



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ
MYSCHOOL ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΤΑΣΣΗΣ

Επιβλέπων: **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ**

Αναπληρωτής Καθηγητής

Πρέβεζα, Μάρτιος 2020

**MANGMENT INFORMATION SYSTEMS IN PRIMARY
EDUCATION SYSTEM: THE CASE OF MYSCHOOL IN
ELEMENTARY SCHOOLS**

Εγκρίθηκε από τριμελή εξεταστική επιτροπή

Πρέβεζα, Ημερομηνία

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Επιβλέπων καθηγητής
Κωνσταντίνος Κυρίτσης,
Αναπληρωτής Καθηγητής
2. Μέλος επιτροπής
Ιωάννης Γκανάς,
Καθηγητής
3. Μέλος επιτροπής
Ιωάννης Σωτηρόπουλος,
Καθηγητής

© ΤΑΣΣΗΣ, ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, 2020.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Δήλωση μη λογοκλοπής

Δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις κυρώσεις του Ν. 2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, ότι η παρούσα μεταπτυχιακή εργασία είναι εκ ολοκλήρου αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας, δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής ούτε προέρχεται από ανάθεση σε τρίτους. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.

ΤΑΣΣΗΣ, ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ολοκληρώνοντας τις μεταπτυχιακές σπουδές μου στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα ήθελα να εκφράσω τις θερμές μου ευχαριστίες σε όλους όσους συνέβαλαν ώστε να ολοκληρωθεί η προσπάθεια αυτή με επιτυχία.

Ευχαριστώ θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή κ. Κωνσταντίνο Κυρίτση για τη συμβολή του στην ολοκλήρωση της εργασίας. Ευχαριστώ τους επιβλέποντες καθηγητές, τους διδάσκοντες όπως και το προσωπικό της Γραμματείας και της Βιβλιοθήκης του Τμήματος για τη συνεργασία καθόλη τη διάρκεια των σπουδών μου. Τέλος, ευχαριστώ την οικογένειά μου για την υποστήριξη και την υπομονή που έδειξε όλο αυτό το διάστημα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η διοικητική λειτουργία των σχολικών μονάδων με τη χρήση εργαλείων της πληροφοριακής τεχνολογίας βελτιώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τον εξορθολογισμό των διαδικασιών, την επιτάχυνση και τη διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Σκοπός της παρούσας μεταπτυχιακής εργασίας είναι η διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι διδάσκουν στο Δημοτικό Σχολείο, σχετικά με τη χρήση, τη λειτουργία, και τη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος myschool στη διοίκηση των σχολικών μονάδων, και δη, των Δημοτικών Σχολείων στην Ελλάδα.

Το θεωρητικό μέρος επιμερίζεται σε τέσσερα κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο επιχειρείται μια διερεύνηση της γενικότερης έννοιας ενός συστήματος. Αποσαφηνίζονται τα βασικά στοιχεία, ο σκοπός, οι δυνατότητες, οι λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά των πληροφοριακών συστημάτων. Στο δεύτερο κεφάλαιο επιχειρείται μια παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούν γενικότερα οι οργανισμοί. Στο τρίτο κεφάλαιο αναπτύσσεται και αναλύεται η διοικητική διάρθρωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα. Τέλος, στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται μια προσπάθεια προσέγγισης της εφαρμογής της ψηφιακής διακυβέρνησης στον χώρο της εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, επιχειρείται η παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων που έχουν κατά καιρούς εισαχθεί στην εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος πληροφοριακού συστήματος, myschool.

Μεθοδολογικά, υιοθετήθηκε η ποσοτική μέθοδος με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου, το οποίο και διανεμήθηκε διαδικτυακά σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε Δημοτικά Σχολεία. Από την ανάλυση των αποτελεσμάτων προκύπτει ότι το μεγαλύτερο μέρος των χρηστών αξιολογεί με θετικό τρόπο το πληροφοριακό σύστημα. Παράλληλα, όμως εντοπίζονται δυνατά και αδύνατα σημεία που προκύπτουν από τη χρήση του συστήματος στη διοικητική λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων της Ελλάδας.

Λέξεις-κλειδιά: πληροφοριακό σύστημα, πληροφοριακή τεχνολογία, διοίκηση σχολικών μονάδων, myschool, Δημοτικό Σχολείο

ABSTRACT

School management improves school organization and administration by using information technology tools. As a result, the use of services, procedures and decisions in educational institutions becomes easier and more effective.

The purpose of this diploma thesis is to get feedback from Elementary School teachers in Primary Education System about the use and function of the Education Management Information System, named «myschool» that is used by primary schools in Greece.

The theoretical part of this diploma thesis is divided into four chapters. The first chapter deals with the definition of a System in general. The second chapter illustrates the use of Organizations Information Systems. The third chapter analyzes the administrative structure of the Educational System in Greece. Finally, the fourth chapter approaches the Education Management Information Systems that have been used in educational institutions, included the current Information System named «myschool».

Methodologically, a quantitative approach has been adopted by using an on-line questionnaire, which was distributed to the Primary Education teachers. The analysis of the results shows that the majority of Information System users evaluate it positively. In addition, strengths and weaknesses from the use of the system in the administration of the Greek Primary Schools are identified.

Keywords: Information System, Information Technology, Education Management, myschool, Primary School.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	1
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	2
ABSTRACT.....	3
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	4
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	7
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ	9
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ.....	11
ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ	11
Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....	13
Κεφ.1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	14
1.1 Η έννοια του Συστήματος.....	14
1.2. Εννοιολογικές αποσαφηνίσεις	15
1.3. Τα βασικά στοιχεία ενός Πληροφοριακού Συστήματος.....	17
1.4. Σκοπός-στόχοι-δυνατότητες-λειτουργίες & χαρακτηριστικά ενός πληροφοριακού συστήματος.....	19
Κεφ.2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ.....	23
2.1. Λήψη αποφάσεων στους οργανισμούς	23
2.2. Διάκριση πληροφοριακών συστημάτων	23
2.2.1. Τύποι συστημάτων και εφαρμογών ανά επίπεδο λήψης αποφάσεων	25
Κεφ.3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	28
3.1. Διοικητική διάρθρωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα.....	28
3.2. Οργάνωση και διοίκηση σχολικών μονάδων.....	30
3.3. Λήψη αποφάσεων στη διοίκηση εκπαίδευσης.....	34
Κεφάλαιο 4: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	37
4.1 Ηλεκτρονική-Ψηφιακή Διακυβέρνηση.....	37

4.1.1 Εισαγωγή των Τ.Π.Ε στη διοίκηση της εκπαίδευση	40
4.1.2. Τα Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης.....	43
4.1.3 Ανασταλτικοί παράγοντες	46
4.2 Πληροφοριακά συστήματα στη διεκπεραίωση διοικητικών δραστηριοτήτων: μια ιστορική αναδρομή	48
4.3 Το πληροφοριακό σύστημα myschool.....	59
4.3.1 Παρουσίαση – περιγραφή	61
Β' ΜΕΡΟΣ: ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	68
Κεφ.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	69
5.1 Αντικείμενο, αναγκαιότητα και περιορισμοί της έρευνας.....	69
5.2 Σκοπός και στόχοι της έρευνας.....	70
5.3 Ερευνητικά ερωτήματα.....	71
5.4 Μέθοδος της έρευνας.....	71
5.4.1 Ερωτηματολόγιο ως τεχνική συλλογής δεδομένων & Απλή τυχαία δειγματοληψία (simple random sample).....	71
5.4.2. Το δείγμα της έρευνας και η διαδικασία συλλογής δεδομένων.....	73
Κεφ.6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	75
6.1 1 ^η Θεματική Ενότητα: Γενικά-Δημογραφικά Στοιχεία.....	75
6.1.1 Φύλο	75
6.1.2 Ηλικία.....	75
6.1.3 Εκπαίδευση.....	76
6.1.4 Ειδικότητα	77
6.1.5 Είστε μόνιμος ή αναπληρωτής	78
6.1.6 Έτη Υπηρεσίας.....	79
6.1.7 Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης	80
6.1.8 Ιδιότητα	81
6.1.9 Έχετε επιμόρφωση Α' ή Β' επιπέδου στις ΤΠΕ;	82

6.1.10 Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος <i>myschool</i> ;	83
6.1.11 Πόσα χρόνια χειρίζεστε το <i>myschool</i> ;	83
6.1.12 Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το <i>myschool</i> ;	84
6.1.13 Πώς αξιολογείτε το σύστημα;	85
6.2 2η Θεματική Ενότητα: Χρήση & Λειτουργία.....	86
6.3. 3 ^η Θεματική Ενότητα: Συμβολή του <i>myschool</i> στη λειτουργία της σχολικής μονάδας.....	92
6.4. 4 ^η Θεματική Ενότητα: Ανασταλτικοί παράγοντες λειτουργίας.....	101
6.5 Σχόλια ερωτώμενων.....	107
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	108
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	118

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 6.1.1: Φύλο	75
Πίνακας 6.1.2: Ηλικία.....	76
Πίνακας 6.1.3: Εκπαίδευση	76
Πίνακας 6.1.4: Ειδικότητα.....	77
Πίνακας 6.1.5: Μόνιμος ή αναπληρωτής.....	78
Πίνακας 6.1.6: Έτη υπηρεσίας.....	79
Πίνακας 6.1.7: Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης.....	80
Πίνακας 6.1.8: Ιδιότητα	81
Πίνακας 6.1.9: Επιμόρφωση ΤΠΕ	82
Πίνακας 6.1.10: Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool;	83
Πίνακας 6.1.11: Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;	83
Πίνακας 6.1.12: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool;.....	84
Πίνακας 13: Πώς αξιολογείτε το σύστημα;	85
Πίνακας 6.2.14: Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο	86
Πίνακας 6.2.15: Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.	87
Πίνακας 6.2.16: Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.	88
Πίνακας 6,2,17: Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων.	89
Πίνακας 6.2.18: Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου.	89
Πίνακας 6.2.19: Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του.	90
Πίνακας 6.2.20: Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.....	91
Πίνακας 6.3.21: Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.	92
Πίνακας 6.3.22: Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.....	93

Πίνακας 6.3.23: Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.....	94
Πίνακας 6.3.24: Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).	94
Πίνακας 6.3.25: Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προϋπηρεσίας κ.λπ.).....	95
Πίνακας 6.3.26: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.	96
Πίνακας 6.3.27: Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.....	97
Πίνακας 6.3.28: Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.	97
Πίνακας 6.3.29: Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.....	98
Πίνακας 6.3.30: Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.	99
Πίνακας 6.3.31: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας.....	100
Πίνακας 6.3.32: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.....	100
Πίνακας 6.4.33: Ψηφιακός αναλφαβητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.	101
Πίνακας 6.4.34: Έλλειψη επιμόρφωσης.	102
Πίνακας 6.4.35: Αντίσταση στην καινοτομία.....	103
Πίνακας 6.4.36: Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.....	103
Πίνακας 6.4.37: Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.	104
Πίνακας 6.4.38: Έλλειψη στελέχωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ).	105
Πίνακας 6.4.39: Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας).....	106
Πίνακας 6.4.40: Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό.....	106

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

Γράφημα 6.1.1: Φύλο.....	75
Γράφημα 6.1.2: Ηλικία	76
Γράφημα 6.1.3: Εκπαίδευση.....	77
Γράφημα 6.1.4: Ειδικότητα	78
Γράφημα 6.1.5: Μόνιμος ή αναπληρωτής	79
Γράφημα 6.1.6: Έτη υπηρεσίας	79
Γράφημα 6.1.7: Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης	80
Γράφημα 6.1.8: Ιδιότητα.....	81
Γράφημα 6.1.9: Επιμόρφωση ΤΠΕ.....	82
Γράφημα 6.1.10: Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool;	83
Γράφημα 6.1.11: Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;.....	84
Γράφημα 6.1.12: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool;.....	85
Γράφημα 6.1.13: Πώς αξιολογείτε το σύστημα;.....	86
Γράφημα 6.2.14: Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο	87
Γράφημα 6.2.15: Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.....	87
Γράφημα 6.2.16: Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.	88
Γράφημα 6.2.17: Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων.	89
Γράφημα 6.2.18: Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου.	90
Γράφημα 6.2.19: Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του.	90
Γράφημα 6.2.20: Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.....	91
Γράφημα 6.3.21: Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.	92
Γράφημα 6.3.22: Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.....	93

Γράφημα 6.3.23: Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.....	94
Γράφημα 6.3.24: Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).	95
Γράφημα 6.3.25: Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προϋπηρεσίας κ.λπ.).....	95
Γράφημα 6.3.26: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.....	96
Γράφημα 6.3.27: Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.	97
Γράφημα 6.3.28: Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.	98
Γράφημα 6.3.29: Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.....	98
Γράφημα 6.3.30: Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.	99
Γράφημα 6.3.31: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας.....	100
Γράφημα 6.3.32: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.	101
Γράφημα 6.4.33: Ψηφιακός αναλφαβητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.	102
Γράφημα 6.4.34: Έλλειψη επιμόρφωσης.....	102
Γράφημα 6.4.35: Αντίσταση στην καινοτομία.	103
Γράφημα 6.4.36: Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.	104
Γράφημα 6.4.37: Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.....	104
Γράφημα 6.4.38: Έλλειψη στελέχωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ).....	105
Γράφημα 6.4.39: Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας).....	106
Γράφημα 6.4.40: Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό	107

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1.3.1: Διάδραση λειτουργικού συστήματος με σύστημα εφαρμογών.....	18
Εικόνα 1.3.2 : Τρόπος λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος (Κίτσιου, 2007).....	19
Εικόνα 3.1.3 : Επίπεδα διοίκησης της σχολικής εκπαίδευσης (Σαίτης, 2008)	28
Εικόνα 4.3.4: Σελίδα εισόδου στο myschool.....	62
Εικόνα 4.3.5: Καρτέλα ΑΡΧΙΚΗ.....	63
Εικόνα 4.3.6: Καρτέλα ΦΟΡΕΙΣ.....	64
Εικόνα 4.3.7: Καρτέλα ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	64
Εικόνα 4.3.8: Καρτέλα ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ.....	65
Εικόνα 4.3.9: Καρτέλα ΜΑΘΗΤΕΣ	66
Εικόνα 4.3.10: Καρτέλα ΑΝΑΦΟΡΕΣ	67

ΑΡΚΤΙΚΟΛΕΞΑ

IS	Information System
IT	Information Tecnology
CBIS	Computer-Based Information Systems
MIS	Management Information Systems
DSS	Dicision Support Systems
ESS	Executive Support Systems
OAS	Office Automatics Systems
ES	Expert Systems
TPS	Transaction Processing System
KWS	Knowledge Work Systems
ΥΠΑΙΘ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΥΣΕΕΠ	Υπηρεσιακά Συμβούλια Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΚΥΣΠΕ	Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΚΥΣΔΕ	Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΕΕΠ	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
ΑΠΥΣΠΕ	Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΑΠΥΣΔΕ	Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΚΕΠ	Κέντρο Πληροφόρησης Πολιτών
LAN	Local Area Network
ΚΕΠΛΗΝΕΤ	Κέντρα Πληροφορικής Νέων Τεχνολογιών
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΠΣΔ	Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕΠΠΣ	Διοικούσα Επιτροπή Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
ΙΤΥΕ	Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων
ΙΕΠ	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
ΟΠΣΥΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Συμβούλιο Ποιότητας για την Ανάπτυξη & Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Κεφ.1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

1.1 Η έννοια του Συστήματος

Στο πλαίσιο της Γενικής Θεωρίας Συστημάτων κυριαρχεί η έννοια του «συστήματος» (System), το οποίο συνιστά σύνολο στοιχείων ή οντοτήτων με δυναμική αλληλεξάρτηση. Χαρακτηρίζονται από συγκεκριμένη συμπεριφορά, ώστε να σχηματίζουν μία ολότητα.

Ως εκ τούτου, γίνεται κατανοητό ότι ένα σύστημα αποτελείται από έναν αριθμό στοιχείων ή οντοτήτων, τα οποία δυναμικά θα μπορούσαν να αποτελούν υποσυστήματα. Επιπλέον, χαρακτηρίζεται από δυναμική αλληλεξάρτηση των μερών του, τα οποία οριοθετούνται από το περιβάλλον. Τέλος, το Σύστημα (συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους στοιχείων-μερών) έχει κατευθυνόμενη συμπεριφορά προς επίτευξη καθορισμένων στόχων (Βενιέρης, Κοέν & Βλησμάς, 2015).

Ο τρόπος με τον οποίον ένα σύστημα αλληλεπιδρά με το περιβάλλον του οδήγησε σε μια γενικότερη κατηγοριοποίηση (Τσαπέλας, 2007):

- ✓ **Τα ανοιχτά συστήματα:** εκείνα τα οποία δέχονται δεδομένα από το περιβάλλον (εισροές) και διανέμουν στο περιβάλλον πληροφορίες, προϊόντα, υπηρεσίες κλπ. (εκροές). Έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόζονται με ευκολία στα νέα δεδομένα και να ανταποκρίνονται σε πρόσθετες απαιτήσεις. Ως εκ τούτου, αυξάνουν τη διάρκεια ύπαρξης και, φυσικά, λειτουργίας τους.
- ✓ **Τα κλειστά συστήματα:** εκείνα τα οποία εμφανίζουν μηδενική αλληλεπίδραση με το περιβάλλον. Ακολουθούν τη διαδικασία «είσοδος-έξοδος» χωρίς να έχουν δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις του περιβάλλοντος.
- ✓ **Τα αιτιοκρατικά/ντετερμινιστικά συστήματα:** για κάθε συγκεκριμένη εισροή παρέχουν βέβαιη και προβλέψιμη εκροή.
- ✓ **Τα στοχαστικά ή πιθανοσυστήματα:** για κάθε εισροή παρέχουν μη μονοσήμαντη και μη προβλέψιμη εκροή.
- ✓ **Τα ευσταθή συστήματα:** πραγματοποιείται διεξοδικός έλεγχος για κάθε ροή που παρέχει.

Τα πληροφοριακά συστήματα ανήκουν στην κατηγορία των ανοιχτών συστημάτων. Παραλαμβάνουν δεδομένα από διάφορες πηγές, τα οποία και

μετατρέπουν σε πληροφορία. Αλληλεπιδρούν με το περιβάλλον, δέχονται νέα δεδομένα, ακολουθούν τις ανάγκες των χρηστών και, κατά συνέπεια, έχουν τη δυνατότητα προσαρμογής στις εκάστοτε απαιτήσεις τους.

1.2. Εννοιολογικές αποσαφηνίσεις

Στη βιβλιογραφία συναντάμε διάφορους ορισμούς για τον προσδιορισμός της έννοιας «πληροφοριακό σύστημα»:

«Τα πληροφοριακά συστήματα (IS) είναι συμπληρωματικά δίκτυα υλικού και λογισμικού που χρησιμοποιούν οι άνθρωποι και οι οργανισμοί για τη συλλογή, το φιλτράρισμα, την επεξεργασία, τη δημιουργία και τη διανομή δεδομένων» (Wikipedia: The Free Encyclopedia, 2012).

«Τα πληροφοριακά συστήματα (IS) είναι συνδυασμοί δικτύων υλικού, λογισμικού και τηλεπικοινωνιών, που οι άνθρωποι χτίζουν και χρησιμοποιούν για τη συλλογή, δημιουργία και διανομή χρήσιμων δεδομένων, συνήθως σε οργανωτικές ρυθμίσεις» (Valacich, 2010).

«Τα πληροφοριακά συστήματα (IS) είναι συστήματα τα οποία παρακολουθούν, συλλέγουν και ανακτούν δεδομένα από το περιβάλλον και από λοιπές επιχειρησιακές συναλλαγές, τα οποία στη συνέχεια τα φιλτράρει, οργανώνει και παρουσιάζει ως πληροφορία στα διοικητικά στελέχη» (Georgoff & Murdick, 1986).

Όπως διαπιστώνεται από τους παραπάνω ορισμούς που παρατέθηκαν, ένα πληροφοριακό σύστημα αποτελεί ένα σύνολο στοιχείων-υλικό, λογισμικό, δίκτυα κ.ο.κ.- που χρησιμοποιείται από τους οργανισμούς προκειμένου να επιτελέσουν συγκεκριμένες λειτουργίες, όπως συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση, ανάλυση, διανομή δεδομένων κ.ο.κ. Η αποσαφήνιση του όρου επικεντρώνεται αφενός στα στοιχεία που απαρτίζουν ένα πληροφοριακό σύστημα και αφετέρου στον ρόλο που επιτελείται μέσα σε έναν οργανισμό με τη χρήση του.

Ένα πληροφοριακό σύστημα, από επιχειρησιακή σκοπιά, αποτελεί διαχειριστική λύση που βασίζεται στην πληροφοριακή τεχνολογία (IT). Με τον όρο «πληροφοριακή τεχνολογία» εννοείται «οποιοδήποτε εργαλείο χρησιμοποιούμε προκειμένου να εργαστούμε με πληροφορίες και να υποστηρίξουμε τις ανάγκες για πληροφορία και επεξεργασία πληροφορίας ενός οργανισμού» (Rainer & Watson, 2013). Γίνεται αναφορά σε τεχνολογικές μηχανές που ελέγχονται από πληροφορίες ή ελέγχουν πληροφορίες (Valacich, 2010).

Τέτοια εργαλεία δύνανται να είναι οι υπολογιστές, τα κινητά, οι ταμπλέτες κλπ. που χρησιμοποιούν διάφορα λογισμικά προκειμένου να επιτύχουν τον σκοπό τους, την αποτελεσματική επεξεργασία της πληροφορίας για την παραγωγή γνώσης που θα συμβάλλει στην επίτευξη του τελικού σκοπού.

Στο παρόν πόνημα γίνεται λόγος για πληροφοριακά συστήματα υπολογιστή (Computer Based Information System/CBIS). Πρόκειται για δομημένα συστήματα που λειτουργούν βάσει προκαθορισμένων κανόνων, σταθερών διαδικασιών και αποδεκτών δεδομένων. Τα πληροφοριακά συστήματα υπολογιστή είναι μέρος της πληροφοριακής τεχνολογίας και, εν γένει της τεχνολογίας (Valacich, 2010). Το υλικό και λογισμικό μέρος των ηλεκτρονικών υπολογιστών «συνεργάζονται» για τη συλλογή, την επεξεργασία, την αποθήκευση, την ανάλυση και τη διάχυση των σωστών πληροφοριών. Στο σημείο αυτό, είναι χρήσιμα να διαχωριστεί ο όρος «δεδομένα» από τους όρους «πληροφορία» και «γνώση».

Με τον όρο «δεδομένα» αναφερόμαστε σε μια στοιχειώδη περιγραφή γεγονότων, αντικειμένων, δραστηριοτήτων κ.ο.κ. Τα δεδομένα δύναται να είναι γράμματα, αριθμοί, ήχοι, εικόνες κλπ. (π.χ. μια σειρά αριθμών: 8,9,7,5...).

Με τον όρο «πληροφορίες» αναφερόμαστε στα επεξεργασμένα και δομημένα δεδομένα, ώστε να μεταφέρουν κάποιο νόημα. Για παράδειγμα οι αριθμοί του προηγούμενου παραδείγματος μπορεί να είναι η βαθμολογία ενός μαθητή σε ένα τρίμηνο στο περιβάλλον ενός σχολείου ή μπορεί να είναι η θερμοκρασία που κατέγραψε αισθητήρας στη διάρκεια μιας ημέρας στο περιβάλλον ενός μετεωρολογικού σταθμού. Ο παραλήπτης των δεδομένων ερμηνεύει τα δεδομένα και τα νοηματοδοτεί ανάλογα με τον δικό του σκοπό.

Τέλος, με τον όρο «γνώση» αναφερόμαστε σε ότι μεταφέρει δεδομένα και πληροφορίες μαζί. Σε συνέχεια του προηγούμενου παραδείγματος, η βαθμολογία του μαθητή δίνει την ευκαιρία στο τέλος του τριμήνου στον εκπαιδευτικό να αποφασίσει αν ο συγκεκριμένος μαθητής χρειάζεται ή όχι περαιτέρω παρέμβαση και σε ποια μαθήματα. Η γνώση που αποκομίζει ο εκπαιδευτικός από τη μελέτη των δεδομένων τον οδηγεί σε επαναπροσδιορισμό της διδακτικής του παρέμβασης (Rainer & Watson, 2013).

Η λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος, όπως όλα τα συστήματα, ελέγχεται από εισροές -μεταποιητική διαδικασία- εκροές-ανατροφοδότηση (Βενιέρης κ.ά., 2015). Συγκεκριμένα:

- **Εισροές (Inputs):** είναι η είσοδο-συλλογή ακατέργαστων δεδομένων είτε από το εσωτερικό είτε από το εξωτερικό περιβάλλον του οργανισμού. Τα δεδομένα είναι της μορφής alpha, numeric και alphanumeric.
- **Μεταποιητική διαδικασία (Transformation Process):** είναι η επεξεργασία των ακατέργαστων δεδομένων, ώστε να έχουν κάποιο νόημα για τον χρήστη. Επομένως, η δημιουργία πληροφορίας.
- **Εκροές (Outputs):** είναι η διάχυση των επεξεργασμένων δεδομένων με τη μορφή πληροφορίας, υπηρεσιών, προϊόντων, συμπεριφορών κ.ο.κ.
- **Ανατροφοδότηση (Feed-Back):** είναι εκροή του συστήματος προς τους χρήστες για αξιολόγηση και διόρθωση των εισροών. Με τον τρόπο αυτό, ελέγχεται η λειτουργία του συστήματος.

1.3. Τα βασικά στοιχεία ενός Πληροφοριακού Συστήματος

Ένα πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από έξι βασικά στοιχεία: υλικό, λογισμικό, δίκτυο, δεδομένα, άνθρωπος & διαδικασίες. Στη συνέχεια και εν συντομία θα αναφερθούμε ξεχωριστά στο καθένα από τα συστατικά του στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του τρόπου λειτουργίας τους και του ρόλου που επιτελούν (Rainer & Watson, 2013):

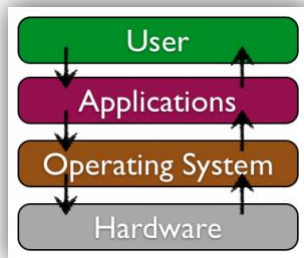
- **Υλικό (hardware)**

Η υλική υπόσταση ενός πληροφοριακού συστήματος είναι το μέρος της τεχνολογίας το οποίο μπορεί κάποιος να αγγίξει. Η κεντρική μονάδα, η οθόνη, το πληκτρολόγιο, το ipad, ένα smartphone κλπ. είναι όλα φυσικά τεχνολογικά στοιχεία ενός πληροφοριακού συστήματος.

- **Λογισμικό (software)**

Περιλαμβάνει τις εντολές που δίνονται στο υλικό μέρος να εκτελέσει. Τα προγράμματα και οι εφαρμογές που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των δεδομένων. Όσον αφορά στο τελευταίο, να σημειωθεί ότι υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τύποι λογισμικού μεταξύ των οποίων οι βασικότεροι είναι το λειτουργικό σύστημα για να λειτουργήσει ο υπολογιστής (π.χ. Windows, Android κλπ.) και το σύστημα εφαρμογών (π.χ. Excel, Word κλπ.) για

αποτελεσματικότερη χρήση. Η διάδραση μεταξύ των δύο προαναφερθέντων στοιχείων μέσω του χρήστη απεικονίζεται στην εικ.2.



Εικόνα 1.3.1: Διάδραση λειτουργικού συστήματος με σύστημα εφαρμογών

- **Δεδομένα**

Τα δεδομένα είναι μια συλλογή από γεγονότα, αριθμούς, στοιχεία κλπ. Για παράδειγμα ο αριθμός του τηλεφώνου ενός εργαζόμενου σε έναν οργανισμό, η διεύθυνση κατοικίας του, τα χρόνια υπηρεσίας κ.ο.κ είναι δεδομένα. Ωστόσο, τα δεδομένα από μόνα τους δεν είναι και τόσο χρήσιμα. Αν, όμως, τα δεδομένα αυτά οργανωθούν σε μια βάση δεδομένων και συνδυαστούν μεταξύ τους, τότε γίνονται ένα αρκετά ισχυρό εργαλείο για έναν οργανισμό. Και στην περίπτωση ενός πληροφοριακού συστήματος είναι σημαντικό να εστιάζεται η προσοχή στον τρόπο με τον οποίο αυτό οργανώνει και διαχειρίζεται τα δεδομένα ενός οργανισμού.

- **Υπολογιστικό Δίκτυο/επικοινωνία**

Σημαντικό μέρος της τεχνολογικής υποστήριξης είναι και το υπολογιστικό δίκτυο το οποίο συμβάλλει στον διαμοιρασμό των ίδιων πόρων μεταξύ των υπολογιστών. Η δυνατότητα επικοινωνίας μέσω υπολογιστών – άρα και μέσω διαφορετικών οργανισμών- συνιστά ένα επιπλέον συστατικό στοιχείο ενός πληροφοριακού συστήματος.

- **Χρήστες**

Η μελέτη ενός πληροφοριακού συστήματος οδηγεί και στον ανθρώπινο παράγοντα. Για την αποτελεσματική λειτουργία και την ολοκλήρωση διαδικασιών και λειτουργιών που επιτελεί ένα πληροφοριακό σύστημα υπάρχει στο παρασκήνιο και ένα ειδικός. Μια μακρά λίστα από εξειδικευμένες θέσεις

εργασίας (Best Jobs in America) –αρχιτέκτονας λογισμικού, διαχειριστής βάσεων δεδομένων, μηχανικός ανάπτυξης λογισμικού, αναλυτής συστήματος, σύμβουλος πληροφορικής τεχνολογίας κ.ο.κ- στοιχειοθετούν τον ρόλο του ανθρώπου στην ανάπτυξη και λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος.

- **Διαδικασίες**

Το τελευταίο στοιχείο ενός πληροφοριακού συστήματος είναι οι διαδικασίες. Με τον όρο «διαδικασίες» εννοούμε τα σταδιακά βήματα που ακολουθούνται προκειμένου να επιτευχθεί ο επιθυμητός στόχος. Είναι ένα σύνολο εντολών που συνδυάζουν όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία.

Συνοψίζοντας, η λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος θα μπορούσε να απεικονιστεί σχηματικά ως εξής (εικ.2):



Πόροι ΠΣ: άνθρωποι-χρήστες, υλικό (hardware), λογισμικό (software), δίκτυα (networks), δεδομένα.

Εικόνα 1.3.2 : Τρόπος λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος (Κίτσιου, 2007)

1.4. Σκοπός-στόχοι-δυνατότητες-λειτουργίες & χαρακτηριστικά ενός πληροφοριακού συστήματος

Όπως κάθε σύστημα που λειτουργεί σε ένα περιβάλλον με κάποιο συγκεκριμένο σκοπό, έτσι και τα πληροφοριακά συστήματα λειτουργούν συνήθως στο περιβάλλον ενός οργανισμού για να υποστηρίξουν τις αξίες, την κουλτούρα και το όραμά του. Κύριος σκοπός ενός πληροφοριακού συστήματος στο περιβάλλον ενός οργανισμού που δραστηριοποιείται σε επιχειρησιακό επίπεδο είναι να αποκτήσει ο οργανισμός στρατηγικό πλεονέκτημα και να γίνει προσοδοφόρος.

Οι επιμέρους στόχοι των διεργασιών συνοψίζονται ως ακολούθως (Βενιέρης κ.ά., 2015):

- συλλογή και αποθήκευση δεδομένων, τα οποία με κατάλληλη επεξεργασία μετασχηματίζονται σε χρήσιμη πληροφορία
- παροχή λειτουργικής πληροφόρησης στους εργαζομένους για να επιτελούν όσο γίνεται πιο αποτελεσματικά το έργο τους σύμφωνα με τον εκάστοτε προγραμματισμό του οργανισμού
- παροχή κατάλληλης πληροφόρησης σε στρατηγικό επίπεδο ώστε τα διευθυντικά στελέχη να προσανατολίζονται στη λήψη των καλύτερων για τον οργανισμό αποφάσεων
- απόκτηση επιπρόσθετης πληροφόρησης που θα συμβάλλει στην επέκταση της αλυσίδας αξίας του οργανισμού μέσω της διασύνδεσης με πελάτες και προμηθευτές.

Οι δυνατότητες των πληροφοριακών συστημάτων είναι πολλές και σε πολλά επίπεδα λειτουργίας ενός οργανισμού (Rainer & Watson, 2013):

- εκτελούν σε υψηλή ταχύτητα μεγάλο αριθμό αριθμητικών υπολογισμών
- παρέχουν γρήγορη και ακριβή επικοινωνία και συνεργασία εντός του περιβάλλοντος του οργανισμού και μεταξύ οργανισμών
- αποθηκεύουν τεράστιες ποσότητες πληροφοριών σε μικρό και προσβάσιμο χώρο
- επιτρέπουν γρήγορη και οικονομική πρόσβαση στην πληροφορία
- επεξεργάζονται και ερμηνεύουν γρήγορα και αποτελεσματικά μεγάλες ποσότητες δεδομένων
- αυτοματοποιούν επιχειρηματικές διεργασίες και χειροκίνητες εργασίες

Η εκτέλεση των εργασιών επιτυγχάνεται μέσω ενός φάσματος εφαρμογών, δηλαδή, προγραμμάτων υπολογιστή, που έχουν σχεδιαστεί για την υποστήριξη συγκεκριμένων εργασιών ή επιχειρηματικών διεργασιών. Κάθε λειτουργικό κομμάτι ενός οργανισμού-λογιστική, οικονομικά, μάρκετινγκ κ.ο.κ.- χρησιμοποιεί μεγάλο αριθμό εφαρμογών.

