες τις ιστοσελίδας να μην έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο των μαθημάτων παρά μόνο στην αρχική σελίδα, εκτός αν είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Επίσης απαιτήθηκε η προστασία των περιεχομένων του μαθήματος ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μην έχουν το δικαίωμα τροποποίησης.

3. Υλοποίηση.

3.1.Εισαγωγή στο Drupal.

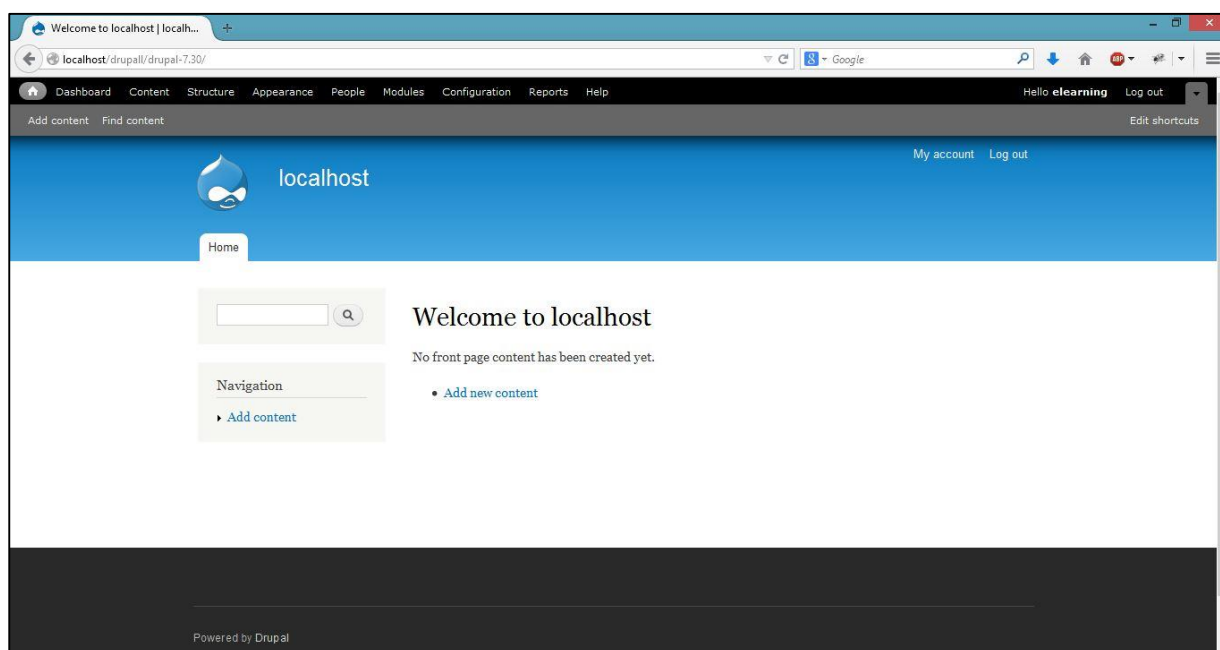
Το Drupal δημιουργήθηκε το 2001, είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα ελεύθερο στην εγκατάσταση, στην χρήση και τροποποίηση. Το Drupal έχει εγκατασταθεί από εκατομμύρια ανθρώπους για την δημιουργία Ιστοσελίδων οι οποίες χρησιμοποιούνται από δισεκατομμύρια ανθρώπους καθημερινά. (Hogbin, 2012)

Η εγκατάσταση του Drupal βρίσκεται στο τέλος της εργασίας. Για την δημιουργία τις Ιστοσελίδας χρησιμοποιήσαμε το Wamp server το οποίο αναλύεται και αυτό στο τέλος τις εργασίας. Η Ιστοσελίδα σχεδιάστηκε ώστε να έχει την συγκεκριμένη δομή που αναφέρθηκε παραπάνω. (Τσιάμης, 2014)

Ο όρος Drupal είναι δύσκολο να καθοριστεί, δεδομένου ότι πολλοί άνθρωποι χρησιμοποιούν το Drupal για πολλά διαφορετικά πράγματα. Ο ορισμός είναι ο εξής: Το Drupal είναι ένα εργαλείο που βοηθά τους ανθρώπους να χτίσουν Ιστοχώρους. Είναι ελεύθερο να μεταφορτωθεί να εγκατασταθεί και να προσαρμοστεί για τον χρήστη. (James G. Robertson, 2013)

3.1.1. Χρήση του Drupal.

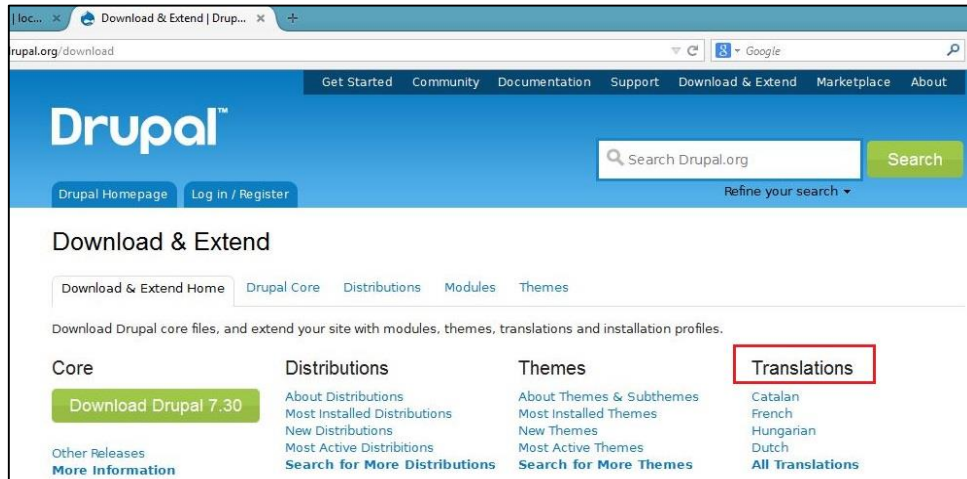
Το site μας αρχικά έχει κάποιες προκαθορισμένες ρυθμίσεις όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.1). Εμείς όπως προ είπαμε θα αλλάξουμε το site μας στην Ελληνική γλώσσα, θα επιλέξουμε ένα θέμα education κατάλληλο για την περίπτωση μας, στο οποίο θα κάνουμε κάποιες τροποποιήσεις ώστε να έχει την εμφάνιση που είπαμε, θα φτιάξουμε ένα μενού με τα περιεχόμενά που θα περιέχει η Ιστοσελίδα και θα δείξουμε πώς δημιουργούμε διαφορετικού τύπου περιεχόμενα, τέλος θα εισάγουμε χρήστες και δικαιώματα για την ασφάλεια της Ιστοσελίδας μας από τους επισκέπτες.



ΕΙΚΟΝΑ 3.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ DRUPAL

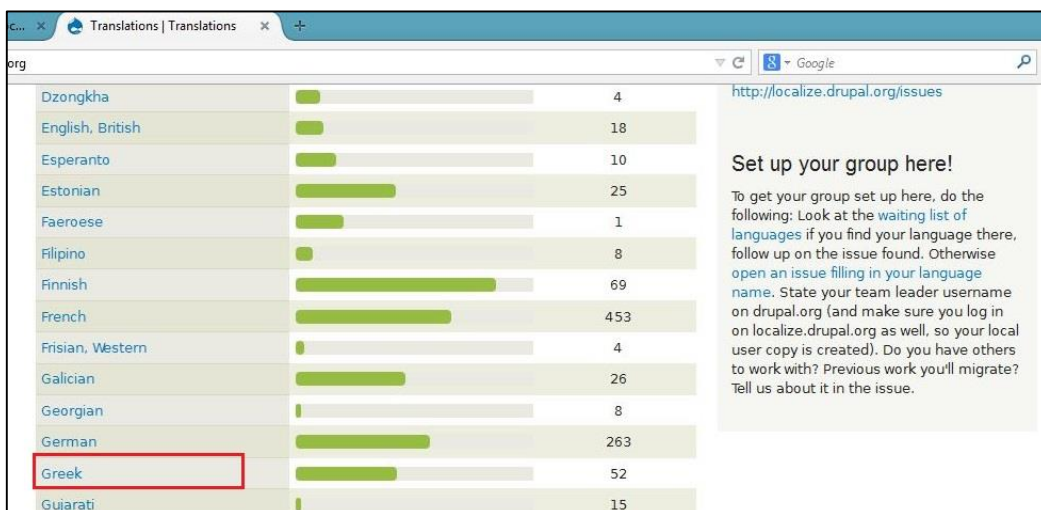
3.1.2. Εισαγωγή Ελληνικής γλώσσας.

Ιδιαίτερα σημαντικό βήμα είναι να εισάγουμε την Ελληνική γλώσσα στην Ιστοσελίδα μας διότι με αυτόν τον τρόπο κάνουμε την Ιστοσελίδα πιο φιλική σε εμάς και πιο ευανάγνωστη ώστε να την τροποποιήσουμε. Για να γίνει αυτή η αλλαγή θα πρέπει να επισκεφθούμε την Ιστοσελίδα του Drupal (www.drupal.org) και να επιλέξουμε όπως φαίνεται στην εικόνα (εικόνα 3.2) ‘Translations’.

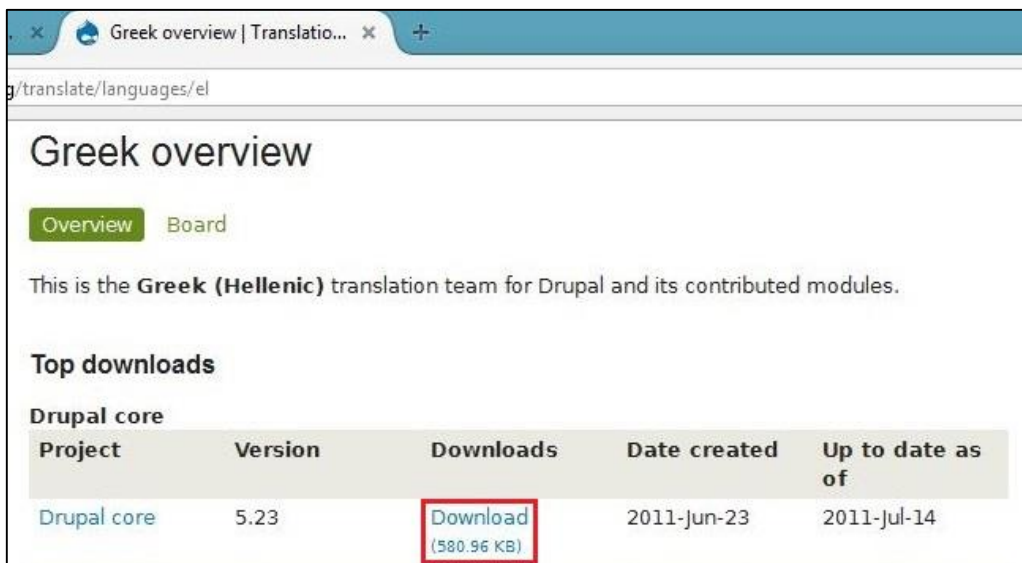


ΕΙΚΟΝΑ 3.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Αυτή η επιλογή μας εμφανίζει όλες τις γλώσσες που είναι διαθέσιμες να χρησιμοποιήσουμε και δίπλα όπως θα δείτε στην εικόνα (εικόνα 3.3) μας δείχνει πόσες λήψεις έχουν γίνει στην κάθε γλώσσα. Εμείς επιλέγουμε Greek και στην σελίδα που θα μας εμφανιστεί (εικόνα 3.4) επιλέγουμε Download.



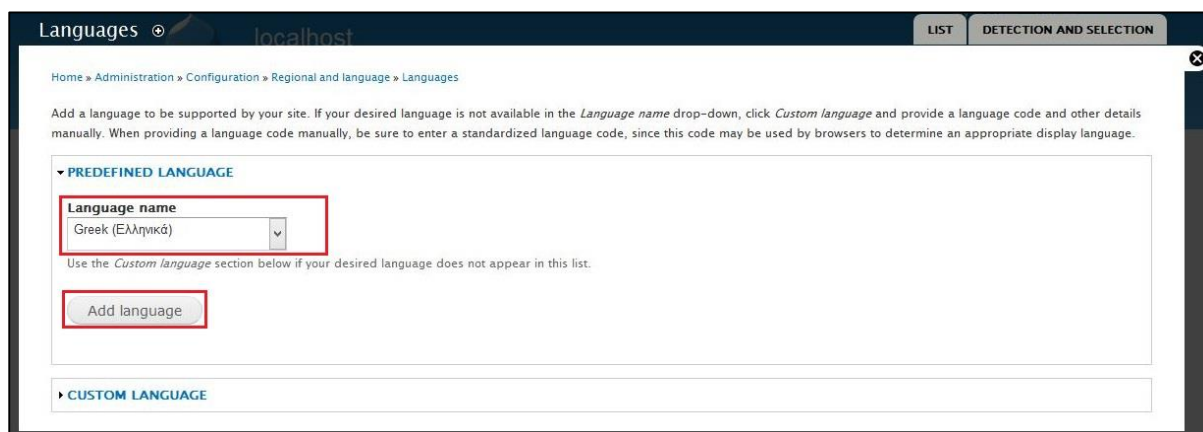
ΕΙΚΟΝΑ 3.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ DRUPAL (2)



ΕΙΚΟΝΑ 3.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ DRUPAL (3)

Το αρχείο μας κάνει λήψη και εμείς είμαστε έτοιμοι να το εισάγουμε στην Ιστοσελίδα μας ώστε να γίνει η αλλαγή. Υπάρχουν κάποια βήματα που πρέπει να κάνουμε ώστε να γίνει αυτή η αλλαγή. Ξεκινάμε πηγαίνοντας στην Ιστοσελίδα μας 'localhost/drupal' (εάν μας ζητήσει είσοδο βάζουμε το username και τον κωδικό που επιλέξαμε στην εγκατάσταση του drupal για μένα το username είναι admin και ο κωδικός μου).

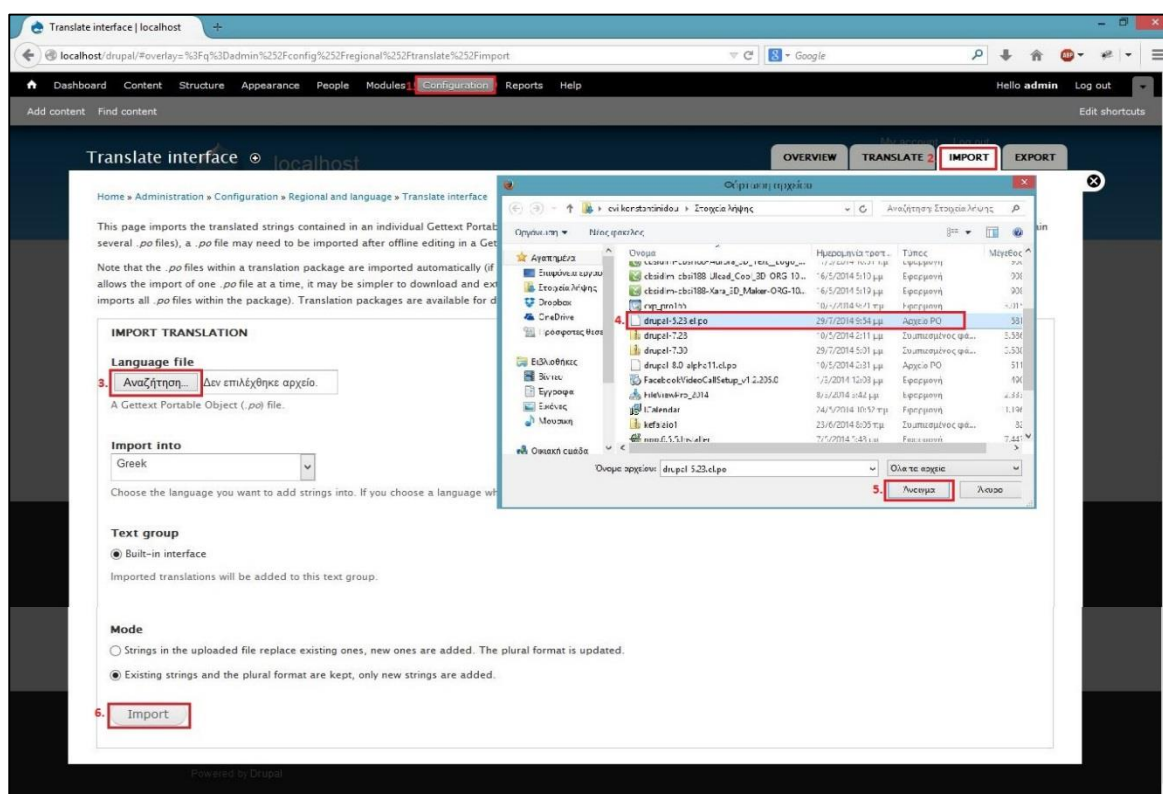
Αρχικά θα πρέπει να πάμε στο menu και να επιλέξουμε Configuration και μετά Languages. Αυτό μας ανοίγει το παράθυρο με δύο καρτέλες την καρτέλα LIST και την καρτέλα DETECTION AND SELECTION, στην καρτέλα LIST βλέπουμε τις γλώσσες που έχουμε και επιλέγοντας 'Add language' εισάγουμε το όνομα της γλώσσας που επιθυμούμε (εικόνα 3.5) και στην συνέχεια την κάνουμε προεπιλεγμένη τσεκάροντας δίπλα από το όνομα 'Greek' την επιλογή 'Default' και τέλος 'Save configuration'.



ΕΙΚΟΝΑ 3.5 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ DRUPAL (4)

Όμως η γλώσσα μας δεν έχει εισαχθεί ακόμη. Παρακάτω βλέπετε τα επόμενα βήματα που πρέπει να κάνουμε για την εισαγωγή της (εικόνα 3.6):

1. Επιλέγουμε από το menu Configuration το Translate interface
2. Πηγαίνουμε στην καρτέλα Import πάνω δεξιά
3. Πατάμε Αναζήτηση για να βρούμε το αρχείο που έχουμε κάνει λήψη
4. Επιλέγουμε το αρχείο
5. Πατάμε Άνοιγμα αρχείου
6. Τέλος επιλέγουμε Import ώστε να ανεβεί το αρχείο

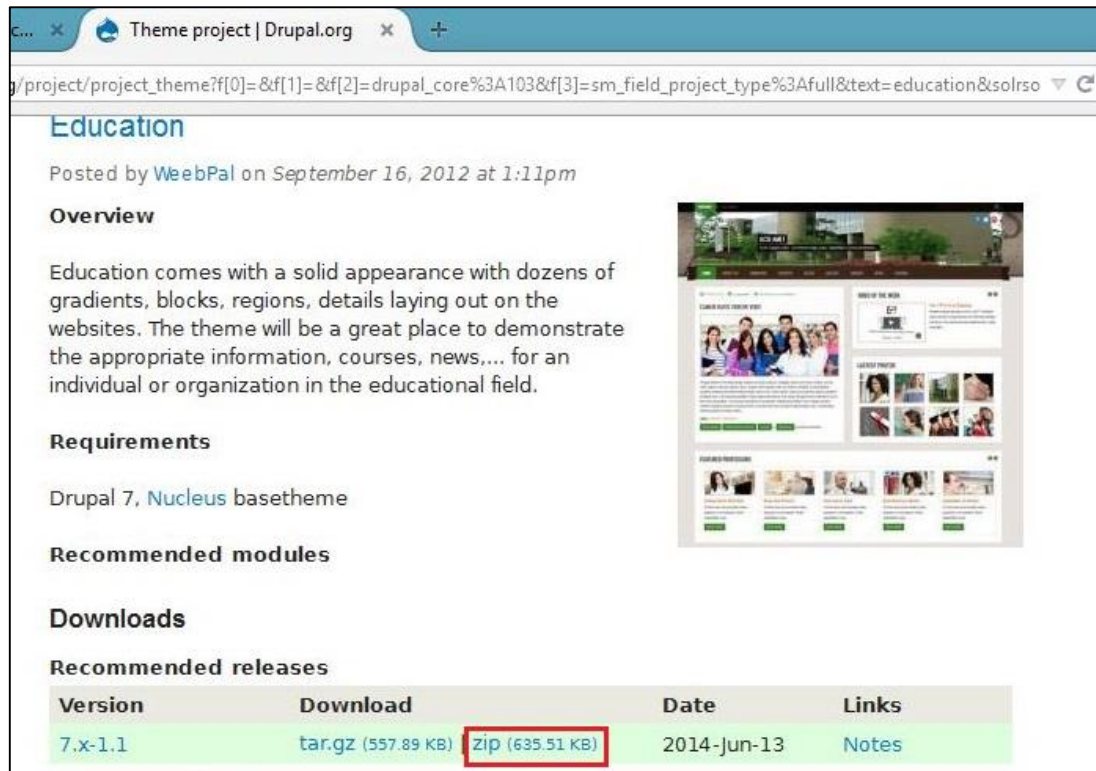


ΕΙΚΟΝΑ 3.6 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ DRUPAL (5)

Η Ιστοσελίδα μας είναι πλέον στην Ελληνική γλώσσα.

3.1.3. Θέμα στο Drupal.

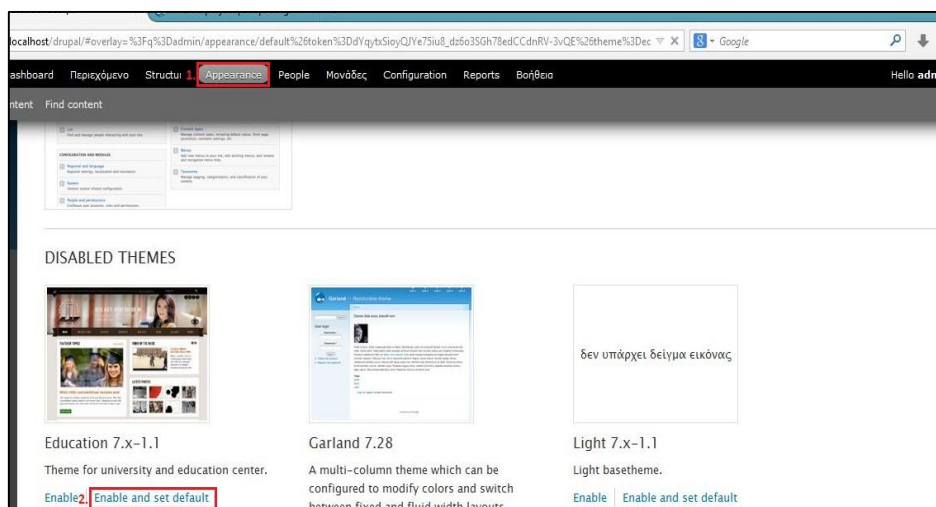
Η έκδοση του drupal που χρησιμοποιούμε έχει κάποια προκαθορισμένα themes όπως το bartik, engines, garland, seven, stark. Το προεπιλεγμένο theme που εμφανίζεται μετά την εγκατάσταση του drupal είναι το bartik, ωστόσο είναι πολύ απλό και δεν κάνουν για το περιεχόμενο που θα εισάγουμε. Εμείς θα βάλουμε κάποιο theme σχετικό με το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας μας, για να γίνει αυτό θα πάμε ξανά στην Ιστοσελίδα της drupal (www.drupal.org) στο πεδίο Themes. Εισάγουμε στη αναζήτηση την έκδοση 7.x και μια λέξη κλειδί για το θέμα που θέλουμε να αναζητήσουμε π.χ. Education και πατάμε αναζήτηση. Διαλέγουμε στην συνέχεια κάποιο θέμα της επιλογής μας και κατεβάζουμε το αρχείο όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.7).



ΕΙΚΟΝΑ 3.7 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Στην συνέχεια το αρχείο που κατεβάσαμε το κάνουμε extract στην συγκεκριμένη διαδρομή (C:)\wamp\www\drupal\sites\all\themes. Όταν τελειώσουμε με αυτήν την διαδικασία μπαίνουμε στην Ιστοσελίδα μας "localhost\drupal" και κάνουμε τα παρακάτω βήμα ώστε να κάνουμε το theme προεπιλεγμένο.

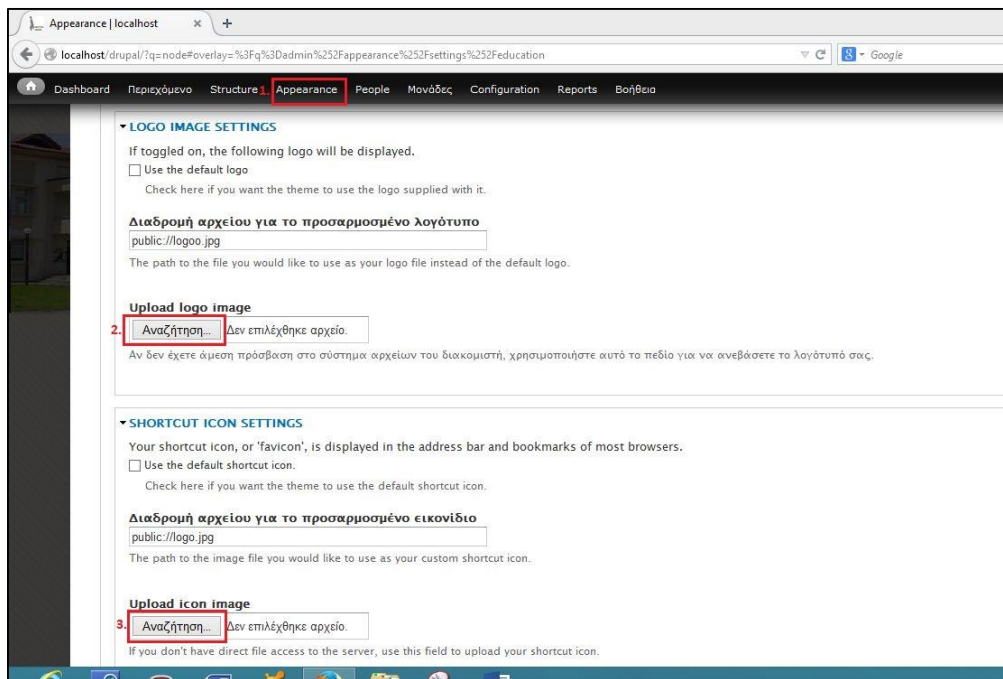
1. Πατάμε Appearance από το menu bar
2. Enable and set default όπως φαίνεται στην εικόνα (εικόνα 3.8)



ΕΙΚΟΝΑ 3.8 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (2)

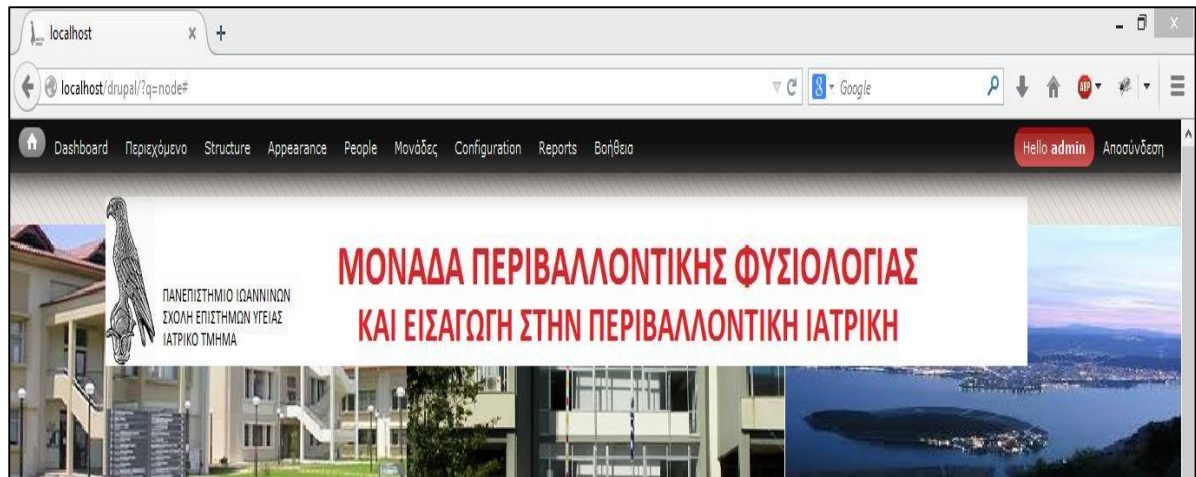
3.1.3.1. Ρύθμιση θέματος.

Μπορούμε να αλλάζουμε τις ρυθμίσεις του θέματος ώστε να βάλουμε το λογότυπο που επιθυμούμε πηγαίνοντας πάνω στο menu bar και επιλέγοντας Appearance, στην συνέχεια επιλέγουμε το θέμα που έχουμε και πατάμε Ρυθμίσεις. Στα βήματα 2 και 3 όπως θα δείτε και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.9) ανεβάζουμε το λογότυπο και την εικόνα που επιθυμούμε από τον φάκελό μας επιλέγοντας αναζήτηση.



ΕΙΚΟΝΑ 3.9 ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (1)

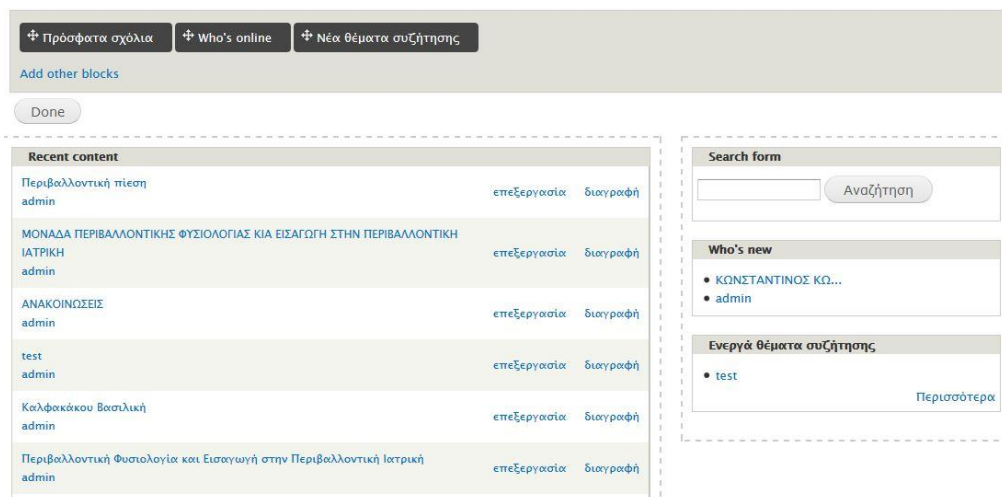
Τέλος έχουμε ρυθμίσει το θέμα μας έτσι ώστε να εμφανίζεται το λογότυπο και η εικόνα που επιθυμούμε (εικόνα 3.10).



ΕΙΚΟΝΑ 3.10 ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (2)

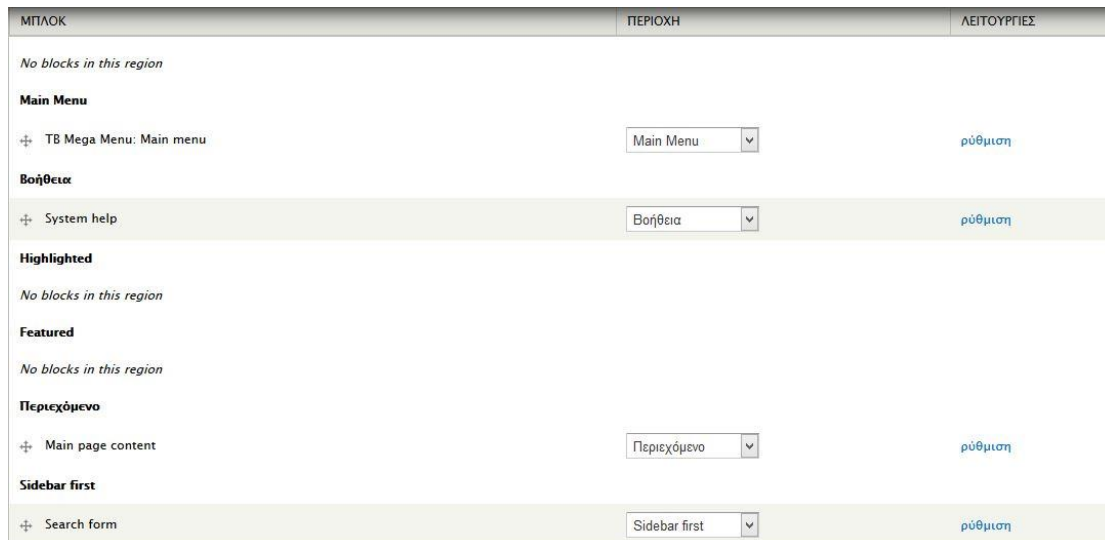
3.1.4. Αρχική σελίδα στο Drupal

Στο Drupal έχουμε τον πλήρη έλεγχο για το τι θα εμφανίζει η αρχική σελίδα καθώς υπάρχουν αρκετές ρυθμίσεις γι' αυτό. Με την επιλογή 'Dashboard' και επιλέγοντας 'Customize dashboard' μπορούμε να διαχειριστούμε την εμφάνιση της αρχικής σελίδας. Για παράδειγμα μπορούμε να εισάγουμε block, μπορούμε να αλλάξουμε την σειρά που θα εμφανίζονται επιλέγοντας και σέρνοντας το block στην θέση που επιθυμούμε. Όταν τελειώσουμε τις ρυθμίσεις επιλέγουμε 'Done' (εικόνα 3.11).



ΕΙΚΟΝΑ 3.11 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Επίσης ένας άλλος τρόπος να εισάγουμε block είναι από την επιλογή 'Structure' και 'Μπλοκ'. Αυτή η επιλογή μας εμφανίζει έναν πίνακα ο οποίος έχει όλα τα μπλοκ που είναι εγκατεστημένα στην ιστοσελίδα μας στην πρώτη στήλη στην δεύτερη στήλη εμφανίζει τις περιοχές που επιθυμούμε να εισάγουμε κάθε μπλοκ, κάποιες από τις περιοχές είναι: **Headline**, **Κεφαλίδα**, **Slideshow**, **Main menu**, **Slidebarfirst** κ.τ.λ. όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.12).



ΕΙΚΟΝΑ 3.12 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ DRUPAL (2)

Στην Τρίτη στήλη του πίνακα εμφανίζονται οι 'Λειτουργίες', επιλέγοντας τις ρυθμίσεις κάθε μπλοκ μπορούμε να κάνουμε επιπλέον ρυθμίσεις για την αρχική μας οθόνη όπως να ρυθμίσουμε το μπλοκ μας να εμφανίζεται σε συγκεκριμένες σελίδες, σε συγκεκριμένους χρήστες, σε συγκεκριμένους τύπους περιεχομένου καθώς και σε συγκεκριμένους ρόλους (εικόνα 3.13).

<p>Σελίδες Not restricted</p> <p>Τύποι όλης Not restricted</p>	<p>Να εμφανίζεται το μπλοκ σε συγκεκριμένες σελίδες</p> <p><input checked="" type="radio"/> All pages except those listed</p> <p><input type="radio"/> Only the listed pages</p>
<p>Σελίδες Not restricted</p> <p>Τύποι όλης Not restricted</p>	<p>Show block for specific content types</p> <p><input type="checkbox"/> Article</p> <p><input type="checkbox"/> Αρχείο</p> <p><input type="checkbox"/> Basic page</p> <p><input type="checkbox"/> Forum topic</p> <p><input type="checkbox"/> Image</p> <p><input type="checkbox"/> Μάθημα</p>
<p>Ρόλοι Not restricted</p> <p>Χρήστες Not customizable</p>	<p>Εμφάνιση του μπλοκ για συγκεκριμένους ρόλους</p> <p><input type="checkbox"/> ανώνυμος χρήστης</p> <p><input type="checkbox"/> πιστοποιημένος χρήστης</p> <p><input type="checkbox"/> administrator</p> <p><input type="checkbox"/> teacher</p> <p>Εμφάνιση αυτού του μπλοκ μόνο για τους επιλεγμένοι τους χρήστες.</p>
<p>Σελίδες Not restricted</p> <p>Τύποι όλης Not restricted</p> <p>Ρόλοι Not restricted</p> <p>Χρήστες Not customizable</p>	<p>Customizable per user</p> <p><input checked="" type="radio"/> Not customizable</p> <p><input type="radio"/> Customizable, visible by default</p> <p><input type="radio"/> Customizable, hidden by default</p> <p>Να μπορούν οι χρήστες να ορίζουν την</p>

ΕΙΚΟΝΑ 3.13 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ DRUPAL (3)

3.1.5. Επιλογή και εισαγωγή Module.

Τα module είναι κάποιες πρόσθετες μονάδες οι οποίες δημιουργούνται από μέλη που είναι εγγεγραμμένα στο drupal σε μορφή κώδικα. Τα module αυτά είναι ελεύθερα και ιδιαίτερα χρήσιμα διότι εκτελούν συγκεκριμένες εργασίες για κάθε είδος Ιστοσελίδας. Οι μονάδες αυτές παρέχουν την δυνατότητα στους χρήστες να:

1. Εκτελούν διάφορες αναζητήσεις
2. Να κάνουν διάφορες ψηφοφορίες
3. Να δημιουργούν menu bars
4. Φτιάχνουν διάφορα Slideshows
5. Δημιουργούν Quiz
6. Υποβάλλουν σχόλια
7. Παίρνουν μέρος σε Forums συζητήσεων
8. Να κάνουν διάφορες παραλλαγές στο υπάρχων Θέμα τους κ.τ.λ.

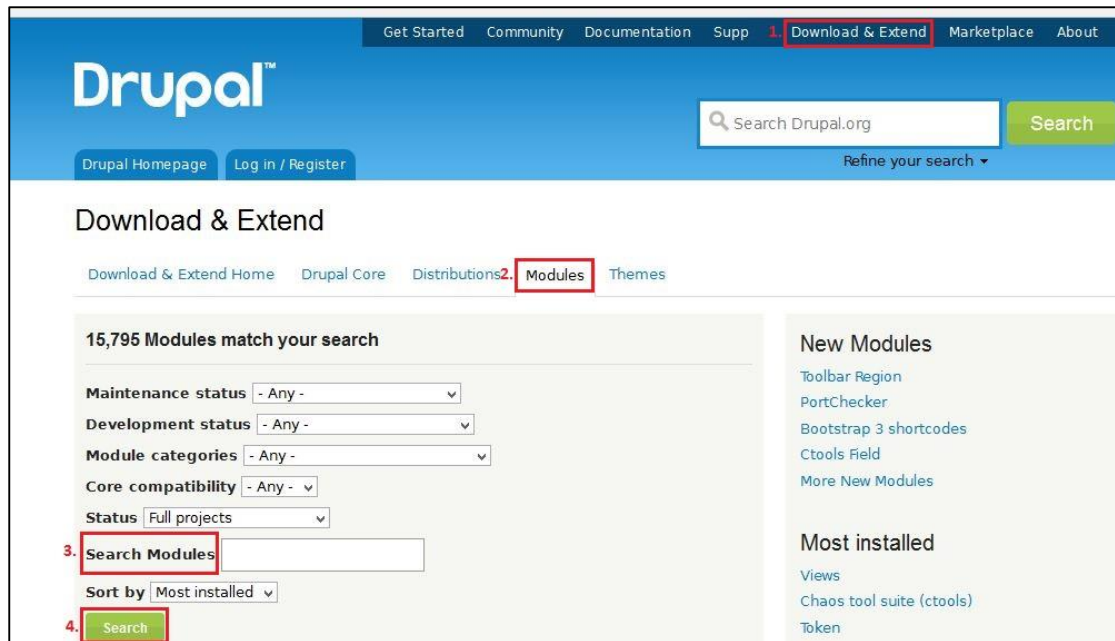
Εμείς για την συγκεκριμένη Ιστοσελίδα χρειάστηκε να κατεβάσουμε τα εξής modules:

Administrator menu bar και TBMega menu bar. Παρακάτω θα δείτε πώς γίνεται η εισαγωγή και η προσθήκη των Module.

Αρχικά, πηγαίνοντας στην Ιστοσελίδα του drupal 'www.drupal.org' που έχουμε ξανά αναφέρει επιλέγουμε ποιο module θέλουμε να εγκαταστήσουμε στην Ιστοσελίδα μας, υπάρχει μια μεγάλη γκάμα module για διάφορα θέματα όπως προ αναφέραμε, έτσι για να γίνει ποιο εύκολη η αναζήτησή μας καλό θα είναι να γράψουμε μια λέξη κλειδί στην φόρμα αναζήτησης. Θα δείξω την εγκατάσταση του Administrator menu bar, η διαδικασία είναι η ίδια για κάθε module που θα εγκαταστήσουμε (σε κάθε εγκατάσταση module να προσέχουμε εάν κάνει για την έκδοσή μας).

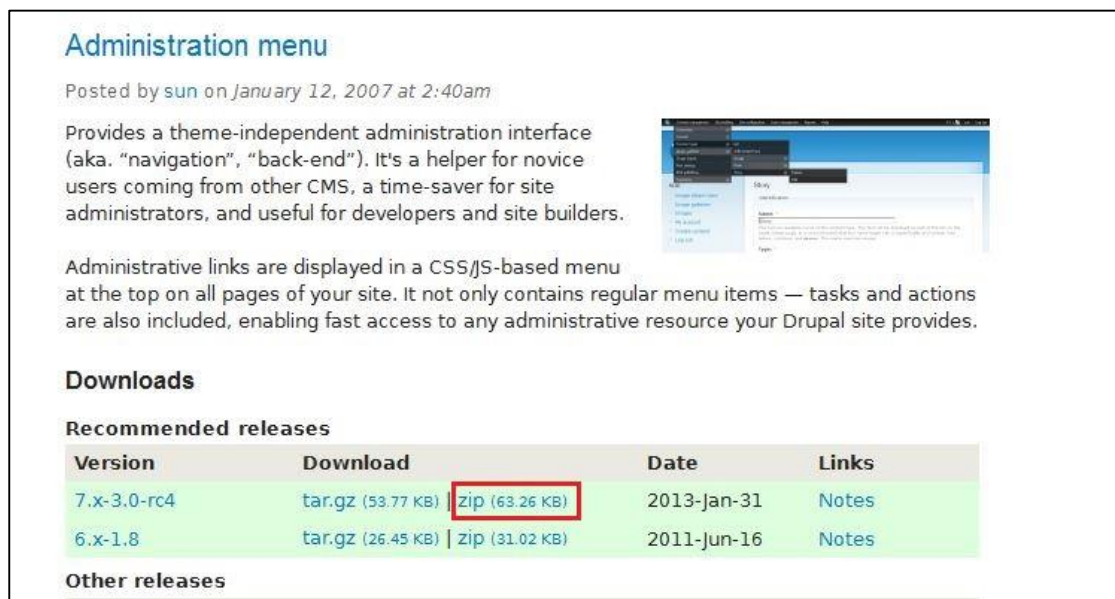
Τα πρώτα βήματα για να βρούμε το module είναι τα εξής, αφού πρώτα πάμε στην Ιστοσελίδα που αναφέραμε (εικόνα 3.14):

1. Επιλέγουμε Download & Extend
2. Επιλέγουμε την καρτέλα Modules
3. Εισάγουμε το κλειδί π.χ. για μας τώρα Administrator
4. Τέλος Search για να γίνει η αναζήτηση



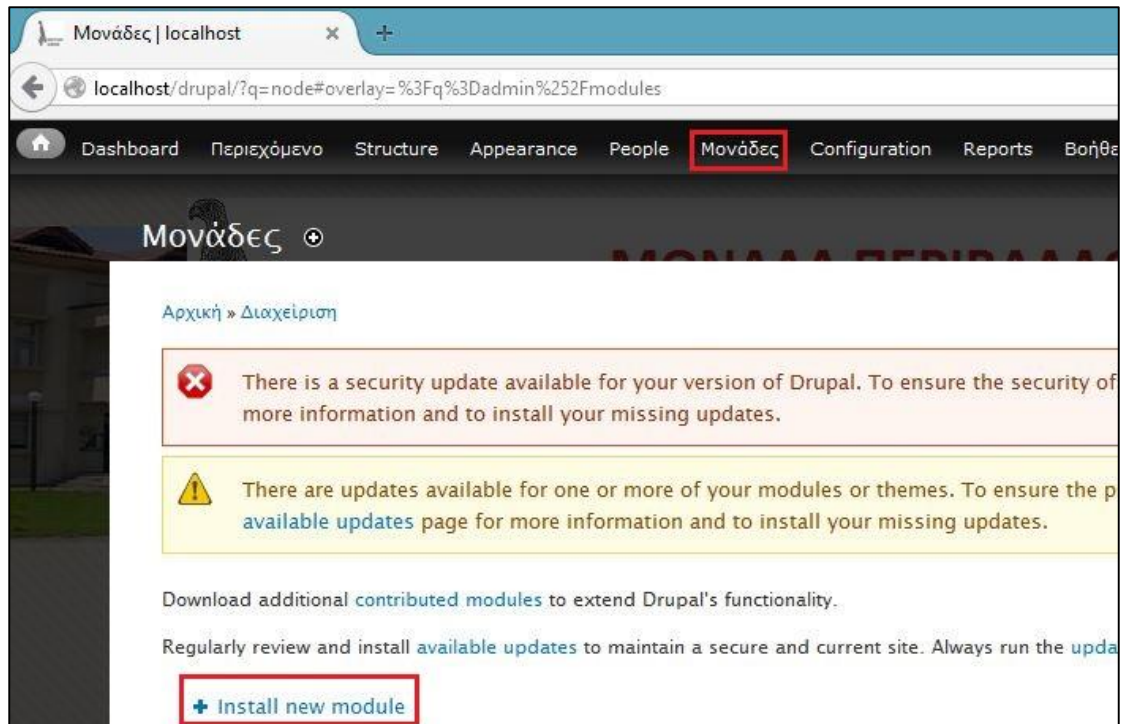
ΕΙΚΟΝΑ 3.14 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MODULE ΣΤΟ DRUPAL (1)

Βρίσκουμε το Module που μας ενδιαφέρει και κατεβάζουμε το αρχείο (εικόνα 3.15).



ΕΙΚΟΝΑ 3.15 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MODULE ΣΤΟ DRUPAL (2)

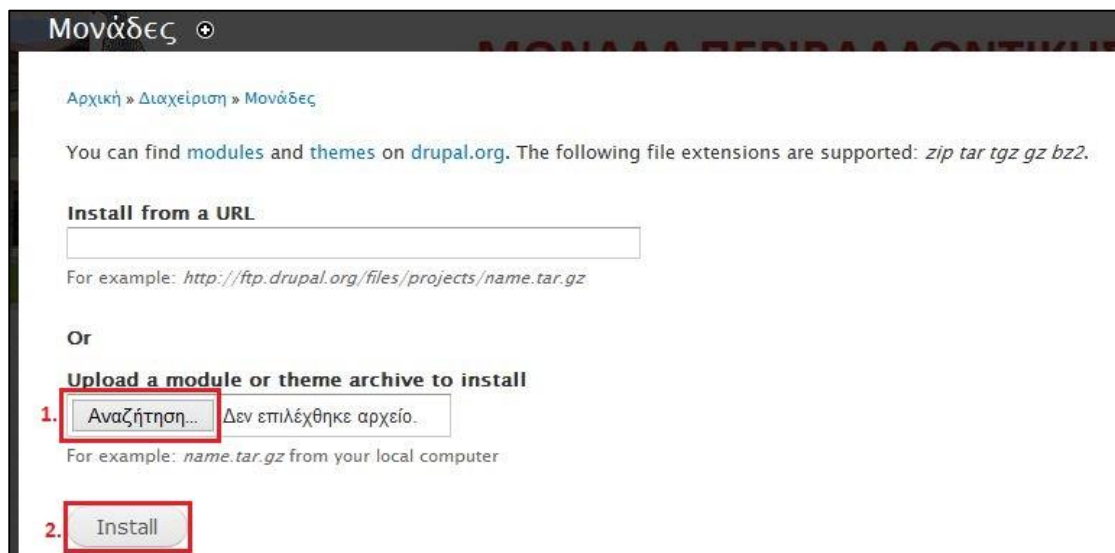
Το αρχείο που κατεβάσαμε τώρα βρίσκεται στις λήψεις του υπολογιστή μας και είμαστε έτοιμοι να το ανεβάσουμε στην Ιστοσελίδα μας. Ανοίγουμε την Ιστοσελίδα μας και επιλέγουμε στο menu bar 'Μονάδες' όπως θα δείτε και στην παρακάτω (εικόνα 3.16) και στην συνέχεια '+Install new module'. (Προσοχή, το αρχείο δεν το κάνουμε εξαγωγή).



