

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΧΟΣ
M.Sc. Library & Information Studies

ΤΑΚΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ
Καθηγητής Πανεπιστημίου
Ιωαννίνων

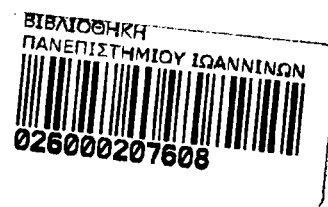
**ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ**

Σύνθεση Οργάνωση Λειτουργία Προοπτικές

195

**Ιωάννινα
1991**





Αρ.Ε.ε 148409/1992
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

V
Zac-Pap

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΧΟΣ
M.Sc. Library & Information Studies

ΤΑΚΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ
Καθηγητής Πανεπιστημίου
Ιωαννίνων

ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Σύνθεση Οργάνωση Λειτουργία Προοπτικές

Ιωάννινα
1991



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	Σελ.
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	v
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</u>	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</u>	
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΑ Α.Ε.Ι.	6
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	6
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	26
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	30
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	33
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	38
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	41
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	43
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	44
ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	45
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	45



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	46
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	47
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	48
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	49
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Α.Σ.Κ.Τ.)	49
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	50
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ	51

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.	53
Συγκεντρωτικά Στοιχεία και Συγκρίσεις	53
Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών	60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	65
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	71

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΡΟΤΑΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ Α.Ε.Ι.</u>	73
---	-----------

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΠΟΥ ΕΔΩΣΑΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ</u>	95
---	-----------



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στην παρούσα μελέτη παρουσιάζονται τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου με τίτλο " Σύνθεση , Οργάνωση, Λειτουργία και Προοπτικές των Ελληνικών Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών". Το έργο χρηματοδοτήθηκε απο το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, διακινήθηκε μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και εκπονήθηκε απο τους συγγραφείς κατά την διετία 1989 - 1991.

Με τη μέθοδο του ερωτηματολογίου και τη συστηματική έρευνα των πειραματικών μονάδων που στη συγκεκριμένη περίπτωση αποτέλεσαν οι "βιβλιοθήκες" των ΑΕΙ , έγινε καταγραφή και συλλογή πολλών βιβλιοθηκονομικών και διοικητικών πληροφοριών που δίνουν την εικόνα της κάθε βιβλιοθήκης. Με τον τρόπο αυτό πραγματοποιήθηκε για πρώτη φορά μία πλήρης απογραφή των ελληνικών Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών. Τα στοιχεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σαν βάση για συγκρίσεις μεταξύ των βιβλιοθηκών των διαφόρων Πανεπιστημίων, Σχολών και Τμημάτων και για αποτιμήσεις της κατάστασης των βιβλιοθηκών του κάθε ΑΕΙ ξεχωριστά.

Τα αποτελέσματα της έρευνας ανα ΑΕΙ παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο 2. Τα αποτελέσματα και οι συγκρίσεις μεταξύ των ΑΕΙ δίνονται στο Κεφάλαιο 3. Τέλος τα συμπεράσματα και οι προτάσεις διατυπώνονται στο Κεφάλαιο 4. Σε παραρτήματα περιλαμβάνονται: ένα σχέδιο οργάνωσης της Βιβλιοθήκης ενός ΑΕΙ που έχει περισσότερες απο μια μονάδες και κατάλογος με τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα όλων των Βιβλιοθηκών που έδωσαν στοιχεία στην παρούσα έρευνα.

Ενας σημαντικός αριθμός ερωτηματολογίων συμπληρώθηκε κατά την επιτόπια επίσκεψη σε βιβλιοθήκες των Πανεπιστημίων Θεσσαλονίκης και Αθηνών της συνεργάτιδός μας πτυχιούχου μαθηματικού δίδας Γεωργίας Φουτσιτζή. Στη δ. Φουτσιτζή και σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωση της προσπάθειας μας αυτής απευθύνουμε τις ευχαριστίες μας. Ευχαριστούμε ιδιαίτερα τους υπεύθυνους των βιβλιοθηκών που διέθεσαν μέρος του πολύτιμου χρόνου τους για την παροχή απαντήσεων στα ερωτήματα που τους έγιναν.

Τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν παρουσιάζουν την κατάσταση των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών κατά τον χρόνο συγκέντρωσης των στοιχείων. Είναι φυσικό ο χρόνος που πέρασε απο την στιγμή της συγκέντρωσης των στοιχείων μέχρι την έκδοση της παρούσης έκθεσης, αλλά και ο όγκος των



πληροφοριών που συγκεντρώθηκε να είχαν σαν αποτέλεσμα την ύπαρξη παραλείψεων , λαθών και αλλαγών. Κάθε ενημέρωση μας για τυχόν λάθη, παραλείψεις και αλλαγές που έχουν συντελεστεί είναι ευπρόσδεκτες.

Ιωάννινα , Ιούνιος 1991

Γ. Ζάχος - Τ. Παπαϊωάννου



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η βιβλιοθήκη αποτελεί την καρδιά κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Στις βιβλιοθήκες συγκεντρώνεται, φυλάσσεται και προσφέρεται η ανθρώπινη γνώση. Η γνώση αυτή καταγεγραμμένη σε βιβλία, επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες, χειρόγραφα, microfilms, και άλλα σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα είναι απαραίτητη στην προώθηση της έρευνητικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Η αναγνώριση της αξίας της ύπαρξης οργανωμένων βιβλιοθηκών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα είναι καθολική. Ήδη από το 1921 η Ένωση Πανεπιστημιακών Διδασκάλων της Μεγάλης Βρετανίας δήλωνε ότι:

"Ο χαρακτήρας και η αποτελεσματικότητα ενός Πανεπιστημίου μπορεί να εκτιμηθεί από τον τρόπο αντιμετώπισης του Κεντρικού του Οργάνου -την Βιβλιοθήκη. Θεωρούμε την πλήρη προσφορά πόρων για τη συντήρηση της Βιβλιοθήκης ως την πρωταρχική και πλέον απαραίτητη ανάγκη για τον εξοπλισμό ενός Πανεπιστημίου. Μια επαρκής Βιβλιοθήκη είναι όχι μόνο η βάση για όλη τη διδασκαλία και μελέτη, είναι η αναγκαία συνθήκη για έρευνα, χωρίς την οποία δεν μπορούν να γίνουν νέες συνεισφορές στο άθροισμα της ανθρώπινης γνώσης."

(Επιτροπή Χρηματοδότησης Πανεπιστημίων. Αναφορά της Επιτροπής, 3 Φεβρουαρίου 1921, Λονδίνο, HMSO, 1921.)

Η θέση αυτή περισσότερο ενισχυμένη εκφράζεται και σε περισσότερα σύγχρονα κείμενα όπως:

"Η Βιβλιοθήκη είναι ο πυρήνας ενός Πανεπιστημίου. Σαν πηγή καταλαμβάνει Κεντρική και Πρωταρχική θέση, επειδή υπηρετεί όλες τις λειτουργίες ενός Πανεπιστημίου, διδασκαλία και έρευνα, την δημιουργία νέας γνώσης και την διάδοση στους απογόνους της μάθησης και του πολιτισμού του παρόντος και του μέλλοντος."

(Επιτροπή Χρηματοδότησης Πανεπιστημίων. Διαθεση Χρημάτων για τις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες: Αναφορά Ομάδας Εργασίας (Atkinson Report), Λονδίνο, HMSO, 1976)



Διαπιστώνοντας την ανάγκη εξυπηρέτησης ενός ολοένα αυξανόμενου αριθμού χρηστών και με σκοπό την αντιμετώπιση της τεράστιας συσσώρευσης επιστημονικών πληροφοριών οι βιβλιοθήκες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων των ανεπτυγμένων ιδιαίτερα χωρών , αναπτύχθηκαν , μεγάλωσαν και παρακολούθησαν τις εξελίξεις της Επιστήμης και της Τεχνολογίας. Απο απλές συλλογές βιβλίων και χειρογράφων μετατράπηκαν σε συγκροτήματα τεράστιων συλλογών πληροφοριακού υλικού κάθε μορφής. Με τη χρήση των πλέον σύγχρονων μέσων της τεχνολογίας πληροφόρησης επιδιώχθηκε η καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών που προσφέρουν.

Σήμερα η ύπαρξη τεράστιων Βάσεων Πληροφοριών δίνει την δυνατότητα στους ερευνητές να συγκεντρώνουν τα βιβλιογραφικά στοιχεία και την πληροφόρηση που χρειάζονται πάνω στα θέματα που ερευνούν μέσα σε ελάχιστο χρόνο. Νέες μορφές εξυπηρέτησης και υπηρεσιών προστίθενται καθημερινά στις ήδη υπάρχουσες. Ανάπτυξη εργασιών παραγγέλλονται από κάθε χώρα του κόσμου με τη χρήση κουπονιών ή ηλεκτρονικού υπολογιστού από μεγάλες βιβλιοθήκες της Ευρώπης και της Αμερικής. Η μηχανοργάνωση των βιβλιοθηκών δίνει τη δυνατότητα για πλήρη και ταχεία χρήση των συλλογών τους. Η αναζήτηση των βιβλίων και των περιοδικών γίνεται μπροστά από τερματικές συσκευές , ο δανεισμός του υλικού γίνεται με τη χρήση συστημάτων οπτικής ανάγνωσης στοιχείων , η επικοινωνία των βιβλιοθηκών γίνεται με ηλεκτρονικά δίκτυα πληροφοριών και επικοινωνίας, όπως και η ενημέρωση και η παραγγελία νέου υλικού.

Οι καλά οργανωμένες Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες σε ανεπτυγμένες χώρες του εξωτερικού είναι αντικείμενο εξασφάλισης γοήτρου για τα Πανεπιστήμια που τις διαθέτουν. Τα Πανεπιστήμια προβάλλουν τις συλλογές που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες τους και υπερηφανεύονται γι' αυτές. Σε πολλές περιπτώσεις οι βιβλιοθήκες αποτελούν μέτρο σύγκρισης μεταξύ Πανεπιστημίων και κριτήριο επιλογής από επιστήμονες των θέσεων εργασίας που προσφέρονται από αυτά. Είναι χαρακτηριστικό ότι στα πληροφοριακά βιβλία για Πανεπιστήμια του εξωτερικού και στα ενημερωτικά έντυπα που εκδίδουν τα ίδια τα Πανεπιστήμια εκτός από το μέγεθος του Πανεπιστημίου (αριθμοί φοιτητών και διδασκόντων), τα προγράμματα σπουδών που προσφέρουν και άλλα εξέχοντα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του Πανεπιστημίου , δίνεται το μέγεθος της βιβλιοθήκης των και προβάλλεται η τυχόν ύπαρξη ειδικών συλλογών.



Υπάρχουν Πανεπιστήμια που λόγω του ότι διαθέτουν Βιβλιοθήκες με μοναδικές συλλογές για έρευνα και μελέτη προσελκύουν μελετητές από όλο τον κόσμο.

Οι Βιβλιοθήκες των σύγχρονων Ευρωπαϊκών και Αμερικανικών Πανεπιστημίων μαζί με τις Πανεπιστημιακές Λέσχες αποτελούν τα πιο σημαντικά σημεία της Ακαδημαϊκής ζωής. Η διαρκής κίνηση των φοιτητών από τις αίθουσες διδασκαλίας στη βιβλιοθήκη και αντίστροφα αποτελεί την πιο χαρακτηριστική και συγκινητική εικόνα του Πανεπιστημίου. Για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις για παροχή της μέγιστης δυνατής εξυπηρέτησης όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας οι βιβλιοθήκες είναι ανοικτές για μεγάλα χρονικά διαστήματα ,πολλές φορές ως και 18 ώρες το εικοσιτετράωρο, σφύζουν από ζωή και επεκτείνουν τις μορφές εξυπηρέτησης που προσφέρουν με το να διαθέτουν τηλέφωνα για το κοινό, χώρους αναψυχής, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρους ατομικής και συλλογικής μελέτης, αίθουσες συσκέψεων κλπ.

Αλλά αν αυτή είναι η κατάσταση στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες των ανεπτυγμένων χωρών, ποιά είναι η κατάσταση στην Ελλάδα; Υπάρχουν βιβλιοθήκες στα Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ποιές είναι, ποιό το μέγεθός τους και ποιά τα χαρακτηριστικά τους; Τι υπηρεσίες προσφέρουν; Ποιά είναι η οργάνωσή τους; Σε ποιό βαθμό επαρκούν για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των ΑΕΙ στα οποία ανήκουν; Υπάρχει συνεργασία μεταξύ των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών; Έγινε εισαγωγή μηχανοργάνωσης στη λειτουργία τους και ποιές είναι οι προοπτικές ανάπτυξης της;

Μέχρι τώρα δεν είχε γίνει κάποια επισταμένη έρευνα που θα διερευνούσε όλα αυτά τα ερωτήματα. Τα δημοσιευμένα στην ελληνική και ξένη βιβλιογραφία κείμενα είναι ελάχιστα. Οτι γράφτηκε είναι συνοπτικές παρουσιάσεις μερικών πτυχών του θέματος.

Με σκοπό την διερεύνηση όλων αυτών των ερωτημάτων καταρτήσαμε ερευνητικό πρόγραμμα τα αποτελέσματα του οποίου παρουσιάζονται στην παρούσα έκθεση.Φιλοδοξία μας είναι τα συμπεράσματα και στοιχεία που συγκεντρώσαμε να αποτελέσουν τη βάση παρέμβασης και δράσης από τα Πανεπιστήμια της χώρας μας και το Υπουργείο Παιδείας ώστε οι βιβλιοθήκες μας να αποκτήσουν ρόλο αντίστοιχο αυτού που παίζουν στα Πανεπιστήμια άλλων ανεπτυγμένων χωρών.

Με δεδομένο ότι στα ελληνικά ΑΕΙ υπάρχουν συλλογές που είναι πολύ μικρές και χρησιμοποιούνται από ελάχιστα άτομα , καθορίσαμε τα



χαρακτηριστικά των βιβλιοθηκών από τις οποίες θα συγκεντρώνουμε στοιχεία. Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ΟΥΝΕΣΚΟ για συγκέντρωση στοιχείων από βιβλιοθήκες διαφόρων χωρών.

Σύμφωνα με τους ορισμούς της ΟΥΝΕΣΚΟ θεωρούμε ως Βιβλιοθήκη :

" Μία οργανωμένη συλλογή με τυπωμένα βιβλία, περιοδικά και άλλο υλικό ανάγνωσης ή οπτικοακουστικό υλικό και με προσφορά υπηρεσιών προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με την οργάνωση και τη διάθεση του υλικού αυτού με σκοπό να καλυφθούν οι πληροφοριακές , ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες των χρηστών της".

Για την ακριβή καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης συντάχθηκε Ερωτηματολόγιο Συλλογής Στοιχείων. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώθηκε με δύο τρόπους α) με επιτόπια επίσκεψη μέλους της ερευνητικής ομάδας στα ΑΕΙ των Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων και Κρήτης και β) ταχυδρομικώς από τα Πανεπιστήμια Θράκης, Πατρών και Αιγαίου και τηλεφωνικώς από τα Πανεπιστήμια Θεσσαλίας και Ιονίου. Τα στοιχεία συλλέχθηκαν την περίοδο Σεπτεμβρίου 1989-Μαρτίου 1991.

Η ανεύρεση όλων των βιβλιοθηκών ενός ελληνικού ΑΕΙ προϋποθέτει υπομονή και διαίσθηση καθώς δεν υπάρχει κανένας οδηγός με τις υπάρχουσες βιβλιοθήκες σε αυτά. Για το λόγο αυτό στηριχθήκαμε στις πληροφορίες που δίνουν οι Επετηρίδες των Πανεπιστημίων και άλλες διαθέσιμες πηγές (ακόμη και προφορικές μαρτυρίες).

Σε κάθε ΑΕΙ υπάρχουν εκτός των οργανωμένων συλλογών και άλλες μικρές συλλογές εγκατεστημένες σε γραφεία διδασκόντων, εργαστήρια κλπ. Αυτές οι απομονωμένες και αμφιβόλου υπόστασης , σχεδόν ατομικές βιβλιοθήκες, με περιορισμένη ή ανύπαρκτη διθεσιμότητα δεν καταμετρήθηκαν.

Με βάση τα παραπάνω χαρακτηριστικά και διαδικασίες βρήκαμε και συγκεντρώσαμε στοιχεία για 217 βιβλιοθήκες, 53 από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, 118 από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 4 από το Εθνικό Μετσόβειο Πολυτεχνείο, 6 από το Πανεπιστήμιο Πατρών, 17 από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, 3 από το Πανεπιστήμιο Θράκης, 2 από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, 3 από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, 2 από το Πανεπιστήμιο Ιονίου και από 1 στο Πολυτεχνείο Κρήτης, Πανεπιστήμιο Αιγαίου (4 παραρτήματα) , Γεωργικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πάντειο Πανεπιστήμιο, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Πανεπιστήμιο Πειραιά, Οικονομικό

Πανεπιστήμιο Αθηνών, Χαροκόπειο Ανώτατη Σχολή Οικιακής Οικονομίας, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών. Κατάλογος των βιβλιοθηκών που συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο παρατίθεται στο τέλος της εκθέσεως.

Τα αριθμητικά δεδομένα εδόθησαν απο τους υπευθύνους κάθε βιβλιοθήκης και θεωρούνται αξιόπιστα και ακριβή με μεγάλο βαθμό προσέγγισης εφόσον όλες σχεδόν οι βιβλιοθήκες δεν γνωρίζουν το ακριβές πλήθος βιβλίων, τόμων περιοδικών κλπ. που διαθέτουν σε μία δεδομένη χρονική στιγμή.

Η δομή της παρούσης εκθέσεως είναι η ακόλουθος: Στο Κεφάλαιο 2 γίνεται μια επισκόπηση της κατάστασης των βιβλιοθηκών όλων των ΑΕΙ και παρουσίαση των βασικών χαρακτηριστικών τους. Στο Κεφάλαιο 3 γίνονται συνοπτική παρουσίαση της κατάστασης συνολικά σε όλα τα ΑΕΙ , συγκρίσεις μεταξύ των ΑΕΙ και παρατηρήσεις. Στο Κεφάλαιο 4 παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της έρευνας και προτάσεις. Ακολουθούν η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα. Σε Παράρτημα α' δίνεται μια πρόταση οργάνωσης μιας Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης ενός Πανεπιστημίου με περισσότερες απο μία Βιβλιοθήκες. Η πρόταση αυτή που είναι υπό έγκριση στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων θα μπορούσε με κατάλληλες αλλαγές να υοθετηθεί και απο άλλα ΑΕΙ. Στο Παράρτημα β' δίνεται κατάλογος όλων των βιβλιοθηκών που έδωσαν στοιχεία για την παρούσα έρευνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΑΝΑ Α.Ε.Ι.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχει το πλέον ασυντόνιστο σύστημα βιβλιοθηκών που υπάρχει σε ελληνικό ΑΕΙ. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου δεν γνωρίζει επακριβώς που υπάρχουν βιβλιοθήκες, ποιό είναι το μέγεθος των συλλογών τους, ποιός ο βαθμός οργάνωσής τους και ποιές δυνατότητες έχουν να υποστηρίξουν το ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου*.

Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν υπάρχει κάποια συντονιστική έστω υπηρεσία ανάλογης αυτής που υπάρχει σε όλα τα άλλα ΑΕΙ της χώρας (Διεύθυνση Βιβλιοθήκης).

Για τον εντοπισμό των υπαρχουσών βιβλιοθηκών χρησιμοποιήθηκαν διάφορες πηγές με κυριότερες την Επετηρίδα του Πανεπιστημίου και τις πληροφορίες που η κάθε βιβλιοθήκη έδινε σε απάντηση σχετικής ερώτησης στο ερωτηματολόγιο που συμπλήρωνε. Οι πληροφορίες που δίνουν οι ετήσιες Επετηρίδες του Πανεπιστημίου Αθηνών για τις Βιβλιοθήκες είναι ελλειπείς και διαφέρουν από έτος σε έτος. Ως εκ τούτου χρειάστηκε η διερεύνηση αριθμού επετηρίδων για την ανακάλυψη των σχετικών με τις βιβλιοθήκες πληροφοριών.

Τελικά ανευρέθησαν 53 βιβλιοθήκες σύμφωνα με τον ορισμό που δώσαμε στο Κεφάλαιο 1. Οι βιβλιοθήκες αυτές με τις διευθύνσεις τους παρουσιάζονται στο τέλος της έκθεσης.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζονται ανα Σχολή πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Αθηνών όπως (i) το πλήθος των συλλογών βιβλίων και περιοδικών, (ii) το ποσοτό κάλυψης διδακτικών

* Απάντηση που μας δόθηκε από την Διεύθυνση Σχολών του Ιδρύματος.



ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΓΡΗΚΗ	ΠΑΡΟΥΣ ΒΙΒΛΙΟΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΓΡΗΓΕΣ		ΚΑΤΑΘΕΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΚΑΡΤΕΣ ΚΑΝ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ* ΚΑΝΥΨΗΣ	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΝΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΡΟΗ **	
1	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	7170	104	1350	4	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
2	Σπουδασθηρίου Συστηματ. Θεολογίας Θεολογικής Σχολής Αθηνών	60000	200	20000		ΝΑΙ		ΝΑΙ	90%	ΝΑΙ	Κ	
3	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	20000	400 F1	2000		ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
4	Σπουδασθηρίου Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας	25000	46	2000	2	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
5	Σπουδασθηρίου Γλωσσολογίας	20000	350	3800		ΝΑΙ	70%	ΝΑΙ	30%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
6	Σπουδασθηρίου Κλασσικής Φιλολογίας	8070	110	1200		ΝΑΙ		ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
7	Σπουδασθηρίου Λαογραφίας	10300	50	2000		ΝΑΙ	70%	ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
8	Σπουδασθηρίου Φιλσοφίας	37000	150	20000		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	85%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
9	Σπουδασθηρίου Αρχαιολογίας	10000	22	2000		ΝΑΙ	10%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	
10	Εργαστηρίου Πειραματικής Ψυχολογίας	5000	80			ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
11	Σπουδασθηρίου Τομέα Παλαιογλωσσικής	10000	60	2000		ΝΑΙ	30%	ΝΑΙ	5%	ΝΑΙ	Δ	F2
12	Σπουδασθηρίου Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας	13300	20	250		ΝΑΙ	90%	ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
13	Γαλλικού Σπουδασθηρίου	10000	5		50 F3	ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
14	Ιταλικού Σπουδασθηρίου											
15	Σπουδασθηρίου Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας	8000	10	15		ΝΑΙ	30%	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΑΡΧΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΛΕΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΛΕΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΛΕΞΗ	ΜΟΡΦΗ**	
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ												
16	Μαθηματικού Σπουδαστηρίου	F43500	250		2	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI OXI
17	Εργαστηρίου Αστροφυσικής και Αστρονομίας	2000	13	1000	2	OXI	-	NAI		NAI	Δ	NAI
18	Εργαστηρίου Ηλεκτρονικής	2000	5	10		NAI	100%	NAI	30%	NAI	Δ	NAI
19	Εργαστηρίου Καλιματολογίας	800	10	400	2	OXI	-	OXI	-	NAI	X	NAI
20	Εργαστηρίου Μετεωρολογίας	5000	26	1200	100	OXI	-	NAI	100%	NAI	X	NAI
21	Εργαστηρίου Μηχανικής και Φυσικής Στερεάς Κατάστασης	1500	10		2	OXI	-	OXI	-	NAI	X	NAI
22	Τμήμα Πυρηνικής Φυσικής και Στοιχειωδών Σωματιδίων	2000	7	1000		NAI	10%	NAI	65%	NAI	Δ	
23	Εργαστηρίου Αναλυτικής Χημείας	1000	13	250	2	NAI		NAI	100%	NAI	Δ	NAI
24	Εργαστηρίου Ανόργανης Χημείας		12	1200		NAI	2%	OXI	-	OXI	K	OXI
25	Εργαστηρίου Βιομηχανικής Χημείας	1500	14	1000		NAI	2%	NAI	100%	OXI	K	NAI
26	Εργαστηρίου Οργανικής Χημείας	2000	21	5000	3	OXI	-	NAI		NAI	K	OXI
27	Τμήμας Χημείας Τοξικών	400	20	1100		OXI	-	NAI	96%	NAI	X	NAI
28	Τμήμα Βιοχημείας, Κυτταρικής και Μοριακής Βιολογίας	600	30	400		OXI	-	OXI	-			NAI
29	Εργαστηρίου Βοτανικής	3000	33	2000		NAI		NAI		NAI	Δ	NAI
30	Εργαστηρίου Ζωολογίας	3000	30	2000	3	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
31	Τμήμα Οικολογικής Ταξινόμησης	2000	34	520		OXI	-	NAI	20%	NAI	K	NAI
32	Τμήμα Γεωγραφίας και Κλιματο- λογίας	1500	20	400	1	OXI	-	OXI	-	OXI		OXI
33	Τμήμα Ορυκτολογίας και Πετρο- λογίας	12000	18		1	OXI	-	NAI		OXI		OXI
34	Γεωλογικού Τμήματος	4000	300 F5			OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	OXI
												8

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΓΡΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΜΟΡΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΜΟΡΦΗ **	
	<u>ΣΧΟΛΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</u>											
35	Τομέα Δημοσίου Δικαίου	8000	15	1000		OXI	-	NAI	80%	NAI	Δ	NAI
36	Τομέα Διεθνών Σπουδών	2000	20	500		NAI	50%	NAI	40%	NAI	Δ	NAI
37	Σπουδαστηρίου Εμπορικού και Ναυτικού Δικαίου	7000	110	3500		NAI	90%	NAI		NAI	Δ	NAI
38	Σπουδαστηρίου Εργαστικού Δικαίου	1500	20	600		NAI	30%	NAI	70%	NAI	Δ	NAI
39	Σπουδαστηρίου Ιστορίας Δικαίου	15000	90	2500		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
40	Νομικού Σπουδαστηρίου	30000	42	5000		OXI	-	NAI	60%	NAI	Δ	NAI
41	Σπουδαστηρίου Πολιτικών Επι- στημών	8500	45	4000		NAI		NAI		NAI	Δ	NAI
42	Σπουδαστηρίου Οικονομικού Τμήματος	25000	74	2000		NAI	10%	OXI	-	NAI	Δ	NAI
	<u>ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</u>											
43	Εργαστηρίου Βιολογικής Χη- μείας	500	10	2000		NAI		NAI	50%	NAI	Δ	NAI
44	Εργαστηρίου Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας	600	7	1600		NAI		NAI		NAI	Κ	NAI
45	Εργαστηρίου Παθολογικής Φυσιολογίας	380	30	2000	1	OXI	-	NAI	50%	NAI	Δ	OXI
46	Εργαστηρίου Πειραματικής Ανατομίας	2500	13							OXI		OXI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΡΘΟΣ ΒΙΒΛΙΟΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΜΟΡΦ. ΒΙΒΛΙΟΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΞΗ	ΜΟΡΦΗ **	
47	Εργαστηρίου Πειραματικής Φαρμακολογίας	500	10	1500		ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	Κ	ΟΧΙ
48	Ιατρικής Σχολής	10000		100		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	Χ	ΝΑΙ
49	Τμήματος Φαρμακευτικής και Θαλασσοθετικής Τεχνολογίας	500	24	2500		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΟΧΙ
50	Σπουδατηρίου Οδοντιατρικής Σχολής	2000	130	4000	10	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	90%	ΟΧΙ		ΝΑΙ
51	Τμήμα Επιστήμης Φυσικής ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	5000	100	120		ΝΑΙ	100%	ΟΧΙ F6	-	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
52	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Παιδαγωγικού Τμήματος Δ.Ε.	1250								ΝΑΙ	Κ	
53	ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΝΕ- ΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΔΕΞΗΣ	10000				ΝΑΙ		ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ

F_1 = παλιά και νέα, F_2 = γίνεται τώρα, F_3 = ερωτήσεις φωλιτών, F_4 = τα βιβλία μεταφέρονται τώρα από τους τομείς, F_5 = 20 περιόδους και 280 αναλογίες
 F_6 = 4000 ξένες διατριβές σε microfiche

* = εκτίμηση του υψώθους της βιβλιοθήκης

** Δ = Δελτιοκατάλογος, Κ = Κτηματολόγιο, Χ = Χειρόγραφοι

*** Ταξινόμηση υλικού σημαίνει θεματική τοποθέτηση των βιβλίων στους χώρους της βιβλιοθήκης

Τα κενά σημαίνουν ότι δεν εδόθησαν στοιχεία

βιβλίων και διατριβών και (iii) η ύπαρξη καταλόγων βιβλίων και η θεματική ταξινόμηση του υλικού .