Το σύστημα επεξεργασίας της πληροφορίας φροντίζει να ικανοποιεί τις ανάγκες των χρηστών, οι οποίες, σημειωτέον, δεν παραμένουν αμετάβλητες. Η ικανοποίηση των αναγκών επιτυγχάνεται με:

- ✓ την αποτελεσματικότητα του τρόπου απόκτησης, αποθήκευσης, επεξεργασίας και διάχυσης της πληροφορίας
- ✓ την παροχή μέσω αποθήκευσης της πληροφορίας, ώστε να αξιοποιηθεί ανάλογα από τους χρήστες για τη λήψη αποφάσεων
- ✓ την υποστήριξη των διαδικασιών λειτουργίας, ελέγχου, διοίκησης, προγραμματισμού και στρατηγικού σχεδιασμού του οργανισμού
- ✓ τη συνεχή δημιουργία τρόπου ικανοποίησης νέων αναγκών των χρηστών
- ✓ την υποστήριξη εκπαίδευσης και διαδικασίας μάθησης των χρηστών

Ένα πληροφοριακό σύστημα συνοψίζει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά γνωρίσματα, τα οποία και λαμβάνονται υπόψη κατά τη δημιουργία του προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα (Fowler & Gilfillan, 2003):

- Ταυτόχρονη πρόσβαση πολλών χρηστών
- Μεγάλος όγκος δεδομένων που απαιτεί ειδικούς μηχανισμούς αποθήκευσης, καθορίζοντας την αρχιτεκτονική του συστήματος
- Παραμένοντα δεδομένων (persistent data)
- Διασύνδεση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα
- Επικοινωνιακές απαιτήσεις με τον χρήστη
- Έλεγχος (auditing)
- Έλεγχος ταυτότητας/ταυτοποίηση (authentication)
- Άδεια/εξουσιοδότηση (authorization)
- Ευχρηστία/λειτουργικότητα
- Τεχνολογική αρτιότητα
- Προστασία ασφάλειας/αξιοπιστία

Επιπλέον, τα πληροφοριακά συστήματα, ακολουθώντας τα γενικότερα χαρακτηριστικά των συστημάτων, χαρακτηρίζονται από (Βενιέρης κ.ά., 2015):

- ✓ *Ανοικτότητα*: ο βαθμός αλληλεπίδρασης και αλληλεξάρτησής τους από το περιβάλλον.
- ✓ *Δυναμικότητα*: εκδηλώνεται με τη συμπεριφορά του συστήματος προς το περιβάλλον. Δηλαδή, η δυνατότητά του να επηρεάζει και να επηρεάζεται από αυτό μέσω της διαδικασίας των εισροών-εκροών.
- ✓ *Πολυπλοκότητα*: αφορά στον αριθμό των επιμέρους στοιχείων-υποσυστημάτων και των μεταξύ των σχέσεων.

- ✓ *Τελεολογική συμπεριφορά*: έχουν καθορισμένη συμπεριφορά για την επίτευξη προκαθορισμένων στόχων.

Όπως προκύπτει από τα προαναφερθέντα, η εισαγωγή των πληροφοριακών συστημάτων στον οργανισμό βελτιώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, γίνεται έλεγχος και εξορθολογισμός των διαδικασιών, διευκολύνεται και επιταχύνεται η διαδικασία λήψης αποφάσεων. Ένας οργανισμός στην προσπάθειά του να λειτουργήσει με σωστό και αποτελεσματικό (να πετύχει τους στόχους του) τρόπο είναι απαραίτητο να έχει στη διάθεσή του ό,τι είναι δυνατόν, ώστε να έχει σωστή οργάνωση των δεδομένων που διαχειρίζεται. Η εξέλιξη της τεχνολογίας και του διαδικτύου προσφέρει τεράστιο όγκο πληροφοριών, οι οποίες για να μετασχηματιστούν σε γνώση και να αξιοποιηθούν σωστά, πρέπει πρωτίστως να οργανωθούν και σωστά. Η πληροφοριακή τεχνολογία προσφέρει τα εργαλεία εκείνα, η σωστή χρήση των οποίων δύναται να καταστήσει και αποτελεσματικές και τις διαδικασίες συλλογής, οργάνωσης και διάχυσης της πληροφορίας. Εν ολίγοις, ένα πληροφοριακό σύστημα συμβάλλει στην ορθή διαχείριση της τεχνολογίας της πληροφορίας.

Κεφ.2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

2.1. Λήψη αποφάσεων στους οργανισμούς

Ένας τυπικός οργανισμός χωρίζεται σε τέσσερα επίπεδα λήψης αποφάσεων, το λειτουργικό, το επίπεδο γνώσης, το διοικητικό και το στρατηγικό επίπεδο. Στη βάση της πυραμίδας βρίσκονται τα λειτουργικά διοικητικά στελέχη. Το αμέσως επόμενο επίπεδο καταλαμβάνουν οι εργαζόμενοι επεξεργασίας δεδομένων και γνώσης. Ακολουθούν τα μεσαία διοικητικά στελέχη και στην κορυφή τα ανώτερα διοικητικά στελέχη (Κίτσιου, 2007). Οι απαιτήσεις της πληροφορίας για τους χρήστες κάθε επιπέδου διαφέρουν σημαντικά. Για τον λόγο αυτό, οι οργανισμοί χρησιμοποιούν πολλούς διαφορετικούς τύπους πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών για την υποστήριξη κάθε επιπέδου λήψης αποφάσεων (Rainer & Watson, 2013).

Υπάρχουν πέντε βασικά λειτουργικά τμήματα σε κάθε οργανισμό: το τμήμα μάρκετινγκ-πωλήσεων, το τμήμα επεξεργασίας, το οικονομικό-επενδυτικό, το λογιστικό και το τμήμα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων (Κίτσιου, 2007). Κάθε τμήμα αποτελεί και ξεχωριστή λειτουργική περιοχή εντός του περιβάλλοντος ενός οργανισμού. Ορισμένα πληροφοριακά συστήματα υποστηρίζουν τμήματα οργανισμών, άλλα υποστηρίζουν ολόκληρους οργανισμούς και άλλα υποστηρίζουν ομάδες οργανισμών (Rainer & Watson, 2013).

Συνοψίζοντας, τα πληροφοριακά συστήματα, όπως ήδη προαναφέρθηκε στο 1^ο κεφάλαιο, χρησιμεύουν στη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και παροχή πληροφοριών για τον οργανισμό. Αυτές οι πληροφορίες θα χρησιμοποιηθούν από τα διευθυντικά στελέχη του οργανισμού για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στη μελλοντική πορεία του οργανισμού. Ωστόσο, πληροφορίες χρειάζονται και οι άλλοι εργαζόμενοι για την καθημερινή διεκπεραίωση λειτουργικών ζητημάτων. Για τον λόγο αυτό, υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τύποι πληροφοριακών συστημάτων για να εξυπηρετούν το σύνολο των ομάδων του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε επίπεδο λήψης αποφάσεων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

2.2. Διάκριση πληροφοριακών συστημάτων

Όπως ήδη προλέχθηκε, σε έναν οργανισμό οι αποφάσεις είναι:

- **Στρατηγικού Επιπέδου (Strategic- Level):** σε αυτό το επίπεδο τα πληροφοριακά συστήματα βοηθούν τα ανώτερα διοικητικά στελέχη (senior managers) να αντιμετωπίσουν στρατηγικά ζητήματα στην επιχείρηση και στο

εξωτερικό περιβάλλον της. Η αντιμετώπιση στρατηγικών ζητημάτων αφορά στη λήψη αποφάσεων σε μακροπρόθεσμο σχεδιασμό του τρόπου λειτουργίας ενός οργανισμού. Αυτού του είδους ο σχεδιασμός δίνει τη δυνατότητα στον οργανισμό να προγραμματίσει τις ενέργειές του με το μικρότερο δυνατό κόστος στοχεύοντας στο βέλτιστο αποτέλεσμα. Τα συστήματα αυτά συνήθως ονομάζονται *Information/Support Systems*.

- **Διοικητικού Επιπέδου (Tactical -Level):** τα συστήματα εδώ εξυπηρετούν τον έλεγχο, την παρακολούθηση, τη λήψη αποφάσεων και διάφορες διοικητικές δραστηριότητες των μεσαίων διευθυντικών στελεχών. Τα συστήματα διοικητικού επιπέδου τυπικά προσφέρουν περισσότερο περιοδικές αναφορές παρά άμεσες πληροφορίες που αφορούν στη λειτουργία ενός οργανισμού. Να σημειωθεί ότι η χρήση μερικών συστημάτων διαχείρισης στοχεύει στη λήψη αποφάσεων σε ζητήματα με λιγότερο σαφή πλαίσια. Για παράδειγμα σε ζητήματα του τύπου «Ποιες μεταβολές θα είχαμε στην παραγωγή αν αυξάνονταν x ή $2x$... οι πωλήσεις τον επόμενο μήνα;». Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται λήψη δεδομένων εκτός του οργανισμού εφόσον τα δεδομένα από τα ήδη υπάρχοντα συστήματα λειτουργικού επιπέδου δεν επαρκούν. Τα συστήματα διαχείρισης είναι ευρύτερα των επιχειρησιακών συστημάτων, ωστόσο, αμφότερα διαχειρίζονται δεδομένα από το εσωτερικό των οργανισμών που τα χρησιμοποιούν.
- **Διαχείρισης Γνώσης (Knowledge Level):** δίνουν τη δυνατότητα στο εξειδικευμένο προσωπικό του οργανισμού να αποκτήσει και αφομοιώσει την όποια καινούργια γνώση, προκειμένου να συμβάλει στη βελτίωση της απόδοσής του στον οργανισμό.
- **Λειτουργικού Επιπέδου (Operational- Level):** υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές δραστηριότητες ενός οργανισμού. Παρακολουθούν τις στοιχειώδεις δραστηριότητες και τις συναλλαγές, όπως, για παράδειγμα, κατανομή εργασιών στους υπαλλήλους, ωράριο εργασίας κλπ., και είναι, κυρίως, βραχυπρόθεσμης φύσεως. Χρησιμοποιούνται από φορείς, επόπτες, υπαλλήλους γραφείων κλπ. Ο κύριος στόχος των συστημάτων αυτού του επιπέδου είναι η διεύθυνση ζητημάτων ρουτίνας και η παρακολούθηση των συναλλαγών εντός του οργανισμού. Για παράδειγμα, έλεγχος των αποθεμάτων, πληρωμές κλπ.

2.2.1. Τύποι συστημάτων και εφαρμογών ανά επίπεδο λήψης αποφάσεων

Σε συνέχεια των όσων προελέχθησαν, σε κάθε επίπεδο λήψης αποφάσεων αλλά και σε κάθε λειτουργική περιοχή υφίστανται διαφορετικές απαιτήσεις για τη διαχείριση της πληροφορίας. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι διαφοροποιούνται οι ανάγκες των χρηστών ανά επίπεδο. Όπως, επίσης, και κάθε λειτουργική περιοχή ενός οργανισμού έχει τη δική του συλλογή προγραμμάτων και πληροφοριακών συστημάτων. Επομένως, υφίστανται: πληροφοριακά συστήματα μάρκετινγκ, πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, στρατηγικού επιπέδου κ.ο.κ.

Στη συνέχεια παρατίθενται διαφορετικοί τύποι πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούν οι οργανισμοί σε κάθε επίπεδο λήψης αποφάσεων και για κάθε λειτουργική περιοχή (Valacich, 2010):

- **Συστήματα Πληροφοριών Διαχείρισης Διοίκησης (Management Information Systems/MIS):** χρησιμοποιούνται σε επίπεδο διοίκησης ενός οργανισμού. Η χρήση τους στοχεύει στην παροχή όλων εκείνων των πληροφοριών που δύναται να συμβάλλουν στην καταλληλότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και λειτουργία ενός οργανισμού. Η αποτελεσματικότητα της χρήσης τους συνίσταται στην ανίχνευση της συμπεριφοράς των καταναλωτών, στην ανάλυση των πωλήσεων και των εσόδων του οργανισμού και, εν γένει, στην οργάνωση των επιχειρησιακών διαδικασιών με βάση τις ανάγκες των πελατών
- **Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems/DSS):** δύναται να χρησιμοποιηθούν σε επίπεδο διοίκησης ενός οργανισμού/επιχείρησης, όπως και τα MIS. Συνδυάζοντας- και εδώ διαφοροποιούνται από τα MIS- πληροφορίες και μοντέλα ανάλυσης, τόσο από το εσωτερικό άλλων συστημάτων διοίκησης του οργανισμού όσο και από το εξωτερικό, υποστηρίζουν τα διευθυντικά στελέχη στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που δεν μπορούν να καθοριστούν εκ των προτέρων. Ένα DSS κατασκευάζει μοντέλα που υποστηρίζουν τη διαδικασία λήψης μιας απόφασης και όχι στην αυτοματοποίησή της. Τα DSS διαρθρώνονται από ποικιλία μοντέλων, και, ως εκ τούτου, χαρακτηρίζονται από ενισχυμένη αναλυτική ισχύ. Είναι εύκολα, φιλικά και προσαρμόσιμα στις ανάγκες, συνδυάζουν ανθρώπινες διανοητικές ικανότητες και δυνατότητες υπολογιστή, υποβοηθούν τους χρήστες επεκτείνοντας τις δυνατότητές τους (επιτάχυνση αναζήτησης,

επεξεργασίας κλπ.) Επιπλέον, η δυνατότητα διάδρασής τους είναι αρκετά ανεπτυγμένη, εφόσον ο εκάστοτε χρήστης δύναται να εισάγει κάθε φορά νέα δεδομένα, νέες υποθέσεις και νέα ερωτήματα.

- **Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction Processing Systems/TPS):** τα συστήματα επεξεργασίας συναλλαγών βρίσκονται μεταξύ των πιο παλιών συστημάτων πληροφορικής. Κύριος σκοπός τους είναι η καταγραφή, η επεξεργασία η επικύρωση και η αποθήκευση συναλλαγών εντός διαφόρων λειτουργικών τομέων ενός οργανισμού για μελλοντική ανάκτηση και χρήση.
- **Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης Executive Support Systems (ESS):** χρησιμοποιούνται στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων. Χρησιμοποιούν τα υφιστάμενα δεδομένα προκειμένου να λάβουν καίριες αποφάσεις, στρατηγικής φύσεως, για τον οργανισμό. Τα συστήματα αυτά παράλληλα με την παροχή γρήγορης πρόσβασης σε οργανωμένα δεδομένα από τα επιμέρους τμήματα ενός οργανισμού, παρέχουν εργαλεία ανάλυσης πρόβλεψης της αποδοτικότητας με τη δυνατότητα πρόσβασης στα στελέχη του οργανισμού σε στατιστικά δεδομένα που απαιτούνται στη λήψη αποφάσεων. Πρόκειται για συστήματα εύκολα στη χρήση με δυνατότητα χρήσης φίλτρων αναζήτησης για πρόσβαση στα δεδομένα που αναζητά ο χρήστης.
- **Συστήματα Αυτοματισμού Γραφείου (Office Automatics Systems):** στοχεύει στην τεχνολογική αναβάθμιση των εργασιών ενός γραφείου. Υποστηρίζει τους υπαλλήλους γραφείου ενός οργανισμού στη χρήση εφαρμογών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ημερολογίου, επεξεργαστών κειμένου κλπ. και, κατ' επέκταση, στη βελτίωση/αύξηση της παραγωγής τους. Ένα OAS δεν παράγει καινούργια πληροφορία ή γνώση παρά συμβάλλει στον συντονισμό των χρηστών και των δεδομένων, εξυπηρετεί την επικοινωνία μεταξύ πελατών, προμηθευτών, επιχειρήσεων και οργανισμών.
- **Ευφυή Συστήματα (Expert Systems):** η δυνατότητα των Ευφυών Συστημάτων είναι η παροχή στρατηγικού πλεονεκτήματος στον οργανισμό, όμοια με αυτή ενός εξειδικευμένου εμπειρογνώμονα.

Ωστόσο, από τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων ανακύπτουν και κάποια αρνητικά δεδομένα, τα οποία συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- κατάργηση των θέσεων εργασίας

- υψηλό κόστος εφαρμογής
- πιθανή διακοπή της λειτουργίας τους μπορεί να παραλύσει τον οργανισμό
- μικρές ταχύτητες-αργό σύστημα
- πιθανές δυσκολίες στη διαχείριση
- δεν είναι ανεξάρτητα συστήματα
- μη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα
- ζητήματα πληρότητας δυνατοτήτων
- διανομή παράνομων αντιγράφων λογισμικού, βιβλίων, μουσικής, υλικό προστατευόμενου με πνευματικά δικαιώματα.
- δυνατότητα παραβίασης προσωπικών δεδομένων
- προβλήματα υγείας, όπως κακώσεις κ.λπ.

Συνοψίζοντας, στον κορμό ενός οργανισμού η διαχείριση της πληροφορίας κατανέμεται ανά επίπεδο λήψης απόφασης και ανά λειτουργική περιοχή. Επομένως, χρησιμοποιούνται πολλοί διαφορετικοί τύποι πληροφοριακών συστημάτων. Σε στρατηγικό επίπεδο απαντούν συστήματα υποστήριξης της διοίκησης (ESS). Σε διοικητικό επίπεδο εμπίπτουν τα συστήματα πληροφοριών διοίκησης (MIS) και υποστήριξης αποφάσεων (DSS). Σε επίπεδο γνώσης βρίσκονται τα συστήματα γνώσης (KWS) και τα συστήματα γραφείου (OAS). Τέλος, σε λειτουργικό επίπεδο βρίσκονται τα συστήματα επεξεργασίας συναλλαγών (TPS) (Κίτσιου, 2007). Ωστόσο, κατά τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων ανακύπτουν και κάποια προβλήματα τεχνικής, οικονομικής, κοινωνικής φύσεως, ζητημάτων ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα οποία δύνανται να λειτουργούν ως ανασταλτικοί παράγοντες για τη χρήση τους από τους οργανισμούς.

Κεφ.3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

3.1. Διοικητική διάρθρωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα

Η οργάνωση και διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα ακολουθεί την οργανωτική και διοικητική κρατική δομή, ασκείται σε τέσσερα διαφορετικά επίπεδα (εικ.3) και εμφανίζει την ακόλουθη διάρθρωση:



Εικόνα 3.1.3 : Επίπεδα διοίκησης της σχολικής εκπαίδευσης (Σαίτης, 2008)

❖ Σε εθνικό επίπεδο:

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ)¹ έχει την εποπτεία της διοίκησης όλων των σχολικών μονάδων της επικράτειας δια μέσου των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών. Περιλαμβάνει όλα τα υπηρεσιακά, γνωμοδοτικά και πειθαρχικά συμβούλια (ΥΣΕΕΠ, ΚΥΣΠΕ, ΚΥΣΔΕ) και βοηθητικούς οργανισμούς (όπως οι Κτιριακές Υποδομές, ο Διόφαντος κ,λπ). Στο ΥΠΑΙΘ υπάγονται οι παρακάτω Γενικές Διευθύνσεις²:

- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

¹ Η επωνυμία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) αφορά στην τελευταία μετονομασία του κατόπιν των εθνικών εκλογών το καλοκαίρι του 2019.

² ΥΠΑΙΘ, <https://www.minedu.gov.gr/to-yπουργeio/organogramma-2018>, προσπέλαση στις 30-12-2020.

- Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Η Γενική Διεύθυνση Διεθνών, Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
- Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Η κύρια ευθύνη σχεδιασμού και υλοποίησης της εκπαιδευτικής πολιτικής και της διοίκησης της εκπαίδευσης σε όλους τους τομείς, τις υπηρεσίες και τις βαθμίδες εκπαίδευσης ανήκει στην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων³. Στο έργο αυτό υποβοηθείται από τους Υφυπουργούς με τον καθένα στο δικό του τομέα ευθύνης. Ο Γενικός Γραμματέας βρίσκεται στην κορφή της διοικητικής πυραμίδας όλων των Υπηρεσιών του υπουργείου, ακολουθώντας τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν από τους Υφυπουργούς (Οργάνωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα, 2009/2010).

❖ Σε περιφερειακό επίπεδο⁴:

Περιλαμβάνει τις δεκατρείς στο σύνολο της επικράτειας Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τα ανώτερα περιφερειακά υπηρεσιακά συμβούλια.

Στην έδρα κάθε Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης λειτουργεί πενταμελές υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο για το ειδικό εκπαιδευτικό και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό των δομών ειδικής αγωγής (ΠΥΣΕΕΠ).

Επιπλέον, λειτουργεί πενταμελές υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο για το εκπαιδευτικό προσωπικό πρωτοβάθμιας (ΑΠΥΣΠΕ) & δευτεροβάθμιας (ΑΠΥΣΔΕ) εκπαίδευσης της περιοχής της περιφερειακής διεύθυνσης εκπαίδευσης.

Με τον θεσμό των Περιφερειακών Διευθύνσεων έχει γίνει σε επίπεδο Περιφέρειας ενοποίηση της διοίκησης καθώς και της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης της εκπαίδευσης. Ωστόσο, οι αρμοδιότητες που τους

³ Κατά τη χρονική στιγμή της συγγραφής της εργασίας Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι η κ. Νίκη Κεραμέως.

⁴ Βλ. συγκεντρωτικά οι ιστότοποι των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης: <https://www.esos.gr/arhra/istotopoi/perifereiakes-dieythniseis-istiotopoi/perifereiakes-dieyynseis-ekpaideyshs-istotopoi>, προσπέλαση στις 12/01/2020.

δόθηκαν προϋποθέτουν συχνά, και για τα πιο απλά, την έγκριση των κεντρικών διοικητικών οργάνων.

❖ **Σε νομαρχιακό επίπεδο:**

Περιλαμβάνει τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα περιφερειακά υπηρεσιακά συμβούλια, τα νομαρχιακά συμβούλια.

Στην έδρα κάθε διεύθυνσης πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί πενταμελές υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο για το εκπαιδευτικό προσωπικό της πρωτοβάθμιας (ΠΥΣΠΕ) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΠΥΣΔΕ) αντίστοιχα.

❖ **Σε τοπικό επίπεδο:**

Περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες που απαρτίζονται από τον διευθυντή, τον υποδιευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων⁵.

Συνοψίζοντας, το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα είναι συγκεντρωτικό (Ράπτης & Βιτσιλάκη, 2007). Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) διαμορφώνει το νομοθετικό πλαίσιο οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας αφού λαμβάνει αποφάσεις σε κεντρικό επίπεδο για την εκπαιδευτική πολιτική.

Μετά την κατάργηση των Γραφείων Εκπαίδευσης οι περιφερειακές υπηρεσίες, που αποτελούν αποκεντρωμένες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ, είναι: α) οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, που υπάγονται απευθείας στην Υπουργό Παιδείας, β) Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας (νομού), οι οποίες υπάγονται στην οικεία Περιφέρεια Εκπαίδευσης και γ) Οι σχολικές μονάδες που υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Οι αλλαγές αυτές είχαν ως σκοπό στην ταχύτερη επικοινωνία της διοίκησης με τις σχολικές μονάδες αφού απαλλάσσονταν οι κεντρικές υπηρεσίες από γραφειοκρατικό φορτίο, ώστε να επικεντρωθούν στο επιτελικό τους έργο.

3.2. Οργάνωση και διοίκηση σχολικών μονάδων

Ο όρος «οργάνωση» ενός οργανισμού παραπέμπει σε μια διαδικασία διασφάλισης της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του, όπως, άλλωστε, προκύπτει και ετυμολογικά (Κωνσταντίνου, 1994, 2006; Χατζηπαναγιώτου, 2003; Κατσαρός, 2008). Ο όρος «διοίκηση» αναφέρεται σε μια δυναμική διαδικασία καθορισμού μιας

⁵ βλ. το σύνολο των σχολικών μονάδων της επικράτειας: <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1DPevAb5nERLoBUBz6ccePwJD0qmOoyUt&ll=38.32255552201926%2C24.013084100000015&z=6>, ανάκτηση στις 12/01/2020.

στρατηγικής και στόχων, που αξιολογούνται και αναθεωρούνται τακτικά, ώστε ο οργανισμός να λειτουργήσει αποτελεσματικά προς την επίτευξή τους.

Το εκπαιδευτικό σύστημα συνιστά ένα σύνολο ανθρώπων και στοιχείων, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, αναλυτικά προγράμματα, βιβλία, χώροι, εξοπλισμός κλπ. Το κάθε εμπλεκόμενο πρόσωπο ή στοιχείο επιτελεί δικό του έργο και συνολικά συλλειτουργούν και αλληλοεπηρεάζονται για την επίτευξη των σκοπών της εκπαίδευσης. Η οργάνωσή του εδράζεται σε ένα πλαίσιο κανόνων, αξιών, ρόλων και συμπεριφορών. Οι συμμετέχοντες δρουν σε ένα περιβάλλον εντός του οποίου αλληλεπιδρούν με κοινούς σκοπούς και στόχους⁶ (Κωνσταντίνου, 1994, 2006).

Επομένως, κατά την άσκηση διοίκησης όλοι οι συντελεστές ενός οργανωμένου και δομημένου σχήματος, όπως είναι ένας οργανισμός, ενεργοποιούνται με στόχο την πραγμάτωση, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, του αντικειμενικού σκοπού που επιδιώκεται.

Μια σχολική μονάδα θεωρείται ότι έχει τις δομές και τις λειτουργίες εκείνες που την καθιστούν έναν οργανισμό, ο οποίος μάλιστα δεν διαφοροποιείται ουσιαστικά από άλλους κοινωνικούς οργανισμούς. Μέσω των λειτουργιών⁷ που επιτελεί σήμερα το σχολείο, ελάχιστα διαφοροποιείται από άλλους εργασιακούς χώρους. Συνιστά μια οντότητα με νομική προσωπικότητα που παρέχει υπηρεσίες προς τους μαθητές και αποτελεί τμήμα μιας ευρύτερης οντότητας-οργανισμού⁸. Επομένως, ως εργασιακός χώρος, και μάλιστα με γραφειοκρατικό χαρακτήρα (Κωνσταντίνου, 1994), έχει την ανάγκη λήψης αποφάσεων και διεκπεραίωσης καθημερινών οργανωτικών και διοικητικών εργασιών⁹.

⁶ Το σχολείο είναι ένας παιδαγωγικός οργανισμός και, ως εκ τούτου, οι σκοποί του επικεντρώνονται στα μαθησιακά αποτελέσματα, την ακαδημαϊκή γνώση, την απόκτηση δεξιοτήτων, την καλλιέργεια αξιών και τη διαμόρφωση στάσεων.

⁷ Οι ρεαλιστικές λειτουργίες που αποδίδονται στο σημερινό σχολείο είναι: η **ιδεολογική**, που αφορά στη μεταβίβαση κανονιστικών-πολιτισμικών στοιχείων (αξίες, κανόνες, στρατηγικές), η **τεχνική**, που αφορά στη μεταβίβαση τεχνικών-πολιτισμικών στοιχείων (γραφή, αρίθμηση), η **επιλεκτική**, που αφορά στη μεταβίβαση της κοινωνικής θέσης (εκτίμηση της αξίας του μαθητή) και τέλος η **κουστωδιακή**, που αφορά στη συμβολή του σχολείου στην αποδέσμευση διαθέσιμης εργατικής δύναμης (απελευθερώνει και αποφορτίζει τους γονείς από τον παιδαγωγικό τους ρόλο και τους επιτρέπει να εργαστούν).

⁸ Βλ. κεφ. 3.2.1.

⁹ Το σύστημα της σχολικής διοίκησης έχει χαρακτηριστεί ως γραφειοκρατικό με κύρια χαρακτηριστικά την ορθολογική λήψη αποφάσεων, την απροσωποληψία στις κοινωνικές σχέσεις, την διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών. Το σχολείο είναι ένα κράμα κλασικής διοικητικής γραφειοκρατίας και σύγχρονου επαγγελματικού μηχανισμού παροχής υπηρεσιών (Κωνσταντίνου, 2006).

Η Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης σε επίπεδο σχολικών μονάδων αποτελεί ένα σύστημα δράσης που συνίσταται στην ορθολογική χρήση των διαθέσιμων πόρων, έμψυχων και άψυχων, για την πραγματοποίηση των στόχων που επιδιώκονται από τις σχολικές μονάδες με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο. Είναι μια λειτουργία που ασκείται συστηματικά και διαχωρίζεται σε τέσσερις επιμέρους λειτουργίες, τον *προγραμματισμό*, την *οργάνωση*, τη *διεύθυνση* και τον *έλεγχο*, χωρίς να είναι πάντα διακριτά τα όρια μεταξύ των τεσσάρων (Χατζηπαναγιώτου, 2003).

Ο *προγραμματισμός* (Κατσαρός, 2008) στην εκπαιδευτική διοίκηση διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος, του χαρακτήρα και γενικότερα της κουλτούρας κάθε σχολικής μονάδας μέσω του προσδιορισμού συγκεκριμένων σχεδίων δράσης για τη διαμόρφωση καλύτερων δυνατών συνθηκών για την υλοποίηση του διδακτικού έργου, την προσαρμογή της σχολικής μονάδας στο ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο, στο οποίο εντάσσεται και δραστηριοποιείται, και φυσικά την ανάπτυξη της καινοτομίας, με τη συμμετοχή του συνόλου των εκπαιδευτικών, που προσφέρει δυνατότητες για να εμπλουτιστεί η σχολική ζωή με ποικιλία δράσεων και ευκαιριών μάθησης και καλλιέργειας.

Η λειτουργία του *προγραμματισμού* αναφέρεται σε τομείς που αφορούν:

- ✓ Εκπαιδευτικά θέματα: αναλυτικά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις, σχολικές εκδηλώσεις, αξιοποίηση της Ευέλικτης Ζώνης κλπ.
- ✓ Θέματα εκπαιδευτικού προσωπικού: ενδοσχολική επιμόρφωση σε νέες διδακτικές μεθόδους, αξιοποίηση των ΤΠΕ, ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων κλπ.
- ✓ Θέματα υλικοτεχνικής υποδομής: ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων χώρων, καθαριότητα και ασφάλεια χώρων, εκσυγχρονισμός εξοπλισμού και εποπτικών μέσων κλπ.
- ✓ Διοικητικά θέματα: αναβάθμιση συστήματος μηχανογράφησης και αρχειοθέτησης κλπ.
- ✓ Επικοινωνιακά θέματα: ανάπτυξη κλίματος επικοινωνίας και συνεργασίας με το εξωτερικό περιβάλλον, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Υπηρεσίες Δήμου, λοιπά συλλογικά όργανα.

Η λειτουργία της *οργάνωσης* αναφέρεται στον προσδιορισμό, την ομαδοποίηση και την κατανομή των εργασιών και των διαθέσιμων πόρων με στόχο την επίτευξη των προσδιορισμένων από τον αρχικό προγραμματισμό στόχων της σχολικής

μονάδας. Ως εκ τούτου, προσδιορίζεται ο ρόλος του κάθε μέλους εντός ενός διαμορφωμένου πλαισίου σχέσεων, εξουσιών και ευθυνών.

Οι βασικές αρχές της διοικητικής λειτουργίας της *οργάνωσης* σταχυολογούνται ως ακολούθως¹⁰:

- ✓ Καταμερισμός εργασίας: διαίρεση του συνολικού έργου σε επιμέρους αντικείμενα σύμφωνα με την εξειδίκευση των εργαζομένων για καλύτερη αποδοτικότητα
- ✓ Τμηματοποίηση: σχολικές τάξεις-τμήματα
- ✓ Ο βαθμός συγκέντρωσης ή αποκέντρωσης των αρμοδιοτήτων: μεταβίβαση εξουσίας στους υφισταμένους
- ✓ Η επέκταση της εποπτείας: άμεση επίβλεψη και συντονισμός από τον προϊστάμενο κλπ.

Η λειτουργία της *διεύθυνσης* περιλαμβάνει την επίβλεψη των εργασιών διαχείρισης, υλικοτεχνικής υποδομής, συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας, εξασφάλιση απαραίτητων πόρων, ανάπτυξη εργασιακού κλίματος, βελτίωση των εργαζομένων. Η λειτουργία της *διεύθυνσης* συνίσταται σε εκχώρησης εξουσίας, ανάπτυξη δικτύου αμφίδρομης πληροφόρησης στο εσωτερικό της σχολικής μονάδας, στη διαχείριση διαφορών, την παρώθηση ή παρακίνηση, τον συντονισμό δράσεων.

Τέλος, η λειτουργία του *ελέγχου* βρίσκεται σε άμεση συσχέτιση με τη λειτουργία του προγραμματισμού και στοχεύει στη διακρίβωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας, της καταλληλότητας και της κανονικότητας. Τον βαθμό, δηλαδή, απόκλισης από τους κανόνες και από τους αρχικώς προδιαγεγραμμένους στόχους. Η λειτουργία του *ελέγχου* εξασφαλίζει την απαραίτητη πληροφόρηση για τον βαθμό επίτευξης των στόχων, δίνοντας την κατάλληλη γνώση για επαναπροσδιορισμό των αποφάσεων και των δράσεων.

Συνοψίζοντας, οι κυριότεροι σκοποί της εκπαιδευτικής διοίκησης σε μια σχολική μονάδα αποτελούν τα εξής:

- προσδιορισμός των εκπαιδευτικών στόχων με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ακρίβεια
- δημιουργία ενός κανονιστικού πλαισίου με στόχο την εύρυθμη οργάνωση και λειτουργία των σχολικών μονάδων

¹⁰ Βλ. οργανόγραμμα

- δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος το οποίο και θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις, στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων
- αξιοποίηση με τον βέλτιστο τρόπο των διαθέσιμων πόρων, ανθρώπινων και υλικών, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3.3. Λήψη αποφάσεων στη διοίκηση εκπαίδευσης

Η άσκηση της εκπαιδευτικής διοίκησης, όπως προκύπτει από τα προαναφερθέντα, βασίζεται στη λήψη αποφάσεων, σε όλα τα επίπεδα, για τη διαμόρφωση στρατηγικών επιλογών. Πρόκειται για τη δυναμική πλευρά της διοίκησης κατά την οποία όλα τα εμπλεκόμενα μέλη εντός ενός ιδανικού οργανωσιακού περιβάλλοντος, και αφού λάβουν την απαραίτητη πληροφόρηση, προβαίνουν στη σωστή απόφαση.

Σε ένα στοχοθετικό σύστημα διοίκησης η διαδικασία λήψης απόφασης προϋποθέτει τη διαμόρφωση οράματος με ευκρινή καθορισμό των επιμέρους στόχων, αποτύπωση των στόχων σε συγκεκριμένο πρόγραμμα δράσης, ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος (δυνατότητες- αδυναμίες- ευκαιρίες- εμπόδια) και διαμόρφωση στρατηγικών επιλογών (Μπουρής, 2008).

Ο διευθυντής μιας σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τη νομοθεσία¹¹, είναι *διοικητικός, επιστημονικός και παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο του σχολείου και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών του ρόλων και αρμοδιοτήτων*. Ως εκ τούτου, ένας διευθυντής έχει διττό ρόλο και οφείλει να μην είναι απλός διαχειριστής της σχολικής μονάδας με τον ρόλο του να εξαντλείται στην καθημερινή διεκπεραίωση εργασιών και στην εξομάλυνση των όποιων διενέξεων μπορεί να προκύψουν.