ΕΙΚΟΝΑ 3.16 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MODULE ΣΤΟ DRUPAL (3)

Στην καρτέλα που θα μας εμφανιστεί (εικόνα 3.17) επιλέγουμε

1. 'Αναζήτηση' και πηγαίνουμε στην διαδρομή που υπάρχει το αρχείο το επιλέγουμε και πατάμε 'Άνοιγμα', τέλος
2. Install και το module έχει ανέβει στη Ιστοσελίδα.



ΕΙΚΟΝΑ 3.17 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MODULE ΣΤΟ DRUPAL (4)

Σε αυτό το σημείο έχουμε ανεβάσει το αρχείο αλλά δεν μπορούμε ακόμη να το λειτουργήσουμε, για να γίνει αυτό θα πρέπει να πάμε στις 'Μονάδες' από το menu να βρούμε το module και να το

τσεκάρουμε. Τέλος ‘Αποθήκευση’ και το module είναι έτοιμο να λειτουργήσει (εικόνα 3.18). Την ίδια διαδικασία κάνουμε και για τα υπόλοιπα Module που θέλουμε να εγκαταστήσουμε στην Ιστοσελίδα.

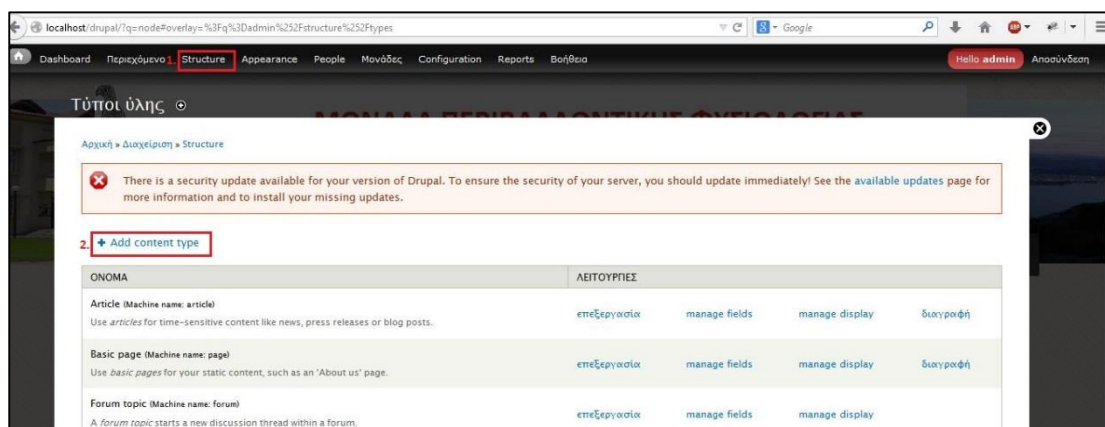
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΚΔΟΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration Development tools	7.x-3.0-rc4	Administration and debugging functionality for developers and site builders.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration menu	7.x-3.0-rc4	Provides a dropdown menu to most administrative tasks and other common destinations (to users with the proper permissions). Requires: System (enabled) Required by: Administration menu Toolbar style (enabled)	Βοήθεια Permissions Ρύθμιση
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration menu Toolbar style	7.x-3.0-rc4	A better Toolbar. Requires: Administration menu (enabled), System (enabled)	

ΕΙΚΟΝΑ 3.18 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MODULE ΣΤΟ DRUPAL (5)

3.1.6. Δημιουργία τύπου ύλης στο Drupal

Ο τύπος ύλης χρησιμοποιείται στο drupal για να καθορίσει το περιεχόμενο π.χ. εικόνα, αρχείο κείμενο κ.τ.λ. .Για να ανεβάσουμε έναν τύπο αρχείου ή εικόνας θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε τον κατάλληλο τύπο ύλης, παρακάτω περιγράφο βήμα-βήμα την δημιουργία ενός τύπου αρχείου για το ανέβασμα αρχείων όπως word, excel, pdf κ.τ.λ. Αρχικά επισκεπτόμαστε την Ιστοσελίδα μας στο ‘localhost/drupal’ και στην συνέχεια όπως βλέπετε και στην εικόνα (εικόνα 3.19) επιλέγουμε:

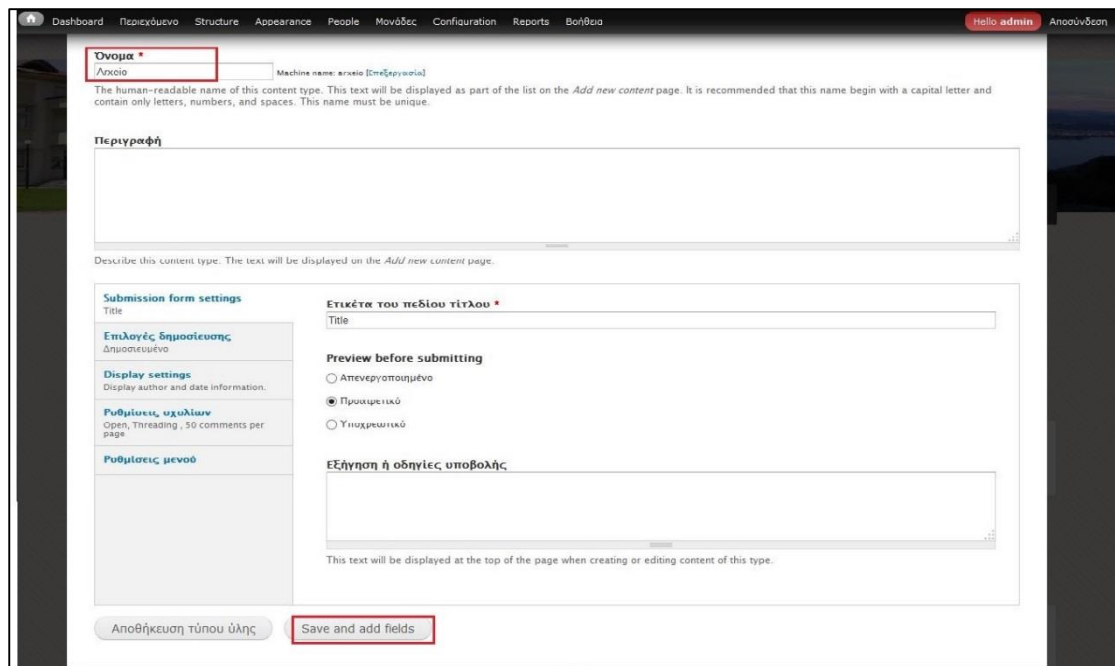
1. Από το menu bar το structure
2. Add content type για να προσθέσουμε τύπο αρχείου



ΕΙΚΟΝΑ 3.19 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΗΣ ΣΤΟ DRUPAL (1)

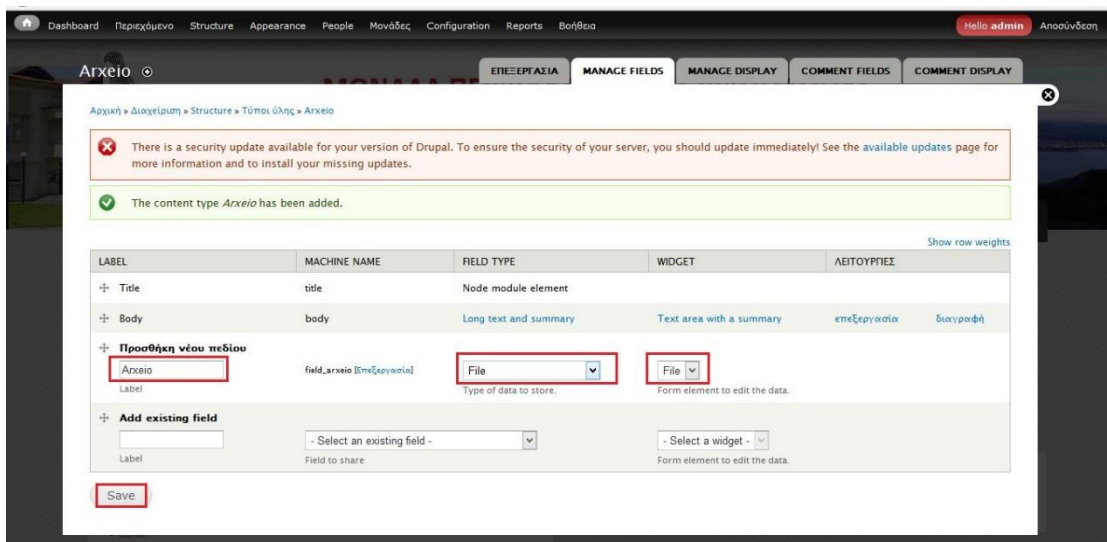
Όπως θα δείτε υπάρχουν κάποιοι προεπιλεγμένοι τύποι αρχείων στο drupal όπως το Article και το Basic στα οποία προσθέτετε κείμενο όπως νέα, σχετικά με εμάς κ.τ.λ. Πηγαίνοντας παρακάτω αφού έχουμε επιλέξει Add content type μας εμφανίζεται η καρτέλα για την δημιουργία του τύπου που επιθυμούμε όπως θα δείτε και παρακάτω στην εικόνα (εικόνα 3.20). Προσθέτουμε έναν τίτλο

και επιλέγουμε Save and add fields. Επιλέγουμε να βάλουμε έναν γενικό τίτλο ο οποίος θα καθορίζει όλα τα περιεχόμενα που συμπεριλαμβάνονται από αρχεία.



ΕΙΚΟΝΑ 3.20 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΥΠΟΥ ΣΤΟ DRUPAL (2)

Με την επιλογή Save and add fields ορίζουμε τα πεδία για τον συγκεκριμένο τύπο ύλης εμείς όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 3.21) στα παρακάτω πεδία βάζουμε τίτλο (τον τίτλο που έχουμε επιλέξει για τον συγκεκριμένο τύπο ύλης) και στην συνέχεια από το πεδίο FIELD TYPE και WIDGET επιλέγουμε File, τέλος για να αποθηκεύσουμε τις ρυθμίσεις μας πατάμε Save και στη συνέχεια Save field settings.



ΕΙΚΟΝΑ 3.21 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΥΠΟΥ ΣΤΟ DRUPAL (3)

Έτσι έχουμε δημιουργήσει έναν τύπο ύλης για αρχεία, όμως δεν τελειώσαμε ακόμη καθώς πρέπει να επιλέξουμε τι τύπου αρχεία θα περιέχονται στον συγκεκριμένο τύπο ύλης, πόσα αρχεία και

μέχρι ποιο μέγεθος. Στην καρτέλα που μας ανοίγεται μετά από το παραπάνω βήμα συμπληρώνουμε στα πεδία όπως φαίνεται και στην εικόνα (εικόνα 3.22) τα παρακάτω στοιχεία.

Dashboard Περιεχόμενο Structure Appearance People Μονάδες Configuration Reports Βοήθεια Hello admin Αποσύνδεση

Label *
Arxeio

Required field

Κείμενο βοήθειας

Instructions to present to the user below this field on the editing form.
Allowed HTML tags: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Allowed file extensions *
txt, doc, pdf, pptx, xls
Separate extensions with a space or comma and do not include the leading dot.

File directory

Optional subdirectory within the upload destination where files will be stored. Do not include preceding or trailing slashes.

Maximum upload size
50 MB
Enter a value like "512" (bytes), "80 KB" (kilobytes) or "50 MB" (megabytes) in order to restrict the allowed file size. If left empty the file sizes will be limited only by PHP's maximum post and file upload sizes (current limit: **3 MB**).

Enable *Description* field
The description field allows users to enter a description about the uploaded file.

ARXEIO FIELD SETTINGS

These settings apply to the *Arxeio* field everywhere it is used.

Number of values
Απεριόριστο
Maximum number of values users can enter for this field.

Enable *Display* field
The display option allows users to choose if a file should be shown when viewing the content.

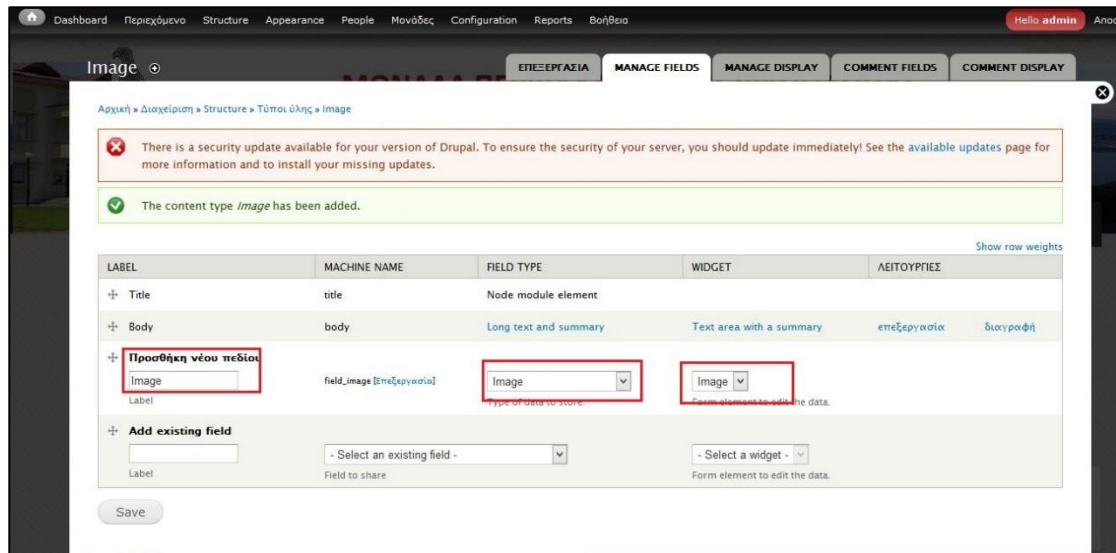
Files displayed by default:
This setting only has an effect if the display option is enabled.

Upload destination
 Public files
Select where the final files should be stored. Private file storage has significantly more overhead than public files, but allows restricted access to files within this field.

Αποθήκευση ρυθμίσεων

ΕΙΚΟΝΑ 3.22 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΗΣ ΣΤΟ DRUPAL (4)

Το όνομα το οποίο περιέχεται ήδη, παρακάτω επιλέγουμε τους τύπους αρχείων που επιθυμούμε όπως π.χ. pdf, txt, xls, doc, pptx στην συνέχεια επιλέγουμε το μέγεθος, βάζοντας το μεγαλύτερο δυνατό, και επιλέγουμε μέχρι πόσα αρχεία θα μπορούν να προστεθούν σε αυτόν τον τύπο ύλης. Τέλος πατάμε αποθήκευση και ο τύπος ύλης με όνομα 'Αρχείο' είναι έτοιμος να τον χρησιμοποιήσουμε. Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για την δημιουργία τύπου ύλης για να μπορούμε να ανεβάσουμε εικόνες με την διαφορά ότι στο βήμα του Save and add fields και στο βήμα που προσθέτουμε τους τύπους εικόνας όπως βλέπετε και στις παρακάτω εικόνες (εικόνας 3.23, 3.24) βάζουμε τις εξής παραμέτρους:



ΕΙΚΟΝΑ 3.23 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΗΣ ΣΤΟ DRUPAL (5)

Dashboard Περιεχόμενο Structure Appearance People Μονόδες Configuration Reports Βοήθεια Hello admin Αποσύνδεση

IMAGE SETTINGS

These settings apply only to the *image* field when used in the *image* type.

Label *
Image

Required field

Κείμενο βοήθειας

Instructions to present to the user below this field on the editing form.
Allowed HTML tags: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Default image
Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο. Αποστολή

If no image is uploaded, this image will be shown on display and will override the field's default image.

Allowed file extensions *
png, gif, jpg, jpeg

Separate extensions with a space or comma and do not include the leading dot.

Maximum image resolution
640 x 480 pixels

The maximum allowed image size expressed as WIDTHxHEIGHT (e.g. 640x480). Leave blank for no restriction. If a larger image is uploaded, it will be resized to reflect the given width and height. Resizing images on upload will cause the loss of EXIF data in the image.

Minimum image resolution
640 x 480 pixels

The minimum allowed image size expressed as WIDTHxHEIGHT (e.g. 640x480). Leave blank for no restriction. If a smaller image is uploaded, it will be rejected.

Maximum upload size
50 MB

Enter a value like "512" (bytes), "80 KB" (kilobytes) or "50 MB" (megabytes) in order to restrict the allowed file size. If left empty the file sizes will be limited only by PHP's maximum post and file upload sizes (current limit **3 MB**).

Enable *Alt* field
The alt attribute may be used by search engines, screen readers, and when the image cannot be loaded.

Enable *Title* field
The title attribute is used as a tooltip when the mouse hovers over the image.

Preview image style
Thumbnail (100x100)

The preview image will be shown while editing the content.

IMAGE FIELD SETTINGS

These settings apply to the *image* field everywhere it is used.

Number of values
Άπεριόριστο

Maximum number of values users can enter for this field.

Upload destination
 Public files

Select where the final files should be stored. Private file storage has significantly more overhead than public files, but allows restricted access to files within this field.

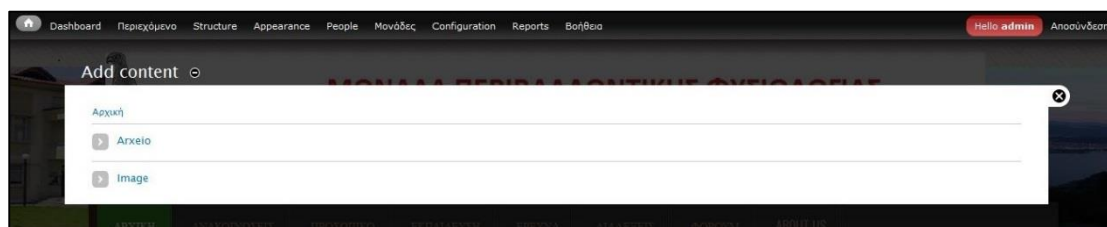
Default image
Αναζήτηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο. Αποστολή

If no image is uploaded, this image will be shown on display.

Αποθήκευση ρυθμίσεων

ΕΙΚΟΝΑ 3.24 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΗΣ ΣΤΟ DRUPAL (6)

Επίσης στις ρυθμίσεις εικόνας εκτός από τους τύπους και τον αριθμό εικόνων και μέγιστο μέγεθος εικόνας, επιλέγουμε τα μέγιστα και ελάχιστα pixel που θα έχει η εικόνα και επίσης το style της δηλαδή πώς θα εμφανίζεται. Τέλος ο τύπος ύλης 'Image' είναι έτοιμος. Για να εισάγουμε περιεχόμενο στους τύπους που δημιουργήσαμε αρκεί να επιλέξουμε Περιεχόμενο από το menu bar>Add content και επιλέγουμε τον τύπο που θέλουμε (εικόνα 3.25).



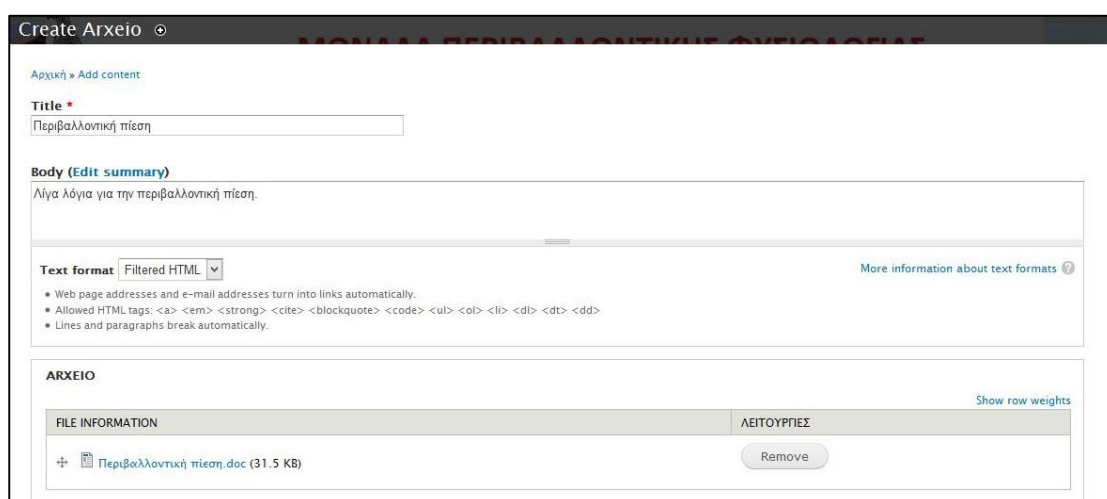
ΕΙΚΟΝΑ 3.25 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΗΣ ΣΤΟ DRUPAL (7)

3.1.7. Δημιουργία μαθήματος.

Ας εισάγουμε τώρα κάποιο αρχείο μαθήματος για να δούμε πώς θα εμφανίζονται τα μαθήματα στο Drupal. Αρχικά πηγαίνουμε από το menu του Drupal 'Περιεχόμενα' και επιλέγουμε 'Add content' και αρχείο όπως βλέπετε στην παραπάνω εικόνα του κεφαλαίου (βλ. εικόνα 3.25).

Αφού επιλέξουμε τον τύπο 'Αρχείο' βάζουμε τις εξής πληροφορίες για το μάθημα που θέλουμε να ανεβάσουμε.

Όπως είδατε και παραπάνω βάζουμε το όνομα του μαθήματος, λίγα λόγια για το μάθημα και ανεβάζουμε το αρχείο με το περιεχόμενο του μαθήματος από τον υπολογιστή μας, στην συνέχεια επιλέγουμε αποστολή, αφού το αρχείο αποσταλεί φαίνεται όπως παρακάτω (εικόνα 3.26). Προσοχή, το αρχείο αυτό θα πρέπει να έχει τις επεκτάσεις που δημιουργήσαμε προηγουμένως.



ΕΙΚΟΝΑ 3.26 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Για να ολοκληρώσουμε την εισαγωγή του μαθήματος υπάρχουν κάποιες τελικές ρυθμίσεις που είναι ιδιαίτερα σημαντικές. Επιλέγουμε από το αριστερό μενού 'Ρυθμίσεις μενού' για να βάλουμε το μάθημα που δημιουργήσαμε σε μια κατηγορία μαθημάτων επιλέγοντας από το 'Γονικό στοιχείο' το όνομα της κατηγορίας (εικόνα 3.27).

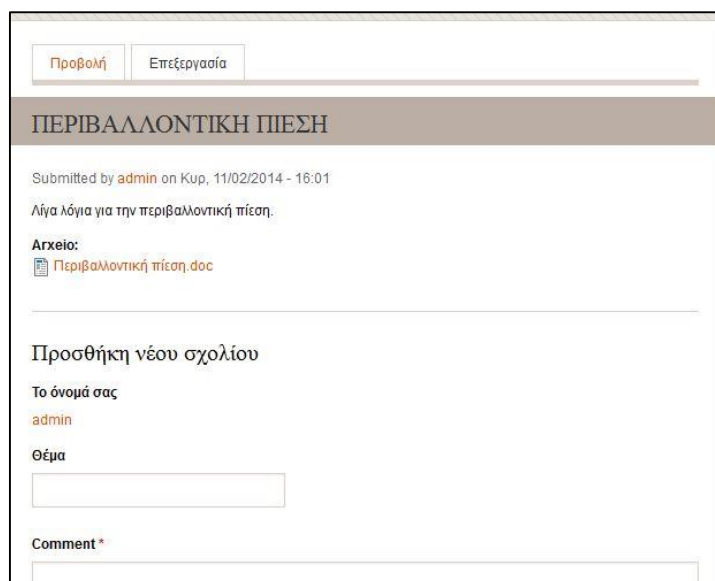
ΕΙΚΟΝΑ 3.27 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (2)

Από το αριστερό μενού υπάρχουν και άλλες ρυθμίσεις που μπορούμε να κάνουμε όπως να προσθέσουμε την δυνατότητα σχολίων (εικόνα 3.28).

ΕΙΚΟΝΑ 3.28 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (3)

Μια άλλη σημαντική ρύθμιση είναι 'Επιλογές δημοσίευσης', εδώ επιλέγουμε εάν επιθυμούμε το μάθημα να δημοσιευθεί και να μπει στην αρχική σελίδα της Ιστοσελίδας μας.

Αφού ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις για το μάθημα επιλέγουμε 'Save' ή 'Προεπισκόπηση' για να δούμε πως θα φαίνεται στην σελίδα μας. Το μάθημα που δημιουργήσαμε θα έχει την εξής εμφάνιση (εικόνα 3.29).



ΕΙΚΟΝΑ 3.29 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ DRUPAL (4)

Αυτήν την διαδικασία κάνουμε και για τα υπόλοιπα μαθήματα που θέλουμε να ανεβάσουμε και όχι μόνο, μπορούμε με αυτόν τον τρόπο να ανεβάσουμε και το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας μας για τις άλλες κατηγορίες όπως βιογραφικά, εργασίες, έρευνες κ.τ.λ.

3.1.8. Εισαγωγή menu bar

Θα θέλαμε όπως είπαμε και στην δομή της Ιστοσελίδας να δημιουργήσουμε ένα menu bar το οποίο θα περιέχει τα περιεχόμενα της Ιστοσελίδας μας όπως: ανακοινώσεις του τμήματος, τα μαθήματα, το εκπαιδευτικό προσωπικό, τις εργασίες παιδιών, περιεχόμενο σχετικά με το τμήμα κ.τ.λ. Για την εισαγωγή και την δημιουργία του menu bar που χρησιμοποίησα στην εργασία μου θα κάνουμε τα παρακάτω βήματα:

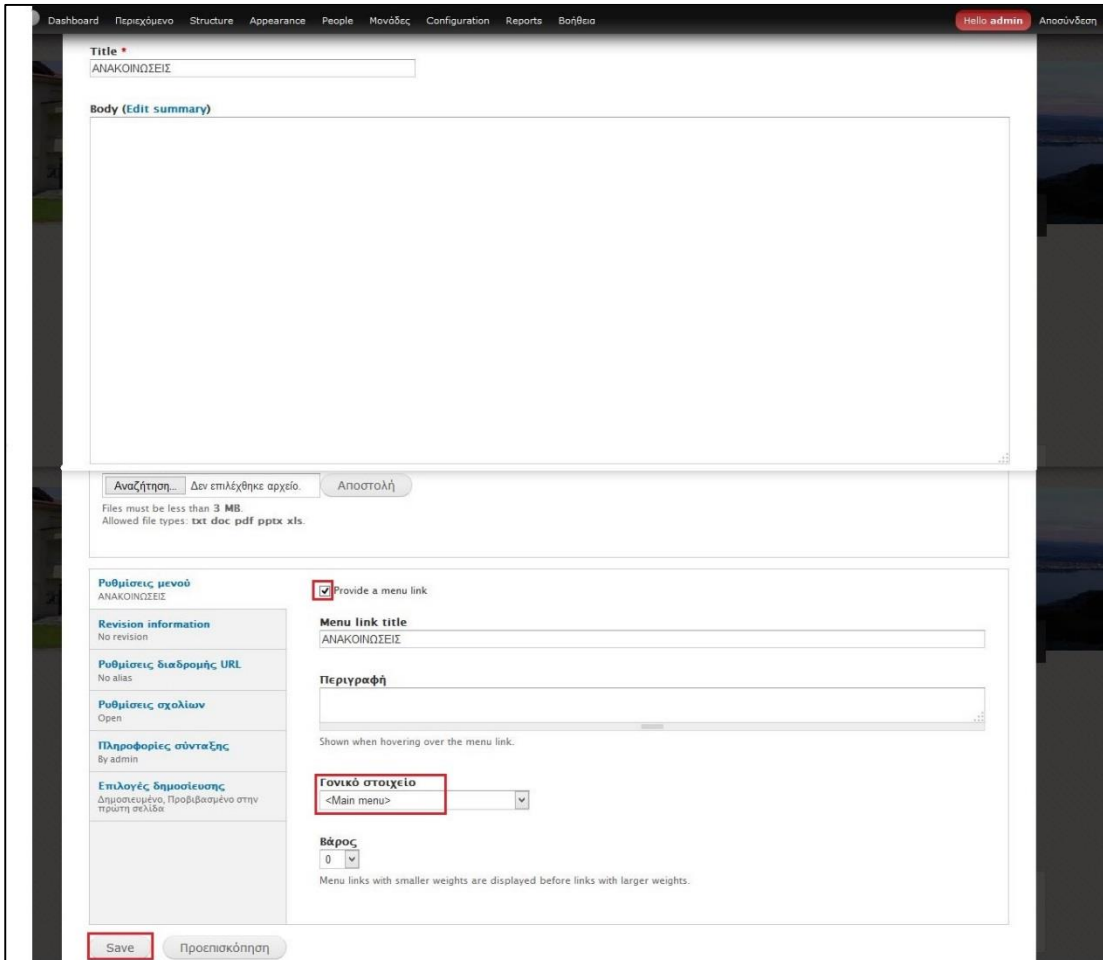
1. Θα επισκεφθούμε την Ιστοσελίδα της drupal (www.drupal.org)
2. Θα ακολουθήσουμε την διαδικασία που εξηγήσαμε στο προηγούμενο κεφάλαιο για την εισαγωγή πρόσθετων Module με την διαφορά ότι στην αναζήτηση θα βάλουμε σαν κλειδί την λέξη TB mega menu
3. Αφού βρούμε το αρχείο με την σωστή έκδοση θα το κατεβάσουμε, στην συνέχεια θα το κάνουμε εισαγωγή από την Ιστοσελίδα μας Add module
4. Τέλος στα Modules θα τσεκάρουμε το TB mega menu όπως θα δείτε και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.30).



ΕΙΚΟΝΑ 3.30 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (1)

Αφού εισάγουμε το TB mega menu στην Ιστοσελίδα μας, το επόμενο βήμα είναι να εισάγουμε τα περιεχόμενα στο menu. Για παράδειγμα ας εισάγουμε αρχικά τις ανακοινώσεις. Επιλέγοντας έναν τύπο ύλης όπως αναφέραμε στο παραπάνω κεφάλαιο π.χ. τον τύπο ύλης Αρχείο βάζουμε σαν τίτλο ‘ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ’, γράφουμε μια ανακοίνωση ή ανεβάζουμε ένα αρχείο και στην συνέχεια για να το εισάγουμε στο menu κάνουμε την εξής διαδικασία (εικόνα 3.31):

1. Τσεκάρουμε το ‘Provide a menu link’
2. Επιλέγουμε Γονικό στοιχείο ‘<Main-menu>’
3. Τέλος Save για αποθήκευση των ρυθμίσεων



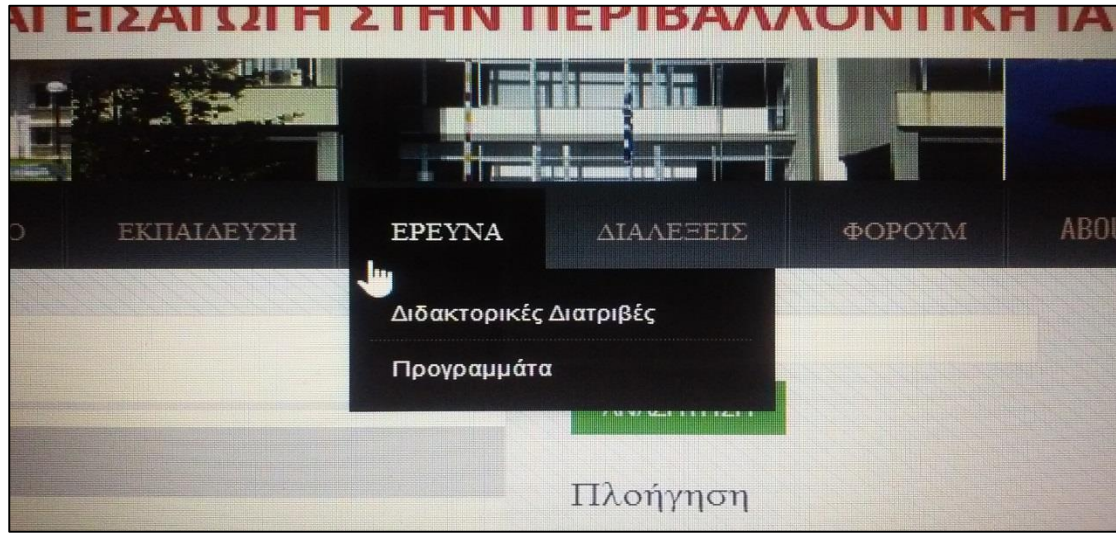
The screenshot shows the Drupal 7 administration interface for configuring a menu link. The title is 'ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ'. The 'Provide a menu link' checkbox is checked. The 'Menu link title' is 'ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ'. The 'Parent item' is set to '<Main menu>'. The 'Weight' is 0. The 'Save' button is highlighted with a red box.

ΕΙΚΟΝΑ 3.31 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (2)

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλα τα περιεχόμενα που θέλουμε να εμφανίζονται στο menu και η τελική μας εμφάνιση είναι η εξής (εικόνα 3.32). Για να δημιουργήσουμε υποκατηγορίες στο menu όπως βλέπετε στην εικόνα (εικόνα 3.33) αρκεί να αλλάξουμε το γονικό στοιχείο και να επιλέξουμε σε ποια από τις υπάρχοντες κατηγορίες θέλουμε να εισαχθεί.

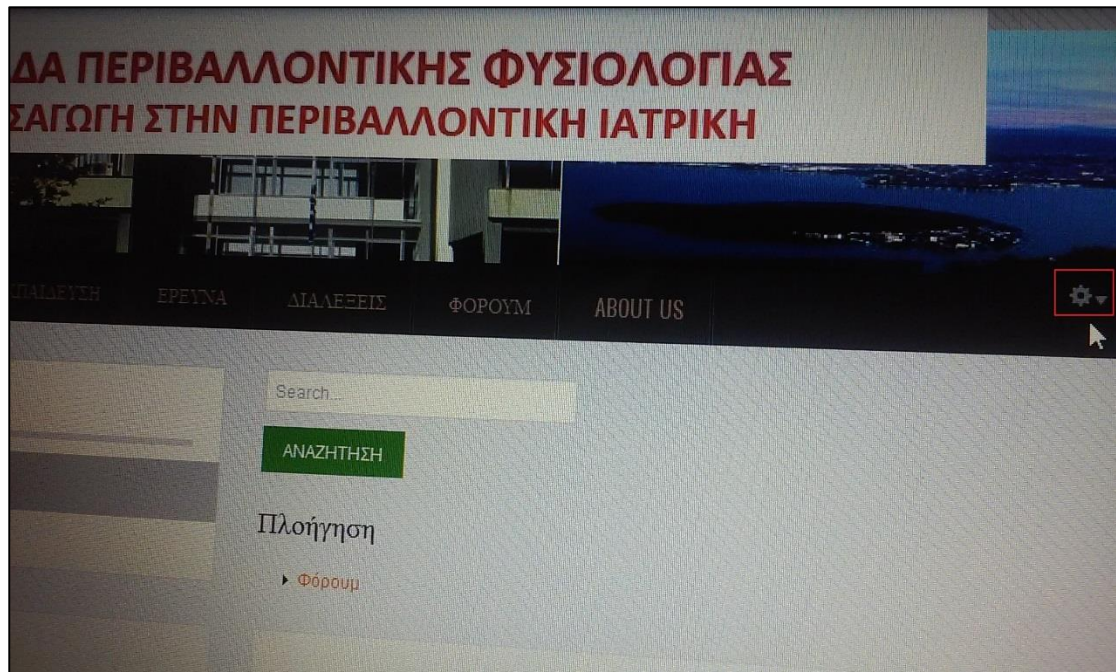


ΕΙΚΟΝΑ 3.32 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (3)

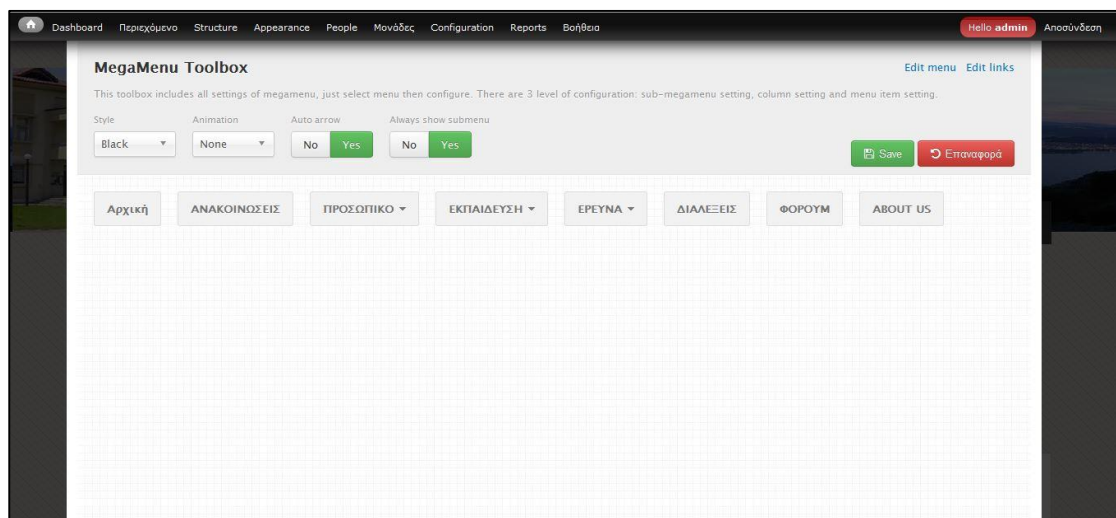


ΕΙΚΟΝΑ 3.33 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (4)

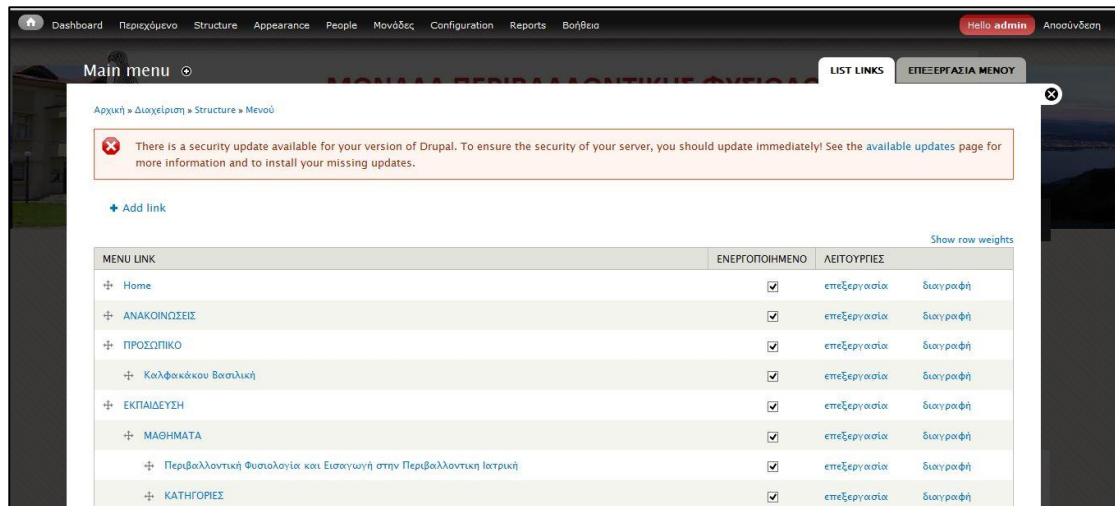
Τέλος επιλέγοντας το παρακάτω σήμα των ρυθμίσεων στο menu (εικόνα 3.34) μπορούμε να κάνουμε κάποιες αλλαγές στο menu όπως να αλλάξουμε το στυλ και την εμφάνιση (εικόνα 3.35), και να επεξεργαστούμε τις κατηγορίες π.χ. να τις διαγράψουμε να επεξεργαστούμε το περιεχόμενο, ακόμη και να τους αλλάξουμε κατηγορία ή υποκατηγορία μετακινώντας τους τίτλους περιεχομένων σύροντάς τους πάνω η κάτω αντίστοιχα (εικόνα 3.36).



ΕΙΚΟΝΑ 3.34 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (5)



ΕΙΚΟΝΑ 3.35 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (6)



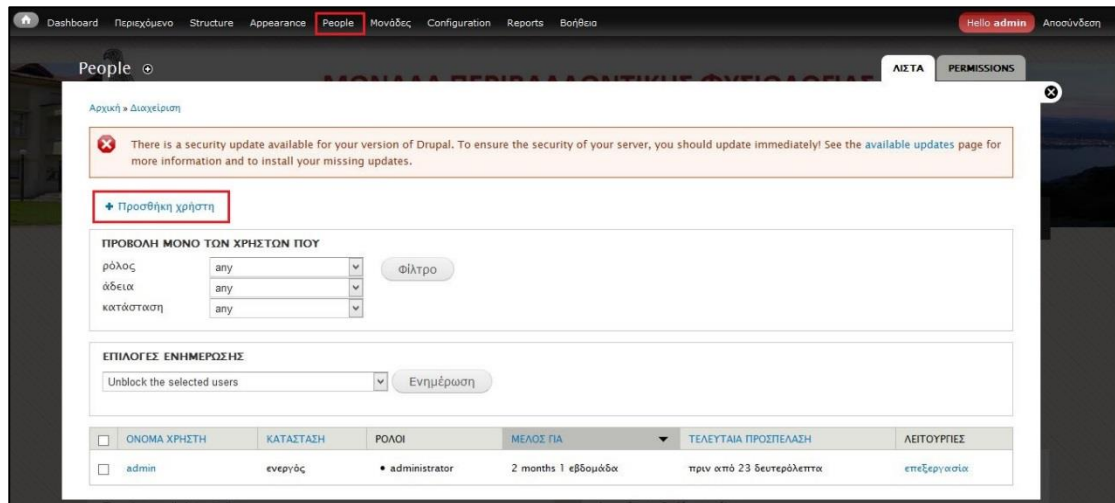
ΕΙΚΟΝΑ 3.36 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ DRUPAL (7)

3.1.9. Εισαγωγή χρηστών

Ένα από τα βασικά σημεία στην δημιουργία μιας Ιστοσελίδας τηλεκαίδευσης είναι οι χρήστες που θα χρησιμοποιούν το περιεχόμενό της. Οι χρήστες σε μια τέτοιου είδους Ιστοσελίδα χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες: οι εκπαιδευτικοί, οι εκπαιδευόμενοι και οι επισκέπτες. Σε κάποιες μεγαλύτερες Ιστοσελίδες εκπαιδευτικού περιεχομένου μπορεί να υπάρχουν και άλλοι χρήστες όπως ας πούμε οι εκπαιδευτικοί τους οποίους θα δούμε να χωρίζονται σε δύο υποκατηγορίες: αυτοί που δημιουργούν τα μαθήματα και τα εισάγουν και αυτοί που παρακολουθούν την πρόοδο των μαθημάτων και των εκπαιδευόμενων. Επίσης να μην ξεχνάμε και τον administrator χρήστη ο οποίος είναι υπεύθυνος για την δημιουργία και την συντήρηση της Ιστοσελίδας.

Παρακάτω θα δούμε πως εισάγουμε χρήστες στην βάση του drupal. Είναι πολύ απλή και εύκολη η εισαγωγή των χρηστών, αρκεί να ακολουθήσουμε την παρακάτω διαδικασία.

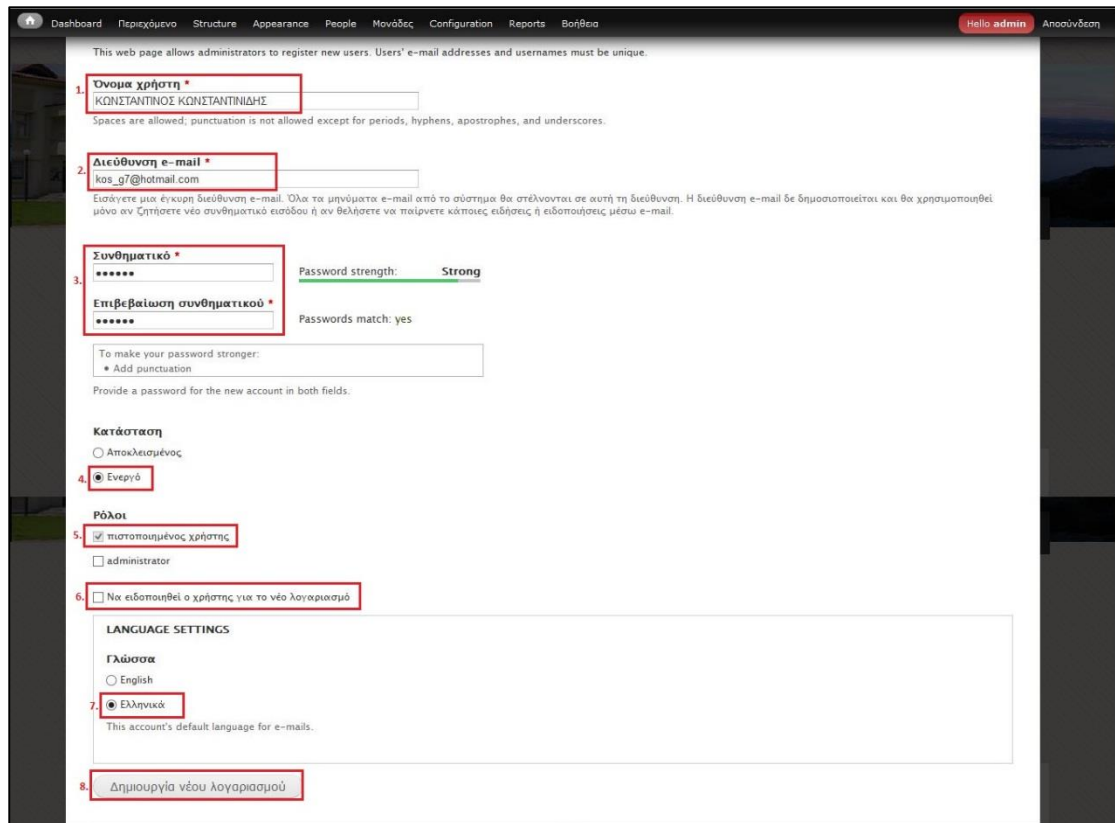
Αρχικά, από το menu της Ιστοσελίδας μας επιλέγουμε το People και στην συνέχεια ‘Προσθήκη χρήστη’ όπως φαίνεται και στην εικόνα (εικόνα 3.37).