Απο τον Πίνακα 1 φαίνεται οτι το πλήθος των βιβλίων απο βιβλιοθήκη σε βιβλιοθήκη ποικίλλει απο μερικές εκατοντάδες μέχρι μερικές χιλιάδες τόμους ενώ οι συνδρομές περιοδικών είναι μερικές δεκάδες μέχρι εκατοντάδες.

Το σύνολο των βιβλίων που δηλώθηκε απο τις βιβλιοθήκες που απάντησαν την σχετική ερώτηση είναι 421.570 τόμους. Ο αριθμός αυτός πρέπει να θεωρηθεί μια προσέγγιση του πραγματικού αριθμού ο οποίος είναι άγνωστος. **Τούτο διότι σχεδόν όλες οι βιβλιοθήκες δήλωσαν οτι υπάρχει άγνωστο πλήθος υλικού και σε άλλα μέρη όπως γραφεία διδασκόντων, εργαστήρια, κλινικές κλπ.** Ταυτόχρονα πρέπει να ληφθεί υπόψη οτι ενα σημαντικό ποσοστό των βιβλίων της Εθνικής Βιβλιοθήκης ανήκει στο Πανεπιστημίο Αθηνών.

Οι συνδρομές περιοδικών ανέρχονται σε 2933 και ο αριθμός των δηλωθέντων δεμένων τόμων περιοδικών σε 104.025. Στον αριθμό των τόμων πρέπει να προστεθούν αυτοί των βιβλιοθηκών που δεν έδωσαν στοιχεία και μεγάλος αριθμός τόμων περιοδικών που δεν έχουν βιβλιοδετηθεί .

Απο τις υπάρχουσες βιβλιοθήκες δύο : Η Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής και το Νομικό Σπουδαστήριο διαθέτουν αξιόλογες συλλογές εφημερίδων.

Το υλικό που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Αθηνών είναι στη συντριπτική του πλειοψηφία βιβλία και επιστημονικά περιοδικά. Νέες μορφές πληροφοριακού υλικού όπως CD-ROMS , Microfiches, Microfilms κλπ απαντώνται σε μικρό αριθμό βιβλιοθηκών.

Με μοναδική εξαίρεση τη Βιβλιοθήκη της Φοιτητικής Λέσχης και μερικών Σπουδαστηρίων των Θεωρητικών Σχολών οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Αθηνών δεν διαθέτουν σημαντικές συλλογές των διδακτικών βιβλίων που διανέμονται στους φοιτητές απο τις εκπαιδευτικές του μονάδες. Συλλογές διδακτικών βιβλίων άλλων Ελληνικών ΑΕΙ είναι ουσιαστικά ανύπαρκτες. Στις περισσότερες βιβλιοθήκες το ποσοστό κάλυψης των διδακτικών βιβλίων της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία ανήκουν είναι ελάχιστο έως ανύπαρκτο, ενώ σε πολλές περιπτώσεις που υπάρχουν κάποια αντίτυπα διδακτικών βιβλίων είναι για χρήση απο τους διδάσκοντες μόνο και όχι από τους φοιτητές.

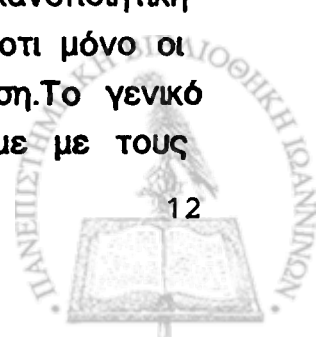
Ελάχιστες βιβλιοθήκες έχουν οργανωμένη συλλογή με τις διδακτορικές διατριβές που δόθηκαν απο την εκπαιδευτική μονάδα (Τμήμα ή

Σχολή) στην οποία ανήκουν. Συλλογές διδακτορικών διατριβών μεγαλύτερων μονάδων είναι ανύπαρκτες. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η Βιβλιοθήκη της Ιατρικής σχολής που αποτελεί στην ουσία Βιβλιοθήκη Διδακτορικών Διατριβών Ιατρικής.

Ο βαθμός οργάνωσης διαφέρει απο βιβλιοθήκη σε βιβλιοθήκη.Υπάρχουν βιβλιοθήκες με ανεκτό έως ικανοποιητικό βαθμό οργάνωσης και προσφοράς υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Στις βιβλιοθήκες αυτές υπάρχει μόνιμο προσωπικό, που κάνει προσπάθειες για παροχή σύγχρονων υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Υπάρχουν κατάλογοι του υλικού και έχει γίνει θεματική ταξινόμηση . Οι περισσότεροι χρήστες στις βιβλιοθήκες αυτές είναι μέλη ΔΕΠ και φοιτητές προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου. Οι περισσότερες βιβλιοθήκες αυτής της κατηγορίας υπάρχουν στις Θεωρητικές Σχολές (Φιλοσοφική , Θεολογική κλπ.).

Σε χειρότερη κατάσταση βρίσκονται οι βιβλιοθήκες των Θετικών Σχολών (Φυσικομαθηματική, Ιατρική κλπ.).Σε κάθε μία απο τις Σχολές αυτές υπάρχει ένας αριθμός βιβλιοθηκών Τομέων, Εργαστηρίων και Κλινικών.Οι περισσότερες απο τις βιβλιοθήκες αυτές δεν διαθέτουν προσωπικό μόνιμα απασχολούμενο στη βιβλιοθήκη.Στις περισσότερες περιπτώσεις η λειτουργία της βιβλιοθήκης περιλαμβάνεται στα καθήκοντα κάποιου μέλους του Ειδικού Διδακτικού και Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ) ή κάποιου μέλους του Διδακτικού Προσωπικού.Οι βιβλιοθήκες αυτές είναι στην πραγματικότητα ειδικές συλλογές που χρησιμοποιούνται απο μέλη του Διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού της μονάδας στην οποία ανήκουν.Οι προπτυχιακοί φοιτητές που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τις βιβλιοθήκες αυτές πρέπει να περάσουν μια σειρά απο εμπόδια μέχρι να ανακαλύψουν το υλικό που τους ενδιαφέρει.Στις περισσότερες περιπτώσεις αναγκάζονται να^{το} μελετήσουν επιτόπου επειδή δεν επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός.

Σημαντική προσπάθεια καταβάλλαμε για να αποτιμήσουμε το επίπεδο ικανοποίησης των αναγκών των χρηστών των βιβλιοθηκών. Το γεγονός ότι σχεδόν στην ολότητά τους οι βιβλιοθήκες δεν τηρούν στατιστικά στοιχεία χρήσης μας ανάγκασε να απευθυνθούμε στους εργαζόμενους στις βιβλιοθήκες για να έχουμε την δική τους εκτίμηση. Απάντησαν μόνο 13 βιβλιοθήκες. Απο αυτές 11 θεωρούν ικανοποιητική την λειτουργία τους και 2 μερικώς ικανοποιητική.Φαίνεται οτι μόνο οι καλύτερα οργανωμένες βιβλιοθήκες απάντησαν την ερώτηση.Το γενικό συμπέρασμα που αποκομίσαμε απο τις επαφές που είχαμε με τους



υπευθύνους των βιβλιοθηκών είναι ότι η χρήση των βιβλιοθηκών - ιδιαίτερα από τους φοιτητές - είναι πολύ περιορισμένη.

Η ύπαρξη καταλόγων του υλικού και η θεματική ταξινόμησή του θεωρούνται ως σημαντικές ενδείξεις οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης. Με τον όρο ταξινόμηση βιβλίων εννοούμε την θεματική τοποθέτηση των βιβλίων στους χώρους της βιβλιοθήκης. Πληροφορίες για το βαθμό οργάνωσης των βιβλιοθηκών δίνονται στον Πίνακα 1.

Η πλειονότητα των βιβλιοθηκών διαθέτει κατάλογο των βιβλίων. Ο κατάλογος αυτός είναι συνήθως δελτιοκατάλογος αλλά υπάρχει και ένα αξιόλογο ποσοστό βιβλιοθηκών που "καταλογογραφεί" τα βιβλία του στο κτηματολόγιο που διατηρεί.

Οι υπηρεσίες βιβλιοθήκης που παρέχονται είναι στην πλειονότητά τους ο δανεισμός βιβλίων και περιοδικών στα μέλη ΔΕΠ της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία η κάθε βιβλιοθήκη ανήκει. Εξωτερικός δανεισμός σε φοιτητές γίνεται σπάνια. Είναι χαρακτηριστικό ότι από τις 53 βιβλιοθήκες μόνο 13 δανείζουν βιβλία σε φοιτητές.

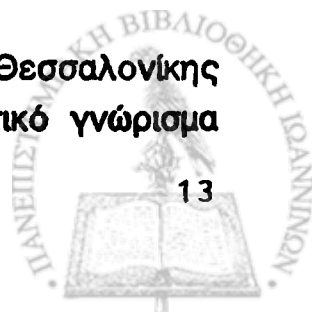
Σύγχρονες λειτουργίες βιβλιοθήκης όπως απόκτηση υλικού από άλλες βιβλιοθήκες, διατήρηση συλλογών προδημοσιεύσεων και δημιουργία βιβλιογραφιών παρέχονται από ελάχιστες βιβλιοθήκες. Η πληροφοριακή διάσταση της βιβλιοθήκης λείπει παντελώς. Καμμία βιβλιοθήκη στο Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν πραγματοποιεί κάποια λειτουργία επιλεκτικής διάδοσης πληροφοριών ή διαθέτει σύστημα για On-Line αναζήτηση βιβλιογραφιών.

Ενδεικτικό του βαθμού οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης αποτελεί η ύπαρξη κανονισμού λειτουργίας. Ο κανονισμός λειτουργίας καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη της βιβλιοθήκης και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της. Από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Αθηνών μόνο 16 έχουν κάποιο - πολλές φορές υποτυπώδη - κανονισμό λειτουργίας.

Η απουσία κανονισμού λειτουργίας των επιμέρους βιβλιοθηκών και η ανυπαρξία σαφούς πολιτικής για τις βιβλιοθήκες από την μεριά του Πανεπιστημίου επιτείνει την ήδη κακή λειτουργία των βιβλιοθηκών.

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η οργάνωση των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης διαφέρει από εκείνη του Πανεπιστημίου Αθηνών. Χαρακτηριστικό γνώρισμα



της οργανωτικής δομής που εφαρμόζεται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης είναι η ύπαρξη κάποιου συντονισμού στη λειτουργία των υπαρχουσών βιβλιοθηκών. Το συντονισμό αυτό έχει αναλάβει η Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Η συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει γενικό πληροφοριακό υλικό, διδακτικά βιβλία για τους φοιτητές και υλικό με ιστορική και αρχειακή αξία.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη παραγγέλλει και παρακολουθεί τις συνδρομές των περιοδικών όλων των επιμέρους βιβλιοθηκών. Οι παραγγελίες των βιβλίων γίνονται από τις επιμέρους βιβλιοθήκες στους εκδότες και προμηθευτές αλλά κάθε βιβλίο παραδίδεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη για καταλογογράφηση και ταξινόμηση. Με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης διαθέτει ενιαίο κατάλογο όλου του βιβλιακού υλικού του (από το 1986). Με τη χρήση του καταλόγου αυτού ο ενδιαφερόμενος βρίσκει ποιά βιβλιοθήκη διαθέτει το υλικό που ζητά. Ο κατάλογος αυτός ευρίσκεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στεγάζεται σε ένα ειδικά προοριζόμενο για βιβλιοθήκη κτίριο. Κανένα άλλο Πανεπιστήμιο της χώρας μας δεν διαθέτει ξεχωριστό κτίριο Βιβλιοθήκης.

Για τον εντοπισμό των υπαρχουσών βιβλιοθηκών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης χρησιμοποιήθηκαν διάφορες πηγές με κυριότερες την Επετηρίδα του Πανεπιστημίου και τον ενιαίο κατάλογο περιοδικών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Σε μερικές περιπτώσεις ήταν σημαντικές οι πληροφορίες που η κάθε βιβλιοθήκη έδινε σε απάντηση σχετικής ερώτησης στο ερωτηματολόγιο.

Τελικά ανευρέθηκαν 118 βιβλιοθήκες. Οι βιβλιοθήκες αυτές παρουσιάζονται στο τέλος της έκθεσης.

Στον Πίνακα 2 παρουσιάζονται ανα Σχολή τα πληροφοριακά στοιχεία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης όπως (i) το πλήθος των συλλογών βιβλίων και περιοδικών, (ii) το ποσοτό κάλυψης διδακτικών βιβλίων και διατριβών και (iii) η ύπαρξη καταλόγων βιβλίων και η θεματική ταξινόμηση του υλικού.

Το πλήθος των βιβλίων κάθε Βιβλιοθήκης ποικίλλει από μερικές εκατοντάδες σε μερικές χιλιάδες, ενώ σε πολλές βιβλιοθήκες οι συνδρομές περιοδικών είναι ένας μονοψήφιος αριθμός. Συνολικά οι Βιβλιοθήκες που ερωτήθηκαν δήλωσαν ότι διαθέτουν 664372 τόμους, 3721 συνδρομές περιοδικών και 110.289 δεμένους τόμους περιοδικών. Στον αριθμό των τόμων πρέπει να προστεθούν αυτοί των βιβλιοθηκών που δεν έδωσαν στοιχεία και μεγάλος αριθμός τόμων περιοδικών περιοδικών που δεν έχουν βιβλιοδεθεί.



Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΥΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***		
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΝΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΝΥΨΗΣ*		ΥΠΑΡΧΕΙ	ΗΜΕΡΟΗ **
1	Θεολογικής Σχολής <u>ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ</u>	40000	10			NAI		OXI	-	NAI	Δ	NAI
2	Σπουδαστηρίου Γλωσσολογίας	3500	82	500		NAI		NAI		NAI	Δ	NAI
3	Σπουδαστηρίου Κλασσικής Φιλολο- γογίας και Αρχαίας Ιστορίας	18000	350	2000		NAI	100%	NAI	100%	NAI	Δ	OXI
4	Λογοποφίας	15000	10	2500	2	NAI	100%	NAI		NAI	Δ	OXI
5	Τομέας Φιλολοσοφίας	18000	15	2500		NAI		NAI	80%	NAI	Δ	OXI
6	Τομέας Αρχαιολογογίας και Ιστο- ρίας της Τέχνης	15000	300	2000		OXI	-	NAI	100%	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
7	Σπουδαστηρίου Βυζαντινής και Μεσαιωνικής Ιστορίας	5000	20	1000		NAI		NAI		NAI	Δ	NAI
8	Σπουδαστηρίου Ιστορίας (Νεώτε- ρης και ΣΥΝΧΡΟΝΗΣ)	15000	50	2000		NAI	100%	NAI	95%	NAI	Δ	NAI
9	Σπουδαστηρίου Τομέα Μεσαιωνικών και Νεοελληνικών Σπουδών	7000	350	1000		NAI		NAI		NAI	Δ	OXI
10	Τομέα Παλαιογωνικής	5000	45	200	2	NAI	100%	NAI	100%	NAI	Δ	NAI
11	Τομέα Ψυχολογίας	5000	100	500	1	NAI	100%	NAI		NAI	Δ	NAI
12	Σπουδαστηρίου Αγγλικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας	9000	14	200		NAI	98%	NAI		NAI	Δ	NAI
13	Τομέας Γαλλικής Λογοτεχνίας	10000	5	50		NAI	95%	NAI	100%	NAI	Η/Υ	NAI
14	Σπουδαστηρίου Γαλλικής Γλωσσο- λογίας	3000				NAI	100%	NAI		OXI	-	NAI
15	Γεωγωνικού Τμήματος	15000	10	350		NAI		NAI	100%	NAI	Δ	NAI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΒΑΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΜΟΡΦΗ **	
15	Σπουδατηρίου Ιταλικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας	3500	4			NAI	90%	NAI	100%	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
17	Τμήματος Μαθηματικών	8000	148	5000	3	NAI	80%	NAI	60%	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
18	Τμήματος Φυσικών και Μαθηματικών Επιστημών	4000	51	2000		NAI		NAI		NAI	Δ F ₁	NAI
19	Εργαστηρίου Αστρονομίας	2400	20	5000	1	NAI	100%	NAI		NAI	Η/Υ	NAI
20	Εργαστηρίου Ατομικής και Πυρ- νικής Φυσικής	400	17	600	2	OXI	-	NAI		NAI	Δ	
21	Γ' Εργαστηρίου του Τμήμα Εφαρμο- σμένων Φυσικής	800	10		1	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
22	Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Φυσικής	900	8	1500	2	NAI		OXI	-	NAI		NAI
23	Τμήμα Ηλεκτρονικής και Η/Υ	800	10	20		NAI	100%	NAI		NAI	X	OXI
24	Σπουδατηρίου Θεωρητικής Φυσικής	350	8	200		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	OXI
25	Σπουδατηρίου Μηχανικής	3000	10	1000		NAI	90%	NAI	100%	NAI	Δ	NAI
26	Τμήματος Φυσικής	9200	200	3500	2	OXI	-	OXI	-	NAI	Η/Υ	NAI
27	Εργαστηρίου Αναλυτικής και Πεδυδαλλογονολογικής Χημείας	1000	15	1500	2	NAI		NAI	90%	NAI	Δ	NAI
28	Εργαστηρίου Βιοχημείας	440	20	2000		NAI	100%	NAI		NAI	X	NAI
29	Τμήμα Γενικής και Ανόργανης Χημείας	1000	12	4000	6	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
30	Εργαστηρίου Γενικής και Ανόργα- νης Χημικής Τεχνολογίας	2000	20	2500		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
31	Εργαστηρίου Οργανικής Χημείας	500	25	4000		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
32	Εργαστηρίου Οργανικής Χημικής Τεχνολογίας	1000	13	150	1	NAI	100%	OXI	-	NAI	Δ	NAI
33	Εργαστηρίου Φυλκοχημείας	2600	15	2500		NAI		NAI	100%	NAI	X	NAI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΥΣ ΒΙΒΛΙΟΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ****
			ΣΥΝΑΡΩΜΕΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΝ.		ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΜΟΡΦΗ **	
34	Εργαστηρίου Γενικής Βιολογίας	1000	6		1	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		Χ	ΟΧΙ
35	Εργαστηρίου Βοτανικής	2000				ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	-	ΝΑΙ
36	Τομέα Γενετικής Ανάπτυξης και Ποιότητας Βιολογίας	1500				ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Χ	ΝΑΙ
37	Εργαστηρίου Ζωολογίας	1800				ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	10%	Χ	ΝΑΙ
38	Εργαστηρίου Συστηματικής Βοτα- νικής	1000				ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Δ	ΝΑΙ
39	Τομέα Οικολογίας					ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	-	Δ	ΝΑΙ
40	Τμήματος Βιολογίας		200	4000		ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-		
41	Τομέα Μετεωρολογίας-Κλιματολογίας	1000	24	500	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	-	Χ	ΟΧΙ
42	Τομέα Γεωφυσικής	250	10	300		ΝΑΙ		ΝΑΙ	80%	Χ	ΟΧΙ
43	Τμήματος Γεωλογίας	5000	70	2007 F ₃		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	100%	Δ-Η/Υ	ΝΑΙ
ΣΧΟΛΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ											
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ											
44	Σπουδατηρίου Αστικού Δικαίου	4500	25	3500		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		Δ	ΝΑΙ
45	Σπουδατηρίου Δημοσίου Δικαίου	10000	50	2600		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		Δ	ΝΑΙ
46	Σπουδατηρίου Διεθνών Σπουδών	2500	60	5500	2	ΝΑΙ	80%	ΟΧΙ	-	Δ	ΝΑΙ
47	Τομέα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου	5500	20	800		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	100%	Δ	ΝΑΙ
48	Εργαστηρίου Δικαίου	1500	23	600		ΝΑΙ		ΝΑΙ		Δ	ΝΑΙ
49	Σπουδατηρίου Τομέα Ιστορίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας του Δικαίου	6000	30	1000	2	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	100%	Δ	ΝΑΙ
50	Σπουδατηρίου Πολιτικής Δικονο- μίας του Τομέα Αστικού Δι- κονομικού και Εργαστηρίου Δικαίου	3000	25	1200	1	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	100%	Δ	ΝΑΙ
51	Σπουδατηρίου Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών	15000	50	2000		ΝΑΙ	100%	ΟΧΙ	-	Δ	ΝΑΙ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ VAIKOT**
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΞΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΞΗ	ΗΜΕΡΑ **	
52	Σπουδαστηρίου Οικονομικών Επι- στημών	7000	0	4000		NAI	98%	NAI		NAI	Δ	NAI
53	Εργαστηρίου Ανατομίας του Τομέα Ανατομικής και Παθολογικής Α- νατομικής <u>ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ</u>	300	12	1500		NAI		NAI		NAI	X	NAI
54	Εργαστηρίου Ιατρικής Φυσικής του Τομέα Ακτινολογίας-Ιατρικής Φυσικής-Πληροφορικής	700	15			NAI		NAI		NAI	X	NAI
55	Εργαστηρίου Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας του Τομέα Ανατο- μίας και Παθολογ. Ανατομικής	480	11	200		NAI		NAI		NAI	Δ	NAI
56	Εργαστηρίου Ιστολογίας, Εμβρυο- λογίας και Αθρωπολογίας											
57	Εργαστηρίου Μικροβιολογίας	800	30	500		NAI	100%	OXI	-	OXI	-	OXI
58	Εργαστηρίου Παθολογίας και Παθο- λογικής Ανατομικής του ομώνυ- μου Τομέα	600	23	2000		NAI		NAI		OXI	-	NAI
59	Πειραματικής Φαρμακολογίας	500										
60	Εργαστηρίου Φυσιολογία του	1000	16	500		OXI	-	NAI		NAI	Δ-X	NAI
61	Τομέα Φυσιολογίας-Φαρμακολογίας											
61	Εργαστηρίου Γυνεινής του Τομέα Βιολογικών Επιστημών, Προλη- πτικής Ιατρικής	1125	11	500		NAI		NAI		NAI	X	NAI
62	Κλινικής GPA του Τομέα Αιολιτη- ρών Οργανων και Α' Νευρολογι- κής Κλινικής του Τομέα Νευρο- επιστημών της Ιατρικής Σχολής	1057 F ₄	29 F ₅	650	3	NAI	100%	NAI		NAI	Δ-H/Y	NAI
63	Εργαστηρίου Βιολογικής Χημείας	1000	12	3000		OXI	-	NAI		NAI	Δ	OXI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟ ^{***}
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΟΜΩΝ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ* ΚΑΛΥΨΗΣ	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ* ΚΑΛΥΨΗΣ	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΗΜΕΡΟΗ ^{**}	
64	Εργαστηρίου Ακίνητης Οδοντικής Προσθετικής του Τομέα Προσθετικής	500	1	15		ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	Δ-Η/Υ	ΝΑΙ
65	Εργαστηρίου Οδοντικής και Ανωτέρας Προσθετικής, Τομέα Προσθετικής	760	5	40		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Χ	ΝΑΙ
66	Εργαστηρίου Οδοντικής Παθολογίας και Θεραπευτικής του Τομέα Οδοντοθεραπευτικού	520	10	250		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	60%	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ
67	Εργαστηρίου Οδοντικής Χειρουργικής	650	10	500		ΝΑΙ F ₆		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Χ	ΝΑΙ
68	Εργαστηρίου Οδοντογναθ. Χειρουργικής του Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος	320	7	12		ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΟΧΙ
69	Εργαστηρίου Ορθοδοντικής του Τομέα Ορθοδοντικής-Παροδοντολογίας	600	8	100		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
70	Εργαστηρίου Προληπτικής Οδοντιατρικής και Παροδοντολογίας του Τομέα Οδοντικής-Παροδοντολογίας	100	4	5		ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Χ	ΝΑΙ
71	Εργαστηρίου Στοματολογίας του Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος	650	14	700	1	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
72	Τομέα Φαρμακευτικής Χημείας	1800	10	1000	2	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ F ₇		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
73	<u>ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</u> Εργαστηρίου Αμπελουργίας του Τομέα Φυτικής Παραγωγής	300	75	550		ΝΑΙ	70%	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΛΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΙΓΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ΑΒΣΤΡΑΚΤΣ ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΗΜΕΡΑ **	
74	Εργαστηρίου Γεωργίας του Τομέα Θυτικής Παράγωνής	750	8	1000	1	NAI		NAI		NAI	X	NAI
75	Εργαστηρίου Γεωργικής Χημείας του Τομέα Θυτικής Παράγωνής	2500	20	2000		NAI		OXI	-	NAI	Δ	OXI
76	Εργαστηρίου Γεωεπικής και Βελτι- ώσεως των Φυτών	1000	7	500		NAI		NAI		OXI	-	NAI
77	Εργαστηρίου Δεγτροκομίας του Τομέα Θυτικής Παράγωνής	300	9	500		NAI	100%	NAI		NAI	Δ	OXI
78	Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Ζωολο- γίας και Παράσιτολογίας του Τομέα Αυτοπροστασίας	1350	15	800		NAI	100%	NAI	100%	NAI	X	NAI
79	Εργαστηρίου Φυτοπαθολογίας του Τομέα Αυτοπροστασίας	800	28	1200	2	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
80	Εργαστηρίου Τεχνολογίας Γάλακτος του Τομέα Γεωργ. Βιομηχανιών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	600	9	1000	1	NAI		OXI	-	NAI	Δ	NAI
81	Εργαστηρίου Φυσιολογίας θρέψεως και Εφαρμοσμένης Διαιτησίας Αγροτικών Ζώων του Τομέα Ζωϊ- κής Παράγωνής	100	23	600		OXI	-	OXI	-	OXI	-	OXI
82	Εργαστηρίου Γεωργικής Μηχανολο- γίας του Τομέα Ενεργειών Βελ- τιώσεων Εξοφολογίας και Γεωρ- νικής Μηχανικής	1000	9	150		NAI	100%	NAI	90%	OXI	-	NAI
83	Εργαστηρίου Υδροαυλικής του Το- μέα Ενεργειών Βελτιώσεων, Εξοφ- ολογίας και Γεωργικής Μηχανικής	1500	75	2000		NAI	100%	NAI	80%	NAI	H/Y	NAI
84	Εργαστηρίου Εξοφολογίας του Το- μέα Ενεργειών Βελτιώσεων, Εξο- φολογίας και Γεωργικής Μηχα- νικής	800	10	1000		NAI	100%	NAI	100%	NAI	Δ	OXI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΘΕΤΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΝ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ *	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΙΔΙΟΡΗ **	
85	Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τομέα Λιβαδοπονίας και θη- ραμάτων	500	10	150	2	OXI	-	NAI	100%	NAI	Δ	NAI
86	Εργαστηρίου Δασικής Βοτανικής	750	2	0		NAI	100%	OXI	-	NAI	Δ	NAI
87	Εργαστηρίου Δασικής Γενετικής	250	5	150		NAI		OXI	-	NAI	Δ	NAI
88	Εργαστηρίου Δασοκομίας και θρε- νής Υδρονομικής του Τομέα Δασ. Παραγωγής Προστασίας Δασών-Θυφ. Περιβάλλοντος	1500	2	500		NAI	100%	NAI		NAI	Δ	OXI
89	Εργαστηρίου Δασικής Οικονομικής του Τομέα Σχεδιασμού, Ανάπτυ- ξης Φυσικών Πόρων	350	10	150		NAI		NAI	100%	NAI	Δ	NAI
90	Εργαστηρίου Δευτέρας, θρενών Υδάτων του Τομέα Δασοτεχνικών και Υδρονομικών Έργων	1500	10	150	2	NAI	100%	NAI	100%	OXI	-	NAI
91	Τομέα Συγκομιδής και Τεχνολογίας Δασικών Προϊόντων	F ₈	14			OXI	-	NAI	100%	NAI	F ₉	OXI
92	Κτηνιατρικής Σχολής	1500	191 F ₁₀	2000		OXI	-	NAI		NAI	Δ	NAI
93	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ											
93	Τμήματος Ανθρώπων και Τοπογρά- φών	3900	50	2000		NAI	100%	NAI	100%	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
94	Τμήματος Αρχιτεκτονικών	3500	120	2500		NAI	80%	OXI	-	NAI	Η/Υ	NAI
95	Τμήματος Ηλεκτροδότησης Μηχανικών	120				NAI		OXI	-	NAI	Δ	OXI
96	Τομέα Ηλεκτρονικής και Υπολογι- στών	1400	12	100		NAI		OXI	-	NAI	X	NAI
97	Τομέα Τηλεπικοινωνιών	1100	22	300		NAI		OXI	-	NAI	Δ-X	NAI
98	Α' Υποτομέα του κατασκευαστικού Τομέα	800	7			NAI	100%	NAI		NAI	Δ	NAI