Στην σημερινή εποχή, και στο όνομα ενός ανοιχτού σχολείου στην κοινωνία, ο διευθυντής οφείλει να κάνει ένα βήμα μπροστά, υιοθετώντας καινούργιες ιδέες και να παίρνει κατάλληλες αποφάσεις για την αναβάθμιση και την ανανέωση του εκπαιδευτικού έργου. Το εκπαιδευτικό σύστημα και κάθε εκπαιδευτικός οργανισμός αναμένει από τον διευθυντή την επίτευξη τριών, κυρίως, στόχων:

- τη συνένωση ανθρώπινου δυναμικού και υλικών πόρων
- την προσαρμογή στις αλλαγές
- τη συνεχή συντήρηση και βελτίωση των ανθρώπινων και υλικών πόρων

¹¹ Φ.353.1/324/105657/Δ1 (ΦΕΚ 1340 τ.Β/16-10-2002)

Ο διευθυντής εκπροσωπεί τη σχολική μονάδα και αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο μεταξύ σχολείου-δηλαδή ανθρώπινο δυναμικό, κτιριακές υποδομές κλπ.- και διαφόρων ομάδων, δήμος- οι οποίες δρουν στο εξωτερικό περιβάλλον με τις οποίες και συνεργάζεται σε καθημερινή βάση. Παράλληλα επικοινωνεί με άλλες σχολικές μονάδες, τα όργανα διοίκησης κ.ο.κ.

Παράλληλα, ο υποδιευθυντής αναπληρώνει τον διευθυντή στα καθήκοντά του όταν υπάρχει κώλυμα (απουσία). Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Διδασκόντων και αναλαμβάνει διοικητικά καθήκοντα, οπότε και συνδέεται με τη διοικητική λειτουργία της σχολικής μονάδας¹².

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ως συλλογικό όργανο διοίκησης της σχολικής μονάδας έχει διαχειριστικές, γνωμοδοτικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά τα παιδαγωγικά ζητήματα της σχολικής μονάδας, όπως ενισχυτική διδασκαλία, τάξεις υποδοχής κ.λπ¹³. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση της σχολικής ζωής, την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας, την επίβλεψη των χώρων, την προστασία και ασφάλεια των μαθητών, τη διοργάνωση δράσεων και υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο των οποίων συνεργάζεται με κοινωνικούς φορείς. Εντός ενός κανονιστικού πλαισίου αρμοδιοτήτων τα καθήκοντα του Συλλόγου Διδασκόντων είναι ο προγραμματισμός, η χάραξη κατευθύνσεων, η λήψη αποφάσεων, η αξιολόγηση και η λογοδοσία, λειτουργίες που σχετίζονται και προσδιορίζουν το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο της σχολικής μονάδας¹⁴.

Σημαντικοί παράγοντες, που επιδρούν με ποικίλους τρόπους σε διάφορους τομείς της οργανωτικής δομής του σχολείου, συμβάλλοντας, έτσι στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και των στόχων αυτής όπως και στη διαμόρφωση των ρόλων που αναλαμβάνουν όσοι μετέχουν στη λειτουργία του σχολείου, αποτελούν οι «ομάδες επιρροής», οι οποίες προέρχονται από το πολιτικό, οικονομικό, κοινωνικό, πολιτισμικό, τοπικό περιβάλλον, τις επιστήμες της αγωγής κ.λπ. (Κωνσταντίνου, 1994).

Στη βάση αυτή, το σχολείο, ως ανοιχτό σύστημα που απαρτίζεται από αλληλεπιδρώντα στοιχεία, χαρακτηρίζεται από εισροές-εισόδους και εκροές-εξόδους. Στις εισροές του συστήματος συγκαταλέγονται οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς, υλικοτεχνικές υποδομές, πόροι, σχολικά εγχειρίδια, αναλυτικά προγράμματα,

¹² Ν. 1566/1986, ΥΑ/16-10-2002 (άρθρο 33, υπ. αριθ. 353.1/324/105657/Δ1)

¹³ Ν. 1566/1985

¹⁴ ΦΕΚ 1340/105657/16-10-2002, αρθρ.37

θεσμικό πλαίσιο κλπ. ως εκροές- έξοδοι εκλαμβάνεται το εκπαιδευτικό προϊόν, τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, όπως λ.χ. οι απόφοιτοι μαθητές (Σαίτη, 2000).

Κεφάλαιο 4: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

4.1 Ηλεκτρονική-Ψηφιακή¹⁵ Διακυβέρνηση

Η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στον τομέα της δημόσιας διοίκησης, μέσω της αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), προσβλέπει στον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων διαδικασιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, προκειμένου η διοίκηση να καταστεί αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη, ικανοποιώντας ταυτόχρονα τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου και προάγοντας την ενεργό συμμετοχή των πολιτών (Υπουργείο Εσωτερικών, 2020).

Ο σχεδιασμός, η έγκριση και η υλοποίηση των δράσεων (Υπουργείο Εσωτερικών & Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, 2014) και των επιμέρους έργων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι οποίες εμπεριέχονται στη στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, βασίζεται στη συμμόρφωση σε μια δέσμη γενικών αρχών όπως:

- *διαλειτουργικότητα*: συνεργασία μεταξύ όλων των φορέων της δημόσιας διοίκησης. Η μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων διαλειτουργικότητα συνίσταται σε ανταλλαγή αυτοματοποιημένων δεδομένων και πληροφοριών με συμβατές και συμπληρωματικές διαδικασίες, ώστε ο πολίτης να λαμβάνει το τελικό προϊόν της εκάστοτε αιτούμενης υπηρεσίας.
- *συμμόρφωση και αιτιολόγηση*: σε ένα πλαίσιο δεσμευτικών κανόνων και συμμόρφωσης στους στόχους της στρατηγικής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ελλάδα κατά την περίοδο 2014-2020
- *ενοποίηση*: ένταξη του εξοπλισμού και του λογισμικού σε ενιαία κέντρα δεδομένων, κοινή διαχείριση, κανόνες και ενιαία πρόσβαση.
- *εξοικονόμηση-μη επανάληψη*: αφορά σε εξοικονόμηση πόρων από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης και μείωση βαρών για τον πολίτη, την επιχείρηση ή τον οργανισμό, μέσω της ανάλυσης κόστους-οφέλους και χρόνου απόσβεσης της επένδυσης. Η επανάληψη ή μη κάθε δράσης εξαρτάται από τον βαθμό αναγκαιότητάς της.

¹⁵ Αρμόδιο για την εφαρμογή είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατόπιν των εθνικών εκλογών το καλοκαίρι του 2019.

- *μοναδική καταχώρηση δεδομένων*: οι εξουσιοδοτημένοι φορείς είναι υπεύθυνοι για την καταχώρηση, την εγκυρότητα και τη διάθεση της πληροφορίας στους αρμόδιους φορείς και σε άτομα με έννομο συμφέρον. Δεν δικαιολογείται αναζήτηση από τους πολίτες πληροφοριών που ήδη τηρούνται στα μητρώα της δημόσιας διοίκησης. Η δε δημόσια διοίκηση αναζητά από τον πολίτη πληροφορία μια και μοναδική φορά.
- *εφικτότητα-βιωσιμότητα*: ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης πραγματοποιείται εφόσον έχουν διασφαλιστεί αφενός η εφικτότητα και η βιωσιμότητά τους και αφετέρου η επιχειρησιακή ικανότητα των φορέων που τις υλοποιούν.
- *διαφάνεια-ανάκτηση εμπιστοσύνης*: ενίσχυση της διαφάνειας, της ακεραιότητας, της λογοδοσίας και της αποδοτικότητας με βάση τις ανάγκες των πολιτών.
- *προσβασιμότητα*: εξασφάλιση προσβασιμότητας για όλους, με βάση το διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο, χωρίς περιορισμούς ή αποκλεισμούς ομάδων πολιτών (λ.χ. ευπαθείς ομάδες, ψηφιακά αναλφάβητοι, άτομα με αναπηρία)
- *ασφάλεια-ιδιωτικότητα*: διαφύλαξη ασφάλειας τηρούμενων πληροφοριών, ασφάλεια δικτύων, διαδικασιών και υποδομών από πιθανές παραβιάσεις ή αλλοιώσεις. Προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- *συμμετοχή πολιτών*: συμμετοχικότητα στη λήψη κυβερνητικών αποφάσεων και στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι στόχοι της στρατηγικής για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση συμπεριλαμβάνουν (Υπουργείο Εσωτερικών, 2020):

- ❖ *Εκσυγχρονισμός κράτους και διοίκησης*: επιτυγχάνεται με την απλούστευση των διαδικασιών με τη χρήση των ΤΠΕ, την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, τη ψηφιοποίηση διεργασιών και τέλος την ενιαία διαχείριση πόρων για τη δημόσια διοίκηση.
- ❖ *Επανασύνδεση πολίτη με κράτος και διοίκηση*: ενιαία διαχείριση σχέσεων κράτους πολιτών και επιχειρήσεων, δημιουργία ενιαίου σημείου πρόσβασης στις διάφορες υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, αυθεντικοποίηση πολιτών με διασύνδεση διαφορετικών κωδικών (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΔΤ ΚΛΠ) όπως και

προώθηση εναλλακτικών μεθόδων αυθεντικοποίησης (κινητό τηλέφωνο, έξυπνη κάρτα κλπ.), συμμετοχική δημοκρατία, δηλαδή, διαφάνεια-προσβασιμότητα-ενημέρωση, και, τέλος, ψηφιακός εγγραμματισμός με την αξιοποίηση της τεχνολογικής υποδομής του δημόσιου τομέα με την υλοποίηση προγραμμάτων ψηφιακής κατάρτισης των στελεχών της δημόσιας διοίκησης.

- ❖ *Συντονισμός οριζόντιων πολιτικών ΤΠΕ στη δημόσια διοίκηση*: αφορά σε διασύνδεση βασικών μητρώων πολιτών, ανταλλαγή εγγράφων και αξιοποίηση της πληροφορίας, χάριν της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.

Βασικός στόχος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι σύγκλιση της Ελλάδας με τον μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά στην αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών μέσα στην επόμενη τετραετία, 2020-2024. Στις προγραμματικές δηλώσεις της κυβέρνησης δίνεται έμφαση τόσο στην προσπάθεια για απλούστευση των διαδικασιών όσο και στην άμεση υλοποίηση έργων όπως είναι η λειτουργία μίας κεντρικής διαδικτυακής «πύλης», το gov.gr όπου θα είναι συγκεντρωμένες όλες οι ψηφιακές υπηρεσίες του κράτους. Συγκεκριμένα τονίζονται (Μαλλάς, 2019):

- *Δημιουργία ενός Εθνικού Πλαισίου Απλούστευσης Διαδικασιών και Μείωσης της Γραφειοκρατίας*: θα περιλαμβάνει τη δημιουργία Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών, προσβάσιμο στους πολίτες για να ενημερώνονται για τις ισχύουσες διαδικασίες. Επιπλέον, θα περιλαμβάνει την έναρξη ενός οριζόντιου προγράμματος μέτρησης και μείωσης διοικητικών βαρών της νομοθεσίας προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες.
- Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στον *Μετασχηματισμό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ)* : ενίσχυση στον τομέα της διαλειτουργικότητας μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών με σκοπό την αποφυγή πολλαπλών και συχνά άσκοπων ενεργειών από τους πολίτες για το ίδιο αποτέλεσμα. Παράλληλα, προγραμματίζεται επέκταση του G-Cloud της ΓΓΠΣ, ώστε να συγκεντρώνεται το σύνολο των μητρώων του δημοσίου τομέα.
- Σχεδιάζεται η ενδυνάμωση και ο εκσυγχρονισμός των *Κέντρων Εξυπηρέτησης Πελατών (ΚΕΠ)*

- Δημιουργία μιας *Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού*: με δυνατότητα ετήσιας επικαιροποίησης για την αποφυγή του κατακερματισμού αρμοδιοτήτων για την ψηφιακή διακυβέρνηση, τις αλληλεπικαλυπτόμενες ή αποσπασματικές δράσεις, την έλλειψη μετρήσιμης στόχευσης στους φορείς που υλοποιούν ψηφιακές υπηρεσίες.
- Βραχυπρόθεσμες παρεμβάσεις που αφορούν σε βελτιώσεις των ήδη υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων
- Δημιουργία κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων

Συνοψίζοντας, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αφορά στη χρήση των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη δημόσια διοίκηση, σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού. Η μείωση της γραφειοκρατίας, η απλούστευση των διαδικασιών, η καθολική πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης αποτελούν μερικούς από τους στόχους της κυβέρνησης. Η ψηφιοποίηση της δημόσιας διοίκησης συνιστά προτεραιότητα που θα συμβάλλει μελλοντικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού τοπίου και της οικονομίας της χώρας (Liberal, 2019)

4.1.1 Εισαγωγή των Τ.Π.Ε στη διοίκηση της εκπαίδευση

Η πληροφοριακή τεχνολογία έχει μεγάλη επίδραση πάνω σε ανθρώπους, σε οργανισμούς, στην παγκόσμια οικονομία, στο φυσικό περιβάλλον. Κάθε χρήστης που ενημερώνεται για τις δυνατότητες της τεχνολογίας μπορεί να τις εκμεταλλεύεται και να τις χρησιμοποιεί καλύτερα. Με τον τρόπο αυτό, καθίσταται κοινώνος των οφελών που προσφέρουν από την εφαρμογή τους σε έναν οργανισμό. Επιπλέον, παρακολουθεί τις εξελίξεις και είναι σε θέση να συμβάλλει στη βελτίωσή τους προσβλέποντας στο μέγιστο δυνατό των επιδόσεων, της ομαδικής εργασίας, της παραγωγικότητας, απαντώντας στις προκλήσεις του περιβάλλοντος (Rainer & Watson, 2013).

Ο όρος ΤΠΕ είναι μια διεύρυνση του όρου Πληροφοριακή Τεχνολογία (Rainer & Watson, 2013). Με τη χρήση του όρου νοούνται οι μέθοδοι, οι εφαρμογές και εκείνα τα προϊόντα της σύγχρονης τεχνολογικής επιστήμης που αφορούν στη συγκέντρωση, την ηλεκτρονική κωδικοποίηση, την επεξεργασία, την ταξινόμηση, την επιλεκτική ανάσυρση, τη διάχυση-γνωστοποίηση και τη μελέτη της οποιασδήποτε μορφής πληροφορίας, κείμενο, αριθμός, ήχος, εικόνα κλπ. (Παπασταματίου, 2008).

Με τον όρο «ΤΠΕ στη διοίκηση της εκπαίδευσης» εννοούμε την αξιοποίηση πληροφοριακών εφαρμογών και συστημάτων για την εξασφάλιση όσο το δυνατόν καλύτερων προϋποθέσεων για τις διαδικασίες επικοινωνίας και μάθησης (Nolan & Tatnall, 1994). Οι ΤΠΕ συνιστούν δυναμικά εργαλεία στη διοίκηση της εκπαίδευσης με την χρήση των οποίων η σχολική μονάδα, ως μέρος της κοινωνίας, οδηγείται σε εκσυγχρονισμό, αποτελεσματικότητα, διευκόλυνση και σταδιακή βελτίωση και, ως εκ τούτου, αναδεικνύεται σε σημαντικό μοχλό κοινωνικής προόδου. Οι ΤΠΕ είναι στήριγμα της Κοινωνίας της Πληροφορίας και αξιοποιούνται ως εργαλείο εκπαιδευτικής καινοτομίας, λειτουργούν ως μοχλός μεταρρύθμισης των παιδαγωγικών διαδικασιών των γνωστικών αντικειμένων.

Έρευνες, τόσο σε εθνικό όσο και διεθνές επίπεδο, αναδεικνύουν τους διευθυντές σχολικών μονάδων ως υποστηρικτές της χρήσης των ΤΠΕ στη διοίκηση, καθώς αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητά τους στη βελτίωση της εκπαιδευτικής και διοικητικής εργασίας και την άμβλυνση των διοικητικών καθηκόντων. Διαπιστώνεται ότι με τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων διευκολύνεται η διοικητική εργασία όσον αφορά στην επεξεργασία των καταχωρημένων δεδομένων και η ανταλλαγή εμπιστευτικών πληροφοριών. Τα συστήματα πληροφοριών που χρησιμοποιούνται στη διοίκηση των εκπαιδευτικών μονάδων αυξάνουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα με την εξοικονόμηση χρόνου ο οποίος διοχετεύεται στην ανάπτυξη εναλλακτικών προτάσεων και λύσεων για ζητήματα της εκπαιδευτικής κοινότητας όντας ένα πολυδιάστατο εργαλείο εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης. (Pegler, 1992; Visscher, & Wild, 1997; Granville, Russell, & Bell, 2005; Μακρή & Βλαχόπουλος, 2015).

Η συγκεκριμένη εργασία ασχολείται αποκλειστικά στη χρήση των ΤΠΕ στην οργάνωση και διοίκηση των σχολικών μονάδων. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Χρήση πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, λογισμικών και, εν γένει, προϊόντων τεχνολογίας, που εξασφαλίζουν όσο το δυνατόν καλύτερες προϋποθέσεις για τις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης και όχι για τη διευκόλυνση της ίδιας της διαδικασίας της διδασκαλίας και μάθησης
- Χρήση πληροφοριακών συστημάτων, ως εργαλείο-μέσο επίτευξης των απώτερων σκοπών και όχι ως αυτοσκοπός.

Η κάθε σχολική μονάδα διαθέτει έναν μεγάλο όγκο πληροφοριών για την επεξεργασία των οποίων απαιτείται κόπος και χρόνος. Στη σημερινή εποχή, παράλληλα με την επεξεργασία δεδομένων παρελθόντων ετών, όπως στατιστικά στοιχεία μαθητών ή εκπαιδευτικού προσωπικού, οικονομικά στοιχεία κλπ., η διοίκηση του σχολείου καλείται να αντιμετωπίσει νέες προκλήσεις, όπως η αναβάθμιση και η αξιολόγηση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου. Στην πράξη, οι νέες αυτές προκλήσεις σχετίζονται άμεσα με την εφαρμογή της τεχνολογίας κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου, το οποίο παράγεται σε μια σχολική μονάδα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- σχεδιασμό, εφαρμογή και συντήρηση της υφιστάμενης τεχνολογικής υποδομής
- σχεδιασμό επιμορφωτικών προγραμμάτων του προσωπικού της σχολικής μονάδας
- ενσωμάτωση των τεχνολογικών δυνατοτήτων στο ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα
- χρήση εργαλείων της τεχνολογίας για ενίσχυση της επικοινωνίας με το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο εντός του οποίου δραστηριοποιείται η σχολική μονάδα
- αναζήτηση και εξασφάλιση πόρων για ενίσχυση της εκπαιδευτικής τεχνολογίας
- εφαρμογή των τεχνολογικών εργαλείων στη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων
- εξασφάλιση ασφαλούς πρόσβασης στο διαδίκτυο
- δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τον τεχνολογικό εγγραμματισμό των εκπαιδευτικών

Για τον λόγο αυτό, επιβάλλεται να χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα εργαλεία για την αποτελεσματική άσκηση της διοίκησης, ώστε η σχολική μονάδα να οδηγείται έξω από τη στασιμότητα. Η σύγχρονη τεχνολογία προσφέρει έναν μεγάλο αριθμό εργαλείων τα οποία δύναται να διευκολύνουν τις διαδικασίες που αφορούν στην οργάνωση και διοίκηση των σχολικών μονάδων και να συνδράμουν καθοριστικά στην εφαρμογή των αρχών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με σημαντικά αποτελέσματα.

4.1.2. Τα Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Οι πρώτες εφαρμογές υπολογιστών για χρήση από τις εκπαιδευτικές μονάδες αναπτύχθηκαν τα τέλη της δεκαετίας του 1970. Στις αρχές της δεκαετίας του 1980 αναπτύχθηκαν μη ολοκληρωμένες εφαρμογές γραμματειακής υποστήριξης και διαχείρισης. Η κριτική που ασκήθηκε στις εφαρμογές αυτές αφορούσε κυρίως σε περιορισμένη υποστήριξη (Visscher, 1996).

Σε αρχικό στάδιο, κύριος σκοπός της ανάπτυξης λογισμικού και της χρήσης ήταν η βελτίωση της αποδοτικότητας των γραμματειακής φύσεως δραστηριοτήτων του σχολείου. Η χρήση υπολογιστών και τεχνολογιών σε εκπαιδευτικά ιδρύματα ήταν κυρίως η αποθήκευση δεδομένων του ανθρώπινου δυναμικού. Οι κυβερνήσεις ανεπτυγμένων χωρών ξεκίνησαν πολλές προσπάθειες παρέχοντας τα κίνητρα για περαιτέρω ανάπτυξη. Στόχος ήταν η ανάπτυξη καλύτερων πληροφοριακών συστημάτων για το σχολείο, γεγονός που σήμαινε αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των σχολείων. Το ενδιαφέρον εστιάστηκε στην ανάπτυξη ενός τυποποιημένου ευέλικτου συστήματος για όσο το δυνατόν περισσότερα σχολεία. Τεχνικά, το εγχείρημα ήταν δύσκολο, λόγω έλλειψης επαρκούς τεχνολογικής γνώσης. Τη δεκαετία του 1990, η έμφαση στη χρήση των ΤΠΕ για τη συλλογή εκπαιδευτικών δεδομένων και τη βελτίωση της διαχείρισης των εκπαιδευτικών μονάδων άρχισε να αυξάνεται στις αναπτυσσόμενες χώρες (Visscher, 1996; Carnoy, 2004).

Τα πληροφοριακά συστήματα εισάγονται στη διοίκηση της εκπαίδευσης, προσφέροντας μια ολοκληρωμένη λύση εφαρμογών όπου κάτω από μια δυναμική λειτουργικότητα θα βελτιστοποιήσουν τους διάφορους πόρους που διαθέτουν οι αντίστοιχες δομές, θα προσφέρουν πλεονεκτήματα και ευελιξία, και θα μειώσουν τα λειτουργικά έξοδα. Επομένως, τα βασικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες των Πληροφοριακών Συστημάτων στη Διοίκηση στην Εκπαίδευση συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Παρέχουν πληροφορίες και υποστηρίζουν όλα τα επίπεδα της διοικητικής πυραμίδας, δηλαδή εμπεριέχουν στην τελική τους ολοκλήρωση τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems - MIS) και τα Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision Support Systems – DSS)

- Αξιοποιούν όλες τις νέες τεχνολογίες στον τομέα της πληροφορικής, υποστηρίζοντας την αρχιτεκτονική client – server καθώς και Σχεσιακά Σχήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.
- Λειτουργούν αποτελεσματικά, τόσο σε συνθήκες τοπικού δικτύου (LAN), όσο και σε περιβάλλον δικτύου ευρείας ζώνης.
- Παρέχουν ενιαία πληροφορία (καρτέλα) και εικόνα για κάθε εμπλεκόμενο, ανεξάρτητα από τον τύπο της εμπλοκής και το είδος της σχέσης του με την εκπαίδευση (μαθητής, εκπαιδευτικός, διοικητικός υπάλληλος, μόνιμος, αναπληρωτής κ.λπ.).
- Δίνουν τη δυνατότητα πολλαπλών σεναρίων καθώς και ορισμού ορισμένων (user defined) οθόνων προβολής και εκτυπώσεων σχετικών αναφορών (έλεγχος προόδου, απολυτήριο κ.λπ.).

Τα θετικά αποτελέσματα από τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της εκπαίδευσης συνοψίζονται στα ακόλουθα (Pegler, 1992; Telem, & Buvitski, 1995; Visscher, 1996β; Visscher, & Wild, 1997; Telem, 1999; Gurr, 2000; Cunningham, Kerr, McEune, Smith, & Harris, 2004; Condie, Munro, Seagraves, & Kenesson, 2007):

- ✓ Τα συστήματα αυτά μπορούν να βοηθήσουν τον διευθυντή του σχολείου να προσδιορίσει τους στόχους του σχολείου, να διατυπώσει στρατηγικά σχέδια, να διανείμει πόρους και να αξιολογήσει την απόδοση του προσωπικού καθώς και την οργανωτική επιτυχία.
- ✓ Ένα πληροφοριακό σύστημα διοίκησης μπορεί να παρέχει στους διαχειριστές και τους εκπαιδευτικούς τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον ενημερωμένο προγραμματισμό, τη χάραξη πολιτικής και την αξιολόγηση.
- ✓ Ένα πληροφοριακό σύστημα μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στους τομείς της ηγεσίας, της λήψης αποφάσεων, του φόρτου εργασίας, της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, της επικοινωνίας, της υπευθυνότητας και του σχεδιασμού.
- ✓ Η μείωση του φόρτου εργασίας, ο ευεργετικός αντίκτυπος στη διαχείριση του χρόνου και η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ευεργετική επίδραση στη σχολική διοίκηση.
- ✓ Αναβαθμίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες στον χώρο της εκπαίδευσης σχολείων καθώς αυξάνεται η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα τους,

εξοικονομώντας χρόνο και διευκολύνοντας την ανάπτυξη εναλλακτικών λύσεων.

- ✓ Η επικοινωνία των σχολικών μονάδων είτε μεταξύ τους είτε με τις αρχές διοίκησης βελτιώνεται χάριν των νέων τεχνολογιών και τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ Η πρόσβαση μέσω διαδικτύου στα δεδομένα και στις πληροφορίες βοηθάει ακόμα και τις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες
- ✓ Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα είτε για στατιστικές πληροφορίες είτε για διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κλπ.
- ✓ Το προσωπικό των σχολείων έχει αποκτήσει και αναπτύξει δεξιότητες ΤΠΕ και εμπιστοσύνη στη χρήση των τεχνολογιών.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί, με τη δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης που τους δίνεται στα πληροφοριακά συστήματα, έχουν άμεση εποπτεία των τμημάτων τους, όπως στοιχεία μαθητών, βαθμολογίες, απουσίες.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί διευκολύνονται στη διευθέτηση υπηρεσιακών ζητημάτων, όπως αιτήσεις μεταθέσεων, ενημέρωση μισθοδοσίας κλπ
- ✓ Απαλλάσσεται το ανθρώπινο δυναμικό από χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες, όπως καταχώρηση βαθμολογιών, απουσιών, έκδοση τίτλων, βεβαιώσεων φοίτησης κλπ
- ✓ Οι αιτούντες γονείς εξυπηρετούνται πιο εύκολα και πιο γρήγορα χάριν της απλούστευσης των διαδικασιών για την έκδοση και χορήγηση εγγράφων, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις φοίτησης κλπ.
- ✓ Οι σχολικές επιτροπές ενημερώνονται άμεσα για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων μέσω των καταχωρημένων τιμολογίων από τις σχολικές μονάδες
- ✓ Αποτελούν σημαντική πηγή πληροφόρησης των στελεχών της εκπαίδευσης. Παρέχονται πληροφορίες παρελθόντων ετών, οι οποίες δεν ήταν εύκολα και άμεσα προσβάσιμες
- ✓ Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης διενεργούν άμεσα και γρήγορα έλεγχο στα καταχωρημένα δεδομένα με δυνατότητα άμεσης παρέμβασης όπου απαιτείται, όπως, κάλυψη λειτουργικών κενών, προμήθεια βιβλίων, υλοποίηση δράσεων και γενικότερα την άσκηση μιας εκπαιδευτικής πολιτικής με ποιότητα.

- ✓ Απλουστεύονται οι διαδικασίες για τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης που αφορούν σε τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις κ.λπ
- ✓ Το Υπουργείο Παιδείας έχει την άμεση εποπτεία της γενικότερης εικόνας των λειτουργούντων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως λειτουργικά κενά, άδειες, απουσίες, μαθητικό δυναμικό, κτιριακές υποδομές κλπ. Διευκόλυνση άσκησης της εκπαιδευτικής πολιτικής.

4.1.3 Ανασταλτικοί παράγοντες

Η βιβλιογραφία, εκτός των προαναφερθέντων θετικών επιδράσεων στην άσκηση της διοίκησης στις εκπαιδευτικές μονάδες που έχει λειτουργία και η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων στην εκπαίδευση, έχει καταγράψει και σημαντικές αδυναμίες εφαρμογής τους στην εκπαιδευτική πραγματικότητα. Μεταξύ αυτών συγκαταλέγονται (Kirkman, 2002; Mumtaz, 2002; Harrison, Comber, Fisher, Haw, Lewin & Lunzer, 2002; Carnoy, 2004; Παπαδολιόπουλος, 2018):

- ❖ *Απουσία οράματος*: Το όραμα σε έναν εκπαιδευτικό οργανισμό συνιστά πυξίδα προσανατολισμού στη λειτουργία του. Σημαντικός παράγοντας προς αυτήν την κατεύθυνση είναι ο διευθυντής-ηγέτης που έχει όραμα (Ράπτης & Βιτσιλάκη, 2007). Η διοίκηση χωρίς όραμα είναι απλή διεκπεραίωση χωρίς στοχοθετικό περιεχόμενο.
- ❖ *Έλλειψη στρατηγικού σχεδιασμού*: Μια σχολική μονάδα χωρίς σαφείς προσδιορισμένους στόχους οδηγείται συχνά στον αυτοσχεδιασμό των ενεργειών της.
- ❖ *Ψηφιακός αναλφαβητισμός*: Σημαντικός ανασταλτικός παράγοντας αποτελεί η αδυναμία πολλών στελεχών εκπαίδευσης και εκπαιδευτικών να χειριστούν την ψηφιακή τεχνολογία, παρά το γεγονός ότι πολλοί εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας, έχουν πιστοποίηση στη χρήση και εφαρμογή των ΤΠΕ. Μεγάλη πλειοψηφία εκπαιδευτικών, και, δη, μεγάλων σε ηλικία, δεν διαθέτουν ούτε τη βασική εκπαίδευση στη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- ❖ *Άρνηση των στελεχών και εκπαιδευτικών να εγκαταλείψουν τον παραδοσιακό τρόπο διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών*: Η έλλειψη εμπιστοσύνης στις νέες τεχνολογίες οδηγεί συχνά τα διευθυντικά στελέχη στον παραδοσιακό τρόπο και, ως εκ τούτου, δεν προωθούν τη χρήση των ΤΠΕ. Ομοίως, και πολλοί εκπαιδευτικοί προτιμούν αυτό που έκαναν χρόνια και έμαθαν να το κάνουν καλά.

- ❖ *Αντίσταση στην καινοτομία:* Συχνά καθετί καινούργιο αντιμετωπίζεται με δυσπιστία και καχυποψία.
- ❖ *Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος:* Η απουσία ενημερωτικών προγραμμάτων με στόχο την ευαισθητοποίηση των χρηστών, αποτελούν τροχοπέδη για την είσοδο των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.
- ❖ *Έλλειψη κινήτρων:* Η ύπαρξη κινήτρων συμβάλλει στην κινητοποίηση των εμπλεκομένων.
- ❖ *Ελλιπής επιμόρφωση των εμπλεκομένων & έλλειψη δεξιοτήτων :* Η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και πρακτικής άσκηση σε τακτά χρονικά διαστήματα διατηρεί τη γνώση ενεργή και καθιστά τους χρήστες περισσότερο θετικούς απέναντι στη χρήση των ΤΠΕ.
- ❖ *Αδυναμίες στη διαλειτουργικότητα:* Η διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα μειώνει τον χρόνο απόκτησης της πληροφορίας. Το myschool, για παράδειγμα, έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και με κανένα άλλο πληροφοριακό σύστημα διοίκησης του δημοσίου στον τομέα της εκπαίδευσης.
- ❖ *Ελλιπείς τεχνολογικές υποδομές στις σχολικές μονάδες:* Πολλά σχολεία λειτουργούν με απαρχαιωμένα υπολογιστικά συστήματα, υποδομές, καλωδιώσεις κ.λπ και με συχνά προβλήματα στη σύνδεση με το διαδίκτυο.
- ❖ *Έλλειψη στελέχωσης κέντρων υποστήριξης:* Την παρούσα στιγμή τα ΚΕΠΑΗΝΕΤ, που λειτουργούσαν υποστηρικτικά για τεχνικά ζητήματα στα σχολεία της Πρωτοβάθμιας, δεν παρέχουν επίσημα καμία υποστήριξη. Σε πολλές περιπτώσεις οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας επαφίενται στην ευσυνειδησία των τεχνικών των Κέντρων Πληροφόρησης.
- ❖ *Έλλειψη πόρων:* Ακριβός εξοπλισμός και ευαίσθητος που χρήζει αναβάθμιση κατά καιρούς, λόγω της εξέλιξης της τεχνολογίας, ακριβά λογισμικά, ακριβά ανταλλακτικά κ.ο.κ. δημιουργούν «πονοκέφαλο» στα διευθυντικά στελέχη. Η περιορισμένη χρηματοδότηση των σχολείων σε συνδυασμό με τα αυξημένα λειτουργικά έξοδα των μονάδων είναι ανασταλτικοί παράγοντες στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.
- ❖ *Μη φιλικά προς τον χρήστη λογισμικά:* Τα λογισμικά ανάλυσης δεδομένων συχνά δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των χρηστών σε επίπεδο σχολικών μονάδων.

Συνοψίζοντας, στη βιβλιογραφία καταγράφεται ένας ευρύς κατάλογος ανασταλτικών παραγόντων και αδυναμιών που αφορούν στη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων στα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Η έλλειψη γνώσης (ψηφιακός αλφαριθμητισμός), εμπιστοσύνης, κινήτρων, δεξιοτήτων, ενημέρωσης, εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης, πόρων, δύσκολα και δύσχρηστα λογισμικά, κλπ είναι μερικά από τα εμπόδια που επισημαίνονται. Ο κατάλογος αυτός θα διευρύνεται όσο η έρευνα στον τομέα αυτό θα συνεχίζεται, και αυτό γιατί μεταβάλλονται οι ανάγκες της κοινωνίας και, κατ' επέκταση οι ανάγκες των σχολικών μονάδων που συνιστούν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής. Ο χώρος των πληροφοριακών συστημάτων στην εκπαιδευτική πραγματικότητα είναι ένας χώρος σαφούς ανάπτυξης και ανάγκης για έρευνα.

4.2 Πληροφοριακά συστήματα στη διεκπεραίωση διοικητικών δραστηριοτήτων: μια ιστορική αναδρομή

Το Υπουργείο Παιδείας χρηματοδοτεί την ανάπτυξη και εφαρμογή υπολογιστικών και δικτυακών τεχνολογιών με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του εσωτερικού της σχολικής μονάδας όσο και της ευρύτερης Διοίκησης στην Εκπαίδευση. Στο σύνολό τους τα πληροφοριακά συστήματα για την εκπαίδευση είναι σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των υφιστάμενων δομών καθώς και με τη νομολογία του Υπουργείου Παιδείας. Στη συνέχεια καταγράφονται τα πληροφοριακά συστήματα που αναπτύχθηκαν κατά καιρούς με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διοίκησης.