ΕΙΚΟΝΑ 3.37 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Με την ‘Προσθήκη χρήστη’ μας εμφανίζεται η σελίδα στην οποία εισάγουμε τα στοιχεία του νέου μας χρήστη. Βάζουμε το όνομα (username) και τον κωδικό με τα οποία θα εισέρχεται στην Ιστοσελίδα. Συνεχίζοντας με την εισαγωγή πληροφοριών προσθέτουμε το e-mail του χρήστη, στην κατάσταση επιλέγουμε ‘Ενεργός’, βάζουμε σαν ρόλο ‘πιστοποιημένος χρήστης’, γλώσσα Ελληνική’ και Αποθηκεύουμε τον νέο μας χρήστη. Ποιο αναλυτικά όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 3.38) τα βήματα είναι τα εξής:

1. Όνομα χρήστη
2. Διεύθυνση e-mail
3. Συνθηματικό, δηλαδή ο κωδικός πρόσβασης και από κάτω επιβεβαίωση κωδικού
4. Κατάσταση: Ενεργός
5. Ρόλοι: Πιστοποιημένος χρήστης
6. Τσεκάρουμε εάν θέλουμε να ειδοποιηθεί ο χρήστης για το νέο του λογαριασμό
7. Γλώσσα: Ελληνικά
8. Δημιουργία νέου λογαριασμού



ΕΙΚΟΝΑ 3.38 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ DRUPAL (2)

Έτσι ο χρήστης μας δημιουργήθηκε. Με τον ίδιο τρόπο προσθέτουμε και τους χρήστες ‘Καθηγητές’ επιλέγοντας σαν ρόλο ‘teacher’ (αυτός ο ρόλος δεν υπάρχει ακόμη θα τον δημιουργήσουμε στο επόμενο κεφάλαιο).

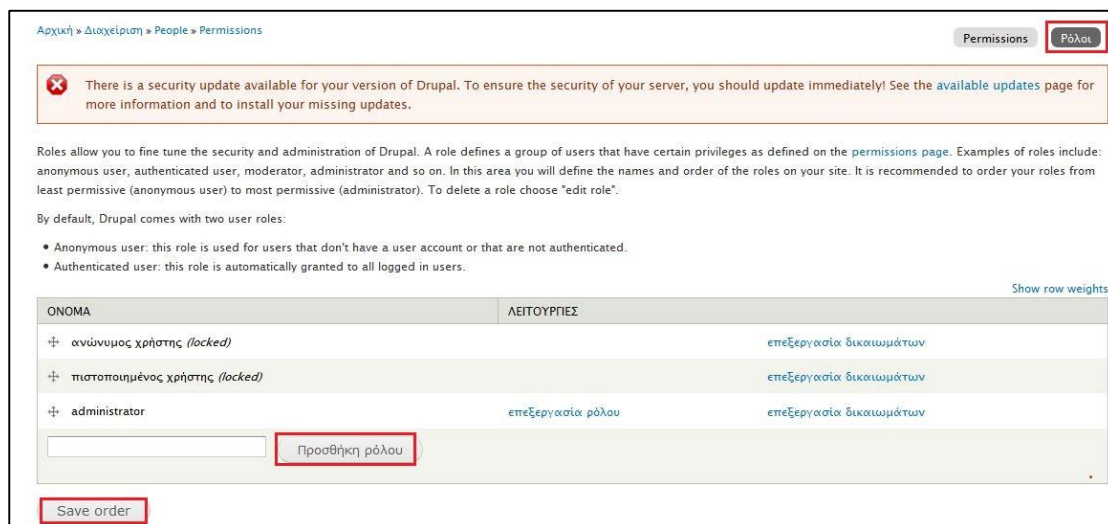
Για να δούμε τους χρήστες που δημιουργήσαμε πάμε πάλι στο People από το menu μας. Επιλέγοντας κάποιον από τους χρήστες μπορούμε να επεξεργαστούμε τις παραπάνω πληροφορίες.

3.1.10. Δημιουργία ρόλων και εισαγωγή δικαιωμάτων.

Μια Ιστοσελίδα εκπαιδευτικού περιεχομένου χρειάζεται κάποια ασφάλεια έτσι ώστε το εκπαιδευτικό περιεχόμενο να μην παραβιάζεται και επεξεργάζεται από τρίτους αλλά και από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους. Επίσης ιδιαίτερα σημαντικό είναι οι επισκέπτες τις Ιστοσελίδας να μην μπορούν να ανεβάσουν δικό τους υλικό και να συζητούν στο forum των σπουδαστών που είναι καθαρά και μόνο εκπαιδευτικού περιεχομένου. Η Ιστοσελίδα πρέπει να είναι ασφαλής και να παρέχει ασφάλεια σε αυτούς που θα την χρησιμοποιήσουν. Έτσι θα δείξουμε πώς δημιουργούμε έναν ρόλο και πώς επεξεργαζόμαστε τα δικαιώματα του κάθε ρόλου. Να θυμόμαστε ότι ο administrator ρόλος είναι αυτός που έχει όλα τα δικαιώματα και να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί για το τι δικαιώματα δίνουμε στους χρήστες μας.

Από το menu μας επιλέγουμε ‘People’ και στην συνέχεια την καρτέλα ‘Permissions’. Σε αυτήν την καρτέλα υπάρχουν δύο κατηγορίες (εικόνα 3.39) : Permissions και Ρόλοι, εμείς επιλέγουμε την κατηγορία των Ρόλων. Σε αυτήν την κατηγορία μπορούμε να προσθέσουμε ρόλους, να διαγράψουμε ρόλους και να επεξεργαστούμε τα δικαιώματα του κάθε ένα ρόλου ξεχωριστά. Για

την δημιουργία ρόλου αρκεί να βάλουμε ένα όνομα ρόλου π.χ. 'teacher' και Προσθήκη ρόλου. Προσθέτουμε έτσι όσους ρόλους μας χρειάζονται και τέλος πατάμε Save order. Όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 3.39) το drupal έχει κάποιους ρόλους default. Τον 'Ανώνυμο χρήστη' ο οποίος ρόλος αντιστοιχεί στους επισκέπτες και ο 'Πιστοποιημένος χρήστης' ο οποίος ρόλος αντιστοιχεί για μας στους εκπαιδευόμενους.



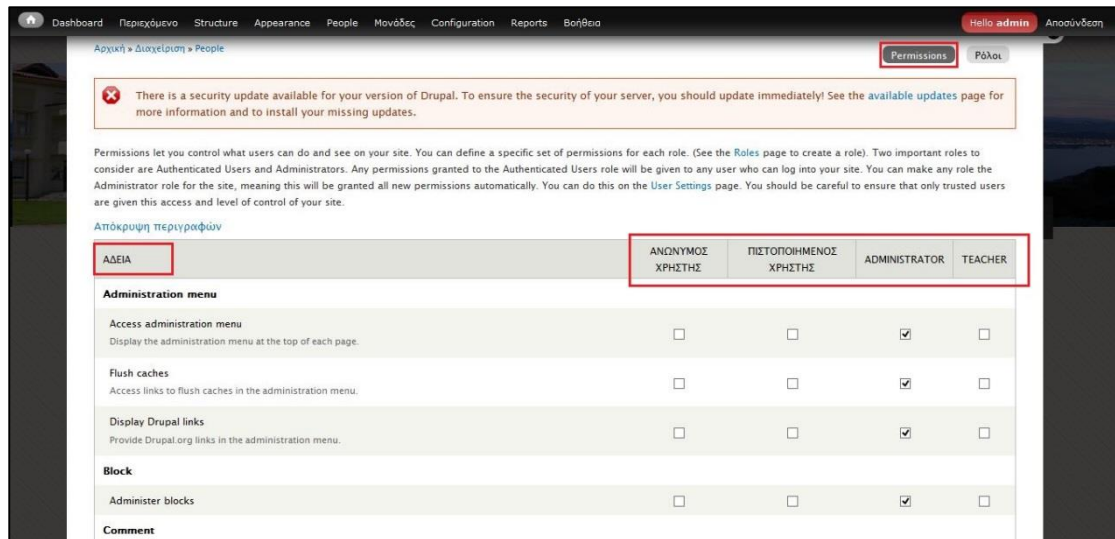
ΕΙΚΟΝΑ 3.39 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ DRUPAL (1)

Στην παρακάτω εικόνα θα δείτε τον ρόλο που δημιουργήσαμε (εικόνα 3.40).



ΕΙΚΟΝΑ 3.40 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ DRUPAL (2)

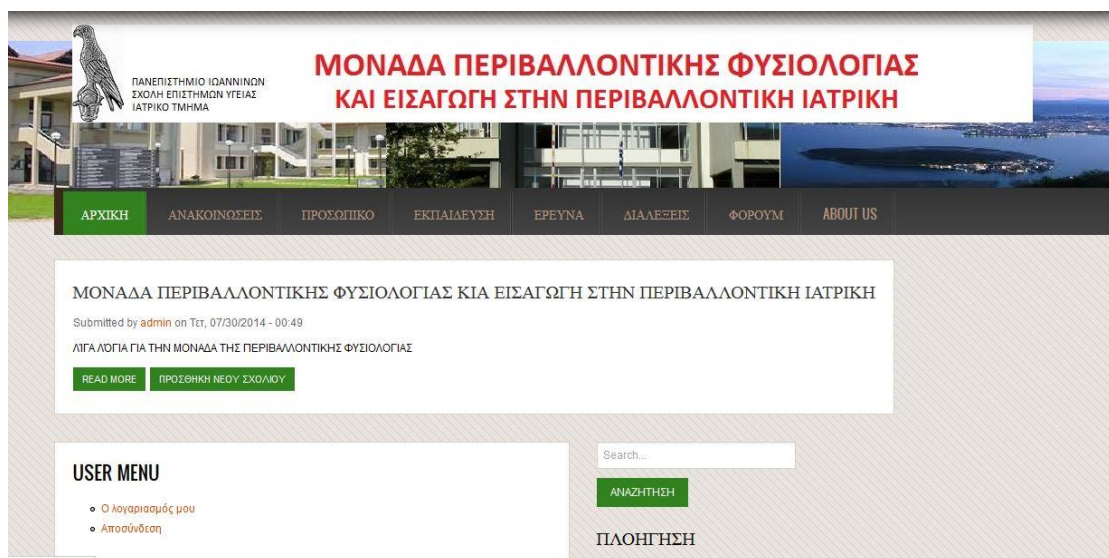
Ας συνεχίσουμε αλλάζοντας δικαιώματα στους ρόλους. Για την μαζική αλλαγή των δικαιωμάτων αρκεί να επιλέξουμε 'Permissions' από την καρτέλα 'Peoples' που βρίσκεται στο menu μας. Όπως θα δείτε στην εικόνα (εικόνα 3.41) επιλέγοντας 'Permissions' μας εμφανίζονται στην δεξιά πλευρά όλοι οι ρόλοι μας και στην αριστερή πλευρά όλες οι άδειες. Για να αλλάξουμε δικαιώματα αρκεί να επιλέξουμε ποια άδεια θα παραχωρήσουμε ή όχι και σε ποιόν ρόλο, έτσι ώστε να πάμε στην συγκεκριμένη άδεια και να την τσεκάρουμε ή να την ξε-τσεκάρουμε από τον συγκεκριμένο ρόλο που επιθυμούμε.



ΕΙΚΟΝΑ 3.41 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ DRUPAL (3)

Για να είμαστε σίγουροι και για λόγους ασφαλείας καλύτερα να αποφεύγουμε την μαζική αλλαγή δικαιωμάτων διότι υπάρχει κίνδυνος να μην τσεκάρουμε ή ξε-τσεκάρουμε το σωστό κουτάκι. Για μεγαλύτερη ασφάλεια καλό θα ήταν να αλλάζουμε τα δικαιώματα των ρόλων ξεχωριστά. Για να γίνει αυτό επιλέγουμε 'Επεξεργασία δικαιωμάτων' από την λίστα με τους ρόλους όπως είδατε και προηγουμένως στην εικόνα (βλ. εικόνα 3.41). Με αυτά τα βήματα είμαστε πλέον έτοιμοι να δημιουργήσουμε χρήστες, ρόλους και να αλλάξουμε τα δικαιώματα κάθε ρόλου, είναι μια εύκολη αλλά σημαντική διαδικασία η οποία κατέχει πρωταρχικό ρόλο στην δημιουργία μιας οποιασδήποτε Ιστοσελίδας.

Η τελική εικόνα της Ιστοσελίδας μας στο Drupal θα είναι η εξής (εικόνα 3.42).



ΕΙΚΟΝΑ 3.42 ΤΕΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ DRUPAL

3.2.Εισαγωγή στο Moodle

Το Moodle (Modular Object Developmental Learning Environment) είναι ελεύθερο λογισμικό διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Course Management System). Χρησιμοποιείται κυρίως για τις ανάγκες της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Μέχρι στιγμής έχει περισσότερους από 200,000 εγγεγραμμένους χρήστες και διατίθεται μεταφρασμένο σε περισσότερες από 75 γλώσσες. Δημιουργήθηκε το 1999 από τον Αυστραλό Martin Dougiamas ως τμήμα του PhD του και σύμφωνα με αυτόν, έχει δημιουργηθεί πάνω στην φιλοσοφία του κοινωνικού δομητισμού. Το όνομα Moodle είναι ακρώνυμο του Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Αρθρωτό Αντικειμενοστραφές Δυναμικό Μαθησιακό Περιβάλλον). (Services, 2014)

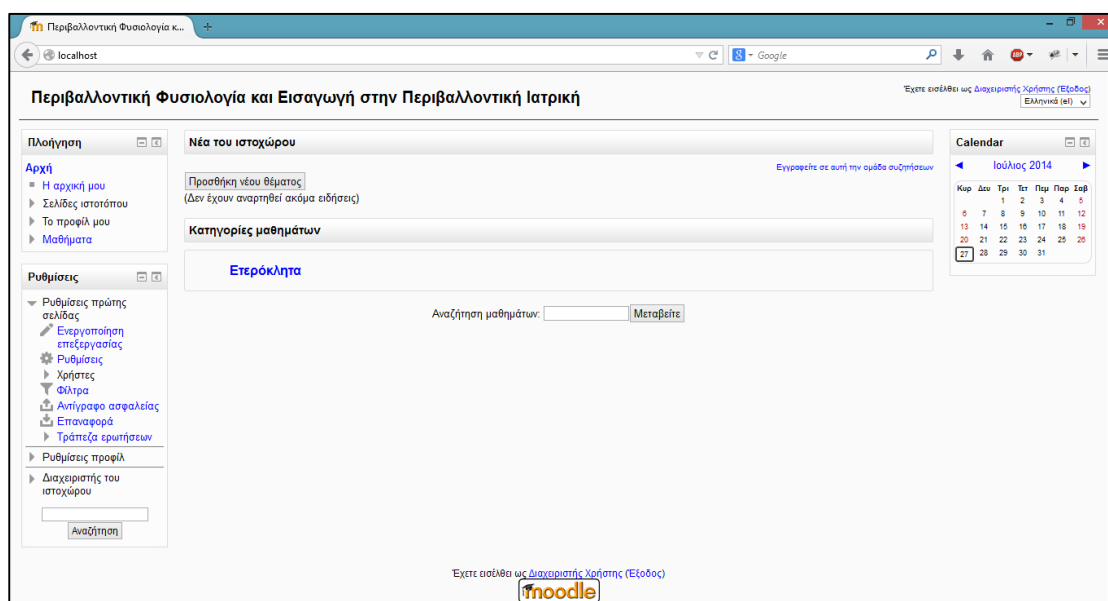
3.2.1. Χρήση του Moodle

Αρχικά να πούμε ότι η εγκατάσταση του Moodle βρίσκεται στο τέλος της εργασίας (βλ. σελίδα 117) μαζί με όλες τις εγκαταστάσεις που κάναμε για την υλοποίηση της εργασίας.

Όπως αναφέραμε και στην αρχή του πειραματικού μέρους για την δημιουργία αυτής της Ιστοσελίδας ακολουθούμε μια συγκεκριμένη δομή, την οποία αποφασίσαμε μαζί με την κ. Καλφακάκου, για τον συγκεκριμένο σκοπό. Έτσι θα δούμε τώρα πώς διαμορφώνεται η Ιστοσελίδα μας, με την χρήση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου Moodle, με την συγκεκριμένη δομή που ακολουθούμε.

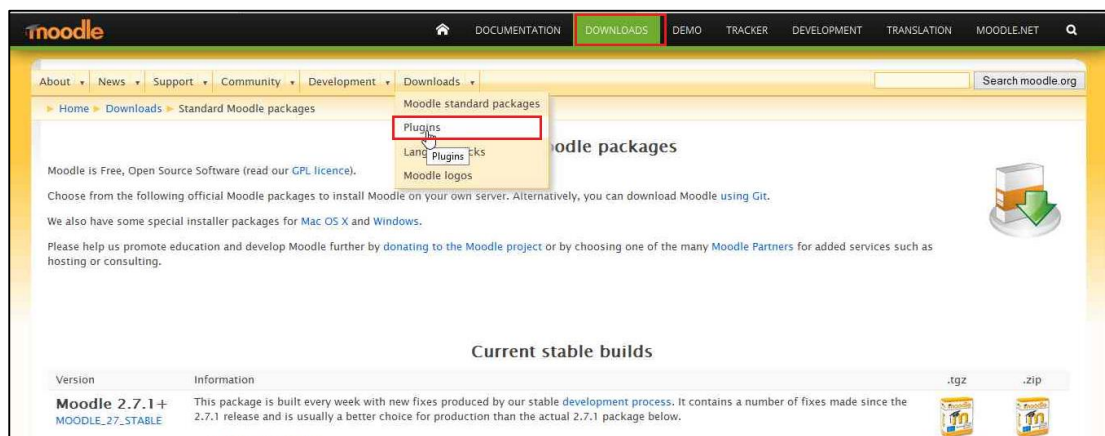
3.2.2. Εισαγωγή θέματος στο Moodle

Μετά την εγκατάσταση του Moodle η Ιστοσελίδα μας έχει ένα δικό του προεπιλεγμένο θέμα όπως βλέπετε και στην εικόνα (εικόνα 3.43) και μια προεπιλεγμένη δομή δηλαδή πώς θα είναι η αρχική σελίδα, πώς θα είναι διαμορφωμένα τα γράμματα της επικεφαλίδας, ποια πρόσθετα θα εμφανίζονται (ημερολόγιο) κ.τ.λ.



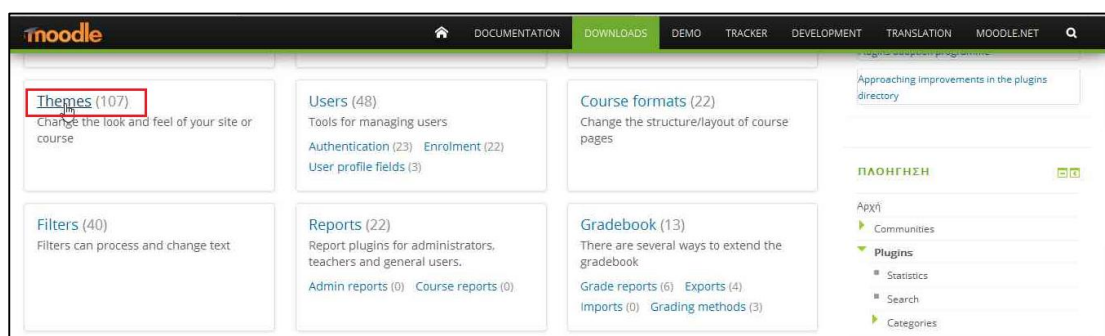
ΕΙΚΟΝΑ 3.43 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (1)

Κάθε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου έχει μια γκάμα από προκαθορισμένα θέματα. Το προεπιλεγμένο θέμα που χρησιμοποιείτε είναι το 'Device type'. Το θέμα αυτό είναι πολύ απλό και δεν καλύπτει τις απαιτήσεις μας. Για να εισάγουμε ένα καινούριο θέμα τις επιλογής μας στο Moodle θα πρέπει να επισκεφθούμε την Ιστοσελίδα της Moodle (www.moodle.org) εκεί θα βρούμε μια μεγάλη γκάμα από θέματα, πρόσθετα και ότι άλλο επιθυμούμε να εισάγουμε στην Ιστοσελίδα μας. Ότι χρειαστούμε για την δημιουργία οποιασδήποτε Ιστοσελίδας θα βρίσκετε εκεί, επίσης υπάρχει και ένα Forum στο οποίο μπορούμε να βοηθηθούμε για τυχών δυσκολίες και θέματα που θα προκύψουν κατά την εγκατάσταση και την υλοποίηση. Η Ιστοσελίδα της Moodle είναι αυτή που θα δείτε και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.44). Ας ξεκινήσουμε αρχικά να εισάγουμε το θέμα μας.



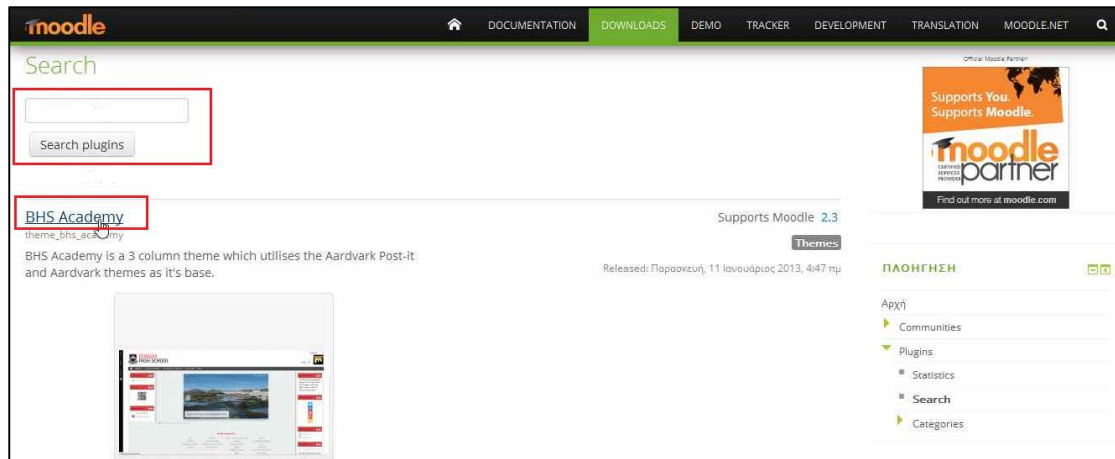
ΕΙΚΟΝΑ 3.44 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (2)

Από την καρτέλα 'Downloads' στο menu του Moodle, πηγαίνουμε στο Downloads> Plugins. Με αυτή την επιλογή μας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.45). Όπως βλέπουμε υπάρχουν αρκετά πρόσθετα για πολλές κατηγορίες. Εμείς θα επιλέξουμε την κατηγορία Themes.



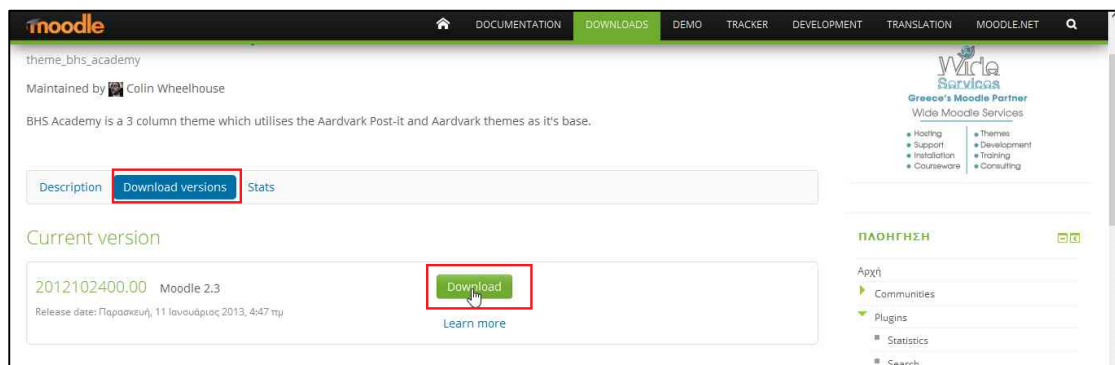
ΕΙΚΟΝΑ 3.45 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (3)

Επιλέγοντας την κατηγορία μας εμφανίζονται όλα τα θέματα που υπάρχουν. Για να γίνει ποιο εύκολη η αναζήτησή μας, στην μπάρα αναζήτησης πατάμε λέξεις κλειδιά για το θέμα που θέλουμε όπως 'education' έτσι μας εμφανίζονται όλα τα θέματα που υπάρχουν για education. Επιλέγουμε ένα από αυτά, εγώ για την συγκεκριμένη εργασία επέλεξα το 'BHS Academy' (εικόνα 3.46).



ΕΙΚΟΝΑ 3.46 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (4)

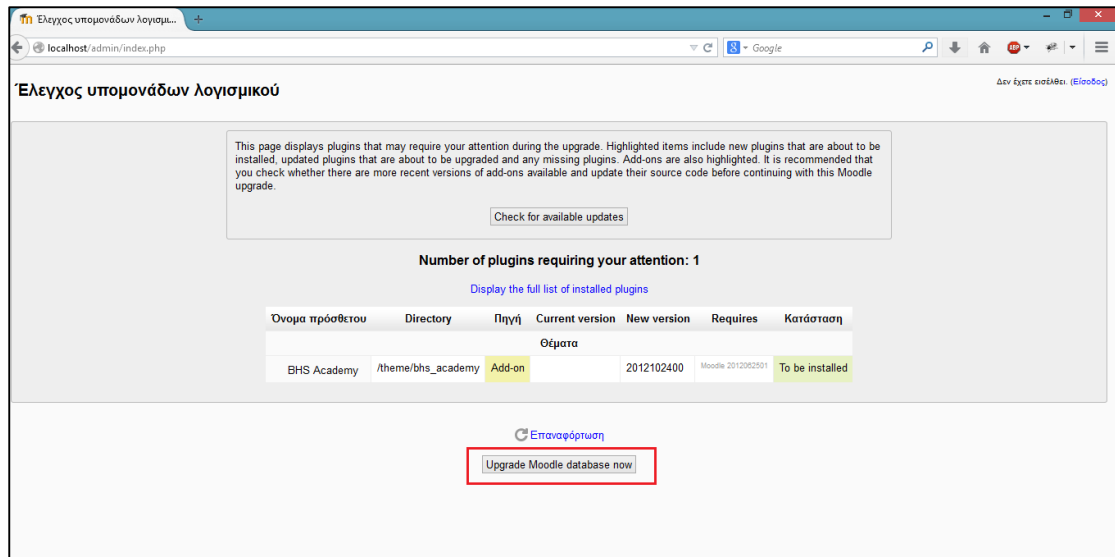
Από την καρτέλα 'Download versions' επιλέγουμε το 'Download' για να κατεβάσουμε το αρχείο (εικόνα 3.47). Το αρχείο είναι σε μορφή .zip έτσι όταν θα ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης θα πρέπει να το εξάγουμε σε έναν φάκελο και να το εισάγουμε στο Moodle.



ΕΙΚΟΝΑ 3.47 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (5)

Για να το εισάγουμε τώρα στο Moodle, αρχικά θα αντιγράψουμε τον φάκελο με το θέμα και στην συνέχεια θα το επικολλήσουμε στο εξής μονοπάτι που θα ακολουθήσουμε στον Υπολογιστή μας. C:>Moodle>WindowsIstaller-latest-24>server>moodle>theme.

Πλέον βρισκόμαστε στο σημείο που έχουμε εισάγει το θέμα στο Moodle αλλά δεν το έχουμε ενεργοποιήσει ώστε να υπάρχει και στην Ιστοσελίδα μας. Για να γίνει αυτό το βήμα πρέπει να πάμε στην Ιστοσελίδα μας από τον browser στο (localhost/moodle) να εισάγουμε το username και το password για να εισέλθουμε και να το προσθέσουμε. Με το που μπαίνουμε στην Ιστοσελίδα, μας εμφανίζεται η εξής εικόνα (εικόνα 3.48) η οποία μας ζητάει να ανανεώσουμε την βάση μας για να εισαχθούν τα νέα δεδομένα, δηλαδή το καινούριο μας θέμα.

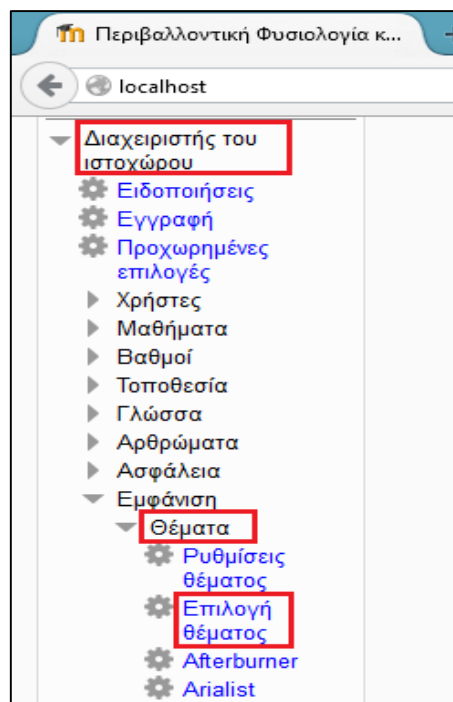


ΕΙΚΟΝΑ 3.48 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (6)

Το θέμα που έχουμε επιλέξει έχει εισαχθεί στην Ιστοσελίδα μας και είναι έτοιμο για χρήση. Στο επόμενο κεφάλαιο θα δείξουμε πως γίνεται η αλλαγή θέματος και η παραμετροποίησή του.

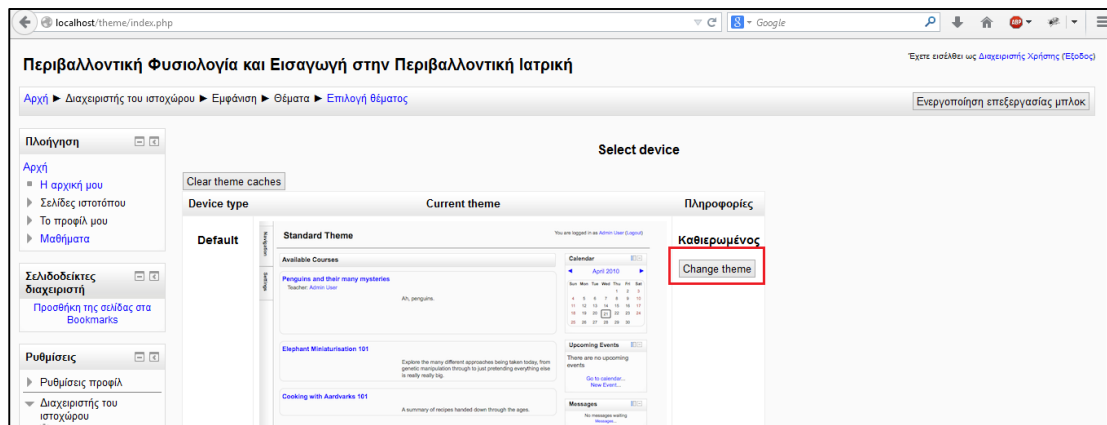
3.2.3. Αλλαγή θέματος

Αφού έχουμε εισάγει το θέμα που επιθυμούμε, για να αλλάξουμε το θέμα στο Moodle ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα. Αρχικά κάνουμε εισαγωγή στην Ιστοσελίδα και στην συνέχεια από την αριστερή μπάρα επιλέγουμε διαδοχικά όπως φαίνεται και στην παρακάτω (εικόνα 3.49) την εξής διαδρομή Διαχειριστής του ιστοχώρου>Θέματα>Επιλογή θέματος.



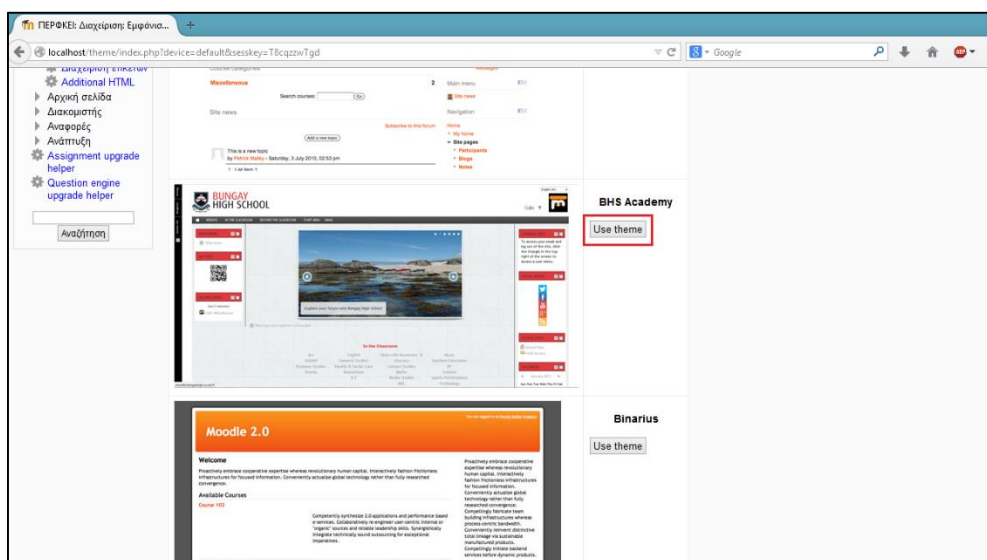
ΕΙΚΟΝΑ 3.49 ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (1)

Με την επιλογή αυτή μας εμφανίζεται το Default θέμα που χρησιμοποιείτε αυτήν την στιγμή, για να κάνουμε την αλλαγή, επιλέγουμε ‘Change theme’ (εικόνα 3.50).

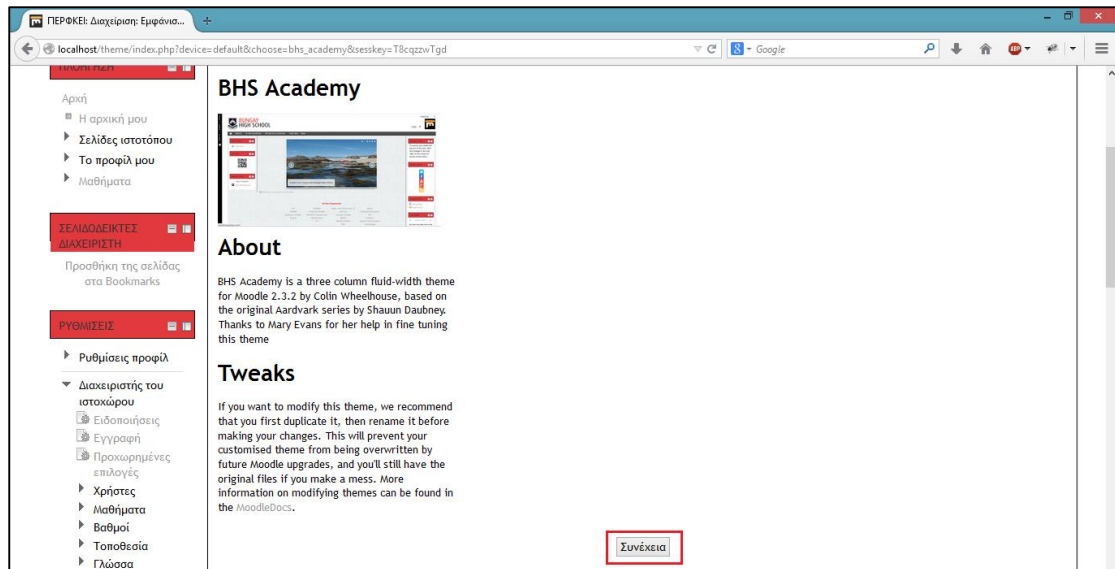


ΕΙΚΟΝΑ 3.50 ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (2)

Τέλος, βρίσκουμε το θέμα μας, και για να το επιλέξουμε, πατάμε δεξιά ‘Use theme’ (εικόνα 3.51) και στην οθόνη που θα μας εμφανιστεί επιλέγουμε ‘Συνέχεια’ (εικόνα 3.52). Με αυτόν τον τρόπο το θέμα μας έχει γίνει προεπιλεγμένο.



ΕΙΚΟΝΑ 3.51 ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (3)



ΕΙΚΟΝΑ 3.52 ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (4)

Στο επόμενο μέρος θα δείξουμε πώς θα παραμετροποιήσουμε το θέμα, ώστε να έχει το περιεχόμενο και την δομή που επιθυμούμε.

3.2.3.1. Ρυθμίσεις θέματος

Για να ρυθμίσουμε το θέμα μας να έχει την εμφάνιση που επιθυμούμε και τα χρώματα που θέλουμε, να βάλουμε μια εικόνα στην αρχική μας σελίδα κάνουμε τα παρακάτω βήματα.

Αρχικά η εισαγωγή της εικόνας στο θέμα είναι λίγο περίπλοκη, ο λόγος που το λέω αυτό είναι ότι για την εισαγωγή της εικόνας χρειάζεται απλά να αντιγράψουμε το URL της εικόνας και να το επικολλήσουμε στο σωστό πεδίο που χρειάζεται ώστε να εισαχθεί. Που όμως είναι το περίπλοκο στην κατάσταση αφού είναι τόσο απλή η διαδικασία της αντιγραφής και επικόλλησης;

Για να τεκμηριώσω, το περίπλοκο είναι ότι εγώ για την Ιστοσελίδα μου και για κάθε είδους Ιστοσελίδα που θέλει κάποιος να δημιουργήσει, επιθυμεί να βάλει την δική του εικόνα (συνήθως επεξεργασμένη) με ένα λογότυπο της αρεσκείας του ώστε να συνάπτει με το περιεχόμενο της. Πως θα γίνει όμως αυτό, αφού για να εισαχθεί μια εικόνα για την αρχική μας σελίδα χρειάζεται τοποθεσία URL και δεν υπάρχει η δυνατότητα να επισυνάψω ένα αρχείο από τον υπολογιστή μου; Που θα βρω μια εικόνα ιδανική ώστε να ταιριάζει με το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας μου;

Για να βρεις μια τέτοια εικόνα από μηχανές αναζήτησης δεν είναι και το ποιο εύκολο πράγμα διότι ότι και να βρεις σίγουρα δεν θα ταιριάζει απόλυτα με τις προτιμήσεις σου. Εγώ για την εισαγωγή μιας εικόνας (της αρεσκείας μου) στην αρχική μου οθόνη ακολούθησα την παρακάτω διαδικασία.

Αρχικά έκανα λήψη διαφόρων εικόνων που μου άρεσαν από μηχανές αναζήτησης, στην συνέχεια άνοιξα ένα πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνων και έφτιαξα το λογότυπο της αρεσκείας μου. Εφόσον χρειαζόταν μια τοποθεσία URL, ανέβασα το λογότυπό μου στο blog μου, έτσι ώστε να αντιγράψω την τοποθεσία. Αντιγράφοντάς την, στην συνέχεια έκανα τα παρακάτω βήματα: Πήγα στην Ιστοσελίδα μου, από την καρτέλα Διαχειριστής του Ιστοχώρου στην εξής διαδρομή

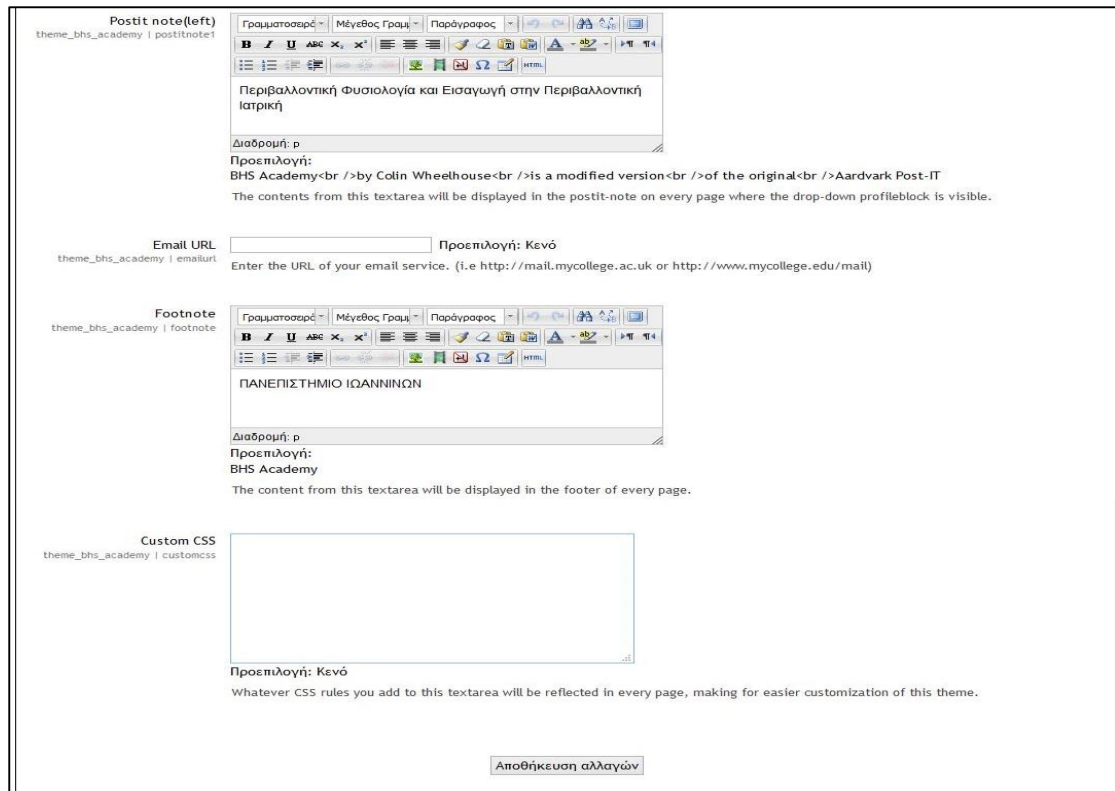
Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Εμφάνιση>Θέματα> όνομα θέματος. Τέλος έκανα επικόλληση την τοποθεσία στο πεδίο 'logo' (εικόνα 3.53) και αποθήκευσα τις ρυθμίσεις μου.

The image shows the Moodle theme settings interface for 'BHS ACADEMY'. On the left is a navigation menu with the following items: Διαχειριστής του ιστοχώρου (1), Ειδοποιήσεις, Εγγραφή, Προχωρημένες επιλογές, Χρήστες, Μαθήματα, Βαθμοί, Τοποθεσία, Εμφάνιση (2), Θέματα (3), Ρυθμίσεις θέματος, Επιλογή θέματος, Afterburner, Arialist, and BHS Academy (4). The main content area is titled 'BHS ACADEMY' and contains several settings:

- Background Image:** A text input field with a 'Προεπιλογή: Κενό' button. Below it is a description: 'Change the background image in the graphic wrap. Paste URL of the image you want to use in here. Please note the graphic isn't repeated and is centred so be careful with your design.'
- Logo:** A text input field containing the URL 'E%AF%CF%84%CE%BB%CE%BE.jpg' and a 'Προεπιλογή: Κενό' button. Below it is a description: 'Change the logo of this theme by entering the URL to a new one (i.e., http://www.somesite/logo.png). As a reference, the default logo is 272px by 77px. A transparent .png will work best.'
- Profile Bar Background:** A text input field with a 'Προεπιλογή: Κενό' button. Below it is a description: 'Change the background image in the profile bar. It's currently an opaque png image which is set to repeat, so your image needs to be similar in that it should ideally be a 100px by 100px png semi-transparent image, or a solid color if you prefer that. Just paste the URL of the image you want to use in here. Please note the graphic is repeated so be careful with your design.'
- Menu Hover Colour:** A color selection tool with a rainbow gradient and a red selection box. Below it is a text input field with the value '#e1393e' and a 'Προεπιλογή: #e1393e' button. Below that is a description: 'Change the colour of linked items on the menu bar.'

ΕΙΚΟΝΑ 3.53 ΡΥΘΜΙΣΕΙ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (1)

Όπως δείχνει και η παραπάνω εικόνα υπάρχουν και άλλες αλλαγές που μπορείς να κάνεις για την διαμόρφωση του θέματος π.χ. να αλλάξεις το χρώμα του menu (σε μερικά θέματα δεν λειτουργεί), επίσης υπάρχει και η πιο πάνω επιλογή για να εισάγεις εικόνα με τοποθεσία URL και πάλι για το background της Ιστοσελίδας σου. Στην πιο κάτω εικόνα (εικόνα 3.54) βλέπετε και άλλες αλλαγές όπως μπορείς να εισάγεις μια σημείωση στα αριστερά της Ιστοσελίδας σου και μια στο τέλος, και να σχεδιάσεις την Ιστοσελίδα σου με προγραμματισμό CSS. Με το CSS μπορείς να αλλάξεις το χρώμα, την γραμματοσειρά των λέξεων κ.τ.λ. Το μόνο πρόβλημα είναι ότι συνήθως δεν δουλεύει για όλα τα θέματα.



ΕΙΚΟΝΑ 3.54 ΡΥΘΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (2)

Με την αποθήκευση των αλλαγών βλέπουμε τις αλλαγές που έχουμε κάνει. Παρακάτω θα δείτε την Ιστοσελίδα μας με το νέο λογότυπο (εικόνα 3.55). Και για τις τρεις Ιστοσελίδες που θα δημιουργήσω χρησιμοποίησα το συγκεκριμένο λογότυπο.



ΕΙΚΟΝΑ 3.55 ΡΥΘΙΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (3)

3.2.4. Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας

Η ρύθμιση της πρώτης σελίδας ρυθμίζει το περιεχόμενο που θα εμφανίζεται σε αυτήν, δηλαδή όπως θα δείτε και παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.56) επιλέγεις πόσα αντικείμενα και πόσα σχόλια θα εμφανίζονται, το περιεχόμενο κ.τ.λ. Για να αλλάξουμε αυτές τις ρυθμίσεις αρκεί να πάμε στην διαδρομή: Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Αρχική σελίδα>Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Πλήρες όνομα ιστοχώρου fullname

Σύντομο όνομα του ιστοχώρου (π.χ. μοναδική λέξη) shortname

Περιγραφή της αρχικής σελίδας summary

Διαδρομή: r

Αυτή η περιγραφή θα προβάλλεται στην πρώτη σελίδα.

Αρχική σελίδα frontpage

Τα επιλεγμένα αντικείμενα θα προβάλλονται στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας.

Αντικείμενα αρχικής σελίδας όταν είναι συνδεδεμένοι frontpageloggedin

Τα επιλεγμένα αντικείμενα θα προβάλλονται στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας όταν συνδέεται ένας χρήστης.

Μέγιστο βάθος Κατηγοριών maxcategorydepth Προεπιλογή: Χωρίς περιορισμό

Αυτό προσδιορίζει το μέγιστο βάθος εμφάνισης υποκατηγοριών

Συμπεριλάβετε μια ενότητα θέματος numsections Προεπιλογή: Ναι

Εάν επιλεγεί, μια ενότητα θέματος θα εμφανιστεί στην αρχική σελίδα του συστήματος.

Αντικείμενα νέων προς προβολή newstitems Προεπιλογή: 3

Εμφανιζόμενα σχόλια ανά σελίδα commentsperpage Προεπιλογή: 15

Προεπιλεγμένος ρόλος πρώτης σελίδας defaultfrontpageoleid Προεπιλογή: Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα (frontpage)

ΕΙΚΟΝΑ 3.56 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΤΟ MOODLE (1)

Όπως βλέπετε και στην παραπάνω εικόνα στις ρυθμίσεις της πρώτης σελίδας μπορούμε να αλλάξουμε το όνομα τις Ιστοσελίδας μας, να προσθέσουμε ένα σύντομο όνομα, να βάλουμε μια περιγραφή τις Ιστοσελίδας (δεν είναι υποχρεωτική) και παρακάτω να ρυθμίσουμε το περιεχόμενο που θα εμφανίζεται για την συγκεκριμένη Ιστοσελίδα. Αρχικά, επέλεξα να εμφανίζονται οι ειδήσεις δηλαδή οι ανακοινώσεις του τμήματος και στην συνέχεια οι κατηγορίες μαθημάτων (εμφανίζονται στην αρχική σελίδα με την ιεραρχία που επιλέγουμε εδώ). Στην συνέχεια, μπορούμε να επιλέξουμε ποια αντικείμενα θα εμφανίζονται όταν ο χρήστης θα είναι συνδεδεμένος, και επίσης μπορούμε να επιλέξουμε το εύρος των κατηγοριών που θα εμφανίζονται. Τέλος, έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε πόσα αντικείμενα και πόσα σχόλια θα εμφανίζονται στην αρχική σελίδα και ποιος θα είναι ο προεπιλεγμένος ρόλος της. Εδώ το Moodle έχει σαν προεπιλογή τον ρόλο 'Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα' για τους ρόλους θα μιλήσουμε σε επόμενο κεφάλαιο. Αποθηκεύουμε τις ρυθμίσεις πατώντας 'Αποθήκευση'. Μπορούμε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις όποτε το επιθυμούμε.