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ***
			ΣΥΝΑΡΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΗΜΕΡΑ **	
99	Εργαλειομηχανών και Δυναμικής των Μηχανικών του Τομέα Κατασκευαστικής	200	1	0		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	X	ΝΑΙ
100	Εργαστηρίου Στοιχείων Μηχανών του Τομέα Κατασκευαστικού	350	10	40		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	H/Y	ΝΑΙ
101	Τομέα Υδραυλικής και Τεχνικής Περιβάλλοντος	2800	24	200		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ-H/Y	ΝΑΙ
102	Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Θερμότητας του Τομέα Ενεργειακού	800	9	50		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	X	ΝΑΙ
103	Εργαστηρίου Κατασκευής Συσκευών Διεργασιών του Τομέα Ενεργειακού	400	4			ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
104	Εργαστηρίου Μηχανικής των Ρευστών του Τομέα Ενεργειακού	200	3			ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ-H/Y	ΟΧΙ
105	Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης	850	8			ΝΑΙ F ₆		ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	X	ΝΑΙ
106	Εργαστηρίου Τεχν. Γεωλογίας του Τομέα Γεωτεχνικής Μηχανικής	250	3			ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	X	ΟΧΙ
107	Εργαστηρίου Εδαφομηχανικής και Θεμελίωσης του Τομέα Γεωτεχνικής μηχανής	1000	10			ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ-X	ΝΑΙ
108	Εργαστηρίου Οικοδομικής του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	1200	6	30		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ-H/Y.	ΝΑΙ
109	Εργαστηρίου Σιδηροπληθούς Σκυροδέματος του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	1250	13	200		ΝΑΙ		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
110	Εργαστηρίου Στατικής και Δυναμικής των Κατασκευών του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	1200	10	250		ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΡΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΔΟΦΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΑΡΩΜΕΣ	ΔΕΙΓΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΚΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΗΜΕΡΑ **	
111	Εργαστηρίου Οδοποιίας του Τομέα Συγκοινωνιών και Οργάνωσης	1200	13	80		NAI		OXI	-	NAI	X	NAI
112	Εργαστηρίου Δομικών Μηχανών του Τομέα Συγκοινωνιών και Ορ- γάνωσης	1000	10	200		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI
113	Εργαστηρίου Συγκοινωνιακής Τεχνι- κής του Τομέα Συγκοινωνιών και Οργάνωσης	150	10			OXI	-	OXI	-	OXI	-	NAI
114	Τμήματος Χημικών Μηχανικών	2100	13	180		OXI	-	NAI		NAI	Δ	NAI
115	<u>ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</u> <u>ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</u> ΤΕΦΑΑ	3000	20			NAI	85%	NAI		NAI	Δ	NAI
116	<u>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ</u> Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών	7200	20	0		NAI	100%	OXI	-	NAI	Δ	NAI
117	<u>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ</u> <u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</u> Σπουδαστηρίου Παιδαγωγικού Δη- μοτικής Εκπαίδευσης	3000	3	10		NAI	100%	NAI		NAI	Δ	NAI
118	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Α.Π.Θ.	300000				NAI	100%	NAI		NAI	Δ-Η/Υ	NAI
1	ΣΥΝΟΛΟ	664372	3721	110289	47							

F_1 : 90% ενημερωμένος, F_2 : Δακτυλογραφημένο Τετράδιο, F_3 : 7 χώρες και 2000 αεροφωτογραφίες, F_4 : 810 σελ., 207 Α' Νευρ. κλ., 68 καρτών., 35 Β' Νευρ. κλιν., 5 οθράκ., F_5 : 12 σελ., 14 Νευρ., 3 Ανατομ., F_6 : Του καθηγητή του Τομέα, F_7 : 2 διόκτ. Διατριβές του Τομέα και άλλες από άλλους Τομείς, F_8 : Το υλικό διασκορπισμένο στα γραφεία καθηγητών και δεν μπορεί να καταμετρηθεί

F_9 : Δελτιοκατάλογος μέχρι το 1980 και χειρόγραφος μετά το 1980

F_{10} : Κατά τομέας: $38+30+78+16+29 = 191$,

* Εκτίμηση του υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης

** Δ = Δελτιοκατάλογος, Χ = Χειρόγραφο Βιβλίο, Η/Υ = Σε μνήμη Η/Υ. Δύο γράμματα μαζί σημαίνει ύπαρξη και των δύο μορφών

*** Ταξινόμηση υλικού σημαίνει θεματική τοποθέτηση των βιβλίων στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

Τα κενά σημαίνουν ότι δεν εδόθησαν στοιχεία.

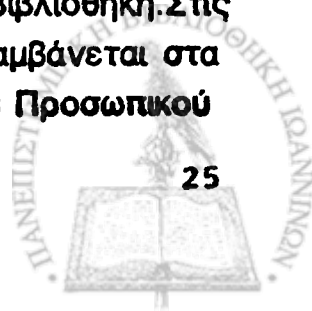
Το υλικό που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ είναι στη συντριπτική του πλειοψηφία βιβλία και επιστημονικά περιοδικά. Ελάχιστες βιβλιοθήκες διαθέτουν σύγχρονες μορφές πληροφοριακού υλικού όπως CD-ROMs (Διαθέτει η Κεντρική Βιβλιοθήκη και η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Φυσικής), Microfiches, Microfilms κλπ. Ένας περιορισμένος αριθμός βιβλιοθηκών λαμβάνει εφημερίδες και άλλης μορφής πληροφοριακό υλικό. Οι Βιβλιοθήκες με τις μεγαλύτερες συνδρομές εφημερίδων ή άλλης μορφής υλικό είναι: Εργ. Δασικής Οικονομικής του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων (4), Σπουδαστήριο Διεθνών Σπουδών (2 εφημ. ...), Κεντρική Βιβλιοθήκη (10), Παιδαγωγικού Τμήματος (4), Θεολογικής Σχολής (20), Τομέα Μετεωρολογίας -Κλιματολογίας (Χάρτες) και Εργατικού Δικαίου (Περιοδικά σε κινητά φύλλα)

Με εξαίρεση την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τις βιβλιοθήκες μερικών Σπουδαστηρίων των Θεωρητικών Σχολών, οι βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ. διαθέτουν ασημαντες συλλογές με διδακτικά βιβλία και σημειώσεις που χρειάζονται οι φοιτητές για τις σπουδές τους. Διδακτικά Βιβλία από άλλα ΑΕΙ της χώρας μας είναι ουσιαστικά ανύπαρκτα. Στις ελάχιστες περιπτώσεις που υπάρχει κάποιο διδακτικό βιβλίο άλλου ΑΕΙ είναι για χρήση από τους διδάσκοντες και όχι από τους φοιτητές.

Καμμία βιβλιοθήκη δεν συγκεντρώνει οργανωμένα τις διδακτορικές διατριβές που δόθηκαν από την εκπαιδευτική μονάδα στην οποία ανήκει. Συλλογές διδακτορικών διατριβών μεγαλύτερων μονάδων είναι ανύπαρκτες.

Ο βαθμός οργάνωσης διαφέρει από βιβλιοθήκη σε βιβλιοθήκη. Υπάρχουν βιβλιοθήκες με ανεκτό έως ικανοποιητικό βαθμό οργάνωσης και προσφοράς υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Στις βιβλιοθήκες αυτές υπάρχει μόνιμο προσωπικό που κάνει προσπάθειες για παροχή σύγχρονων υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Υπάρχουν κατάλογοι και θεματική ταξινόμηση του υλικού των. Οι περισσότεροι χρήστες στις βιβλιοθήκες αυτές είναι μέλη ΔΕΠ και φοιτητές προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου. Οι περισσότερες βιβλιοθήκες αυτής της κατηγορίας υπάρχουν στις Θεωρητικές Σχολές (Φιλοσοφική, Θεολογική κλπ.) ή είναι Βιβλιοθήκες Τμημάτων.

Σε χειρότερη κατάσταση βρίσκονται οι βιβλιοθήκες των τομέων, εργαστηρίων και κλινικών των Σχολών των Θετικών Επιστημών (Φυσικομαθηματική, Ιατρική κλπ.). Πολλές από τις βιβλιοθήκες αυτές δεν διαθέτουν προσωπικό μόνιμα απασχολούμενο στην βιβλιοθήκη. Στις περισσότερες περιπτώσεις η λειτουργία της βιβλιοθήκης περιλαμβάνεται στα καθήκοντα κάποιου μέλους του Ειδικού Διδακτικού και Τεχνικού Προσωπικού



(ΕΔΤΠ) ή κάποιου μέλους του Διδακτικού Προσωπικού. Οι βιβλιοθήκες αυτές είναι στην πραγματικότητα ειδικές συλλογές που χρησιμοποιούνται από μέλη του Διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού της μονάδας στην οποία ανήκουν. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τις βιβλιοθήκες αυτές πρέπει να περάσουν μια σειρά από εμπόδια μέχρι να ανακαλύψουν το υλικό που τους ενδιαφέρει. Τις περισσότερες περιπτώσεις αναγκάζονται να ^{1ο} μελετήσουν επιτόπου επειδή δεν επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός.

Τα στοιχεία για την ύπαρξη καταλόγων του υλικού και τη θεματική ταξινόμησή του στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης δίνονται στον Πίνακα 2

Οι υπηρεσίες που παρέχει η κάθε βιβλιοθήκη είναι στην πλειονότητά τους ο δανεισμός βιβλίων και περιοδικών στα μέλη ΔΕΠ της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία ανήκει. Εξωτερικός δανεισμός σε φοιτητές γίνεται πολύ σπάνια .

Ενδεικτικό του βαθμού οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης αποτελεί η ύπαρξη κανονισμού λειτουργίας. Ο κανονισμός λειτουργίας καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη της βιβλιοθήκης και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της. Από τις βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ. 28 έχουν κανονισμό λειτουργίας.

Η απουσία κανονισμού λειτουργίας των επιμέρους βιβλιοθηκών και η ασαφής πολιτική για τις βιβλιοθήκες από την πλευρά του Πανεπιστημίου δημιουργεί προβλήματα στον συντονισμό της λειτουργίας των βιβλιοθηκών.

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Η οργάνωση των Βιβλιοθηκών του Ε.Μ.Π. έχει ως χαρακτηριστικό του γνώρισμα την ύπαρξη συντονισμού της λειτουργίας των πλέον σημαντικών βιβλιοθηκών του Ιδρύματος.

Εκτός της Κεντρικής του Βιβλιοθήκης το Ε.Μ.Π. διαθέτει και ένα αριθμό μικρότερων βιβλιοθηκών σε τομείς και εργαστήρια. Οι συλλογές αυτές δεν ικανοποιούν τις προϋποθέσεις για να περιληφθούν στην παρούσα έρευνα.

Στον Πίνακα 3 παρουσιάζονται τα πληροφοριακά στοιχεία των μεγαλύτερων βιβλιοθηκών του Εθνικού Μετσόβειου Πολυτεχνείου όπως (i) το πλήθος των συλλογών βιβλίων και περιοδικών, (ii) το ποσοτό κάλυψης

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΩΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΗΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΗΠ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΗ **	
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	90000	180	30000		ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	30000	250	10000		ΝΑΙ		ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
3	Τομέα Γαλωδετικής	3200	53			ΟΧΙ	-	ΝΑΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
4	Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας	1800	40	1500		ΟΧΙ	-	ΟΧΙ		ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
ΣΥΝΟΛΟ		125000	523	41500								

* Εκτίμηση του υφεισθόνου της βιβλιοθήκης

** Δ = Δεσποκατάλογος

*** Ταξινομήση υλικού σημαίνει θεματική τοποθέτηση του βιβλίου στους χώρους της βιβλιοθήκης
Τα κενά σημαίνουν ότι δεν εδόθησαν στοιχεία

διδασκικών βιβλίων και διατριβών και (iii) η ύπαρξη καταλόγων βιβλίων και η θεματική ταξινόμηση του υλικού. Στην παρούσα έκθεση γίνεται μια περισσότερο λεπτομερής παρουσίαση των βιβλιοθηκών: α) Βιβλιοθήκη των κτιρίων της οδού Πατησίων, β) της πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου, γ) του Τομέα Γεωδαιτικής και δ) του Τομέα Βιομηχανικής Διοικήσεως.

Τον συντονισμό της λειτουργίας και την εποπτεία του όλου συστήματος έχει αναλάβει η Κεντρική Βιβλιοθήκη (Πατησίων).

Κεντρική Βιβλιοθήκη (Πατησίων)

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη (Πατησίων) παραγγέλλει και παρακολουθεί τις συνδρομές των περιοδικών όλων των επιμέρους βιβλιοθηκών. Οι παραγγελίες των βιβλίων γίνονται από τις επιμέρους βιβλιοθήκες στους εκδότες και προμηθευτές αλλά κάθε βιβλίο παραδίδεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη για καταλογογράφηση και ταξινόμηση.

Η συλλογή της Κεντρικής βιβλιοθήκης περιλαμβάνει γενικό πληροφοριακό υλικό, βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, που την καθιστούν την πλέον σημαντική βιβλιοθήκη από άποψη υλικού. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα Dewey.

Υπάρχει αναγνωστήριο με 150 θέσεις αναγνωστών.

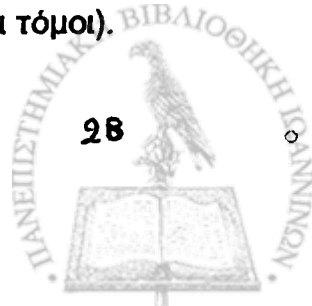
Η βιβλιοθήκη λειτουργεί από το πρωί μέχρι το απόγευμα (6.45 μμ) και προσφέρει υπηρεσίες στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους φοιτητές (Δανεισμό υλικού).

Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται από επιτροπή. Η βιβλιοθήκη διαθέτει αριθμό τεχνικών μέσων (φωτοτυπικό μηχάνημα και μηχάνημα ανάγνωσης Microfiches).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία. Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού και η έλλειψη χώρων.

Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Ζωγράφου

Η Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π. (Ζωγράφου) είναι η Κεντρική Βιβλιοθήκη της νέας Πανεπιστημιούπολης του Ε.Μ.Π. Το πλήθος των βιβλίων της ανέρχεται σε 30000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 250 (10.000 δεμένοι τόμοι). Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αρκετά από τα διδακτικά βιβλία που



διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και αρκετά διδακτικά βιβλία απο άλλα ΑΕΙ της χώρας .

Υπάρχει δελτιοκατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα DEWEY.

Ο κατάλογος των περιοδικών είναι σε δελτία. και βιβλίο.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο με 130 θέσεις ανάγνωσης.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το πρωί μέχρι το μεσημέρι (2.00 μμ) και προσφέρει υπηρεσίες βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας και η λειτουργία της εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων (φωτοτυπικό μηχάνημα και μηχάνημα ανάγνωσης Microfiches).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη δεν έχει ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού και η έλλειψη χώρων.

Βιβλιοθήκη του Τομέα Γαιωδετικής.

Το πλήθος των βιβλίων της ανέρχεται σε 3200 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 53. Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος.

Υπάρχει δελτιοκατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα το Universal Decimal Classification (U.D.C.).

Ο κατάλογος των περιοδικών είναι σε δελτία.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο με 4 θέσεις αναγνωστών λειτουργεί απο το πρωί μέχρι το μεσημέρι (2.00 μμ) και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας και επιτροπή εποπτείας.



Η βιβλιοθήκη διαθέτει περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια ικανοποιητική λειτουργία. Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη χώρων και η καθυστέρηση στην απόκτηση νέου υλικού.

Βιβλιοθήκη του Τομέα Βιομηχανικής Διοικήσεως

Το πλήθος των βιβλίων της ανέρχεται σε 1800 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 40 (1500 δεμένοι τόμοι). Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ενώ τα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ είναι ελάχιστα.

Υπάρχει δελτιοκατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης.

Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα το Universal Decimal Classification (U.D.C.).

Ο κατάλογος των περιοδικών είναι σε Δελτία.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο με 4 θέσεις αναγνωστών λειτουργεί από το πρωί μέχρι το μεσημέρι (2.00 μμ) και προσφέρει υπηρεσίες βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού).

Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας ούτε επιτροπή εποπτείας.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων (φωτοτυπικό μηχάνημα και μικροϋπολογιστή).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού, η ανεπάρκεια της συλλογής και η ανεπαρκής χρηματοδότηση.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Η οργάνωση των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Πατρών χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη μιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης και ενός αριθμού Βιβλιοθηκών Τμημάτων και Τομέων.

Τον μερικό συντονισμό και την εποπτεία του όλου συστήματος έχει αναλάβει η Κεντρική Βιβλιοθήκη. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη παραγγέλλει και παρακολουθεί τις συνδρομές των περιοδικών μερικών από τις επιμέρους βιβλιοθήκες. Οι παραγγελίες των βιβλίων γίνεται από τις επιμέρους βιβλιοθήκες μέσω της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Τα βιβλία παραδίδονται από τους προμηθευτές στην Κεντρική Βιβλιοθήκη . Δεν υπάρχει συλλογικός



ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΛΗΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΛΗ.	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΧΕΙ	ΜΟΡΦΗ **	
1	ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Τμήματος Μαθηματικών	6000	250		2	ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
2	Τμήματος Φυσικής	4300	10			ΝΑΙ	50%	ΝΑΙ	49%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
3	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής και του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών	2473	125	753		ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
4	Ινστιτούτο Χημικής Μηχανι- κής και Χημικών διεργασιών	800	15	300	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	100%	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
5	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Περίφωρειο Παν/κού Γενικού Νοσοκομείου	760	99			ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	Δ	ΝΑΙ
6	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	8500	800		12	ΝΑΙ	10%	ΝΑΙ	80%	ΝΑΙ	Δ	
ΣΥΝΟΛΟ		22833	1299	1053	14							

* Εκτίμηση του υπεύθυνου της βιβλιοθήκης

** Δ= Δεδουλευμένος

*** Ταξινομήση υλικού σημαίνει θεματική τοποθέτηση του βιβλίου στους χώρους της βιβλιοθήκης
Τα κενά σημαίνουν ότι δεν εδόθησαν στοιχεία

κατάλογος με αποτέλεσμα ο ενδιαφερόμενος για κάποιο βιβλίο πρέπει να απευθυνθεί σε όλες τις επιμέρους βιβλιοθήκες να την αναζητήσή του.