- **«Νέστωρ»**

Το «Νέστωρ» ήταν ένα λογισμικό για τη μηχανογράφηση Ενιαίων και Επαγγελματικών Λυκείων. Περιλάμβανε όλες τις λειτουργίες που σχετίζονταν με τον μαθητή (εγγραφή, βαθμολογία, απουσίες, αποτελέσματα, έκδοση βεβαιώσεων, μηχανογραφικό δελτίο κλπ). Το λογισμικό «Νέστωρ» ήταν αποτέλεσμα συνεργασίας της εταιρείας Έπαφος με το Ερευνητικό και Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών, το οποίο επόπτευε το έργο, και με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας όπως τη Διεύθυνση Μηχανογράφησης, τη Διεύθυνση Σπουδών

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων.

Στην αρχή της κυκλοφορίας του αξιοποιήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες μόνο στα Ενιαία λύκεια. Από το 2000, όμως, και μετά συμπεριέλαβε νέες λειτουργίες που κάλυπταν καινούριες ανάγκες και διαδικασίες στον ευρύτερο χώρο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, παράλληλα, προσπαθώντας να καλύπτει όλες τις μεταβολές, τις νομοθετικές ρυθμίσεις και τις ανάγκες των χρηστών, συνεχώς ανανεωνόταν και αναβαθμιζόταν (νέες εκδόσεις).

- **«δ-Βάση»**

Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης για όλα τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αποτελούνταν από τέσσερα διαφορετικά συστήματα εφαρμογών που αναφέρονταν σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου:

- ✓ Διαχείριση των καθημερινών λειτουργιών: στοιχεία μαθητών, βαθμολογία, απουσίες, υπολογισμός και έκδοση αποτελεσμάτων, εκτύπωση καταστάσεων, ελέγχους προόδου.
- ✓ Έκδοση πιστοποιητικών και απολυτηρίων.
- ✓ Σύστημα εσόδων - εξόδων, στατιστικά στοιχεία
- ✓ Μισθοδοσία καθηγητών και προσωπικού
- ✓ Εισαγωγή βαθμολογίας (και μέσω scanner)

Σύμφωνα με την εταιρεία σχεδιασμού Έπαφος, επρόκειτο για ένα πλήρως παραμετρικό, ιδιαίτερα εύκολο στη χρήση του και πάνω απ' όλα αξιόπιστο, λογισμικό. Συντελούσε στην αναβάθμιση της συνολικής λειτουργίας του σχολείου, απαλλάσσοντας από χρονοβόρες και επίπονες διαδικασίες. Χρησιμοποιήθηκε με μεγάλη επιτυχία σε περισσότερα από 2.300 σχολεία κάθε τύπου σε όλη την Ελλάδα. Το δ-Βάση υποστήριζε πλήρως όλα τα νέα μέτρα της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης και εξελισσόταν συνεχώς από την εταιρεία. Ήταν απολύτως σύμφωνο και κάλυπτε εξ' ολοκλήρου τα δεδομένα των Γυμνασίων, των Ενιαίων Λυκείων και των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων.

- **«e-Βάση»**

Το υποσύστημα αυτό σχεδιάστηκε από την εταιρεία Έπαφος Ε.Π.Ε. και, σύμφωνα με την υπ. αρ. 43991/Λ/20/05/2008 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Λειτουργικών Υποδομών

Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Υπουργείου Παιδείας, η χρησιμοποίησή του ήταν υποχρεωτική για τα Δημόσια και Ιδιωτικά Γυμνάσια.

Το λογισμικό «e-Βάση» απευθυνόταν σε όλους τους εκπαιδευτικούς οργανισμούς που χρησιμοποιούσαν τα πληροφοριακά συστήματα του Έπαφου, Lingua, Βάση, Iris, δ-Βάση και Childware.

Το «e-Βάση» «μετέφερε» τα στοιχεία που επιλέγονταν στο Internet, έτσι ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο. Τα στοιχεία αυτά δύναται να είναι βαθμολογίες, παρατηρήσεις επίδοσης, στοιχεία απουσιών, οποιοδήποτε ενημερωτικό σημείωμα του εκπαιδευτικού οργανισμού αλλά και ειδικότερες παρατηρήσεις που μπορούν να αφορούν μια συγκεκριμένη ομάδα.

Για κάθε ενδιαφερόμενο (γονέα, κηδεμόνα, μαθητή, καθηγητή κλπ) που επιθυμούσε να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική online ενημέρωση που προσέφερε το σύστημα, τυπωνόταν ένα ειδικό καρτελάκι από το σχολείο, το οποίο μπορούσε δυνητικά να πάρει τη μορφή πλαστικής κάρτας με προσωποποιημένα στοιχεία ονοματεπώνυμο, φωτογραφία κτλ. και με ταινία υπογραφής. Η κάρτα περιείχε οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας, και τον κωδικό ασφαλείας του χρήστη. Ο κωδικός ακυρωνόταν οποιαδήποτε στιγμή επιθυμούσε η σχολική μονάδα και έβγαινε νέα κάρτα.

Το «e-Βάση» ήταν web-enabled, έδινε, δηλαδή, τη δυνατότητα να οργανώσει η σχολική μονάδα μια πιο σύνθετη επικοινωνία με το κοινό. Ο κάθε ενδιαφερόμενος, έχοντας την κάρτα στα χέρια του, έμπαινε, πλέον, με τον κωδικό μέσω internet στο site του σχολείου και πληροφορούνταν άμεσα χάριν της online πρόσβασης στα στοιχεία της καρτέλας του ή του παιδιού του. Η εφαρμογή έδινε επιπλέον τη δυνατότητα εκτός από το να στέλνει πληροφορίες να δέχεται και μηνύματα από τους γονείς. Με τον μηχανισμό που είχε αναπτύξει το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα, η επικοινωνία ήταν αμφίδρομη και ο ενδιαφερόμενος μπορούσε να στείλει τα σχόλια του, τις παρατηρήσεις του, τα αιτήματά του, τις επιθυμίες του κ.λπ.

Η ταχύτητα, η ακρίβεια, η αξιοπιστία, η αυτοματοποίηση των διαδικασιών και η ολοκληρωμένη και άμεση πληροφόρηση που προσέφερε το «e-Βάση», σύμφωνα με την κατασκευάστρια εταιρεία, άλλαζαν τα δεδομένα, προσφέροντας τις νέες τεχνολογίες στους μαθητές. Μπορούσε, ταυτόχρονα, να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις για εκσυγχρονισμό και οργανωμένη λειτουργία.

«e-school»¹⁶

Η εγκατάσταση του e-school προϋποθέτει την ύπαρξη σύνδεσης στο internet μόνο μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Για κάθε άλλον πάροχο η εγκατάσταση δεν πραγματοποιούνταν. Επειδή το e-school ήταν πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού, μαθητικού δυναμικού, οικονομικών κ.λπ. της σχολικής μονάδας, η εγκατάστασή του πραγματοποιούνταν συνήθως στο γραφείο του Διευθυντή- Προϊσταμένου της.

Απαιτούνταν η ύπαρξη Η/Υ με εγκατεστημένα Windows XP με service pack 2 ή 3 ή Vista, με μνήμη τουλάχιστον 1 Gb για Windows XP και 2 Gb για Vista. Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του e-school κάθε φορά που άνοιγε η εφαρμογή ζητάει όνομα χρήστη, «admin» και κωδικό πρόσβασης admin@eschool.

Για τις σχολικές μονάδες που είχαν στη διάθεσή τους τον Έπαφο, υπήρχε η δυνατότητα μετάπτωσης των στοιχείων του στο e-school με κάποιες προϋποθέσεις.

Το κύριο χαρακτηριστικό του e-school, ήταν η σύνδεσή του με την κεντρική υπολογιστική υποδομή του Υπουργείου Παιδείας. Σε καθημερινή χρήση λειτουργούσε αυτόνομα, διαχειριζόμενο αποκλειστικά τα δεδομένα της τοπικής βάσης, η οποία ήταν αναπόσπαστο κομμάτι της κεντρικής βάσης του e-school. Όταν το σχολείο επέλεγε χρονική στιγμή, μπορούσε να συγχρονίσει τα δεδομένα της τοπικής με την κεντρική βάση δεδομένων. Με αυτό τον τρόπο ορίζονταν κεντρικά τα στοιχεία του προγράμματος σπουδών και μεταφέρονταν ίδια σε όλες τις αντίστοιχες μονάδες, προσφέροντας μια κοινή και ενιαία πλατφόρμα γραμματειακής υποστήριξης. Επιπλέον, τα δεδομένα κάθε σχολικής μονάδας μπορούσαν να αξιοποιηθούν από άλλες εφαρμογές που πιθανόν υπήρχαν, αφού συγκεντρώνονταν κεντρικά σε ηλεκτρονική μορφή. Κάθε σχολική μονάδα ήταν απαλλαγμένη από τη δημιουργία και παραμετροποίηση της κάθε νέας σχολικής χρονιάς, τις ενημερώσεις, οι οποίες γίνονταν αυτόματα, και, επιπλέον, δε χρειαζόταν να συγκεντρώνονται στατιστικά στοιχεία.

Ωστόσο, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού των τακτικών ελέγχων της στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, πραγματοποιήθηκε έλεγχος στα πληροφοριακά συστήματα e-school (γραμματειακή υποστήριξη σχολικών μονάδων) και e-datacenter (κεντρικό μητρώο διαχείρισης εκπαιδευτικού και διοικητικού

¹⁶ Υλοποίηση, Δοκιμαστική εφαρμογή και Πιλοτική λειτουργία συστημάτων γραμματειακής υποστήριξης: http://dide.mag.sch.gr/plinet/site/eschool/eschool_genika.htm, προσπέλαση 30-12-2019.

προσωπικού) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού αναφορικά με την προστασία και την ασφάλεια των τηρούμενων προσωπικών δεδομένων. Βασικό χαρακτηριστικό των συστημάτων αυτών αποτελούσε η συγκέντρωση των προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων σε αντίστοιχες κεντρικές βάσεις δεδομένων που φιλοξενούνταν στο κέντρο υπολογιστών του Υπουργείου, στις οποίες είχαν απομακρυσμένη πρόσβαση οι αρμόδιοι εμπλεκόμενοι φορείς, όπως οι σχολικές μονάδες και οι διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω σχετικών διαδικτυακών εφαρμογών.

Το πόρισμα του ελέγχου, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 187/2012 απόφαση, παρουσίασε ευρήματα αναφορικά με ελλιπή μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που εντοπίστηκαν καθώς, επίσης, και προτεινόμενες συστάσεις για την αντιμετώπιση των κινδύνων που δημιουργούνταν.

- «*Athena.net*»¹⁷

«Αθηνά» είναι το όνομα ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που δημιουργήθηκε για τη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών εκπαίδευσης (Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Σχολείων) και την ενημέρωση και διευκόλυνση των εκπαιδευτικών.

Το «Αθηνά» ξεκίνησε το 2008, στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας, με αφορμή την ανάγκη να αποθηκεύονται όλες οι αμοιβές των εργαζομένων σε ένα κοινό σημείο, για να μπορεί να υπάρχει ένα πλήρες μισθοδοτικό μητρώο και να εκπληρώνεται η τυπική υποχρέωση της αποστολής του Β αντιτύπου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γ.Γ.Π.Σ. του Υπ. Οικονομικών. Στη συνέχεια, εξαπλώθηκε σε επτά Διευθύνσεις Εκπαίδευσης από τέσσερις διαφορετικές περιφέρειες και κάλυψε ένα ευρύ φάσμα διοικητικών λειτουργιών και υπηρεσιών.

«Αθηνά» ονομάστηκε και η ομάδα των συνεργατών, εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων από τις ενταγμένες διευθύνσεις, που ασχολήθηκε με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και τη διοικητική και τεχνική τους υποστήριξη. Η ενασχόληση των μελών της ομάδας ήταν αφιλοκερδής και εθελοντική.

Από τον αρχικό της σχεδιασμό και την πρώτη υλοποίηση, η εφαρμογή ήταν διαδικτυακή (web) και χρησιμοποιούσε εργαλεία ανοιχτού κώδικα, πράγμα

¹⁷ Αθηνά: Ομάδα Εφαρμογών Μηχανογράφησης:
<https://www.athena.net.gr/athena/sxoleia/login.php>, προσπέλαση 30-12-2019

πρωτόγνωρο εκείνη την εποχή για σύστημα που αναπτύχθηκε από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και δημόσια υπηρεσία γενικότερα.

Το 2009 εκδόθηκαν για πρώτη φορά ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών (για το οικονομικό έτος 2008) από τα σχολεία της Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, ενώ το καλοκαίρι της ίδιας χρονιάς αναπτύχθηκε η υπηρεσία αμοιβών επιτροπών.

Από το σχολικό έτος 2009-10 άρχισε η υλοποίηση υπηρεσιών πέραν των οικονομικών, για τη διευκόλυνση υποχρεώσεων των σχολείων, όπως καταγραφή απεργιών, παρουσιολόγιο ωρομισθίων κλπ.

Το 2010 εντάχθηκε στο «Αθηνά» η Δ.Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, εγκαινιάζοντας την εξάπλωση του συστήματος πέρα από τα όρια μιας διεύθυνσης εκπαίδευσης.

Από το 2011, η ομάδα «Αθηνά» ανέλαβε την πλήρη μηχανογραφική στήριξη της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.). Η ομάδα, γενικότερα, υλοποίησε εφαρμογές για την αξιολόγηση των σχολικών μονάδων που χαρακτηρίστηκαν Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία, για την αξιολόγηση του προσωπικού τους, για τις εισαγωγικές εξετάσεις των μαθητών κ.α. Συνεργάστηκε με τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας για παροχή τεχνογνωσίας στο θέμα του υπολογισμού αμοιβών επιτροπών.

Το σχολικό έτος 2011-2012, με την κατάργηση των γραφείων εκπαίδευσης και την ενοποίησή τους στις διευθύνσεις, στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης της Δ.Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, μηχανογραφήθηκε το μεγαλύτερο μέρος των διοικητικών διαδικασιών της εκπαίδευσης, με αποτέλεσμα την αύξηση του ενδιαφέροντος και άλλων διευθύνσεων να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή. Έτσι, το 2012 εντάχθηκαν στο "Αθηνά" οι Δ.Δ.Ε. Ηλείας, Αχαΐας και Λάρισας και το 2013 οι Δ.Δ.Ε. Πειραιάς και Ροδόπης.

Τον Δεκέμβριο του 2012, για να αντιμετωπιστεί η αύξηση των χρηστών, άρα και των απαιτούμενων πόρων, και, λόγω της επέκτασης της εφαρμογής σε πολλές διευθύνσεις εκπαίδευσης ανά την Ελλάδα, η εφαρμογή μεταφέρθηκε σε εξυπηρετητές στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ-Διόφαντος.

Από το 2013, η ομάδα συνεργάζεται με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στο πλαίσιο διαφόρων εφαρμογών. Με βασική αρχή το «Μία βάση, μία διεπαφή», δηλαδή, τη συγκέντρωση όλης της πληροφορίας, που αφορά μια υπηρεσία, σε μία και μοναδική βάση δεδομένων και την παροχή υπηρεσιών μέσω

μιας ενιαίας διεπαφής με ιστοσελίδες, η εφαρμογή "Αθηνά" έθεσε τους παρακάτω στόχους:

- ✓ Πλήρης μηχανογραφική στήριξη των διοικητικών υπηρεσιών και των σχολικών μονάδων μέσα από τη μηχανογράφηση όσο το δυνατόν περισσότερων διαδικασιών που διεκπεραιώνονται από αυτές, με παράλληλη προσπάθεια για απλούστευση και τυποποίηση των διαδικασιών.
- ✓ Συγκέντρωση και οργάνωση όλης της πληροφορίας που είναι διασκορπισμένη σε διάφορες πηγές και υποσυστήματα μέσα σε μια υπηρεσία. Πρόσβαση και διαχείριση της πληροφορίας από το προσωπικό που είναι εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση.
- ✓ Ομογενοποίηση των υπηρεσιών που μέχρι τώρα παρέχονταν από ξένα και ασύμβατα μεταξύ τους υποσυστήματα, κατάργηση αυτόνομων εφαρμογών τοπικού χαρακτήρα με διαφορετικές τεχνολογίες και διεπαφές, εξάλειψη του φαινομένου «πληροφορία για λίγους».
- ✓ Παροχή υπηρεσιών στους εκπαιδευτικούς με τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού, και μέσω αυτού, πρόσβαση στην πληροφορία που τους αφορά προσωπικά, και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αιτήσεων, δηλώσεων και άλλων διαδικασιών.
- ✓ Διαρκής προσπάθεια για βελτίωση και επέκταση του συστήματος σε νέα πεδία που δεν έχουν μηχανογραφηθεί, συνεργασία με άλλα συστήματα του Υπουργείου Παιδείας ή άλλων φορέων.

Οι υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος «Αθηνά» συνοψίζονται ως εξής:

- ❖ Υπηρεσίες Σχολείων: οι εφαρμογές του συστήματος «Αθηνά» που αφορούν στα σχολεία των ενταγμένων διευθύνσεων εκπαίδευσης.
- ❖ Υπηρεσίες Γραφείων: οι εφαρμογές του συστήματος «Αθηνά» που αφορούν τις διοικητικές υπηρεσίες των ενταγμένων διευθύνσεων εκπαίδευσης.
- ❖ Εφαρμογή Εξετάσεων: η εφαρμογή του συστήματος «Αθηνά» που υποστηρίζει τη δημιουργία επιτροπών για κάθε είδους εξετάσεις.
- ❖ Ο ενδιαφερόμενος είναι δυνατόν από τη διεύθυνση <https://www.athena.net.gr/athena/sxoleia/login.php> και την αρχική οθόνη της εφαρμογής μισθοδοσίας να εισαχθεί στο πληροφοριακό σύστημα, πληκτρολογώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του έχουν αποσταλεί.

Οι λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος «Αθηνά» συνοψίζονται ως εξής:

- ❖ Αναφορές καταστάσεων με τους εκπαιδευτικούς που ανήκουν στην σχολική μονάδα αυτό με κάθε σχέση εργασίας (μόνιμοι, αναπληρωτές, ωρομίσθιοι).
- ❖ Διόρθωση προσωπικών στοιχείων των εκπαιδευτικών (διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΜΚΑ, email κ.α).
- ❖ Αναφορές μισθοδοτικών καταστάσεων και βεβαιώσεων αποδοχών.
- ❖ Καταχώρηση αδειών εκπαιδευτικών, προκειμένου αυτές να εγκριθούν άμεσα από τον προϊστάμενο διεύθυνσης. Η καταχώρηση των απεργιών γίνεται άμεσα στο σύστημα, ώστε να μπορούν να περικοπούν και οι αντίστοιχες αποδοχές των εκπαιδευτικών στον μήνα που πραγματοποιήθηκε η απεργία ή το πολύ στον αμέσως επόμενο, αν έχει ήδη σταλεί η μισθοδοτική κατάσταση προς πληρωμή στην Τράπεζα. Υπολογισμός μισθοδοσία των ωρομισθίων.
- ❖ Ενημέρωση του συγκεκριμένου πληροφοριακού συστήματος με την οργάνωση του σχολείου (τμήματα, αριθμό μαθητών, ωράριο των εκπαιδευτικών).

Συμπληρωματικά του προηγούμενου συστήματος λειτούργησε και το Σύστημα Προσωπικής Ενημέρωσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού, ώστε ένας εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος να μπορεί να ενημερωθεί για τα προσωπικά και οικονομικά του στοιχεία. Ο άμεσα ενδιαφερόμενος μπορούσε να επισκεφτεί την υπηρεσία ενημέρωσης στη διεύθυνση <https://athena.net.gr/athena/personalinfo/>, αφού προηγουμένως κάνει εγγραφή ώστε να αποκτήσει User name και Password. Από το σύστημα αυτό ο εκπαιδευτικός ενημερωνόταν για την προϋπηρεσία του, την τρέχουσα υπηρεσία, την μισθολογική του κατάταξη και εξέλιξη, τα δάνεια που πιθανώς έχει λάβει, τις άδειες που έχει ζητήσει στη διάρκεια του έτους, ενώ μπορούσε να εκτυπώσει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία. Επιπλέον, ένα πολύ σημαντικό βήμα στο πληροφοριακό αυτό σύστημα ήταν ότι ο εκπαιδευτικός μπορούσε να συμπληρώσει αίτηση για μετάθεση, βελτίωση ή οριστική τοποθέτηση μέσα στα χρονικά πλαίσια που του ζητούνταν, χωρίς να αναγκάζεται να μετακινηθεί στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του νομού, κερδίζοντας έτσι χρόνο και χρήμα.

- «*Survey*»¹⁸

¹⁸Σύστημα Καταγραφής Π/θμιας & Β/θμιας: <http://survey.sch.gr>, προσπέλαση 30-12-2019

Το Υπ. Παιδείας για παροχή υπηρεσιών στην εκπαίδευση είχε προχωρήσει στη υλοποίηση συστήματος καταγραφής του εκπαιδευτικού και του μαθητικού δυναμικού των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το σύστημα παρείχε τη δυνατότητα της καταγραφής στοιχείων από τις σχολικές μονάδες μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Παρείχε, επίσης, τη δυνατότητα στις διοικητικές υπηρεσίες, στις οποίες υπάγονταν οι μονάδες αυτές (Περ/κες Δ/νσεις, Δ/νσεις και Γραφεία Εκπ/σης), να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων αλλά και να λάβουν αντίστοιχες συγκεντρωτικές πληροφορίες για τις σχολικές μονάδες της περιοχής ευθύνης τους. Το σύστημα μπορούσε να ικανοποιεί λειτουργίες που αφορούν: στοιχεία σχολείου, στοιχεία εκπαιδευτικών, μαθητικό δυναμικό, σχολικά εργαστήρια, αναθέσεις, ωρολόγιο πρόγραμμα, στοιχεία για τις εκδρομές.

Η είσοδος των χρηστών γινόταν με τα στοιχεία εισόδου που τους είχαν αποσταλεί. Σύμφωνα με την εγκύκλιο 4528/Δ1/15-01-2014, το σύστημα της καταγραφής στο «survey» κλείδωσε και δεν επιτρέπεται πλέον καμία αλλαγή στα καταχωρημένα στοιχεία. Το σύστημα είναι, πλέον, διαθέσιμο αποκλειστικά και μόνο για άντληση των δεδομένων.

- **«e-Data Center»**

Το έργο σχεδιάστηκε από την εταιρεία Έπαφος και περιλάμβανε πληροφορίες που αφορούσαν στους φορείς και το προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας.

Το πληροφοριακό σύστημα «e-Data Center» προσέφερε πολλές δυνατότητες αξιοποίησης των καταχωρημένων στοιχείων, ώστε να απλουστεύονται οι γραφειοκρατικές διαδικασίες και να γίνεται άρση διοικητικών βαρών. Προς τον σκοπό αυτό η υπηρεσία είχε σχεδιάσει αναφορές για τη διευκόλυνση των διαδικασιών των μονιμοποιήσεων, προαγωγών και αυτοδίκαιης λύσης εκπαιδευτικών.

Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε σαν ένα κεντρικό σημείο πρόσβασης και αναφοράς για στοιχεία που αφορούσαν σε διοικητικά θέματα της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, των περιφερειακών διευθύνσεων, των γραφείων και των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- **«Publications»¹⁹**

¹⁹ ΙΤΥΕ Διεύθυνση Εκδόσεων, <http://publications.cti.gr/>, προσπέλαση 30-12-2019

Η Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ITYE) - Διόφαντος, οργάνωσε, συντονίζει και υλοποιεί τη διαδικασία παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων σε όλα τα δημόσια σχολεία της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η προσαρμογή, έκδοση και διάθεση των διδακτικών βιβλίων (α) στη γραφή Braille, (β) σε γραμματοσειρές κατάλληλες για μαθητές με χαμηλή όραση, αποτελούν μέρος του έργου της Διεύθυνσης Εκδόσεων, με ιδιαίτερη σημασία και προτεραιότητα. Επίσης, μέσω του ηλεκτρονικού της βιβλιοπωλείου, η Διεύθυνση Εκδόσεων διαθέτει τα διδακτικά βιβλία εμπορίου στους εγγεγραμμένους χρήστες της υπηρεσίας αυτής.

Βασικός στόχος της Διεύθυνσης Εκδόσεων είναι η έγκαιρη παραγωγή και διανομή των βιβλίων, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος και υψηλή ποιότητα αποτελέσματος. Για να επιτευχθεί αυτός ο βασικός στόχος, η Διεύθυνση Εκδόσεων έχει οργανώσει μια σειρά απαραίτητων διαδικασιών, μεταξύ των οποίων είναι οι παρακάτω:

- ✓ Υπολογισμός των αναγκών σε αντίτυπα ανά τίτλο και ανά σχολική μονάδα. Ο υπολογισμός πραγματοποιείται από εξειδικευμένο λογισμικό που αξιοποιεί τα δεδομένα της καρτέλας σχολείου, αρχικά από το «e-survey» και στη συνέχεια από το «myschool», και παράγει την «παραγγελία σχολείου» δηλαδή το σύνολο αντιτύπων ανά τίτλο που θα λάβει η σχολική μονάδα, βάσει του μαθητικού της δυναμικού.
- ✓ Εκπόνηση και υλοποίηση της διαδικασίας παραγωγής των σχολικών βιβλίων (αγορά χάρτου και εκτύπωση – βιβλιοδεσία).
- ✓ Οργάνωση και επίβλεψη της διαδικασίας συσκευασίας του συνόλου των βιβλίων. Η συσκευασία πραγματοποιείται ανά «παραγγελία σχολείου».
- ✓ Οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη της διαδικασίας διανομής των βιβλίων στα σχολεία και τα κέντρα διανομής των επιμέρους νομών της χώρας. Οι συσκευασμένες «παραγγελίες σχολείου» αποστέλλονται στα κέντρα διανομής πανελλαδικά. Στη συνέχεια, τα κέντρα διανομής αποστέλλουν σε κάθε σχολική μονάδα τις συσκευασμένες παραγγελίες της.
- ✓ Η σχολική μονάδα επισκέπτεται τον ιστότοπο <http://publications.cti.gr/>, και με τους κωδικούς της συνδέεται στην επιλογή «Δημόσια Σχολεία», προκειμένου να έχει πλήρη εικόνα των στοιχείων που την αφορούν.

- «ΟΠΣΥΔ»

Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην ελληνική επικράτεια.

Για την εγγραφή, απαιτείται η σύνδεση με την Γ.Γ.Π.Σ.. Θα ζητηθούν οι κωδικοί του TAXISnet που διαθέτει ο ενδιαφερόμενος (Username/Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή από το σύστημα της Γ.Γ.Π.Σ..

- «*invoices-schools.espa*»²⁰

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2019-2020 λειτούργησε για πρώτη φορά η πλατφόρμα *invoices-schools.espa*. για όλα τα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης. Στην πλατφόρμα αναρτώνται σκαναρισμένα, αφού υπογραφούν και σφραγιστούν από τον/την Διευθυντή/τρια της μονάδας που απασχολεί αναπληρωτές Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020, όλα τα απαραίτητα παραστατικά, σύμφωνα με τους Οδηγούς της εκάστοτε Πράξης που υλοποιείται. Συγκεκριμένα αναρτώνται:

- ✓ Βεβαιώσεις ανάρτησης αφισών Πράξης ή Πράξεων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στη σχολική μονάδα
- ✓ Ανάλυση υπηρεσίας
- ✓ Απουσιολόγια μηνός
- ✓ Αιτήσεις και αποφάσεις χορήγησης αδειών
- ✓ Απεργίες
- ✓ Λοιπά δικαιολογητικά

Στην πλατφόρμα έχει πρόσβαση ο διευθυντής κάθε σχολείου με κωδικούς που του έχουν δοθεί. Πρόσβαση σε όλα τα σχολεία της αρμοδιότητάς του έχει και ο διαχειριστής της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να αποσύρει (όχι να διαγράψει) όποιο από τα παραστατικά δεν πληροί τις προϋποθέσεις, ενέργεια η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας. Την ίδια στιγμή η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας έχει μια πλήρη εικόνα για όλα τα σχολεία της επικράτειας εφόσον ανά πάσα στιγμή δύναται να ελέγξει τα αναρτημένα παραστατικά.

²⁰ <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr/>, προσπέλαση 30-12-2019

Η συγκεκριμένη πλατφόρμα απάλλαξε τη διεύθυνση του σχολείου από έναν γραφειοκρατικό κυκεώνα, ο οποίος συνόδευε τους αναπληρωτές ΕΣΠΑ. Ως και το προηγούμενο σχολικό έτος, 2018-2019, όλα αυτά τα παραστατικά συμπληρώνονταν και αποστέλλονταν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και ένα αντίγραφο παρέμενε στο αρχείο του σχολείου.

- ***S-Management Plus***

Το S-Management Plus δημιουργήθηκε από τον ΕΠΑΦΟ και αποτελεί μια πύλη διαχείρισης και πληροφόρησης των σχολικών επιτροπών και των σχολικών μονάδων, για τον λόγο ότι η ικανοποιητική λειτουργία των σχολικών μονάδων βρίσκεται σε άμεση συσχέτιση με τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών.

Εντός του διαδικτυακού περιβάλλοντος του πληροφοριακού συστήματος καταχωρούνται από τους διαχειριστές των οικονομικών των σχολικών επιτροπών και των σχολικών μονάδων που ανήκουν σε αυτές όλες οι εργασίες που αφορούν νομικά, φορολογικά και διοικητικά ζητήματα, όπως καταχώριση τιμολογίων λειτουργικών δαπανών, φορολογικά, λειτουργία κυλικείων, καθαρίστριες, σχολικοί τροχονόμοι κλπ.

Οι σχολικές επιτροπές, μέσω της μοναδικής εφαρμογής που έχουν στη διάθεσή τους, ελέγχουν τα δεδομένα που εισάγονται από τις σχολικές μονάδες ευθύνης τους και είναι δυνατόν να εξάγουν τα συμπεράσματά τους. Προς στιγμήν, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης καταχωρούν μόνο τα τιμολόγια δαπανών και έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε εκτύπωση αναφορών που αφορούν στην οικονομική διαχείριση, όπως κατάσταση εξόδων, κατάσταση πιστώσεων, πίνακες απολογισμού κλπ. Μέσω της εφαρμογής, επίσης, δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης για ζητήματα νομικά, φορολογικά κ.ά.

4.3 Το πληροφοριακό σύστημα myschool

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης και του εκσυγχρονισμού της πληροφοριακής του υποδομής, το Υπουργείο Παιδείας προέβη την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που απευθύνεται στις σχολικές μονάδες και τις αποκεντρωμένες διοικητικές δομές του, με στόχους (α) την καθημερινή μηχανογραφική τους υποστήριξη, και (β) την σταδιακή λειτουργική ενοποίηση των υφιστάμενων

πληροφοριακών συστημάτων (e-School, e-Data Center, Survey, ΟΠΣΥΔ, κλπ.) σε ένα σύγχρονο ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον.

Με την με αρ. πρωτ. 171490/Δ2/12-11-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας γνωστοποιήθηκε στην εκπαιδευτική κοινότητα η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του νέου ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Σχολικών Μονάδων και Διοικητικών δομών «myschool» Το νέο αυτό σύστημα ξεκίνησε τη λειτουργία του στις 8 Ιανουαρίου 2014, υποστηρίζεται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και είναι προσβάσιμο από τη διεύθυνση <https://myschool.sch.gr>. Για τη χρήση του νέου πληροφοριακού συστήματος «myschool», δημιουργήθηκαν και απεστάλησαν νέοι λογαριασμοί χρηστών για κάθε σχολική μονάδα, υιοθετώντας μια πολιτική αυξημένης υπολογιστικής και δικτυακής ασφάλειας.

Το πληροφοριακό αυτό σύστημα αναπτύχθηκε, ώστε να παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες τόσο προς τις σχολικές μονάδες όσο και στις διοικητικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας. Οι υπηρεσίες που αφορούν στο νέο πληροφοριακό σύστημα είναι:

- ✓ Εφαρμογές γραμματειακής υποστήριξης των Νηπιαγωγείων, Δημοτικών, Γυμνασίων, Λυκείων και Επαγγελματικών Λυκείων της χώρας.
- ✓ Κεντρική βάση δεδομένων που δέχεται αυτοματοποιημένα τα στοιχεία που καταχωρούνται από τις σχολικές μονάδες.
- ✓ Σύστημα πρόσβασης σε επιλεγμένα δεδομένα της κεντρικής βάσης μέσω του παγκόσμιου ιστού, για τα υψηλότερα των σχολικών μονάδων επίπεδα (Γραφεία Εκπαίδευσης, Νομαρχιακές και Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης) για την παρακολούθηση και την περαιτέρω αξιοποίησή τους.
- ✓ Εφαρμογές Υποστήριξης της διεξαγωγής των Πανελληνίων Εξετάσεων (Συστήματα ηλεκτρονικής καταχώρισης προτιμήσεων υποψηφίων και υποστήριξης βαθμολογικών κέντρων).

Το myschool αποτελεί το βασικό γραμματειακό σύστημα των Φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας. Στις ομάδες χρηστών ανήκουν:

- ❖ Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων: έχει πλήρη έλεγχο όλων των φορέων του.
- ❖ Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης: Διαχειρίζονται τα στοιχεία των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης που ανήκουν σε αυτές, έχοντας πλήρη πρόσβαση σ' αυτά.

- ❖ Διευθύνσεις Εκπαίδευσης: Διαχειρίζονται τα στοιχεία των φορέων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους, όπως τις σχολικές μονάδες διαφόρων τύπων ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς. Έχουν πλήρη πρόσβαση και έλεγχο πάνω στα γενικά και λοιπά στοιχεία των φορέων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης τους, καθώς και στις υπηρετήσεις των εργαζόμενων που υπηρετούν σε αυτούς. Σημειωτέον ότι έχουν και το δικαίωμα εποπτείας στους μαθητές και τις αναθέσεις μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς των εν λόγω Φορέων.
- ❖ Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης: Μπορούν να διαχειριστούν μόνο τα στοιχεία του σχολείου τους όπως τα γενικά στοιχεία, την κτιριακή υποδομή τους, το προσωπικό τους και τους μαθητές τους. Επιπλέον, μπορούν να συνδεθούν και με το Εθνικό Δημοτολόγιο για πιστοποιητικά γέννησης των μαθητών.

Η χρήση του myschool στοχεύει στη γενικότερη αναβάθμιση του μηχανισμού λειτουργίας της εκπαίδευσης με τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών, την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση των δεδομένων, την ασφαλέστερη διεξαγωγή των πανελλαδικών εξετάσεων και την εγκυρότερη και ταχύτερη ενημέρωση του πολίτη.

4.3.1 Παρουσίαση – περιγραφή

Η είσοδος στον δικτυακό τόπο γίνεται από τη διεύθυνση <https://myschool.sch.gr/> του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) ²¹ με κωδικούς που διαθέτει η σχολική μονάδα. Για λόγους ασφαλείας το ίδιο το πληροφοριακό σύστημα απαιτεί την αλλαγή κωδικών εισόδου σε τακτά χρονικά διαστήματα.