3.2.5. Μαθήματα

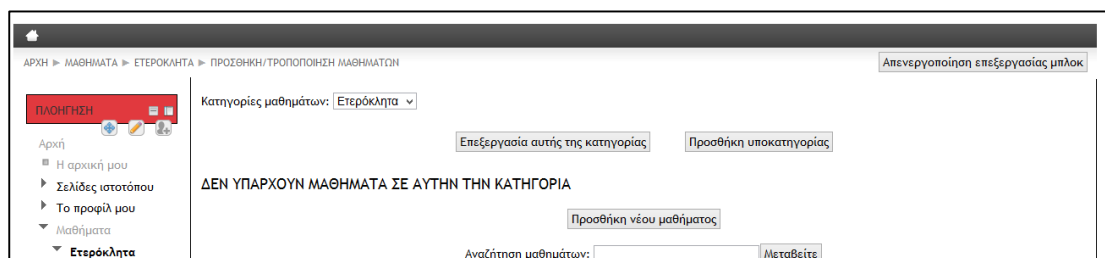
Το Moodle όπως αναφέραμε είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ειδικά κατασκευασμένο για Ιστοσελίδες τύπου τηλεκαίδευσης. Έτσι παρέχει κάποια πολύ ωραία στοιχεία για αυτόν τον σκοπό όπως θα δούμε και παρακάτω στην δημιουργία μαθήματος και στις δραστηριότητες που μπορούμε να εισάγουμε σε κάθε μάθημα ώστε να κεντρίσει ποιο πολύ το ενδιαφέρον των σπουδαστών. Αρχικά θα δημιουργήσουμε πρώτα τις κατηγορίες των μαθημάτων και στην συνέχεια σε κάθε κατηγορία θα εισάγουμε τα μαθήματα που επιθυμούμε.

3.2.5.1. Κατηγορίες μαθημάτων

Οι κατηγορίες των μαθημάτων που θα δημιουργήσουμε στην Ιστοσελίδα μας είναι τέσσερις και είναι οι εξής:

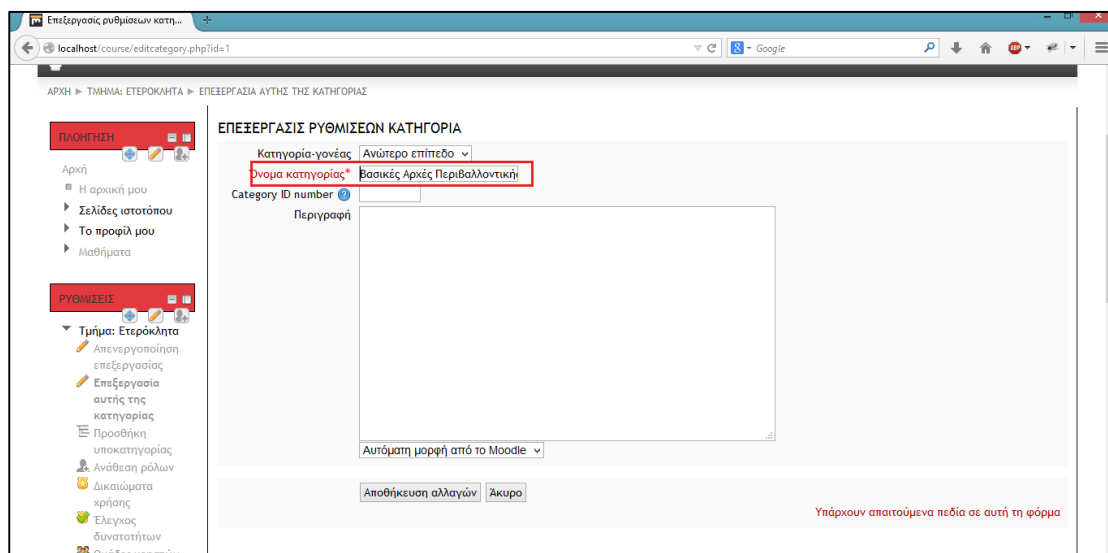
1. Βασικές αρχές Περιβαλλοντικής Φυσιολογίας
2. Φυσικοί και Χημικοί Παράγοντες
3. Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις ανά Σύστημα Ανθρώπινου Σώματος
4. Περιβαλλοντική Ιατρική και Υγεία

Ας ξεκινήσουμε να δημιουργήσουμε τις κατηγορίες. Όπως θα δείτε η Ιστοσελίδα έχει μια προεπιλεγμένη κατηγορία με όνομα 'Ετερόκλητα', αρχικά ας πάμε να βάλουμε στην θέση αυτής της κατηγορίας μια από τις δικές μας. Επιλέγοντας από την δεξιά μπάρα μαθήματα μας βγάζει αυτήν την κατηγορία, επιλέγουμε την κατηγορία. Επιλέγοντάς την θα δείτε ότι εμφανίζει τις εξής επιλογές: Επεξεργασία αυτής της κατηγορίας και Προσθήκη υποκατηγορίας (εικόνα 3.57).



ΕΙΚΟΝΑ 3.57 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (1)

Επιλέγουμε την επεξεργασία κατηγορίας και στην συνέχεια κάνουμε αλλαγή του ονόματος, εισάγοντας το όνομα τις κατηγορίας που επιθυμούμε (εικόνα 3.58).

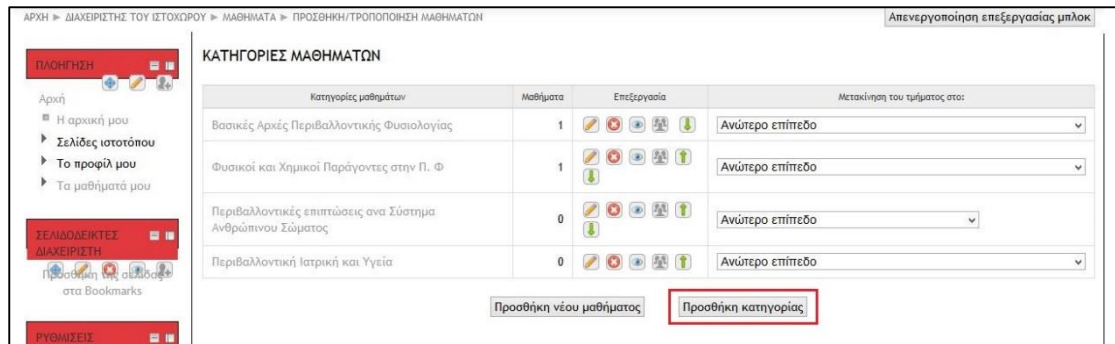


ΕΙΚΟΝΑ 3.58 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (2)

Όπως θα δείτε σε αυτήν την εικόνα (βλ. εικόνα 3.58), πάνω από το όνομα της κατηγορίας υπάρχει η επιλογή 'Κατηγορία γονέας' η οποία έχει σαν προεπιλογή 'Ανώτερο επίπεδο'. Πατώντας πάνω στο βέλος εκτός από το ανώτερο επίπεδο θα υπάρχουν και οι κατηγορίες που έχουμε δημιουργήσει. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούμε υποκατηγορίες π.χ. επιλέγοντας μια κατηγορία που έχουμε δημιουργήσει στην 'Κατηγορία γονέας', σημαίνει ότι η καινούρια κατηγορία που θα δημιουργήσουμε θα είναι υποκατηγορία της.

Στην συνέχεια μπορούμε να βάλουμε στην 'Περιγραφή' παρακάτω λίγα λόγια για το τι θα περιέχει η κατηγορία αυτή ή μια περίληψη για το περιεχόμενό της. Τέλος, με την επιλογή 'Αποθήκευση αλλαγών' αποθηκεύουμε την κατηγορία μας.

Για την εισαγωγή των υπόλοιπων κατηγοριών από την αριστερή μπάρα επιλέγουμε Διαχειριστής του Ιστοχώρου > Μαθήματα > Προσθήκη/ τροποποίηση μαθημάτων. Έτσι μας εμφανίζεται η οθόνη (εικόνα 3.59) για την εισαγωγή μαθημάτων και κατηγοριών. Επιλέγοντας προσθήκη κατηγορίας συνεχίζουμε και προσθέτουμε τις κατηγορίες μας με τον ίδιο τρόπο που προαναφέραμε.



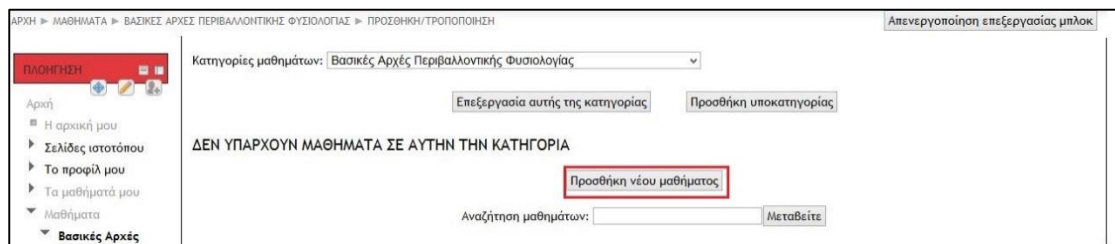
ΕΙΚΟΝΑ 3.59 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (3)

Επίσης όπως θα δείτε και στην εικόνα (βλ. εικόνα 3.59) μπορούμε να επεξεργαστούμε τις κατηγορίες μας όπως να αλλάξουμε τις πληροφορίες, να διαγράψουμε, να αποκρύψουμε, να μετακινήσουμε και να βάλουμε κάποια κατηγορία σαν υποκατηγορία κάποιας άλλης.

Τελειώνοντας με τις κατηγορίες, ήρθε η ώρα να προσθέσουμε ένα μάθημα σε κάποια από αυτές.

3.2.5.2. Δημιουργία μαθήματος

Μετά από την δημιουργία κατηγοριών είμαστε έτοιμοι να εισάγουμε τα μαθήματα της κάθε κατηγορίας. Στην εικόνα που είδαμε στο παραπάνω κεφάλαιο (βλ. εικόνα 3.57) πάμε από την εξής διαδρομή: Διαχειριστές του Ιστοχώρου>Μαθήματα>Προσθήκη/ τροποποίηση μαθημάτων επιλέγουμε μια κατηγορία και στην συνέχεια επιλέγουμε προσθήκη μαθήματος όπως βλέπετε και στην εικόνα (εικόνα 3.60).



ΕΙΚΟΝΑ 3.60 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (1)

Επιλέγοντας την προσθήκη νέου μαθήματος μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με μια φόρμα στην οποία θα πρέπει να εισάγουμε τις απαραίτητες πληροφορίες για να δημιουργήσουμε το μάθημα. Αρχικά όπως θα δείτε εικόνα (εικόνα 3.61). Υπάρχουν κάποια υποχρεωτικά πεδία για την δημιουργία του μαθήματος τα οποία είναι: Το όνομα του μαθήματος και ένα σύντομο όνομα για το μάθημα. Στην συνέχεια ακολουθεί μια περιγραφή για το μάθημα η οποία δεν είναι

απαραίτητη. Ένα σημαντικό σημείο είναι η ‘Μορφή’ του μαθήματος δηλαδή πώς θέλουμε να είναι το μάθημα. Υπάρχουν οι εξής μορφές:

1. Μορφή SCORM
2. Κοινωνική μορφή
3. Μορφή θεμάτων
4. Εβδομαδιαία μορφή

Η μορφή θεμάτων είναι η πιο συνήθεις μορφή. Παρουσιάζει κάθε μέρος του μαθήματος ως ένα θέμα, αυτή η μορφή ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να προχωρήσουν στο μάθημα διαδοχικά. Ωστόσο, ως προεπιλογή το Moodle δεν επιβάλλει αυτήν την σειρά έτσι οι μαθητές μπορούν ελεύθερα να ‘πηδήξουν’ από το ένα μάθημα στο άλλο. Μπορούμε να επιβάλλουμε στους μαθητές να ολοκληρώσουν κάποιες δραστηριότητες, τις οποίες θα αναλύσουμε παρακάτω, σε συγκεκριμένα μέρη του μαθήματος.

Η εβδομαδιαία μορφή είναι σχεδόν ίδια με την μορφή θεμάτων, με την διαφορά ότι περιλαμβάνει ημερομηνίες σε κάθε θέμα. Σχετικά με αυτό, το Moodle επιβάλλει αυτόματα αυτές τις Ημερομηνίες. Αυτό σημαίνει ότι το Moodle δεν ανοίγει ή κλείνει τα θέματα ανάλογα με τις Ημερομηνίες. Αυτό πρέπει να το κάνει ο δάσκαλος ή ο διαχειριστής του Ιστοχώρου.

Η κοινωνική μορφή μετατρέπει το μάθημα σε μορφή συζήτησης φόρουμ. Τα θέματα που συζητούνται περιλαμβάνονται και στην Αρχική σελίδα των μαθημάτων. Απαντώντας σε ένα θέμα προστίθεται και διαβάζεται κλικάροντας στο link που λέει ‘συζήτησε αυτό το θέμα εδώ’. Μια ρύθμιση που υπάρχει για τα φόρουμ σου δίνει την δυνατότητα να εμποδίσεις τους μαθητές να δημιουργήσουν καινούρια θέματα, ώστε να μπορούν μόνο να απαντούν σε θέματα που ήδη υπάρχουν. Αυτό σου δίνει την δυνατότητα να έχεις πλήρη έλεγχο της συζήτησης, και αποτρέπει να υπάρχουν πολλά θέματα τα οποία κάνουν την αρχική σελίδα του μαθήματος πολύ μεγάλη και χαοτική.

Η κοινωνική μορφή είναι πολύ διαφορετική από ένα παραδοσιακό μάθημα. Στερείτε της οργάνωσης και της ικανότητας να προσθέσεις δραστηριότητες και πόρους που μπορεί να βρεις στην μορφή θεμάτων ή εβδομαδιαίας. Ωστόσο, η κοινωνική μορφή μετατρέποντας το μάθημα σε συζήτηση, σου δίνει την ευκαιρία να βάλεις αυτήν την συζήτηση δεξιά στη λίστα με τα μαθήματα. Μπορείς μετά να έχεις μια συζήτηση η οποία θα εμφανίζεται στην αρχική σου σελίδα.

Η μορφή Scorm σου δίνει την δυνατότητα να ανεβάσεις δραστηριότητα τύπου Scorm (από τον περιηγητή του ιστού). Αυτή η δραστηριότητα στην συνέχεια θα είναι το μάθημά σου. Εάν επιθυμείς να χρησιμοποιήσεις ένα πακέτο Scorm ως ένα μέρος του μαθήματος, τότε πρόσθεσε μια δραστηριότητα τύπου Scorm. Εάν θέλεις να χρησιμοποιήσεις το πακέτο Scorm για ολόκληρο το μάθημα τότε χρησιμοποίησε την μορφή Scorm. (Rice, 2011)

ΕΙΚΟΝΑ 3.61 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (2)

Παρακάτω στο επόμενο πεδίο επιλέγουμε την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων και παρακάτω πόσα αντικείμενα θα προβάλλουμε σε αυτό το μάθημα, δηλαδή πόσα αρχεία θα προβάλλονται και πόσο μέγεθος θα έχει το αρχείο (εικόνα 3.62).

ΕΙΚΟΝΑ 3.62 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (3)

Στην συνέχεια αναλόγως την μορφή που θα χρησιμοποιήσουμε κάνουμε γι' αυτήν κάποιες ρυθμίσεις όπως επιλέγουμε τον αριθμό των θεμάτων που θα υπάρχουν, ρυθμίζουμε τις περιοχές που δεν θέλουμε να εμφανίζονται στους εκπαιδευόμενους και επιλέγουμε εάν θα προβάλλονται τα τμήματα σε μια σελίδα.

Υπάρχουν κάποιες ρυθμίσεις για τους επισκέπτες εάν θα επιτρέπεται η πρόσβασή τους ή όχι.

Πιο κάτω βλέπουμε τις ρυθμίσεις για τις ομάδες, αυτό σημαίνει εάν επιθυμούμε να χωρίσουμε σε ομάδες τους εκπαιδευόμενους για το συγκεκριμένο μάθημα ώστε να λειτουργού μαζί στις δραστηριότητες.

Τέλος, επιλέγουμε σε ποιους θα είναι διαθέσιμο το μάθημα και την γλώσσα του μαθήματος (εικόνα 3.63). Επιλέγουμε 'Αποθήκευση' για να δημιουργήσουμε το μάθημα.

The screenshot shows the 'Availability' (Διαθεσιμότητα) section of the Moodle course creation form. It includes a dropdown menu for availability status, a language selection dropdown, and a role selection section with input fields for various roles. A 'Save' button is visible at the bottom.

ΕΙΚΟΝΑ 3.63 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (4)

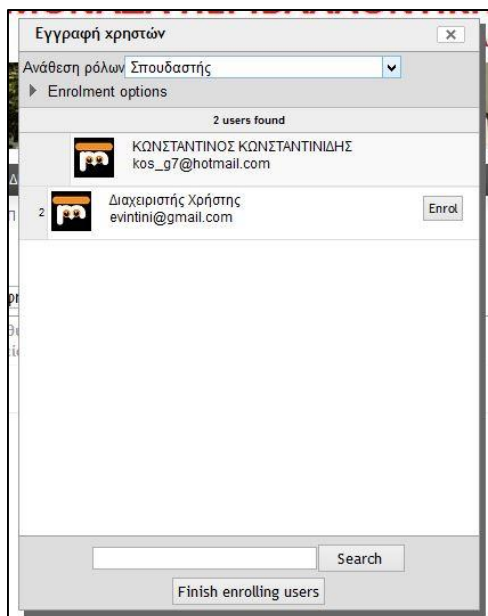
Έχουμε δημιουργήσει το μάθημα σε αυτό το στάδιο αλλά ακόμη το μάθημά μας δεν έχει καθόλου πόρους. Μετά από την αποθήκευση του μαθήματος η σελίδα μας μεταφέρει αυτόματα στην εγγραφή χρηστών στο μάθημα (εικόνα 3.64).

The screenshot shows the 'ENROLLED USERS' page in Moodle. It features a dropdown menu for enrollment methods, a table with columns for user name, last access, role, groups, and enrollment method, and buttons for 'Enroll users'.

Όνομα / Επώνυμο / Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Τελευταία πρόσβαση	Ρόλοι	Ομάδες	Μέθοδοι εγγραφής
Εγγραφή χρηστών				

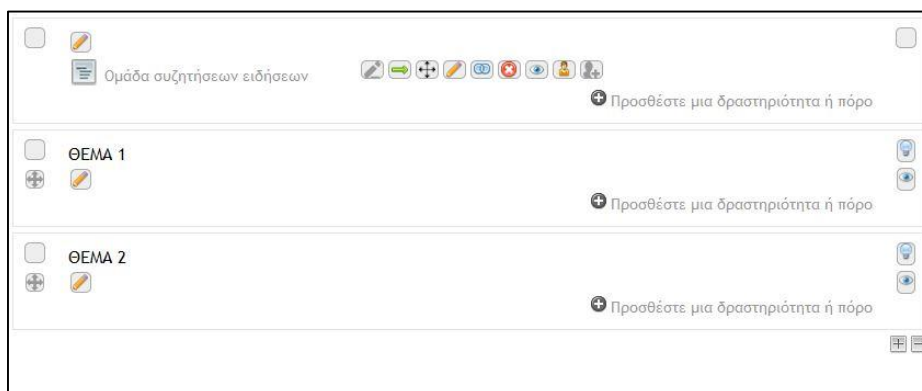
ΕΙΚΟΝΑ 3.64 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (5)

Πάνω από την καρτέλα υπάρχουν οι μέθοδοι εγγραφής, επιλέγουμε μια από τις μεθόδους: Αυτό-εγγραφή, Χειροκίνητες εγγραφές. Δίπλα βλέπουμε την 'Εγγραφή χρηστών', επιλέγοντας την εγγραφή χρηστών μας εμφανίζει την καρτέλα με τους χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στην Ιστοσελίδα μας (εικόνα 3.65) τους οποίους μπορούμε να τους εγγράψουμε επιλέγοντας 'Enroll' δίπλα από τον χρήστη.



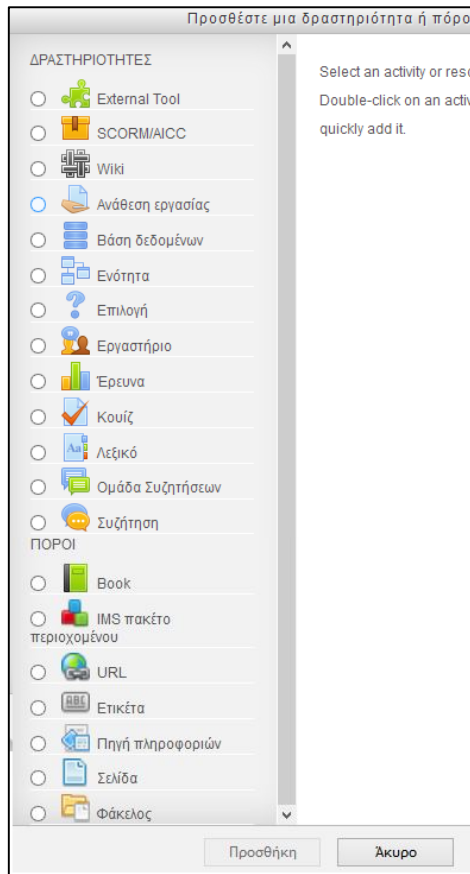
ΕΙΚΟΝΑ 3.65 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (6)

Αφού τελειώσουμε με τις εγγραφές είμαστε έτοιμοι να πάμε στο μάθημά μας και να εισάγουμε πόρους και δραστηριότητες. Δημιούργησα ένα μάθημα δύο θεμάτων ως παράδειγμα (εικόνα 3.66).



ΕΙΚΟΝΑ 3.66 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (7)

Για να εισάγουμε μια δραστηριότητα ή πόρο επιλέγουμε δεξιά 'Προσθέστε μια δραστηριότητα ή πόρο'. Αυτή η επιλογή μας εμφανίζει την καρτέλα με τις δραστηριότητες και τους πόρους (εικόνα 3.67).



ΕΙΚΟΝΑ 3.67 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (8)

Οι δραστηριότητες που βλέπετε παραπάνω είναι οι εξής (πίνακας 3.1):

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ MOODLE

External tool	Αυτή η δραστηριότητα δίνει την δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να αλληλοεπιδρούν με τους πόρους μάθησης και δραστηριοτήτων άλλων Ιστοσελίδων. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να παρέχει πρόσβαση σε μια δραστηριότητα ή πόρο ενός άλλου εκδότη.
Scorm/aicc	Το Scorm αποτελεί σύστημα χρήσης μαθησιακού περιχομένου που βρίσκεται στο Διαδίκτυο ως αντικείμενο εκμάθησης στην βάση ενός κοινού τεχνικού πλαισίου για τηλεκπαίδευση. Το πακέτο Scorm είναι σύνολο περιεχομένων στο δίκτυο που ακολουθεί το σύστημα αυτό. Τα πακέτα Scorm περιλαμβάνουν συνήθως ιστοσελίδες, γραφικά, προγράμματα, Java Scripts, παρουσιάσεις και οτιδήποτε λειτουργεί σε έναν περιηγητή ιστού. Η δραστηριότητα Scorm επιτρέπει την εύκολη φόρτωση ενός τέτοιου πακέτου ώστε να καταστεί τμήμα των μαθημάτων
Wiki	Το Wiki επιτρέπει τη συλλογική συγγραφή αρχείων σε μια απλή γλώσσα προγραμματισμού χρησιμοποιώντας έναν περιηγητή ιστού «Wiki Wiki» σημαίνει «πολύ γρήγορα» στο Χαβάη και σηματοδοτεί την ταχύτητα δημιουργίας και ενημέρωσης σελίδων με την τεχνολογία Wiki. Σε γενικές γραμμές δεν γίνεται προηγούμενος έλεγχος πριν γίνουν δεκτές οι τροποποιήσεις, και τα

	περισσότερα Wiki είναι ανοιχτά στο κοινό ή τουλάχιστον στα άτομα που έχουν επίσης πρόσβαση στον εξυπηρετητή Wiki. Η δραστηριότητα του Moodle επιτρέπει στους συμμετέχοντες να εργαστούν μαζί για την προσθήκη και διερεύνηση Ιστοσελίδων ή για την αλλαγή περιεχομένου. Οι παλαιές εκδόσεις δεν σβήνονται ποτέ και μπορούν να αναζητηθούν. Η συγκεκριμένη δραστηριότητα βασίζεται στο Erfurt Wiki.
Ανάθεση εργασίας	Δίνει την δυνατότητα στον εκπαιδευτή να αναθέσει μια εργασία, να συλλέξει τα αποτελέσματα και να γράψει Feedback σε κάθε εργασία. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να ανεβάσουν το υλικό, το οποίο μπορεί να περιέχει πολυμέσα όπως ήχο, εικόνα, βίντεο κ.τ.λ.
Βάση δεδομένων	Η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στον εκπαιδευτή και στους εκπαιδευόμενούς του να δημιουργήσουν μια βάση δεδομένων και να καταχωρίσουν σε αυτή διαφόρων ειδών πληροφορίες, δεδομένα και αρχεία
Ενότητα	Σκοπός της δραστηριότητας είναι η παρουσίαση του μαθήματος με έναν ευέλικτο τρόπο που να προκαλεί το ενδιαφέρον. Η κάθε «Ενότητα» αποτελείται από πολλές σελίδες. Στο τέλος κάθε σελίδας υπάρχει μια ερώτηση και διάφορες πιθανές απαντήσεις. Ανάλογα με την επιλογή της απάντησης του σπουδαστή η πλοήγηση είτε θα συνεχίσει στην επόμενη σελίδα είτε θα επιστρέψει πίσω σε μια προηγούμενη. Η πλοήγηση μέσω της Ενότητας μπορεί να είναι απλή ή σύνθετη και εξαρτάται κατά ένα μεγάλο μέρος από τη δομή παρουσίασης του υλικού.
Επιλογή	Στη δραστηριότητα «Επιλογή» ο εκπαιδευτής κάνει μια ερώτηση στους σπουδαστές και καθορίζει μια σειρά πολλαπλών απαντήσεων για να διερευνήσει την άποψή τους πάνω σε ένα θέμα.
Εργαστήριο	Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα για συλλογή και αξιολόγηση των εργασιών των εκπαιδευόμενων με την δυνατότητα δημιουργίας ομάδων.
Έρευνα	Η δραστηριότητα «Έρευνα» παρέχει έναν αριθμό ελεγμένων ερευνών που είναι χρήσιμες στην αξιολόγηση και ενίσχυση της μάθησης στο περιβάλλον του διαδικτύου. Οι εκπαιδευτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις έρευνες για να συλλέξουν δεδομένα από τους σπουδαστές τους, τα οποία μπορούν να τους βοηθήσουν να μάθουν καλύτερα την τάξη τους αλλά και τον τρόπο που διδάσκουν.
Κουίζ	Αυτή η δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να σχεδιάσει και να δημιουργήσει τεστ που περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο ίδιο ή ακόμα και σε διαφορετικό μάθημα. Τα Κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Για κάθε προσπάθεια βαθμολογείται αυτόματα και ο σπουδαστής.
Λεξικό	Με την χρήση της δραστηριότητας αυτής μπορείτε να δημιουργήσετε και να διατηρήσετε έναν κατάλογο αριθμών, όπως ένα λεξικό. Το κάθε μάθημα μπορεί να έχει ένα βασικό και πολλά δευτερεύοντα λεξικά. Στο λεξικό μπορούν να συνεισφέρουν και οι

	<p>σπουδαστές καταχωρώντας εγγραφές στα δευτερεύοντα λεξικά, τις οποίες μπορούν να επεξεργαστούν ή να διαγράψουν. Τις εγγραφές αυτές ο εκπαιδευτής μπορεί να τις επεξεργαστεί να τις διαγράψει ή να τις μεταφέρει στο βασικό λεξικό. Είναι εφικτό να δημιουργηθούν αυτόματα σύνδεσμοι σε αυτούς τους ορισμούς μέσα από τα μαθήματα. Αυτό σημαίνει ότι κάθε φορά που μια λέξη του λεξικού εμφανίζεται σε κάποιο σημείο του μαθήματος, αυτόματα θα μετατρέπεται σε σύνδεσμο που θα οδηγεί στην επεξήγηση του όρου στο λεξικό.</p>
Ομάδα συζητήσεων	<p>Η δραστηριότητα «Ομάδα συζήτησης» είναι πολύ σημαντική καθώς εδώ συμβαίνουν οι περισσότερες συζητήσεις. Οι ομάδες συζητήσεων μπορούν να δομηθούν με διάφορους τρόπους και να συμπεριλάβουν εκτιμήσεις των συμμετεχόντων για κάθε μήνυμα. Τα μηνύματα μπορούν να εμφανιστούν με ποικιλία μορφών και μπορούν να περιέχουν συνημμένα. Με τη συνδρομή σε μια ομάδα συζητήσεων, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν αντίγραφα κάθε νέου μηνύματος στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Ο εκπαιδευτής μπορεί να επιβάλει τη συνδρομή σε όλους αν το επιθυμεί.</p>
Συζήτηση	<p>Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο δωμάτιο συζήτησης (δωμάτιο chat), μέσα στο οποίο οι συμμετέχοντες θα μπορούν να έχουν μια συζήτηση σε πραγματικό χρόνο στο διαδίκτυο, με χρήση γραπτού κειμένου. Μπορούν να υπάρχουν πολλά δωμάτια συζήτησης για ένα μάθημα που να αφορούν διάφορα θέματα. Ο εκπαιδευτής μπορεί να συνομιλήσει με τους σπουδαστές του και οι σπουδαστές μεταξύ τους με την προϋπόθεση να βρίσκονται και αυτοί στο διαδίκτυο και να έχουν ανοικτό το ίδιο δωμάτιο συζήτησης τη δεδομένη χρονική στιγμή.</p>

Οι πόροι που μπορούμε να προσθέσουμε που είναι και η ύλη του μαθήματος είναι οι εξής (πίνακας 3.2):

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.2 ΠΟΡΟΙ ΣΤΟ MOODLE

Book	<p>Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα στον εκπαιδευτή να δημιουργήσει πολλαπλές σελίδες περιεχομένου με την μορφή βιβλίου. Το βιβλίο μπορεί να περιέχει φακέλους πολυμέσων καθώς και κείμενο και είναι χρήσιμο για την εμφάνιση μεγάλων πληροφοριών, επίσης μπορούν να σπαστούν σε κομμάτια.</p>
Ims πακέτο περιεχομένου	<p>Με την επιλογή αυτή μπορούμε να εισάγουμε στο μάθημά μας μαθησιακά πακέτα τυποποίησης IMS. Ένα πακέτο περιεχομένου IMS χρησιμοποιείται για τη μεταφορά εκπαιδευτικού υλικού μεταξύ διαφορετικών συστημάτων διαχείρισης μάθησης. Εάν παλαιότερα χρησιμοποιούσατε ένα διαφορετικό σύστημα διαχείρισης μάθησης μπορείτε να εξάγετε το εκπαιδευτικό υλικό που επιθυμείτε σε μορφή IMS Content Package και να το εισάγετε στο Moodle με την επιλογή πρόσθεση ενός πακέτου IMS.</p>
URL	<p>Αυτός ο τύπος μας επιτρέπει να μεταβούμε σε οποιαδήποτε Ιστοσελίδα ή αρχείο σε διαδίκτυο, ακόμα και σε τοποθεσία που βρίσκετε στην Moodle Ιστοσελίδα μας.</p>

Ετικέτα	Η ετικέτα χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση κειμένου ή γραφικών ανάμεσα σε άλλες δραστηριότητες ή πηγές πληροφοριών.
Πηγή πληροφοριών	Η πηγή πληροφοριών δίνει την δυνατότητα στους εκπαιδευτές να εισάγουν έναν φάκελο, τον οποίο οι εκπαιδευτές θα πρέπει να το κατεβάσουν. Αυτός ο φάκελος μπορεί να περιέχει κάποιο πρόγραμμα το οποίο θα πρέπει να εγκαταστήσουν οι εκπαιδευόμενοι. Επίσης μπορεί να περιέχει και φακέλους πολυμέσων ή κειμένων.
Σελίδα	Αυτός ο τύπος πηγής πληροφοριών είναι μια σελίδα γραμμένη σε απλό κείμενο. Υπάρχουν διάφορα διαθέσιμα είδη τροποποίησης που επιτρέπουν τη μετατροπή του απλού κειμένου σε καλοσχηματισμένο κείμενο Ιστοσελίδας.
Φάκελος	Η επιλογή «Φάκελος» δημιουργεί έναν φάκελο που μπορεί να περιέχει όλα τα αρχεία του μαθήματος. Οι σπουδαστές μπορούν να δύν όλα τα αρχεία που περιέχει ο φάκελος.

Αφού προσθέσουμε τους πόρους και τις δραστηριότητες το μάθημα είναι έτοιμο προς προβολή από τους χρήστες.

Δείτε παρακάτω ένα παράδειγμα, πώς θα εμφανίζεται το μάθημα εάν επιλέξουμε την δημιουργία ενός φακέλου που θα περιέχει το αρχείο του μαθήματος (εικόνα 3.68).



ΕΙΚΟΝΑ 3.68 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE (9)

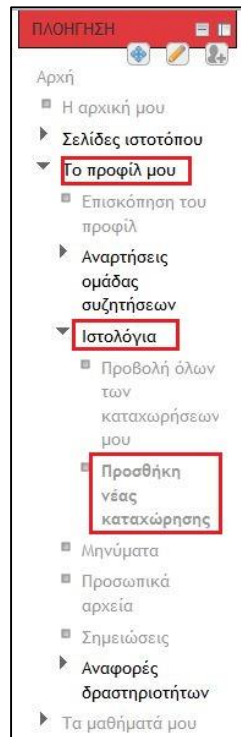
3.2.6. Δημιουργία Ιστολογίου

Το Ιστολόγιο ή αλλιώς (blog) είναι μια μορφή Ιστοχώρου. Είναι μια λίστα καταχωρίσεων από την ποιο πρόσφατη καταχώρηση στην παλαιότερη. Το περιεχόμενο των καταχωρίσεων μπορεί να είναι οτιδήποτε, όπως νέα, πολιτικοκοινωνικός σχολιασμός, προσωπικά ημερολόγια και θέματα όπως: τεχνολογία, αθλητικά, μόδα, βιβλία, χόμπι και άλλα. Το Moodle δίνει την δυνατότητα δημιουργίας Ιστολογίων για άλλα θέματα. Εμείς σε αυτό το κομμάτι θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε κάποια Ιστολόγια για να εισάγουμε κάποια θέματα. Αυτά είναι:

1. Το προσωπικό: Το οποίο θα περιέχει στοιχεία για τους εκπαιδευτές, κάποιο βιογραφικό και λίγα λόγια για την εμπειρία τους και την προσωπικότητά τους

2. Την ερεύνα: Δηλαδή θα περιέχονται κάποιες έρευνες που έχουν γίνει από τους εκπαιδευτές ή από ειδικευμένους. Θα εμπεριέχονται κάποιες Διδακτορικές διατριβές και κάποια προγράμματα.
3. Σχετικά με εμάς: Ένα θέμα που θα περιέχει πληροφορίες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές και το προσωπικό της σχολής.

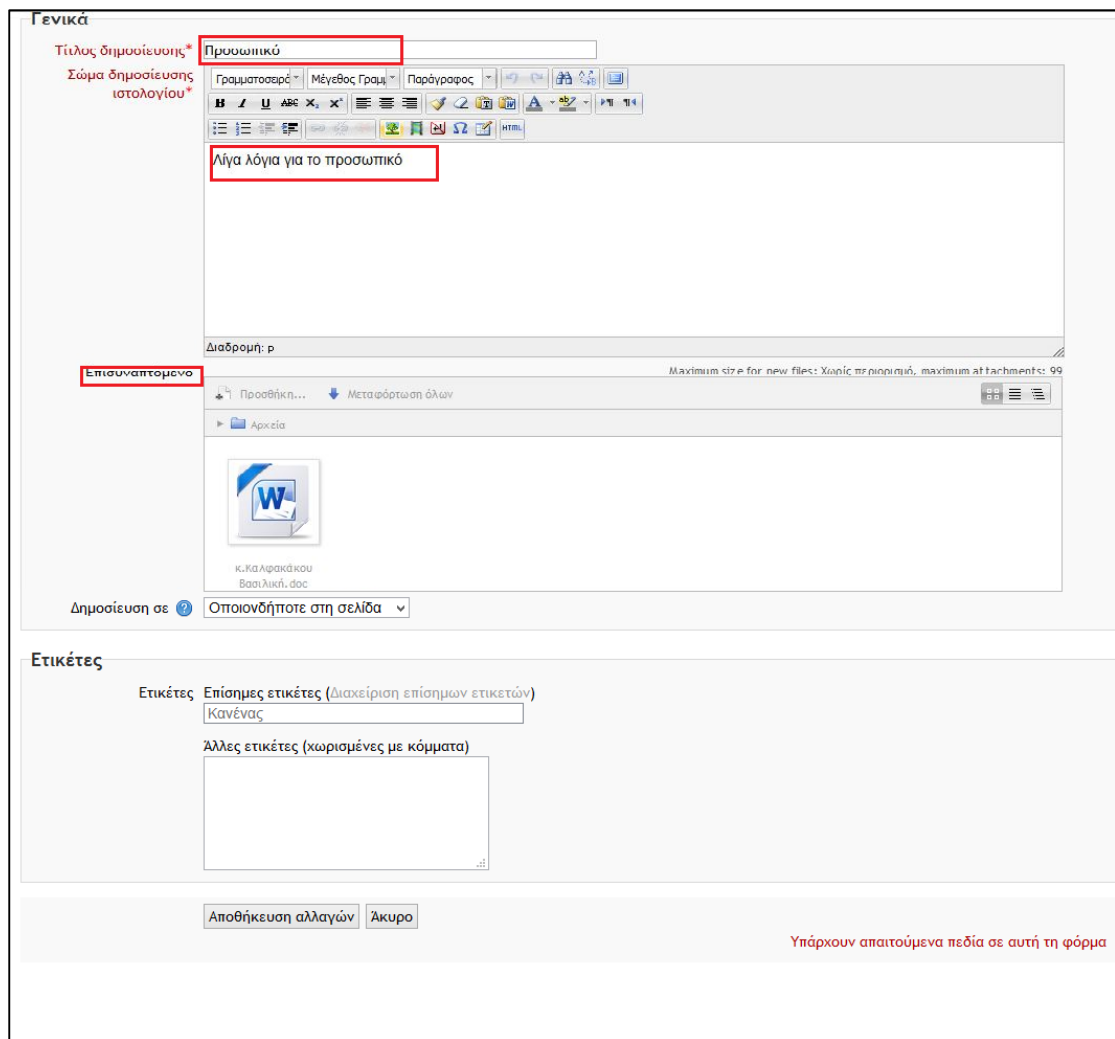
Ας πάμε τώρα να δημιουργήσουμε ένα τέτοιο Ιστολόγιο. Παρακάτω θα δείτε σε εικόνες τα βήματα που θα χρειαστούν. Ξεκινάμε πηγαίνοντας από την διαδρομή στην αριστερή μπάρα 'Πλοήγηση' επιλέγουμε: Το προφίλ μου>Ιστολόγια>Προσθήκη νέας καταχώρησης όπως φαίνεται στην εικόνα (εικόνα 3.69).



ΕΙΚΟΝΑ 3.69 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ MOODLE (1)

Επιλέγοντας από την παραπάνω διαδρομή 'Προσθήκη νέας καταχώρησης' μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία εισάγουμε τα παρακάτω στοιχεία. Ας φτιάξουμε αρχικά ένα Ιστολόγιο για το προσωπικό. Όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 3.70) εισάγουμε το όνομα και την περιγραφή του Ιστολογίου (Τα πεδία αυτά είναι υποχρεωτικά) και στην συνέχεια ανεβάζουμε τα αρχεία που επιθυμούμε και τα οποία είναι σχετικά με το περιεχόμενο. Στο παρακάτω παράδειγμα δείχνω πως ανέβασα ένα βιογραφικό σημείωμα της κ. Καλφακάκου.

Τέλος, επιλέγω Αποθήκευση για να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις.



ΕΙΚΟΝΑ 3.70 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ MOODLE (2)

Αφού τελειώσουμε αυτό το βήμα της δημιουργίας του Ιστολογίου, από την διαδρομή, Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Εμφάνιση>Ιστολόγιο, από τη αριστερή μπάρα, μπορούμε να κάνουμε κάποιες γενικές ρυθμίσεις για τα Ιστολόγια. Όπως θα δείτε και παρακάτω εικόνα (εικόνα 6.71) μπορούμε να επιλέξουμε ποιοι θα βλέπουν τα Ιστολόγια, αν οι χρήστες μπορούν να δημιουργήσουν δικά τους Ιστολόγια και πόσα και αν επιτρέπουμε η όχι τον σχολιασμό των Ιστολογίων.

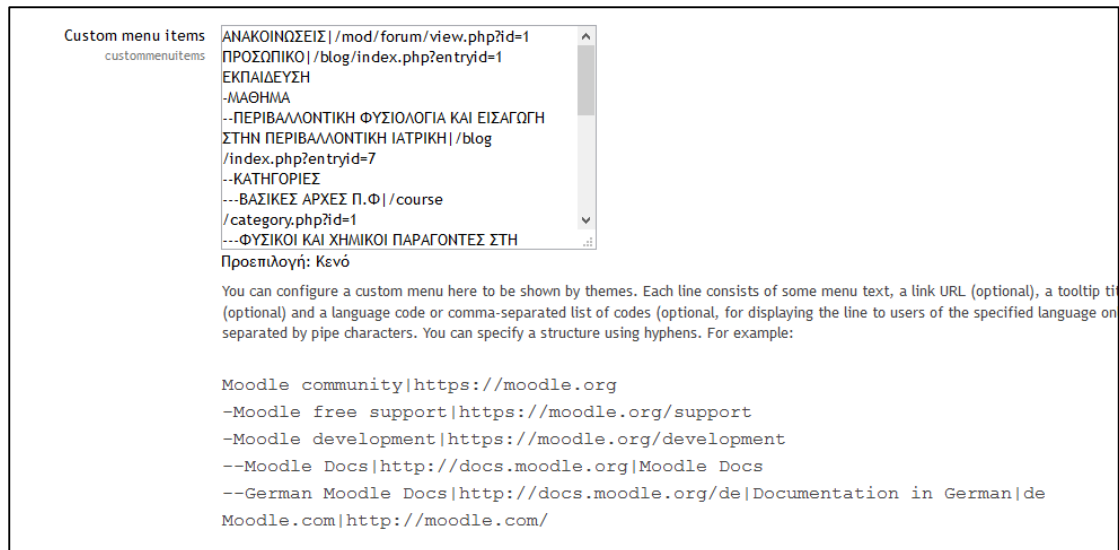
Enable blog associations <small>useblogassociations</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Προεπιλογή: Ναι Enables the association of blog entries with courses and course modules.
Ορατότητα blog <small>bloglevel</small>	Όλοι οι χρήστες μπορούν να δουν όλα τα ιστολόγια Προεπιλογή: Όλοι οι χρήστες μπορούν να δουν όλα τα ιστολόγια <small>Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να περιορίσετε το επίπεδο εμφάνισης των ηλεκτρονικών ημερολογίων χρηστών στον ιστοχώρο. Ας σημειωθεί πως ορίζεται η μέγιστη τιμή του πλαισίου του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗ και όχι του συγγραφέα του ημερολογίου ή του είδους των ανακοινώσεων ηλεκτρονικού ημερολογίου. Τα ηλεκτρονικά ημερολόγια μπορούν και να απενεργοποιηθούν εντελώς αν είναι επιθυμητό.</small>
Enable external blogs <small>useexternalblogs</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Προεπιλογή: Ναι Enables users to specify external blog feeds. Moodle regularly checks these blog feeds and copies new entries to the local blog of that user.
External blog cron schedule <small>externalblogscrontime</small>	24 ώρες Προεπιλογή: 24 ώρες <small>How often Moodle checks the external blogs for new entries.</small>
Maximum number of external blogs per user <small>maxexternalblogsperuser</small>	<input type="text" value="1"/> Προεπιλογή: 1 <small>The number of external blogs each user is allowed to link to their Moodle blog.</small>
Ενεργοποίηση σχολίων <small>blogusecomments</small>	<input type="checkbox"/> Προεπιλογή: Ναι Ενεργοποίηση σχολίων
Εμφάνιση αριθμού σχολίων <small>blogshowcommentscount</small>	<input type="checkbox"/> Προεπιλογή: Ναι <small>Show comments count, it will cost one more query when display comments link</small>

ΕΙΚΟΝΑ 3.71 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ MOODLE (3)

Με αυτά τα βήματα δημιουργούμε και τα υπόλοιπα Ιστολόγια που μας χρειάζονται ώστε να εισάγουμε ιδιαίτερα σημαντικές πληροφορίες που επιθυμούμε.