Βρέθηκαν και συμπλήρωσαν το σχετικό ερωτηματολόγιο 6 βιβλιοθήκες. Οι βιβλιοθήκες αυτές καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος της συλλογής υλικού που υπάρχει στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Το πλήθος των συλλογών βιβλίων και συνδρομών περιοδικών αυτών των βιβλιοθηκών παρουσιάζεται στον Πίνακα 4

Απο τον Πίνακα 4 φαίνεται ότι το πλήθος των βιβλίων ποικίλει απο μερικές εκατοντάδες σε μερικές χιλιάδες . Οι βιβλιοθήκες που έδωσαν στοιχεία διαθέτουν 22.833 τόμους βιβλίων και είναι συνδρομητές 1299 επιστημονικών περιοδικών .

Το υλικό που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Πατρών είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία βιβλία και επιστημονικά περιοδικά. Ελάχιστες βιβλιοθήκες διαθέτουν σύγχρονες μορφές πληροφοριακού υλικού όπως Microfiches, Microfilms κλπ. Η κεντρική Βιβλιοθήκη απόκτησε πρόσφατα ευρετήρια σε μορφή Οπτικών Δίσκων ανάγνωσης (CD-ROM).

Καμμία βιβλιοθήκη δεν συγκεντρώνει οργανωμένα τις διδακτορικές διατριβές που δόθηκαν απο την εκπαιδευτική μονάδα στην οποία ανήκει.

Συλλογές διδακτορικών διατριβών μεγαλύτερων μονάδων (Σχολών ή Πανεπιστημίων) είναι ανύπαρκτες.

Ο βαθμός οργάνωσης διαφέρει απο βιβλιοθήκη σε βιβλιοθήκη. Γενικώς οι βιβλιοθήκες έχουν ανεκτό έως ικανοποιητικό βαθμό οργάνωσης και προσφοράς υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Στις βιβλιοθήκες υπάρχει μόνιμο προσωπικό που κάνει προσπάθειες για παροχή σύγχρονων υπηρεσιών βιβλιοθήκης. Υπάρχουν κατάλογοι και έχει γίνει θεματική ταξινόμηση του υλικού των.

Η ύπαρξη καταλόγων του υλικού και η θεματική ταξινόμηση του θεωρούνται ως σημαντικές ενδείξεις οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης. Η οργάνωση των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Πατρών ως προς αυτές τις παραμέτρους δίνεται στον Πίνακα 4.

Σε χειρότερη κατάσταση ευρίσκονται οι συλλογές των εργαστηρίων και των κλινικών της Ιατρικής Σχολής. Οι περισσότερες απο τις βιβλιοθήκες αυτές δεν διαθέτουν προσωπικό μόνιμα απασχολημένο στην βιβλιοθήκη. Στις

περισσότερες περιπτώσεις η λειτουργία της βιβλιοθήκης περιλαμβάνεται στα καθήκοντα κάποιου μέλους του Ειδικού Διδακτικού και Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ) ή κάποιου μέλους του Διδακτικού Προσωπικού. Οι βιβλιοθήκες αυτές είναι στην πραγματικότητα ειδικές συλλογές που χρησιμοποιούνται από τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού της μονάδας στην οποία ανήκουν. Οι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τις βιβλιοθήκες αυτές πρέπει να περάσουν μια σειρά από εμπόδια μέχρι να ανακαλύψουν το υλικό που τους ενδιαφέρει. Τις περισσότερες περιπτώσεις αναγκάζονται να ^{το}μελετήσουν επιτόπου επειδή δεν επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός.

Οι υπηρεσίες βιβλιοθήκης που παρέχονται είναι στην πλειονότητά τους ο δανεισμός βιβλίων και περιοδικών στα μέλη ΔΕΠ της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία η κάθε βιβλιοθήκη ανήκει και λήψη άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες.

Ενδεικτικό του βαθμού οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης αποτελεί η ύπαρξη κανονισμού λειτουργίας. Ο κανονισμός λειτουργίας καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των χρηστών της κάθε βιβλιοθήκης και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της. Από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Πατρών 4 έχουν κανονισμό λειτουργίας.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η οργάνωση των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρουσιάζει σημαντικές ομοιότητες με αυτή του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Υπάρχει και εδώ ένας συντονισμός της λειτουργίας των επιμέρους βιβλιοθηκών. Τον μερικό συντονισμό του όλου συστήματος βιβλιοθηκών έχει αναλάβει η Κεντρική Βιβλιοθήκη. Σημαντική διαφορά υπάρχει στις υπηρεσίες και το ρόλο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Η συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων περιλαμβάνει ένα πολύ περιορισμένο αριθμό γενικού πληροφοριακού υλικού. Προσαρτημένα στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (στεγασμένο σε άλλο χώρο) είναι το Φοιτητικό Αναγνωστήριο το οποίο διαθέτει διδακτικά βιβλία για χρήση από τους φοιτητές και το Γραφείο Βιβλιογραφικών Πληροφοριών που πραγματοποιεί αναζητήσεις Βιβλιογραφίας με χρήση On-line συστήματος ανάκτησης πληροφοριών.



Η Κεντρική Βιβλιοθήκη δεν είναι η πλέον σημαντική βιβλιοθήκη απο άποψη πλήθους υλικού.Περισσότερο σημαντικός είναι ο συντονιστικός και εποπτικός ρόλος της. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη παραγγέλλει και παρακολουθεί τις συνδρομές των περιοδικών όλων των επιμέρους βιβλιοθηκών. Οι παραγγελίες των βιβλίων γίνονται απο τις επιμέρους βιβλιοθήκες μέσω της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Τα βιβλία παραδίδονται απο τους προμηθευτές στην Κεντρική Βιβλιοθήκη η οποία τα εγγράφει σε βιβλία εισαγωγής

Ως το 1982 η Κεντρική Βιβλιοθήκη δημιουργούσε δελτιοκατάλογο όλων των εισερχομένων βιβλίων. Λόγω έλλειψης προσωπικού η δημιουργία αυτού του καταλόγου έχει σταματήσει με αποτέλεσμα να μην υπάρχει στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ενιαίος κατάλογος όλου του βιβλιακού υλικού του.Ο ενδιαφερόμενος για κάποιο βιβλίο πρέπει να απευθυνθεί σε όλες τις επιμέρους βιβλιοθήκες .

Σε αντίθεση με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στεγάζεται σε ένα μικρό χώρο μαζί με τις άλλες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Μετά από έλεγχο ανευρέθηκαν και συμπλήρωσαν το σχετικό ερωτηματολόγιο 17 βιβλιοθήκες.Οι βιβλιοθήκες αυτές παρουσιάζονται στο τέλος της έκθεσης.

Εκτός των βιβλιοθηκών αυτών υπάρχουν 20 συλλογές βιβλίων και περιοδικών στα εργαστήρια και τις κλινικές τις Ιατρικής Σχολής.Οι Συλλογές αυτές δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που τέθηκαν για την συγκέντρωση στοιχείων απο τις βιβλιοθήκες.Ως εκ τούτου οι βιβλιοθήκες αυτές δεν έχουν συμπεριληφθεί στην παρούσα έρευνα.

Το πλήθος των συλλογών βιβλίων και συνδρομών περιοδικών των βιβλιοθηκών παρουσιάζεται στον Πίνακα 5

Τέσσερες βιβλιοθήκες είναι συνδρομητές εφημερίδων : Τμήματος Μαθηματικών (2), Σπουδαστήριο Ιστορίας Νεωτέρων Χρόνων (15),Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας (1) και Σπουδαστήριο Παιδαγωγικής (3)

Προσαρτημένο στην Κεντρική Βιβλιοθήκη είναι το Φοιτητικό Αναγνωστήριο που διαθέτει βιβλία για χρήση των Φοιτητών του Πανεπιστημίου.

Οι Βιβλιοθήκες που έδωσαν στοιχεία στην έρευνα διαθέτουν 124933 τόμους.Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται οι μικρές συλλογές που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα έρευνα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΘΟΥΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΑΔΙΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΑΔΙΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ	ΔΕΡΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΑΠ.	ΥΠΑΡΕΧ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΕΧ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΕΧ	ΜΟΡΦΗ **	
1	ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ Σπουδαστηρίου Κλασσικής Φιλολογίας και Αρχαίας Ιστορίας	6000	151	3000		OXI	-	NAI	10%	NAI	Δ	NAI
2	Σπουδαστηρίου Μεσαιωνικής Ελληνικής Φιλολογίας και Βυζαντινής Ιστορίας	5000	123	2780		NAI	100%	NAI	50%	NAI	Δ	OXI
3	Σπουδαστηρίου Γλωσσολογίας	4000	72	600		NAI	50%	NAI	100%	NAI	Δ	NAI
4	Νεοελληνικού Σπουδαστηρίου	15000	150	10000		OXI	-	NAI	50%	NAI	Δ	NAI
5	Σπουδαστηρίου Ιστορίας Νεωτέρων Χρόνων	30000	60	6000		OXI	-	NAI	85%	NAI	Δ	NAI
6	Σπουδαστηρίου Αρχαιολογίας	2780	32	3750	3	NAI	100%	NAI	50%	NAI	Δ	NAI
7	Σπουδαστηρίου Λαογραφίας	3500	25	500		NAI	80%	NAI	50%	NAI	Δ	OXI
8	Σπουδαστηρίου Φιλολοσοφίας	8000	80	3500		NAI		NAI	60%	NAI	Δ	NAI
9	Σπουδαστηρίου Παιδαγωγικής	10000	46	700	1	OXI	-	OXI	-	OXI F1	Δ/Υ	NAI
10	Τομέα Ψυχολογίας	6353	52	750		OXI	-	OXI	-	NAI	Δ-Η/Υ	NAI
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ												
11	Τμήματος Μαθηματικών	15000	400	5000	8	NAI	10%	NAI	10%	NAI	Δ	NAI
12	Τμήματος Φυσικής	6500	163	2000	5	NAI	80%	NAI	20%	NAI	Δ	NAI
13	Τμήματος Χημείας	4000	200	17000	2	NAI	2%	NAI	20%	NAI	Δ	NAI
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ												
14	Τμήματος Ιατρικής	1500	50	500	2	OXI	-	OXI	-	NAI	Δ	NAI

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

Α/Α	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΠΑΗΘΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ		ΔΙΔΑΚΤΟΡ. ΔΙΑΤΡΙΒΕΣ		ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ***
			ΣΥΝΑΡΩΜΕΣ	ΔΕΜΕΝΟΙ ΤΟΜΟΙ	ABSTRACTS ΧΑΡΤΕΣ ΚΛΗ.	ΥΠΑΡΕΧ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΕΧ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ*	ΥΠΑΡΕΧ	ΠΙΟΡΘΗ **	
15	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Παιδαγωγικού Τμήμα Δ.Ε.	5600	38	-		NAI	50%	OXI	-	NAI	Δ	NAI
16	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών	500	-	-		NAI	50%	OXI	-	OXI	-	NAI
17	ΔΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Αναγνωστήριου	1200	2	20		NAI		OXI	-	NAI	Δ	OXI
ΣΥΝΟΛΟ		124933	1644	56100	21							

F1=γίνεται τώρα

* εκτίμηση του υφιστάμενου της βιβλιοθήκης

** Δ=Δεδομένο/κατάλογος

*** ταξινομήση υλικού σημαίνει θεματική τοποθέτηση των βιβλίων στους χώρους της βιβλιοθήκης

Τα κενά σημαίνουν ότι δεν εδόθησαν στοιχεία.

Το υλικό που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι στην συντριπτική του πλειοψηφία βιβλία ,επιστημονικά περιοδικά και περιοδικά περιλήψεων.Ελάχιστες βιβλιοθήκες διαθέτουν σύγχρονες μορφές πληροφοριακού υλικού όπως Microfilms και Microfiches.

Καμμία απο τις υπάρχουσες Βιβλιοθήκες δεν διαθέτει ολοκληρωμένη συλλογή διδακτικών βιβλίων και σημειώσεων που χρειάζονται οι φοιτητές για τις σπουδές τους. Στις περισσότερες των Βιβλιοθηκών υπάρχει μικρός αριθμός διδακτικών βιβλίων από άλλα ΑΕΙ της χώρας μας .

Καμμία βιβλιοθήκη δεν συγκεντρώνει οργανωμένα τις διδακτορικές διατριβές που δόθηκαν απο την εκπαιδευτική μονάδα στην οποία ανήκουν.Συλλογές σε ένα χώρο των διδακτορικών διατριβών μεγαλύτερων μονάδων (Σχολών ή Πανεπιστημίων) είναι ανύπαρκτες.

Ο βαθμός οργάνωσης διαφέρει απο βιβλιοθήκη σε βιβλιοθήκη.Στην πλειονότητά τους οι υπάρχουσες βιβλιοθήκες έχουν ικανοποιητικό βαθμό οργάνωσης και προσφοράς υπηρεσιών.Στις περισσότερες υπάρχει μόνιμο προσωπικό που κάνει προσπάθειες για παροχή σύγχρονων υπηρεσιών βιβλιοθήκης.Υπάρχουν κατάλογοι και έχει γίνει θεματική ταξινόμηση του υλικού των.

Η ύπαρξη καταλόγων του υλικού και η θεματική ταξινόμησή του θεωρούνται σημαντικές ενδείξεις οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης.Η οργάνωση των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως προς αυτές τις παραμέτρους δίνεται στον Πίνακα 5.

Σε χειρότερη κατάσταση βρίσκονται οι συλλογές των εργαστηρίων και κλινικών της Ιατρικής Σχολής. Οι περισσότερες δεν διαθέτουν προσωπικό μόνιμα απασχολούμενο στη βιβλιοθήκη. Στις περισσότερες περιπτώσεις η λειτουργία της βιβλιοθήκης περιλαμβάνεται στα καθήκοντα κάποιου μέλους του Ειδικού Διδακτικού και Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ) ή κάποιου μέλους του Διδακτικού Προσωπικού. Οι βιβλιοθήκες αυτές, είναι στην πραγματικότητα ειδικές συλλογές που χρησιμοποιούνται μόνο απο τα μέλη του Διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού της μονάδας στην οποία ανήκουν. Οι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τις βιβλιοθήκες αυτές πρέπει να περάσουν μια σειρά από εμπόδια ώσπου να ανακαλύψουν το υλικό που τους ενδιαφέρει.Τις περισσότερες περιπτώσεις αναγκάζονται να μελετήσουν επιτόπου, επειδή δεν επιτρέπεται ο εξωτερικός δανεισμός.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται απο τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι στην πλειονότητά τους ο δανεισμός βιβλίων και περιοδικών



στα μέλη ΔΕΠ της εκπαιδευτικής μονάδας στην οποία η κάθε βιβλιοθήκη ανήκει. Ο εξωτερικός δανεισμός σε φοιτητές γίνεται από ένα περιορισμένο αριθμό βιβλιοθηκών.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαθέτει ON-LINE σύνδεση για αναζήτηση βιβλιογραφιών σε ζητούμενα από τους ερευνητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θέματα.

Ενδεικτικό του βαθμού οργάνωσης μιας βιβλιοθήκης αποτελεί η ύπαρξη κανονισμού λειτουργίας. Ο κανονισμός λειτουργίας καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε χρήστη της βιβλιοθήκης και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της. Από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων 7 έχουν κανονισμό λειτουργίας.

Η απουσία κοινού κανονισμού λειτουργίας για όλες τις επιμέρους βιβλιοθήκες δημιουργεί προβλήματα στην καθημερινή λειτουργία των Βιβλιοθηκών.

Οι ελλείψεις προσωπικού, η ανεπαρκής χρηματοδότηση και η απουσία σαφούς πολιτικής λειτουργίας όλων των βιβλιοθηκών αναφέρθηκαν ως τα σπουδαιότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης εφαρμόζει Κεντρικό Σύστημα οργάνωσης των Βιβλιοθηκών του. Σε κάθε μία από τις Πανεπιστημιούπολεις του (Κομοτηνή, Ξάνθη) υπάρχει μια μόνο Βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το εντυπο υλικό σχετικό με τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών τις οποίες εξυπηρετούν. Κάθε βιβλιοθήκη λειτουργεί ανεξάρτητα από τις άλλες.

Αναλυτικά η κατάσταση στις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ έχει ως εξής:

α) Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής

Διαθέτει μια ποικιλία πληροφοριακού υλικού όπως βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων, εφημερίδες, χάρτες, δίσκους, ταινίες Η/Υ κ.α.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει 37500 τόμους βιβλίων και είναι συνδρομητής σε 550 περιοδικά (7000 δεμένοι τόμοι).

Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ούτε διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινόμικό σύστημα DEWEY (Χωρίς θεματικές επικεφαλίδες). Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε δελτία. Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο με 130 θέσεις αναγνωστών, λειτουργεί από το πρωί μέχρι τις 2.30μμ. και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού και απόκτηση υλικού από άλλες βιβλιοθήκες)

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας και η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται από επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχανήμα ανάγνωσης MICROFICHES και MICROFILMS και βιβλιοδέτη. Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει ικανοποιητική λειτουργία.

6) Βιβλιοθήκη Νομικής Σχολής

Η Βιβλιοθήκη της Νομικής διαθέτει βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων, εφημερίδες και χειρόγραφα. Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 72000 τόμους. Η Βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε 400 περιοδικά και 20 εφημερίδες.

Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ούτε διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινόμικό σύστημα που εφαρμόζει το Γερμανικό Ινστιτούτο MAX BLACK. Οι υπάρχουσες θεματικές επικεφαλίδες παράγονται με την βοήθεια του ταξινόμικού συστήματος.

Οι εγγραφές των βιβλίων είναι σε δελτιοκατάλογο (Συστηματικός κατάλογος)

Ο κατάλογος των περιοδικών είναι σε δελτία.

Η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει αναγνωστήριο λειτουργεί από το πρωί μέχρι το βράδυ (8.00 μμ) και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Κυρίως Δανεισμό υλικού).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται από επιτροπή.



Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, και μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES και MICROFILMS .Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει ικανοποιητική λειτουργία.

Τα σπουδαιότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η βιβλιοθήκη είναι η έλλειψη κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, η έλλειψη χώρων και η απουσία συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες.

γ) Βιβλιοθήκη του ΤΕΦΑΑ

Η Βιβλιοθήκη του ΤΕΦΑΑ δημιουργήθηκε πρόσφατα . Η βιβλιοθήκη διαθέτει βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων, εργασίες φοιτητών και ειδικό πληροφοριακό υλικό όπως δίσκους, κασσέττες και ταινίες VIDEO.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 3800 τόμους .Η Βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε 212 περιοδικά (331 δεμένοι τόμοι) και 4 περιοδικά περιλήψεων . Δεν διαθέτει διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ούτε διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Το υλικό δεν είναι ταξινομημένο θεματικά .Οι εγγραφές των βιβλίων είναι σε δελτιοκατάλογο όπως και ο κατάλογος των περιοδικών.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο για 20 θέσεις αναγνωστών λειτουργεί απο το πρωί μέχρι το μεσημέρι (13.30 μμ). και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Κυρίως Δανεισμό υλικού).

Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας ενώ η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται από επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, γραφομηχανή και Microcomputer .Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει ικανοποιητική λειτουργία.

Ως σπουδαιότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η βιβλιοθήκη αναφέρθηκαν η έλλειψη κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού και η έλλειψη χώρων.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης εφαρμόζει Κεντρικό Σύστημα οργάνωσης των Βιβλιοθηκών του. Σε κάθε μία από τις δυο Πανεπιστημιούπολεις του (Ρέθυμνο και Ηράκλειο) υπάρχει μια μόνο Βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο υλικό σχετικό με τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών τις οποίες εξυπηρετεί. Στο Ηράκλειο λειτουργεί επίσης η βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας. Οι υπάρχουσες βιβλιοθήκες έχουν κοινή διοίκηση (σε πολλά θέματα) και κοινή οικονομική διαχείριση αλλά διαθέτουν ανεξάρτητες μονάδες επεξεργασίας του υλικού.

Σε κάθε μία βιβλιοθήκη το υλικό είναι οργανωμένο με ενιαίο τρόπο και υπάρχει αποδοτική χρήση του υπάρχοντος προσωπικού της βιβλιοθήκης.

Αναλυτικά η κατάσταση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει ως :

α) Βιβλιοθήκη Ρεθύμνου

Διαθέτει βασικό πληροφοριακό υλικό βιβλιοθήκης όπως βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων, και χάρτες,.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει 80.000 τόμους βιβλίων και είναι συνδρομητής σε 250 περιοδικά (20000 δεμένοι τόμοι) Ο κατάλογος των βιβλίων ευρίσκεται σε δελτία ενώ ευρίσκεται σε εξέλιξη η μηχανοργάνωσή του.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει σε μεγάλο ποσοστό τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και σε περιορισμένο αριθμό τα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινόμικό σύστημα της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου). Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε δελτία.

Υπάρχει οργανωμένο αναγνωστήριο με 120 θέσεις αναγνωστών.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί από το πρωί μέχρι το βράδυ (9.00 μμ) και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού και απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες)

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας, ενώ η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα σημαντικό αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES και MICROFILMS , Μικροϋπολογιστές κ.α.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στη βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει αρκετά ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερο πρόβλημα αναφέρθηκε η έλλειψη προσωπικού.

θ) Βιβλιοθήκη Ηρακλείου

Η Βιβλιοθήκη του Ηρακλείου διαθέτει μια ποικιλία πληροφοριακού υλικού βιβλιοθήκης όπως βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων,ανάτυπα εργασιών,ταινίες Η/Υ κ.α.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 30.000 τόμους . Η Βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε 672 περιοδικά (21500 δεμένοι τόμοι) Ο κατάλογος των βιβλίων είναι σε δελτία ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη η μηχανοργάνωσή του..

Η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος, ενώ διαθέτει σε περιορισμένο αριθμό τα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινόμικό σύστημα της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου(Θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου).Ο κατάλογος των περιοδικών είναι σε δελτία, μνήμη Η/Υ και βιβλίο.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο με 120 θέσεις αναγνωστών.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί από το πρωί μέχρι το βράδυ (8.00 μμ) και το Σάββατο 8.00πμ-13.00 μμ.Προσφέρεται ποικιλία υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμός υλικού , απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες, διάθεση προδημοσιεύσεων και ON-LINE σύνδεση για αναζήτηση βιβλιογραφίας).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας .Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει σημαντικό αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES και MICROFILMS , Μικροϋπολογιστή κ.α.



Η εκτίμηση των εργαζομένων στη βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερο πρόβλημα αναφέρθηκε η ανεπαρκής χρηματοδότηση της βιβλιοθήκης.

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Το Πολυτεχνείο Κρήτης διαθέτει μια μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο και μή έντυπο υλικό του Ιδρύματος.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 4000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 310 εκ των οποίων 6 είναι περιοδικά περιλήψεων και 2 εφημερίδες.Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αρκετά απο τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και ελάχιστα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε μνήμη Η/Υ και σε Cardex.

Η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο.

Το υλικό είναι οργανωμένο με ενιαίο τρόπο.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το πρωί μέχρι τις 3.00 μμ. και προσφέρει μεγάλο αριθμό υπηρεσιών στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού, απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες, δημιουργία βιβλιογραφιών για ζητούμενα θέματα κλπ.).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αρκετά τεχνικά μέσα όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES και MICROFILMS, Μικροϋπολογιστή και VIDEO.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού και ο περιορισμένος χώρος που διατίθεται στην βιβλιοθήκη.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διαθέτει ανα μία βιβλιοθήκη στα τέσσερα Παραρτήματα του (Μυτιλήνη, Χίο, Σάμο, Ρόδο). Στις βιβλιοθήκες αυτές συγκεντρώνεται όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος.

Το πλήθος των βιβλίων στις τέσσερες βιβλιοθήκες ανέρχεται σε 8500 τίτλους και οι συνδρομές περιοδικών σε 323 εκ των οποίων 10 είναι περιοδικά περιλήψεων και 8 εφημερίδες. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει σχεδόν όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και ελάχιστα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα Dewey. Ο κατάλογος είναι έντυπος (Computer printout) και των περιοδικών σε δελτία.

Οι τέσσερες βιβλιοθήκες διαθέτουν αναγνώστρια με 165 θέσεις ανάγνωσης.

Οι βιβλιοθήκες λειτουργούν απο το πρωί μέχρι το βράδυ. και προσφέρουν μια ποικιλία υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού, απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες, κ.α.)

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της κάθε βιβλιοθήκης δεν εποπτεύεται απο επιτροπή.