²¹ Το Υπουργείο Παιδείας συνδέει και υποστηρίζει όλες τις διοικητικές μονάδες της εκπαίδευσης της επικράτειας και το σύνολο της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας μέσω του εθνικού δικτύου (ΠΣΔ). Στο δίκτυο φιλοξενούνται ιστότοποι σχολείων, διοικητικών μονάδων και εκπαιδευτικών, ιστολόγια σχολείων και εκπαιδευτικών, χάρτης σχολικών μονάδων, περιοδικά, δημιουργίες βίντεο, παρουσιάσεις, μαθήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης και ηλεκτρονικής τάξης, εξωτερικοί δικτυακοί τόποι. <https://www.sch.gr/>, προσπέλαση, 30-12-2020.



Εικόνα 4.3.4: Σελίδα εισόδου στο myshool

Η βασική δομή του δικτυακού τόπου του πληροφοριακού συστήματος ορίζεται από το βασικό μενού που βρίσκεται στην κορυφή κάθε σελίδας και περιλαμβάνει τις καρτέλες:

ΑΡΧΙΚΗ: Στην καρτέλα υπάρχουν γενικές πληροφορίες του Φορέα και συγκεκριμένα (εικ.5):

- *Ο φορέας μου*
- *Οι εργαζόμενοι στον φορέα μου*
- *Οι μαθητές μου*
- *Ανακοινώσεις*
- *Στατιστικά στοιχεία*
- *Εγχειρίδια χρήσης*

my school

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Αρχική σελίδα

Αρχική

Επιλεγμένο σχολικό έτος 2019-2020

Το σχολικό έτος που επιλέγετε επηρεάζει τα δεδομένα μαθητών στις σχετικές σελίδες, δηλαδή θα βλέπετε μόνο τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στον Φορέα (Σχολική μονάδα) και στο Σχολικό έτος που έχετε επιλέξει.

Ο φορέας μου
Εμφάνιση και διαχείριση στοιχείων του φορέα μου

Οι εργαζόμενοι στο φορέα μου
Εμφάνιση και διαχείριση εργαζομένων στο φορέα μου

Οι μαθητές μου
Αναζήτηση μαθητών και αναλυτική διαχείριση όλων των στοιχείων κάθε μαθητή (Γενικά στοιχεία, Μαθήματα, Απουσίες, Βαθμοί κλπ...)

Στατιστικά και εκκρεμότητες Εγχειρίδια

Στο φορέα μου και τους εποπτευόμενους φορείς	Καταχωρημένοι
Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες)	29
Μαθητές που φοιτούν	212

Εκκρεμίες εργασίες

Δεν υπάρχουν εκκρεμίες απήσεις μετεγγραφών στον ενεργό φορέα σας

Απεσταλμένα e-mails

Δεν υπάρχουν e-mails που πιθανώς δεν παραδόθηκαν επιτυχώς.

Η τελευταία επιβεβαίωση πραγματοποιήθηκε στις 15/1/2020 12:00:07 μμ

> Επιβεβαίωση Δεδομένων

Ανακοινώσεις

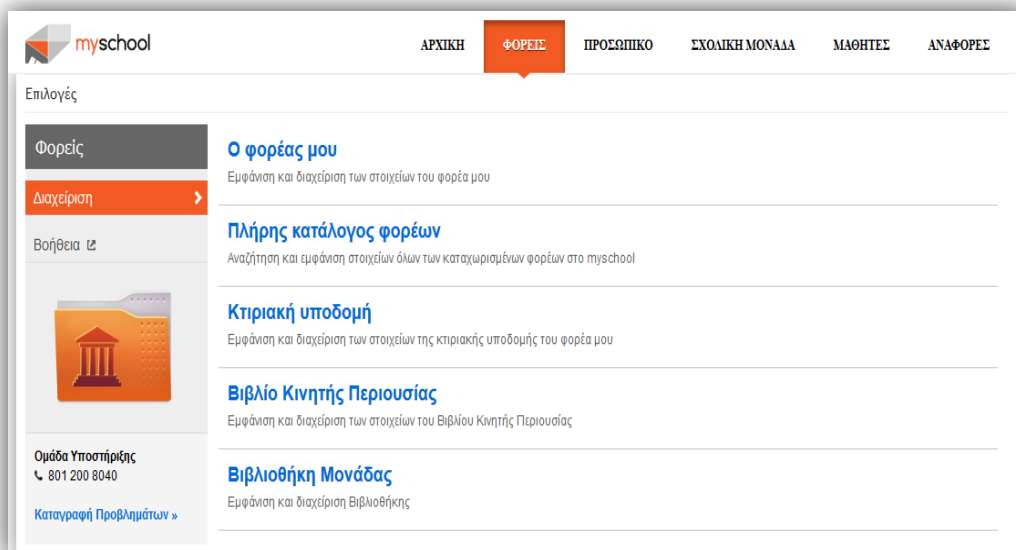
Ανακατευθυνθείτε ώστε να παρακολουθήσετε τις

επικοινωνήστε εδώ για αναζήτηση

Εικόνα 4.3.5: Καρτέλα ΑΡΧΙΚΗ

ΦΟΡΕΙΣ: Στην καρτέλα εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του κάθε Φορέα όπως και άλλων Φορέων για άντληση επικοινωνίας. Οι σελίδες που εμφανίζονται είναι (εικ.6):

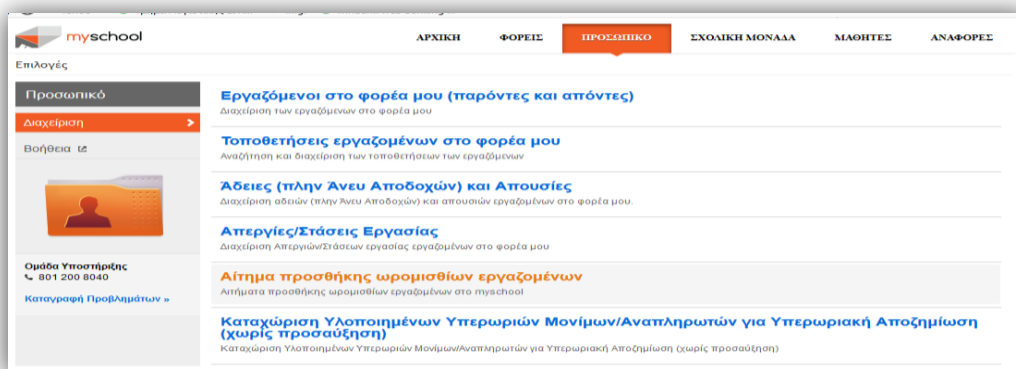
- *Ο φορέας μου*
- *Πλήρης κατάλογος φορέων*
- *Κτιριακή υποδομή*
- *Βιβλίο κινητής περιουσίας*
- *Βιβλιοθήκη μονάδας*



Εικόνα 4.3.6: Καρτέλα ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Στην καρτέλα εμφανίζονται οι σελίδες (εικ.7):

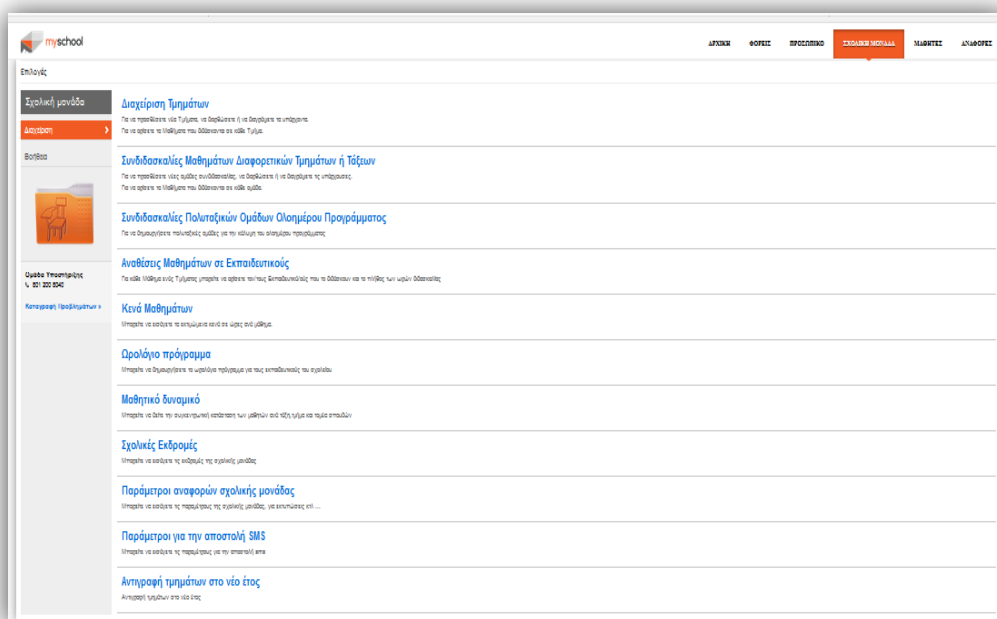
- *Εργαζόμενοι στον φορέα (παρόντες & απόντες)*
- *Τοποθετήσεις εργαζομένων στον φορέα μου*
- *Άδειες (πλην Άνευ Αποδοχών) και Απουσίες*
- *Απεργίες/Στάσεις Εργασίας*
- *Αίτημα προσθήκης ωρομισθίων*
- *Καταχώριση Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση (χωρίς προσαύξηση)*



Εικόνα 4.3.7: Καρτέλα ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: Στην καρτέλα εμφανίζονται (εικ.8):

- Διαχείριση Τμημάτων
- Συνδιδασκαλίες Μαθημάτων Διαφορετικών Τμημάτων ή Τάξεων
- Συνδιδασκαλίες Πολυταξικών Ομάδων Ολοήμερου Προγράμματος
- Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς
- Κενά Μαθημάτων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μαθητικό δυναμικό
- Σχολικές Εκδρομές
- Παράμετροι αναφορών σχολικής μονάδας
- Παράμετροι για αποστολή SMS
- Αντιγραφή τμημάτων στο νέο έτος



Εικόνα 4.3.8: Καρτέλα ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

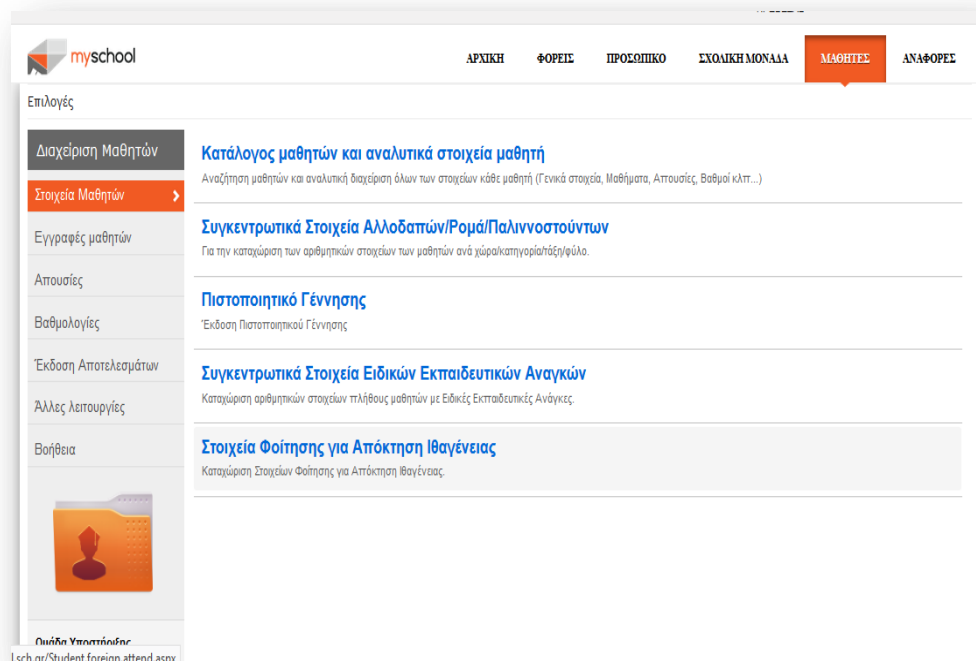
ΜΑΘΗΤΕΣ: Στην καρτέλα εμφανίζονται οι σελίδες (εικ.9):

- Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή
- Συγκεντρωτικά Στοιχεία Αλλοδαπών/Ρομά/Παλινοστούντων
- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Συγκεντρωτικά Στοιχεία Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών

- Στοιχεία Φοίτησης για Απόκτηση Ιθαγένειας

Οι επιμέρους λειτουργίες της καρτέλας αφορούν σε:

- ✓ Στοιχεία Μαθητών
- ✓ Εγγραφές Μαθητών
- ✓ Απουσίες
- ✓ Βαθμολογίες
- ✓ Έκδοση Αποτελεσμάτων
- ✓ Άλλες λειτουργίες
- ✓ Βοήθεια

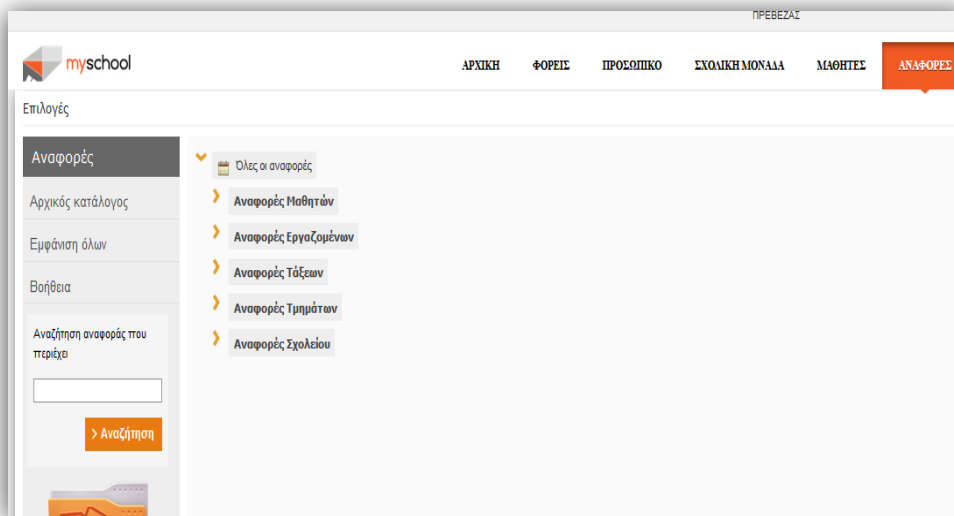


Εικόνα 4.3.9: Καρτέλα ΜΑΘΗΤΕΣ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ: Στην καρτέλα εμφανίζονται οι διαθέσιμες αναφορές που αφορούν σε (εικ.10):

- Αναφορές Μαθητών
- Αναφορές Εργαζομένων
- Αναφορές Τάξεων

- Αναφορές Τμημάτων
- Αναφορές Σχολείου



Εικόνα 4.3.10: Καρτέλα ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Συνοψίζοντας, το πληροφοριακό σύστημα myschool σχεδιάστηκε για να προσφέρει μηχανογραφική υποστήριξη στις εκπαιδευτικές και διοικητικές δομές του Υπουργείου Παιδείας. Το σύστημα είναι προσβάσιμο καθόλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και παρέχει γραμμή βοήθειας²² στους χρήστες, του.

Σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν αναφορικά με τη δομή και τις λειτουργίες του myschool, είναι ευκρινές ότι το πληροφοριακό σύστημα προσφέρει ένα πλήθος επιλογών για τη διαμόρφωση ενός πλαισίου προϋποθέσεων για τη διαμόρφωση συνθηκών διοίκησης και διαχείρισης των σχολικών μονάδων. Ο αυτοματισμός και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στοχεύουν στην αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό της εκπαιδευτικής διοίκησης.

²² Helpdesk/ Ομάδα Υποστήριξης 801 200 8040

Β΄ ΜΕΡΟΣ: ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Κεφ.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

5.1 Αντικείμενο, αναγκαιότητα και περιορισμοί της έρευνας

Στα κεφάλαια 1 ως 4 του πρώτου μέρους της παρούσας εργασίας παρουσιάστηκε η εννοιολογική αποσαφήνιση βασικών εννοιών όπως πληροφοριακό σύστημα, πληροφοριακή τεχνολογία, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, διοίκηση της εκπαίδευσης, πληροφοριακά συστήματα στη διοίκηση της εκπαίδευσης, το πληροφοριακό σύστημα myschool, τα οποία συνιστούν τις θεωρητικές παραδοχές της έρευνας που ακολουθεί.

Αντικείμενο της έρευνας αποτελεί το πληροφοριακό σύστημα myschool, όπως παρουσιάστηκε, και το οποίο είναι ήδη σε χρήση από τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Γραφεία Εκπαίδευσης, τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Από όσα αναφέρθηκαν στο προηγούμενο κεφάλαιο, διαπιστώνεται ότι τα περισσότερα παρελθόντα πληροφοριακά συστήματα για την εκπαίδευση είχαν εφαρμογή στο πεδίο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ενώ η προσπάθεια εισαγωγής ενός παρόμοιου πληροφοριακού συστήματος την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση ξεκίνησε σχετικά πρόσφατα με το survey και συνεχίζεται με το myschool. Με άλλα λόγια, οι χρήστες του myschool που προέρχονται από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση θεωρητικά είναι λιγότερο έμπειροι σε σχέση με τους χρήστες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι έχουν δεδομένη μια σχετική εμπειρία από τη χρήση παλαιότερων πληροφοριακών συστημάτων για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων των εκπαιδευτικών μονάδων.

Επιπλέον, στην εγχώρια βιβλιογραφία καταγράφονται έρευνες που αφορούν στη χρήση του myschool κυρίως από εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι έχουν την εμπειρία προηγούμενων πληροφοριακών συστημάτων και, κατ' επέκταση, τη δυνατότητα να προβούν σε συγκρίσεις και διαπιστώσεις μεγαλύτερης εμβέλειας²³.

Σύμφωνα με όλα όσα προαναφέρθηκαν, κρίνεται αναγκαία και η επέκταση της έρευνας σχετικά με το πληροφοριακό σύστημα και στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση για την καταγραφή των απόψεων των εκπαιδευτικών διαφορετικής βαθμίδας με αντικειμενικά διαφοροποιημένες διοικητικές ανάγκες από αυτές της Δευτεροβάθμιας.

²³ πηγές

Το γεγονός ότι η έρευνα απευθύνεται αποκλειστικά και μόνο σε χρήστες Δημοτικών Σχολείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν επιτρέπει τη γενίκευση των συμπερασμάτων για τα Νηπιαγωγεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όπως και για τις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5.2 Σκοπός και στόχοι της έρευνας

Κύριος στόχος της παρούσας έρευνας είναι η διερεύνηση των αντιλήψεων εκπαιδευτικών Δημοτικών Σχολείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχετικά με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool και τη συμβολή του στη διεκπεραίωση διοικητικών δραστηριοτήτων μιας εκπαιδευτικής μονάδας. Οι ερωτώμενοι εκπαιδευτικοί υπηρετούν σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και, ως εκ τούτου, γνωρίζουν εκ των έσω τον τρόπο λειτουργίας των διοικητικών διαδικασιών στο Δημοτικό Σχολείο.

Οι επιμέρους στόχοι της έρευνας κινούνται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

- Να διαπιστωθεί ο βαθμός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και δη στο Δημοτικό Σχολείο.
- Καταγραφή των χρηστών του συστήματος (θέση και ρόλος μέσα στη σχολική μονάδα).
- Καταγραφή των απόψεων και αντιλήψεων των εκπαιδευτικών Δημοτικών Σχολείων Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με τα οφέλη που αποκομίζει η εκπαιδευτική μονάδα από τη χρήση του myschool στη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων (μείωση γραφειοκρατίας, διατήρηση ψηφιακών φακέλων αρχειοθέτησης, χρήση ψηφιακής υπογραφής κλπ).
- Καταγραφή των απόψεων και αντιλήψεων των εκπαιδευτικών Δημοτικών Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος myschool στην αναβάθμιση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του διοικητικού έργου.
- Καταγραφή των ανασταλτικών παραγόντων που αφορούν στη χρήση ενός πληροφοριακού συστήματος.
- Καταγραφή των αδυναμιών που εμφανίζει κατά τη λειτουργία του το πληροφοριακό σύστημα myschool, ώστε να διατυπωθούν προτάσεις μελλοντικής βελτίωσής του.

5.3 Ερευνητικά ερωτήματα

Με βάση τους παραπάνω στόχους τα ερευνητικά ερωτήματα της παρούσας έρευνας έχουν ως εξής:

- Ποιο είναι το προφίλ των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος myschool;
- Πώς αξιολογούν γενικότερα το σύστημα;
- Πόσο ικανοποιημένοι είναι από τη χρήση και τη λειτουργία του;
- Με ποιους τρόπους συμβάλλει το myschool στη λειτουργία της σχολικής μονάδας;
- Ποιοι είναι οι σημαντικότεροι ανασταλτικοί παράγοντες λειτουργίας του και τι θα μπορούσε να γίνει για τον περιορισμό τους;

5.4 Μέθοδος της έρευνας

Μια εμπειρική έρευνα μεθοδολογικά δύναται να υποστηριχθεί είτε στην ποσοτική μέθοδο είτε στην ποιοτική. Η ποσοτική μέθοδος βασίζεται στη στατιστική ανάλυση ποσοτικών δεδομένων, τα οποία συλλέγονται με χρήση ερωτηματολογίων, ενώ η ποιοτική εδράζεται σε ανάλυση δεδομένων που προκύπτουν από συνεντεύξεις και παρατηρήσεις.

Για την παρούσα έρευνα επιλέχθηκε η ποσοτική μέθοδος με τη χρήση ερωτηματολογίων και στηρίχθηκε στην τεχνική της απλής τυχαίας δειγματοληψίας. Το δείγμα αποτέλεσαν εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που διδάσκουν στο Δημοτικό Σχολείο. Ως εργαλείο συλλογής δεδομένων επιλέχθηκε το δομημένο ερωτηματολόγιο, το οποίο και περιλαμβάνει ερωτήσεις που ανταποκρίνονται στα ερωτήματα της έρευνας και καλύπτουν το σύνολο των επιμέρους στόχων.

5.4.1 Ερωτηματολόγιο ως τεχνική συλλογής δεδομένων & Απλή τυχαία δειγματοληψία (*simple random sample*)

Μεθοδολογικά η έρευνα στηρίχθηκε σε δομημένο ερωτηματολόγιο, το οποίο συνιστά σημαντικό μέσο συλλογής δεδομένων και διαδομένο εργαλείο ποσοτικής έρευνας. Πρόκειται για έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο που περιλαμβάνει μια σειρά δομημένων ερωτήσεων, στις οποίες ο ερωτώμενος καλείται να απαντήσει μια συγκεκριμένη σειρά, γραπτά ή ηλεκτρονικά. Η συλλογή δεδομένων προκύπτει από τις απαντήσεις

των ερωτώμενων στις ίδιες ερωτήσεις με την ίδια σειρά. Χρησιμοποιούνται προκειμένου να συλλεχθούν με περιγραφικό και επεξηγηματικό τρόπο δεδομένα για απόψεις, χαρακτηριστικά, στάσεις, συμπεριφορές κλπ. Σε γενικές γραμμές, ο όρος «ερωτηματολόγιο» αφορά σε τεχνική συλλογής δεδομένων, όπου ο ερωτώμενος καλείται να απαντήσει στο ίδιο σύνολο ερωτήσεων, δοσμένων με προκαθορισμένη σειρά.

Το δομημένο ερωτηματολόγιο παρουσιάζει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, τα οποία αφενός δικαιολογούν την ευρεία χρήση του στις έρευνες που στηρίζονται στην ποσοτική μέθοδο και αφετέρου εξυπηρετούν στο μέγιστο βαθμό τον σκοπό της έρευνας:

πλεονεκτήματα

- ✓ Είναι οικονομικότερο σε σχέση με άλλες τεχνικές και μέσα
- ✓ Δύναται να χορηγηθεί σε μεγάλο αριθμό υποκειμένων
- ✓ Λιγότερο χρονοβόρα μέθοδος
- ✓ Είναι εύκολη η δημιουργία τους όπως και η χρήση τους
- ✓ Διατηρείται η ανωνυμία των συμμετεχόντων υποκειμένων
- ✓ Χρησιμοποιούνται σύντομες και σαφείς ερωτήσεις
- ✓ Ελευθερία έκφρασης των ερωτώμενων λόγω έλλειψης άμεσης επαφής και επικοινωνίας με τον ερευνητή
- ✓ Δυνατότητα εύκολης κωδικοποίησης των ερωτήσεων.
- ✓ Ποσοτική έκφραση των δεδομένων
- ✓ Τυποποιημένοι τρόποι ανάλυσης των δεδομένων
- ✓ Κοινές ερωτήσεις για όλους τους ερωτώμενους, ώστε να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της έρευνας
- ✓ Ο ερευνητής δεν επηρεάζει τον ερωτώμενο
- ✓ Μεγάλο εύρος της πληροφορίας, γνώσεις, εμπειρίες, συναισθήματα, στάσεις κλπ.

μειονεκτήματα

- ✓ Ο ερευνητής δεν είναι σε θέση να αποσαφηνίσει ερωτήσεις ανοιχτού τύπου
- ✓ Ο ερευνητής δεν είναι σε γνώριζε για το ποιος πραγματικά συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο

- ✓ Ο ερωτώμενος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί προκαθορισμένη σειρά απαντήσεων

Το ερωτηματολόγιο αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ ερευνητή και ερωτώμενου υποκειμένου. Η επιτυχία μιας στατιστικής έρευνας οφείλεται σε μεγάλο βαθμό στη δομή του ερωτηματολογίου. Η αποτελεσματική εφαρμογή του σχεδίου δειγματοληψίας και η ανάλυση των δεδομένων που συλλέχθηκαν με την χορήγηση ενός κατάλληλου, σωστά δομημένου και χωρίς ασάφειες ερωτηματολογίου οδηγεί και σε σωστά συμπεράσματα.

Η απλή τυχαία δειγματοληψία (simple random sampling) εξασφαλίζει σε κάθε μέλος του πληθυσμού, στον οποίον απευθύνεται η έρευνα, την ίδια πιθανότητα να συμπεριληφθεί στο δείγμα. Η χρήση της είναι εύκολη και οδηγεί στη δημιουργία ενός αντιπροσωπευτικού δείγματος, παρά το γεγονός ότι δεν συμπεριλαμβάνονται όλες οι περιοχές του πληθυσμού (Παρασκευόπουλος & Γιαννίτσας, 1999; Φίλιας, 2001; Παππάς, 2002; Τσιώλης, 2014).

5.4.2. Το δείγμα της έρευνας και η διαδικασία συλλογής δεδομένων

Το δείγμα που χρησιμοποιήθηκε για τις ανάγκες της έρευνας αποτελείται από εκπαιδευτικούς διαφόρων ειδικοτήτων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που διδάσκουν στο Δημοτικό Σχολείο, χωρίς γεωγραφικό προορισμό είτε είναι έμπειροι χρήστες είτε όχι του πληροφοριακού συστήματος.

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε το διάστημα από 23 Φεβρουαρίου 2020 ως και 1 Μαρτίου 2020 και για τον σκοπό αυτό κατασκευάστηκε δομημένο ερωτηματολόγιο με την εφαρμογή Google Forms. Ως εκ τούτου, η αποστολή του ερωτηματολογίου έγινε ηλεκτρονικά με μηδενικό κόστος για τον ερευνητή και σε μικρό χρονικό διάστημα. Η χρήση της διαδικτυακή εφαρμογής δίνει τη δυνατότητα παραμετροποίησης του ερωτηματολογίου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να αποφευχθεί πιθανός κίνδυνος διπλών απαντήσεων ή και παράλειψης ερωτήσεων, παράμετροι οι οποίες δύνανται να οδηγήσουν σε αλλοίωση του αποτελέσματος.

Αρχικά χορηγήθηκε πιλοτικό ερωτηματολόγιο σε πέντε εκπαιδευτικούς, χρήστες του myschool, προκειμένου να διαπιστωθούν τυχόν ασάφειες και δυσλειτουργίες. Η δειγματοληπτική χορήγηση έδωσε κάποιες ασαφείς διατυπώσεις που οδηγούσαν σε παρανοήσεις, οπότε και έγινε συντακτικός και λεξιλογικός επαναπροσδιορισμός των συγκεκριμένων προτάσεων. Στη συνέχεια, το

ερωτηματολόγιο απεστάλη στους προσωπικούς λογαριασμούς εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έμπειρους χρήστες η μη του πληροφοριακού συστήματος myschool, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως και σε εκπαιδευτικές κοινότητες, προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή.

Η τελική μορφή του ερωτηματολογίου περιλαμβάνει ερωτήσεις κλειστού τύπου, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών με τη χρήση κλίμακας Likert με τετραβάθμια διαβάθμιση ως εξής: διαφωνώ απόλυτα-μάλλον διαφωνώ-μάλλον συμφωνώ-συμφωνώ απόλυτα. Η επιλογή της τετραβάθμιας κλίμακας εξυπηρετεί αφενός το γεγονός αποφυγής συγκέντρωσης ουδέτερων απαντήσεων στο μέσον της κλίμακας χωρίς σαφή προσδιορισμό θετικού ή αρνητικού προσήμου των απαντήσεων και αφετέρου την απώλεια απαντήσεων με τη διασπορά τους σε μεγαλύτερη κλίμακα.

Το τελικό ερωτηματολόγιο είναι χωρισμένο σε τέσσερις θεματικές ενότητες ερωτήσεων. Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δεκατρείς (13) ερωτήσεις κλειστού τύπου που αφορούν σε βασικά δημογραφικά στοιχεία, όπως φύλο, ηλικία, προϋπηρεσία, ειδικότητα, επίπεδο σπουδών κ.λπ, τα οποία σκιαγραφούν το προφίλ των ερωτώμενων. Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει επτά (7) ερωτήσεις διαβαθμισμένης απάντησης/κλίμακα Likert, που αφορούν στη χρήση και τη λειτουργία του, τον βαθμό φιλικότητας και ευκολίας χρήσης του περιβάλλοντος εργασίας. Η τρίτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δώδεκα (12) ερωτήσεις διαβαθμισμένης απάντησης/κλίμακα Likert, που αφορά στη συμβολή του myschool στη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η τέταρτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει οχτώ (8) ερωτήσεις διαβαθμισμένης απάντησης/κλίμακα Likert, που αφορούν σε δυνητικούς ανασταλτικούς παράγοντες χρήσης και συμβολής τους στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και στο τέλος υπάρχει μία ερώτηση ανοιχτού τύπου για οποιοδήποτε σχόλιο ή θελαν να προσθέσουν οι ερωτώμενοι και σχετιζόταν με τους στόχους της έρευνας.

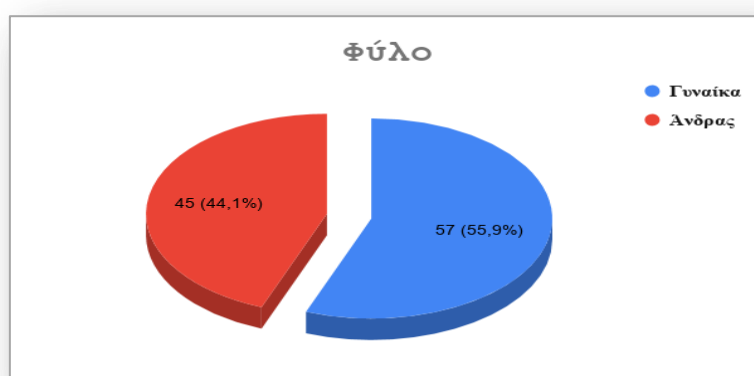
Κεφ.6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

6.1 1^η Θεματική Ενότητα: Γενικά-Δημογραφικά Στοιχεία

6.1.1 Φύλο

Φύλο	n	%
Ανδρας	45	44,1
Γυναίκα	57	55,9
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.1: Φύλο



Γράφημα 6.1.1: Φύλο

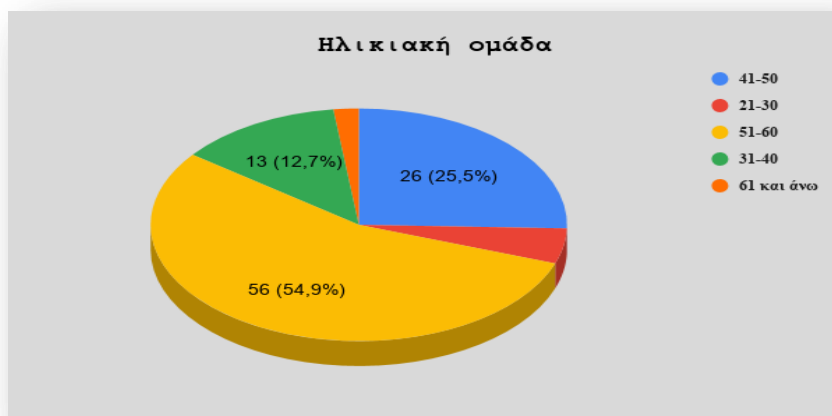
Στην έρευνα συμμετείχαν 57 γυναίκες σε ποσοστό 55.9% και 45 άνδρες με ποσοστό συμμετοχής 44.1%.

6.1.2 Ηλικία

Ηλικία	n	%
21-30	5	4,9

31-40	13	12,7
41-50	26	25,5
51-60	56	54,9
61 και άνω	2	2,0
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.2: Ηλικία



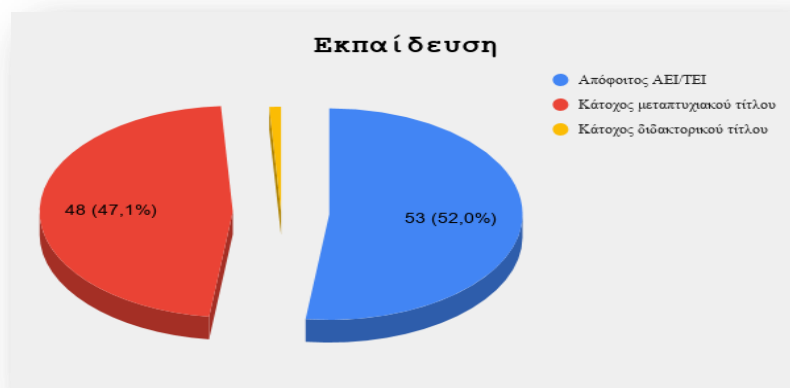
Γράφημα 6.1.2: Ηλικία

Από τους ερωτώμενους το 54.9% ανήκει στην ηλικιακή ομάδα 51-60 (56 ερωτώμενοι), ακολουθεί η ηλικιακή ομάδα 41-50 με 25.5% (26 ερωτώμενοι), η ομάδα 31-40 εκπροσωπείται από 13 ερωτώμενους σε ποσοστό 12.7 %. Οι μικρότεροι σε ηλικία, μεταξύ 21-30 εκπροσωπείται από 5 ερωτώμενους και σε ποσοστό 4.9 %. Τέλος, οι μεγαλύτεροι σε ηλικία, 61 και άνω ετών, έχουν και τη μικρότερη εκπροσώπηση, 2 ερωτώμενοι και σε ποσοστό 2% επί του συνόλου.