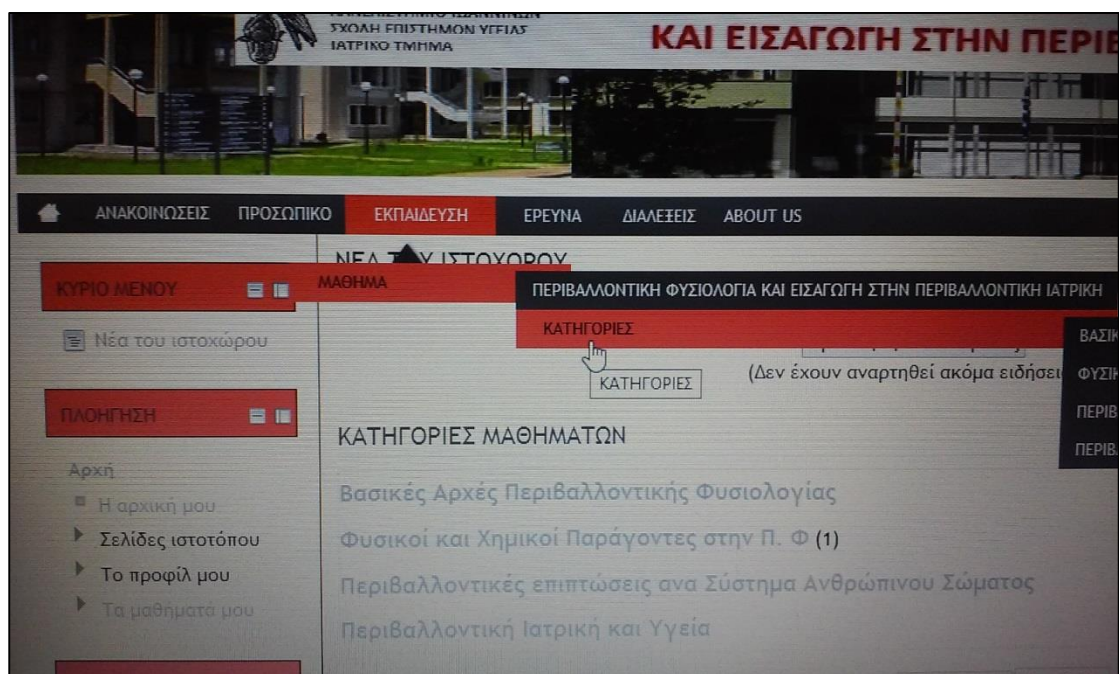
3.2.7. Ρυθμίσεις menu bar

Θα χρειαστούμε στην συνέχεια να δημιουργήσουμε το menu bar τις Ιστοσελίδας στο οποίο θα φαίνεται όλο το περιεχόμενο που υπάρχει σε αυτήν κατανεμημένο έτσι ώστε να διευκολύνει και την αναζήτηση των μαθημάτων και των πληροφοριών που παρέχουμε. Η δημιουργία της μπάρας menu είναι αρκετά εύκολη. Για να γίνει πρώτα θα πρέπει να έχουμε δημιουργήσει της κατηγορίες και τα μαθήματα που θέλουμε ώστε να τα εισάγουμε στο menu και επίσης να έχουμε τελειώσει με την δημιουργία των Ιστολογίων. Βέβαια υπάρχει η δυνατότητα να την αλλάξουμε και να εισάγουμε καινούργια πράγματα όταν αυτό κριθεί απαραίτητο. Δημιουργώντας μια κατηγορία μαθήματος ή ένα μάθημα ή κάποιο Ιστολόγιο αυτόματα δημιουργείται και μια τοποθεσία URL, για παράδειγμα το Ιστολόγιο που δημιουργήσαμε προηγουμένως με το προσωπικό έχει την εξής διεύθυνση URL (`localhost/blog/index.php?entryid=1`). Σημειώνουμε όλες αυτές τις διευθύνσεις που επιθυμούμε να εισάγουμε στο menu και όταν ολοκληρώσουμε αυτήν την διαδικασία πηγαίνοντας από την αριστερή μπάρα στην διαδρομή Διαχειριστής του Ιστοχώρου> Εμφάνιση>Θέματα>Ρυθμίσεις θέματος εισάγουμε τις πληροφορίες για την μπάρα του menu στο πεδίο 'Costume menu items', η εισαγωγή θα γίνει με τον τρόπο που βλέπετε στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.72).



ΕΙΚΟΝΑ 3.72 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ MOODLE (1)

Γράφουμε με κεφαλαία ή με μικρά γράμματα, ανάλογα με το πώς θέλουμε να εμφανίζονται στην μπάρα, τον τίτλο κάθε περιεχομένου και στην συνέχεια εισάγουμε μια κάθετη γραμμή και γράφουμε την τοποθεσία URL που βρίσκετε το συγκεκριμένο περιεχόμενο. (Προσοχή δεν γράφουμε το localhost στην αρχή, όπως φαίνεται και στην εικόνα). Για να δημιουργήσουμε υποκατηγορίες απλά εισάγουμε τον τίτλο της υποκατηγορίας κάτω από τον τίτλο της κατηγορίας που θέλουμε να εμφανιστεί βάζοντας πριν τον τίτλο της υποκατηγορίας μια παύλα. Τις παύλες μπορείτε να τις δείτε σαν επίπεδα για ευκολία. Τελειώνουμε αποθηκεύοντας τις ρυθμίσεις μας και το menu θα έχει αυτήν την μορφή της παρακάτω εικόνας (εικόνα 3.73).



ΕΙΚΟΝΑ 3.73 ΕΙΣΑΓΩΓΗ MENU BAR ΣΤΟ MOODLE (2)






































3.2.8. Πρόσθετα στο Moodle

Η εισαγωγή πρόσθετου στο Moodle γίνεται σαν την εισαγωγή του θέματος, αρχικά πάμε στην Ιστοσελίδα του Moodle (www.moodle.org) και από την επιλογή 'Downloads>moodle plugins>Blocks' επιλέγουμε ένα πρόσθετο της αρεσκείας μας και κατεβάζουμε το αρχείο με την έκδοση Moodle που έχουμε, στην συνέχεια το κάνουμε εξαγωγή στην διαδρομή C/MoodleWindowsInstaller-latest-24/server/moodle/blocks, τέλος με την είσοδο στην Ιστοσελίδα μας το Moodle κάνει αυτόματα ενημέρωση της βάσης ώστε να εισάγει το πρόσθετο και είμαστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσουμε. Τα πρόσθετα στο Moodle χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τα μαθήματα, για την αρχική οθόνη, για την προσωπική μου σελίδα, και για το προφίλ του κάθε χρήστη. Αυτές οι κατηγορίες είναι οι εξής:

- Activities modules
- Blocks
- Filters

3.2.8.1. Activities Modules

Πηγαίνοντας από αριστερά στην διαδρομή Διαχειριστείς του Ιστοχώρου>Αρθρώματα>Activity modules >Manage activities θα μας εμφανιστεί η παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.74)

Activity module	Activities	Version	Hide/Show	Delete	Settings
 Assignment	1	2010102600		Delete	Settings
 Chat	0	2010080302		Delete	Settings
 Choice	0	2010101300		Delete	
 Database	0	2011052300		Delete	Settings
 Feedback	0	2011051600		Delete	Settings
 Folder	0	2010101400		Delete	Settings
 Forum	7	2011052300			Settings
 Glossary	0	2011052300		Delete	Settings
 IMS content package	0	2010101400		Delete	Settings
 Label	17	2010080300		Delete	
 Lesson	0	2010122200		Delete	Settings
 Page	3	2010101400		Delete	Settings
 Quiz	1	2011070100		Delete	Settings
 File	21	2011022700		Delete	Settings
 SCORM package	0	2011021402		Delete	Settings
 Survey	0	2010080300		Delete	
 URL	10	2010101400		Delete	Settings
 Wiki	0	2011011001		Delete	
 Workshop	0	2011061000		Delete	Settings

ΕΙΚΟΝΑ 3.74 ACTIVITIES MODULES ΣΤΟ MOODLE (1)

Ο πίνακας αυτός περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

Activity module: Περιέχει το όνομα και το εικονίδιο της δραστηριότητας/πόρου όπως εμφανίζεται στα μαθήματα και όπου αλλού το βρούμε.

Activities: Μας δείχνει πόσες φορές χρησιμοποιήθηκε αυτή η δραστηριότητα στην Ιστοσελίδα μας. Εάν πατήσουμε πάνω στον αριθμό μας εμφανίζεται μια καρτέλα η οποία μας αναφέρει σε ποιο μάθημα χρησιμοποιείτε αυτή η δραστηριότητα.

Version: Μας εμφανίζει ποια έκδοση της δραστηριότητας χρησιμοποιείτε έχει την εξής μορφή (YYYYMMDDHH).

Hide/Show: Μας δείχνει ένα μάτι το οποίο σε κάποιες δραστηριότητες είναι κλειστό και σε κάποιες ανοιχτό. Το ανοιχτό μάτι μας δείχνει ότι η δραστηριότητα είναι διαθέσιμη για να χρησιμοποιήσουμε, το κλειστό μάτι σημαίνει ότι η δραστηριότητα δεν είναι διαθέσιμη.

Delete: Εδώ μπορούμε να διαγράψουμε κάποιες δραστηριότητες. Μπορούμε να τις διαγράψουμε όλες εκτός από το 'Forum activity'.

Settings: Εκεί υπάρχει η τοποθεσία αλλιώς 'Link' που μας οδηγεί στην καρτέλα στην οποία μπορούμε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις των δραστηριοτήτων. Δεν έχουν όλες οι δραστηριότητες αυτήν την δυνατότητα.

Επιλέγοντας το εικονίδιο Hidden σε κάποια δραστηριότητα δεν σημαίνει ότι αυτή η δραστηριότητα χάνεται από την λίστα των δραστηριοτήτων στο μάθημα. Οι Hidden δραστηριότητες οι οποίες χρησιμοποιούνται σε κάποια μαθήματα κρύβονται δηλαδή δεν φαίνονται αλλά συνεχίζουν να υπάρχουν στο σύστημα.

Μπορούμε να διαγράψουμε όποια δραστηριότητα επιθυμούμε (εκτός από την δραστηριότητα Forum). Εάν διαγράψουμε μια δραστηριότητα η οποία χρησιμοποιείτε σε κάποιο μάθημα, τότε αυτή η δραστηριότητα θα διαγραφεί μαζί με το περιεχόμενο που υπάρχει. Διαγράφοντας μια δραστηριότητα η επιλογή μας δεν μπορεί να αναιρεθεί και πρέπει να εγκατασταθεί από το μηδέν.

Οι ρυθμίσεις είναι διαφορετικές σε κάθε δραστηριότητα. Για παράδειγμα, οι ρυθμίσεις για την δραστηριότητα 'Assignment' διαθέτει μόνο τρεις παραμέτρους για ρύθμιση ενώ η δραστηριότητα 'Quiz' διαθέτει ένα ευρύ φάσμα παραμέτρων προς τροποποίηση. (Buchner, 2011)

3.2.8.2. Διαμόρφωση block

Πηγαίνοντας στην διαδρομή Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Αρθρώματα> Blocks> Manage blocks εμφανίζει τον πίνακα που θα δούμε παρακάτω (εικόνα 3.75). Περιλαμβάνει ίδιου τύπου πληροφορίες με τις πληροφορίες του Activity module. Μερικά blocks επιτρέπουν πολλαπλές χρήσεις, οι οποίες είναι, ότι το block μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περισσότερες από μια σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείς να έχεις μόνο ένα Ημερολόγιο, αλλά μπορείς να έχεις όσα Remote RSS feeds θέλεις. Εσύ δεν μπορείς να ελέγξεις αυτήν την δυνατότητα, αυτό είναι ρυθμισμένο από το ίδιο το block.

Μπορείς να διαγράψεις όποιο block επιθυμείς. Εάν διαγράψεις ένα block που είδη χρησιμοποιείτε οπουδήποτε στην Ιστοσελίδα, τότε το περιεχόμενο που είδη υπάρχει στο block αυτό θα διαγραφεί. Διαγράφοντας ένα block δεν μπορεί να αναιρεθεί θα χρειαστεί η εγκατάσταση από την αρχή.

Τα περισσότερα block είναι προεπιλεγμένα να εμφανίζονται στην Ιστοσελίδα μας. Μερικά block απαιτούν πρόσθετες ρυθμίσεις ώστε να λειτουργήσει το block. Για παράδειγμα το block 'RSS Feeds' και το 'Tags' πρέπει να έχουν κάποια εκ των προτέρων χαρακτηριστικά για να λειτουργήσουν, θα πρέπει το 'Feedback activity' να είναι σε κατάσταση 'Show' και θα πρέπει να επιτραπεί η παγκόσμια αναζήτηση. (Για αυτήν την ρύθμιση ακολουθούμε το εξής μονοπάτι Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Ανάπτυξη>Πειραματικά>Πειραματικές ρυθμίσεις).

Name	Instances	Version	Hide/Show	Delete	Settings
Activities	0	2007101509		Delete	
Admin bookmarks	2	2007101509		Delete	
Blog menu	0	2009071700		Delete	
Recent blog entries	0	2009070900		Delete	
Blog tags	0	2007101509		Delete	
Calendar	1	2007101509		Delete	

ΕΙΚΟΝΑ 3.75 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ BLOCK ΣΤΟ MOODLE (1)

Όλοι οι παράμετροι για τα blog υπάρχουν στο Moodle docs pages. (Buchner, 2011)

3.2.8.3. Διαμόρφωση των Φίλτρων (Filters).

Τα Filters σκανάρουν οποιοδήποτε κείμενο το οποίο εισέρχεται στο Moodle HTML και αυτόματα τα μετατρέπει σε διαφορετική μορφή, συνήθως πιο σύνθετη. Για παράδειγμα, για τις εγγραφές ή για τις έννοιες στα γλωσσάρια αυτόματα δημιουργούνται υπερσυνδέσεις στο κείμενο, στα MP3 ή σε φακέλους ήχου ενσωματώνετε αυτόματα η τοποθεσία URL, και εμφανίζουν ελέγχους όπως την παύση και την επαναφορά, για τα ανεβασμένα βίντεο εμφανίζουν ελέγχους όπως παίξε (play) και συνέχισε. Το Moodle παρέχει 12 Filters, τα οποία βρίσκονται στην διαδρομή: Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Αρθρώματα>Φίλτρα>Ρυθμίσεις φίλτρων (εικόνα 3.76)

Filter	Active?	Order	Apply to	Settings	Delete
Multimedia plugins	On	↓	Content	Settings	Delete
TeX notation	Off, but available	↑↓	Content	Settings	Delete
Glossary auto-linking	Off, but available	↑↓	Content		
Display emoticons as images	On	↑	Content and headings	Settings	Delete
Activity names auto-linking	Disabled		Content		Delete
Algebra notation	Disabled		Content		Delete
Convert URLs into links	Disabled		Content	Settings	Delete
Database auto-linking	Disabled		Content		
Email protection	Disabled		Content		Delete
HTML tidy	Disabled		Content		Delete
Multi-Language Content	Disabled		Content	Settings	Delete
Word censorship	Disabled		Content	Settings	Delete

ΕΙΚΟΝΑ 3.76 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ FILTERS ΣΤΟ MOODLE (1)

Τα φίλτρα είναι προεπιλεγμένα από το Moodle να είναι σε κατάσταση απενεργοποιημένη. Μπορείς να τα ενεργοποιήσεις κάνοντας αλλαγή το 'Active' σε 'On' ή 'Off', but available.

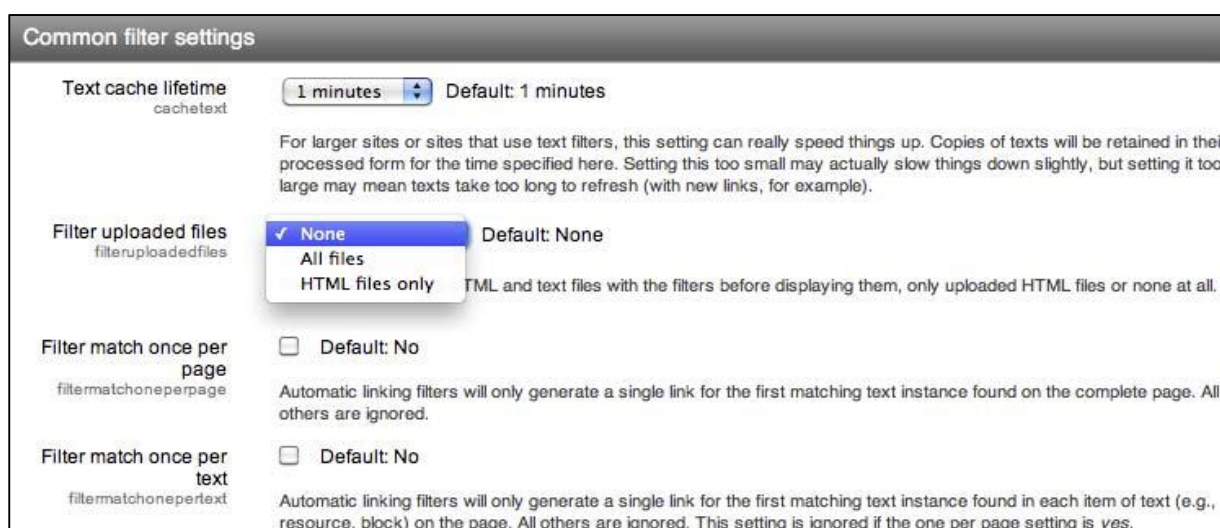
Στην προηγούμενη εικόνα, τα 'Multimedia plugins' και τα 'Display emoticons as images' (smileys) φίλτρα έχουν ενεργοποιηθεί και χρησιμοποιούνται σε όλο το σύστημα, είναι τα πιο δημοφιλή. Το 'Text notation' και το 'Glossary auto-linking' φίλτρα είναι διαθέσιμα, αλλά πρέπει να ενεργοποιηθούν τοπικά.

Εάν είναι σε κατάσταση 'On', αυτό σημαίνει ότι το Φίλτρο είναι ενεργό σε όλο το σύστημα, αλλά μπορεί να ενεργοποιηθεί και τοπικά. Το προηγούμενο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε χρήστες που ασχολούνται με μαθηματικά και φυσική και χρησιμοποιούν το κουμπί 'Insert equation' στην φόρμα σύνταξης στο Moodle. Το 'Glossary auto-linking' φίλτρα πρέπει να χρησιμοποιείτε σε κάποια μαθήματα. Μπορεί να κλείσει προσωρινά από ενεργό module όταν οι σπουδαστές έχουν εξετάσεις.

Επιπλέον, μπορείς να αλλάξεις την ρύθμιση για το ποια φίλτρα θα εφαρμοστούν στο κείμενο, χρησιμοποιώντας τα βέλη πάνω και κάτω. Ο μηχανισμός των φίλτρων λειτουργεί με την αρχή 'Πρώτο έρχεται- Πρώτο-εξυπηρετείται', δηλαδή, εάν το φίλτρο ανιχνεύσει ένα στοιχείο κειμένου αυτό θα πρέπει να διαμορφωθεί ,αυτό θα γίνει πριν εφαρμοστεί κάποιο άλλο φίλτρο.

Κάθε filter μπορεί να ρυθμιστεί να εφαρμόζεται σε Περιεχόμενο και Τίτλο ή μόνο σε Περιεχόμενο, δηλαδή, τα ονόματα από τα 'Activity modules' μπορούν να αγνοηθούν. Οι ρυθμίσεις για κάθε φίλτρο επεξηγείται στο Moodle Docs. Όπως τα 'Activity' και τα 'Blocks' μπορούν να μουν σε κατάσταση 'Hide' εάν δεν χρησιμοποιούνται στην Ιστοσελίδα.

Επίσης, στις ρυθμίσεις των φίλτρων, το Moodle παρέχει έναν εύρος ρυθμίσεων οι οποίες αλλάζουν για όλα τα φίλτρα. Αυτές οι ρυθμίσεις υπάρχουν στην διαδρομή: Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Αρθρώματα>Φίλτρα>Κοινές ρυθμίσεις φίλτρων και φαίνονται παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.77).



ΕΙΚΟΝΑ 3.77 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΣΤΟ MOODLE (2)

Text cache lifetime: Είναι ο χρόνος που το Moodle το κρατάει τα κείμενο που φιλτράρετε στη κρυφή μνήμη.

Filter uploaded files: Ως προεπιλογή, μόνο το κείμενο που εισάγεται στον κειμενογράφο του Moodle φιλτράρετε. Εάν επιθυμείς να περιλαμβάνει ανεβασμένα αρχεία μπορείς να επιλέξεις ένα από τα: 'All files' ή 'HTML files only'

Filter match once per page: Ενεργοποίησε αυτήν την ρύθμιση εάν επιθυμείς το φίλτρο να σταματήσει την ανίχνευση κειμένου εάν βρει αυτό που ταιριάζει, αυτό σημαίνει, να μετατρέψει μόνο το πρώτο που θα εμφανιστεί.

Filter match once per text: Ενεργοποίησε αυτήν την ρύθμιση εάν θέλεις το φίλτρο να δημιουργήσει έναν ενιαίο σύνδεσμο από το πρώτο ανιχνεύσιμο στοιχείο κάθε σελίδας που θα ταιριάζει, τα υπόλοιπα στοιχεία αγνοούνται. Αυτή η ρύθμιση αγνοείται εάν η ρύθμιση της σελίδας είναι ενεργοποιημένη. (Buchner, 2011)

3.2.9. Εισαγωγή χρηστών

Η εισαγωγή χρηστών στο Moodle γίνεται πολύ εύκολα αρκεί να πάμε στην διαδρομή Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Χρήστες> Προσθήκη νέου χρήστη. Με αυτήν την επιλογή μας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα στην οποία εισάγουμε τις πληροφορίες που χρειάζονται για την δημιουργία νέου χρήστη. Για την δημιουργία του χρήστη αρκεί να γνωρίζουμε το ψευδώνυμο, το ονοματεπώνυμο, το e-mail και σε ποια πόλη, χώρα βρίσκεται. Αυτά τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Όπως θα δείτε και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.78) μπορούμε να επιλέξουμε να κάνουμε κάποιες ρυθμίσεις σχετικά με την ορατότητα του e-mail στους άλλους χρήστες του Ιστολογίου και σχετικά με την παρακολούθηση του forum και των αναρτήσεων. Τέλος, επιλέγουμε 'Create user' για να αποθηκεύσουμε τον νέο μας χρήστη.

The screenshot shows the Moodle user creation form with the following fields and values:

- Όνομα χρήστη*: kos
- Επιλέξτε μέθοδο πιστοποίησης: Μη αυτόματη δημιουργία λογαριασμού
- Suspended account:
- Νέος κωδικός πρόσβασης*: [masked] Αφαίρεση μάσκας
- Υποχρεωτική αλλαγή του κωδικού πρόσβασης:
- Όνομα*: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- Επώνυμο*: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*: kos_g7@hotmail.com
- Εμφάνιση της διεύθυνσης email: Το email να είναι ορατό μόνο στα άλλα μέλη του μαθήματος
- Μορφή μηνύματος email: Μορφή Pretty HTML
- Τύπος σύνοψης email: Χωρίς σύνοψη (μαναδικό email ανά post σε forum)
- Αυτόματη εγγραφή στις ομάδες συζητήσεων: Ναι: όταν αναρτώ ανακοινώσεις σε μια ομάδα συζητήσεων να εγγραφώμαι αυτόματα σε αυτή
- Παρακολούθηση forum: Όχι: μην παρακολουθείς πια αρτήσεις που έχω δει
- Στην επεξεργασία κειμένου: Χρησιμοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου (IE 5.5 και νεότερο)
- Πόλη/χωριό*: ΙΩΑΝΝΙΝΑ
- Επιλέξτε μια χώρα*: Ελλάδα
- Προαιρετικό πεδία: Ιστοσελίδα, Αριθμός ICQ, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID, Αριθμός ταυτότητας, Ίδρυμα, Τμήμα, Τηλέφωνο, Κινητό τηλέφωνο, Διεύθυνση
- Button: Create user

ΕΙΚΟΝΑ 3.78 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (1)

3.2.10. Δικαιώματα χρηστών

Παραπάνω δημιουργήσαμε έναν χρήστη αλλά τι δικαιώματα έχει και πώς μπορούμε να τον εισάγουμε σε κάποιον ρόλο με συγκεκριμένα δικαιώματα ανάλογα τον χρήστη; Σε αυτό το κεφάλαιο θα μιλήσουμε για τα δικαιώματα και τους ρόλους. Το Moodle έχει κάποιους προκαθορισμένους ρόλους στους οποίους εμείς μπορούμε να προσθέσουμε, να διαγράψουμε και να επεξεργαστούμε. Πηγαίνοντας στην διαδρομή Διαχειρίση ρόλων μας εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας που βλέπετε (εικόνα 3.79).

Ρόλος	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Επεξεργασία
Διαχειριστής	Οι διαχειριστές μπορούν να έχουν πρόσβαση στο μάθημα και να το τροποποιούν, συνήθως όμως δεν συμμετέχουν στα μαθήματα.	manager	<input type="checkbox"/>
Δημιουργοί μαθήματος	Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν και να διδάσκουν στα μαθήματα.	coursecreator	
Διδάσκοντας	Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οτιδήποτε σε ένα μάθημα καθώς επίσης και να αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των σπουδαστών.	editingteacher	
Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων	Ο διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους φοιτητές αλλά δεν μπορεί να αλλάξει τις δραστηριότητες τους	teacher	
Σπουδαστής	Οι σπουδαστές έχουν λιγότερα δικαιώματα σε ένα μάθημα	student	
Επισκέπτης	Οι επισκέπτες έχουν τα λιγότερα δυνατά δικαιώματα και δε μπορούν να εισάγουν κείμενο πουθενά.	guest	<input type="checkbox"/>
Πιστοποιημένος χρήστης	Όλοι οι χρήστες που βρίσκονται μέσα στο σύστημα.	user	<input type="checkbox"/>
Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	<input type="checkbox"/>

[Προσθήκη ρόλου](#)





ΕΙΚΟΝΑ 3.79 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (1)

Όπως βλέπετε στην πρώτη στήλη έχουμε τα ονόματα των ρόλων, στην συνέχεια την περιγραφή κάθε ρόλου, ένα σύντομο όνομα και στην στήλη επεξεργασία που θα την αναλύσουμε παρακάτω.

Οι προκαθορισμένοι ρόλοι και η περιγραφή τους είναι οι εξής:

- Διαχειριστής: Οι διαχειριστές μπορούν να έχουν πρόσβαση στο μάθημα, και να το τροποποιούν, συνήθως όμως δεν συμμετέχουν στα μαθήματα.
- Δημιουργοί μαθήματος: Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν και να διδάσκουν στα μαθήματα.
- Διδάσκοντας: Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οτιδήποτε σε ένα μάθημα καθώς επίσης και να αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των σπουδαστών.
- Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων: Ο διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους φοιτητές αλλά δεν μπορεί να αλλάξει τις δραστηριότητες τους.
- Σπουδαστής: Ο σπουδαστής έχει λιγότερα δικαιώματα σε ένα μάθημα.
- Επισκέπτης: Οι επισκέπτες έχουν τα λιγότερα δυνατά δικαιώματα και δεν μπορούν να εισάγουν κείμενο πουθενά.
- Πιστοποιημένος χρήστης: Πιστοποιημένοι χρήστες είναι όλοι οι χρήστες που βρίσκονται μέσα στο σύστημα.
- Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα: Τα δικαιώματα που έχουν οι εγγεγραμμένοι χρήστες στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

Στην στήλη 'Επεξεργασία' βλέπουμε τα εξής εικονίδια:

1.  : Τα βέλη, με αυτά μπορούμε να αλλάζουμε την ιεραρχία.
2.  : Επιλέγοντας αυτό το εικονίδιο επεξεργαζόμαστε τους ρόλους, αλλάζουμε σύντομο όνομα και δίνουμε άδειες αλλάζοντας τα δικαιώματα. Αυτή η επιλογή μας εμφανίζει την παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.80).
3.  : Με την επιλογή αυτού του εικονιδίου σε κάποιον ρόλο επιλέγουμε να δημιουργήσουμε νέο ρόλο ο οποίος βασίζεται στον ρόλο που επιλέξαμε. Για παράδειγμα επιλέγοντας αυτό το εικονίδιο στον ρόλο του Διαχειριστή δημιουργούμε νέο ρόλο βασισμένο στον Διαχειριστή.
4.  : Με αυτό το εικονίδιο διαγράφουμε τον ρόλο που επιλέξαμε. Δεν μπορεί να γίνει ανίρση της επιλογής. Θα πρέπει να δημιουργήσουμε τον ρόλο από την αρχή. Προσοχή στην διαγραφή και στη εισαγωγή ρόλων διότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό κομμάτι.

Στο τέλος της παραπάνω εικόνας (βλ. εικόνα 3.79) έχουμε την επιλογή να δημιουργήσουμε έναν νέο ρόλο. Πιστεύω ότι οι προκαθορισμένοι ρόλοι στο Moodle είναι αρκετοί οπότε δεν χρειάζεται η προσθήκη νέου ρόλου.

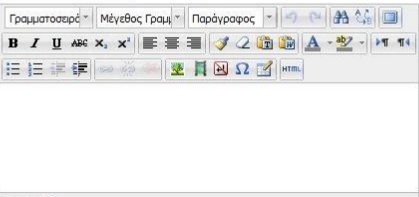
Η παρακάτω εικόνα μας δείχνει την επεξεργασία κάποιου ρόλου ποιο συγκεκριμένα του διαχειριστή.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο

Σύντομο όνομα

Custom full name

Custom description 

Διαδρομή: ρ

Ρόλος αρχέτυπο **ΑΡΧΕΤΥΠΟ: Διαχειριστής**

Τύποι πλαίσιου στους οποίους μπορεί να ανατεθεί ο ρόλος αυτός

- Πυρήνας συστήματος
- Χρήστης
- Τμήμα
- Μάθημα
- Τμήμα δραστηριότητας
- Μπλοκ

Εμφάνιση Προχωρημένων

Φίλτρο Καθαρισμός

	Δυνατότητα	Δυνατότητα	Κίνδυνοι	
Μπλοκ: Flickr				
Add a new flickr block block/tag_flickr:addinstance	<input checked="" type="checkbox"/> Άδεια			
Μπλοκ: Youtube				
Add a new youtube block block/tag_youtube:addinstance	<input checked="" type="checkbox"/> Άδεια			
Μπλοκ: Ετικέτες				
Add a new tags block block/tags:addinstance	<input checked="" type="checkbox"/> Άδεια			
Μπλοκ				
Επεξεργασία ρυθμίσεων μπλοκ moodle/block:edit	<input checked="" type="checkbox"/> Άδεια			
Προβολή μπλοκ moodle/block:view	<input type="checkbox"/> Άδεια			
Διαχείριση block moodle/site:manageblocks	<input checked="" type="checkbox"/> Άδεια			

Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο

ΕΙΚΟΝΑ 3.80 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (2)

Για την δυνατότητα αλλαγής των δικαιωμάτων απλά τσεκάρουμε ή ξε- τσεκάρουμε το κουτάκι με την άδεια. Ιδιαίτερη προσοχή στα εικονίδια με τους κινδύνους, εάν βάλουμε το ποντίκι μας πάνω σε κάθε εικονίδιο μας αναφέρει ποιος κίνδυνος υπάρχει εάν δώσουμε κάποια άδεια, το χρώμα του εικονιδίου μας δείχνει πόσος σημαντικός είναι ο κίνδυνος που υπάρχει. Υπάρχουν 4 εικονίδια κινδύνου: πράσινο, κόκκινο, γαλάζιο, κίτρινο και μωβ. Τέλος, επιλέγουμε 'Αποθήκευση αλλαγών' για να αποθηκεύσουμε τις ρυθμίσεις μας.

Ας πάμε τώρα σε κάποιες άλλες ρυθμίσεις που μπορούμε να κάνουμε ανάλογα με τα δικαιώματα. Στην επιλογή 'Διαχείριση ρόλων', στο πάνω μέρος του πίνακα μας εμφανίζονται κάποιες καρτέλες οι οποίες είναι οι εξής (εικόνα 3.81).

Διαχείριση ρόλων	Να επιτρέπεται η ανάθεση ρόλων	Δυνατότητα αλλαγής ρόλου	Να επιτρέπονται αλλαγές ρόλων
------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------

ΕΙΚΟΝΑ 3.81 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (3)

Επιλέγοντας και τις τέσσερις αυτές καρτέλες μας εμφανίζεται ο ίδιος πίνακας. Όμως σε κάθε καρτέλα κάνουμε διαφορετικές ρυθμίσεις. Ο πίνακας που εμφανίζεται είναι ο εξής (εικόνα 3.82):

	Διαχειριστής	Δημιουργοί μαθήματος	Διδάσκοντες	Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων	Σπουδαστής	Επισκέπτης	Πιστοποιημένος χρήστης	Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα
Διαχειριστής	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δημιουργοί μαθήματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διδάσκοντες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σπουδαστής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Πιστοποιημένος χρήστης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθήκευση αλλαγών

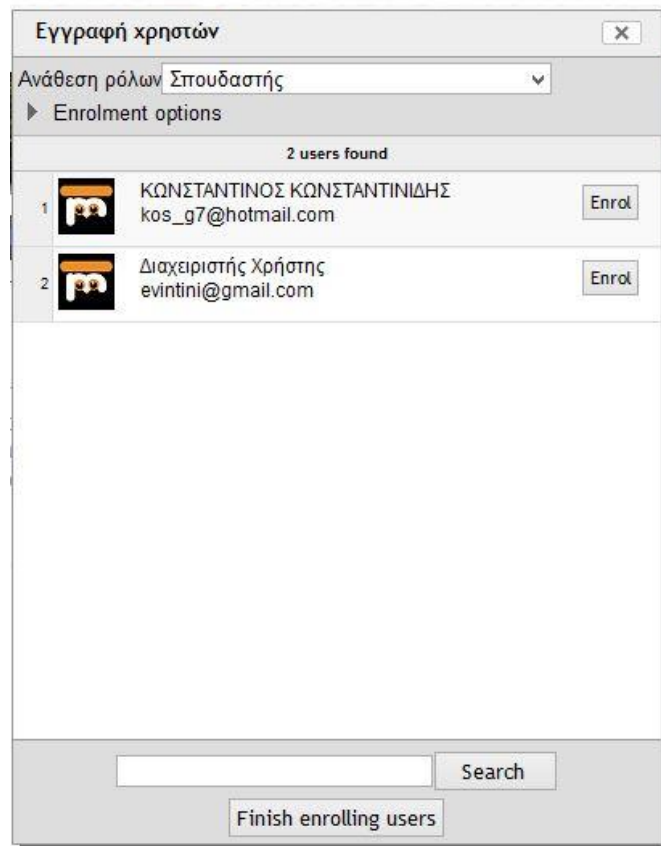
ΕΙΚΟΝΑ 3.82 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (4)

Όπως βλέπουμε υπάρχουν οι ρόλοι και κάθετα στην στήλη αλλά και στην γραμμή και ενδιάμεσα κάποια κουτάκια. Με το τσεκάρισμα ενεργοποιούμε κάποιες άδειες ανάλογα σε ποια από τις καρτέλες βρισκόμαστε.

- Διαχείριση ρόλων: Αυτό σημαίνει ότι οι ρόλοι της αριστερής στήλης έχουν την άδεια ή όχι να διαχειρίζονται τους ρόλους που βρίσκονται πάνω στην αρχή κάθε στήλης.
- Να επιτρέπεται η ανάθεση ρόλων: Σε αυτήν την καρτέλα επιτρέπουμε στους χρήστες με ρόλους στην αριστερή στήλη να αναθέτουν ρόλους σε κάθε ρόλο που βρίσκεται πάνω στην αρχή κάθε στήλης.
- Δυνατότητα αλλαγής ρόλου: Δίνουμε την δυνατότητα στο ποιο ρόλοι μπορούν να παρακαμφθούν από κάθε ρόλο στην αριστερή στήλη.
- Να επιτρέπονται οι αλλαγές ρόλων: Εδώ δίνουμε την δυνατότητα σε ποιους ρόλους μπορεί να μεταβεί ο χρήστης βάση των ρόλων που έχει ήδη.

Με αυτά τα βήματα έχουμε τελειώσει με την εισαγωγή δικαιωμάτων. Τώρα κάθε χρήστης πρέπει να έχει κάποιον συγκεκριμένο ρόλο ώστε να λειτουργήσει σωστά η Ιστοσελίδα μας.

Μπορούμε από την διαδρομή Ρυθμίσεις>Διαχείριση μαθήματος>Χρήστες>Δικαιώματα χρήσης να αναθέσουμε ρόλους στα μαθήματα που έχουμε δημιουργήσει. Επιλέγοντας αυτήν την διαδρομή μας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα με τους χρήστες και την ανάθεση ρόλων. Στην ανάθεση ρόλων επιλέγουμε τον ρόλο που θέλουμε να βάλουμε σε κάθε χρήστη και τέλος επιλέγουμε τον χρήστη και κάνουμε 'Enroll', έτσι του αλλάζουμε ρόλο και τον προσθέτουμε στα μαθήματα (εικόνα 3.83).



ΕΙΚΟΝΑ 3.83 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (5)

3.2.10.1. Εισαγωγή χρήστη ως διαχειριστή.

Επίσης μπορούμε να εισάγουμε χρήστη σαν διαχειριστή πηγαίνοντας στην διαδρομή Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Χρήστες>Διαχειριστές Ιστοσελίδας. Με αυτήν την επιλογή μας Εμφανίζονται 2 στήλες αριστερά και δεξιά. Η δεξιά στήλη μας δείχνει τους χρήστες που υπάρχουν στην Ιστοσελίδα, και στην αριστερή μας εμφανίζονται οι διαχειριστές τις Ιστοσελίδας. Επιλέγοντας κάποιον χρήστη από την δεξιά στήλη μπορούμε να τον προσθέσουμε στην αριστερή δίνοντάς του έτσι το δικαίωμα του διαχειριστή της Ιστοσελίδας. Επιλέγοντας κάποιον χρήστη από την αριστερή στήλη μπορούμε να τον διαγράψουμε από τον ρόλο του διαχειριστή ή να τον κάνουμε τον κύριο διαχειριστή της Ιστοσελίδας επιλέγοντας 'Set main admin'(εικόνα 3.84).



ΕΙΚΟΝΑ 3.84 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (6)

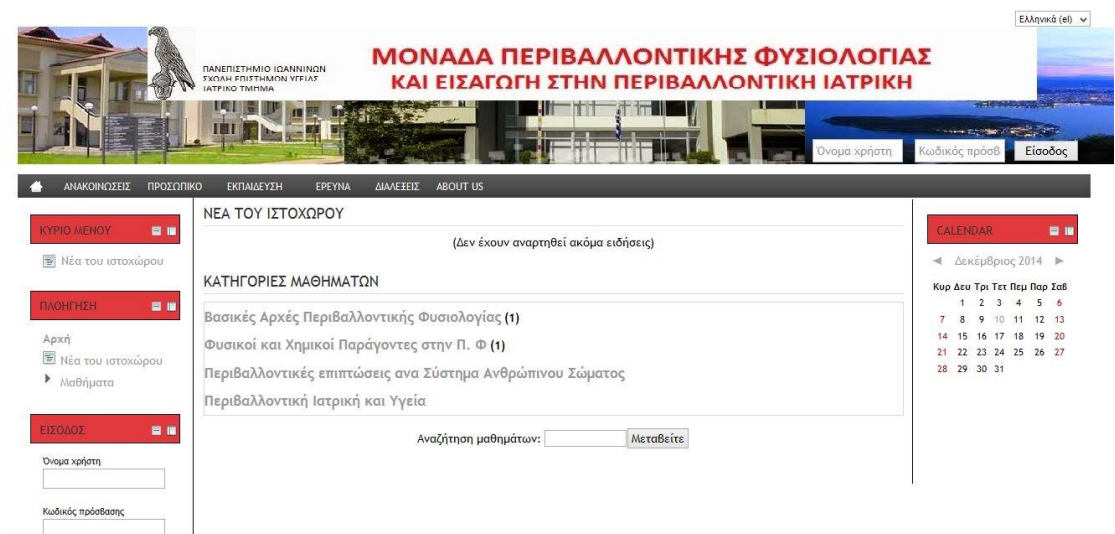
Τέλος με τον ίδιο τρόπο κάνουμε την ίδια διαδικασία και για την εισαγωγή ρόλων του διαχειριστή και του δημιουργού του μαθήματος από την εξής διαδρομή Διαχειριστής του Ιστοχώρου>Χρήστες>Ανάθεση γενικών ρόλων (εικόνα 3.85) επιλέγοντας έναν από τους ρόλους. Τώρα γιατί στην ανάθεση γενικών ρόλων δεν υπάρχουν όλοι οι ρόλοι είναι ένα θέμα, ίσως στην συγκεκριμένη έκδοση δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα.

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΡΟΛΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Ρόλος	Περιγραφή	Χρήστες με αυτό το ρόλο
Διαχειριστής		1 Διαχειριστής Χρήστης
Δημιουργοί μαθήματος		0

ΕΙΚΟΝΑ 3.85 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ MOODLE (7)

Τέλος, η τελική εικόνα της Ιστοσελίδας μας στο Moodle είναι η εξής (εικόνα 3.86).



ΕΙΚΟΝΑ 3.86 ΤΕΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΣΤΟ MOODLE

3.3.Εισαγωγή στο WordPress.

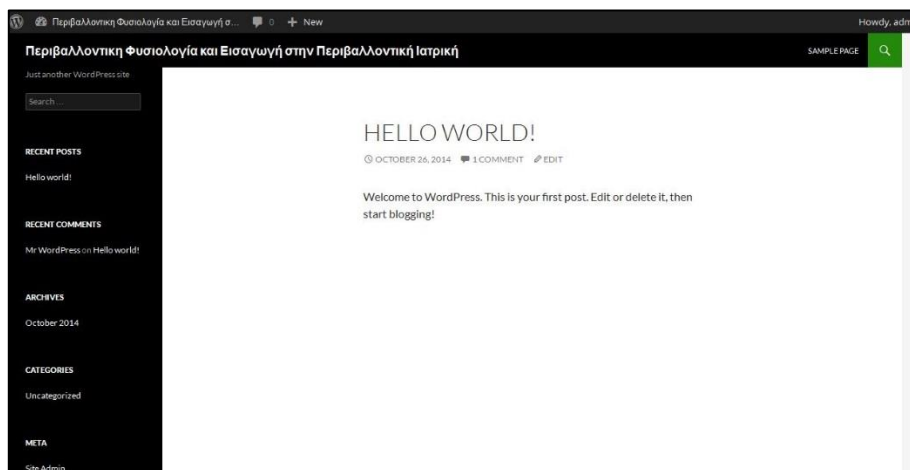
Το WordPress δημιουργήθηκε το 2003, είναι το πλέον διαδεδομένο CMS και το χρησιμοποιούν 60 εκ. Ιστοσελίδες. Παλαιότερα το WordPress θεωρούνταν ως μέσο μόνο για blogging, αλλά πλέον είναι ένα ολοκληρωμένο και ελεύθερο CMS και χρησιμοποιείτε για όλων των ειδών τα sites. (Τσιάμης, 2014)

3.3.1. Χρήση του WordPress

Το WordPress είναι και αυτό ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για την δημιουργία Ιστοσελίδων, θα δημιουργήσουμε την ίδια Ιστοσελίδα με την ίδια δομή και στο WordPress όπως κάναμε και με τα δυο προηγούμενα συστήματα. Η εγκατάστασή του βρίσκεται στο τέλος της εργασίας μαζί με τις εγκαταστάσεις του Drupal και Moodle. Για την δημιουργία της Ιστοσελίδας αυτής χρησιμοποιήσαμε το Wamp που επίσης η εγκατάστασή του βρίσκεται στο τέλος της εργασίας.

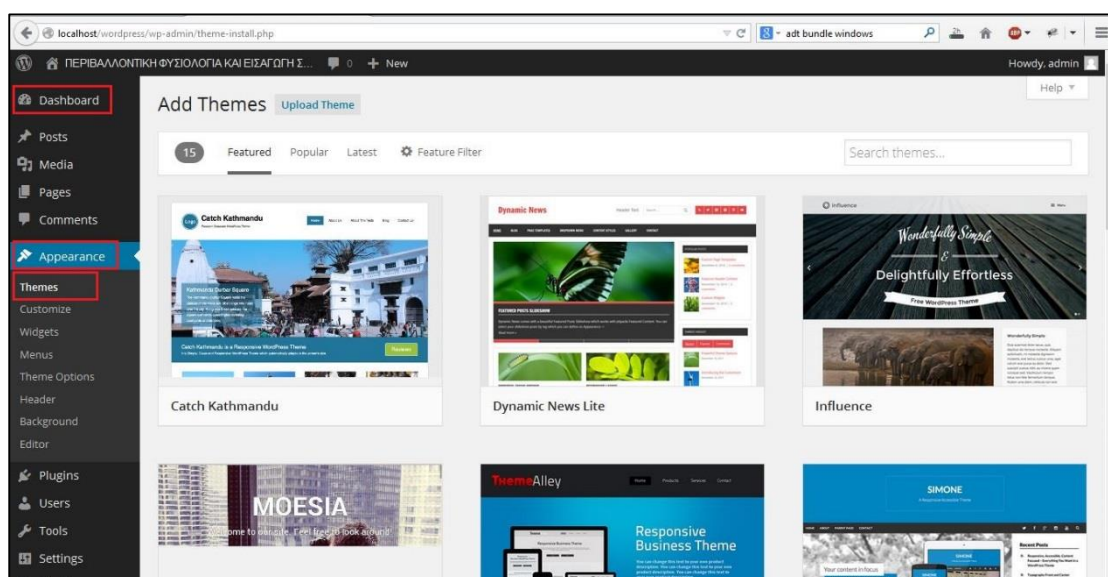
3.3.2. Επιλογή θέματος.

Όπως και με τα δύο παραπάνω συστήματα έτσι και με αυτό αρχίζουμε επιλέγοντας ένα θέμα. Το WordPress δίνει την δυνατότητα να επιλέξεις ένα θέμα από μια γκάμα θεμάτων που βρίσκονται στην βάση του. Αυτά είναι υπέρ αρκετά και έτσι δεν χρειάζεται να κατεβάσουμε κάποιο θέμα από την Ιστοσελίδα του WordPress (www.wordpress.org). Η Ιστοσελίδα μετά την εγκατάσταση έχει την εξής μορφή (εικόνα 3.87).



ΕΙΚΟΝΑ 3.87 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Αρχικά, από την επιλογή 'Dashboard' που βρίσκετε στο menu του WordPress επιλέγω Appearance>Themes (εικόνα 3.88) και δεξιά μας εμφανίζονται όλα τα θέματα που υπάρχουν στην βάση του WordPress από αυτήν την γκάμα επιλέγουμε ένα θέμα που να έχει σχέση με την εκπαίδευση. Για την Ιστοσελίδα που θα δημιουργήσω επέλεξα το θέμα 'Academica', το επέλεξα κάνοντας κλικ στο 'Install' που βρίσκετε κάτω από κάθε θέμα.



ΕΙΚΟΝΑ 3.88 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (2)

Αφού έχουμε επιλέξει και εγκαταστήσει το θέμα της επιλογής μας, στο παρακάτω κεφάλαιο θα εξηγήσουμε πώς κάνουμε τις ρυθμίσεις έτσι ώστε να έχει την εμφάνιση που επιθυμούμε.

3.3.2.1. Επεξεργασία θέματος.

Εφόσον έχουμε το θέμα που επιθυμούμε από το menu: Dashboard>Appearance>Customize αλλάζουμε την εμφάνιση του θέματος. Όπως θα δείτε και στην παρακάτω εικόνα το 'Customize' μας εμφανίζει μια αριστερή μπάρα η οποία έχει τις εξής επιλογές:

- Site title and Tagline: Σε αυτήν την κατηγορία εισάγουμε τον τίτλο της Ιστοσελίδας μας και έναν υπότιτλο εάν επιθυμούμε και επίσης επιλέγουμε εάν θέλουμε να εμφανίζεται ή όχι ο τίτλος στην αρχική μας σελίδα τσεκάροντας ή όχι αντίστοιχα την επιλογή 'Display Header Text'.
- Colors: Σε αυτήν την κατηγορία επιλέγουμε ποιο χρώμα επιθυμούμε να έχει ο τίτλος της Ιστοσελίδας μας και τι χρώμα θα έχει το φόντο της.
- Header Image: Επιλέγουμε μια εικόνα για την Ιστοσελίδα ανεβάζοντάς την από τον Υπολογιστή μας. Η εικόνα θα πρέπει να είναι μέχρι 3MB.
- Header Social Icons: Εδώ βάζουμε τοποθεσία URL από το Facebook ή το Twitter ή άλλα ώστε να εισάγουμε ένα εικονίδιο για τον τίτλο.
- Background Image: Επιλέγουμε μια εικόνα ως φόντο για την Ιστοσελίδα μας την οποία την ανεβάζουμε από τον Υπολογιστή μας.
- Navigation: Το συγκεκριμένο θέμα διαθέτει δυο μπάρες menu στις οποίες θα υπάρχει το περιεχόμενο τις Ιστοσελίδας εμείς επιλέγουμε ποιο από το menu επιθυμούμε. Υπάρχει το 'top menu' και το 'footer menu'.
- Widgets: Ποια στοιχεία θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη, όταν λέμε στοιχεία εννοούμε κάτι σαν τα πρόσθετα. Υπάρχουν οι εξής επιλογές για το που θα εμφανίζονται: δεξιά ή αριστερά της αρχικής σελίδας ή στο τέλος. Υπάρχει μια μεγάλη γκάμα από Widgets όπως: Ημερολόγιο, Είσοδος (Log in), Ετικέτες, Σελίδες,

Κατηγορίες κ.τ.λ. Για την Ιστοσελίδα αυτή χρησιμοποίησα το Ημερολόγιο, τις Κατηγορίες και την Είσοδο χρήση.