Οι βιβλιοθήκες διαθέτουν ενα αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα και Μικροϋπολογιστή

Έγινε μηχανοργάνωση του καταλόγου των βιβλίων και των παραγγελιών αλλά η ηλικία του συτήματος και η έλλειψη υποστήριξης απο την εταιρεία δημιουργούν αμφιβολίες για την δυνατότητα περαιτέρω λειτουργίας του.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία. Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού , ο περιορισμένος χώρος που διατίθεται στην βιβλιοθήκη, η ανεπάρκεια της συλλογής ωφειλόμενη σε μεγάλο βαθμό στην ανεπαρκή χρηματοδότηση της βιβλιοθήκης και η έλλειψη συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες της χώρας.

ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Γεωργικό Πανεπιστήμιο Αθηνών διαθέτει μια μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος. Το υλικό της Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει βιβλία, περιοδικά, περιοδικά περιλήψεων, προδημοσιεύσεις εργασιών, και χάρτες.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 4300 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 64 (4500 δεμένοι τόμοι). Η Βιβλιοθήκη διαθέτει πολλά από τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και ελάχιστα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Υπάρχει δελτιοκατάλογος με τις εγγραφές των βιβλίων. Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα UNIVERSAL DECIMAL CLASSIFICATION (U.D.C.). Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε Cardex.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο με 100 θέσεις ανάγνωσης, λειτουργεί από το πρωί μέχρι τις 2.30 μμ. και προσφέρει υπηρεσίες βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους φοιτητές (Δανεισμό υλικού στα μέλη ΔΕΠ και στους φοιτητές και σύνταξη βιβλιογραφιών για ζητούμενα θέματα). Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται από επιτροπή.

Στα τεχνικά μέσα που διαθέτει η βιβλιοθήκη περιλαμβάνονται φωτοτυπικό μηχάνημα, και μηχάνημα αναπαραγωγής δελτίων καταλόγου.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία. Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού η ανεπάρκεια της συλλογής και η περιορισμένη χρηματοδότηση της βιβλιοθήκης.

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο Αθηνών διαθέτει μια Κεντρική Βιβλιοθήκη όπου συγκεντρώνεται όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος. Το υλικό της Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες και ταινίες Η/Υ.



Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 40.000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 500 (5000 δεμένοι τόμοι) . Η Βιβλιοθήκη διαθέτει όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και πολλά διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Οι εγγραφές των βιβλίων έχουν καταχωρηθεί σε μνήμη Η/Υ απο τον οποίο παράγονται σε Batch mode εκτυπώσεις του.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα Dewey.Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε Cardex.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο με 100 θέσεις ανάγνωσης, λειτουργεί απο το πρωί μέχρι τις 2.00 μμ. και προσφέρει υπηρεσίες βιβλιοθήκης στα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού στα μέλη ΔΕΠ και στους φοιτητές).

Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Στα τεχνικά μέσα που διαθέτει η βιβλιοθήκη περιλαμβάνονται φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχανήματα ανάγνωσης Microfilms και Microfiches και Μικρουπολογιστής.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού και η περιορισμένη χρηματοδότηση της βιβλιοθήκης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει μια μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το εντυπο και μη εντυπο υλικό του Ιδρύματος.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 30.000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 500 (7500 δεμένοι τόμοι).Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αρκετά απο τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος. και ελάχιστα διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα του DEWEY



(19η έκδοση).Υπάρχει κατάλογος των περιοδικών σε δελτία και έντυπος. Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο για 120 αναγνώστες.

Το υλικό είναι οργανωμένο με ενιαίο τρόπο, ενώ γίνεται αποδοτική αποσχόληση του υπάρχοντος προσωπικού της βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το πρωί μέχρι τις 2.30 μμ.(Το αναγνωστήριο είναι ανοικτό και το απόγευμα) και προσφέρει βασικές υπηρεσίες βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού (Δανεισμό υλικού).

Η βιβλιοθήκη δεν είναι δανειστική για τους φοιτητές.

Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας.Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει περιορισμένο αριθμό τεχνικών (Φωτοτυπικό μηχάνημα και Μικροϋπολογιστή).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού , ο περιορισμένος χώρος που διατίθεται στην βιβλιοθήκη. και η ανεπαρκής καταλογογράφηση του υλικού.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

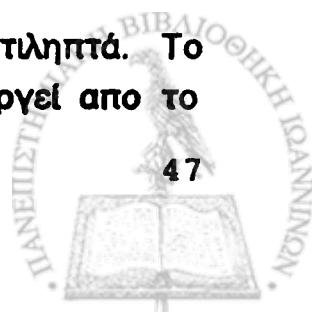
Το Πανεπιστήμιο Πειραιά διαθέτει μια μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο υλικό του Ιδρύματος.

Το πλήθος των βιβλίων στη βιβλιοθήκη ανέρχεται σε 21000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 70 (50 δεμένοι τόμοι) και 1 εφημερίδα.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει πολλά απο τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος. Δεν υπάρχουν διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Ο κατάλογος της βιβλιοθήκης είναι οργανωμένος σε δελτία.Η Βιβλιοθήκη εκδίδει ενημερωτικό δελτίο με τα νέα βιβλία που παραλαμβάνει.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα του DEWEY.Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε Cardex.Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο για 100 αναγνώστες. Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Τα πλεονεκτήματα της οργάνωσης αυτής είναι εύκολα αντιληπτά. Το υλικό είναι οργανωμένο με ενιαίο τρόπο. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το



πρωί μέχρι τις 13.00 μμ. και προσφέρει μεγάλο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού, απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες, δημιουργία βιβλιογραφιών για ζητούμενα θέματα κλπ.).

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES , Μικρουπολογιστή κ.α.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια αρκετά ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού και η ανεπαρκής χρηματοδότηση της βιβλιοθήκης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών διαθέτει μία μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 50000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 480 (10000 δεμένοι τόμοι) εκ των οποίων 2 είναι περιοδικά περιλήψεων και 4 εφημερίδες. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος και πολλά διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Υπάρχει δελτιοκατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης.Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα DEWEY.Ο κατάλογος των περιοδικών βρίσκεται σε μνήμη Η/Υ . Η βιβλιοθήκη διαθέτει οργανωμένο αναγνωστήριο με 250 θέσεις ανάγνωσης.

Το υλικό είναι οργανωμένο με ενιαίο τρόπο. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το πρωί μέχρι τις βράδυ (8.00 μμ) και προσφέρει σημαντικό αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού και απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας.Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHES και Μικροϋπολογιστή.

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως το κυριότερο πρόβλημα αναφέρθηκε η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Η Χαροκόπειος Σχολή Οικιακής Οικονομίας διαθέτει μία μόνο βιβλιοθήκη. Στην Βιβλιοθήκη αυτή συγκεντρώνονται βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες.

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 4000 τόμους και 5 συνδρομές περιοδικών. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος. Δεν υπάρχουν διδακτικά βιβλία άλλων ΑΕΙ της χώρας.

Το υλικό είναι ταξινομημένο θεματικά σε γενικές κατηγορίες. Δεν υπάρχει κατάλογος όλων των βιβλίων της βιβλιοθήκης, ούτε κατάλογος των περιοδικών.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνώστηριο, για 15 θέσεις αναγνωστών, λειτουργεί μερικές ώρες ημερησίως (10 πμ.-12μμ). και προσφέρει περιορισμένο αριθμό υπηρεσιών βιβλιοθήκης στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους φοιτητές (Κυρίως Δανεισμό υλικού). Δεν υπάρχει κανονισμός λειτουργίας ούτε επιτροπή εποπτείας.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει ένα αριθμό τεχνικών μέσων όπως φωτοτυπικό μηχάνημα, γραφομηχανή και μηχάνημα ανάγνωσης MICROFICHE και MICROFILMS. Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη δεν έχει ικανοποιητική λειτουργία.

Ως σπουδαιότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η βιβλιοθήκη αναφέρθηκαν η περιορισμένη συλλογή υλικού, η έλλειψη καταλόγων και έλλειψη κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Α.Σ.Κ.Τ.)

Η Α.Σ.Κ.Τ διαθέτει μια μόνο βιβλιοθήκη που συγκεντρώνει όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος (Βιβλία, Περιοδικά, Περιοδικά Περιλήψεων, Εργασίες Φοιτητών, Ταινίες Τέχνης και Χαρακτικά).

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 16000 τόμους και οι συνδρομές περιοδικών σε 60. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ενώ τα διδακτικά βιβλία από άλλα ΑΕΙ της χώρας είναι ελάχιστα.

Υπάρχει δελτοκατάλογος με το υλικό της βιβλιοθήκης το οποίο είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα το Universal



Decimal Classification (U.D.C.).Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε CARDEX.Η βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο με 16 θέσεις αναγνωστών.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί απο το πρωί μέχρι το απόγευμα (6.00 μμ) και προσφέρει υπηρεσίες στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και στους Φοιτητές (Δανεισμό υλικού στα μέλη ΔΕΠ, απόκτηση υλικού απο άλλες βιβλιοθήκες, δημιουργία Βιβλιογραφιών και επιλεκτική διάδοση των πληροφοριών).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας.Η λειτουργία της βιβλιοθήκης εποπτεύεται απο επιτροπή.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων (φωτοτυπικό μηχάνημα).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού, η ανεπάρκεια της συλλογής και η ελλιπής οργάνωση των καταλόγων της βιβλιοθήκης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Στις δύο πόλεις που έχει ανεπτυχθεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Λάρισα και Βόλος) ευρίσκεται σε εξέλιξη πρόγραμμα δημιουργίας βιβλιοθηκών.

Στον Βόλο υπάρχουν δύο βιβλιοθήκες που καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών που έχουν αναπτυχθεί εκεί (Γεωπονία, Χωροταξία, Επιστήμες Μηχανικού και Εκπαίδευση) και στη Λάρισα μια βιβλιοθήκη για τη Σχολή Ιατρικών Σπουδών. Οι βιβλιοθήκες του Βόλου έχουν μια συλλογή 19.000 τόμων βιβλίων και 15 συνδρομές επιστημονικών περιοδικών. Η βιβλιοθήκη της Λάρισας έχει μια μικρή συλλογή αποτελούμενη απο 520 βιβλία και καμμία συνδρομή περιοδικού.

Η βιβλιοθηκονομική οργάνωση του υλικού των βιβλιοθηκών είναι περιορισμένη.Οι βιβλιοθήκες - ιδιαίτερα αυτές του Βόλου - ευρίσκονται σε φάση δημιουργίας δελτιοκατάλογου των συλλογών και θεματικής ταξινόμησης του.

Οι βιβλιοθήκες τόσο του Βόλου όσο και της Λάρισας διαθέτουν αναγνωστήρια για χρήση απο τους φοιτητές και μέλη του διδακτικού προσωπικού.Υπάρχουν 20 θέσεις ανάγνωσης στον Βόλο και 35 στη Λάρισα. Οι Βιβλιοθήκες είναι ανοικτές απο τις 8.00 πμ μέχρι 8.00 μμ και

προσφέρουν βασικές υπηρεσίες βιβλιοθήκης (κυρίως δανεισμό βιβλίων και διάθεση προδημοσιεύσεων των μελών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας και μέλη του Πανεπιστημίου που ενδιαφέρονται για την ανάπτυξη των βιβλιοθηκών. Τα τεχνικά μέσα που διατίθενται στις βιβλιοθήκες είναι περιορισμένα (Φωτοτυπικό μηχάνημα και γραφομηχανή).

Οι βιβλιοθήκες δεν συνεργάζονται με άλλες βιβλιοθήκες ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ. Η γενική εντύπωση είναι ότι οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αντιμετωπίζουν πολλά προβλήματα με σπουδαιότερα την έλλειψη επαρκών συλλογών βιβλίων και περιοδικών, έλλειψη εκπαιδευμένου στη βιβλιοθηκονομία προσωπικού, ακατάλληλοι και ανεπαρκής χώροι (Βόλος) και ανεπαρκή διοικητική οργάνωση (παραγγελίες και οικονομική διαχείριση)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ

Η Πανεπιστήμιο Ιονίου διαθέτει διαθέτει δύο βιβλιοθήκες μια για κάθε ένα από τα Τμήματα που διαθέτει (Τμήματα Ιστορίας και Τμήματος Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνίας) . Στις Βιβλιοθήκες συγκεντρώνεται όλο το έντυπο και μη έντυπο υλικό του Ιδρύματος (Βιβλία, Περιοδικά, Περιοδικά Περιλήψεων, Εφημερίδες).

Το πλήθος των βιβλίων ανέρχεται σε 12.500 τόμους για τη βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας (περιλαμβάνεται και υλικό για το νεοϊδρυθέν Τμήμα Μουσικών Σπουδών) και 15.000 στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ξένων Γλωσσών , Μετάφρασης και Διερμηνίας. Οι δύο Βιβλιοθήκες είναι συνδρομητές σε 220 (100 + 120) περιοδικά .Η Βιβλιοθήκη διαθέτει όλα τα διδακτικά βιβλία που διανέμονται στους φοιτητές του Ιδρύματος ενώ τα διδακτικά βιβλία από άλλα ΑΕΙ της χώρας είναι ελάχιστα.

Σε κάθε βιβλιοθήκη υπάρχει δελτιοκατάλογος με το υλικό της το οποίο είναι ταξινομημένο θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα Dewy. Ο κατάλογος των περιοδικών ευρίσκεται σε CARDEX. Η βιβλιοθήκες διαθέτουν αναγνωστήριο με 76 (40+36) θέσεις αναγνωστών.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας λειτουργεί από της 8.00 πμ μέχρι το βράδυ (9.00 πμ) και του Τμήματος Διερμηνίας 8.00 πμ. μέχρι 8.00 πμ και προσφέρει υπηρεσίες στα μέλη του διδακτικού προσωπικού και

στους Φοιτητές (Κυρίως δανεισμό υλικού). Μετά τις 2.30 μμ οι δύο βιβλιοθήκες λειτουργούν ως αναγνωστήρια μόνο.

Υπάρχει κανονισμός λειτουργίας.Η λειτουργία των βιβλιοθηκών εποπτεύεται απο επιτροπές βιβλιοθηκών ενώ τον συντονισμό της λειτουργίας των έχει επιτροπή του Πανεπιστημίου.

Οι δύο βιβλιοθήκες διαθέτουν περιορισμένο αριθμό τεχνικών μέσων (μηχάνημα ανάγνωσης Microfiche και γραφομηχανή).

Η εκτίμηση των εργαζομένων στην βιβλιοθήκη είναι ότι η βιβλιοθήκη έχει μια μερικώς ικανοποιητική λειτουργία.Ως κυριότερα προβλήματα αναφέρθηκαν η έλλειψη επαρκώς εκπαιδευμένου προσωπικού, η ανεπάρκεια της συλλογής και η ακαταλληλότητα του χώρου που διατίθεται στη βιβλιοθήκη (Βιβλ. Τμήματος Διερμηνίας) .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.

3.1 Συγκεντρωτικά Στοιχεία και Συγκρίσεις

Με σκοπό την αποτύπωση της συνολικής εικόνας που παρουσιάζουν οι Πανεπιστημικές Βιβλιοθήκες των διαφόρων Α.Ε.Ι. παρουσιάζονται συγκεντρωτικά πίνακες με τα σπουδαιότερα μεγέθη και παραμέτρους που καθορίζουν την επάρκειά και τις δυνατότητές των Βιβλιοθηκών να στηρίξουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκουν.

Στον Πίνακα 6 παρουσιάζεται συγκεντρωτικά το πλήθος του υλικού στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες της Ελλάδος (Στις Βιβλιοθήκες που έδωσαν στοιχεία στην έρευνα). Εκτιμάται ότι η απόκλιση από τα πραγματικά μεγέθη είναι πολύ μικρή. Στον Πίνακα 6 δίδεται επίσης το πλήθος των φοιτητών του κάθε Α.Ε.Ι.

Η επάρκεια μιας βιβλιοθήκης καθορίζεται από πολλούς παράγοντες με σπουδαιότερους το διαθέσιμο υλικό στη βιβλιοθήκη, την διαθέσιμη βιβλιογραφία για αγορά υλικού, τη παλαιότητα της συλλογής, τον αριθμό των ατόμων που χρησιμοποιούν την βιβλιοθήκη κ.α.

Το πλήθος του υλικού μίας βιβλιοθήκης από μόνο του δεν είναι σε θέση να καθορίσει την επάρκεια ή μη μίας βιβλιοθήκης. Δυστυχώς η πλειονότητα των βιβλιοθηκών δεν ήταν σε θέση να μας αναφέρει τα στοιχεία εκείνα που μας ήταν απαραίτητα για να προσδιορίσουμε την επάρκεια των συλλογών. Το γενικό συμπέρασμα που αποκομίσαμε είναι ότι σε μεγάλο αριθμό βιβλιοθηκών οι υπάρχουσες συλλογές είναι ανεπαρκείς. Είναι χαρακτηριστικό ότι ένας μεγάλος αριθμός βιβλιοθηκών δήλωσε ότι η ανεπάρκεια των συλλογών τους είναι ο πλέον σημαντικός λόγος για την μη ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών τους.

Η ανάλυση των συλλογών μας έδειξε ότι οι δυνατότητες των βιβλιοθηκών να υποστηρίξουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών (Προπτυχικών και Μεταπτυχιακών) είναι ακόμη λιγότερες. Ένας μικρός αριθμός βιβλιοθηκών διατηρεί επαρκή συλλογή διδακτικών βιβλίων για τους φοιτητές.

Η κατάσταση είναι περισσότερο άσχημη στα Πανεπιστήμια που έχουν μεγάλο αριθμό βιβλιοθηκών. Μερικές απο τις βιβλιοθήκες αυτές διατηρούν συνήθως μια μικρή συλλογή με τα βιβλία που μοιράζονται απο την μονάδα στην οποία ανήκει η βιβλιοθήκη.Αποτέλεσμα του μεγάλου κατακερματισμού είναι η μετατροπή αυτών των βιβλιοθηκών σε ειδικές βιβλιοθήκες για χρήση των μελών ΔΕΠ της μονάδος στην οποία ανήκουν και κανενός άλλου.Χρήση των βιβλιοθηκών αυτών απο τους φοιτητές είναι σχεδόν αδύνατος.Για να λύσουν το πρόβλημα αυτό πολλά Πανεπιστήμια τους δημιουργησαν ξεχωριστές συλλογές για χρήση των Φοιτητών (Φοιτητικά Αναγνωστήρια).Τα Αναγνωστήρια αυτά στις περισσότερες περιπτώσεις στεγάζονται σε ακατάλληλους και περιορισμένους χώρους (Εξαίρεση αποτελεί το κτίριο του πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης). Αν πάρουμε υπόψη μας τον αριθμό φοιτητών και μελών ΔΕΠ που έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση των αναγνωστηρίων συνάγεται εύκολα το συμπέρασμα ότι τα υπάρχοντα αναγνωστήρια είναι τελείως ανεπαρκή.

Συγκεντρωτική κατάσταση των βιβλιοθηκών κάθε ΑΕΙ που διαθέτουν διδακτικά βιβλία, φοιτητικό αναγνωστήριο και ο συνολικός αριθμός θέσεων ανάγνωσης που διαθέτουν παρουσιάζονται στον Πίνακα 6.

Η στοιχειώδης οργάνωση μιας συγχρονης βιβλιοθήκης απαιτεί την δημιουργία καταλόγων με το υλικό που διαθέτει.Ο κατάλογος αυτός μπορεί να πάρει διάφορες μορφές όπως δελτιοκατάλογος, έντυπος (Βιβλίο) κλπ. και θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης του υλικού κατα διαφόρους τρόπους όπως π.χ. όνομα του συγγραφέα,τίτλο, θέμα κ.α.

Παρά τον πρωταρχικό ρόλο που παίζει ο κατάλογος στην αποδοτική χρήση μιας βιβλιοθήκης πολλές βιβλιοθήκες εξακολουθούν να διαθέτουν τελείως ελλιπείς καταλόγους ή να μη διαθέτουν κανένα.

Είναι χαρακτηριστικό οτι ένας σημαντικός αριθμός των βιβλιοθηκών του πανεπιστημίου Αθηνών θεωρεί τα βιβλία σαν όλα τα υλικά που αγοράζει και η μόνη "οργάνωση " που κάνει είναι τα καταγράφει στο κτηματολόγιο της Βιβλιοθήκης.

Ο βαθμός θεματικής οργάνωσης του υλικού διαφέρει απο Ιδρυμα σε Ιδρυμα.Καλύτερη είναι η κατάσταση στα Ιδρύματα με μία μόνο Βιβλιοθήκη ή τουλάχιστον με κάποιο συντονισμό της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών.

Τα σχετικά με την οργάνωση του υλικού στοιχεία υπάρχουν στο Πίνακα 6.

[illegible]

ΠΟΣΟΤΗΤΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ ΙΤΗΡΑ ΔΙΑΘΕΤΑΝ									
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ									
(1)									
ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ									
(2)									
ΚΑΤΑΛΟΓΟ									
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ									
ΔΙΑΤΙΜΗΤΗΡΙΑ ΔΕΝ ΚΑΙ									
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΥΛΙΚΟΥ									
ΑΠΟ ΔΙΑΔΕΚ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ									
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ									
(7)									
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΡΤΕΙΑΣ									
(8)									
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΡΤΕΙΑΣ									
(9)									
(10)									
(11)									
(12)									
(13)									
(14)									
(15)									
(16)									
(17)									
(18)									
(19)									
(20)									
(21)									
(22)									
(23)									
(24)									
(25)									
(26)									
(27)									
(28)									
(29)									
(30)									
(31)									
(32)									
(33)									
(34)									
(35)									
(36)									
(37)									
(38)									
(39)									
(40)									
(41)									
(42)									
(43)									
(44)									
(45)									
(46)									
(47)									
(48)									
(49)									
(50)									
(51)									
(52)									
(53)									
(54)									
(55)									
(56)									
(57)									
(58)									
(59)									
(60)									
(61)									
(62)									
(63)									
(64)									
(65)									
(66)									
(67)									
(68)									
(69)									
(70)									
(71)									
(72)									
(73)									
(74)									
(75)									
(76)									
(77)									
(78)									
(79)									
(80)									
(81)									
(82)									
(83)									
(84)									
(85)									
(86)									
(87)									
(88)									
(89)									
(90)									
(91)									
(92)									
(93)									
(94)									
(95)									
(96)									
(97)									
(98)									
(99)									
(100)									

ΠΟΣΟΤΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ (ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΩΝ)											
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ											
(1)											
ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ											
(2)											
ΚΑΤΑΛΟΓΟ											
(3)											
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ											
(4)											
ΔΑΝΕΙΣΜΟ ΣΕ (I) ΜΕΛΗ ΔΕΠ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΟΚΤΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΔΙΑΔΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ											
(5)											
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ											
(7)											
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΠΟΡΤΕΙΑΣ											
(8)											

A/A	ΑΕΙ	Α Ρ Ι Θ Μ Ο Σ	Α Ρ Ι Θ Μ Ο Σ	ΠΑΝΘΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	Ε Φ Η Μ Ε Ρ Ι Δ Ε Σ	%	%	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)	%	%	(I) %(I)
-----	-----	---------------------------------	---------------------------------	--------	-----------	--	---	---	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---	-------------

Ο δανεισμός υλικού στα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού και σε μικρότερο βαθμό στους φοιτητές είναι η περισσότερο συχνή υπηρεσία που παρέχεται.

Συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες για απόκτηση υλικού (σχεδόν αποκλειστικά φωτοτυπίες άρθρων) γίνεται απο περιορισμένο αριθμό Βιβλιοθηκών.

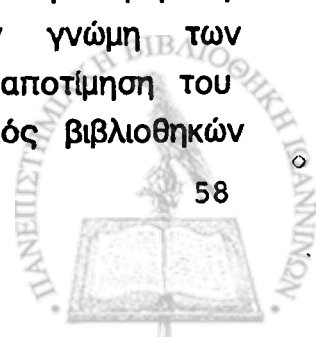
Σύγχρονες υπηρεσίες όπως η δημιουργία Βιβλιογραφιών, η επιλεκτική διάδοση Πληροφοριών, η εκπαίδευση των φοιτητών στη χρήση της βιβλιοθήκης, και η χρήση ON-LINE συστημάτων για απόκτηση Βιβλιογραφικών δεδομένων είναι παντελώς άγνωστες για την πλειονότητα των Βιβλιοθηκών. Η χρήση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στις βιβλιοθήκες δίνει την δυνατότητα για ταχύτερη επεξεργασία του υλικού , ταχύτερη αναζήτηση και αποτελεσματικότερη διοίκηση των. Λόγω της σπουδαιότητας που απέκτησαν οι Η/Υ στην λειτουργία των σύγχρονων Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών τα συγκεντρωτικά στοιχεία για τις Ελληνικές Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες παρουσιάζονται στο υποκεφάλαιο 3.2.

Ο κανονισμός λειτουργίας μιας βιβλιοθήκης καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της ,τις υποχρεώσεις των χρηστών της και τον τρόπο της διοικητικής οργάνωσης του έργου της. Παρά ταύτα η απουσία ολοκληρωμένων κανονισμών λειτουργίας και σαφούς διοικητικής οργάνωσης είναι εντονή σε όλα τα Ιδρύματα. Το συμπέρασμα αυτό συνάγεται απο τη μελέτη των στοιχείων του Πίνακα 6.