6.1.3 Εκπαίδευση

Εκπαίδευση	n	%
Απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ	53	52,0
Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου	48	47,1
Κάτοχος διδακτορικού τίτλου	1	0,9
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.3: Εκπαίδευση



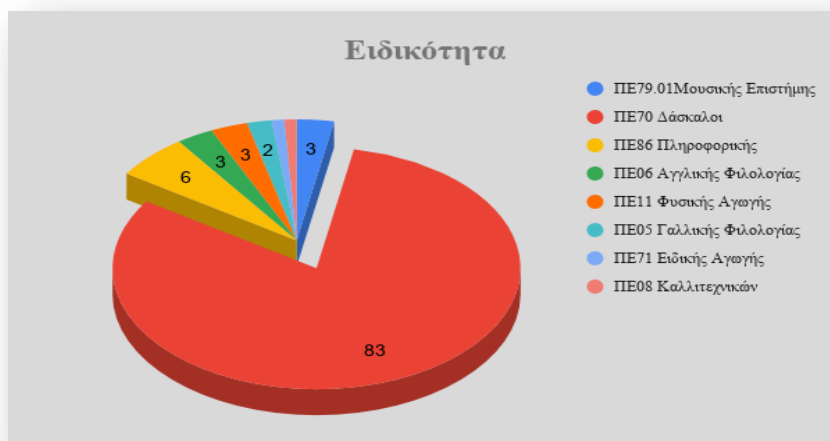
Γράφημα 6.1.3: Εκπαίδευση

Από τους συμμετέχοντες στην έρευνα οι 53 (52%) είναι απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ, οι 48 (47,1%) είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος και μόνο 1 είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

6.1.4 Ειδικότητα

Ειδικότητα	n	%
ΠΕ70 Δάσκαλοι	83	81,4
ΠΕ71 Ειδικής Αγωγής	1	1,0
ΠΕ86 Πληροφορικής	6	5,9
ΠΕ05 Γαλλικής Φιλολογίας	2	2,0
ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας	3	2,9
ΠΕ07 Γερμανικής Φιλολογίας	0	0,0
ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής	3	2,9
ΠΕ91.01 Θεατρικής Αγωγής	0	0,0
ΠΕ08 Καλλιτεχνικών	1	1,0
ΠΕ79.01 Μουσικής Επιστήμης	3	2,9
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.4: Ειδικότητα



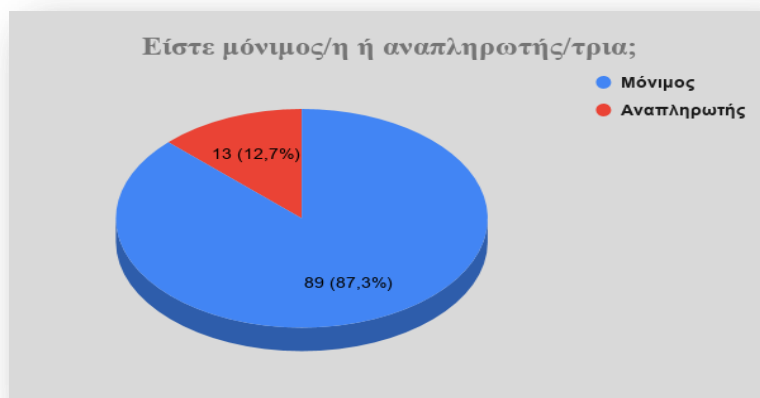
Γράφημα 6.1.4: Ειδικότητα

Το μεγαλύτερο ποσοστό, 81,4% των ερωτώμενων είναι ΠΕ70 Δάσκαλοι (83 συμμετέχοντες). Ακολουθούν 6 ερωτώμενοι ΠΕ86 Πληροφορικής με ποσοστό 5,9% , από 3 ερωτώμενοι και σε ποσοστό 2,9% ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής, ΠΕ79.01, 2 ερωτώμενοι (2%) ΠΕ Γαλλικής Φιλολογίας και 1 ερωτώμενος, 1%, ΠΕ08 Καλλιτεχνικών. Αξιοσημείωτη είναι η μη εκπροσώπηση των ΠΕ07 Γερμανικής Φιλολογίας και ΠΕ91.01 Θεατρικής Αγωγής.

6.1.5 Είστε μόνιμος ή αναπληρωτής

Μόνιμος ή αναπληρωτής	n	%
Μόνιμος	89	87,3
Αναπληρωτής	13	12,7
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.5: Μόνιμος ή αναπληρωτής



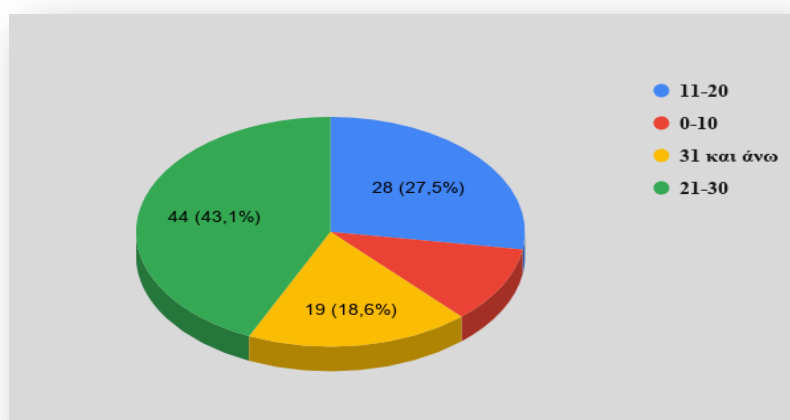
Γράφημα 6.1.5: Μόνιμος ή αναπληρωτής

Στη συντριπτική τους πλειοψηφία το 87,3% οι συμμετέχοντες είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί (89) και μόνο το 12,7% (13) είναι αναπληρωτές.

6.1.6 Έτη Υπηρεσίας

Έτη υπηρεσίας	n	%
0-10	11	10,8
11-20	28	27,5
21-30	44	43,1
31 και άνω	19	18,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.6: Έτη υπηρεσίας



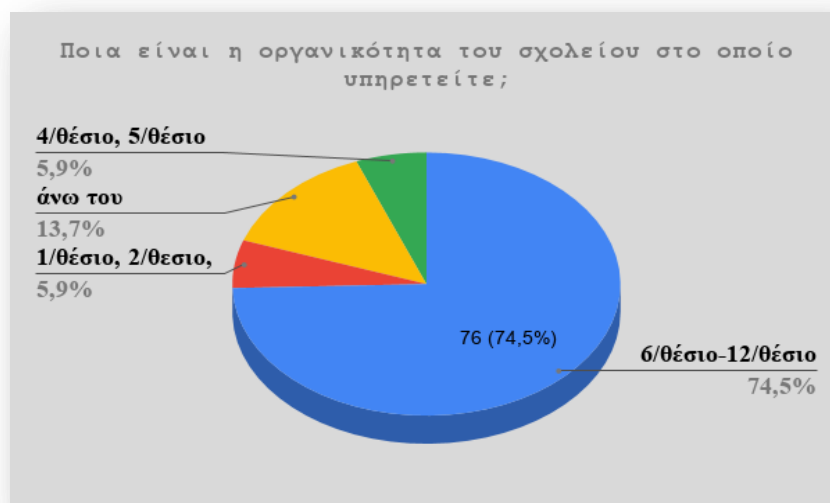
Γράφημα 6.1.6: Έτη υπηρεσίας

Όπως προκύπτει από τα δεδομένα, το 43,1% (44 εκπαιδευτικοί) έχουν εκπαιδευτική υπηρεσία 21-30 έτη. Ακολουθούν με ποσοστό 27,5% (28 εκπαιδευτικοί) όσοι έχουν υπηρεσία 11-20 έτη. Στη συνέχεια, 18,6% και δη 19 εκπαιδευτικοί με υπηρεσία 31 και άνω έτη. Τέλος, 11 εκπαιδευτικοί σε ποσοστό 10,8% έχουν 0-10 έτη υπηρεσίας.

6.1.7 Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης

Οργανικότητα	n	%
1/θέσιο, 2/θέσιο,3/θέσιο	6	5,9
4/θέσιο, 5/θέσιο	6	5,9
6/θέσιο – 12/θέσιο	76	74,5
άνω του 12/θέσιου	14	13,7
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.7: Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης



Γράφημα 6.1.7: Οργανικότητα σχολείου υπηρετήσης

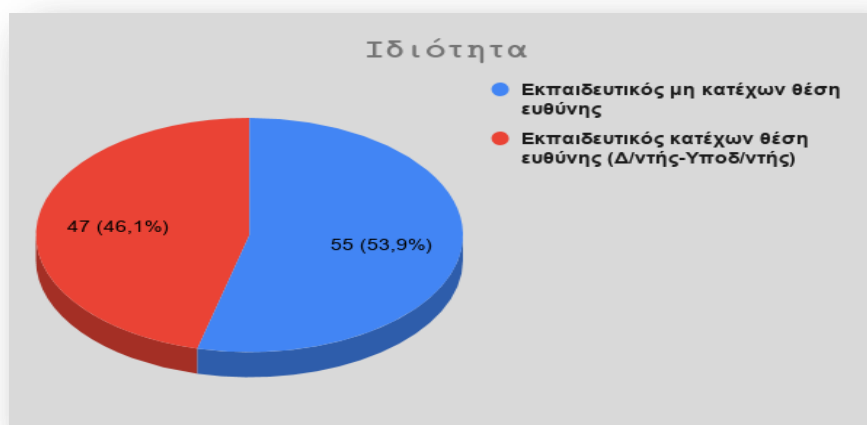
Από τους συμμετέχοντες στην έρευνα το μεγαλύτερο ποσοστό, 76 στον αριθμό, ήτοι 74,5%, εργάζεται σε 6/θέσια-12/θέσια Δημοτικά Σχολεία. Το 13,7% (14 εκπαιδευτικοί) εργάζονται σε σχολικές μονάδες με οργανικότητα άνω του 12/θεσίου. Υφίσταται όμως και ένα ποσοστό της τάξεως του 5,9% (6 εκπαιδευτικοί) για 4/θέσια

& 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία. Το ίδιο ποσοστό, 5,9% (6 εκπαιδευτικοί) των ερωτώμενων εκπαιδευτικών αντιπροσωπεύει τα 1/θέσια-2/θέσια-3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

6.1.8 Ιδιότητα

Ιδιότητα	n	%
Εκπαιδευτικός κατέχων θέση ευθύνης (Δ/ντής-Υποδ/ντής)	47	46,1
Εκπαιδευτικός μη κατέχων θέση ευθύνης	55	53,9
Βοηθητικό προσωπικό	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.8: Ιδιότητα



Γράφημα 6.1.8: Ιδιότητα

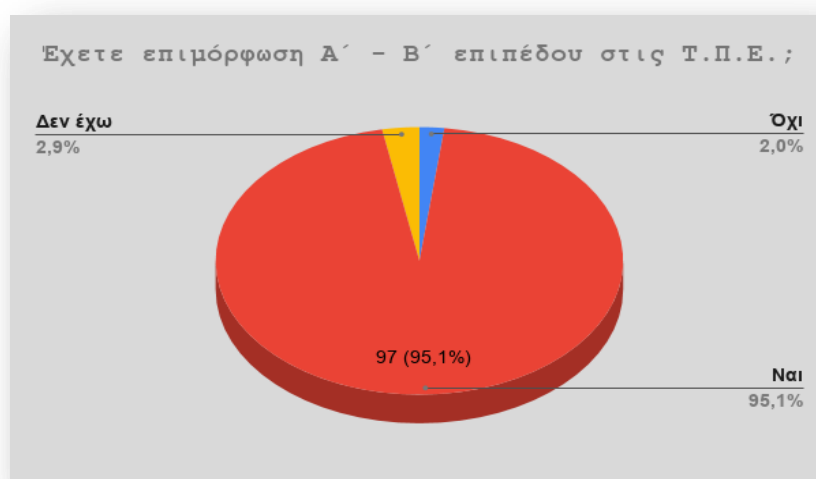
Οι συμμετέχοντες στην έρευνα ήταν σχεδόν μοιρασμένοι όσον αφορά στην ιδιότητά τους μέσα στη σχολική μονάδα. Το 53,9% του δείγματος, δηλαδή 55 εκπαιδευτικοί, δεν κατέχουν θέση ευθύνης, έχοντας ένα μικρό προβάδισμα σε σχέση με το 46,1% , δηλαδή 47 εκπαιδευτικοί, που είναι διευθυντές ή υποδιευθυντές

σχολείων. Να σημειωθεί ότι σε καμιά σχολική μονάδα από τις οποίες υπηρετεί το σύνολο του δείγματος δεν αντιπροσωπεύεται από εκπαιδευτικούς που ασκούν βοηθητικές υπηρεσίες, πχ γραμματειακή υποστήριξη.

6.1.9 Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις ΤΠΕ;

Επιμόρφωση ΤΠΕ	n	%
Ναι	97	95,1
Όχι	2	2,0
Δεν έχω επιμόρφωση	3	2,9
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.9: Επιμόρφωση ΤΠΕ



Γράφημα 6.1.9: Επιμόρφωση ΤΠΕ

Η πλειοψηφία του δείγματος, το 95,1%, ήτοι 97 εκπαιδευτικοί, έχουν πιστοποιημένη επιμόρφωση στις ΤΠΕ. Ένα μικρό ποσοστό της τάξεως του 2 %, μόλις 2 εκπαιδευτικοί δεν έχουν πιστοποιημένη επιμόρφωση στις ΤΠΕ και τέλος, 3 εκπαιδευτικοί και σε ποσοστό 2,9% δεν διαθέτουν καμία απολύτως επιμόρφωση στις ΤΠΕ.

6.1.10 Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool;

Επιμόρφωση στο myschool	n	%
Ναι	53	52,0
Όχι	49	48,0
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.10: Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool;



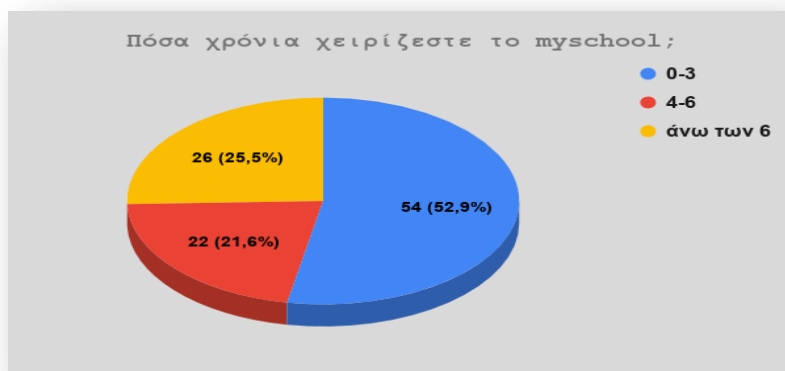
Γράφημα 6.1.10: Έχετε έστω και στοιχειωδώς επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool;

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το 52% του δείγματος, ήτοι 53 εκπαιδευτικοί, έχουν λάβει σχετική επιμόρφωση όσον αφορά στη χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος myschool, τη στιγμή που το 48% (49 εκπαιδευτικοί) δεν έχουν καμία επιμόρφωση.

6.1.11 Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;

Έτη χρήσης	n	%
0-3	54	52,9
4-6	22	21,6
άνω των 6	26	25,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.11: Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;



Γράφημα 6.1.11: Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;

Η πλειοψηφία των ερωτώμενων είναι σχετικά πρόσφατοι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος. Όπως προκύπτει από την έρευνα, το 52,9% (54 εκπαιδευτικοί) χειρίζεται το myschool από 0-3 χρόνια. Ακολουθεί το 25,5% (26 εκπαιδευτικοί), οι οποίοι είναι από τους παλιότερους χρήστες του, εφόσον ανήκουν στην κατηγορία των άνω των 6 ετών χρήσης. Τέλος, το 21,6% (22 εκπαιδευτικοί) ασχολούνται με το πληροφοριακό σύστημα από 4 έως 6 χρόνια.

6.1.12 Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool;

Ωρες χρήσης (ΜΟ εβδομαδιαίως)	n	%
καθόλου	30	29,4
1-2	49	48,0
3-4	15	14,7
5 και άνω	8	7,9
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.1.12: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool;



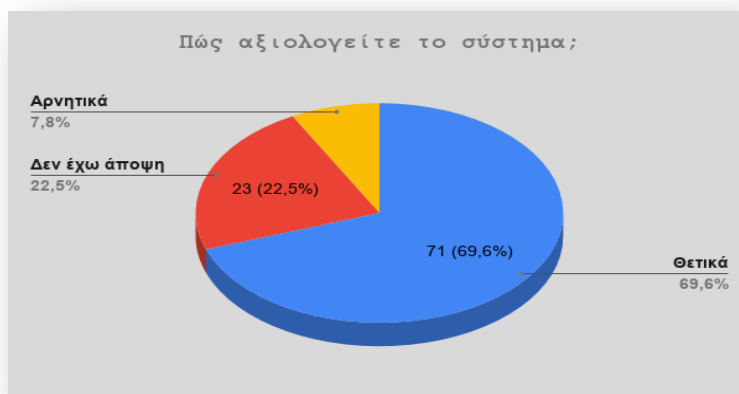
Γράφημα 6.1.12: Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool;

Από τους ερωτώμενους χρήστες το 48%, ήτοι 49 εκπαιδευτικοί, ασχολούνται με το πληροφοριακό σύστημα 1-2 ώρες κατά μέσο όρο την εβδομάδα, το 14,7% (15 εκπαιδευτικοί) ασχολούνται 3-4 ώρες και τέλος μόλις 8 χρήστες (7,9%) ασχολούνται με το myschool από 5 ώρες και πάνω. Αξιοσημείωτο είναι και το ποσοστό των 30 εκπαιδευτικών, 29,4% , οι οποίοι δεν ασχολούνται καθόλου με το πληροφοριακό σύστημα, άρα δεν συγκαταλέγονται και μεταξύ των χρηστών του συστήματος.

6.1.13 Πώς αξιολογείτε το σύστημα;

Αξιολόγηση συστήματος	n	%
Θετικά	71	69,6
Αρνητικά	8	7,9
Δεν έχω άποψη	23	22,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 13: Πώς αξιολογείτε το σύστημα;



Γράφημα 6.1.13: Πώς αξιολογείτε το σύστημα;

Το 69,6% (71 εκπαιδευτικοί) αξιολογούν το πληροφοριακό σύστημα θετικά και το 7,89% (8 εκπαιδευτικοί) το κρίνουν με αρνητικό τρόπο. Να σημειωθεί ότι το 22,5% των ερωτώμενων δεν έχουν άποψη πάνω στο σύστημα.

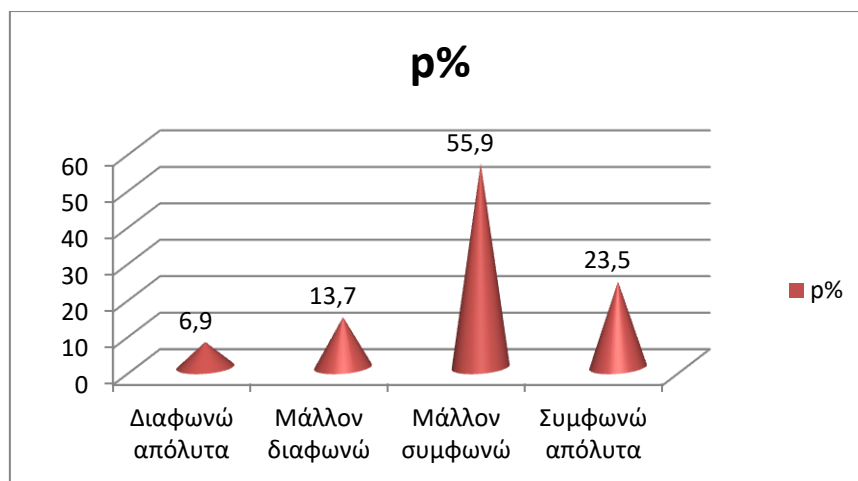
6.2 2η Θεματική Ενότητα: Χρήση & Λειτουργία

Στην ενότητα αυτή ζητήθηκε από τους εκπαιδευτικούς ο βαθμός συμφωνίας σε οχτώ ζητήματα που αφορούν στη χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Οι απαντήσεις των ερωτώμενων έχουν ως ακολούθως:

1. *Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,9
Μάλλον διαφωνώ	14	13,7
Μάλλον συμφωνώ	57	55,9
Συμφωνώ απόλυτα	24	23,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.14: Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο



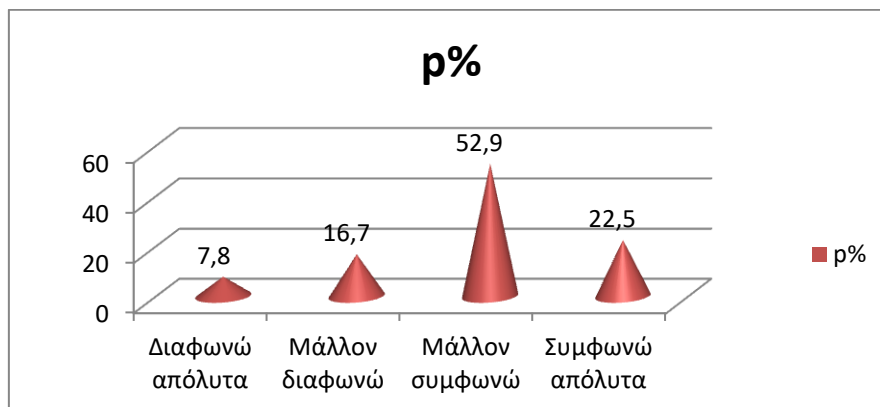
Γράφημα 6.2.14: Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο

Στην παραπάνω ερώτηση περισσότεροι από τους μισούς σε ποσοστό 55,9% απάντησε ότι μάλλον συμφωνεί και το 23,5% ότι συμφωνεί απόλυτα. Αθροιστικά ο βαθμός συμφωνίας των ερωτώμενων λαμβάνει θετικό πρόσημο εφόσον αυτοί που κινούνται προς την αντίθετη κατεύθυνση, μάλλον διαφωνώ & διαφωνώ απόλυτα, είναι το 20,6%. Επομένως, η πλειοψηφία των ερωτώμενων θεωρεί ότι το περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο.

2. Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	8	7,8
Μάλλον διαφωνώ	17	16,7
Μάλλον συμφωνώ	54	52,9
Συμφωνώ απόλυτα	23	22,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.15: Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.



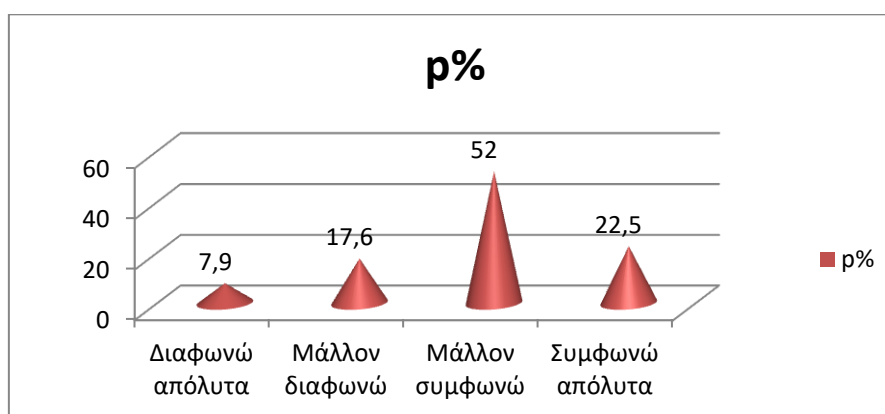
Γράφημα 6.2.15: Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.

Στη δεύτερη ερώτηση οι ερωτώμενοι, επίσης φαίνεται ότι συμφωνούν ότι τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά. Οι απαντήσεις κινούνται προς τη θετική κατεύθυνση αφού το 75,4% συμφωνεί σε σχέση με το 24,5% που κινείται αντίθετα.

3. *Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	8	7,9
Μάλλον διαφωνώ	18	17,6
Μάλλον συμφωνώ	53	52,0
Συμφωνώ απόλυτα	23	22,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.16: Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.



Γράφημα 6.2.16: Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.

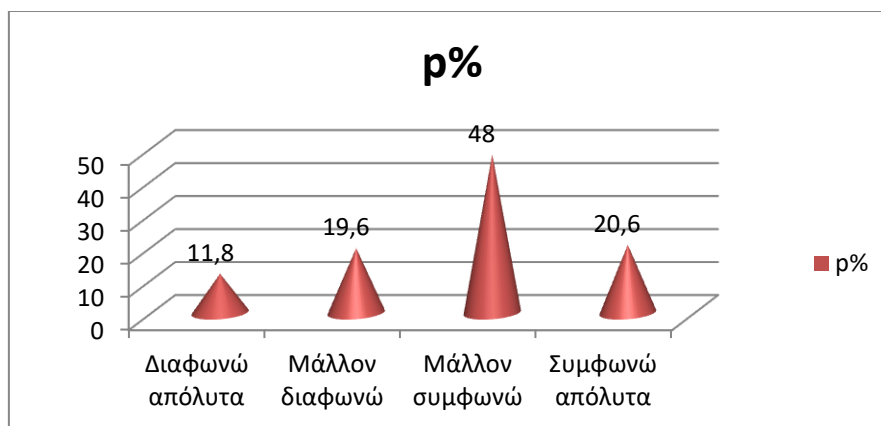
Ο βαθμός ικανοποίησης των ερωτώμενων εκπαιδευτικών από την ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών και εδώ λαμβάνει θετικό πρόσημο με το 74,5% να τείνει να συμφωνεί, ενώ το 25,5% να τείνει να διαφωνεί.

4. *Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	12	11,8

Μάλλον διαφωνώ	20	19,6
Μάλλον συμφωνώ	49	48,0
Συμφωνώ απόλυτα	21	20,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.17: Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων.



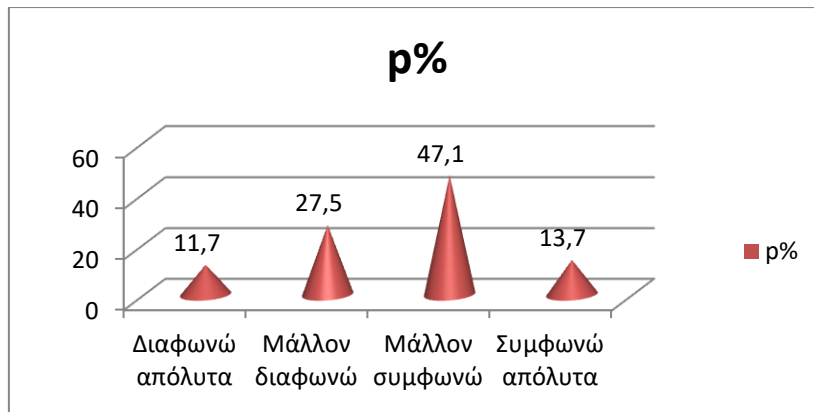
Γράφημα 6.2.17: Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων.

Στην ερώτηση αν το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει την παραμετροποίηση αναφορών και εκτυπώσεων η πλειοψηφία, ομοίως, τείνει να συμφωνεί σε ποσοστό 68,6%, ενώ το 31,4% έχει αντίθετη άποψη.

5. Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	12	11,7
Μάλλον διαφωνώ	28	27,5
Μάλλον συμφωνώ	48	47,1
Συμφωνώ απόλυτα	14	13,7
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.18: Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου.



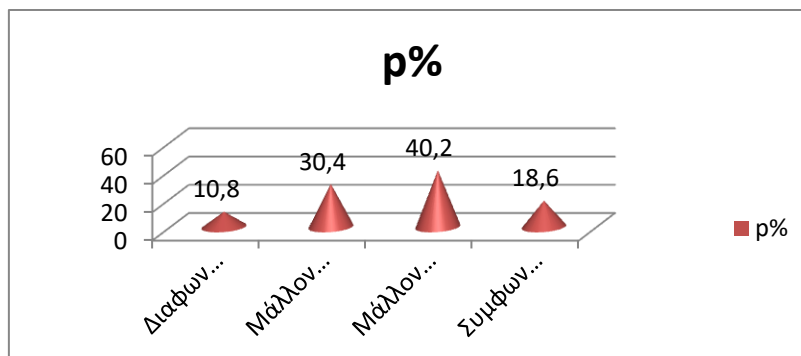
Γράφημα 6.2.18: Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου.

Θετικό πρόσημο λαμβάνει και η ερώτηση που αφορά στη μορφοποίηση των αναφορών και εκτυπώσεων που προσφέρεται από το πληροφοριακό σύστημα. Η πλειοψηφία, το 60,8%, φαίνεται ικανοποιημένο από τη δυνατότητα μορφοποίησης, ανάλογα με τις ανάγκες, των εκτυπώσιμων εγγράφων. Το 39,2% τείνει να διαφωνεί.

6. Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	11	10,8
Μάλλον διαφωνώ	31	30,4
Μάλλον συμφωνώ	41	40,2
Συμφωνώ απόλυτα	19	18,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.19: Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του.



Γράφημα 6.2.19: Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του.

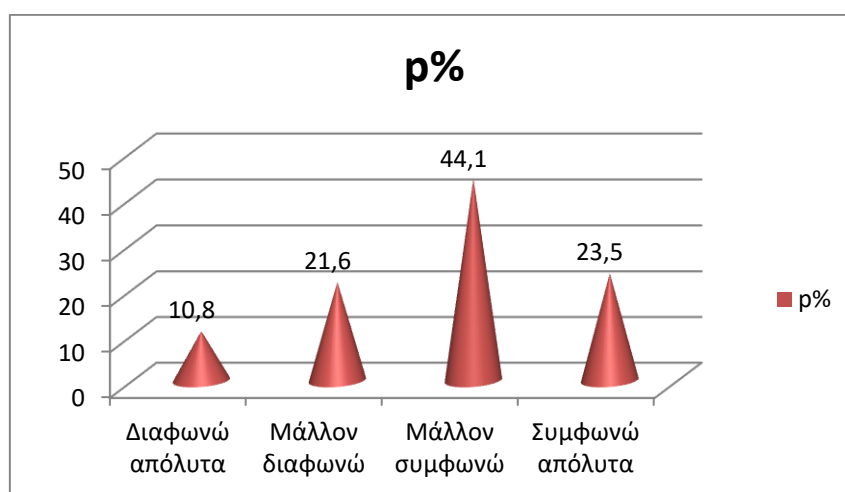
Στην έκτη ερώτηση, που αφορά στον βαθμό συμφωνίας των εκπαιδευτικών για τη συχνότητα εμφάνισης σφαλμάτων κατά τη λειτουργία του πληροφοριακού

συστήματος myschool, οι ερωτώμενοι φαίνεται μοιράζονται. Μικρό προβάδισμα έχουν όσοι δέχονται ότι το σύστημα εμφανίζει συχνά σφάλματα (58,8%) έναντι αυτών που υποστηρίζουν ότι εμφανίζει προβλήματα με μικρότερη συχνότητα (41,2%).

7. Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	11	10,8
Μάλλον διαφωνώ	22	21,6
Μάλλον συμφωνώ	45	44,1
Συμφωνώ απόλυτα	24	23,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.2.20: Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.



Γράφημα 6.2.20: Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.

Στην τελευταία ερώτηση της δεύτερης θεματικής ενότητας, που αφορά στην προσφερόμενη βοήθεια-helpdesc- για την αντιμετώπιση των λειτουργικών προβλημάτων, η πλειοψηφία, σε ποσοστό 67,6%, δείχνει ικανοποιημένη από αυτή, ενώ το 32,4% τείνει να μην ικανοποιείται από την υπάρχουσα βοήθεια αντιμετώπισης λειτουργικών προβλημάτων.

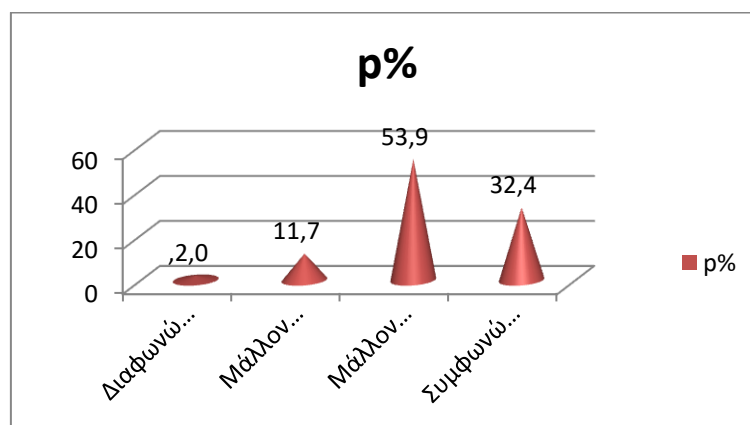
6.3. 3^η Θεματική Ενότητα: Συμβολή του myschool στη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Στην ενότητα αυτή ζητήθηκε από τους εκπαιδευτικούς ο βαθμός συμφωνίας σε δώδεκα ζητήματα που αφορούν στη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος στη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι απαντήσεις των ερωτώμενων έχουν ως ακολούθως:

1. *Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,0
Μάλλον διαφωνώ	12	11,7
Μάλλον συμφωνώ	55	53,9
Συμφωνώ απόλυτα	33	32,4
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.21: Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.



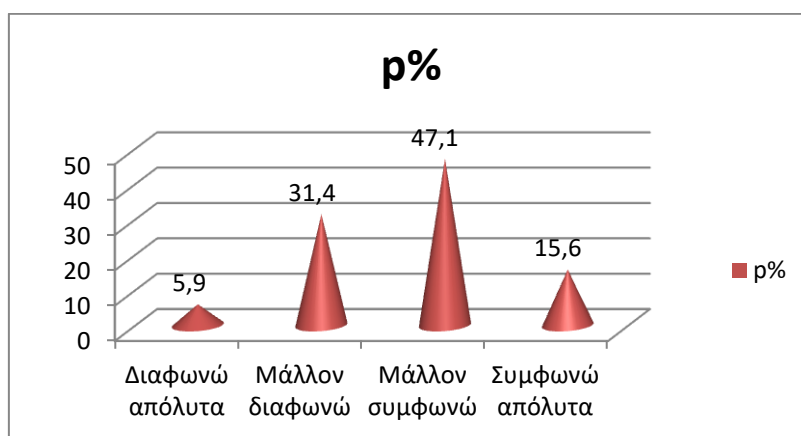
Γράφημα 6.3.21: Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.