- Static Front page: Εδώ επιλέγουμε τι θα εμφανίζεται στο θέμα στην αρχική σελίδα. Έχουμε δυο επιλογές: μια στατική σελίδα με μία κατηγορία που επιθυμούμε ή οι αναρτήσεις μας. Για να επιλέξουμε απλά τσεκάρουμε την αντίστοιχη επιλογή.

Τέλος, για να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις πατάμε πάνω την επιλογή Save & Publish'. Εάν ξεχάσουμε να το πατήσουμε οι ρυθμίσεις χάνονται και πρέπει να τις κάνουμε από την αρχή. Μπορούμε ανά πάσα στιγμή να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις μας όποτε επιθυμούμε. Το καλό είναι ότι όταν αλλάζουμε μια ρύθμιση αυτόματα δεξιά αλλάζει η Ιστοσελίδα μας με την ρύθμιση που κάναμε και έτσι έχουμε την ικανότητα να ελέγξουμε εάν η επιλογή μας είναι η επιθυμητή.

Έχουμε αλλάξει τις ρυθμίσεις του θέματος και της αρχική μας οθόνης, έτσι παρακάτω φαίνεται η τελική εμφάνιση της Ιστοσελίδας (εικόνα 3.89).



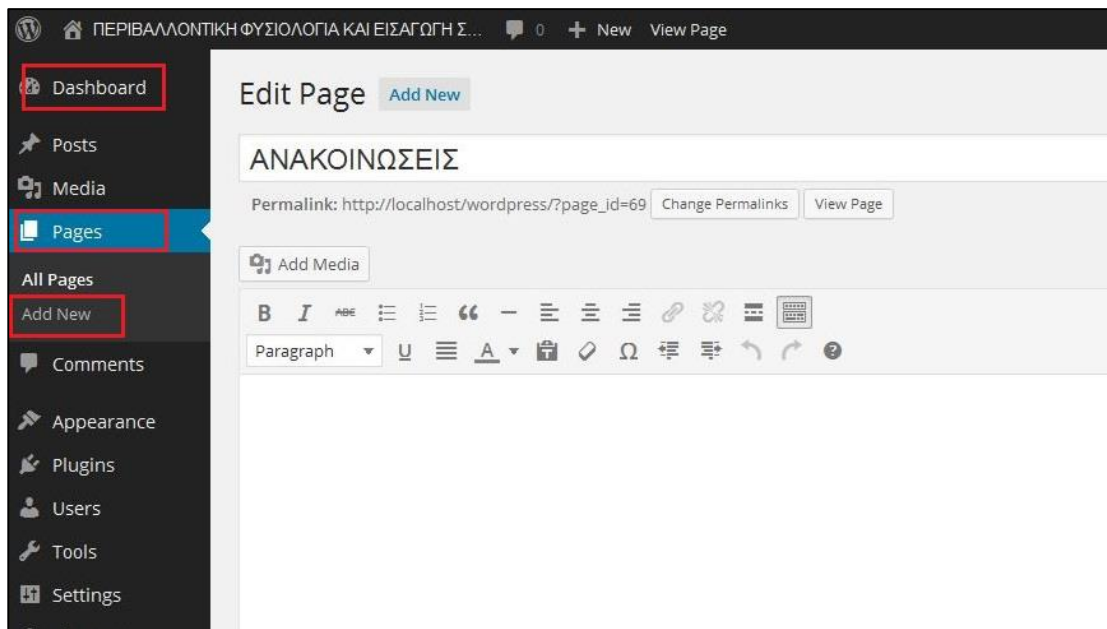
ΕΙΚΟΝΑ 3.89 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

3.3.3. Δημιουργία σελίδων και αναρτήσεων στο WordPress.

Η εισαγωγή περιεχομένων στο WordPress γίνεται με δυο τρόπους: με τις αναρτήσεις (Posts) και με τις σελίδες (Pages). Τα βήματα για την εισαγωγή περιεχομένου ή με τον έναν ή με τον άλλον τρόπο είναι τα ίδια. Η διαφορά τους είναι ότι με τις αναρτήσεις δημιουργούμε μια Ιστοσελίδα τύπου Blog ενώ με τις σελίδες διαμορφώνουμε την Ιστοσελίδα μας εισάγοντας το περιεχόμενο ποιο δομημένα.

Για την δημιουργία σελίδων ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα. Αρχικά από την διαδρομή: Dashboard>Pages>Add new δημιουργούμε μια σελίδα εισάγοντας τις παρακάτω πληροφορίες (εικόνα 3.90).

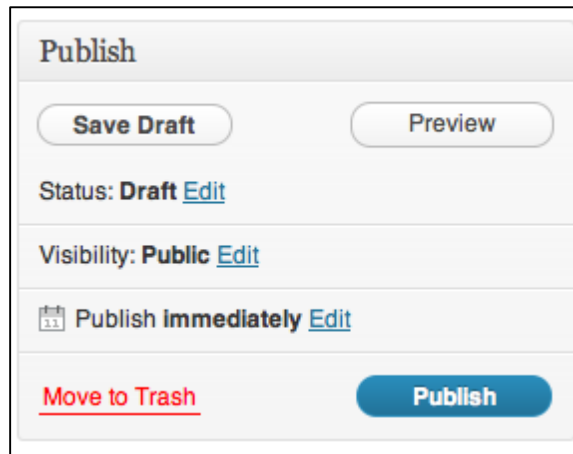
Η εικόνα που εμφανίζεται για την δημιουργία της σελίδας είναι ίδια με αυτήν των αναρτήσεων, ότι κάνουμε εδώ θα κάνουμε και με τις αναρτήσεις.



ΕΙΚΟΝΑ 3.90 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Όπως θα δείτε βάζουμε τον τίτλο της σελίδας, πάνω από τον κειμενογράφο υπάρχει η επιλογή 'Add media' στην οποία μπορούμε να εισάγουμε εικόνα ή βίντεο από τον υπολογιστή μας. Από κάτω υπάρχει ο κειμενογράφος που προσθέτουμε κείμενο. Ο κειμενογράφος διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία που υπάρχουν σε όλους τους απλούς κειμενογράφους για την διαμόρφωση του κειμένου.

Δεξιά από τον κειμενογράφο αφού τελειώσουμε με την εισαγωγή των πληροφοριών υπάρχουν κάποιες σημαντικές ρυθμίσεις που έχουμε την δυνατότητα να κάνουμε πριν δημοσιεύσουμε την σελίδα (εικόνα 3.91).



ΕΙΚΟΝΑ 3.91 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ WORDPRESS (2)

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα υπάρχουν οι εξής ρυθμίσεις:

Ίσως η πιο χρήσιμη ρύθμιση είναι το κουμπί 'Preview'. Επιλέγοντάς το, το 'WordPress' μας παρουσιάζει πώς θα φαίνεται η σελίδα ή η ανάρτηση που δημιουργήσαμε στην Ιστοσελίδα μας. Αφού δούμε την παρουσίαση είμαστε έτοιμοι να προχωρήσουμε στις ρυθμίσεις για την τελική δημοσίευση.

Το κουμπί 'Save Draft' αποθηκεύει την σελίδα ή την ανάρτηση. Εάν επιλέξουμε το 'Draft', μπορούμε να επιστρέψουμε αργότερα για να το ολοκληρώσουμε. Η περιοχή 'Status' μας εμφανίζει εάν η σελίδα ή η ανάρτησή μας είναι σε προσχέδιο επίπεδο ή είναι δημοσιευμένη.

Επιλέγοντας 'Edit' στην ρύθμιση 'Visibility', μπορούμε να επιλέξουμε εάν η σελίδα ή η ανάρτησή μας θα δημοσιευθεί, θα προστατευτεί με κωδικό ή θα είναι ιδιωτική. Η επιλογή 'Public' είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση για τις σελίδες και τις αναρτήσεις που δημιουργούνται. Χρησιμοποιώντας κωδικό προστατεύουμε τις σελίδες ώστε οι πληροφορίες να αναρτώνται σε συγκεκριμένες ομάδες που επιθυμούμε χωρίς να δημοσιεύονται.

Για να δημιουργήσουμε κωδικό ακολουθούμε τα εξής βήματα:

1. Πατάμε πάνω στο 'Edit' το οποίο υπάρχει δίπλα στο πεδίο 'Visibility'
2. Τσεκάρουμε την επιλογή 'Password Protect option'
3. Εισάγουμε έναν κωδικό
4. Πατάμε το κουμπί 'Ok'

Οι σελίδες ή οι αναρτήσεις που επιλέγουμε να έχουν την ιδιωτική μορφή είναι διαθέσιμες μόνο σε εμάς αλλά και στους χρήστες που έχουν λογαριασμό στην Ιστοσελίδα μας.

Η νέα σελίδα ή η ανάρτηση αυτόματα δημοσιεύεται επιλέγοντας το κουμπί 'Publish'. Όμως μπορούμε να προγραμματίσουμε την σελίδα ή την ανάρτηση για να δημοσιευθεί για μελλοντική ημέρα και ώρα. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για τις πληροφορίες που θέλουμε να αναρτώνται σε συγκεκριμένο χρόνο. Για παράδειγμα, αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να δημοσιευθούν εργασίες στους μαθητές οι οποίοί θέλουμε να έχουν πρόσβαση σε αυτές σε συγκεκριμένη στιγμή, χωρίς να απαιτείται να είμαστε συνδεδεμένοι την ώρα που δημοσιεύονται οι σελίδες ή οι αναρτήσεις.

Για να προγραμματίσεις μελλοντική δημοσίευση σελίδας ή ανάρτησης:

1. Πατάμε πάνω στο 'Edit' το οποίο βρίσκετε δίπλα από το 'Publish immediately'
2. Διαλέγουμε την ημέρα και την ώρα της δημοσίευσης

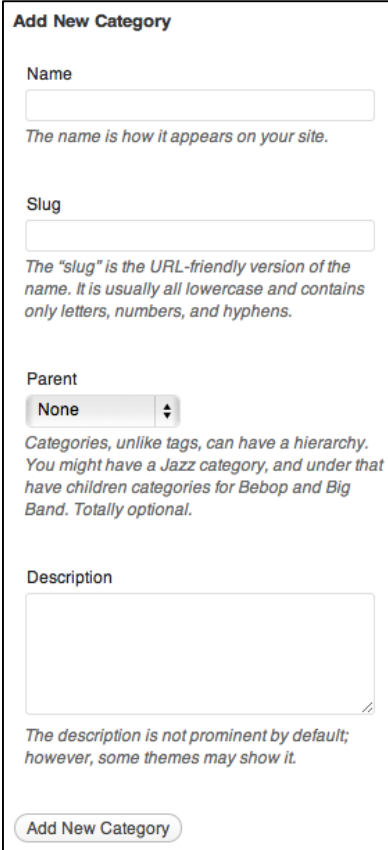
3. Πατάμε το κουμπί ‘Ok’
4. Τέλος, πατάμε το κουμπί ‘Schedule’, που πλέον έχει αντικαταστήσει το κουμπί ‘Publish’.

Το κουτί με τις ρυθμίσεις της δημοσίευσης μας δίνει την δυνατότητα να διαγράψουμε την δημοσίευση, πατώντας το link ‘Move to Trash’. (Scott, 2012)

3.3.3.1. Κατηγορίες στις αναρτήσεις.

Στην αναρτήσεις έχουμε την δυνατότητα να δημιουργήσουμε κατηγορίες κάτι το οποίο στις σελίδες δεν υπάρχει. Είναι μια δυνατότητα στην οποία μπορούμε να οργανώσουμε κατά κάποιον τρόπο τις αναρτήσεις μας.

Το WordPress εκχωρεί κάθε ανάρτηση που δημιουργείτε στην κατηγορία ‘Uncategorized’. Το WordPress μας δίνει την δυνατότητα να διαχειριστούμε και να δημιουργήσουμε τις δικές μας κατηγορίες. Επιλέγοντας να δημιουργήσουμε μια ανάρτηση, στην δεξιά στήλη υπάρχει η καρτέλα με τις κατηγορίες. Αρχικά επιλέγουμε ‘Categories’ από το drop-down menu. Για να εισάγουμε μια διαφορετική κατηγορία εισάγουμε όνομα και τέλος για να την προσθέσουμε επιλέγουμε ‘Add New Category’ (εικόνα 3.92). (Scott, 2012)



Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent
None ▾
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Add New Category

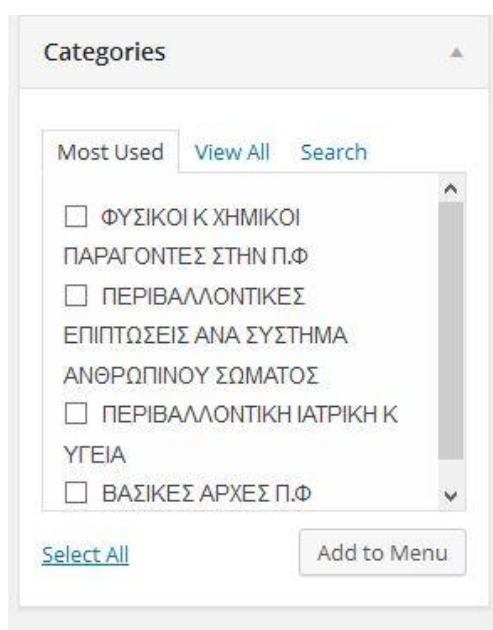
ΕΙΚΟΝΑ 3.92 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Η επιλογή ‘Parent’ που βλέπετε στην παραπάνω εικόνα διαθέτει ένα drop-down menu στο οποίο έχουμε την δυνατότητα, την κατηγορία που δημιουργήσαμε, να την βάλουμε ως υποκατηγορία κάποιας άλλης κύριας κατηγορίας.

Εάν επιθυμούμε παρακάτω υπάρχει η δυνατότητα να περιγράψουμε την κατηγορία ή υποκατηγορία που δημιουργούμε στο πεδίο 'Description'.

Εφόσον έχουμε δημιουργήσει τις κατηγορίες που επιθυμούμε μπορούμε εύκολα να επιλέξουμε μία από τις κατηγορίες και να δημιουργήσουμε μια ανάρτηση. Για την Ιστοσελίδα μου οι κατηγορίες που έχω δημιουργήσει είναι τα μαθήματα (εικόνα 3.93):

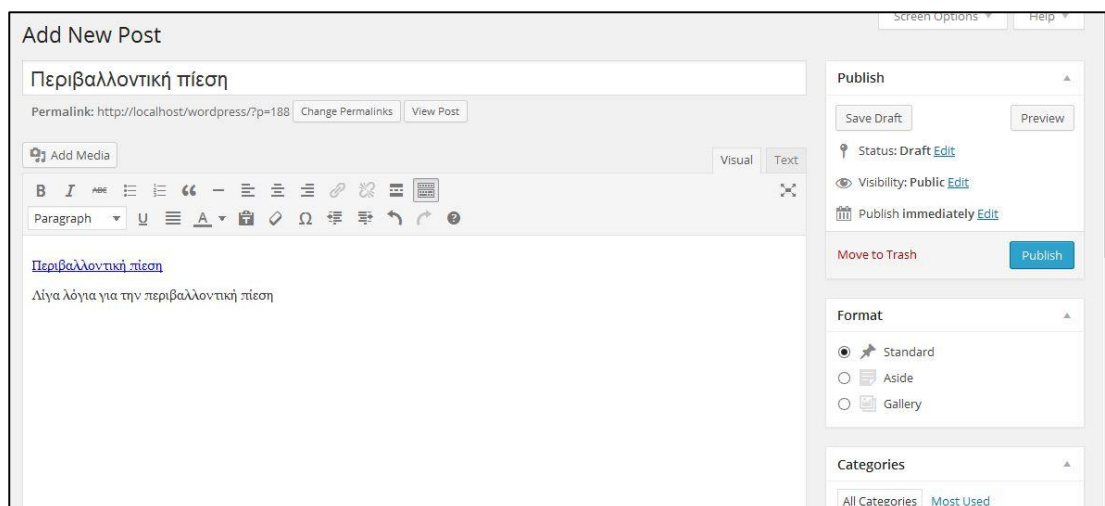
- Βασικές αρχές Περιβαλλοντικής Φυσιολογίας
- Φυσικοί και χημικοί παράγοντες στην Περιβαλλοντική Φυσιολογία
- Περιβαλλοντικές επιπτώσεις ανά σύστημα ανθρώπινου σώματος
- Περιβαλλοντική Ιατρική και υγεία



ΕΙΚΟΝΑ 3.93 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ (2)

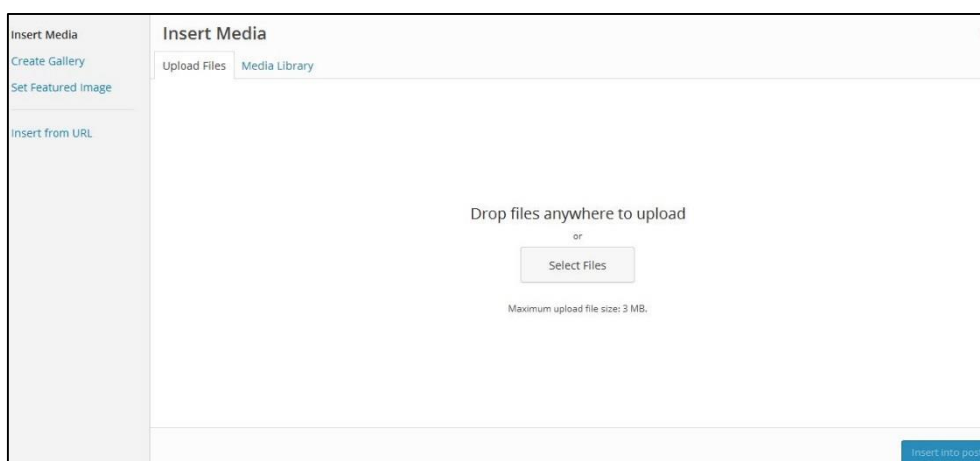
3.3.4. Δημιουργία μαθήματος.

Μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα μάθημα στο WordPress με την μορφή ανάρτησης ή σελίδας. Αρχικά πηγαίνουμε από την διαδρομή Dashboard>Posts> Add New. Αφού μας εμφανιστή η καρτέλα για την δημιουργία ανάρτησης βάζω τις απαραίτητες πληροφορίες μου. Ένα όνομα του μαθήματος, και λίγα λόγια για το μάθημα (εικόνα 3.94).



ΕΙΚΟΝΑ 3.94 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Πάνω από τον κειμενογράφο υπάρχει η επιλογή 'Add Media', εδώ μπορούμε να ανεβάσουμε οτιδήποτε έχει σχέση με το μάθημα π.χ. ένα αρχείο κειμένου, ένα βίντεο, μια εικόνα κ.τ.λ. (εικόνα 3.95).



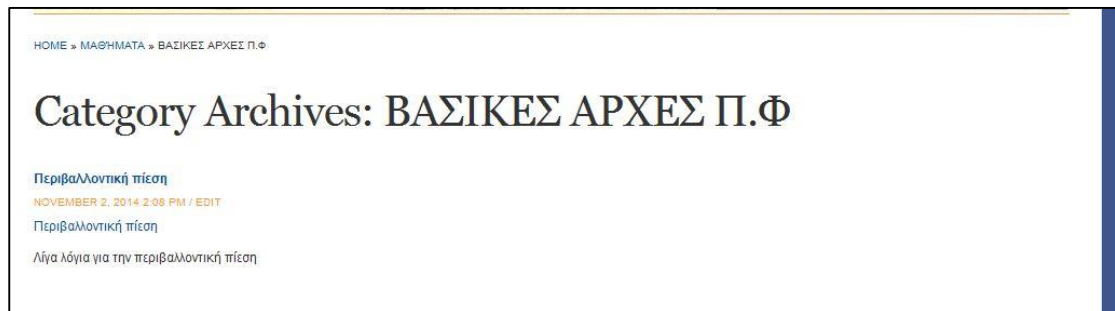
ΕΙΚΟΝΑ 3.95 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (2)

Επιλέγοντας 'Insert into post' εισάγουμε τα αρχεία στην ανάρτησή μας. Για να βάλουμε την ανάρτηση του μαθήματος σε κάποια κατηγορία τσεκάρουμε την κατηγορία που επιθυμούμε να μπει η ανάρτηση από την καρτέλα 'Categories' που βρίσκετε δεξιά της ανάρτησης, επιπλέον μπορούμε να επιλέξουμε τον σχολιασμό του μαθήματος τσεκάροντας το 'Allow comments' από την καρτέλα που βρίσκεται κάτω από την ανάρτηση (εικόνα 3.96).



ΕΙΚΟΝΑ 3.96 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (3)

Τέλος για την δημιουργία του μαθήματος επιλέγουμε 'Public' και το μάθημα στην Ιστοσελίδα μας έχει την εξής μορφή (εικόνα 3.97).



ΕΙΚΟΝΑ 3.97 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ WORDPRESS (4)

Την ίδια διαδικασία κάνουμε και για την εισαγωγή των υπόλοιπων μαθημάτων και περιεχομένων της Ιστοσελίδας μας.

3.3.5. Εισαγωγή Widgets

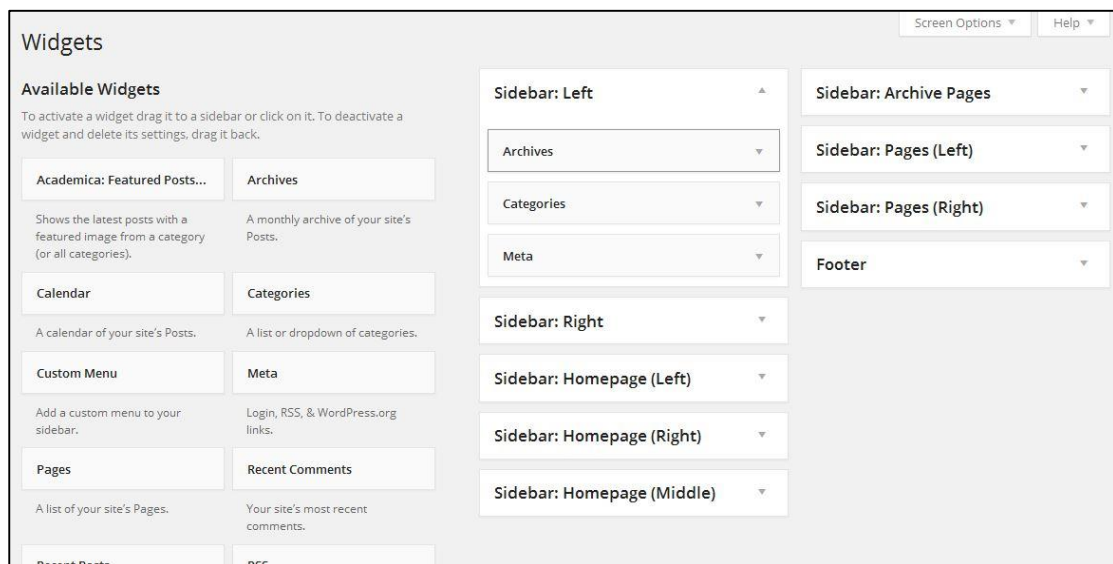
Τα Widgets είναι μικρές συναρτήσεις ή περιεχόμενο τα οποία μπορούμε να τα προσθέσουμε σε κάποιες συγκεκριμένες θέσεις στην Ιστοσελίδα μας. Το WordPress προσφέρει ένα εύρος από Widgets, όπως αναφέραμε και στο προηγούμενο κεφάλαιο με τις ρυθμίσεις θέματος, τα οποία είναι: λίστα με τις κατηγορίες, links, τρέχουσες αναρτήσεις, κείμενο, ετικέτες, κουτάκι αναζήτησης κ.τ.λ.

Για να προσθέσουμε ένα Widget πηγαίνουμε στην διαδρομή Dashboard>Appearance>Widgets δεξιά μας εμφανίζονται οι ρυθμίσεις των Widgets. Στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.98) βλέπουμε ότι οι ρυθμίσεις χωρίζονται κατηγορίες.

- Available Widgets
- Sidebar (left)
- Sidebar (Right)
- Sidebar Homepage (left)

- Sidebar Homepage (Right)
- Sidebar Homepage (Middle)
- Sidebar Pages (left)
- Sidebar Pages (Right)
- Footer

Οι περιοχές είναι διαφορετικές σε κάθε θέμα.



ΕΙΚΟΝΑ 3.98 ΕΙΣΑΓΩΓΗ WIDGETS ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Στην πρώτη κατηγορία βλέπουμε ποια Widgets υπάρχουν και μπορούμε να προσθέσουμε. Επιλέγοντας ένα Widget μας εμφανίζεται ένα drop-down menu το οποίο εμφανίζει όλες τις περιοχές που μπορεί το Widget να προστεθεί. Επιλέγοντας μια περιοχή αυτόματα το Widget προστίθεται στην αντίστοιχη κατηγορία που επιλέξαμε.

Μπορούμε στην συνέχεια να διαγράψουμε το Widget πηγαίνοντας στην περιοχή που το έχουμε προσθέσει π.χ. Sidebar (left) και επιλέγοντας Delete.

Τα Widgets που επέλεξα για την συγκεκριμένη κατηγορία είναι το ημερολόγιο, κατηγορίες αναρτήσεων, κουτί αναζήτησης και είσοδο χρηστών.

3.3.6. Δημιουργία menu bar

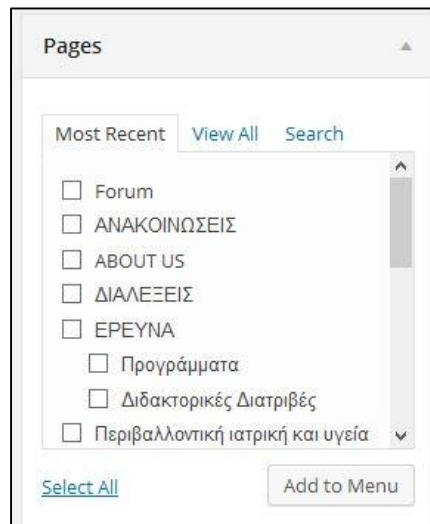
Το WordPress μας δίνει την δυνατότητα να δημιουργήσουμε ένα menu στην Ιστοσελίδα μας το οποίο να περιέχει όλο το περιεχόμενό της κάνοντας την αναζήτηση του περιεχομένου πιο εύκολη για τους χρήστες. Το WordPress αυτόματα δημιουργεί τοποθεσίες links για κάθε νέα σελίδα που δημιουργούμε, αλλά έχουμε την δυνατότητα να δημιουργήσουμε ένα menu το οποίο θα εμπεριέχει και τις αναρτήσεις μας.

Για να δημιουργήσουμε ένα τέτοιο menu αρκεί να πάμε από την διαδρομή Dashboard>Appearance>Menus. Αρχικά επιλέγουμε ένα όνομα για το menu και στη συνέχεια πατάμε 'Create Menu' για να το δημιουργήσουμε (εικόνα 3.99).



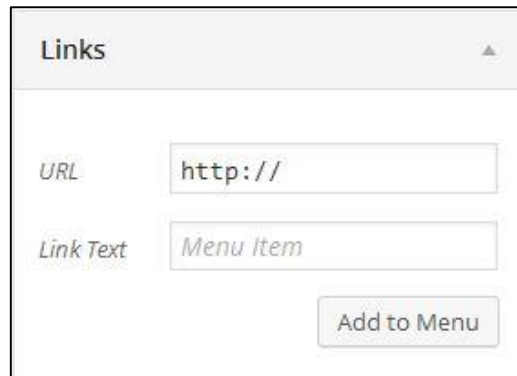
ΕΙΚΟΝΑ 3.99 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Επιλέγουμε τις σελίδες που θέλουμε να προσθέσουμε στο menu, τσεκάροντας στο κατάλληλο κουτάκι με τις κατηγορίες. Τέλος επιλέγουμε 'Add to menu' για να προσθέσουμε το περιεχόμενο στο menu μας (εικόνα 3.100).



ΕΙΚΟΝΑ 3.100 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (2)

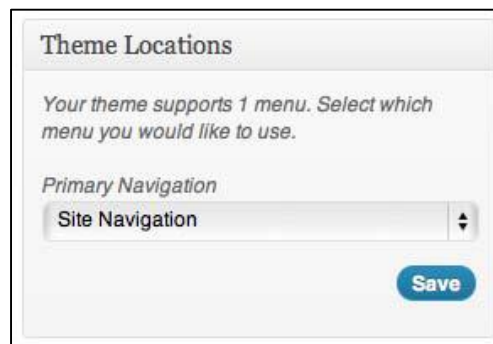
Για να εισάγουμε εξωτερικές τοποθεσίες στο menu μας πηγαίνουμε στην καρτέλα 'Custom Links' και εισάγουμε την τοποθεσία και την κατηγορία στην οποία το τοποθετούμε (εικόνα 3.101).



The image shows a 'Links' widget configuration box. It has a title bar 'Links' with an upward-pointing triangle. Below the title bar, there are two input fields: 'URL' with the text 'http://' and 'Link Text' with the text 'Menu Item'. At the bottom right of the widget, there is a button labeled 'Add to Menu'.

ΕΙΚΟΝΑ 3.101 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (3)

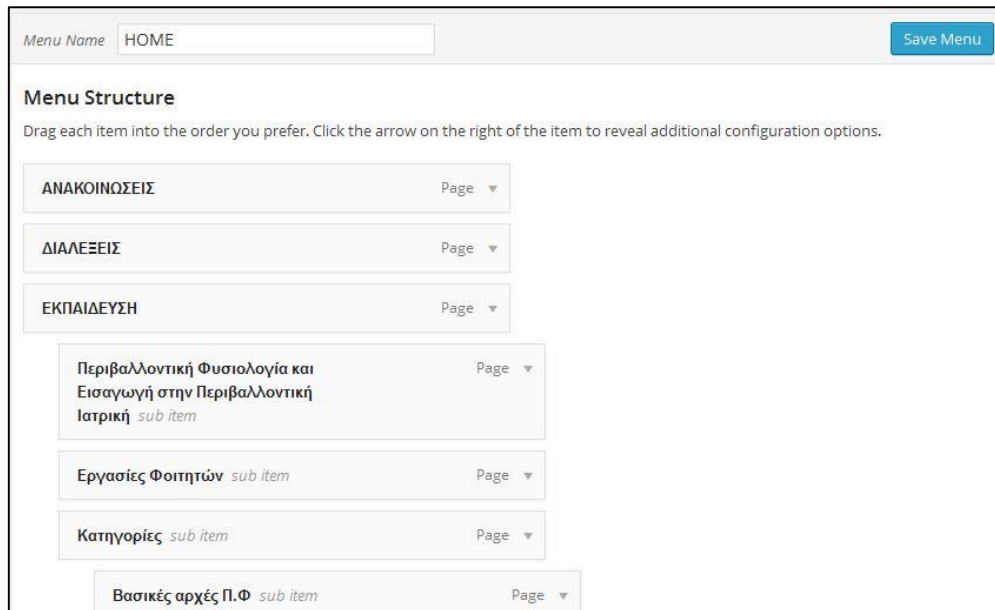
Για να ολοκληρωθεί το menu, στην καρτέλα 'Theme locations' επιλέγουμε στο drop-down menu το όνομα του menu μας και πατάμε 'Save' για αποθήκευση (εικόνα 3.102).



The image shows the 'Theme Locations' configuration screen. It has a title 'Theme Locations'. Below the title, there is a message: 'Your theme supports 1 menu. Select which menu you would like to use.' Underneath, there is a section for 'Primary Navigation' with a dropdown menu currently showing 'Site Navigation'. At the bottom right, there is a blue 'Save' button.

ΕΙΚΟΝΑ 3.102 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (4)

Μπορούμε να οργανώσουμε τα στοιχεία του menu σύροντας κάθε στοιχείο και τοποθετώντας το με την κατάλληλη σειρά (εικόνα 3.103).



ΕΙΚΟΝΑ 3.103 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (5)

Τέλος το menu μας είναι έτοιμο και φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.104).



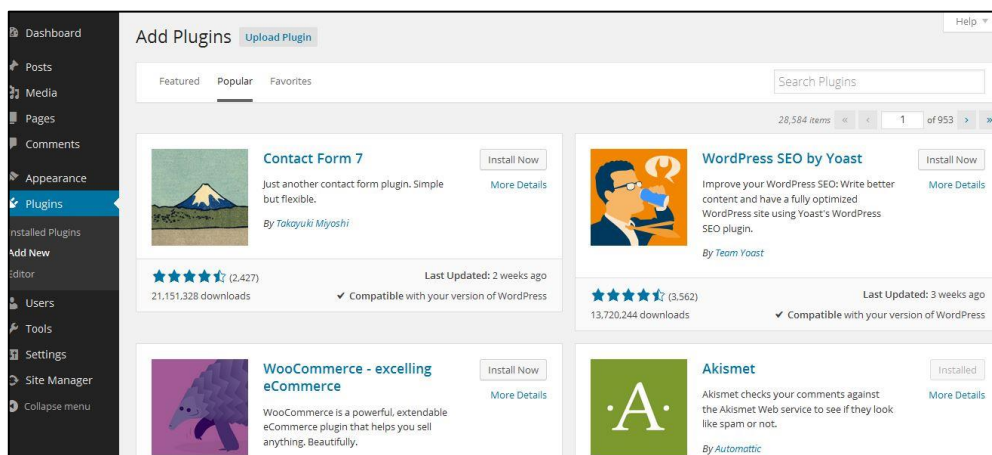
ΕΙΚΟΝΑ 3.104 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ MENU BAR ΣΤΟ WORDPRESS (6)

3.3.7. Εισαγωγή Plugins

Όπως και στα άλλα δύο συστήματα περιεχομένου που αναλύσαμε παραπάνω έτσι και στο WordPress μπορούμε να εγκαταστήσουμε κάποια πρόσθετα (plugins) τα οποία είναι προγράμματα γραμμένα σε μια γλώσσα προγραμματισμού. Τα πρόσθετα αυτά είναι σημαντικά διότι μας βοηθούν προσθέτοντάς τα να δημιουργήσουμε μια πιο δυναμική Ιστοσελίδα η οποία δεν θα περιέχει μόνο το περιεχόμενο και ένα forum συζητήσεων, κάποια quiz πάνω σε μαθήματα κ.τ.λ. Με αυτόν τον τρόπο κάνουμε την Ιστοσελίδα μας πιο ενδιαφέρουσα, διασκεδαστική και φιλική προς τους σπουδαστές.

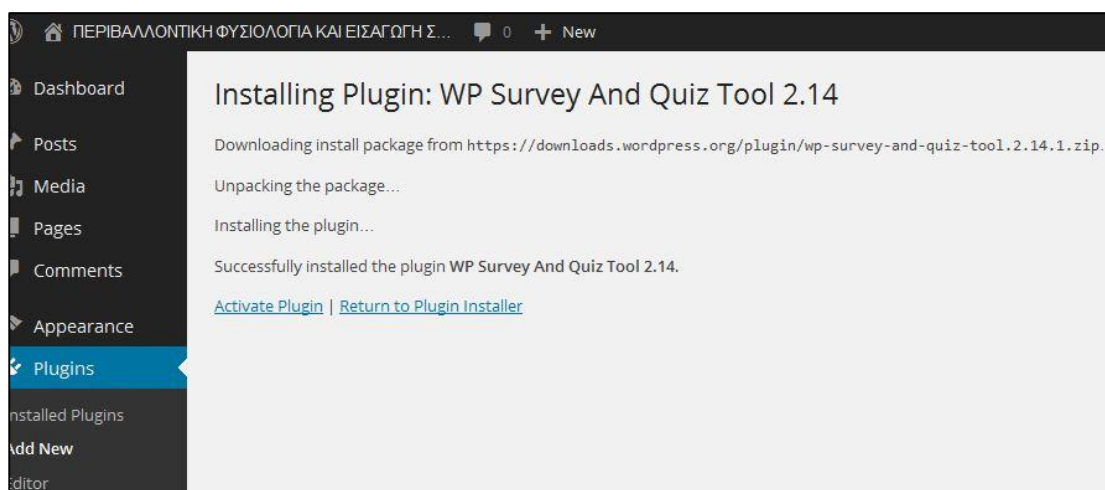
Για να εισάγουμε ένα πρόσθετο πηγαίνουμε στην διαδρομή Dashboard>Plugins>Add new. Το WordPress όπως και για τα θέματα έτσι και για τα πρόσθετα περιέχει μια γκάμα πρόσθετων στην οποία έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε από την Ιστοσελίδα μας και δεν μπαίνουμε στον κόπο να επισκεφθούμε άλλες Ιστοσελίδες να κατεβάσουμε αρχεία κ.τ.λ.

Παρακάτω φαίνεται η λίστα με τα πρόσθετα (εικόνα 3.105) .



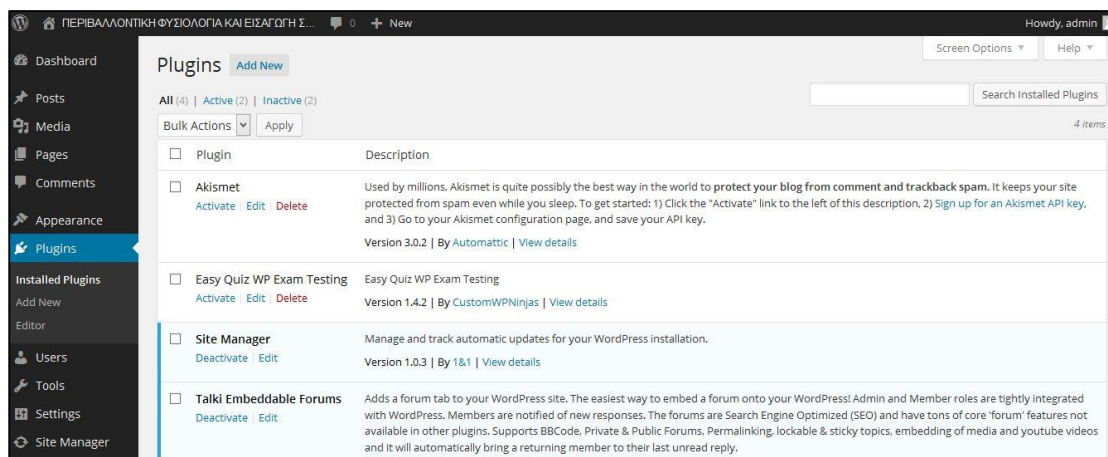
ΕΙΚΟΝΑ 3.105 ΕΙΣΑΓΩΓΗ PLUGINS ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Επιλέγοντας κάποιο πρόσθετο για να το εισάγουμε αρκεί να πατήσουμε 'Install' δίπλα από το πρόσθετο. Το WordPress αυτόματα κάνει εγκατάσταση. Όταν η εγκατάσταση ολοκληρωθεί μπορούμε να επιλέξουμε 'Active' ώστε να ενεργοποιήσουμε το πρόσθετο ή 'Return to plugin Installer' ώστε να επιστρέψουμε στην προηγούμενη καρτέλα με τα πρόσθετα (εικόνα 3.106).



ΕΙΚΟΝΑ 3.106 ΕΙΣΑΓΩΓΗ PLUGINS ΣΤΟ WORDPRESS (2)

Τέλος, από διαδρομή Dashboard>Plugins>Installed έχουμε την δυνατότητα να δούμε τα plugins που έχουμε εγκαταστήσει. Επιλέγοντας ένα από αυτά μπορούμε να το αλλάξουμε από ενεργό σε μη ενεργό ή αντίστροφα, να το διαγράψουμε και να δούμε κάποιες οδηγίες του (εικόνα 3.107).



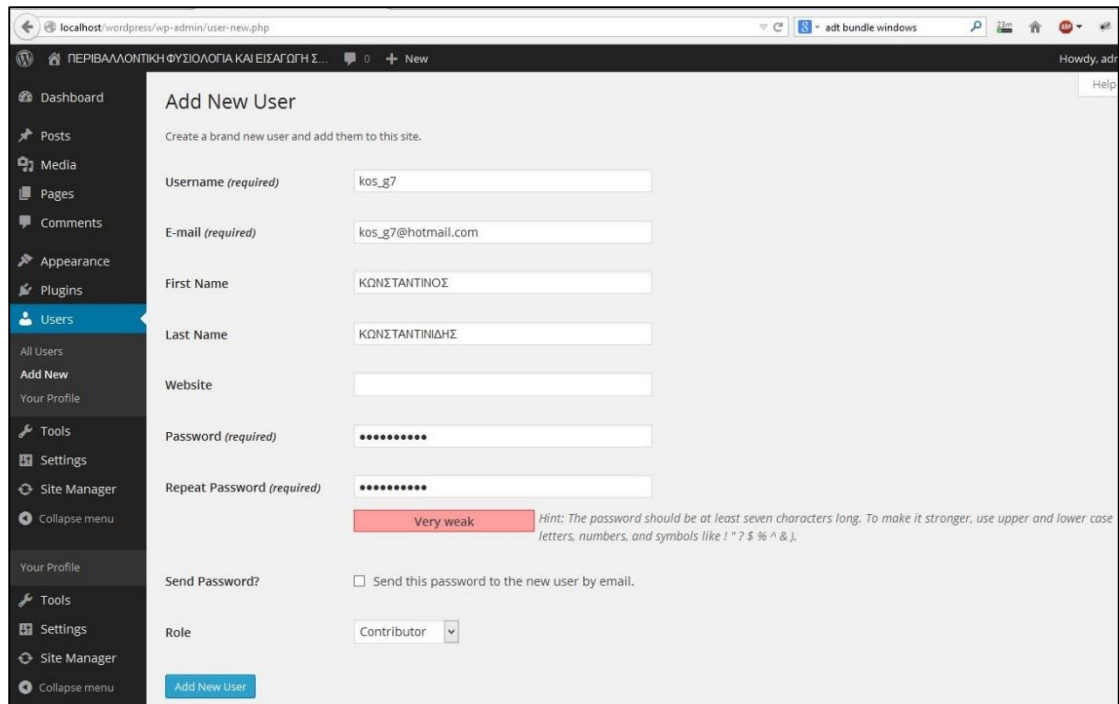
ΕΙΚΟΝΑ 3.107 ΕΙΣΑΓΩΓΗ PLUGINS ΣΤΟ WORDPRESS (3)

Για την Ιστοσελίδα εγκατέστησα τα εξής πρόσθετα:

1. Akismet: Είναι ένα πρόσθετο που προστατεύει την Ιστοσελίδα μας από πιθανή ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam) ακόμη και όταν η Ιστοσελίδα μας είναι κλειστέ.
2. Wp Survey and Quiz Tool: Δίνει την δυνατότητα στους χρήστες να δημιουργήσουν κουίζ, έρευνες, ή δημοσκοπήσεις.
3. Talki Embeddable Forums: Είναι ο Ευκολότερος τρόπος να εισάγουμε forum στην Ιστοσελίδα μας. Το forum λειτουργεί και μαζί με τα συστήματα σύνδεσης όπως Facebook, Twitter και Google.

3.3.8. Εισαγωγή χρηστών.

Η εισαγωγή των χρηστών γίνεται πολύ εύκολα στο WordPress όπως και στα προηγούμενα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου. Για να κάνουμε εισαγωγή αρκεί να πάμε από την διαδρομή Dashboard>Users>Add New και να εισάγουμε τις πληροφορίες που χρειάζεται για κάθε χρήστη όπως φαίνεται παρακάτω εικόνα (εικόνα 3.108).

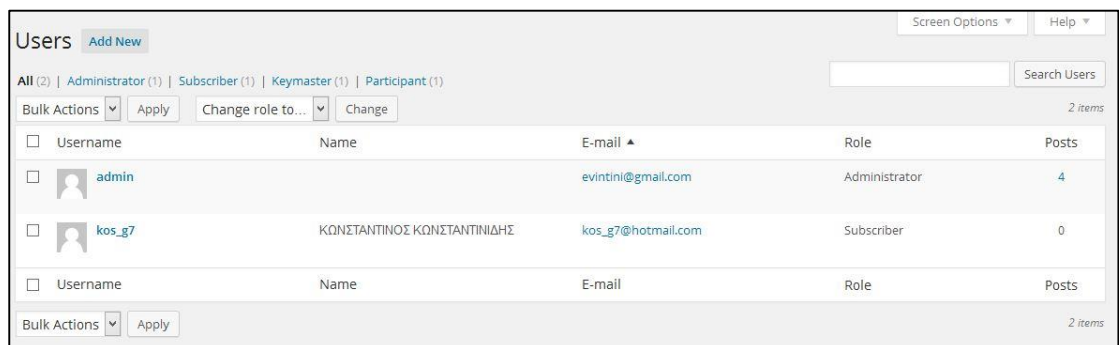


ΕΙΚΟΝΑ 3.108 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ WORDPRESS (1)

Οι πληροφορίες που χρειάζονται για την εισαγωγή του χρήστη είναι οι εξής:

1. Ένα όνομα με το οποίο θα εισέρχεται στο WordPress
2. Το e-mail του χρήστη
3. Το πραγματικό του όνομα
4. Το επώνυμό του
5. Έναν κωδικό με το οποίο θα εισέρχεται στο WordPress
6. Επιλέγουμε εάν θα του αποσταλεί e-mail με τον κωδικό του τσεκάροντας το κουτάκι 'Send Password'
7. Επιλέγουμε ρόλο με τον οποίο ελέγχουμε τα δικαιώματά του
8. Τέλος 'Add new user'

Με αυτές τις πληροφορίες μπορούμε να εισάγουμε τους χρήστες μας. Για να δούμε τους χρήστες που έχουμε εισάγει πάμε στην διαδρομή Dashboard>Users>All Users (εικόνα 3.109).



ΕΙΚΟΝΑ 3.109 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ WORDPRESS (2)

Εδώ σε αυτόν τον πίνακα με τους χρήστες μπορούμε να δούμε τις πληροφορίες κάθε χρήστη.

Το όνομα που εισέρχεται στο WordPress, δίπλα το όνομά του, το e-mail του, τον ρόλο του και πόσες αναρτήσεις έχει κάνει. Επιλέγοντας έναν χρήστη μπορούμε να επεξεργαστούμε τις πληροφορίες που είδαμε παραπάνω ή να τον διαγράψουμε. Τσεκάροντας δίπλα από το κουτάκι κάθε χρήστη μπορούμε να κάνουμε τις εξής επιπλέον ενέργειες: να του αλλάξουμε ρόλο αλλάζοντάς του συγχρόνως και τα δικαιώματά του από την επιλογή 'Change role to' που βρίσκετε πάνω από τον πίνακα με τους χρήστες ή να τον διαγράψουμε πατώντας 'Delete' από το drop-down menu που βρίσκετε επίσης πάνω από τον πίνακα των χρηστών 'Bulk Actions' (επιλέγοντας 'Apply' εκτελούμε την διαδικασία που επιλέξαμε).