Η κατάσταση είναι ιδιαίτερα άσχημη στα Ιδρύματα με πολλές Βιβλιοθήκες. Στα Ιδρύματα αυτά μπορεί να συναντήσει κανείς μια ποικιλία διαφορετικών κανονισμών λειτουργίας. Αποτέλεσμα αυτού του φαινομένου είναι η αδυναμία χρήσης των συλλογών απο όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Η ύπαρξη επιτροπής εποπτείας στις Βιβλιοθήκες δηλώνει εκτός των άλλων την επιθυμία των χρηστών τους να ασχοληθούν με τα θέματα που αφορούν την Βιβλιοθήκη και να εργαστούν για την επίλυση των τυχόν προβλημάτων της.

Ο ακριβής υπολογισμός του επιπέδου λειτουργίας μιας βιβλιοθήκης προϋποθέτει τον ακριβή έρευνα πολλών παραμέτρων. Η φύση της παρούσης έρευνας και η απουσία στατιστικών στοιχείων χρήσης απο τις επιμέρους βιβλιοθήκες μας ανάγκασε να χρησιμοποιήσουμε την γνώμη των εργαζομένων στις βιβλιοθήκες ως ένα έμεσο τρόπο για αποτίμηση του επιπέδου λειτουργίας των Βιβλιοθηκών. Ένας μικρός αριθμός βιβλιοθηκών



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

59

3.2 Αυτοματισμός Βιβλιοθηκών

Η αποτελεσματική λειτουργία μιας βιβλιοθήκης απαιτεί απο τους εργαζόμενους σε αυτές την ακριβή καταγραφή και ταχεία διάδοση κάθε είδους βιβλιογραφικής και βιβλιοθηκονομικής πληροφορίας . Επι πλέον απαιτεί και την τήρηση συγκεκριμένων κανόνων και διαδικασιών κατά την ροή της εργασίας στους χώρους της βιβλιοθήκης. Για τους λόγους αυτούς η βιβλιοθήκη προσφέρεται ως "ιδανικός" χώρος για εισαγωγή της μηχανοργάνωσης.

Στην πλειονότητά τους οι Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες των ΑΕΙ της χώρας μας, ανεξάρτητα απο την διοικητική τους υπόσταση και το μέγεθός τους, παρουσιάζουν σημαντικά προβλήματα λειτουργίας. Εκτιμάται οτι η εισαγωγή κάποιας μορφής μηχανογράφησης στην βιβλιοθήκη μπορεί να συμβάλλει θετικά στην ανοδο του επιπέδου λειτουργίας των βιβλιοθηκών και στην προσφορά νέων υπηρεσιών που είναι άγνωστες μέχρι σήμερα. Για τον λόγο αυτό θεωρήθηκε σκόπιμη η παράθεση ξεχωριστά στοιχείων για την κατάσταση του αυτοματισμού που επικρατεί σήμερα στις ΠανΕπιστημιακές Βιβλιοθήκες.

Πρέπει να τονιστεί απο την αρχή οτι με τον όρο "αυτοματισμό βιβλιοθήκης" εννοούμε την μηχανοργάνωση οσο το δυνατόν περισσότερων διαδικασιών μιας βιβλιοθήκης έχοντας σαν γνώμονα την βέλτιστη δυνατή λειτουργική και οικονομική απόδοση της. Οι βασικότερες διαδικασίες μιας βιβλιοθήκης είναι η δημιουργία των καταλόγων της, ο δανεισμός υλικού και οι παρακολούθηση των παραγγελιών μαζί με την οικονομική διαχείριση της της βιβλιοθήκης.

Για την καλύτερη κατανόηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει κάθε σοβαρή προσπάθεια αυτοματισμού στις βιβλιοθήκες των ελληνικών Α.Ε.Ι. πρέπει να αναφερθούν μερικές ιδιομορφίες που παρουσιάζουν οι Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και που σε μεγάλο βαθμό μπορούν να δικαιολογήσουν την υπάρχουσα κατάσταση.

Συνοπτικά η κατάσταση των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών είναι η ακόλουθος:

1. Εκτός απο ελάχιστες περιπτώσεις (κυρίως των Πανεπιστημίων που προήρθαν απο Αυτοτελής Ανώτατες Σχολές) κανένα ΑΕΙ δεν διαθέτει μια Κεντρική Βιβλιοθήκη που να περιέχει όλο το έντυπο υλικό του. Κάθε ΑΕΙ



εχει ενα αριθμό μικρών βιβλιοθηκών που ανήκουν σε Σχολές, Τμήματα, Τομείς ή Εργαστήρια. Οι βιβλιοθήκες αυτές μπορεί να είναι διάσπαρτες σε διάφορα κτίρια ή Πανεπιστημιούπολεις.

2. Οι βιβλιοθήκες χρηματοδοτούνται απο τα κονδύλια της αντίστοιχης μονάδας στην οποία ανήκουν ή του Πανεπιστημίου συνολικά και χρησιμοποιούνται κύρια απο το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αυτών των μονάδων. Ο βαθμός συνεκτικότητας και επικοινωνίας μεταξύ τους είναι πολύ περιορισμένος και σε πολλές περιπτώσεις είναι ανύπαρκτος.

3. Η λειτουργία τους έχει ανατεθεί σε ένα ή σπανίως σε περισσότερα του ενός υπάλληλους. Τις περισσότερες φορές οι υπάλληλοι δεν έχουν καμμία σοβαρή βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση και εκπαίδευση σε θέματα Η/Υ. Πολλές φορές παράλληλα με την λειτουργία της βιβλιοθήκης οι υπάλληλοι αυτοί εκτελούν και άλλα καθήκοντα όπως γραμματική υποστήριξη των μονάδων, καθηγητών κλπ.

4. Οι τηρούμενες συλλογές είναι της τάξεως των μερικών εκατοντάδων ή χιλιάδων τόμων και η ημερήσια προσέλευση και χρήση τους σπάνια είναι ενας διψήφιος αριθμός.

5. Η δημιουργία των καταλόγων και η ταξινόμηση του υλικού των τις περισσότερες φορές γίνεται εμπειρικά.

Με δεδομένα αυτά τα χαρακτηριστικά η κατάσταση του αυτοματισμού είναι αναμενόμενη. Ενα μικρό ποσοστό Βιβλιοθηκών (περίπου 8%) δήλωσε σε σχετική ερώτηση οτι εχουν αυτοματοποιήσει κάποια διαδικασία της βιβλιοθήκης τους ή βρίσκονται στην φάση του αυτοματισμού. Τα στοιχεία αυτά παρουσιάζεται στον Πίνακα 7.

Παρουσιάζει ενδιαφέρον να εξετάσει κανείς τις διαδικασίες που έχουν αυτοματοποιηθεί ή αυτοματοποιούνται τώρα.

Οι διαδικασίες στις οποίες έγινε εισαγωγή κάποιας μορφής μηχανοργάνωσης παρουσιάζονται στον Πίνακα 7.

Μια περισσότερο λεπτομερής εξέταση αυτών των στοιχείων ανα βιβλιοθήκη έδειξε οτι στην πλειονότητά τους οι αναφερόμενες εφαρμογές δεν είναι τίποτα περισσότερο απο την δημιουργία απλών αρχείων Η/Υ. Στις περισσότερες περιπτώσεις τα αρχεία αυτά έγιναν εμπειρικά χωρίς την εφαρμογή κάποιου συγκεκριμένου προτύπου δημιουργίας βιβλιογραφικών αρχείων ή κάποια πρόβλεψη για συσχέτιση των διαφόρων εφαρμογών μεταξύ τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.

ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Α.Ε.Ι.	Αριθμός Βιβλιοθη- κών	Βιβλιοθήκες με κάποιο είδος μηχανογράω- σης	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΙ Ή ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΟΥΝ ΤΩΡΑ			
			ΚΑΤΑΛΟΓ ΠΕΡΙΟΔΙ- ΚΩΝ	ΚΑΤΑΛ. ΒΙΒΛΙΩΝ	ΔΑΝΕΙΣΜΟ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΓ- ΓΕΛΙΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	-				
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	-				
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	4	2	2	2	2	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	1	1	1	1	1	1
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	-				
ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1	-				
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	3	1		1		
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	4	1		1		1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	53	4	2	2	1	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ	2	-				
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	17	3	3	2	3	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	2	2		2	2	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	3	-				
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	118	22	9	19	3	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	6	1	1	1	1	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ- ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	1	-				
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1	1		1		1
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	1	-				
ΣΥΝΟΛΑ	220	38	18	32	13	7



Στην μεγάλη του πλειοψηφία τα μέσα μηχανογράφησης (hardware) που χρησιμοποιείται είναι ένας μικροϋπολογιστής εγκατεστημένος σε μια βιβλιοθήκη. Ελάχιστες βιβλιοθήκες έχουν εγκατεστημένα περισσότερα του ενός τερματικά.

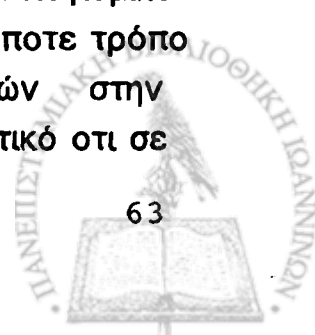
Καμμία βιβλιοθήκη δεν έχει σε πλήρη λειτουργία ολοκληρωμένο σύστημα αυτοματισμού (Turn Key System), OPAC (Open Public Access Catalogue) ή κάποιο σύστημα κατασκευασμένο ειδικά για αυτοματισμό βιβλιοθηκών. Εκτός από ελάχιστες εξαιρέσεις όπως για παράδειγμα το σχέδιο αυτοματισμού των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου της Κρήτης, Ιωαννίνων, Πάτρας και Ε.Μ.Π. ο αυτοματισμός δεν αντιμετωπίζεται συνολικά. Κάθε βιβλιοθήκη ανεξάρτητα του μεγέθους της κάνει μόνη της την επιλογή του υλικού αυτοματισμού χωρίς κανένα γενικότερο σχεδιασμό.

Η μηχανογράφηση, όπου έγινε, βασίστηκε στην χρήση συστημάτων διαχείρισης Βάσεων Πληροφοριών (DBMS), του Πακέτου ABEKT του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης ή στις προσπάθειες διαφόρων ατόμων και ομάδων. Είναι χαρακτηριστικό ότι σε σχετική ερώτηση για τα χαρακτηριστικά του χρησιμοποιούμενου λογισμικού (Software) αυτοματισμού μια βιβλιοθήκη δήλωσε ότι το πρόγραμμα το έκανε ένας φοιτητής σαν διπλωματική εργασία ενώ άλλη ότι το κατασκεύασε ο γιός ενός μέλους ΕΔΤΠ και δεν μπορούν να πάρουν περισσότερες πληροφορίες.

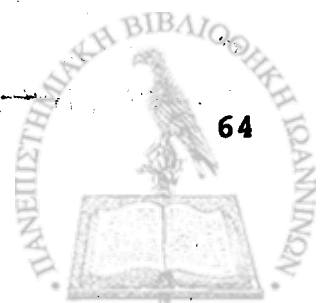
Πέρα των εμπειρικών πολλές φορές εφαρμογών δεν λείπουν και σοβαρές προσπάθειες όπως αυτές των Πανεπιστημίων Κρήτης, Πατρών και του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Από την παράθεση όλων των παραπάνω στοιχείων γίνεται φανερό ότι ο αυτοματισμός των βιβλιοθηκών αντιμετωπίζεται αποσπασματικά και επιπόλαια χωρίς κανένα γενικότερο σχεδιασμό και προοπτική. Στις περισσότερες περιπτώσεις είναι η διάθεση των εργαζομένων στις βιβλιοθήκες να κάνουν "κάτι" στην Βιβλιοθήκη τους ή των μελών ΔΕΠ που δεν τους αρέσουν οι "παραδοσιακοί τρόποι" λειτουργίας της Βιβλιοθήκης τους και όχι η μελέτη των υπάρχοντων αναγκών που προκαλούν την εισαγωγή του αυτοματισμού.

Το μέγεθος των συλλογών δημιουργεί την εντύπωση ότι το έργο του αυτοματισμού μιάς βιβλιοθήκης είναι εύκολο. Το γεγονός αυτό δημιουργεί την αντίληψη ότι αγοράζοντας ένα προσωπικό υπολογιστή, ένα λογισμικό δημιουργίας βάσεων πληροφοριών και μεταφέροντας με οποιονδήποτε τρόπο τις εγγραφές του δελτιοκαταλόγου των βιβλίων ή των περιοδικών στην μνήμη ενός Η/Υ μπορούμε να κάνουμε αυτοματισμό. Είναι ενδεικτικό ότι σε



σχετική ερώτηση μια βιβλιοθήκη απάντησε ότι έχει μηχανογραφηθεί επειδή
εισήγαγε σε μνήμη Η/Υ τον κατάλογο των διπλωματικών εργασιών των
φοιτητών της μονάδας στην οποία ανήκει.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μας έχουν οργανώσει τις βιβλιοθήκες τους με δύο κυρίως τρόπους: (i) Λειτουργία μίας μόνο Κεντρικής Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης (κυρίως στα Πανεπιστήμια που προέρχονται από τη μετονομασία των πρώην Αυτοτελών Ανωτάτων Σχολών) και (ii) προσφορά υπηρεσιών βιβλιοθήκης μέσω της λειτουργίας πολλών μικρών συλλογών που ονομάζονται κατά περίπτωση βιβλιοθήκες ή σπουδαστήρια.

Τα συγκεντρωθέντα στοιχεία και οι επαφές που είχαμε με εργαζόμενους και χρήστες των Βιβλιοθηκών από όλα σχεδόν τα ΑΕΙ μας έδειξαν ότι ο κατακερματισμός της Βιβλιοθήκης ενός ΑΕΙ σε μικρές συλλογές είναι ένας αντισυμβαλλόμενος και αναποτελεσματικός τρόπος οργάνωσης βιβλιοθηκών.

Η ταυτόχρονη λειτουργία δεκάδων Βιβλιοθηκών μέσα σε ένα ίδρυμα αποτελεί σπατάλη χρημάτων , προσωπικού και μέσων ενώ έχει σαν αποτέλεσμα την ελλειπή εξυπηρέτηση των χρηστών των Βιβλιοθηκών με εξαίρεση ίσως τα μέλη της εκπαιδευτικής μονάδος (Τομέα ή εργαστηρίου) στην οποία ανήκουν.

Ιδιαίτερα σήμερα που το κόστος για αγορά νέου υλικού για τις Βιβλιοθήκες και η μισθοδοσία του προσωπικού έχει γίνει υπερβολικά υψηλό η διατήρηση αυτού του συστήματος οργάνωσης επιβαρύνει σημαντικά τις δαπάνες λειτουργίας των βιβλιοθηκών των ΑΕΙ. Είναι ενδεικτικό ότι στη μεγάλη τους πλειοψηφία οι μικρές βιβλιοθήκες Τμημάτων ή Τομέων είναι ανοικτές μέχρι το μεσημέρι. Ένας σημαντικός αριθμός Τομέων, εργαστηρίων και Τμημάτων πασχίζει - πολλές φορές μάταια- να αποκτήσει προσωπικό ακόμη και για τη στοιχειώδη λειτουργία των βιβλιοθηκών που διαθέτουν .

2. Μια πρώτη απόφαση για προσφορά υπηρεσιών βιβλιοθήκης με ένα περισσότερο ορθολογικό και οικονομικά αποδοτικό τρόπο είναι η οργάνωση μεγαλύτερων Βιβλιοθηκών τουλάχιστον επιπέδου Τμήματος όπως προβλέπει και ο Ν. 1404 (τροποποίηση της παραγράφου 7 του άρθρου 7 του Νόμου 1268/1982).

3. Μια λεπτομερής ανάλυση των συλλογών που υπάρχουν στα ΑΕΙ που διαθέτουν περισσότερες απο μία βιβλιοθήκη είναι βέβαιο ότι θα αποκαλύψει σημαντικές επικαλύψεις και επαναλήψεις του υλικού και των συνδρομών των επιμέρους βιβλιοθηκών. Οι επικαλύψεις των συλλογών περιορίζουν την συνολική χρησιμότητα και αξία της συλλογής του ΑΕΙ και συμβάλλουν στη μη ορθολογική δαπάνη των χρημάτων που διατίθενται για απόκτηση νέου υλικού.

4. Στα ΑΕΙ με περισσότερες απο μία βιβλιοθήκες δεν υπάρχουν οργανωμένοι συλλογικοί κατάλογοι του υλικού που διαθέτουν. Η αναζήτηση κάποιου βιβλίου ή ακόμη και περιοδικού απαιτεί την σπατάλη σημαντικού χρόνου για την ανεύρεση της βιβλιοθήκης που το διαθέτει.

Η δημιουργία σωστά οργανωμένων και συχνά ενημερούμενων συλλογικών καταλόγων είναι άμεσης προτεραιότητας για τα ΑΕΙ με πολλές βιβλιοθήκες. Οι συλλογικοί καταλόγοι θα βοηθήσουν στην εξάλειψη του φαινομένου των πολλαπλών παραγγελιών υλικού απο πολλές βιβλιοθήκες ταυτόχρονα και θα συμβάλλουν στην περισσότερο αποτελεσματική χρήση των τηρουμένων συλλογών. Η μηχανογράφηση των βιβλιοθηκών με τη δημιουργία των συλλογικών καταλόγων σε κεντρικό Η/Υ εκτιμάται ότι θα επιταχύνει το έργο της δημιουργίας κεντρικών καταλόγων, θα δημιουργήσει την υποδομή για δημιουργία Δικτύου Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών και θα βοηθήσει την συνεργασία των βιβλιοθηκών στους τομείς του αλληλοδανεισμού υλικού και την απο κοινού βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του.

5. Η λειτουργία μιας σύγχρονης Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης απαιτεί προσωπικό με υψηλή κατάρτιση στην Βιβλιοθηκονομία, την Επιστήμη της Πληροφόρησης και την Διοίκηση. Στην πλειονότητά του το προσωπικό που απασχολείται στις βιβλιοθήκες των ΑΕΙ της χώρας μας δεν είναι εκπαιδευμένο στην οργάνωση των βιβλιοθηκών και στη χρήση σύγχρονων μέσων για την παροχή νέων υπηρεσιών βιβλιοθήκης.

6. Είναι ανάγκη όπως το προσωπικό που απασχολείται σε βιβλιοθήκες να έχει τις περισσότερες δυνατόν γνώσεις Βιβλιοθηκονομίας. Η αντίληψη ότι ο κάθε ένας είναι σε θέση να εργαστεί σε μία βιβλιοθήκη πρέπει να ξεπεραστεί. Η επιλογή του προσωπικού πρέπει να γίνεται με



βάση την εκπαίδευσή του στη βιβλιοθηκονομία και την επιστήμη της πληροφόρησης.

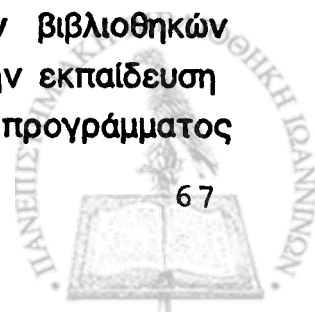
7. Μέλημα των διοικήσεων των Πανεπιστημίων πρέπει να γίνει η οργάνωση σεμιναρίων επιμόρφωσης για το προσωπικό που υπηρετεί στις βιβλιοθήκες του. Η παρακολούθηση από το προσωπικό των βιβλιοθηκών τέτοιων σεμιναρίων πιστεύεται ότι θα συμβάλλει στην αναβάθμιση των βιβλιοθηκών.

8. Η Ελλάδα είναι μόνη χώρα της Ε.Ο. Κ που δεν διαθέτει Πανεπιστημιακά Τμήματα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Πληροφόρησης. Η λειτουργία τέτοιων Τμημάτων θα προσφέρει στις Βιβλιοθήκες υψηλής στάθμης προσωπικό, θα συμβάλλει στην ανάπτυξη του θεσμού των Βιβλιοθηκών και την μεταφορά της επιστημονικής και τεχνικής πληροφόρησης στην χώρα μας. Η έναρξη λειτουργίας του δημιουργηθέντος Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Αρχειονομίας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο εκτιμάται ως ένα ορθό βήμα προς αυτή τη κατεύθυνση.

9. Στις περισσότερες των βιβλιοθηκών το διαθέσιμο προσωπικό είναι αναπαρκές για τις ανάγκες σωστής οργάνωσης και λειτουργίας των βιβλιοθηκών. Για πολλές Βιβλιοθήκες η έλλειψη κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού είναι το σπουδαιότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν. Είναι απαραίτητο να διατεθεί στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες επαρκής αριθμός προσωπικού.

10. Σε πολλές περιπτώσεις οι χώροι που διατίθενται για την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών είναι τελείως αναπαρκείς και ακατάλληλοι. Το αποτέλεσμα είναι οι βιβλιοθήκες να αδυνατούν ακόμη και αν το θέλουν να προσφέρουν περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες των. Μια σύγκριση των φοιτητών που είναι γραμμένοι στα ΑΕΙ και των θέσεων ανάγνωσης που διαθέτουν τα αντίστοιχα ΑΕΙ αποδεικνύουν την ανεπάρκεια των βιβλιοθηκών να δεχθούν ακόμη και μικρή αύξηση του αριθμού των χρηστών τους.

11. Με τις σημερινές συνθήκες οι περισσότερες των βιβλιοθηκών αδυνατούν να παίξουν ένα περισσότερο ουσιαστικό πόλο στην εκπαίδευση των φοιτητών. Η εκπόνηση ενός βραχυχρόνιου προγράμματος



αναδιοργάνωσης και δημιουργίας Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών είναι απαραίτητος προϋπόθεση για κάθε μελλοντική αλλαγή και βελτίωση του σημερινού καθεστώτος διανομής Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

12. Σημαντικό πρόβλημα στην διοίκηση και την οργάνωση των βιβλιοθηκών των ΑΕΙ δημιουργεί η απασχόληση στις βιβλιοθήκες προσωπικού που ανήκει στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ειδικό Διοικητικό Προσωπικό (ΕΔΤΠ). Η ύπαρξη ακόμη και μέσα στην ίδια βιβλιοθήκη προσωπικού που έχει τα ίδια καθήκοντα αλλά διαφορετικές απολαβές και η εξάρτηση του ΕΔΤΠ προσωπικού από το Διδακτικό προσωπικό δημιουργεί αντιθέσεις μεταξύ του προσωπικού και επηρεάζει την απόδοσή του. Κρίνεται απαραίτητη η νομοθέτικη κάλυψη της εποπτείας από την Διεύθυνση Βιβλιοθήκης του ΑΕΙ σε όλο το προσωπικό που απασχολείται στις Βιβλιοθήκες του και η μεταφορά του απασχολούμενου σε βιβλιοθήκες και σπουδαστήρια ΕΔΤΠ προσωπικού Τομέων στην κατηγορία ΕΔΤΠ Πανεπιστημίου ή Τμήματος .

13. Επτά χρόνια μετά τη δημοσίευση του Νόμου 1404/83 που καθόριζε την δομή των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών κάθε ΑΕΙ δεν έχουν εκδοθεί τα προβλεπόμενα Προεδρικά Διατάγματα που θα καθόριζαν στην λεπτομέρεια τους όλα τα θέματα των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών. Κρίνεται αναγκαία η άμεση προώθηση αυτών των διαταγμάτων αφού ληφθούν υπόψη οι ιδιομορφίες του κάθε ΑΕΙ και η γνώμη των εργαζομένων στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες.

14. Η σύγχρονη και αποτελεσματική λειτουργία των βιβλιοθηκών εξαρτάται από την επιστημονική μελέτη των υπάρχοντων προβλημάτων και την δημιουργία και διάθεση στις βιβλιοθήκες των μέσων εκείνων που συμβάλλουν στην οργάνωσή των. Η γεναιόδωρη χρηματοδότηση των Πανεπιστημίων για ανάπτυξη των βιβλιοθηκών τους είναι άμεσης προτεραιότητας. Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των πανεπιστημονικών βιβλιοθηκών σημαίνει περισσότερη και καλύτερη ακαδημαϊκή έρευνα και εκπαίδευση.



15. Η Ελλάδα είναι η μοναδική χώρα στην Ευρώπη που δεν έχει Εθνική Βιβλιογραφία. Το γεγονός αυτό στερεί από τις Εθνικές Βιβλιοθήκες από το εργαλείο εκείνο που θα τους επέτρεπε να εναρμονίσουν τις συλλογές τους ορθολογικά και να επιδιώκουν την εξασφάλιση της επάρκειας των συλλογών τους.

16. Η απουσία ελληνικών προτύπων καταλογογράφησης και ταξινόμησης του υλικού των Βιβλιοθηκών έχει σαν αποτέλεσμα την ελλιπή οργάνωση των τηρουμένων καταλόγων υλικού ή την υιοθέτηση συστημάτων άλλων χωρών που σε πολλές περιπτώσεις είναι ξένα προς την ελληνική πραγματικότητα.