Στην πρώτη ερώτηση, που αφορά στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος, η πλειοψηφία, 83,6%, τείνει να συμφωνεί, ενώ ένα μικρό ποσοστό της τάξεως του 13,7% κινείται προς την αντίθετη κατεύθυνση.

2. *Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	6	5,9
Μάλλον διαφωνώ	32	31,4
Μάλλον συμφωνώ	48	47,1
Συμφωνώ απόλυτα	16	15,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.22: Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.



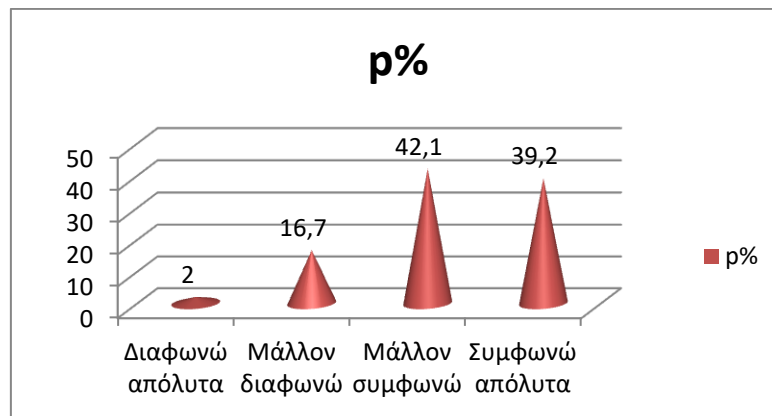
Γράφημα 6.3.22: Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.

Στη δεύτερη ερώτηση, που αφορά στη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος στον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου, παρατηρείται μια συγκέντρωση στο κέντρο. Το 47,1% μάλλον συμφωνεί, το 31,4% μάλλον διαφωνεί. Απόλυτη συμφωνία εμφανίζει το 15,6%, ενώ απόλυτη διαφωνία το 5,9% των ερωτώμενων.

3. *Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2
Μάλλον διαφωνώ	17	16,7
Μάλλον συμφωνώ	43	42,1
Συμφωνώ απόλυτα	40	39,2
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.23: Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.)



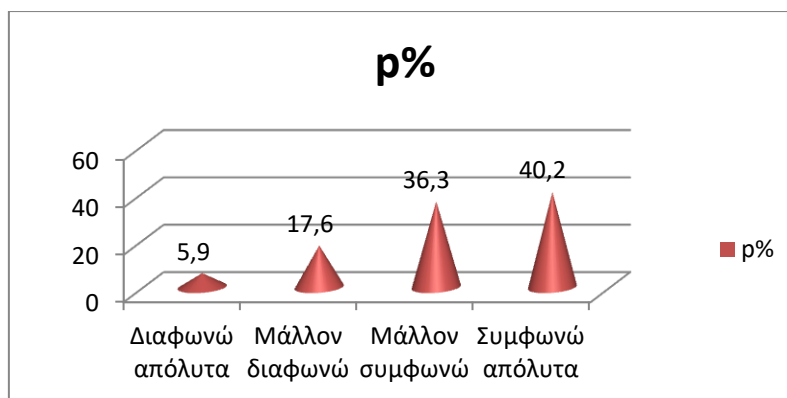
Γράφημα 6.3.23: Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.)

Η δυνατότητα διαχείρισης και αξιοποίησης μεγάλου όγκου δεδομένων μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool φαίνεται να γίνεται αποδεκτή από ένα μεγάλο ποσοστό, 81,3% σε αντίθεση με το 18,7% των ερωτώμενων οι οποίοι τείνουν να διαφωνούν.

4. Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	6	5,9
Μάλλον διαφωνώ	18	17,6
Μάλλον συμφωνώ	37	36,3
Συμφωνώ απόλυτα	41	40,2
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.24: Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).



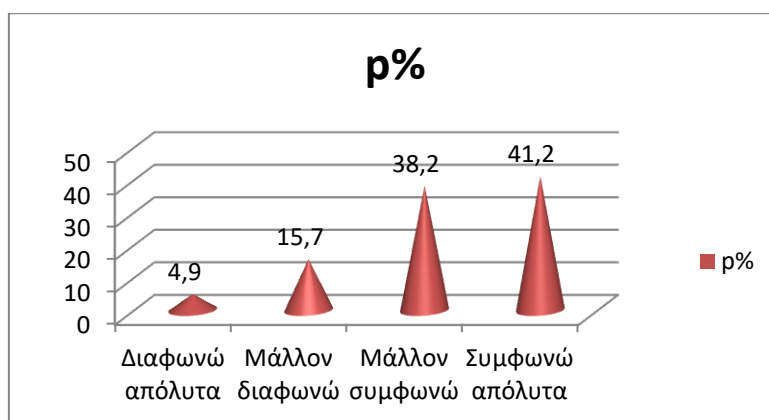
Γράφημα 6.3.24: Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).

Η δυνατότητα για διαβαθμισμένη πρόσβαση από το σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο από τους υπεύθυνους των τμημάτων γενικής παιδείας και ξένων γλωσσών, όπως ισχύει, φαίνεται να υποστηρίζεται από το 76,5% των συμμετεχόντων στην έρευνα. Το 23,5% κινείται προς την αντίθετη κατεύθυνση.

5. Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προϋπηρεσίας κ.λπ.).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	5	4,9
Μάλλον διαφωνώ	16	15,7
Μάλλον συμφωνώ	39	38,2
Συμφωνώ απόλυτα	42	41,2
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.25: Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προϋπηρεσίας κ.λπ.).



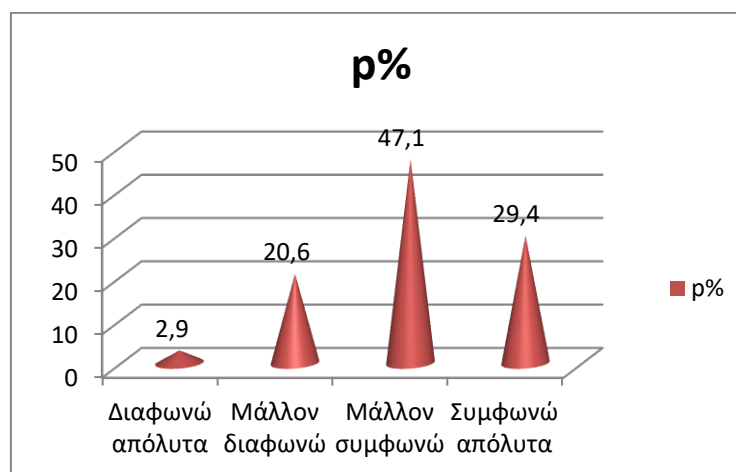
Γράφημα 6.3.25: Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προϋπηρεσίας κ.λπ.).

Παρόμοια, με μικρές αποκλίσεις, είναι τα ποσοστά συμφωνίας των ερωτώμενων με τη δυνατότητα πρόσβασης των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα. Το 79,4% τείνει να συμφωνεί, ενώ το 20,6 τείνει να διαφωνεί.

6. Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	3	2,9
Μάλλον διαφωνώ	21	20,6
Μάλλον συμφωνώ	48	47,1
Συμφωνώ απόλυτα	30	29,4
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.26: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.



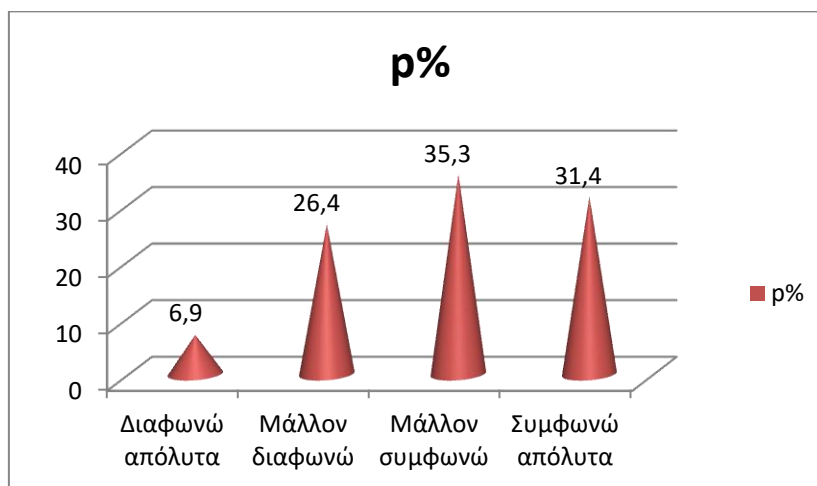
Γράφημα 6.3.26: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.

Στην ερώτηση που αφορά στη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος στη μείωση του φόρτου εργασίας το 76,5% μάλλον συμφωνεί ή συμφωνεί απόλυτα, ενώ το 23,5 τείνει να διαφωνεί.

7. Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,9
Μάλλον διαφωνώ	27	26,4
Μάλλον συμφωνώ	36	35,3
Συμφωνώ απόλυτα	32	31,4
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.27: Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.



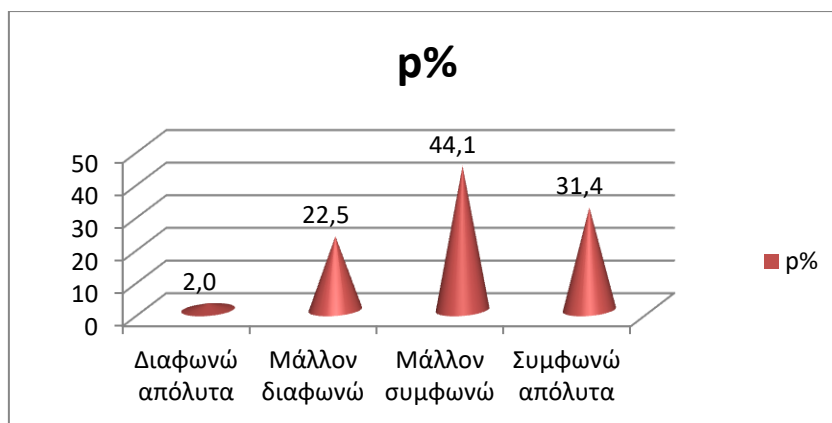
Γράφημα 6.3.27: Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.

Η μείωση της γραφειοκρατίας από τη χρήση του myschool φαίνεται να λαμβάνει θετικό πρόσημο με το 66,7% να συμφωνεί και το 33,3% να έχει αντίθετη άποψη.

8. Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,0
Μάλλον διαφωνώ	23	22,5
Μάλλον συμφωνώ	45	44,1
Συμφωνώ απόλυτα	32	31,4
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.28: Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.



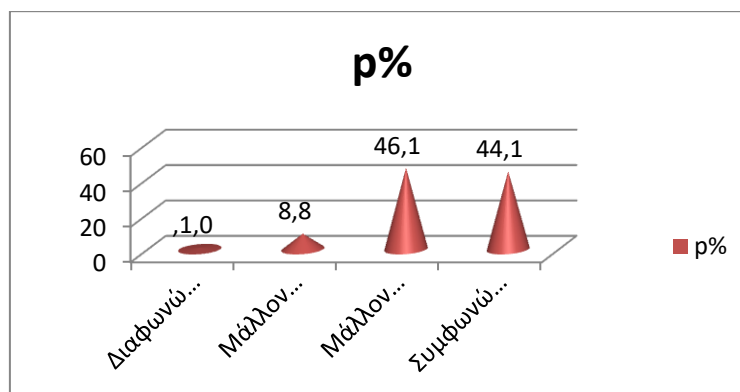
Γράφημα 6.3.28: Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.

Στην ερώτηση αν η χρήση του συμβάλλει στην επικοινωνία μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης το 75,5% τείνει να συμφωνεί και το 24,5 κινείται αρνητικά ως προς την ερώτηση.

9. Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	1	1,0
Μάλλον διαφωνώ	9	8,8
Μάλλον συμφωνώ	47	46,1
Συμφωνώ απόλυτα	45	44,1
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.29: Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.



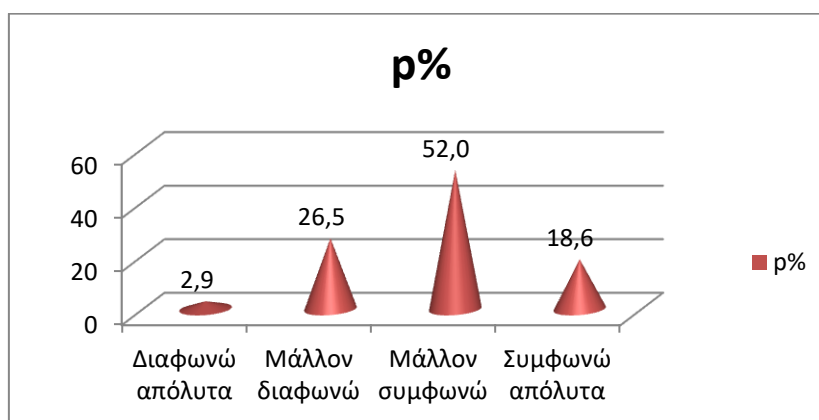
Γράφημα 6.3.29: Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.

Στην ερώτηση που αφορά στη συμβολή του πληροφοριακού συστήματος στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες η πλειοψηφία, το 90,2% μάλλον συμφωνεί ή συμφωνεί απόλυτα, ενώ το 9,8% διαφωνεί με την παράμετρο αυτή.

10. Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	3	2,9
Μάλλον διαφωνώ	27	26,5
Μάλλον συμφωνώ	53	52,0
Συμφωνώ απόλυτα	19	18,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.30: Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.



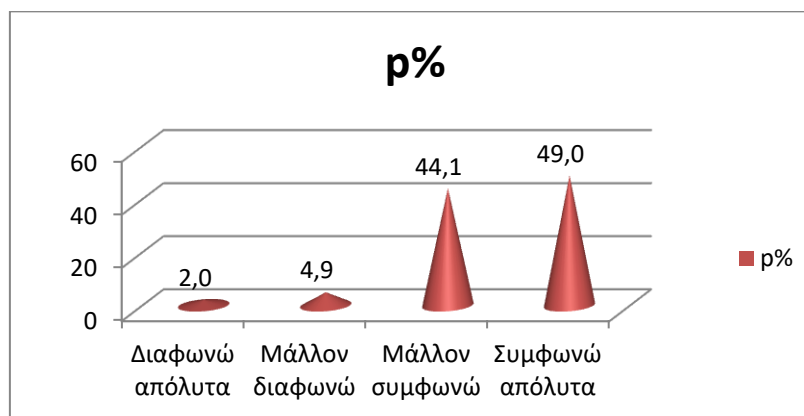
Γράφημα 6.3.30: Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.

Οι απαντήσεις των ερωτώμενων σχετικά με τη συμβολή του συστήματος στη βελτίωση των ψηφιακών δεξιοτήτων και της χρήσης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση λαμβάνουν θετικό πρόσημο. Το 70,6% τείνει να συμφωνεί και το 29,4% αποφαίνεται αρνητικά. Αξιοσημείωτο είναι η συγκέντρωση των απαντήσεων στο κέντρο με το 52% να δηλώνει ότι μάλλον συμφωνεί και το 26,5% ότι μάλλον διαφωνεί.

11. Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	2	2,0
Μάλλον διαφωνώ	5	4,9
Μάλλον συμφωνώ	45	44,1
Συμφωνώ απόλυτα	50	49,0
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.31: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας.



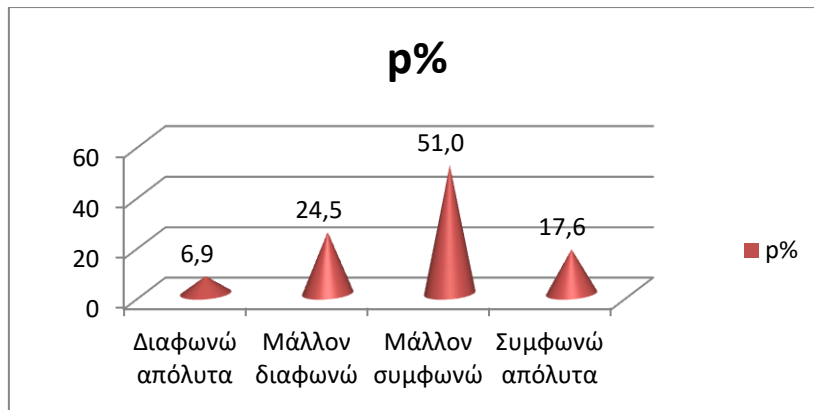
Γράφημα 6.3.31: Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας.

Στην ερώτηση αν η χρήση του πληροφοριακού συστήματος διευκολύνει τον έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας η συντριπτική πλειοψηφία, το 93,1% τείνει να συμφωνεί 6,9% τείνει προς την αντίθετη κατεύθυνση.

12. Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,9
Μάλλον διαφωνώ	25	24,5
Μάλλον συμφωνώ	52	51,0
Συμφωνώ απόλυτα	18	17,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.3.32: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.



Γράφημα 6.3.32: Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.

Τέλος, στο αν η χρήση του πληροφοριακού συστήματος αλλάζει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων οι απαντήσεις των ερωτώμενων συγκεντρώνονται γύρω από το κέντρο. Το 51% μάλλον συμφωνεί, το 24,5% μάλλον διαφωνεί. Σε γενικές γραμμές, όμως οι απαντήσεις έχουν θετικό πρόσημο καθώς το 68,6% τείνει να συμφωνεί και το 31,4% τείνει να διαφωνεί.

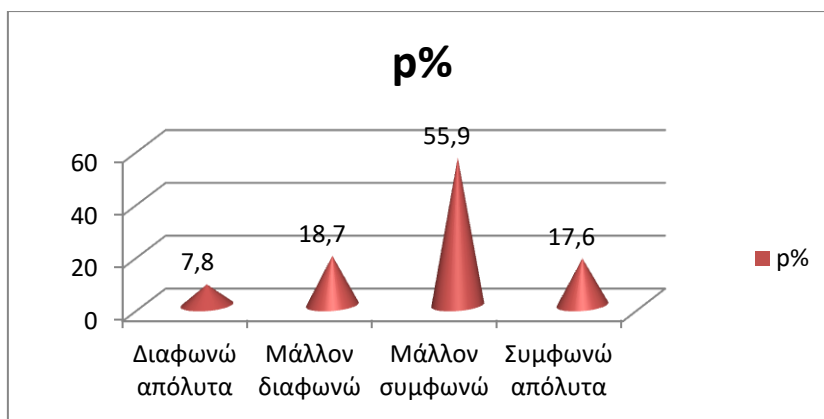
6.4. 4^η Θεματική Ενότητα: Ανασταλτικοί παράγοντες λειτουργίας

Στην ενότητα αυτή ζητήθηκε από τους εκπαιδευτικούς ο βαθμός συμφωνίας σε οχτώ ζητήματα που αφορούν ανασταλτικούς παράγοντες για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Οι απαντήσεις των ερωτώμενων έχουν ως ακολούθως:

1. *Ψηφιακός αναλφαβητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.*

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	8	7,8
Μάλλον διαφωνώ	19	18,7
Μάλλον συμφωνώ	57	55,9
Συμφωνώ απόλυτα	18	17,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.33: Ψηφιακός αναλφαβητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.



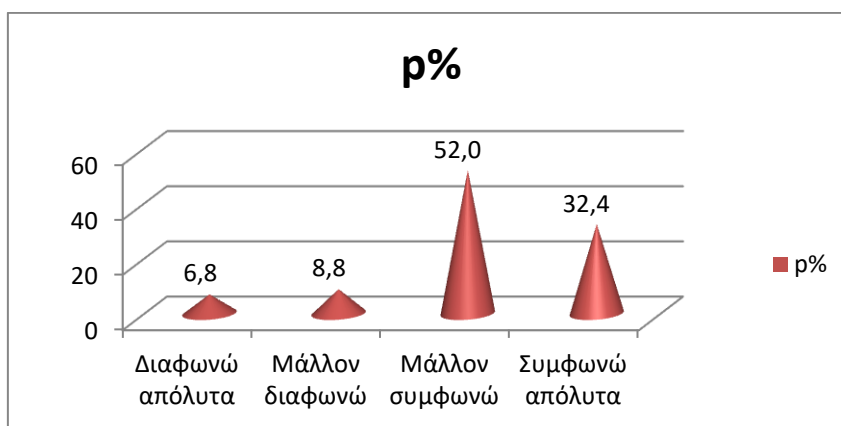
Γράφημα 6.4.33: Ψηφιακός αναλφαβητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.

Στην πρώτη ερώτηση της τελευταίας ενότητας που αφορά στο αν ο ψηφιακός αναλφαβητισμός και η έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από τους εκπαιδευτικούς και τα στελέχη εκπαίδευσης λειτουργεί ως ανασταλτικός παράγοντας στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος το 55,9% μάλλον συμφωνεί, το 17,6% συμφωνεί απόλυτα και μια μειοψηφία της τάξεως του 26,5% τείνει να διαφωνεί.

2. Έλλειψη επιμόρφωσης.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,8
Μάλλον διαφωνώ	9	8,8
Μάλλον συμφωνώ	53	52,0
Συμφωνώ απόλυτα	33	32,4
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.34: Έλλειψη επιμόρφωσης.



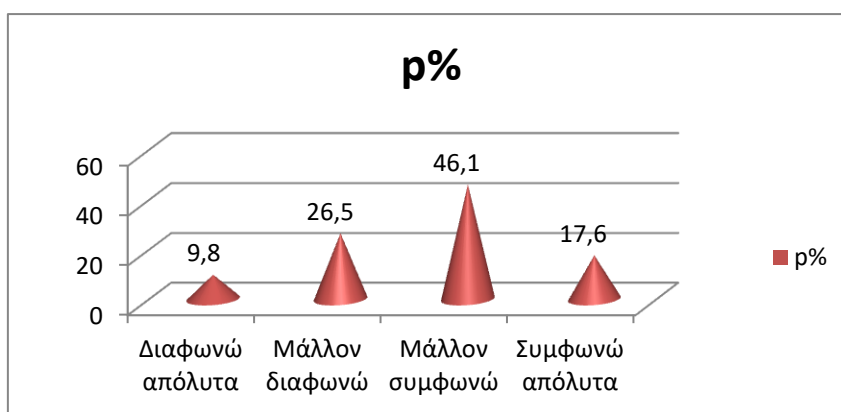
Γράφημα 6.4.34: Έλλειψη επιμόρφωσης.

Η έλλειψη επιμόρφωσης συνιστά σημαντικό ανασταλτικό παράγοντα για τη χρήση ενός πληροφοριακού συστήματος όπως προκύπτει από το 84,4% των ερωτώμενων που τείνει να συμφωνεί, ενώ το 15,6% έχει αντίθετη άποψη.

3. Αντίσταση στην καινοτομία.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	10	9,8
Μάλλον διαφωνώ	27	26,5
Μάλλον συμφωνώ	47	46,1
Συμφωνώ απόλυτα	18	17,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.35: Αντίσταση στην καινοτομία.



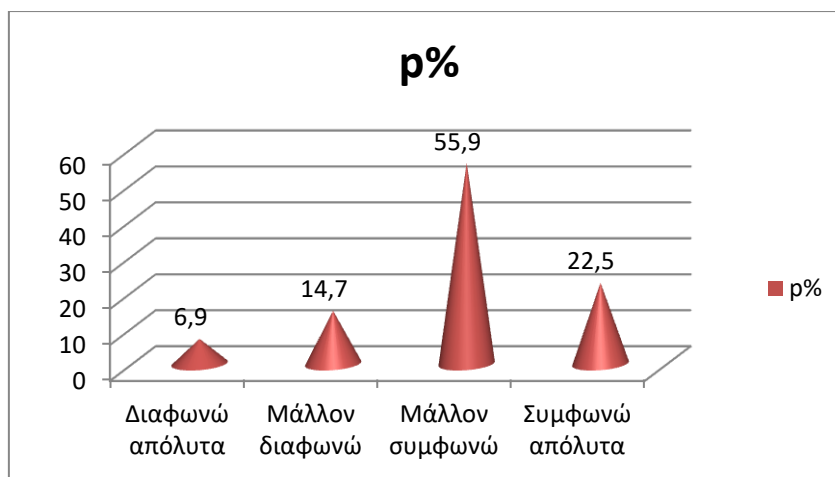
Γράφημα 6.4.35: Αντίσταση στην καινοτομία.

Με την αντίσταση στην καινοτομία ως ανασταλτικό παράγοντα συντάσσεται το 63,7%, ενώ το 36,3 κινείται αντίθετα.

4. Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,9
Μάλλον διαφωνώ	15	14,7
Μάλλον συμφωνώ	57	55,9
Συμφωνώ απόλυτα	23	22,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.36: Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.



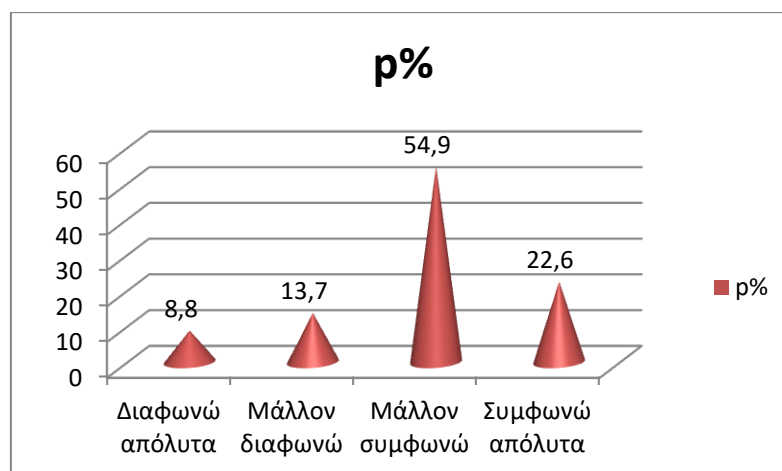
Γράφημα 6.4.36: Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.

Στην ερώτηση για την έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση το μεγαλύτερο ποσοστό, 78,4%, τείνει να συμφωνεί (μάλλον ή και απόλυτα) και το 21,6% μάλλον διαφωνεί ή διαφωνεί απόλυτα.

5. Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	9	8,8
Μάλλον διαφωνώ	14	13,7
Μάλλον συμφωνώ	56	54,9
Συμφωνώ απόλυτα	23	22,6
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.37: Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.



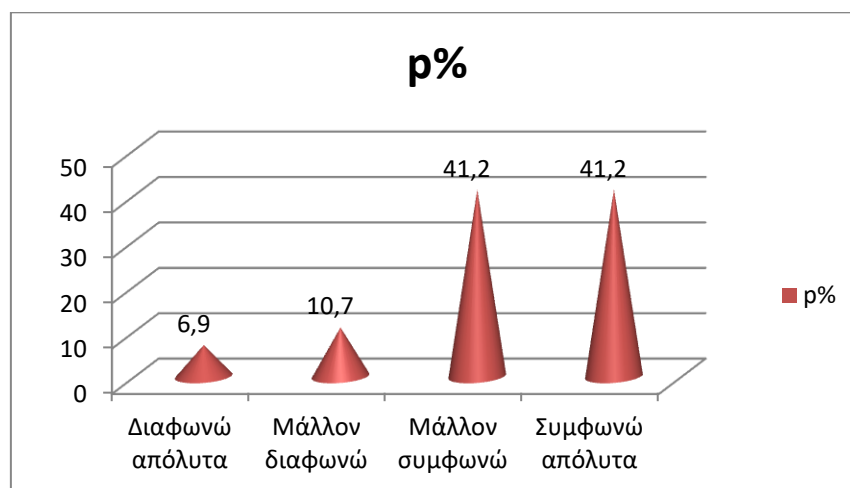
Γράφημα 6.4.37: Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.

Η έλλειψη ενημέρωσης για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος συγκεντρώνει, επίσης, υψηλά ποσοστά. Το 77,5% τείνει να συμφωνεί και το 22,5% τείνει να διαφωνεί.

6. Έλλειψη στελέγωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	7	6,9
Μάλλον διαφωνώ	11	10,7
Μάλλον συμφωνώ	42	41,2
Συμφωνώ απόλυτα	42	41,2
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.38: Έλλειψη στελέγωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ).



Γράφημα 6.4.38: Έλλειψη στελέγωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ).

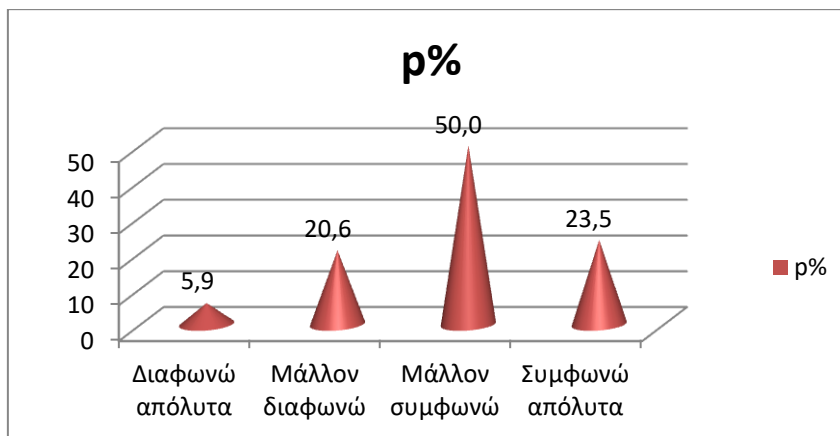
Η έλλειψη στελέγωσης των κέντρων υποστήριξης, ΚΕΠΛΗΝΕΤ, φαίνεται να συγκεντρώνει μεγάλο ποσοστό ανησυχίας από τους εκπαιδευτικούς. Το 82,4% αποφαινεται θετικά, ενώ το 17,6% διαφωνεί με αυτό.

7. Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας).

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	6	5,9
Μάλλον διαφωνώ	21	20,6

Μάλλον συμφωνώ	51	50,0
Συμφωνώ απόλυτα	24	23,5
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.39: Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας).



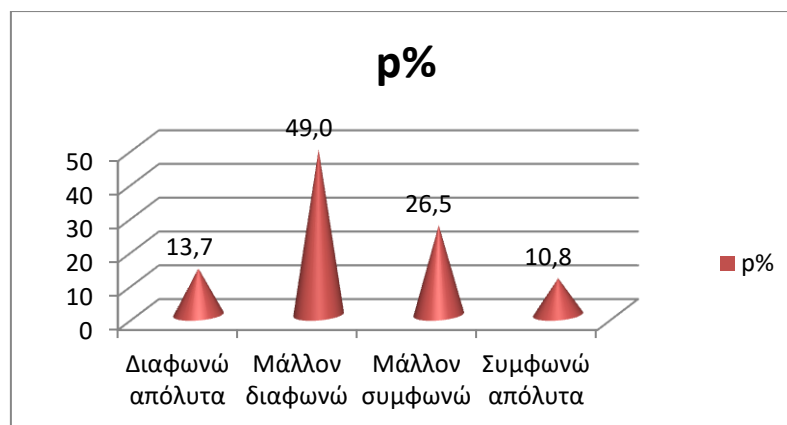
Γράφημα 6.4.39: Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας).

Παρόμοια είναι και η εικόνα που αφορά στη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με άλλα πληροφοριακά συστήματα εκτός του Εθνικού Δημοτολογίου. Οι απαντήσεις λαμβάνουν θετικό πρόσημο καθώς το 73,5% καταθέτει τη συμφωνία του σε αντίθεση με το 26,5 % που τείνει να διαφωνεί με τη συγκεκριμένη δυνατότητα.

8. Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό

	n	p%
Διαφωνώ απόλυτα	14	13,7
Μάλλον διαφωνώ	50	49,0
Μάλλον συμφωνώ	27	26,5
Συμφωνώ απόλυτα	11	10,8
ΣΥΝΟΛΟ	102	100

Πίνακας 6.4.40: Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό



Γράφημα 6.4.40: Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό

Στην όγδοη ερώτηση αυτής της ενότητας, που αφορά σε μη φιλικό λογισμικό του myschool, οι ερωτώντες στην πλειοψηφία τους, το 62,7% τείνει να διαφωνεί και το 37,3% τείνει να συμφωνεί. Εν ολίγοις η πλειοψηφία των ερωτώμενων θεωρεί το λογισμικό φιλικό προς τον χρήστη.

6.5 Σχόλια ερωτώμενων

Στην ερώτηση ανοιχτού τύπου οι ερωτώντες απάντησαν επισημαίνοντας:

- τη μείωση της γραφειοκρατίας με επιπλέον δυνατότητες που θα μπορούσαν να προστεθούν στο σύστημα:

«Να παρέχονται όλες οι πληροφορίες στη Διεύθυνση, Περιφέρεια και Υπουργεία αυτόματα χωρίς ο Διευθυντής να αναγκάζεται να συμπληρώνει επιπλέον πίνακες και να στέλνει έγγραφα στα γραφεία. Με κάποιο τρόπο να υπογράφονται ψηφιακά ή να μη χρειάζεται αποστολή αν τα στοιχεία είναι καταχωρημένα...».

«Αν μπορούσε να μειώσει τη χαρτούρα (π.χ. κατάθεση ΕΩΠ, παρουσίες ΕΣΠΑ κλπ) τότε θα είχε και αποδοχή και εξέλιξη και χρησιμότητα τελικά...»
- το λογισμικό το οποίο ισχυρίζεται ένας εκπαιδευτικός ότι στοχεύει στον έλεγχο και όχι στη μείωση της γραφειοκρατίας:

«Η ανάπτυξη του λογισμικού έγινε με βασική στόχευση τον καλύτερο έλεγχο των σχολικών μονάδων και δευτερευόντως την υποστήριξη του έργου τους και την μείωση της γραφειοκρατίας»
- την χρήση του αποκλειστικά από τους κατέχοντες θέσεις ευθύνης, όταν πρόκειται για καταχώριση στοιχείων:

«Η ευθύνη για την καταχώριση να είναι στον Διευθυντή και Υποδιευθυντή...»
- την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για νέες παραμέτρους και δυνατότητες του συστήματος: *«Να γίνεται ενημέρωση για κάθε νέα παράμετρο που προσθέτετε.»*

- την προετοιμασία, οργάνωση και ενημέρωση του συστήματος: *«Το σύστημα πρέπει να είναι προετοιμασμένο κατάλληλα και το προσωπικό να έχει ενημερωθεί έγκαιρα πριν ζητηθεί η οποιαδήποτε ενημέρωση στοιχείων από τη Διοίκηση..... Η έγκαιρη οργάνωση και ενημέρωση είναι απαραίτητες και ζωτικές.»*

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την 1^η θεματική ενότητα, η οποία αφορά στο προφίλ του δείγματος, διαπιστώνουμε ότι από τους ερωτώμενους το 55,9% είναι γυναίκες και το 44,1% άντρες με τους περισσότερους, το 55,9%, να είναι μεταξύ 51-60 ετών. Αυτό φαίνεται και από τα ποσοστά των μονίμων σε σχέση με τους αναπληρωτές (12,7%) όπως και την υπηρεσιακή κατάστασή τους με το 43,1% να έχει προϋπηρεσία από 21-30 έτη. Επομένως, από τους αριθμούς μπορούμε να υποθέσουμε ότι περισσότεροι από τους μισούς εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο Δημοτικό Σχολείο είναι μεγάλοι σε ηλικία και θα μπορούσαμε να υποθέσουμε ότι είναι σε ικανοποιητικό βαθμό υπηρεσιακά ώριμοι. Το γεγονός αυτό προσδίδει πλεονέκτημα σε ότι αφορά στη λήψη αποφάσεων, εφόσον φαίνεται να διαθέτουν εμπειρία όσον αφορά στις ανάγκες μιας σχολικής μονάδας, είτε πρόκειται για εκπαιδευτικές είτε για διοικητικές, λαμβάνοντας υπόψη ότι η λήψη αποφάσεων σε μια σχολική μονάδα αφορά σε όλους τους εμπλεκόμενους, κατέχοντες και μη θέση ευθύνης.