3.3.9. Δικαιώματα χρηστών

Τα δικαιώματα των χρηστών αλλάζουν για κάθε χρήστη με την παραπάνω διαδικασία που εξηγήσαμε στο παραπάνω κεφάλαιο από την καρτέλα 'Users' (βλ. εικόνα 3.109). Η εισαγωγή δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη είναι ιδιαίτερα σημαντική διότι έτσι παρέχουμε ασφάλεια στο περιεχόμενο και τους σπουδαστές που είναι εγγεγραμμένοι στην Ιστοσελίδα μας. Το WordPress παρέχει ένα μεγάλο εύρος ρόλων οι οποίοι είναι:

- Participant
- Moderator
- Blocked
- Spectator
- Key master
- Subscriber
- Contributor
- Author
- Editor
- Administrator

Δυστυχώς όμως δεν μπορούμε να δημιουργήσουμε δικό μας ρόλο και επίσης δεν μπορούμε να αλλάξουμε τα δικαιώματα από τους παραπάνω ρόλους. Επιλέγοντας έναν από τους παραπάνω ρόλους δεν μπορούμε να είμαστε σίγουρη για το τί δικαιώματα έχει ο κάθε ρόλος στο περιεχόμενο, της αναρτήσεις, το forum, το σχολιασμό κ.τ.λ. Έτσι προχωράμε κάπως τυφλά, σε μια Ιστοσελίδα που έχει να κάνει με εκπαίδευση και η ασφάλεια παίζει σημαντικό ρόλο.

Τέλος, η τελική εικόνα της Ιστοσελίδας μας στο WordPress είναι η εξής (εικόνα 3.110).



Περιβαλλοντική Φυσιολογία και Εισαγωγή στην Περιβαλλοντική Ιατρική

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Π.Φ
- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

DECEMBER 2014

M T W T F S S

ΕΙΚΟΝΑ 3.110 ΤΕΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΣΤΟ WORDPRESS

4. Σύγκριση των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου που χρησιμοποιήθηκαν

4.1. Πλεονεκτήματα-Μειονεκτήματα WordPress

Πλεονεκτήματα:

Πλήθος plugins: Το WordPress έχει χιλιάδες δωρεάν στην πλειοψηφία plugins καθώς βασίζεται στην κοινότητα ανοικτού κώδικα (open source). Η βιβλιοθήκη που διαθέτει δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να κάνουν σχεδόν τα πάντα δωρεάν.

Πολλαπλοί χρήστες/ αρθρογράφοι: Από τις πρώτες του εκδόσεις το WordPress ως εργαλείο blogging έχει τη δυνατότητα για εύκολη χρήση ταυτόχρονα από πολλούς χρήστες με διακριτούς ρόλους.

Φιλικότητα: Το WordPress θεωρείται όχι άδικα ως το πιο φιλικό στους χρήστες CMS. Δεν απαιτεί προγραμματιστικές γνώσεις και αρχάριοι χρήστες μπορούν σε λίγα λεπτά να στήσουν εύκολα site.

Παραμετροποιήσιμο και ευέλικτο: Το WordPress μέσα από την χρήση χιλιάδων plugins μπορεί να στηρίξει από ένα απλό προσωπικό blog μέχρι μεγάλα εμπορικά e-shops. Επίσης ένας πιο έμπειρος χρήστης με βασικές γνώσεις html και css μπορεί εύκολα να κάνει επιθυμητές για αυτόν αλλαγές.

Μειονεκτήματα:

Σχεδιαστικές δυνατότητες: Παρά το γεγονός ότι υπάρχουν χιλιάδες plugins είναι γενικώς παραδεκτό ότι πολλά έχουν αρκετές ομοιότητες μεταξύ τους και η πλειοψηφία τους είναι σχεδιασμένη με βάση την αρχική φιλοσοφία του blog.

Συμβατότητα των plugin: Το WordPress ανακοινώνει συχνά νέες βελτιωμένες εκδόσεις αλλά πολλά plugins παρουσιάζουν μετά προβλήματα συμβατότητας και είτε δεν δουλεύουν είτε έχουν κενά ασφαλείας. (Τσιάμης, 2014)

4.2. Πλεονεκτήματα-Μειονεκτήματα Drupal.

Πλεονεκτήματα:

Σταθερότητα: Το Drupal έχει πολύ ισχυρές δυνατότητες στην διαχείριση μεγάλων ιστοσελίδων με χιλιάδες σελίδες καθώς και την εξυπηρέτηση ταυτόχρονα πολλών χρηστών χωρίς να υπάρχουν προβλήματα που εμφανίζονται σε άλλα CMS.

Ευελιξία: Το Drupal δίνει τη δυνατότητα να δημιουργήσει κάποιος από ένα απλό blog μέχρι ένα πολύ μεγάλο site, γεγονός που το καθιστά ιδιαίτερα δημοφιλές CMS στην κοινότητα των developers.

Μειονεκτήματα:

Πολυπλοκότητα: Το Drupal σε αντίθεση με το WordPress χρειάζεται εξειδικευμένες προγραμματιστικές γνώσεις καθώς και αρκετό χρόνο για να εξοικειωθεί ακόμα κι ένας έμπειρος developer σε διάφορα θέματα που μπορεί να προκύψουν.

Plugins: Στο Drupal υπάρχει έλλειψη πολλών έτοιμων plugins (που ονομάζονται modules). Άρα για να δημιουργήσει κάποιος αρκετές δυνατότητες στο site του θα πρέπει ή να δαπανήσει αρκετό χρόνο για να τα κάνει ο ίδιος ή να το αναθέσει σε κάποιον άλλο. (Τσιάμης, 2014)

4.3. Πλεονεκτήματα- Μειονεκτήματα Moodle.

Πλεονεκτήματα:

Φιλικότητα: Είναι αρκετά φιλικό προς τους χρήστες και δεν απαιτεί προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία ενός απλού site.

Πολλαπλοί χρήστες: Έχει την δυνατότητα να εξυπηρετεί ταυτόχρονα πολλούς χρήστες χωρίς να υπάρχουν προβλήματα.

Εκπαιδευτικό περιβάλλον: Είναι το ποιο διαδεδομένο CMS για την δημιουργία site εκπαιδευτικού περιεχομένου καθώς παρέχει μια πληθώρα πρόσθετων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Μειονεκτήματα:

Plugins: Μπορείς να βρεις μια μεγάλη γκάμα plugins αλλά τα περισσότερα δεν λειτουργούν στις νέες βελτιωμένες εκδόσεις.

Ευελιξία: Οι πολλές δραστηριότητες που προσφέρει για τα site εκπαιδευτικού περιεχομένου θέλουν χρόνο για εξοικείωση. Επίσης χρειάζεται γνώσεις προγραμματισμού για την δημιουργία πιο δυναμικών Ιστοσελίδων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.1 DRUPAL, MOODLE, WORDPRESS

	Drupal	Moodle	WordPress
Ελεύθερο λογισμικό	Ναι	Ναι	Ναι
Γλώσσα Προγραμματισμού	PHP	PHP	PHP
Εξυπηρετητής	Apache	Apache	Apache

5. Αποτελέσματα εργασίας

Κάθε ένα από τα CMS που χρησιμοποίησα στην εργασία μου είχαν αρκετά διαφορετική δομή το ένα με το άλλο, έτσι απαιτήθηκε αρκετός χρόνος εξοικείωσης. Η σειρά δημιουργίας έχει ως εξής:

Drupal:

Μπορεί να δημιουργήσει Ιστοσελίδες ευέλικτες και αξιόπιστες, και πιστεύω ότι εν γένει είναι το καλύτερο CMS για την δημιουργία Ιστοσελίδας. Παρέχει την δυνατότητα ρύθμισης πολλών παραμέτρων με αποτέλεσμα τον πλήρη έλεγχο και την επιθυμητή υλοποίηση. Για παράδειγμα, παρέχει τον έλεγχο για το που θα εμφανίζεται το περιεχόμενο, καθώς και για το αν θα υπάρχουν σχόλια σε αυτό (σελίδα 36 του κεφαλαίου ‘Δημιουργία μαθήματος’) επίσης έχει την δυνατότητα ρύθμισης τόσο στην εμφάνιση της αρχικής σελίδας όσο και στην εμφάνιση κάθε σελίδας του περιεχομένου (σελίδα 26 του κεφαλαίου Αρχική σελίδα στο Drupal). Είναι πολύ ασφαλές για την δημιουργία εκπαιδευτικών Ιστοσελίδων διότι προσφέρει την ικανότητα της δημιουργίας ρόλων όπως επίσης και την ικανότητα επιλογής αδειών σε κάθε ρόλο. Θέλει κάποια εξοικείωση για την δημιουργία και την εισαγωγή περιεχομένου διότι πριν από την εισαγωγή του περιεχομένου όπως για παράδειγμα εισαγωγή βίντεο, εικόνας ή κάποιο .doc αρχείου πρέπει αρχικά να δημιουργηθεί κάποιος τύπος ύλης όπως αναφέρεται στην σελίδα 31 του κεφαλαίου Δημιουργία τύπου ύλης στο Drupal. Κατά την γνώμη μου είναι ένα σύστημα κατάλληλο για εκπαιδευτικούς σκοπούς όμως για την δημιουργία αρκετά δυναμικών εκπαιδευτικών Ιστοσελίδων θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση αρκετών πρόσθετων ειδικά για εκπαίδευση τα οποία είναι σε έλλειψη.

Moodle:

Είναι ένα CMS ειδικά για να δημιουργήσεις μια Ιστοσελίδα εκπαιδευτικού περιεχομένου καθώς παρέχει μια πληθώρα δραστηριοτήτων και πρόσθετων γι’ αυτό τον σκοπό. Είναι αρκετά περίπλοκο σε κάποια θέματα όπως για το ανέβασμα εικόνων. Για παράδειγμα για το ανέβασμα και την εισαγωγή εικόνας σε κάποιο θέμα για την αρχική σελίδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί διεύθυνση url (σελίδα 52 του κεφαλαίου ‘Ρυθμίσεις θέματος στο Moodle’). Επίσης μια περίπλοκη διαδικασία είναι η δημιουργία της μπάρας menu καθώς δεν γίνεται αυτόματα. Πρέπει πρώτα να εισαχθεί το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας και στην συνέχεια να ακολουθήσεις τα βήματα που αναλύθηκαν (σελίδα 69 του κεφαλαίου ‘Ρυθμίσεις menu bar’). Οι δραστηριότητες που παρέχει για τα μαθήματα θέλουν κάποιο χρόνο εξοικείωσης. Κατά την διάρκεια του πρακτικού μέρους τις εργασίας μου αντιμετώπισα το εξής πρόβλημα, κατέβασα ένα πρόσθετο νεότερης έκδοσης και όταν εισήλθα στην Ιστοσελίδα μου εμφανίστηκε κάποιο σφάλμα το οποίο δεν έδινε την δυνατότητα της εμφάνισης της Ιστοσελίδας. Αν και διέγραψα το πρόσθετο το πρόβλημα συνεχίστηκε με αποτέλεσμα να ξεκινήσω από την αρχή την εγκατάσταση του Moodle και την δημιουργία της Ιστοσελίδας. Εκείνο που θα περίμενα με την εγκατάσταση ενός πρόσθετου νεότερης έκδοσης θα ήταν απλά να μην λειτουργεί το συγκεκριμένο πρόσθετο. Παρόλα αυτά το Moodle είναι ένα σύστημα φιλικό προς τους χρήστες που το χρησιμοποιούν. Παρέχει τον πλήρη έλεγχο των ρόλων και των δικαιωμάτων διότι δίνει την δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και την εισαγωγή των απαραίτητων δικαιωμάτων σε κάθε ρόλο (σελίδα 76 του κεφαλαίου ‘Δικαιώματα χρηστών’) έτσι η Ιστοσελίδα είναι κατάλληλη για να φιλοξενήσει εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Κατά την γνώμη μου το Moodle είναι το ιδανικότερο σύστημα για εκπαιδευτικούς σκοπούς διότι περιέχει αρκετές δραστηριότητες για τους μαθητές χωρίς την ανάγκη κάποιου πρόσθετου. Επίσης το Moodle έχει την δυνατότητα προσαρμογής των μαθημάτων σε διάφορες μορφές όπως εβδομαδιαία μαθήματα, θέματα κ.τ.λ. (σελίδα 58 του κεφαλαίου ‘Δημιουργία μαθήματος στο Moodle’).

WordPress:

Το WordPress είναι αρκετά εύκολο στον χειρισμό για την δημιουργία μιας απλής Ιστοσελίδας διότι η εισαγωγή των θεμάτων και των πρόσθετων εγκαθίστανται άμεσα από την Ιστοσελίδα και έτσι δεν χρειάζεται η εγκατάσταση αυτών από την Ιστοσελίδα της WordPress (σελίδα 82 του κεφαλαίου 'Επιλογή θέματος'). Παρέχει πάρα πολλά plugins τα οποία είναι παρόμοια και θέλουν αρκετό ψάξιμο ώστε να βρεθεί αυτό που πραγματικά ταιριάζει. Δίνει την δυνατότητα της δημιουργίας και της εισαγωγής περιεχομένου με πολύ εύκολο τρόπο όπως μια ανάρτηση (σελίδα 84 του κεφαλαίου 'Δημιουργία σελίδων και αναρτήσεων στο WordPress'). Το WordPress θα το χαρακτηρίζα ως blog με περισσότερες δυνατότητες, έτσι δεν υπάρχει μεγάλη ευελιξία στην διαχείριση της Ιστοσελίδας. Για παράδειγμα, στο WordPress δεν έχει αρκετές επιλογές για την διαβάθμιση του περιεχομένου. Για παράδειγμα δεν υπάρχει το δικαίωμα της δημιουργίας νέων ρόλων ή της διαμόρφωσης των προκαθορισμένων. Επίσης δεν είναι εύκολο να δει κάποιος τα δικαιώματα που έχει κάθε προκαθορισμένος ρόλος ώστε να ανατεθεί σε ανάλογο χρήστη. (σελίδα 98 του κεφαλαίου 'Δικαιώματα χρηστών'). Τέλος, υπάρχει μεγάλο πλήθος πρόσθετων για εκπαίδευση τα οποία εγκατέστησα στο πειραματικό μέρος της εργασίας μου, τα περισσότερα δεν λειτουργούσαν στην έκδοσή μου και κάποια δεν καταλάβαινα τελικά τι προσφέρουν και πώς λειτουργούν, άρα συμπεράνα ότι τα πρόσθετα στο WordPress θέλουν αρκετό ψάξιμο και εξοικείωση. Κατά την γνώμη μου το WordPress δεν είναι κατάλληλο για δημιουργία Ιστοσελίδων εκπαιδευτικού περιεχομένου διότι μειονεκτεί στο θέμα της ελεγχόμενης πρόσβασης του περιεχομένου στους χρήστες του ιστότοπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5.1 ΣΥΓΚΡΙΣΗ DRUPAL, MOODLE, WORDPRESS

	Drupal	Moodle	WordPress
Εύκολη εγκατάσταση	Αρκετά	Πολύ	Αρκετά
Εύκολη διαχείριση εμφάνισης	Όχι	Αρκετά	Πολύ
Εύκολο στην εισαγωγή περιεχομένου	Όχι	Αρκετά	Πολύ
Διαθέσιμη γκάμα θεμάτων	Ναι	Ναι	Ναι
Εύκολη εισαγωγή πρόσθετων	Πολύ	Αρκετά	Πολύ
Εύκολη εισαγωγή χρηστών	Πολύ	Πολύ	Πολύ

Δυνατότητα διαχείρισης ρόλων	Ναι	Ναι	Όχι
Ιδανικό για Ιστοσελίδα εκπαίδευσης	Αρκετά	Πολύ	Όχι

6. Το μέλλον της τηλεεκπαίδευσης.

Όταν σκεφτόμαστε για το μέλλον, σχεδόν πάντοτε σκεφτόμαστε συγκριτικά με ότι έχουμε διαθέσιμο στο παρόν. Συνεπώς ονειρευόμαστε ένα πολύ ταχύτερο Web, πιο εύχρηστα εργαλεία δημιουργίας διαδικτυακών τόπων, και πρόσβασή στο Web από οπουδήποτε. Είναι εξίσου δύσκολο για μας να οραματιστούμε ποια θα είναι η επόμενη μεγάλη ιδέα ή επανάσταση. Σαφώς οι σταδιακές βελτιώσεις θα συνεχιστούν δημιουργώντας υπολογιστές ταχύτερους, περισσότερο ‘μεταφερόμενους’ και φθηνότερους. Πλέον οι υπολογιστές χειρός όχι μόνο συνδέονται στο Web από οπουδήποτε αλλά επίσης ελέγχονται και από χρήστες που τους μιλούν. Τότε η χρήση του Web για εκμάθηση, για επικοινωνία, για εργασία και για αγορές θα ανυψωθεί σε νέο επίπεδο προσβασιμότητας για όλους. Θα συμπεριλαμβάνονται τα παιδιά και οι ενήλικες, άσχετα από την εθνικότητα ή την γλώσσα, και ευτυχώς όλοι οι άνθρωποι ανεξαρτήτως οικονομικών, κοινωνικών, ή άλλων διαφορών. Τα εργαλεία για την δημιουργία και την πρόσβαση σε εκπαιδευτικούς διαδικτυακούς τόπους βρίσκονται στα πρώτα τους βήματα. Στο μεγαλύτερο μέρος του ωστόσο το Web παρέχει στους εκπαιδευτικούς μια πληθώρα ευκαιριών για καλύτερα και πιο βολικά εκπαιδευτικά περιβάλλοντα. Ελπίζουμε η ηλεκτρονική εκπαίδευση να γίνει ποιο προσιτή και να κερδίζει όλο ένα και περισσότερο έδαφος στην εκπαίδευση. (Κουτρούμπα, 2006)

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

7.1.Εγκατάσταση Wamp

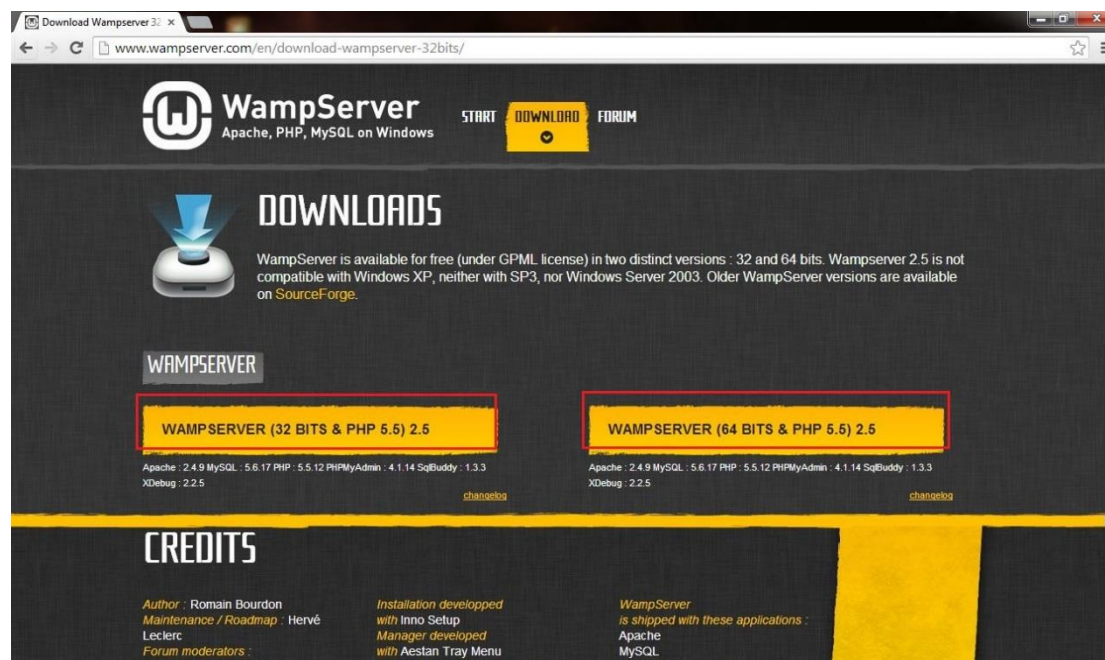
Για την εγκατάσταση του Drupal και του WordPress θα χρειαστεί αρχικά να εγκαταστήσουμε το Wamp server. Το Wamp είναι ένα πακέτο το οποίο περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις του Apache, της MySQL και της PHP, ενώ περιλαμβάνει και άλλα χρήσιμα εργαλεία όπως: Xdebug, PhpMyadmin, SQLBuddy, webGrind. Είναι συμβατό με Windows. Το Wamp διατίθεται δωρεάν από την σελίδα (www.wampserver.com/en/) . Για να κατεβάσουμε το Wamp server αρκεί να επισκεφθούμε την παραπάνω Ιστοσελίδα. Παρακάτω βλέπετε τα βήματα της εγκατάστασης.

Πρώτο μας βήμα είναι να πατήσουμε download ώστε να κατεβάσουμε το αρχείο (εικόνα 7.1).



ΕΙΚΟΝΑ 7.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (1)

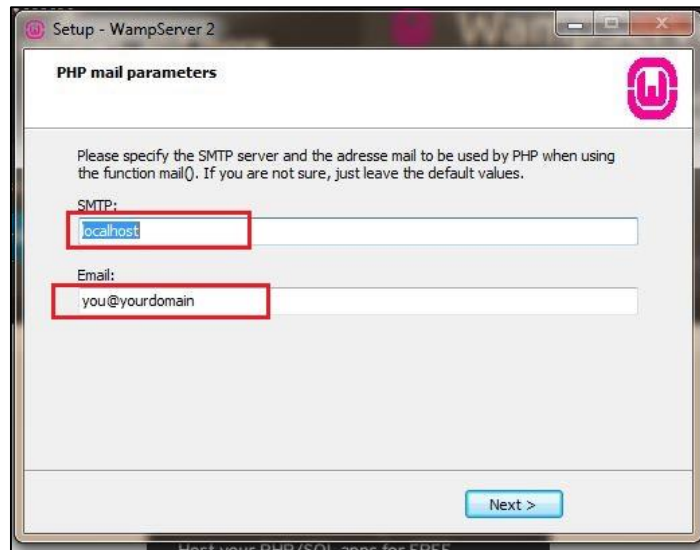
Ανάλογα τα Windows που έχουμε επιλέγουμε να κατεβάσουμε το σωστό αρχείο (εικόνα 7.2).



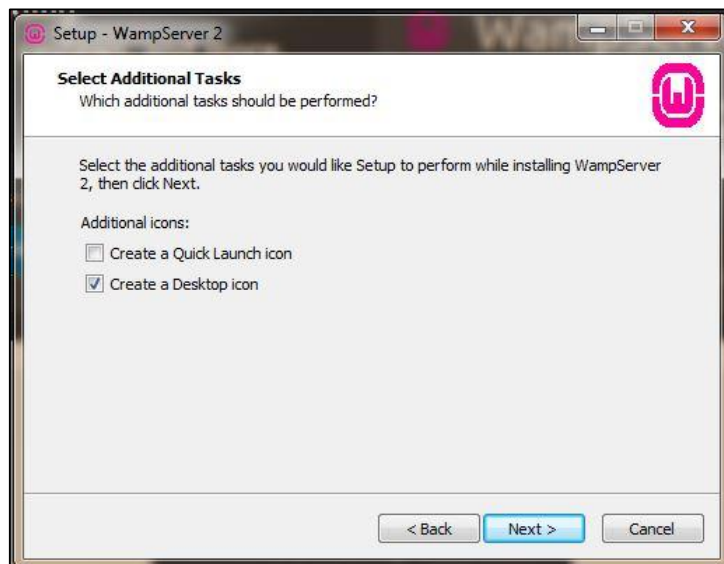
ΕΙΚΟΝΑ 7.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (2)

Αφού το αρχείο μας έχει κατέβει είμαστε έτοιμοι να το εγκαταστήσουμε. Ανοίγουμε το αρχείο και επιλέγουμε 'Εκτέλεση' από το παράθυρο που θα μας εμφανιστεί. Στην συνέχεια κάνουμε τα εξής βήματα:

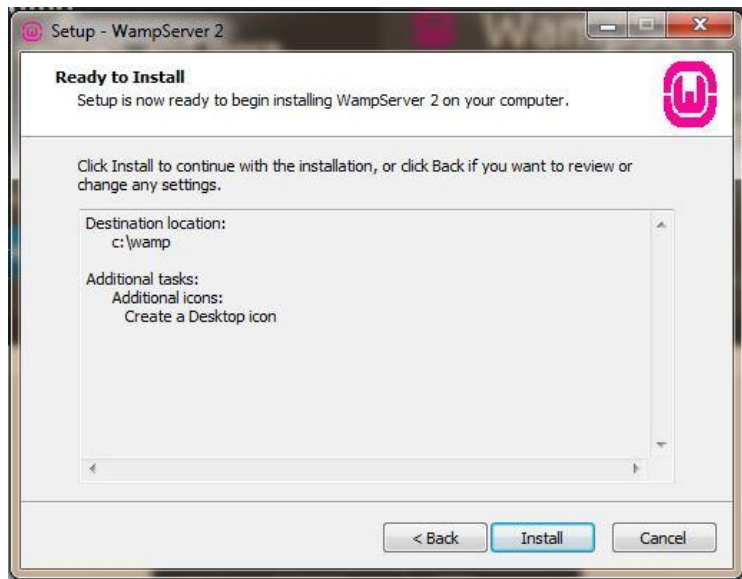
1. Επιλέγουμε 'Next'
2. Τσεκάρουμε στο κουτάκι που θα μας εμφανιστεί 'I accept the agreement' και πατάμε 'Next'
3. Επιλέγουμε προορισμό δηλαδή που θα εγκατασταθεί το Wamp και πατάμε 'Next'
4. Βάζουμε τις πληροφορίες που μας ζητούνται και πατάμε 'Next' (εικόνα 7.3).
5. Επιλέγουμε εάν θέλουμε να δημιουργηθούν εικονίδια τσεκάροντας το απαραίτητο κουτάκι και πατάμε 'Next' (εικόνα 7.4).
6. Τέλος επιλέγουμε 'Install' (εικόνα 7.5).



ΕΙΚΟΝΑ 7.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (3)



ΕΙΚΟΝΑ 7.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (4)



ΕΙΚΟΝΑ 7.5 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (5)

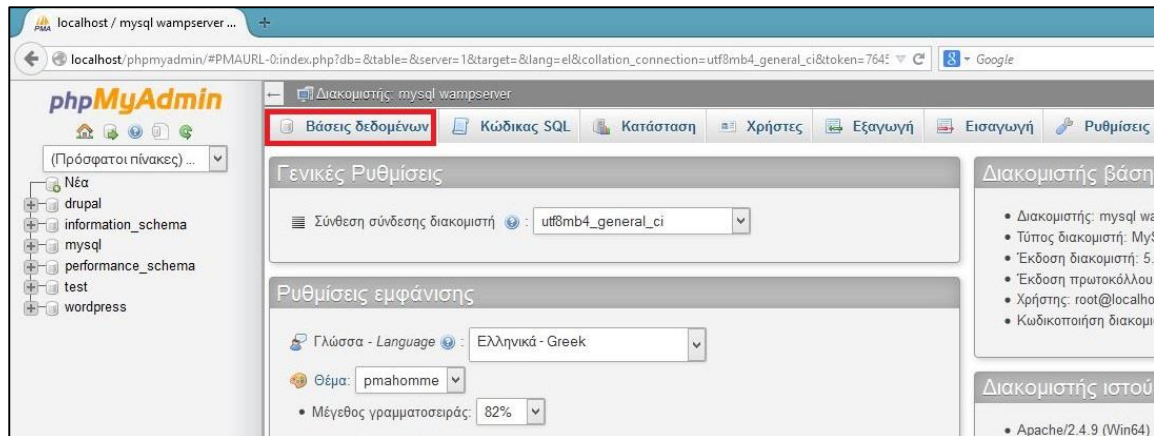
Όταν η εγκατάσταση τελειώσει επιλέγουμε 'Finish' στην εικόνα που θα μας εμφανιστεί. Αφού η εγκατάσταση ολοκληρωθεί είμαστε έτοιμοι να δημιουργήσουμε τις βάσεις δεδομένων που θα χρειαστούν για το Drupal και το WordPress.

Για να ανοίξουμε το Wamp server θα πατήσουμε από την γραμμή εργασιών το εικονίδιο του Wamp και θα επιλέξουμε 'Start all services' (εικόνα 7.6).



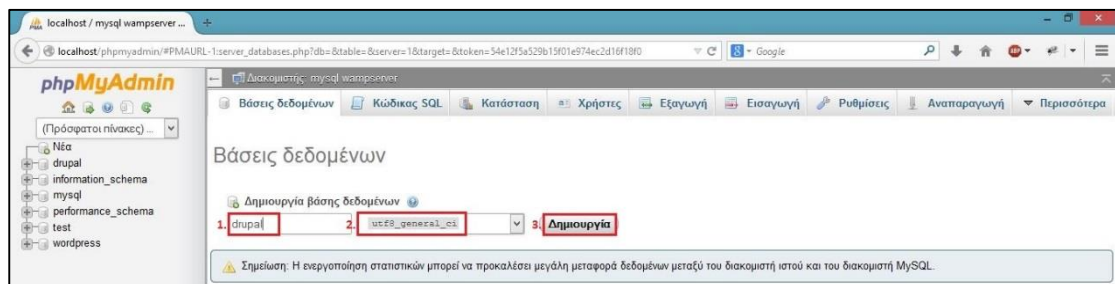
ΕΙΚΟΝΑ 7.6 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WAMP SERVER (6)

Στην συνέχεια ανοίγοντας τον browser μας και βάζουμε την εξής τοποθεσία (localhost/phpmyadmin) και επιλέγουμε Βάσεις δεδομένων όπως φαίνεται στην εικόνα (εικόνα 7.7).



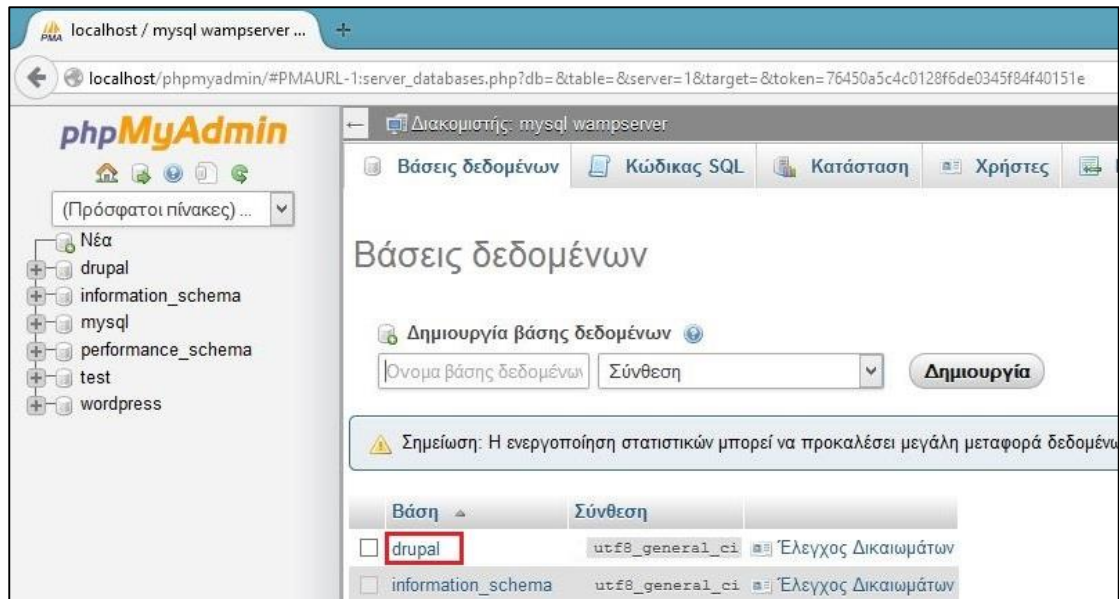
ΕΙΚΟΝΑ 7.7 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ WAMP SERVER (1)

Για την δημιουργία της βάσεις αρκεί να βάλουμε το όνομα, την σύνθεση σύνδεσης διακομιστή και να επιλέξουμε 'Δημιουργία' (εικόνα 7.8).



ΕΙΚΟΝΑ 7.8 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ WAMP SERVER (2)

Παρακάτω βλέπουμε την βάση που μόλις δημιουργήσαμε (εικόνα 7.9).



ΕΙΚΟΝΑ 7.9 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΒΑΣΕΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ WAMP SERVER (3)

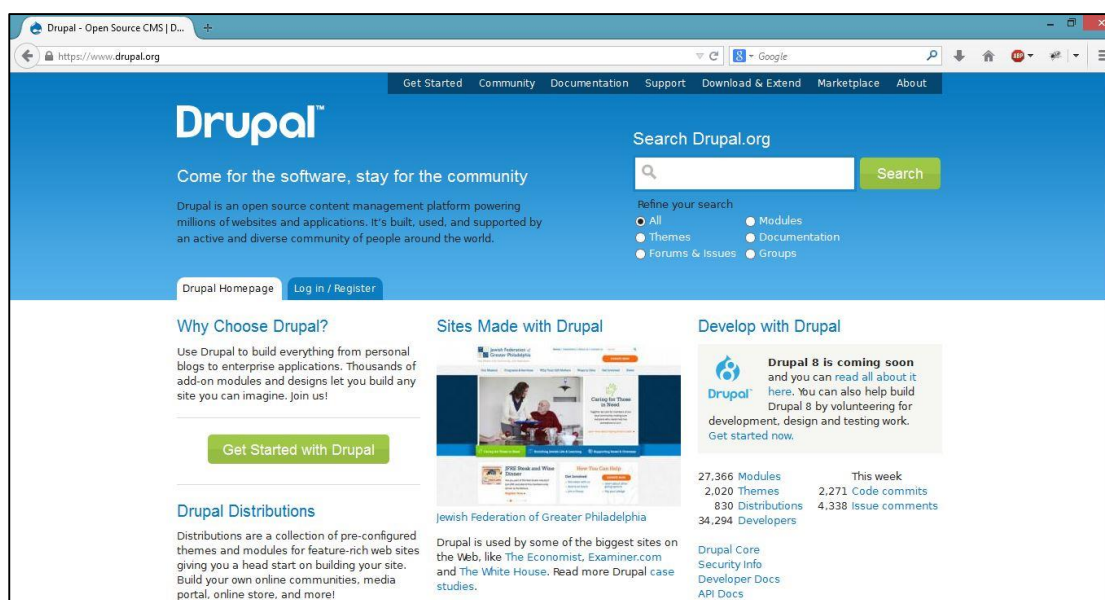
Το ίδιο κάνουμε και για να δημιουργήσουμε μια βάση για το WordPress. Όταν οι βάσεις μας δημιουργηθούν είμαστε έτοιμοι να κατεβάσουμε και να εγκαταστήσουμε το Drupal και το WordPress.

7.2.Εγκατάσταση Drupal

Για την εγκατάσταση του Drupal θα πρέπει να κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Αρχικά, πηγαίνουμε στον σύνδεσμο: www.drupal.org > Download & Extend όπως βλέπετε στις εικόνες (εικόνα 7.10, 7.11)
2. Στην συνέχεια, κάνουμε extract τον φάκελο drupal και τον κάνουμε αντιγραφή επικόλληση στο Wamp: C:\wamp\www
3. Τέλος, στον browser πατάμε τον εξής σύνδεσμο: localhost/drupal και είμαστε έτοιμοι για την εγκατάσταση.

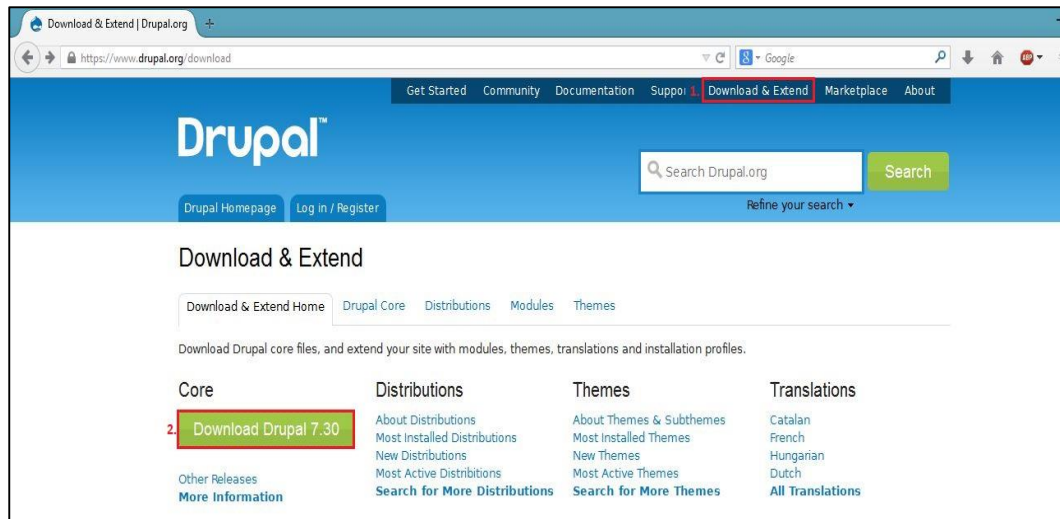
Ανοίγοντας τον browser και επιλέγοντας τον σύνδεσμο που αναφέραμε παραπάνω μας εμφανίζεται η Ιστοσελίδα του Drupal. Εδώ έχει ότι χρειαζόμαστε για την δημιουργία της Ιστοσελίδας μας.



ΕΙΚΟΝΑ 7.10 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (1)

Για να κατεβάσουμε την τελευταία έκδοση του Drupal επιλέγουμε όπως φαίνεται παρακάτω:

1. Download & Extend
2. Download Drupal 7.30



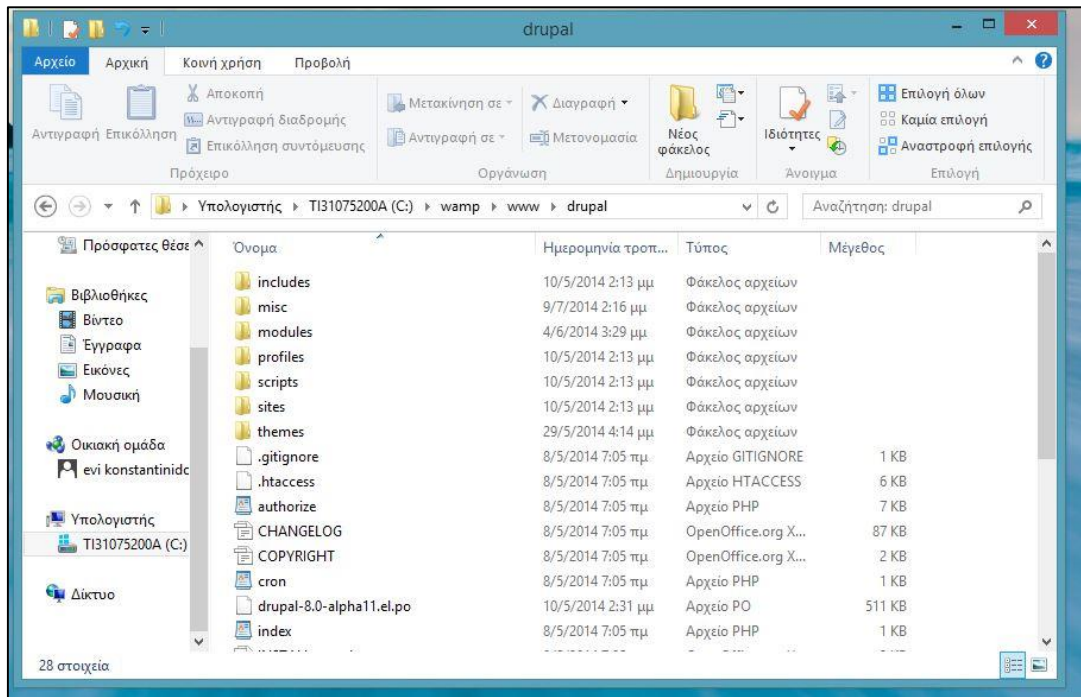
ΕΙΚΟΝΑ 7.11 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (2)

Τέλος επιλέγουμε το συμπιεσμένο αρχείο με την έκδοση που επιθυμούμε να κατεβάσουμε (εικόνα 7.12).

Downloads			
Recommended releases			
Version	Download	Date	Links
7.30	tar.gz (3.07 MB) zip (3.5 MB)	2014-Jul-24	Notes
6.32	tar.gz (1.05 MB) zip (1.22 MB)	2014-Jul-16	Notes

ΕΙΚΟΝΑ 7.12 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (3)

Και στην συνέχεια κάνουμε Extract (αποσυμπίεση) τον φάκελο που κάναμε λήψη και copy-paste (Αντιγραφή- Επικόλληση) τα αρχεία που περιέχει σε έναν φάκελο (με το όνομα drupal) που έχουμε δημιουργήσει στην παρακάτω διαδρομή που θα δείτε στον C:/ του υπολογιστή μας. Η διαδρομή είναι η εξής: (C:)/wamp/www/drupal (εικόνα 7.13).



ΕΙΚΟΝΑ 7.13 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (4)

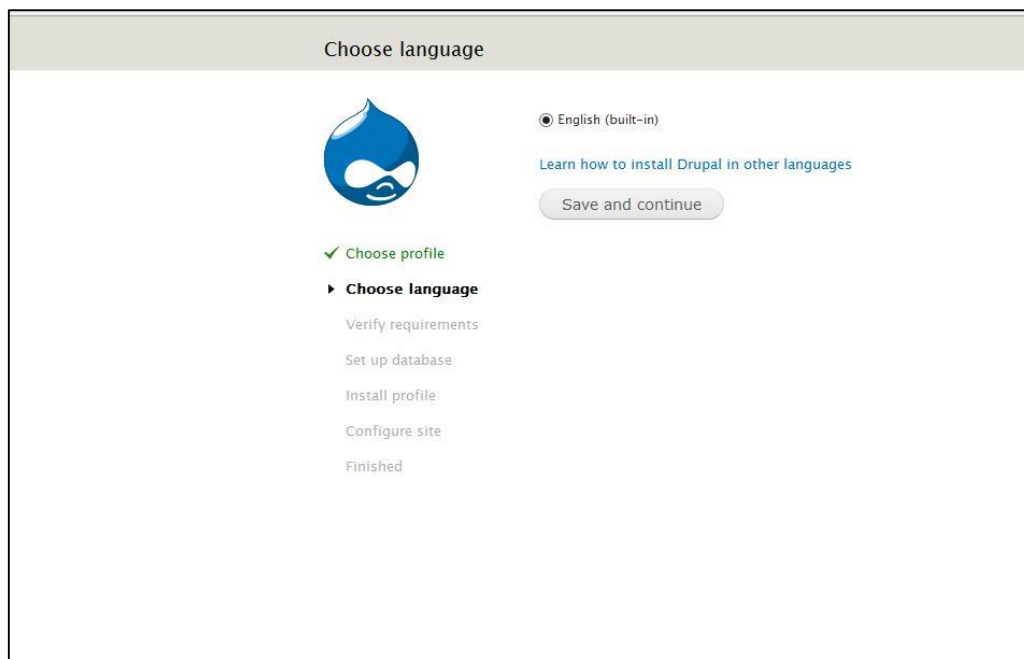
Μετά από αυτήν την διαδικασία είμαστε έτοιμοι να εγκαταστήσουμε το Drupal. Για να γίνει αυτό θα χρειαστεί να ανοίξουμε τον browser και να πατήσουμε τον εξής σύνδεσμο: localhost/drupal. Στο Choose profile επιλέγουμε όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 7.14):

1. Standard
2. Save and continue



ΕΙΚΟΝΑ 7.14 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (5)

Στο επόμενο βήμα Choose language επιλέγουμε την γλώσσα (εικόνα 7.15), είναι η Αγγλική σαν προεπιλεγμένη αλλά παρακάτω μετά την εγκατάσταση θα δείξουμε πως βάζουμε την Ελληνική γλώσσα. Σε αυτό το βήμα και στο επόμενο Verify requirements το μόνο που επιλέγουμε είναι το 'Save and continue'.



ΕΙΚΟΝΑ 7.15 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (6)

Στην συνέχεια στο βήμα Set up database θα χρειαστεί να βάλουμε κάποιες πληροφορίες απαραίτητες για την σωστή εγκατάσταση του Drupal. Στην εικόνα (εικόνα 7.16) δείχνω ακριβώς ποιες πληροφορίες εισάγουμε:

1. Τσεκάρουμε το MySQL, MariaDB, or equivalent
2. Το όνομα της βάσης που δημιουργήσαμε παραπάνω στο wamp: 'drupal'
3. Database username βάζουμε το όνομα root
4. Στην επιλογή Advanced options βάζουμε στο Databased host: 'localhost'
5. Για να προχωρήσουμε στο επόμενο βήμα πατάμε Save and continue.

The screenshot shows the 'Database configuration' screen in Drupal. On the left, there is a sidebar with the Drupal logo and a list of steps: 'Choose profile', 'Choose language', 'Verify requirements', and 'Set up database'. Under 'Set up database', there are sub-steps: 'Install profile', 'Configure site', and 'Finished'. The 'Configure site' step is active. The main form area has four numbered fields: 1. 'Database type *' with 'MySQL, MariaDB, or equivalent' selected. 2. 'Database name *' with 'drupal' entered. 3. 'Database username *' with 'root' entered. 4. 'Database host *' with 'localhost' entered. There is also an 'ADVANCED OPTIONS' section with a warning message.

ΕΙΚΟΝΑ 7.16 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (7)

Μετά από το Install profile ,που δεν χρειάζεται να εισάγουμε πληροφορίες, αλλά επιλέγουμε το Continue για να προχωρήσουμε στο επόμενο βήμα που είναι αρκετά σημαντικό το Configure site. Σε αυτό το βήμα όπως θα δείτε και στην εικόνα (εικόνα 7.17) βάζουμε τις εξής παραμέτρους:

1. Στο Site name: 'localhost'
2. Στο Site e-mail address: Βάζουμε το e-mail μας

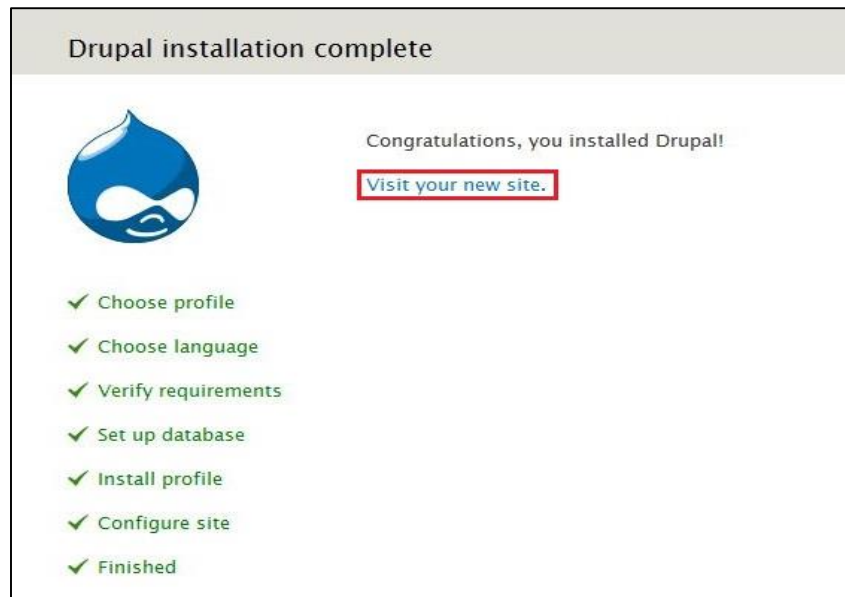
3. Παρακάτω στο Site maintenance account στην επιλογή Username βάζουμε όποιο Username επιθυμούμε με το οποίο εισερχόμαστε στην ιστοσελίδα μας και έχουμε τα δικαιώματα του διαχειριστή, συνήθως βάζουμε 'admin'
4. Ξανά στο e-mail address βάζουμε το e-mail μας
5. Έναν κωδικό με το οποίο θα μπαίνουμε στην Ιστοσελίδα μας (Πρέπει υποχρεωτικά ένας ισχυρός κωδικός να περιέχει κεφαλαία και μικρά γράμματα, αριθμούς και έναν τουλάχιστον χαρακτήρα)
6. Για λόγους ασφαλείας πατάμε ξανά τον κωδικό
7. Στην καρτέλα Server setting στη επιλογή Default country επιλέγουμε Greece
8. Και στην συνέχεια στο Default time zone βάζουμε την ζώνη ώρας μας
9. Τέλος επιλέγουμε Save and continue ώστε να υποθηκευθούν οι πληροφορίες που εισήγαμε.