17. Η έλλειψη ελληνικών προτύπων αποθήκευσης βιβλιογραφικών στοιχείων στη μνήμη Η/Υ (Machine Readable Cataloguing Formats) και η απουσία ελληνικών θησαυρών όρων είναι σημαντικός ανασταλτικός παράγοντας για την αποτελεσματική εισαγωγή της μηχανοργάνωσης στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες, την ανταλλαγή βιβλιογραφικών εγγραφών μεταξύ βιβλιοθηκών και την δημιουργία Εθνικού Δικτύου Βιβλιοθηκών.

18. Η επιστημονική μελέτη των υπαρχόντων προβλημάτων, και η δημιουργία βιβλιοθηκομικών προτύπων είναι έργο ειδικών. Κρίνεται απαραίτητος η ανάθεση μελετών σε ειδικούς για την δημιουργία της απαραίτητης εθνικής υποδομής. Η δημιουργία Τμήματος Έρευνας και Ανάπτυξης στην Εθνική Βιβλιοθήκη (αντίστοιχου του Research and Development Department της Βρετανικής Βιβλιοθήκης) ή με τη μορφή κάποιου άλλου φορέα που θα διαχειρίζονταν έρευνες αυτής της μορφής θα αποτελούσε σημαντική κίνηση για σύγχρονη και επιστημονική οργάνωση των Πανεπιστημιακών και κάθε άλλης μορφής βιβλιοθηκών της χώρας μας .

19. Η συνεργασία των βιβλιοθηκών μπορεί να συμβάλλει σημαντικά στην οικονομική και αποτελεσματική λειτουργία των. Είναι ανάγκη όπως οι Διοικήσεις των ΑΕΙ και το Υπουργείο Παιδείας βοηθήσουν κάθε προσπάθεια ανάπτυξης της συνεργασίας των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών. Οι ερευνητές των ελληνικών ΑΕΙ είναι σε μειονεκτική θέση δε σχέση με συναδέλφους των άλλων χωρών. Λήψη άρθρων και βιβλίων από βιβλιοθήκες άλλων ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων είναι σχεδόν αδύνατος. Κρίνεται απαραίτητος η συνεργασία των Πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών με τη

δημιουργία κοινών καταλόγων των συλλογών περιοδικών που διαθέτουν και καθιέρωση διαδικασιών για αποστολή και λήψη φωτοτυπιών επιστημονικών άρθρων απο περιοδικά που διαθέτουν στη συλλογή τους.

20. Ο συντονισμός στην ανάπτυξη των συλλογών των επιμέρους βιβλιοθηκών, η κοινή επεξεργασία του υλικού και οι αναταλλαγές μεταξύ βιβλιοθηκών είναι απο τους τομείς εκείνους όπου η συνεργασία μπορεί να αποδώσει σημαντικά οικονομικά οφέλη τόσο σε επίπεδο ΑΕΙ όσο και στη χώρα μας συνολικά.

21. Η χάραξη μιας εθνικής πολιτικής ανάπτυξης των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών είναι άμεσης προτεραιότητας. Για τη δημιουργία αυτής της πολιτικής είναι απαραίτητος η δημιουργία μιάς Εθνικής Επιτροπής για τις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες. Η Επιτροπή αυτή (ανάλογη υπάρχει σε όλες σχεδόν τις χώρες τις Ε.Ο.Κ.) θα θέτει τις προτεραιότητες και θα μελετά τις παρουσιαζόμενες κάθε φορά δυσκολίες που ανιμετωπίζουν οι Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες στην πορεία τους για ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κατά την διάρκεια της έρευνας χρησιμοποιήθηκαν πολλά Ελληνικά και ξένα βοηθήματα. Τα σπουδαιότερα από τα οποία αναφέρονται είναι οι Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες της Ελλάδας που παρείχαν την Βιβλιογραφία που ακολουθεί.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ)

Οδηγός Ειδικών Βιβλιοθηκών Αττικής. Ινστιτούτο Τεχνολογικών Εφαρμογών, Αθήνα, 1989.

ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

Βιβλιοθήκες-Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης-Βάση για Εθνική Ανάπτυξη. Πρακτικά 5ου Πανελλήνιου Συνεδρίου της Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκαρίων, Αθήνα, 1984.

ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

Νέες Τεχνολογίες και Ελληνικές Βιβλιοθήκες. Πρακτικά 6ου Πανελλήνιου Συνεδρίου Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκαρίων, Αθήνα, 1990.

ΖΑΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Βιβλιοθήκες και Πληροφόρηση, Τόμος 1(2), 1987, σσ.28-30.

ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ

Βιβλιοθήκες Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων στην Ελλάδα. Διαβάζω, 29 (1980), σσ. 40-49.

ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ

Βιβλιοθήκες και Βιβλία στην Ελλάδα ή Τα Σκοτάδια με αριθμούς. Δεύτερη Έκδοση, Σύγχρονη Εποχή, Αθήνα, 1981.



ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ

Δημόσιαι, Δημοτικά, Πανεπιστημιακαί Δανειστικά Βιβλιοθήκαι. Μεγάλη Παιδαγωγική Εγκυκλοπαίδεια. Ελληνικά Γράμματα-Herder, τόμος Β', 1967, σσ. 86-93.

ΞΕΝΗ

BIRK Nancy, KARAGEORGIU Dimitris & SHAFER Scott L.

Greek Public Libraries:An Assessment, International Library Review, 20,1986, pp. 5-17.

KRIKELAS James

Academic Libraries in Greece. International Library Review, 16,1984,pp. 235-246.

KRIKELAS James

Education for Librarianship in Greece.Library Quarterly, 52,1982,pp. 227-239.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΕΝΟΣ Α.Ε.Ι.*

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ " _____ "

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Οι υπάρχουσες στο Πανεπιστήμιο _____ συλλογές έντυπου υλικού αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο και συγκροτούν την "Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου _____."

Η Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου _____ αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τις Βιβλιοθήκες των επιμέρους Τμημάτων του . Οι επιμέρους συλλογές που ανήκουν σε μονάδες ενός Τμήματος (Τομείς, Κλινικές , Εργαστήρια κλπ.) συγκροτούν την Βιβλιοθήκη του Τμήματος. Κάθε Τμήμα που δεν διαθέτει Βιβλιοθήκη Τμήματος προχωρεί στην δημιουργία της Βιβλιοθήκης του.

Τα Όργανα Διοίκησης της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης και η Διοίκηση του Ιδρύματος υπακούοντας στις επιταγές του Νόμου που προβλέπει την ενοποίηση βιβλιοθηκών , και παίρνοντας υπόψη τις σύγχρονες ανάγκες οργάνωσης των Βιβλιοθηκών , το μεγάλο κόστος λειτουργίας πολλών μικρών συλλογών και τις ανάγκες συντονισμού της διοίκησης και της ορθής οργάνωσης των επιμέρους βιβλιοθηκών παίρνει όλα τα επιβαλλόμενα κάθε φορά μέτρα για την δημιουργία κατά το δυνατόν μεγαλύτερων Βιβλιοθηκών.

* Πρόταση του κ. Γ.Ζάχου

Σε περίπτωση άρνησης των επιμέρους μονάδων να προχωρήσουν προς αυτή την κατεύθυνση αποφασίζει η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης ή η Συγκλητος του Ιδρύματος.

Η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει την δυνατότητα να επιβάλλει μονομερώς την ενοποίηση βιβλιοθηκών .

Μέχρις ότου γίνει συγκέντρωση του υλικού ενός Τμήματος σε ένα χώρο οι επιμέρους βιβλιοθήκες διατηρούνται αλλά κύριο μέλημα των Τμημάτων γίνεται η σταδιακή ενοποίηση των Βιβλιοθηκών τους με τον προσφερότερο οικονομικά και λειτουργικά τρόπο.

Κάθε απόφαση για ενοποίηση βιβλιοθηκών λαμβάνεται αφού μελετηθούν στην λεπτομέρειά τους όλες οι παράμετροι που επιρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία μιας Βιβλιοθήκης (ύπαρξη προσωπικού, χώρων κλπ.)

Ανεξάρτητα απο την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο απόκτησης του όλο το έντυπο υλικό και τα μέσα υποστήριξης του έργου των βιβλιοθηκών που αγοράστηκαν με χρήματα του Πανεπιστημίου _____ ανήκουν στην εποπτεία και δικαιοδοσία της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης.

Κανένα μέλος του Ιδρύματος ανεξάρτητα απο την θέση του ή την βαθμίδα στην οποία ανήκει δεν μπορεί να προβάλλει άμεσα ή έμμεσα δικαιώματα ιδιοκτησίας σε υλικό και μέσα αγορασμένα με κρατικά κονδύλια.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη διοικείται απο τον Διευθυντή των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών.

Διευθυντής των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου _____.



Με σκοπό την εξασφάλιση της ευρύτερης κατά το δυνατόν αποδοχής των λαμβανομένων αποφάσεων ο Διευθυντής Βιβλιοθηκών συνεπικουρείται από την "Συγκλητική Επιτροπή Εποπτείας της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης" και τις Επιτροπές των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης ορίζεται από την Σύγκλητο είναι επταμελής και αποτελείται από :

1. Τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων ως Πρόεδρο

2. _____ μέλη ΔΕΠ που εκπροσωπούν κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου

3. Τον Προϊστάμενο Βιβλιοθηκών.

4. Δύο εργαζόμενους στις Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες . Από αυτούς ο ένας ανήκει στο Διοικητικό Προσωπικό και ο ένας στο Ε.Δ.Τ.Π. προσωπικό που εργάζεται σε Βιβλιοθήκη.

Με τα μέλη της Συγκλητικής Επιτροπής Βιβλιοθήκης επιλέγονται και ισάριθμοι αναπληρωματικοί τους.

Η θητεία της Συγκλητικής Επιτροπής είναι διετής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Στα καθήκοντα της Συγκλητικής επιτροπής περιλαμβάνονται:

α. Η χάραξη της βραχυπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης πολιτικής λειτουργίας και ανάπτυξης της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης.

β. Η λήψη αποφάσεων σχετικών με ενοποιήσεις βιβλιοθηκών ή δημιουργίας νέων .



γ. Η κατανομή του προϋπολογισμού της βιβλιοθήκης στα διάφορα Τμήματα και Σχολές μετά απο εισήγηση του Προϊσταμένου των Βιβλιοθηκών. Κατα τον καταρτισμό της εισήγησής του ο Προϊστάμενος Βιβλιοθηκών συμβουλευεται τις Επιτροπές Βιβλιοθηκών των Τμημάτων και τους υπαλλήλους των επιμέρους βιβλιοθηκών. Κατά τον καταμέρισμό των χρημάτων λαμβάνονται υπόψη οι ιδιομορφίες της κάθε επιστήμης, το κόστος αγοράς υλικού της κάθε επιστήμης και κάθε άλλη ιδιαιτερότητα των επιμέρους βιβλιοθηκών Τμημάτων. Κύρια μέριμνα λαμβάνεται για την ορθολογική ανάπτυξη των τηρουμένων συλλογών του Πανεπιστημίου ώστε να αντιπροσωπεύονται ισομερώς όλες οι περιοχές της επιστήμης και να ικανοποιούνται οι υπάρχουσες ανάγκες.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Σε κάθε Τμήμα δημιουργείται μία "Επιτροπή Βιβλιοθήκης Τμήματος".

Η επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται απο τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ενα εκπρόσωπο των φοιτητών και τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης του Τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Προϊστάμενος Βιβλιοθήκης Τμήματος ή η βιβλιοθήκη είναι ανεπτυγμένη σε περισσότερους του ενός χώρους ορίζεται ένας υπάλληλος των βιβλιοθηκών αυτών .

Ο ορισμός των μελών της επιτροπής γίνεται απο την Γενική Συνέλευση του Τμήματος και έχει θητεία διετή. Κατά την συγκρότηση της επιτροπής λαμβάνεται πρόνοια για την εκπροσώπηση διαφόρων καθε φορά Τομέων του Τμήματος. Αντικατάσταση κάποιου μελους ΔΕΠ γίνεται απο άλλο μέλος του Τομέα στον οποίο ανήκει αυτό που αποχωρεί.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η επιτροπή Βιβλιοθήκης του Τμήματος σε συνεργασία με το προσωπικό της βιβλιοθήκης μεριμνά για την καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Στις αρμοδιότητες της περιλαμβάνονται ο καθορισμός του τρόπου κατανομής των χρημάτων που με απόφαση της Συγκλητικής Επιτροπής



δόθηκαν στην Βιβλιοθήκη του Τμήματος, η αγορά εξοπλισμού και πληροφοριακού υλικού της βιβλιοθήκης, η έγκριση των προτεινομένων νέων συνδρομών περιοδικών και ο έλεγχος των προτεινομένων για αγορά βιβλίων.

Σε κάθε περίπτωση ο προϋπολογισμός για αγορά νέων βιβλίων διαιρείται σε δύο μέρη: α) την αγορά νέων βιβλίων για τους ερευνητικούς σκοπούς και το εκπαιδευτικό έργο του Διδακτικού Προσωπικού και β) την αγορά βιβλίων για χρήση απο τους φοιτητές του Τμήματος.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη συγκεντρώνει:

Γενικό Πληροφοριακό υλικό κάθε μορφής όπως Εγκυκλοπαίδειες, Λεξικά, Βιβλιογραφίες, Εκπαιδευτικούς Καταλόγους, Βιβλιογραφίες, Ευρετήρια, Directories κλπ.

Περιοδικά Περιλήψεων (Abstracts, Indexes κλπ) που περιλαμβάνουν γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται απο περισσότερες απο μια Βιβλιοθήκες Τμημάτων (πχ. Dissertations Abstracts).

Καταλόγους εκδοτών και Βιβλιοπωλείων.

Επετηρίδες Πανεπιστημίων, Καταλόγους μελών επιστημονικών οργανώσεων κλπ.

Τις διδακτορικές διατριβές που απονεμήθηκαν απο όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου _____.

Σύγγραμματα και Σημειώσεις μαθημάτων που μοιράζονται στους φοιτητές του Πανεπιστημίου _____ ή άλλων ΑΕΙ της Ελλάδος.

Βιβλία Ιστορικής και Αρχαιακής αξίας κάθε θέματος .



Η οργάνωση του υλικού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και η χρήση του πραγματοποιείται σε ειδικά διαρρυθμισμένο χώρο . Στον χώρο αυτό μεταφέρονται η συλλογή τυχόν υπάρχοντος Φοιτητικού Αναγνώστηριου και υλικό που δίνεται στους φοιτητές ως βιβλιογραφία απο τους διδάσκοντες όλων των Τμημάτων.

Η συλλογή συγραμμάτων και φοιτητικών βιβλίων είναι για χρήση μόνο των φοιτητών και αποτελεί την Κεντρική Φοιτητική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου _____.

Πληροφοριακό υλικό που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός γνωστικά αντικείμενα και στεγάζεται σε βιβλιοθήκες Τμημάτων μεταφέρεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ως διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου _____ η Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη συγκροτεί την Διεύθυνση Βιβλιοθήκης. Η υπηρεσία αυτή στεγάζεται σε χώρους της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Η Διεύθυνση Βιβλιοθήκης αποτελεί Αυτοτελή Ενιαία Υπηρεσία και συγκροτείται απο τα παρακάτω Τμήματα:

α.Τμήμα Γραμματείας, Παραγγελιών και Οικονομικής Διαχείρισης.

β.Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας, Μηχανοργάνωσης και Συντήρησης Βιβλιακού Υλικού.

γ.Τμήμα Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης.

[Μέχρι ότου εγκριθεί ο Οργανισμός των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου τα ανωτέρω τμήματα δεν αποτελούν οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης αλλά στους υπηρετούντες υπαλλήλους της βιβλιοθήκης γίνεται κατανομή των αντιστοιχουσών σε κάθε Τμήμα αρμοδιοτήτων]



Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης κατανέμονται μεταξύ των επιμέρους Τμημάτων της ως ακολούθως:

Τμήμα Γραμματείας, Παραγγελιών και Οικονομικής Διαχείρισης.

Μεριμνά για την διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Τηρεί Αρχείο εγγράφων.

Μεριμνά για την προμήθεια, καταγραφή και συντήρηση του κάθε φύσεως εξοπλισμού των Βιβλιοθηκών.

Μεριμνά για την σύνταξη και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων.

Οργανώνει την εκπαίδευση των φοιτητών στη χρήση των Βιβλιοθηκών και εκδίδει το αναγκαίο για τον σκοπό αυτό πληροφοριακό υλικό.

Οργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης του υπηρετούντος στις Βιβλιοθήκες προσωπικού.

Αντιπροσωπεύει το Πανεπιστήμιο σε Διεθνείς και Εθνικές Οργανώσεις σε θέματα Βιβλιοθηκών και Πληροφόρησης.

Μεριμνά για την γραμματειακή υποστήριξη της Συγκλητικής Επιτροπής Βιβλιοθηκών .

Μεριμνά για την ανάδειξη Προμηθευτών Βιβλίων και Περιοδικών με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.



Εισηγείται στην Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθηκών τον Προϋπολογισμό της Βιβλιοθήκης και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

Παραλαμβάνει αιτήματα για απόκτηση νέου έντυπου υλικού.

Ελέγχει την ύπαρξη ή μή του υλικού αυτού στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Πρωθεί τα αιτήματα που μπορούν να ικανοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη την ύπαρξη πιστώσεων και τις ισχύουσες διαδικασίες.

Παραλαμβάνει το παραγγελθέν υλικό, ελέγχει εάν είναι αυτό που είχε παραγγελθεί.

Τηρεί αρχείο καταλόγων Εκδοτικών Οίκων και Βιβλιογραφιών για χρήση τους κατά την διαδικασία επιλογής των παραγγελιών.

Αντιπαραβάλλει τα τιμολόγια των προμηθευτών με τις τιμές των καταλόγων των Εκδοτικών Οίκων για έλεγχο της πραγματικής αξίας του παραγγελθέντος υλικού.

Παρακολουθεί την ομαλή εκτέλεση των συνδρομών περιοδικών εκδόσεων και ενημερώνει τους εκδότες για καθυστερήσεις αποστολής τους στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Κάνει εισαγωγή στοιχείων στον Η/Υ (Παραγγελίες, Οικονομικά, Περιοδικά κλπ.)

Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας, Μηχανοργάνωσης και Συντήρησης Βιβλιακού Υλικού.

Εισηγείται τα πρότυπα καταλογογράφησης, ταξινόμησης και φυσικής οργάνωσης του υλικού σε όλες τις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Μεριμνά για την παραλαβή, καταλογογράφηση, ταξινόμηση και φυσική επεξεργασία παντός έντυπου ή άλλου πληροφοριακού υλικού που αποκτάται από το Πανεπιστήμιο.



Μεριμνά για την μηχανοργάνωση των Βιβλιοθηκών.

Είναι υπεύθυνο για την σύνδεση της Βιβλιοθήκης με Διεθνή ή Εθνικά Δίκτυα Βιβλιοθηκών και Πληροφοριών.

Μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση των πάσης φύσεως μηχανημάτων και Λογισμικού Η/Υ που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Μεριμνά για την Βιβλιοδεσία των Περιοδικών Εκδόσεων.

Μεριμνά για την συντήρηση του βιβλιακού υλικού των Βιβλιοθηκών.

Μεριμνά για την πραγματοποίηση εκθέσεων σπάνιου βιβλιακού υλικού, εκθέσεων βιβλίου κλπ.

Κάνει εισαγωγή στοιχείων στον Η/Υ (Καταλογογράφηση, Ταξινόμηση κλπ.)

Τμήμα Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Βιβλιογραφικής Τεκμηρίωσης

Μεριμνά για την δημιουργία και λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και της Κεντρικής Φοιτητικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Συντονίζει και παρακολουθεί την λειτουργία των Βιβλιοθηκών Τμημάτων .

Μεριμνά για τον εφοδιασμό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και της Κεντρικής Φοιτητικής Βιβλιοθήκης με το απαραίτητο έντυπο υλικό.

Τηρεί συλλογή Πληροφοριακού Υλικού και βοηθά τους χρήστες στην χρήση τους.

Μεριμνά για την συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες του Εσωτερικού και του Εξωτερικού για ανταλλαγές υλικού, δανεισμό, αποστολή και λήψη Φωτοτυπιών επιστημονικών άρθρων κλπ.

Παρέχει βιβλιογραφικές πληροφορίες και πληροφόρηση με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων αναζήτησης και απόκτησης πληροφοριών

Κάνει εισαγωγή στοιχείων στον Η/Υ (Δανεισμός κλπ)

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι Βιβλιοθήκες Τμημάτων συγκεντρώνουν πληροφοριακό υλικό κάθε μορφής σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, καταλόγους εκδοτών και Βιβλιοπωλείων κλπ..

Σε συνεργασία με την Κεντρική Βιβλιοθήκη μεριμνούν για την συνεργασία με άλλες Βιβλιοθήκες του Εσωτερικού και του Εξωτερικού για ανταλλαγές υλικού, δανεισμό, αποστολή και λήψη Φωτοτυπιών επιστημονικών άρθρων κλπ.

Στην ανάπτυξη των συλλογών των οι Βιβλιοθήκες Τμημάτων και η Κεντρική Βιβλιοθήκη μεριμνούν ώστε να μην γίνονται επικαλύψεις με το υλικό που συγκεντρώνουν άλλες βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ _____

Ολες οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____ εφαρμόζουν τον παρακάτω κανονισμό λειτουργίας:

1. Χρήστες των Βιβλιοθηκών

Στα παρακάτω πρόσωπα επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____:



(i) Μέλη του Διδακτικού ,Ερευνητικού και Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου _____.

(ii) Φοιτητές που έχουν κάνει εγγραφή σε κάποιο Τμήμα του Πανεπιστημίου _____.

(iii) Μεταπτυχιακοί Φοιτητές ή άτομα που έχουν Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελούμενη από μέλη του Πανεπιστημίου _____.

(iv) Άτομα εκτός του Πανεπιστημίου _____ με αποδεδειγμένες ανάγκες χρήσης των συλλογών του Πανεπιστημίου _____.Ο υπεύθυνος λειτουργίας της κάθε βιβλιοθήκης εκτιμά τους προβαλλόμενους κάθε φορά ισχυρισμούς και αποφασίζει τη χρήση ή μη της βιβλιοθήκης απο τα άτομα αυτά.

2.Συμπεριφορά

α. Οι εισερχόμενοι στην βιβλιοθήκη οφείλουν να τηρούν ησυχία σε όλους τους χώρους της και ιδιαίτερα στην περιοχή του αναγνώστηριου.

β. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε κάθε χώρο της βιβλιοθήκης .

γ. Σημειώσεις επάνω σε έντυπο υλικό των βιβλιοθηκών ή η κακομεταχείρησή του απαγορεύεται.Αναψυκτικά και άλλα υλικά που μπορούν να προκαλέσουν φθορά στο υλικό της βιβλιοθήκης καταλαμβάνονται εκτός Βιβλιοθήκης ή εφόσον υπάρχουν, στους χώρους της βιβλιοθήκης που έχουν χαρακτηριστεί ως χώροι ξεκούρασης.

δ. Ζώα, εκτός των χρησιμοποιούμενων απο τυφλούς, δεν πρέπει να εισέρχονται εντος της βιβλιοθήκης.

ε. Χρήστες της βιβλιοθήκης που αποχωρούν απο την βιβλιοθήκη φέροντας μαζί τους βιβλία ή σημειώσεις οφείλουν να τα παρουσιάζουν στο προσωπικό της βιβλιοθήκης σε περίπτωση ζήτησης.

Ο υπεύθυνος λειτουργίας της βιβλιοθήκης μπορεί να αρνηθεί την χρήση της σε άτομα που παραβαίνουν τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας .

Η απόφαση άρνησης χρήσης της Βιβλιοθήκης αναφέρεται στον Προϊστάμενο Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου που παίρνει και την τελική απόφαση. Σε περίπτωση ύπαρξης διχογνωμίας αποφασίζει οριστικά η Επιτροπή Εποπτείας της αναφερόμενης Βιβλιοθήκης

3. Δάνεισμος.

Δανεισμός υλικού επιτρέπεται στα άτομα που ανήκουν στις κατηγορίες (i), (ii) και (iii).

Επιβεβαίωση της ιδιότητας γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητας βιβλιοθήκης. Μέχρι τον εφοδιασμό όλων των χρηστών με ταυτότητα Βιβλιοθήκης γίνεται χρήση του Δελτίου αναγνώρισης ή της αστυνομικής ταυτότητας.

Όλα τα βιβλία και φυλλάδια μιας Βιβλιοθήκης μπορούν να δανειστούν. Εξαιρέση αποτελούν τα Πληροφοριακά Βιβλία (Λεξικά, Ευρετήρια κλπ). Σπάνια βιβλία και το υλικό που παρουσιάζει μεγάλη ζήτηση εντάσσεται στην κατηγορία του Πληροφοριακού υλικού ή χαρακτηρίζεται σαν **"Υλικό Περιορισμένου Δανεισμού"**.

Τεύχοι περιοδικών και δεμένοι τόμοι Περιοδικών Περιλήψων και Ευρετηρίων δεν δανείζονται.