Την παραπάνω υπόθεση τείνει να ενισχύσει το γεγονός ότι το 44,1% είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών εκ των οποίων μόνο το 18,8% των ερωτώμενων είναι αναπληρωτές (9 εκπαιδευτικοί) και οι υπόλοιποι μόνιμοι. Άξιο λόγου είναι το γεγονός ότι το 95,1% κατέχει πιστοποίηση στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση και το 52% που ισχυρίζεται ότι έχει λάβει επιμόρφωση σχετικά με τη χρήση και τη λειτουργία του myschool. Το ποσοστό όσων δεν έχουν λάβει καμία επιμόρφωση είναι μικρό και αμελητέο. Να σημειωθεί ότι υπάρχει αντιπροσώπευση από το σύνολο σχεδόν (εκτός της ειδικότητας ΠΕ07_Γερμανικής Φιλολογίας και ΠΕ91_Θεατρικής Αγωγής) των ειδικοτήτων που εντάσσονται στο πρόγραμμα του Δημοτικού Σχολείου. Η πλειοψηφία των συμμετεχόντων είναι δάσκαλοι (ΠΕ70), 81.4%, εκ των οποίων οι 74 είναι μόνιμοι, οι 46 δηλώνουν ότι έχουν επιμόρφωση στη χρήση του myschool και όλοι επιμόρφωση στις ΤΠΕ. Εν ολίγοις, μπορούμε να υποθέσουμε ότι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Δημοτικό Σχολείο φροντίζουν για την επιμόρφωσή τους και την προσωπική τους εξέλιξη ανεξαρτήτως ηλικίας και

υπηρεσιακής κατάστασης και δη σε ότι αφορά στη χρήση εργαλείων ψηφιακής τεχνολογίας.

Η πλειοψηφία των συμμετεχόντων, 88,2%, εργάζονται σε σχολεία με οργανικότητα 6/θέσιο και πάνω. Οι προερχόμενοι από ολιγοθέσια σχολεία είναι 12 μόνιμοι κυρίως (μόνο 2 αναπληρωτές) εκπαιδευτικοί σε ποσοστό 11, 7%. Οι μισοί περίπου από αυτούς κάνουν χρήση του συστήματος σχεδόν από την αρχή της εισόδου του στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και δηλώνουν στην πλειοψηφία τους αρκετά ικανοποιημένοι από αυτό.

Οι μη κατέχοντες θέση ευθύνης έχουν ένα μικρό προβάδισμα (53,9%) σε σχέση με τους κατέχοντες θέση ευθύνης, δηλαδή Διευθυντές και Υποδιευθυντές (46,1%). Όσον αφορά στον χρόνο ενασχόλησης με το πληροφοριακό σύστημα η πλειοψηφία (52,9%) το χρησιμοποιεί 0-3 χρόνια. Όσον αφορά στον εβδομαδιαίο χρόνο που αφιερώνουν οι χρήστες στο σύστημα επισημαίνεται ότι το 48% ασχολείται κατά μέσο όρο 1-2 ώρες εβδομαδιαίως και το 29,4% το οποίο εκτός των ειδικοτήτων διαρθρώνεται και από δασκάλους (ΠΕ70), οι οποίοι δυνητικά θα μπορούσαν να έχουν έστω και ελάχιστη δυνατότητα πρόσβασης, δηλώνει ότι δεν κάνει καθόλου χρήση του πληροφοριακού συστήματος. Το γεγονός αυτό αποδυναμώνει την υπόθεση ότι γίνεται χρήση της διαβαθμισμένης πρόσβασης στο σύστημα από εκπαιδευτικούς υπεύθυνους τμημάτων και ξενόγλωσσων, υπόθεση που ενισχύεται ακόμη περισσότερο από την αδυναμία διαβαθμισμένης πρόσβασης και στις άλλες ειδικότητες που εμπλέκονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του δημοτικού σχολείου να αποκτήσουν έστω και ελάχιστη επαφή με το πληροφοριακό σύστημα και ως εκ τούτου, να αδυνατούν να έχουν μια πιο ολοκληρωμένη άποψη όσον αφορά στη χρήση, τη λειτουργία και τις δυνατότητες του συστήματος.

Από τα δεδομένα προκύπτει ότι πρακτικά **οι χρήστες του συστήματος** αντιπροσωπεύουν το 70,6% των συμμετεχόντων, ήτοι 72 εκπαιδευτικοί. Οι περισσότεροι χρήστες του συστήματος κατέχουν θέση ευθύνης, 46 εκπαιδευτικοί (μόνο ένας εξ αυτών δηλώνει ότι δεν χρησιμοποιεί το πληροφοριακό σύστημα), και 26 εκπαιδευτικοί μη κατέχοντες θέση ευθύνης δηλώνουν ότι κάνουν χρήση του myschool. Σε γενικές γραμμές οι ερωτώμενοι είναι στο μεγαλύτερο μέρος (69,6%) ικανοποιημένοι από το πληροφοριακό σύστημα και το αξιολογούν θετικά. Να σημειωθεί ότι 40 από τους κατέχοντες θέση ευθύνης και 31 από τους μη κατέχοντες αξιολογούν το σύστημα θετικά.

Όσον αφορά στη χρήση και λειτουργία (2^η θεματική ενότητα), από την ανάλυση των απαντήσεων διαπιστώνεται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό δηλώνει ικανοποιημένο. Το μεγαλύτερο ποσοστό συμφωνίας, 79,4% καταγράφεται στο διαδραστικό περιβάλλον του πληροφοριακού συστήματος. Ακολουθούν τα χρώματα και τα γραφικά με ποσοστό 75,4%. Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών έχει ποσοστό συμφωνίας 74,5%. Η δυνατότητα παραμετροποίησης των αναφορών και των εκτυπώσεων παίρνει θετικό πρόσημο με ποσοστό συμφωνίας 68,6%. Όσον αφορά στην προσφερόμενη βοήθεια για την επίλυση τυχόν σφαλμάτων οι ερωτώμενοι τείνουν να συμφωνούν σε ποσοστό 67,6%. Η μορφοποίηση των αναφορών λαμβάνει ποσοστό συμφωνίας 60,8%. Τέλος, το 58,8% τείνει να συμφωνεί όσον αφορά στην εμφάνιση σφαλμάτων κατά τη χρήση και λειτουργία του. Επισημαίνουμε ότι τα ποσοστά διαφωνίας είναι αρκετά κοντά στο ποσοστό των ερωτώμενων που δηλώνουν ότι δεν έχουν ασχοληθεί καθόλου με το σύστημα (29,4%). Ως εκ τούτου, μπορούμε να υποθέσουμε ότι όσοι έχουν ασχοληθεί με το myschool δείχνουν γενικότερα ικανοποιημένοι από το περιβάλλον χρήσης του συστήματος.

Αναφορικά με τη συμβολή του myschool στη λειτουργία της σχολικής μονάδας (3^η θεματική ενότητα) μια μεγάλη πλειοψηφία, 93,1% δηλώνει ότι το σύστημα διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας. Το γεγονός αυτό είναι ενθαρρυντικό υπό την έννοια ότι οι πληροφορίες είναι εύκολα προσβάσιμες από την κεντρική διοίκηση, και ως εκ τούτου δεν χάνεται πολύτιμος χρόνος για την κάλυψη των αναγκών που ενδεχομένως εμφανίζονται στις σχολικές μονάδες. Ωστόσο, ο έλεγχος αυτός δύναται να ερμηνευτεί και με διαφορετικό τρόπο, υπό την έννοια της μη αυτονομίας των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, η παράμετρος αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα έρευνα, οπότε και δεν μπορούμε να συνάγουμε ανάλογα συμπεράσματα.

Επιπλέον, μεγάλο ποσοστό, 90,2% δηλώνει συμφωνία με το γεγονός ότι το πληροφοριακό σύστημα myschool συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες. Η δύναμη του διαδικτύου και η δυνατότητα που παρέχει στον τομέα της επικοινωνίας αποδεικνύεται καθοριστικής σημασίας για ακόμη μια φορά. Το 86,3% τείνει να συμφωνεί με την αναβάθμιση των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών. Παράλληλα, το 81,3% φαίνεται να συμφωνεί με τη διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας. Η οργάνωση συνιστά σημαντική παράμετρος στην ορθή διοικητική λειτουργία ενός οργανισμού

και δη όταν ο όγκος των δεδομένων που έχει στη διάθεσή του είναι μεγάλος και η διαχείρισή του είναι χρονοβόρα.

Όσον αφορά σε δυνητική πρόσβαση των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα φαίνεται να έχει σύμφωνους το 79,4%. Μια τέτοια παράμετρος, αν μπορούσε να προστεθεί, εκτιμούμε ότι θα απάλλασσε από έναν μεγάλο γραφειοκρατικό όγκο τις διοικητικές υπηρεσίες. Ο κάθε εκπαιδευτικός, μέσω του συστήματος, θα ήταν εφικτό να ενημερωθεί για την υπηρεσιακή του κατάσταση, να εκτυπώσει χρήσιμες και χρηστικές για τον ίδιο αναφορές, να καταθέσει αιτήσεις κ.ο.κ.

Από τις απαντήσεις προκύπτει ότι ένα ποσοστό της τάξεως του 76,5% τείνει να συμφωνεί με την προοπτική διαβαθμισμένης πρόσβασης στο σύστημα για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, όπως καταχώρηση απουσιών, βαθμολογίας κλπ. Η συγκεκριμένη δυνατότητα, παρόλο που είναι εφικτή μέσω του συστήματος μόνο για τους εκπαιδευτικούς-υπεύθυνους τμημάτων, δεν αξιοποιείται σε μεγάλο βαθμό, αφού, όπως προαναφέρθηκε, το 29,4% δήλωσαν ότι δεν κάνουν καθόλου χρήση του συστήματος. Η προοπτική αυτή εκτιμούμε ότι θα διευκόλυνε τόσο τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, γιατί θα είχαν την άμεση εποπτεία της πορείας των μαθητών, όσο και τη διοίκηση του σχολείου την οποία θα απάλλασσε από χρονοβόρες διαδικασίες. Παρόμοιες είναι και οι εκτιμήσεις μας και για δυνητική πρόσβαση των εκπαιδευτικών των μαθημάτων ειδικοτήτων, η οποία και δεν υφίσταται προς το παρόν.

Το 75,5% των συμμετεχόντων δηλώνουν ότι τείνουν προς συμφωνία όσον αφορά στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης, η οποία επιτυγχάνεται με τη χρήση του myschool. Η θετική αποδοχή του συστήματος αναφορικά με αυτή την παράμετρο εκτιμούμε ότι συμβάλλει αφενός στην ταχύτερη ροή της πληροφορίας, και ως εκ τούτου την εξοικονόμηση χρόνου και την ελάττωση του γραφειοκρατικού φορτίου, με αποτέλεσμα τη βελτίωση του παρεχόμενου έργου της κάθε δομής.

Το γεγονός ότι η πλειοψηφία των συμμετεχόντων, 81,4%, δηλώνει ότι έχει επιμόρφωση στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία ενισχύεται εν μέρει και με την αποδοχή από το 70,6% των συμμετεχόντων ότι το myschool συμβάλλει στην αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών. Ωστόσο, παρόλο που η πλειοψηφία έχει επιμορφωθεί σε διδασκαλία σε ψηφιακά περιβάλλοντα, υπάρχει ένα μικρό ποσοστό της τάξεως του 10,8% που φαίνεται να μην εμπιστεύεται τη χρήση των ΤΠΕ. Η παράμετρος αυτή σε συνδυασμό με το γεγονός της μη

αξιοποίησης σε μεγάλο βαθμό της διαβαθμισμένης πρόσβασης για τους εκπαιδευτικούς φαίνεται να λειτουργεί αρνητικά ως προς την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, άρα και του ψηφιακού εγγραμματισμού των εκπαιδευτικών λειτουργών.

Το 68,6% δηλώνει εμπιστοσύνη στη συμβολή του myschool στον τομέα λήψης αποφάσεων. Το ποσοστό αυτό έχει ιδιαίτερη σημασία αν αναλογιστούμε ότι πλησιάζει το ποσοστό των χρηστών του συστήματος, το 70,6% των συμμετεχόντων. Επομένως, εκτιμούμε ότι οι χρήστες του myschool σκέφτονται με θετικό τρόπο τη χρήση του στον τομέα λήψης αποφάσεων της σχολικής μονάδας. Ομοίως, και όσον αφορά στη μείωση της γραφειοκρατίας και τη συμβολή στον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου, τα ποσοστά συμφωνίας, 66,7 και 62,7 αντίστοιχα, είναι και αυτά σε υψηλά επίπεδα, αν τα αναλύσουμε σε σχέση με το ποσοστό των χρηστών.

Όσον αφορά στους ανασταλτικούς παράγοντες λειτουργίας (4^η θεματική ενότητα), στην κορυφή της συμφωνίας βρίσκονται η έλλειψη επιμόρφωσης με ποσοστό 84,4% και η έλλειψη στελέχωσης των ΚΕΠΛΗΝΕΤ με ποσοστό 82,4%. Ακολουθούν η έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση με ποσοστό 78,4%, η ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος με ποσοστό 77,5%, η διασύνδεση και με άλλα πληροφοριακά συστήματα με ποσοστό και ο ψηφιακός αναλφαριθμητισμός με ποσοστό της τάξεως του 73,5% και η αντίσταση στην καινοτομία με ποσοστό 63,7%. Τέλος, το λογισμικό φαίνεται να ικανοποιεί την πλειοψηφία, αφού το μόνο το 37,3% τείνει να συμφωνεί με την μη φιλικότητα χρήσης του.

Εν κατακλείδι, διαπιστώνεται ότι η συμβολή του πληροφοριακού συστήματος myschool στη διοίκηση των Δημοτικών Σχολείων είναι αρκετά σημαντική. Οι χρήστες αξιολογώντας θετικά τόσο το περιβάλλον εργασίας του όσο και τη συμβολή του στη λειτουργία των μονάδων, επισημαίνουν την ανάγκη ενημέρωσης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, ώστε να αποκτήσουν μεγαλύτερη εμπιστοσύνη στις ψηφιακές τους δεξιότητες, όπως και να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητές του. Επιπλέον, η αναβάθμιση των δυνατοτήτων του συστήματος, πχ η διαλειτουργικότητα, η χρήση του με στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας, η αξιοποίησή του από μεγαλύτερο ποσοστό χρηστών με τη χρήση διαβαθμισμένης πρόσβασης, η στελέχωση των κέντρων τεχνικής υποστήριξης για αμεσότερη ανταπόκριση στις όποιες δυσλειτουργίες προκύπτουν συνιστούν σημαντικές

παραμέτρους για τη βελτίωση της υπάρχουσας κατάστασης στα σχολεία από τη χρήση του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα αφορούν στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος στα Δημοτικά Σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα. Δεν εξαντλούν όλες τις διαστάσεις ενός πληροφοριακού συστήματος και δεν δύναται να γενικευτούν σε Νηπιαγωγεία της ίδιας βαθμίδας. Ως εκ τούτου προτείνεται η πραγματοποίηση ανάλογης έρευνας και σε χρήστες σχολικών μονάδων της ίδιας βαθμίδας, π.χ. τα Νηπιαγωγεία, όπως και ερευνών με την συμπερίληψη και άλλων παραμέτρων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Υλοποίηση, Δοκιμαστική εφαρμογή και Πιλοτική λειτουργία συστημάτων γραμματειακής υποστήριξης. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από http://dide.mag.sch.gr/plinet/site/eschool/eschool_genika.htm
- Best Jobs in America*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 28, 2019, από CNN Money Magazine: <https://money.cnn.com/magazines/moneymag/bestjobs/2010/>
- Carnoy, M. (2004, 10). Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από ICT in education: Possibilities and challenges. Inaugural lecture of the Universitat Oberta de Catalunya (UOC) 2004–2005: <https://pdfs.semanticscholar.org/0c3a/012a9b6b253ee101ec3bad29eef924a0b93d.pdf>
- Colin Harrison, Chris Comber, Tony Fisher, Kaye Haw, Cathy Lewin, Eric Lunzer, . (2002). *ICT in School Research and Evaluation Series - No 7. Annesley: DfES*. Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από Impact2: The impact of information and communication technologies on pupil learning and attainment: https://www.researchgate.net/publication/277860037_ImpacCT2_The_Impact_of_Information_and_Communication_Technologies_on_Pupil_Learning_and_Attainment
- Condie, R., Munro, B., Seagraves, L., & Kenesson, S. (2007, 1). Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από The impact of ICT in schools – a landscape review. Coventry: Becta: https://oei.org.ar/ibertic/evaluacion/sites/default/files/biblioteca/33_impact_ict_in_schools.pdf
- Cunningham, M., Kerr, K., McEune, R., Smith, P., & Harris, S. (2004). (2004). *ICT*. Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από Laptops for teachers: An evaluation of the first year of the initiative: https://dera.ioe.ac.uk/5247/7/Becta%20paper%2019%20%20Laptops%20for%20Teachers_Redacted.pdf
- Fowler, A. & Gilfillan, M. (2003). A Framework for Stakeholder Intergration in Higher Education Information Systems Projects. *Technology Analysis & Strategic Managment*, 15:4, , σσ. 468-489, DOI:10.1080/095373203000136051. Ανάκτηση από DOI:10.1080/095373203000136051
- Georgoff, D.M. & Murdick, R.G. (1986). Manages Guide to forecasting. *Harvard Business Review*, 1(64), σσ. 110-120.
- Granville, S., Russell, K., & Bell, J. (2005, 12 13). *Scottish Government Riaghaltas na h-Alba gov.scot*. Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από Evaluation of the Masterclass Initiative: <http://www.scotland.gov.uk/Publications/2005/12/13133428/34291>
- Gurr, D. (2000). The Impact of Information and Communication Technology on the Work of School Principals. *Leading and Managing*, 6(1), σσ. 60-73.

- Invoices*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από Πλατφόρμα ανάρτησης παραστατικών Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 & ΠΔΕ Σχολικών Μονάδων: <https://invoices-schools.espa.minedu.gov.gr/>
- Kirkman, C. (2002). A model for the effective management of information and communications technology development in schools derived from six contrasting case studies. *Journal of IT for Teacher Education*, 9(1), σσ. 37-52.
- MIT Technology Review*. (n.d.). Ανάκτηση 12 29, 2019, από <https://www.technologyreview.com/>.
- Mumtaz, S. (2002). Factors affecting teachers' use of information and communications technology: A review of the literature. *Journal of Information Technology for Teacher Education*, 9(3), σσ. 319-341.
- Nolan, P. & Tatnall, Ar. (1994). ITEM as a Catalyst for School Reform. *Barta BZ., Telem M., Gev Y. (eds) Information Technology in Educational Management. ITEM 1994. IFIP Advances in Information and Communication Technology.*
- Pegler, G. (1992). Perspectives for school information systems. *Australian Journal of Educational Technology*, 8(2), σσ. 161-171.
- Rainer, K.K. & Watson, H. (2013). *Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης: Η Πληροφορική στις Επιχειρήσεις*. Αθήνα: Μ. Γκιούρδας.
- Telem, M. (1999). A case of the impact of school administration computerization on the department head's role. *Journal of Research on Computing in Education*, 31(4), σσ. 385-401.
- Telem, M., & Buvitski, T. (1995). The potential impact of information technology on the high school principal: a preliminary exploration. *Journal of Research on Computing in Education*, 27(3), σσ. 281-297.
- Valacich, J. &. (2010). *Information Systems Today: Managing in the Digital World*. Ανάκτηση Δεκεμβρίου 29, 2019, από <https://faculty.psau.edu.sa> > filedownload
- Visscher, A. J. (1996). Information technology in educational management as an emerging discipline. *International Journal of Educational*, 25(4), σσ. 291-296.
- Visscher, A. J. (1996β). A fundamental methodology for designing management information systems for schools. *Journal of Research on Computing in Education*, 272, σσ. 231-249.
- Visscher, A. J., & Wild, P. (1997). The potential of information technology in support of teachers and educational managers managing their work. *Education and Information Technologies*, 2(4), σσ. 263-274.
- Wikipedia: The Free Encyclopedia*. (2012, 8 19). (San Francisco: Wikimedia Foundation) Ανάκτηση Δεκεμβρίου 28, 2019, από [http://en.wikipedia.org/wiki/Information_systems_\(discipline\)](http://en.wikipedia.org/wiki/Information_systems_(discipline)).
- Αθηνά: Ομάδα Εφαρμογών Μηχανογράφησης*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από <https://www.athena.net.gr/athena/sxoleia/login.php>
- Βενιέρης, Γ., Κοέν, Σ. & Βλησιμάς, Ο. (2015). *Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα*. Αθήνα: Εκδόσεις ΟΠΑ ΑΥΕΒ.
- ITYE Διεύθυνση Εκδόσεων*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από <http://publications.cti.gr/>

- Κατσαρός, Ι. (2008). *Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Κίτσιου, Σ. (2007). *Πληροφοριακά Συστήματα Ηλεκτρονικού Επιχειρείν στο Χώρο της Υγείας*. Ανάκτηση Δεκεμβρίου 29, 2019, από [tm.uom.gr > public_files > File > lectures > Kitsiou_30.05.07.1.ppt](http://tm.uom.gr/public_files/File/lectures/Kitsiou_30.05.07.1.ppt)
- Κωνσταντίνου, Χ. (1994). *Το σχολείο ως γραφειοκρατικός οργανισμός και ο ρόλος του εκπαιδευτικού σ' αυτόν*. Αθήνα: Συμυρνωτάκης.
- Κωνσταντίνου, Χ.Ι. (2006). *Σχολική Πραγματικότητα και Κοινωνικοποίηση του Μαθητή. Σκιαγράφηση των Κοινωνικοποιητικών Μηνυμάτων του Σχολείου και των Εκπαιδευτικών*. Αθήνα: Gutenberg.
- Μακρή, Α. & Βλαχόπουλος, Δ. (Νοέμβριος 2015). Οι Τ.Π.Ε. στην Εκπαιδευτική Οργάνωση και Διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση: Μία διερευνητική μελέτη στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. σσ. 229-242.
- Μαλλάς, Δ. (2019, Ιούλιος 21). *CNN Greece*. Ανάκτηση Ιανουάριος 19, 2020, από Κ. Πιερρακάκης: Απλούστευση διαδικασιών και κεντρική «πύλη» gov.gr στον ψηφιακό σχεδιασμό: <https://www.cnn.gr/news/politiki/story/185048/k-pierrakakis-aploysteysi-diadikasion-kai-kentriki-pyli-gov-gr-ston-psifiako-sxediasmo>
- Μπαμπινιώτης, Γ Δ. (1998). *Λεξικό της Νέας Ελληνικής Γλώσσας*. Αθήνα: Κέντρο Λεξικολογίας.
- Μπαμπινιώτης, Γ Δ. (2006). *Μικρό λεξικό της ελληνικής γλώσσας*. Αθήνα: Κέντρο Λεξικολογίας Ε.Π.Ε.
- Μπαμπινιώτης, Γ. Δ. (1998). *Λεξικό της Νέας Ελληνικής Γλώσσας*.
- Μπαμπινιώτης, Γ.Δ. (2006). *Λεξικό της Νέας Ελληνικής Γλώσσας* (β' εκδ.). Κέντρο Λεξικολογίας.
- Μπουρής, Ι. (2008). *Γενικές Αρχές της Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης, Υπόεργο 3 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ», Πράξη «Επιμόρφωση στελεχών διοίκησης της εκπαίδευσης» του Μέτρου του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, που συγχρηματοδοτείται*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- Ε.Ε.(2009/2010). *Οργάνωση του εκπαιδευτικού συστήματος στην Ελλάδα*. Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού. Ευρωπαϊκή Επιτροπή. https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/organisation-education-system-and-its-structure-33_el
- Παπαδολιόπουλος, Α. (2018). *Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα*. Αθήνα: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- Παπασταματίου, Ν. (2008). Ανάκτηση Ιανουάριος 16, 2020, από Η χρήση των τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση: <http://www.slideshare.net/npapastam/ss-428835>

- Παππάς, Θ. (2002). *Η μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στις ανθρωπιστικές επιστήμες*. Αθήνα: Εκδόσεις Καρδαμίτσα.
- Παρασκευόπουλος, Ι. Ν.& Γιαννίτσας Ν.Δ. (1999). *Ερωτηματολόγιο δια-προσωπικής και ενδο-προσωπικής προσαρμογής (ΕΔΕΠ): Οδηγίες συμπλήρωσης και αξιολόγησης*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
- Ράπτης, Ν. & Βιτσιλάκη, Χ. (2007). *Ηγεσία και Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων: Η ταυτότητα του διευθυντή της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης*. Θεσσαλονίκη: Αφοί Κυριακίδη Α.Ε.
- Σαίτη, Α. (2000). *Εκπαίδευση και Οικονομική Ανάπτυξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Δάρδανος.
- Σαίτης, Χ. (2008). *Ο Διευθυντής στο δημόσιο σχολείο*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Σύστημα Καταγραφής Π/θμιας & Β/θμιας*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από <http://survey.sch.gr>
- Τριανταφυλλίδης, Μ. (1998). *Λεξικό της κοινής νεοελληνικής*, 2η. Ανάκτηση Δεκέμβριος 18, 2020, από <http://www.greek-language.gr/>
- Τσαπέλας, Θ. (2007). *Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης*. Ανάκτηση Δεκεμβρίου 29, 2019, από Σημειώσεις μαθήματος: http://www.unipi.gr/faculty/tsapelas/mis1_2.pdf
- Τσιώλης, Γ. (2014). *Μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης στην ποιοτική κοινωνική έρευνα*. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική ΑΕ.
- Υπουργείο Εσωτερικών & Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης*. (2014, Δεκέμβριος). Ανάκτηση Ιανουάριος 15, 2020, από Σχέδιο Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020: http://minadmin.ypes.gr/?page_id=12126
- Υπουργείο Εσωτερικών*. (2020). Ανάκτηση Ιανουάριος 15, 2020, από Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: http://minadmin.ypes.gr/?page_id=12126
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων*. (n.d.). Ανάκτηση Δεκεμβρίου 30, 2019, από <https://www.minedu.gov.gr/to-yπουργείο/organogramma-2018>
- Φίλιας, Β. (2001). *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και τις τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών*. Αθήνα: Εκδόσεις Gutenberg.
- Χατζηπαναγιώτου, Π. (2003). *Η διοίκηση του σχολείου και η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων*. Θεσσαλονίκη: Αφοί Κυριακίδη Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ MYSCHOOL ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αγαπητοί συνάδελφοι

Το παρόν ερωτηματολόγιο συντάχθηκε για τις ανάγκες έρευνας στο πλαίσιο Διπλωματικής Εργασίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών», Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Μέσω του ερωτηματολογίου επιδιώκεται η καταγραφή των απόψεων εκπαιδευτικών της Α/θμιας Εκπαίδευσης όσον αφορά στη συμβολή του myschool στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Το ερωτηματολόγιο είναι ανώνυμο και αποτελείται από ερωτήσεις κλειστού τύπου, πολλαπλής επιλογής (κλίμακα Likert) και μία ανοιχτού τύπου. Σχεδιάστηκε ώστε να απαιτείται ελάχιστος χρόνος για τη συμπλήρωσή του. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα χρησιμοποιηθούν καθαρά για τους σκοπούς της έρευνας.

Παρακαλώ απαντήστε σε όλες τις ερωτήσεις γνωρίζοντας ότι είναι απολύτως εμπιστευτικό.

Με εκτίμηση

Τάσσης Χαράλαμπος

ΠΕ70_Δάσκαλοι

1η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Γενικά -Δημογραφικά Στοιχεία

1.Φύλο

Άνδρας
 Γυναίκα

2.Ηλικιακή ομάδα *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη

21-30

31-40

41-50

51-60

61 και άνω

3.Εκπαίδευση *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη



Απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ



Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου



Κάτοχος διδακτορικού τίτλου

4.Ειδικότητα *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.



ΠΕ70 Δάσκαλοι



ΠΕ71 Ειδικής Αγωγής



ΠΕ86 Πληροφορικής



ΠΕ05 Γαλλικής Φιλολογίας



ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας



ΠΕ07 Γερμανικής Φιλολογίας



ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής



ΠΕ91.01 Θεατρικής Αγωγής



ΠΕ08 Καλλιτεχνικών



ΠΕ79.01 Μουσικής Επιστήμης

5.Είστε μόνιμος/η ή αναπληρωτής/τρια; *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.



Μόνιμος



Αναπληρωτής

6. Έτη υπηρεσίας *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- 0-10
- 11-20
- 21-30
- 31 και άνω

7. Ποια είναι η οργανικότητα του σχολείου στο οποίο υπηρετείτε; *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- 1/θέσιο, 2/θέσιο, 3/θέσιο
- 4/θέσιο, 5/θέσιο
- 6/θέσιο-12/θέσιο
- άνω του 12/θέσιου

8. Ιδιότητα *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- Εκπαιδευτικός κατέχων θέση ευθύνης (Δ/ντής-Υποδ/ντής)
- Εκπαιδευτικός μη κατέχων θέση ευθύνης
- Βοηθητικό προσωπικό

9. Έχετε επιμόρφωση Α΄ ή Β΄ επιπέδου στις Τ.Π.Ε.; *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη

- Ναι
- Όχι
- Δεν έχω επιμόρφωση

10. Έχετε, έστω και στοιχειωδώς, επιμορφωθεί στη λειτουργία και χρήση του πληροφοριακού συστήματος myschool; *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- Ναι
- Όχι

11. Πόσα χρόνια χειρίζεστε το myschool;

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- 0-3
- 4-6
- άνω των 6

12. Πόσες ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο χρησιμοποιείτε το myschool; *

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- Καθόλου
- 1-2
- 3-4
- 5 και άνω

13. Πώς αξιολογείτε το σύστημα;

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

- Θετικά
- Αρνητικά
- Δεν έχω άποψη

2η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Χρήση & Λειτουργία

Σημειώστε τον βαθμό συμφωνίας σας με κάθε μια από τις παρακάτω προτάσεις

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

Το διαδραστικό περιβάλλον του myschool είναι φιλικό και εύχρηστο.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Τα χρώματα και τα γραφικά είναι ελκυστικά.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η ταχύτητα διεκπεραίωσης διοικητικών εργασιών (εγγραφές, μετεγγραφές, καταχώριση απουσιών, βαθμών κ.λπ.) είναι ικανοποιητική.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Το σύστημα υποστηρίζει τη μορφοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες μου

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Το σύστημα εμφανίζει τακτικά σφάλματα κατά τη λειτουργία του

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Η προσφερόμενη βοήθεια για αντιμετώπιση λειτουργικών προβλημάτων (help desc) είναι ικανοποιητική.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



3η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Συμβολή του myschool στη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Σημειώστε τον βαθμό συμφωνίας σας με κάθε μια από τις παρακάτω προτάσεις

Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη

Η χρήση του myschool αναβαθμίζει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες στον χώρο του σχολείου.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Οι πληροφορίες που παρέχει το myschool συμβάλλουν σε έναν ενημερωμένο προγραμματισμό, στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Διευκολύνεται η αποτύπωση, η συγκέντρωση και η ανάσυρση μεγάλου όγκου δεδομένων της σχολικής μονάδας, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν άμεσα (στατιστικές πληροφορίες, διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων κ.λπ.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης να δίνεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών και όχι μόνο στους υπεύθυνους των λειτουργούντων τμημάτων (ολοήμερου σχολείου & ξένων γλωσσών).

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η δυνατότητα πρόσβασης όλων των εκπαιδευτικών στην ατομική τους καρτέλα διευκολύνει τους ίδιους (κατάθεση αιτήσεων αδειών, ενημέρωση προμηθευτή κ.λπ)

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στη μείωση του φόρτου εργασίας.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η χρήση του συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η χρήση του συμβάλλει στη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των σχολικών μονάδων και των αρχών διοίκησης.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η λειτουργία, του μέσω διαδικτύου, συμβάλλει στη ροή της πληροφορίας ακόμη και στις πιο απομακρυσμένες σχολικές μονάδες.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Το προσωπικό των σχολικών μονάδων αναπτύσσει ψηφιακές δεξιότητες και εμπιστοσύνη στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα

Η χρήση του myschool διευκολύνει τον κεντρικό έλεγχο από το Υπουργείο Παιδείας

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Η χρήση του μπορεί να αλλάξει τη σχολική διοίκηση στον τομέα της λήψης αποφάσεων.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



4η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανασταλτικοί παράγοντες λειτουργίας

Σημειώστε τον βαθμό συμφωνίας σας με κάθε μια από τις παρακάτω προτάσεις
Να επισημαίνεται μόνο μία έλλειψη.

Ψηφιακός αναλφαριθμητισμός και έλλειψη ψηφιακών δεξιοτήτων από στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Έλλειψη επιμόρφωσης.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Αντίσταση στην καινοτομία

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Έλλειψη κινήτρων για κινητοποίηση.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Ελλιπής ενημέρωση για τη σπουδαιότητα του εγχειρήματος.

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Έλλειψη στελέχωσης κέντρων υποστήριξης (ΚΕΠΛΗΝΕΤ)

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Διασύνδεση μόνο με το Εθνικό Δημοτολόγιο και όχι και με άλλα πληροφοριακά συστήματα. (π.χ. το σύστημα Υγείας)

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



Μη φιλικό προς τον χρήστη λογισμικό

Διαφωνώ απόλυτα Μάλλον διαφωνώ Μάλλον συμφωνώ Συμφωνώ απόλυτα



17,Σημειώστε ό,τι άλλο νομίζετε ότι μπορεί να συμβάλει στην έρευνα.