The screenshot shows the Drupal installation configuration interface. On the left, a progress bar indicates the following steps: Choose profile, Choose language, Verify requirements, Set up database, Install profile, and Configure site (Finished). The main configuration area is divided into several sections:

- SITE INFORMATION:**
 - 1. Site name: localhost
 - 2. Site e-mail address: evintini@hotmail.com
- SITE MAINTENANCE ACCOUNT:**
 - 3. Username: admin
 - 4. E-mail address: evintini@hotmail.com
 - 5. Password: [masked]
 - 6. Confirm password: [masked]
- SERVER SETTINGS:**
 - 7. Default country: Greece
 - 8. Default time zone: Europe/Helsinki: Tuesday, July 29, 2014 - 21:47 +0300
- UPDATE NOTIFICATIONS:**
 - 9. Save and continue

ΕΙΚΟΝΑ 7.17 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (8)

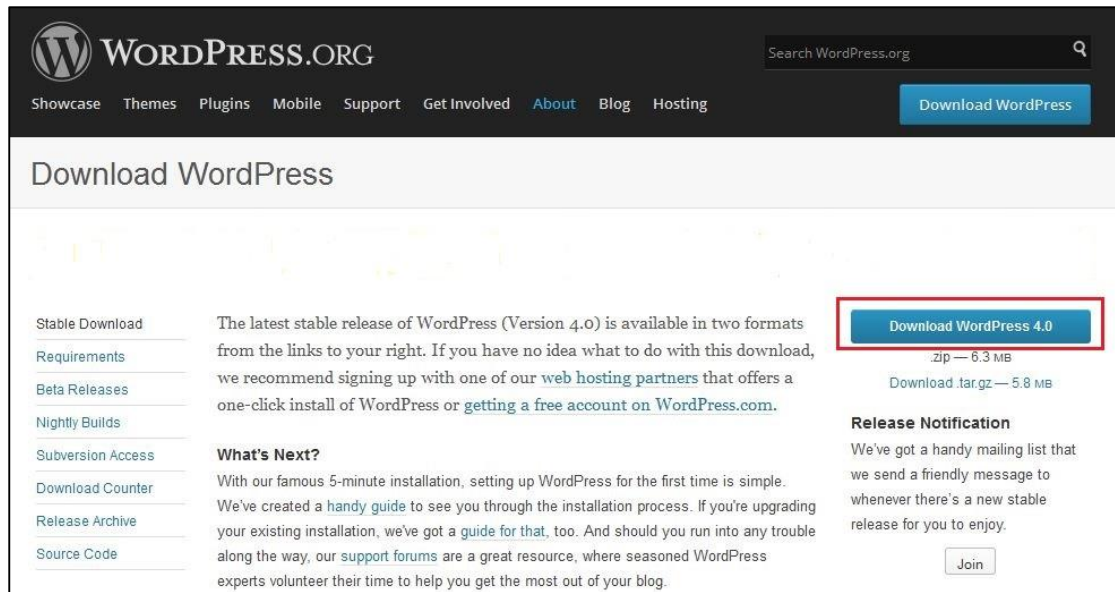
Μετά από αυτά τα βήματα έχουμε τελειώσει με την εγκατάσταση του Drupal και είμαστε έτοιμη να επισκεφθούμε το site μας επιλέγοντας όπως βλέπετε παρακάτω εικόνα (εικόνα 7.18) Visit your new site.



ΕΙΚΟΝΑ 7.18 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ DRUPAL (9)

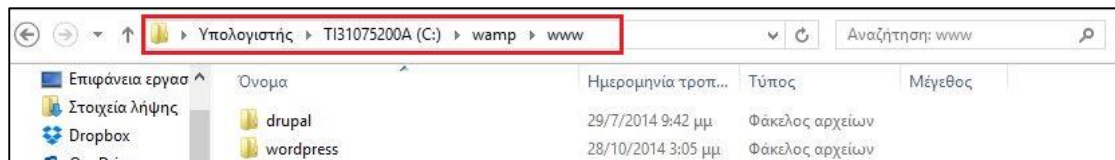
7.3.Εγκατάσταση WordPress.

Αφού έχουμε δημιουργήσει την βάση δεδομένων του WordPress στο Wamp Server είμαστε έτοιμοι να εγκαταστήσουμε το WordPress. Η διαδικασία είναι περίπου ίδια με την διαδικασία εγκατάστασης του Drupal. Για να εγκαταστήσουμε το WordPress επισκεπτόμαστε την Ιστοσελίδα του WordPress (www.wordpress.org) όπως βλέπετε και στη παρακάτω εικόνα (εικόνα 7.19), και πατάμε το 'Download' ώστε να κατεβάσουμε το αρχείο με την τρέχουσα έκδοση.



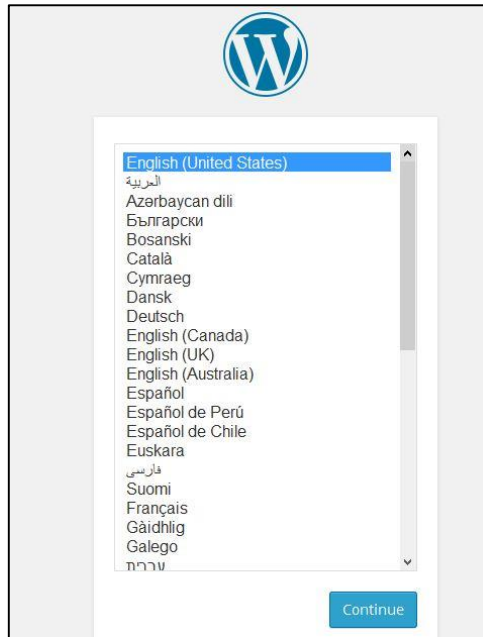
ΕΙΚΟΝΑ 7.19 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (1)

Αφού το αρχείο μας κατέβει, κάνουμε το αρχείο εξαγωγή στην εξής διαδρομή όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 7.20): C:wamp/www/wordpress



ΕΙΚΟΝΑ 7.20 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (2)

Μετά την εξαγωγή ανοίγουμε τον browser μας και πατάμε την εξής τοποθεσία (localhost/wordpress). Μας εμφανίζεται η εγκατάσταση του WordPress (εικόνα 7.21).



ΕΙΚΟΝΑ 7.21 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (3)

Στην πρώτη εικόνα που θα μας εμφανιστεί επιλέγουμε γλώσσα. Δυστυχώς δεν υπάρχει η δυνατότητα ακόμη της Ελληνικής γλώσσας γι αυτό επιλέγουμε English. Στην συνέχεια επιλέγουμε 'Let's go' και εισάγουμε τις παρακάτω πληροφορίες (εικόνα 7.22):

1. Databased name: Βάζουμε το όνομα της βάσης δεδομένων που έχουμε δημιουργήσει στο Wamp Server
2. User name: Βάζουμε το όνομα που εισερχόμαστε στο Wamp
3. Password: Βάζουμε τον κωδικό που εισερχόμαστε στο Wamp
4. Databased host: Βάζουμε 'localhost'
5. Table Prefix: Αυτό το πεδίο το αφήνουμε ως έχει
6. Τέλος επιλέγουμε 'Submit' για να πάμε στο επόμενο βήμα και να αποθηκεύσουμε τις πληροφορίες

Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

1. Database Name: wordpress. The name of the database you want to run WP in.
2. User Name: root. Your MySQL username
3. Password: ...and your MySQL password.
4. Database Host: localhost. You should be able to get this info from your web host, if localhost does not work.
5. Table Prefix: wp_. If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this.
6. Submit

ΕΙΚΟΝΑ 7.22 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (4)

Μετά από αυτές τις ρυθμίσεις μας εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα στην οποία εισάγουμε νέες ρυθμίσεις (εικόνα 7.23):

1. Site name: Το όνομα της Ιστοσελίδας
2. Username: Το όνομα χρήστη με το οποίο θα μπαίνουμε στην Ιστοσελίδα μας
3. Password twice: Εισάγουμε τον κωδικό δύο φορές με τον οποίο θα εισερχόμαστε στην Ιστοσελίδα μας
4. Your e-mail: Βάζουμε το e-mail μας
5. Τέλος πατάμε 'Install' για να δημιουργήσουμε την Ιστοσελίδα μας

Information needed

Please provide the following information. Don't worry, you can always change these settings later.

- Site Title**
- Username**
Usernames can have only alphanumeric characters, spaces, underscores, hyphens, periods and the @ symbol.
- Password, twice**
A password will be automatically generated for you if you leave this blank.


Weak
Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! * ? \$ % ^ & .
- Your E-mail**
Double-check your email address before continuing.

Privacy Allow search engines to index this site.

5. **Install WordPress**

ΕΙΚΟΝΑ 7.23 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (5)

Αφού γίνει η εγκατάσταση βάζουμε τον κωδικό πρόσβασης και το Username για να εισαχθούμε (εικόνα 7.24).



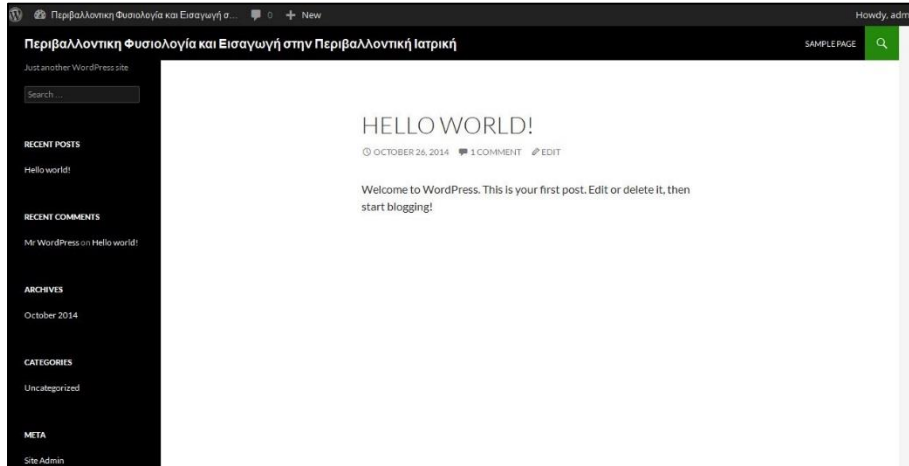
Success!

WordPress has been installed. Were you expecting more steps? Sorry to disappoint.

Username	admin
Password	<i>Your chosen password.</i>

ΕΙΚΟΝΑ 7.24 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (6)

Μετά την εισαγωγή η αρχική σελίδα του WordPress είναι η εξής (εικόνα 7.25).

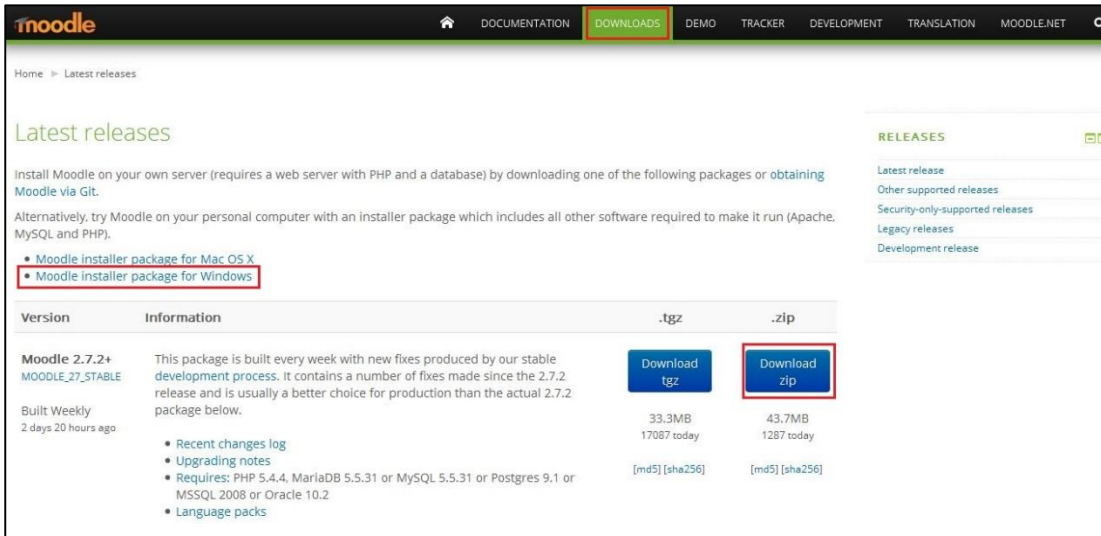


ΕΙΚΟΝΑ 7.25 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WORDPRESS (7)

7.4.Εγκατάσταση Moodle.

Η εγκατάσταση του Moodle είναι πολύ εύκολη διότι παρέχει ένα ολοκληρωμένο πακέτο στο οποίο υπάρχει η εγκατάσταση του Moodle και επιπλέον το Xampp. Το Xampp είναι παρόμοιο πακέτο με το Wamp που αναλύσαμε προηγουμένως, το οποίο περιλαμβάνει τις εκδόσεις Apache, MySQL, και είναι γραμμένο σε γλώσσα PHP και Perl. Η διαφορά είναι ότι στο Xampp για το Moodle δεν θα χρειαστεί να δημιουργήσουμε μια βάση δεδομένων διότι την έχει δημιουργήσει αυτόματα το Xampp αφού εμπεριέχετε στο αρχείο με το Moodle. Επίσης έχουμε την δυνατότητα να εγκαταστήσουμε αυτό το πακέτο στην Ελληνική γλώσσα. Παρακάτω θα δείτε τα βήματα της εγκατάστασης.

Για να εγκαταστήσουμε το Moodle αρκεί να πάμε στην Ιστοσελίδα της Moodle (www.moodle.org), όπως φαίνεται παρακάτω στην εικόνα (εικόνα 7.26), και να κατεβάσουμε το αρχείο που επιθυμούμε.



The screenshot shows the Moodle website's 'Downloads' page. The 'Downloads' menu item is highlighted in green. The page title is 'Latest releases'. Below the title, there is a section for 'Latest releases' with instructions on how to install Moodle. A list of links is provided, with 'Moodle installer package for Windows' highlighted in red. Below this, there is a table with columns for 'Version', 'Information', '.tgz', and '.zip'. The table shows the latest release, Moodle 2.7.2+, with a 'Download zip' button highlighted in red.

Version	Information	.tgz	.zip
Moodle 2.7.2+ MOODLE_27_STABLE	This package is built every week with new fixes produced by our stable development process. It contains a number of fixes made since the 2.7.2 release and is usually a better choice for production than the actual 2.7.2 package below. <ul style="list-style-type: none">Recent changes logUpgrading notesRequires: PHP 5.4.4, MariaDB 5.5.31 or MySQL 5.5.31 or Postgres 9.1 or MSSQL 2008 or Oracle 10.2Language packs	Download tgz 33.3MB 17087 today [md5] [sha256]	Download zip 43.7MB 1287 today [md5] [sha256]

ΕΙΚΟΝΑ 7.26 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (1)

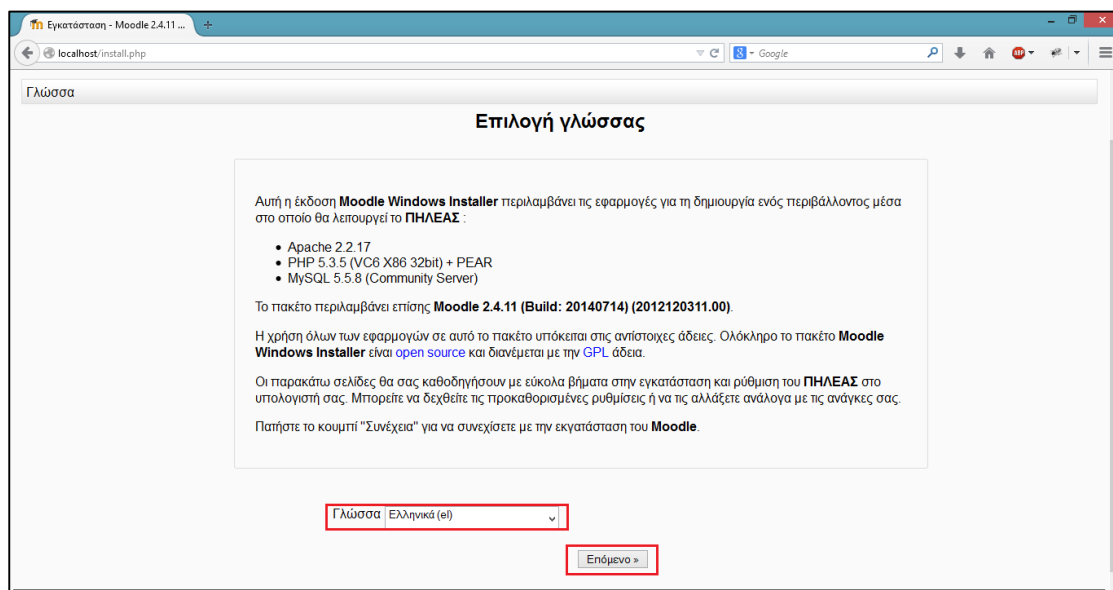
Στην Ιστοσελίδα που θα μεταφερθούμε πατάμε αρχικά 'Download' από το menu του Moodle στην συνέχεια επιλέγουμε το πακέτο ανάλογα τον Υπολογιστή που έχουμε και τέλος επιλέγουμε το αρχείο 'Download .zip' με την τελευταία έκδοση. Η έκδοση που χρησιμοποίησα στην εργασία μου είναι η 2.4.7.

Αφού το αρχείο κατέβει το κάνουμε εξαγωγή στον δίσκο (C) και για να ξεκινήσουμε την εγκατάσταση επιλέγουμε 'Start Moodle' (εικόνα 7.27).

server	27/7/2014 3:23 μμ	Φάκελος αρχείων	
README	14/7/2014 3:50 πμ	OpenOffice.org X...	2 KB
Start Moodle	14/7/2014 3:50 πμ	Εφαρμογή	25 KB
Stop Moodle	14/7/2014 3:50 πμ	Εφαρμογή	16 KB

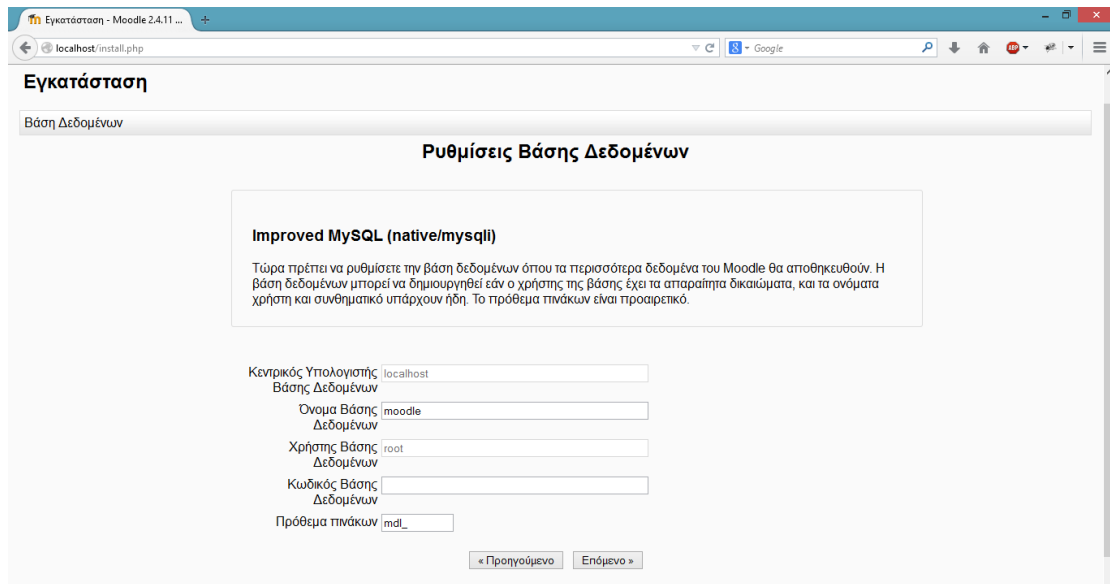
ΕΙΚΟΝΑ 7.27 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (2)

Μετά από αυτήν την επιλογή μεταφερόμαστε από τον browser μας στην τοποθεσία ([localhost](#)) (εικόνα 7.28), έτσι ξεκινάει η εγκατάσταση μας επιλέγοντας την γλώσσα και 'Επόμενο'.



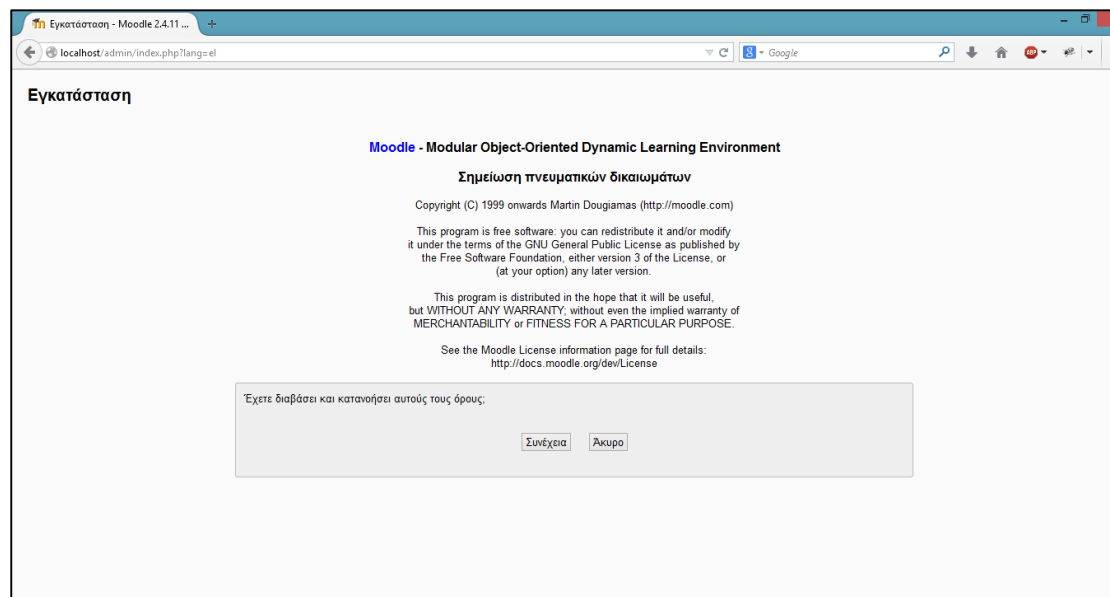
ΕΙΚΟΝΑ 7.28 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (3)

Στην συνέχεια ρυθμίζουμε την βάση δεδομένων, δεν χρειάζεται να εισάγουμε τα στοιχεία διότι τα στοιχεία υπάρχουν αυτόματα από το σύστημα (εικόνα 7.29).



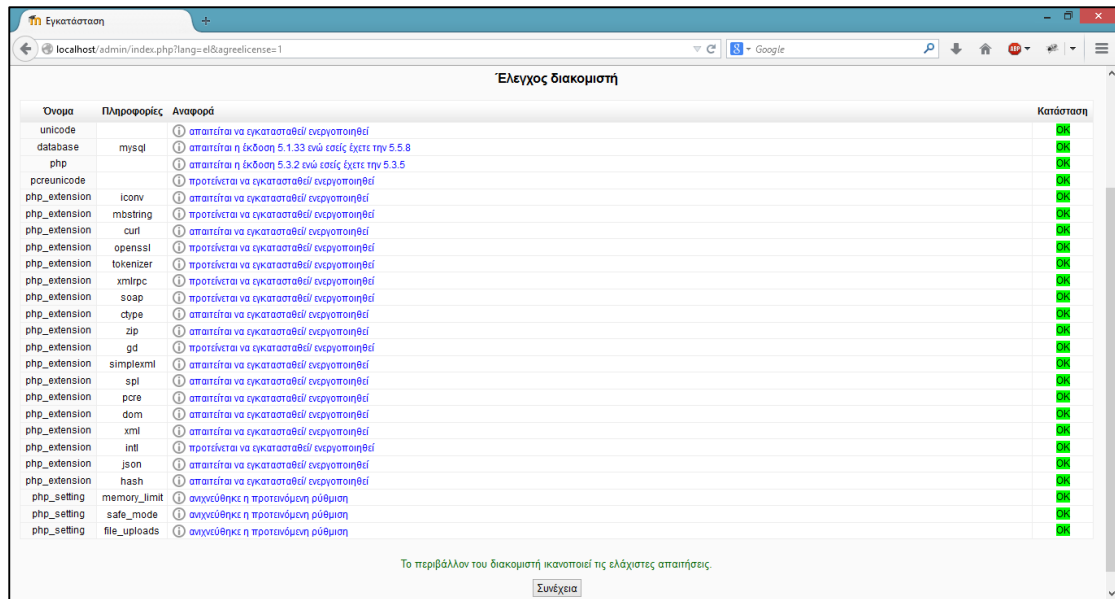
ΕΙΚΟΝΑ 7.29 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (4)

Μας εμφανίζεται η σελίδα με τα δικαιώματα και πατάμε 'Συνέχεια' (εικόνα 7.30).



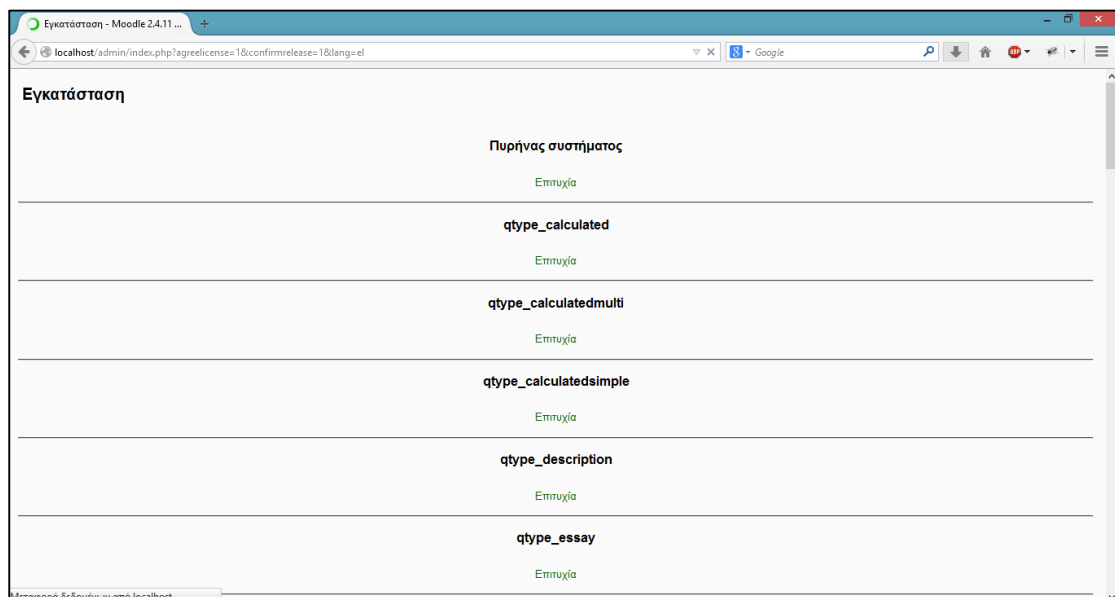
ΕΙΚΟΝΑ 7.30 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (5)

Αυτόματα γίνεται ένας έλεγχος διακομιστή και εμείς επιλέγουμε 'Συνέχεια' (εικόνα 7.31).



ΕΙΚΟΝΑ 7.31 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (6)

Και τέλος γίνεται η εγκατάσταση. Αυτό διαρκεί κάποια λεπτά και όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση απλά επιλέγουμε πάλι 'Συνέχεια' (εικόνα 7.32).



ΕΙΚΟΝΑ 7.32 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (7)

Μετά την εγκατάσταση θα χρειαστεί να συμπληρώσουμε κάποιες πληροφορίες (εικόνα 7.33) όπως:

1. Όνομα χρήστη: admin, είναι το όνομα χρήστη με το οποίο θα εισερχόμαστε στο Moodle.
2. Κωδικός πρόσβασης: Είναι ο κωδικός που θα εισερχόμαστε στο Moodle.
3. Όνομα: Σαν όνομα βάζουμε το όνομά μας το πραγματικό η αφήνουμε το προεπιλεγμένο όνομα που εμφανίζεται 'Διαχειριστής'.

4. Επώνυμο: Εισάγουμε το επώνυμό μας ή αφήνουμε το προεπιλεγμένο όνομα που υπάρχει 'Χρήστης'.
5. Εισάγουμε το e-mail μας (το πραγματικό).
6. Επιλέγουμε πόλη ή χωριό 'Ιωάννινα'
7. Επιλέγουμε χώρα 'Ελλάδα'.
8. Τέλος αποθηκεύουμε τις ρυθμίσεις.

The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. The browser address bar indicates the URL is localhost/users/editadvanced.php?id=2. The page title is 'Εγκατάσταση'. The form contains the following fields and options:

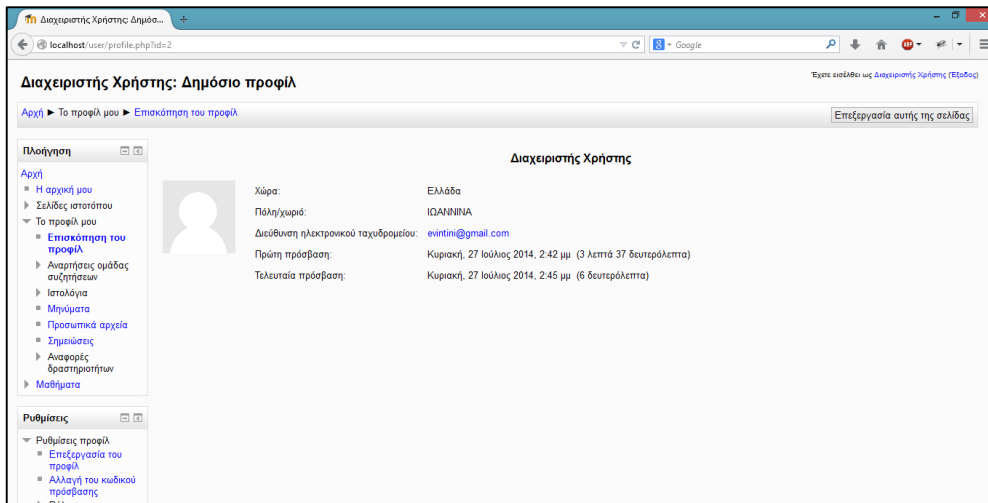
- Όνομα χρήστη***: admin
- Επιλέξτε μέθοδο πιστοποίησης**: Μη αυτόματη δημιουργία λογαριασμού
- Νέος κωδικός πρόσβασης***: [password field] Αφαίρεση μάσκας
- Υποχρεωτική αλλαγή του κωδικού πρόσβασης***: [checkbox]
- Όνομα***: Διαχειριστής
- Επίπνομο***: Χρήστης
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου***: evintini@gmail.com
- Εμφάνιση της διεύθυνσης email**: Απόκρυψη της διεύθυνσης email από όλους
- Μορφή μηνύματος email**: Μορφή Pretty HTML
- Τύπος σύννομης email**: Χωρίς σύννομη (μοναδικό email ανά post σε forum)
- Αυτόματη εγγραφή στις ομάδες συζητήσεων**: Ναι: όταν αναρτώ ανακοινώσεις σε μια ομάδα συζητήσεων να εγγράφομαι αυτόματα σε αυτή
- Στην επεξεργασία κειμένου**: Χρησιμοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου (IE 5.5 και νεότερο)
- Πόλη/χωριό***: ΙΩΑΝΝΙΝΑ
- Επιλέξτε μια χώρα***: Ελλάδα
- Ζώνη ώρας**: Τοπική ώρα διακομιστή
- Προτεινόμενη γλώσσα**: Ελληνικά (el)
- Περιγραφή**: [text area]

ΕΙΚΟΝΑ 7.33 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (8)

Αφού ολοκληρώσουμε με αυτές τις πληροφορίες μας εμφανίζονται το παράθυρο να ρυθμίσουμε την πρώτη σελίδα μας. Αυτό το βήμα μπορούμε να το προσπεράσουμε καθώς μπορούμε και αργότερα να κάνουμε αυτές τις ρυθμίσεις. Το μόνο που χρειάζεται να εισάγουμε είναι το όνομα της Ιστοσελίδας και να επιλέξουμε 'Αποθήκευση αλλαγών'.

Οι ρυθμίσεις τις πρώτης σελίδας βρίσκονται στην σελίδα 49 της εργασίας στο κεφάλαιο 'Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας'.

Αφού ολοκληρώσουμε με τις πληροφορίες μας εμφανίζεται η Ιστοσελίδα μας με τις πληροφορίες του προφίλ μας και είμαστε έτοιμοι να ξεκινήσουμε της αλλαγές για την δημιουργία μιας εκπαιδευτικής Ιστοσελίδας (εικόνα 7.34).



ΕΙΚΟΝΑ 7.34 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ MOODLE (9)

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1.1 Γνωστική και Προσωπική συμμετοχή	12
Εικόνα 2.1 Μορφή Μπάρας Μενού.....	18
Εικόνα 3.1 αρχική σελίδα drupal	20
Εικόνα 3.2 Εισαγωγή γλώσσας στο drupal (1)	21
Εικόνα 3.3 Εισαγωγή γλώσσας στο Drupal (2).....	21
Εικόνα 3.4 Εισαγωγή γλώσσας στο Drupal (3).....	22
Εικόνα 3.5 Εισαγωγή γλώσσας στο Drupal (4).....	22
Εικόνα 3.6 Εισαγωγή γλώσσας στο Drupal (5).....	23
Εικόνα 3.7 Εισαγωγή θέματος στο drupal (1).....	24
Εικόνα 3.8 Εισαγωγή θέματος στο Drupal (2).....	24
Εικόνα 3.9 Ρύθμιση θέματος στο Drupal (1)	25
Εικόνα 3.10 Ρύθμιση θέματος στο drupal (2).....	26
Εικόνα 3.11 Αρχική σελίδα στο Drupal (1).....	26
Εικόνα 3.12 Αρχική σελίδα στο Drupal (2).....	27
Εικόνα 3.13 Αρχική σελίδα στο Drupal (3).....	27
Εικόνα 3.14 Εισαγωγή module στο drupal (1).....	29
Εικόνα 3.15 Εισαγωγή module στο drupal (2).....	29
Εικόνα 3.16 Εισαγωγή module στο Drupal (3).....	30
Εικόνα 3.17 Εισαγωγή module στο Drupal (4).....	30
Εικόνα 3.18 Εισαγωγή module στο drupal (5).....	31
Εικόνα 3.19 Δημιουργία ύλης στο Drupal (1)	31
Εικόνα 3.20 Δημιουργία ύλης στο drupal (2)	32
Εικόνα 3.21 δημιουργία ύλης στο Drupal (3)	32
Εικόνα 3.22 Δημιουργία ύλης στο Drupal (4)	33
Εικόνα 3.23 Δημιουργία ύλης στο Drupal (5)	34
Εικόνα 3.24 Δημιουργία ύλης στο drupal (6)	35
Εικόνα 3.25 Δημιουργία ύλης στο Drupal (7)	36
Εικόνα 3.26 Δημιουργία μαθήματος στο Drupal (1)	36
Εικόνα 3.27 Δημιουργία μαθήματος στο Drupal (2)	37
Εικόνα 3.28 Δημιουργία μαθήματος στο Drupal (3)	37
Εικόνα 3.29 Δημιουργία μαθήματος στο Drupal (4)	38
Εικόνα 3.30 Εισαγωγή menu bar στο drupal (1).....	38
Εικόνα 3.31 Εισαγωγή menu bar στο drupal (2).....	39
Εικόνα 3.32 Εισαγωγή menu bar στο drupal (3).....	40
Εικόνα 3.33 εισαγωγή menu bar στο drupal (4).....	40
Εικόνα 3.34 Εισαγωγή menu bar στο drupal (5).....	41
Εικόνα 3.35 Εισαγωγή menu bar στο drupal (6).....	41
Εικόνα 3.36 Εισαγωγή menu bar στο drupal (7).....	42
Εικόνα 3.37 Εισαγωγή χρηστών στο drupal (1).....	43
Εικόνα 3.38 Εισαγωγή χρηστών στο Drupal (2).....	44
Εικόνα 3.39 Δημιουργία δικαιωμάτων στο Drupal (1)	45
Εικόνα 3.40 Δημιουργία δικαιωμάτων στο drupal (2).....	45
Εικόνα 3.41 Δημιουργία δικαιωμάτων στο drupal (3).....	46

Εικόνα 3.42 Τελική εικόνα του Drupal.....	46
Εικόνα 3.43 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (1)	47
Εικόνα 3.44 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (2)	48
Εικόνα 3.45 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (3)	48
Εικόνα 3.46 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (4)	49
Εικόνα 3.47 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (5)	49
Εικόνα 3.48 Εισαγωγή θέματος στο Moodle (6)	50
Εικόνα 3.49 Αλλαγή θέματος στο Moodle (1).....	50
Εικόνα 3.50 Αλλαγή θέματος στο Moodle (2).....	51
Εικόνα 3.51 Αλλαγή θέματος στο Moodle (3).....	51
Εικόνα 3.52 Αλλαγή θέματος στο Moodle (4).....	52
Εικόνα 3.53 Ρυθμίσει θέματος στο Moodle (1)	53
Εικόνα 3.54 Ρυθμίσεις θέματος στο Moodle (2).....	54
Εικόνα 3.55 Ρυθμίσεις θέματος στο Moodle (3).....	54
Εικόνα 3.56 Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας στο Moodle (1)	55
Εικόνα 3.57 Κατηγορίες μαθημάτων στο Moodle (1)	56
Εικόνα 3.58 Κατηγορίες μαθημάτων στο Moodle (2)	57
Εικόνα 3.59 Κατηγορίες μαθημάτων στο Moodle (3)	58
Εικόνα 3.60 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (1)	58
Εικόνα 3.61 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (2)	60
Εικόνα 3.62 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (3)	60
Εικόνα 3.63 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (4)	61
Εικόνα 3.64 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (5)	61
Εικόνα 3.65 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (6).....	62
Εικόνα 3.66 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (7)	62
Εικόνα 3.67 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (8)	63
Εικόνα 3.68 Δημιουργία μαθήματος στο Moodle (9)	66
Εικόνα 3.69 Δημιουργία Ιστολογίου στο Moodle (1).....	67
Εικόνα 3.70 Δημιουργία Ιστολογίου στο Moodle (2).....	68
Εικόνα 3.71 Δημιουργία Ιστολογίου στο Moodle (3).....	69
Εικόνα 3.72 Εισαγωγή menu bar στο Moodle (1).....	70
Εικόνα 3.73 Εισαγωγή Menu Bar στο Moodle (2)	70
Εικόνα 3.74 Activities Modules Στο Moodle (1).....	71
Εικόνα 3.75 Διαμόρφωση block στο Moodle (1).....	73
Εικόνα 3.76 Διαμόρφωση Filters στο Moodle (1)	73
Εικόνα 3.77 Διαμόρφωση Φίλτρων στο Moodle (2).....	74
Εικόνα 3.78 Εισαγωγή χρηστών στο Moodle (1)	75
Εικόνα 3.79 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (1)	76
Εικόνα 3.80 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (2)	78
Εικόνα 3.81 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (3)	79
Εικόνα 3.82 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (4)	79
Εικόνα 3.83 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (5)	80
Εικόνα 3.84 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (6)	81
Εικόνα 3.85 Διαμόρφωση δικαιωμάτων στο Moodle (7)	81
Εικόνα 3.86 Τελική εικόνα στο Moodle	81

Εικόνα 3.87 Αρχική σελίδα στο WordPress (1).....	82
Εικόνα 3.88 Εισαγωγή θέματος στο WordPress (2)	83
Εικόνα 3.89 Επεξεργασία θέματος στο WordPress (1).....	84
Εικόνα 3.90 Δημιουργία σελίδων και αναρτήσεων στο WordPress (1)	85
Εικόνα 3.91 Δημιουργία σελίδων και αναρτήσεων στο WordPress (2)	86
Εικόνα 3.92 Κατηγορίες αναρτήσεων στο WordPress (1).....	87
Εικόνα 3.93 Κατηγορίες αναρτήσεων (2)	88
Εικόνα 3.94 Δημιουργία μαθήματος στο WordPress (1).....	89
Εικόνα 3.95 Δημιουργία μαθήματος στο WordPress (2).....	89
Εικόνα 3.96 Δημιουργία μαθήματος στο WordPress (3).....	90
Εικόνα 3.97 Δημιουργία μαθήματος στο WordPress (4).....	90
Εικόνα 3.98 Εισαγωγή Widgets στο WordPress (1).....	91
Εικόνα 3.99 Δημιουργία menu bar στο WordPress (1).....	92
Εικόνα 3.100 Δημιουργία Menu Bar στο WordPress (2).....	92
Εικόνα 3.101 Δημιουργία Menu Bar στο WordPress (3).....	93
Εικόνα 3.102 Δημιουργία menu Bar στο WordPress (4)	93
Εικόνα 3.103 Δημιουργία Menu Bar στο WordPress (5).....	94
Εικόνα 3.104 Δημιουργία menu bar στο WordPress (6).....	94
Εικόνα 3.105 Εισαγωγή plugins στο WordPress (1).....	95
Εικόνα 3.106 Εισαγωγή plugins στο WordPress (2).....	95
Εικόνα 3.107 Εισαγωγή plugins στο WordPress (3).....	96
Εικόνα 3.108 Εισαγωγή χρηστών στο WordPress (1)	97
Εικόνα 3.109 Εισαγωγή χρηστών στο WordPress (2)	97
Εικόνα 3.110 Τελική Εικόνα στο WordPress.....	99
Εικόνα 7.1 Εγκατάσταση Wamp Server (1)	105
Εικόνα 7.2 Εγκατάσταση Wamp Server (2)	106
Εικόνα 7.3 Εγκατάσταση Wamp Server (3)	107
Εικόνα 7.4 Εγκατάσταση Wamp Server (4)	107
Εικόνα 7.5 Εγκατάσταση Wamp Server (5)	108
Εικόνα 7.6 Εγκατάσταση Wamp Server (6)	108
Εικόνα 7.7 Δημιουργία βάσεις δεδομένων στο Wamp Server (1)	109
Εικόνα 7.8 Δημιουργία βάσεις δεδομένων στο Wamp Server (2)	109
Εικόνα 7.9 Δημιουργία βάσει δεδομένων στο Wamp Server (3).....	110
Εικόνα 7.10 Εγκατάσταση Drupal (1)	111
Εικόνα 7.11 Εγκατάσταση Drupal (2)	112
Εικόνα 7.12 Εγκατάσταση Drupal (3)	112
Εικόνα 7.13 Εγκατάσταση Drupal (4)	113
Εικόνα 7.14 Εγκατάσταση drupal (5)	114
Εικόνα 7.15 Εγκατάσταση drupal (6)	114
Εικόνα 7.16 Εγκατάσταση Drupal (7)	115
Εικόνα 7.17 Εγκατάσταση Drupal (8)	116
Εικόνα 7.18 Εγκατάσταση Drupal (9)	117
Εικόνα 7.19 Εγκατάσταση WordPress (1).....	118
Εικόνα 7.20 Εγκατάσταση WordPress (2).....	118
Εικόνα 7.21 Εγκατάσταση WordPress (3).....	119

Εικόνα 7.22 Εγκατάσταση WordPress (4).....	120
Εικόνα 7.23 Εγκατάσταση WordPress (5).....	121
Εικόνα 7.24 Εγκατάσταση WordPress (6).....	121
Εικόνα 7.25 Εγκατάσταση WordPress (7).....	122
Εικόνα 7.26 Εγκατάσταση Moodle (1).....	123
Εικόνα 7.27 Εγκατάσταση Moodle (2).....	124
Εικόνα 7.28 Εγκατάσταση Moodle (3).....	124
Εικόνα 7.29 Εγκατάσταση Moodle (4).....	125
Εικόνα 7.30 Εγκατάσταση Moodle (5).....	125
Εικόνα 7.31 Εγκατάσταση Moodle (6).....	126
Εικόνα 7.32 Εγκατάσταση Moodle (7).....	126
Εικόνα 7.33 Εγκατάσταση Moodle (8).....	127
Εικόνα 7.34 Εγκατάσταση Moodle (9).....	128

Ευρετήριο Πινάκων

Πίνακας 1.1 Ασύγχρονη και Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση.....	13
Πίνακας 3.1 Δραστηριότητες Moodle.....	63
Πίνακας 3.2 Πόροι στο Moodle.....	65
Πίνακας 4.1 Drupal, Moodle, WordPress.....	101
Πίνακας 5.1 Σύγκριση Drupal, Moodle, WordPress.....	103

Βιβλιογραφία

- Andreas Mauthe, P. T. (2004). *Professional Content Management Systems*. England: John Wiley & Sons.
- Bates, A. (. (2005). *Technology, E-learning and Distance Education*. Oxon: Routledge.
- Buchner, A. (2011). *Moodle 2 Administration*. Birmingham: Packt Publishing.
- Clark, R. C. (2002). *E-learning and the Science of Instruction*. America.
- Fogarty, H. S.-S. (2002). *Online Learning Today Strategies that work*. San Francisco: Berrett-Koehler.
- Hogbin, E. J. (2012). *Drupal User's Guide*. New Jersey: Pearson Education.
- Hrastinski, S. (2008, Οκτώβριος-Νοεμβριος). Asynchronous Synchronous E-learning. *Educause Quarterly*.
- James G. Robertson, B. F. (2013). *Drupal for Enducation and E-learning*. Bermingham: Pact Publishing.
- Kepa.gov.cy. (2014, Ιούνιος). *Δικτιωθείτε και εξελιχθείτε*. Ανάκτηση από Kepa.gov.cy:
<http://www.kepa.gov.cy/diktiothite/Portal/PortalDocuments.aspx?DocumentId=a5d27b95-5b46-4a56-a535-0c2324141d42>
- Nicholson, P. (2007). *Computers and Education*. Netherlands: Spriger.
- Rice, W. (2011). *Moodle 2 E-Learning course development*. Birmingham: Packt Publishing.
- Scott, A. D. (2012). *Wordpress for Education*. Birmingham: Pact Publishing.
- Services, E. (2014, Σεπτέμβριος). *Edu Services*. Ανάκτηση από Edu Services:
<http://www.eduservices.gr/education-services/blog/item/23-%CF%84%CE%B9-%CE%B5%CE%AF%CE%BD%CE%B1%CE%B9-%CF%84%CE%BF-moodle>
- Κουτρούμπα, Α. Χ. (2006). *Πολυμέσα και Εκπαίδευση*. Αθήνα: Μ. Γκιουρδας.
- Τσιάμης, Κ. (2014, Σεπτέμβριος). *Seosolution*. Ανάκτηση από Seosolution:
<http://www.seosolution.gr/blog/wordpress-joomla-drupal-kalytero-cms-2014/>