Εξόδος απο την βιβλιοθήκη τευχών ή δεμένων τόμων περιοδικών επιτρέπεται μόνο όταν ο χρήστης χρειάζεται την λήψη φωτοτυπιών και η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει φωτοτυπικό μηχάνημα. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης δίνει την άδεια εξόδου απο την βιβλιοθήκη , σημειώνοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία του εξερχομένου υλικού και του χρήστη. Ο χρόνος απουσίας του υλικού αυτού απο την βιβλιοθήκη δεν μπορεί να υπερβεί τις 2 ώρες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για το διάστημα που η βιβλιοθήκη είναι κλειστή επιτρέπεται ο δανεισμός δεμένων τόμων περιοδικών. Ο δανεισμός αυτός επιτρέπεται μόνο για τα Μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού .

Απαγορεύεται η έξοδος υλικού απο την βιβλιοθήκη πριν την καταγραφή του δανεισμού του.

Ο δανειζόμενος είναι υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί μέχρι την διαγραφή του δανεισμού. Δανεισμένο σε κάποιο χρήστη υλικό δεν πρέπει να μεταφέρεται σε άλλον. Το υλικό πρέπει να επιστραφεί πρώτα στην βιβλιοθήκη και να ^{το} δανειστεί με την νόμιμη διαδικασία απο την βιβλιοθήκη.

Ο δανειζόμενος είναι προσωπικά υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του υλικού οφείλει να πληρώσει το κόστος αντικατάστασης του και το πρόστιμο που θα του επιβληθεί απο τον Προϊστάμενο Βιβλιοθηκών.

Δανεισμός υλικού σε άλλες βιβλιοθήκες εκτός Πανεπιστημίου _____ επιτρέπεται μόνο μετά απο έγκριση του Προϋσταμένου Βιβλιοθηκών.

Υλικό που δανείζεται σε άλλη βιβλιοθήκη υπόκειται στους όρους που θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.

Δανεισμός υλικού εκτός Ελλάδος γίνεται μόνο με έγκριση της Συγκλητικής επιτροπής βιβλιοθηκών.

Μέλη του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού και Μεταπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να δανείζονται υλικό για κάθε περίοδο μέχρι το τέλος του εκπαιδευτικού έτους. Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφτε στην βιβλιοθήκη μετά απο ζήτησή του απο άλλο χρήστη (μετά το πέρας 15 ημερών απο την ημερομηνία δανεισμού του). Το δανεισθέν σε οποιονδήποτε χρήστη υλικό επιστρέφεται υποχρεωτικά κατά την διάρκεια της τελευταίας πλήρους εβδομάδας του Ιουνίου για τον ετήσιο έλεγχο των εγγραφών δανεισμού και την ετήσια απογραφή της βιβλιοθήκης. Μετά το τέλος της απογραφής το υλικό μπορεί να επαναδανειστεί.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να δανείζονται υλικό για διάστημα μέχρι τρεις εβδομάδες.Ανανέωση του δανεισμού γίνεται μόνο με απόφαση του υπευθύνου της βιβλιοθήκης.

Δεμένοι τόμοι περιοδικών εκτός των περιοδικών περιλήψεων δανείζονται στα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού μόνο για το διάστημα που η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή.

Χρήστες των κατηγοριών (i) και (iii) μπορούν να δανείζονται μέχρι 25 βιβλία συνολικά.

Προπτυχιακοί φοιτητές μέχρι 5 βιβλία συνολικά.

Υπέρβαση αυτού του ορίου μπορεί να γίνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της επιτροπής βιβλιοθήκης.

Ο Προϊστάμενος Βιβλιοθηκών ή η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης καθορίζει με απόφασή της πρόστιμα ή ποινές άλλης μορφής που επιβάλλονται σε όσους καθυστερούν να επιστρέψουν εμπρόθεσμα το υλικό που δανείστηκαν ή μετέφεραν εκτός των βιβλιοθηκών βιβλιακό υλικό χωρίς να ακολουθήσουν την επίσημη διαδικασία δανεισμού.

Ειδοποιήσεις για επιστροφή του δανεισμένου υλικού στέλνονται στην τελευταία γνωστή στη βιβλιοθήκη διεύθυνση του χρήστη. Αδυναμία λήψης της ειδοποίησης αυτής δεν επηρεάζει την συνέχιση της διαδικασίας επιβολής ποινών.

Διαδικασία Δανεισμού

Σε όλες τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____ καθιερώνεται κοινό σύστημα παρακολούθησης του δανεισμού.

Το σύστημα αυτό έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

α. Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου κάθε βιβλίου τοποθετείται φάκελος καρτών δανεισμού. Για κάθε βιβλίο συμπληρώνονται τρεις κάρτες με τα κύρια στοιχεία προσδιορισμού του βιβλίου (Συγγραφέας, Τίτλος, Αριθμός εισαγωγής στην Βιβλιοθήκη). Οι κάρτες τοποθετούνται στον φάκελλο του κάθε βιβλίου.

β. Κατά την διαδικασία του δανεισμού οι κάρτες συμπληρώνονται με το όνομα του δανειζόμενου και την ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου.

γ. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών η βιβλιοθήκη δημιουργεί δύο αρχεία καρτών δανεισμού με το όνομα του συγγραφέα και το όνομα του δανειζόμενου.

Η τρίτη κάρτα παραμένει στον φάκελλο του βιβλίου για να υπενθυμίζει στον δανειζόμενο την ημερομηνία που πρέπει να επιστρέψει το βιβλίου.

δ. Η βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με τα ονόματα των δανειζομένων και τις διευθύνσεις των. Τα στοιχεία του δανειζόμενου είναι όμοια με αυτά που δηλώθηκαν κατά την έκδοση της ταυτότητας βιβλιοθήκης.

Με την δημιουργία των παραπάνω αρχείων η βιβλιοθήκη είναι σε θέση να βρίσκει ποιά βιβλία είναι δανεισμένα και ποιά βιβλία έχει δανειστεί ο κάθε χρήστης της.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα η βιβλιοθήκη ελέγχει την έγκαιρη επιστροφή ενός βιβλίου με βάση την ημερομηνία επιστροφής που αναγράφεται στην κάρτα δανεισμού.

[Με την μηχανογράφηση των βιβλιοθηκών η διαδικασία αυτή θα αντικατασταθεί από άλλη λιγότερο χρονοβόρα και περισσότερο αποτελεσματική.]

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ

Δικαίωμα για υποβολή πρότασης αγοράς νέων βιβλίων έχουν όλοι οι χρήστες της βιβλιοθήκης ανεξάρτητα απο την ιδιότητα ή το βαθμό τους. Σε κάθε χρήστη της βιβλιοθήκης επιτρέπεται να συμπληρώνει ειδικό άντυπο της βιβλιοθήκης με το οποίο κάνει **πρόταση αγοράς νέων βιβλίων**.

Απαραίτητο στοιχείο για την προώθηση μιας **πρότασης** αγοράς είναι η αναγραφή της τιμής που έχει το προτεινόμενο για αγορά βιβλίο. Για την εύρεση της ακριβούς τιμής αγοράς αλλά και την έγκαιρη πληροφόρηση για εκδοθέντα βιβλία η κάθε βιβλιοθήκη και το Τμήμα Παραγγελιών της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης τηρούν ενημερωμένους καταλόγους εκδοτικών οίκων και πληροφοριακά βιβλία όπως το Books in Print, Εθνικές και Εμπορικές Βιβλιογραφίες κλπ. Σε περίπτωση που τα βιβλία των οποίων προτείνεται η αγορά υπάρχουν σε άλλη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου απαιτείται αιτιολόγηση της πρότασης.

Πρόταση **έναρξης συνδρομής περιοδικού** έχουν το δικαίωμα να κάνουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο ανήκει η βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση που το περιοδικό που προτείνεται να αγοραστεί υπάρχει ήδη σε κάποια άλλη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου _____ η αίτηση απορρίπτεται.

Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχοντας σαν γνώμονα τον τρόπο κατανομής των χρημάτων στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Τμήματος αποφασίζει για την προώθηση ή μη μιας παραγγελίας. Κατά την προώθηση των παραγγελιών λαμβάνεται πρόνοια ώστε ένα ποσό χρημάτων να παραμένει αδιάθετο για κάλυψη τυχόν επειγουσούν αναγκών που παρουσιάζονται στο τέλος του χρόνου. Στις περιπτώσεις που εκτιμάται ότι η προτεινόμενη νέα συνδρομή περιοδικού θα επιβαρύνει σημαντικά τον προϋπολογισμό της βιβλιοθήκης εισηγείται την λήψη απόφασης απο την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες στέλνουν στην βιβλιοθήκη του Τμήματος των κατάσταση των βιβλίων που θεωρούν ότι είναι απαραίτητα για μια ολοκληρωμένη εκπαίδευση των φοιτητών. Η επιτροπή βιβλιοθήκης παίρνοντας υπόψη τον υπάρχοντα προϋπολογισμό αποφασίζει



ποιούς τίτλους και αριθμό αντιτύπων θα παραγγελθούν απο την βιβλιοθήκη του Τμήματος και ποιοί τίτλοι θα προταθούν για παραγγελία απο την Φοιτητική βιβλιοθήκη.

Οι αποφάσεις για αγορές υλικού για τη Φοιτητική Βιβλιοθήκη λαμβάνονται απο την Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθήκης στην οποία συμμετέχουν και δύο φοιτητές μέλη της Σύγκλήτου.

Μετα την απόφαση για προώθηση μιας αγοράς το αίτημα στέλνεται στο Τμήμα παραγγελιών της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Το Τμήμα Παραγγελιών ελέγχει την ακρίβεια των αναγραφόμενων στοιχείων συμπληρώνει στο εντυπο τον προμηθευτή στον οποίο στάλθηκε η παραγγελία και την ημερομηνία αποστολής της.

Η βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο των παραγγελθέντων βιβλίων. Σε κάθε παραγγελία βιβλίου ή περιοδικού αναγράφεται υποχρεωτικά η τιμή του. Για την εύρεση ή έλεγχο αναγραφόμενων τιμών η βιβλιοθήκη διατηρεί ενημερωμένο αρχείο καταλόγων βιβλιοπωλείων και εκπαιδευτικών οίκων και κάθε μορφής πληροφοριακό υλικό όπως βιβλιογραφίες, Books in Print κλπ.

Η επιλογή των προμηθευτών βιβλίων και περιοδικών γίνεται μετά απο Διεθνή Μειοδοτικό Διαγωνισμό.

Όλα τα εισερχόμενα απο οποιανδήποτε αιτία βιβλία και περιοδικά φθάνουν στο Τμήμα Γραμματείας, Παραγγελιών και Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Στο Τμήμα αυτό γίνεται αντιπαραβολή με τα στοιχεία της παραγγελείας και έλεγχος για εξακρίβωση της συμφωνίας ανάμεσα στην τιμή που δίνει ο εκδότης στους καταλόγους του με αυτή που δίνει ο προμηθευτής στο τιμολόγιο.

Μέχρι την μηχανοργάνωση της καταλογογράφησης και ταξινόμησης του υλικού το υλικό αποστέλλεται στις επιμέρους βιβλιοθήκες για βιβλιοθηκονομική επεξεργασία.



Μετά την έναρξη της μηχανογράφησης η καταλογογράφηση και εισαγωγή των στοιχείων στους καταλόγους γίνεται κεντρικά απο το αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Η ταξινόμηση του υλικού γίνεται κεντρικά για το υλικό των Βιβλιοθηκών που ακολουθούν διεθνή ταξινομικά συστήματα. Η ταξινόμηση του υλικού που προορίζεται για βιβλιοθήκες που εφαρμόζουν δική τους έμπνευσης ταξινομικά συτήματα γίνεται απο τις επιμέρους βιβλιοθήκες που ενημερώνουν σχετικά το υπεύθυνο για την εισαγωγή στοιχείων στον Η/Υ Τμήμα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Με σκοπό την ομοιόμορφη οργάνωση του υλικού στις επιμέρους βιβλιοθήκες η Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθηκών αποφασίζει με βάση την διεθνή εμπειρία και την αποτελεσματικότερη οργάνωση των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου για το ταξινομικό σύστημα ή τα ταξινομικά συτήματα που θα εφαρμόζουν οι επιμέρους βιβλιοθήκες καθώς και την διαδικασία της αναδρομικής επαναταξινόμησης του υλικού με βάση το νέο σύστημα

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο των συνδρομών των Περιοδικών του Πανεπιστημίου _____. Στο αρχείο αυτό αναγράφονται τα στοιχεία του περιοδικού, ο τρόπος απόκτησης του ,το όνομα του προμηθευτή , η τιμή του και η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου που το παρακολουθεί.

Μόλις τα τεύχη των περιοδικών φθάσουν στην υπηρεσία παραγγελιών καταγράφονται στον Συλλογικό Κατάλογο περιοδικών χωρίζονται ανά βιβλιοθήκη και στέλνονται σε αυτές.

Μέχρις ότου γίνει μηχανογράφηση της παρακολούθησης των περιοδικών υπεύθυνες για την παρακολούθηση των συνδρομών είναι οι βιβλιοθήκες των Τμημάτων. Οι Βιβλιοθήκες Τμημάτων υποχρεούνται να αναφέρουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (τουλάχιστον κάθε τρεις μήνες) τις ελλείψεις τευχών που έχουν. Σε περίπτωση ελλείψεων τευχών η Κεντρική Βιβλιοθήκη αποστέλλει στους προμηθευτές αίτημα αναπλήρωσης των ελλείψεων. Μετά την μηχανογράφηση της παρακολούθησης των συνδρομών την παρακολούθηση αναλαμβάνει το Τμήμα Γραμματείας, Παραγγελιών και Οικονομικής Διαχείρισης. της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης.

ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει την ευθύνη της τυποποίησης και παραγωγής όλων των εντύπων που είναι απαραίτητα για την οργάνωση και την ορθή λειτουργία όλων των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου.

Τον μήνα Οκτώβριο κάθε έτους ο Διευθυντής της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης υποβάλλει στην Διοίκηση και σε άλλες διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος έκθεση πεπραγμένων της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης.

Στην έκθεση αναφέρονται οι εξελίξεις που έλαβαν χώρα στις βιβλιοθήκες, η ανάπτυξη των συλλογών (με την παρουσίαση στατιστικών στοιχείων), οι δαπάνες για την αγορά υλικού, οι προσφερθείσες υπηρεσίες και η κίνηση του προσωπικού. Ιδιαίτερο βάρος δίνεται στον προγραμματισμό του επομένου έτους, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και στις υπάρχουσες προτάσεις και επίλυσή των.

Για τη σύνταξη της έκθεσης ο Διευθυντής της Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης συμβουλευεται την Συγκλητική Επιτροπή Βιβλιοθηκών και τις επιτροπές των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη εκδίδει φυλλάδια για την ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών στην χρήση των καταλόγων των βιβλιοθηκών, τον τρόπο οργάνωσης του υλικού, τον κανονισμό λειτουργίας των βιβλιοθηκών κλπ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εκπαίδευση των φοιτητών στην χρήση της βιβλιοθήκης και των βιβλιογραφικών πηγών που υπάρχουν σε αυτή και στις μεθοδολογίες βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης των εργασιών που τους ανατίθενται από τους διδάσκοντες.

ΑΠΟΓΡΑΦΗ

Η κάθε επιμέρους βιβλιοθήκη κάνει ετησίως απογραφή του υλικού που διαθέτει. Τα αποτελέσματα της απογραφής με τις σχετικές παρατηρήσεις αποστέλονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη. Στη περίπτωση των Βιβλιοθηκών Τμήματος τα αποτελέσματα της απογραφής αποστέλονται και στο Τμήμα στο οποίο ανήκουν.

Η απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών πραγματοποιείται κατά την διάρκεια του Καλοκαιριού και τα σχετικά στοιχεία φθάνουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη μέχρι τον Σεπτέμβριο.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ _____

Ορισμός και Βασικές Αρχές

Με τον όρο "διάθεση υλικού " από Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____ εννοείται η φωτοτύπηση και αποστολή επιστημονικών άρθρων που περιέχονται σε επιστημονικά περιοδικά των οποίων είναι συνδρομητής το Πανεπιστήμιο _____.

Το υλικό αυτό διατίθεται μόνο για επιστημονική έρευνα και σοβαρή μελέτη.

Διάθεση υλικού για εμπορική χρήση ή πολλαπλή αναπαραγωγή απαγορεύεται. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποστέλεται υλικό κατά παράβαση του Νόμου " Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας" (Copyright).

Διάθεση υλικού γίνεται :

α. Σε Βιβλιοθήκες άλλων ΑΕΙ και Ερευνητικών Ιδρυμάτων της Ελλάδος.

β. Σε ερευνητές εκτός του Πανεπιστημίου _____ που κάνουν χρήση των Βιβλιοθηκών του.

Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____ εξετάζουν ευμενώς και μεριμούν για την ικανοποίηση των αιτημάτων αποστολής υλικού μόνο

όταν τηρούνται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Η ικανοποίηση αιτημάτων για αποστολή υλικού απο τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου _____ δεν θα γίνεται σε βάρος του κύριου έργου των που είναι η εξυπηρέτηση των χρηστών τους.

Διαδικασία Παραγγελιών και Δικαιολόγηση Δαπανών

Το Πανεπιστήμιο _____ εκδίδει ειδικό έντυπο "Αίτηση λήψης Φωτοτυπίας Επιστημονικής Εργασίας". Τα έντυπα αυτά είναι τριπλότυπα, αριθμημένα και φέρουν διακριτικό γνώρισμα γνησιότητας. Το πλήθος των κατ' έτος εκδιδομένων εντύπων καθορίζεται απο το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου _____ σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης.

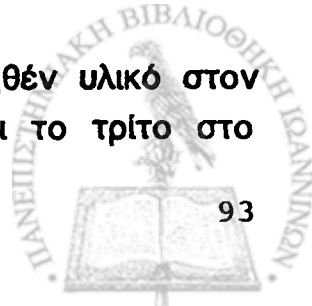
Τα εκδοθέντα έντυπα διατίθενται για αγορά απο ενδιαφερόμενους για απόκτηση υλικού. Κάθε έντυπο δίνει το δικαίωμα παραγγελίας μόνο ενός επιστημονικού άρθρου. Σε περίπτωση αίτησης φωτοτύπησης άρθρου με έκταση πάνω από 30 σελίδες απαιτείται η συμπλήρωση και αποστολή δύο εντύπων.

Οι ενδιαφερόμενοι για απόκτηση υλικού απο το Πανεπιστήμιο _____ αγοράζουν απο αυτό έντυπα.

Τα έσοδα από την αγορά των εντύπων κατατίθενται στον λογαριασμό του Πανεπιστημίου _____ στην _____ Τράπεζα. Κατά την κατάρτηση του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου τα χρήματα αυτά διατίθενται για τις ανάγκες των Βιβλιοθηκών.

Ο αιτών στέλνει συμπληρωμένα τα δύο αποκόμματα του εντύπου στην αρμόδια Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου _____ ή - εφόσον το γνωρίζει- στην διαθέτουσα το ζητούμενο υλικό Βιβλιοθήκη.

Η διαθέτουσα το υλικό Βιβλιοθήκη στέλνει το ζητηθέν υλικό στον αιτούντα, κρατάει ένα απόκομμα του εντύπου και στέλνει το τρίτο στο



αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης αναφέροντας εκτέλεση ή μη του αιτήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης στέλνει και τα δύο αποκόμματα. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια υπηρεσία της Βιβλιοθήκης αποστέλλει στον αιτούντα ένα ασυμπλήρωτο έντυπο σε αντικατάσταση του μη ικανοποιηθέντος αιτήματος.

Μετά απο συμφωνία μεταξύ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου _____ και Βιβλιοθηκών άλλων ΑΕΙ και Ερευνητικών Ιδρυμάτων το αρμόδιο Τμήμα της Βιβλιοθήκης ή οι επιμέρους Βιβλιοθήκες προωθούν αιτήματα μελών του Πανεπιστημίου _____ για λήψη φωτοτυπιών άρθρων απο άλλες Βιβλιοθήκες. Εφόσον οι ενδιαφερόμενες Βιβλιοθήκες συμφωνούν η πληρωμή θα γίνεται με αποστολή σε αυτές εντύπων για απόκτηση υλικού απο το Πανεπιστήμιο _____.

Αποστολή φωτοτυπιών άρθρων σε ενδιαφερόμενους ερευνητές και βιβλιοθήκες γίνεται και με αντικαταβολή του κόστους στο Ταχυδρομείο.

Για την εξυπηρέτηση ερευνητών εκτός του Πανεπιστημίου _____ που θέλουν να φωτοτυπίσουν απο περιοδικά του Πανεπιστημίου _____ οι επιμέρους βιβλιοθήκες διατηρούν διπλότυπες αποδείξεις του Πανεπιστημίου . Με τη χρήση των αποδείξεων αυτών εισπράτουν το κόστος της φωτοτύπησης και αποδίδουν το συγκεντρωθέν ποσό στο Ταμείο του Πανεπιστημίου _____.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, συντονισμό και ρύθμιση των επιμέρους λεπτομερειών είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου _____.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

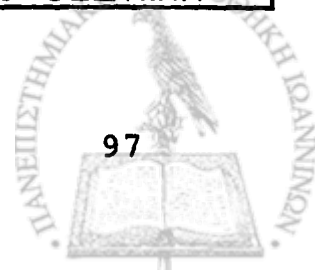
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΠΟΥ ΕΔΩΣΑΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΡΕΥΝΑ

Α.Ε.Ι.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42 Τ.Κ.10682 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών	Πατησίων 42 Τ.Κ.10682 ΑΘΗΝΑ τηλ.3626705
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Α' Υποτομέα του Κατασκευαστικού Τομέα	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991536 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ακίνητης Οδοντικής Προσθετικής του Τομέα Προσθετικής	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991034 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Αμπελουργίας του Τομέα Φυτικής Παραγωγής	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992560 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Αναλυτικής και Περιβαλλοντικής Χημείας	Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.992870 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ανατομίας του Τομέα Ανατομικής και Παθολογικής Ανατομικής	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991324 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Αστρονομίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.991357 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βιολογίας- Εργ.Γεν. Βιολογίας (Πρώην Έκτατη Αυτοτελή Έδρα)	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991343 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βιολογικής Χημείας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991320 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βιοχημείας	Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.992716 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βοτανικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.992825 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Εδαφολογίας του Τομέα Εγγείων Βελτιώσεων,Εδαφολογία ς και Γεωργ.Μηχαν.	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992593 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Εδαφομηχανικής και Θεμελειώσεως του Τομέα Γεωτεχνικής Μηχανικής	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992628 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Εφαρμοσμένης Ζωολογίας και Παρασιτολογίας του Τομέα Φυτοπροστασίας	Α.Π.Θ.Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992570 Θεσ/νίκη

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Εφαρμοσμένης Θερμοδυναμικής του Τομέα Ενεργειακού	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992649 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Εφαρμοσμένης Φυσικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.991429 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ιατρικής Φυσικής του Τομέα Ακτινολογίας- Ιατρικής Φυσικής- Πληροφορικής.	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992770 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας του Τομέα Ανατομίας και Παθολογικής Ανατομικής	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.209966 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ιστολογίας-Εμβρυολογίας και Ανθρωπολογίας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Κατασκευής Συσκευών Διεργασιών του Τομέα Ενεργειακού	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991562 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Μηχανικής των Ρευστών του Τομέα Ενεργειακού.	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992649 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Μικροβιολογίας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991347 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οδοντικής Χειρουργικής	Α.Π.Θ.Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991031 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οδοντικής Παθολογίας και Θεραπευτικής του Τομέα Οδοντοθεραπευτικού	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991017 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οδοντικής και Ανωτέρας Προσθετικής του Τομέα Προσθετικής	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991026 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οδοντογναθ. Χειρουργικής του Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991015 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οδοποιίας του Τομέα Συγκοινωνιών και Οργάνωσης	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992660 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οικοδομικής του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	Α.Π.Θ.Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών τηλ.992625, 991507 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οργανικής Χημείας	Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.992829 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οργανικής Χημικής Τεχνολογίας	Α.Π.Θ.Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.991479 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ορθοδοντικής του Τομέα Ορθοδοντικής και Παροδοντολογίας.	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991056 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Τεχν. Γεωλογίας του Τομέα Γεωτεχνικής Μηχανικής	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991533 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Τεχνολογίας Γάλακτος του Τομέα Γεωργ.Βιομηχανιών,Επισ- τήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	Α.Π.Θ.Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992805 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Υδραυλικής του Τομέα Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφολογίας και Γεωργ. Μηχανικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992536 Θεσ/νίκη
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Υγιεινής του Τομέα Βιολογικών Επιστημών και Προληπτικής Ιατρικής	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991339 κ 235841 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ζωολογίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991426 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Γενετικής και Βελτιώσεως των Φυτών	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992547 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Γενικής και Ανόργανης Χημικής Τεχνολογίας	Α.Π.Θ.Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.991496 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Γεωργίας του Τομέα Φυτικής Παραγωγής	Α.Π.Θ.Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992546 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Γεωργικής Χημείας του Τομέα Φυτικής Παραγωγής	Α.Π.Θ.Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992562 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δασικής Βοτανικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.992548 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δασικής Οικονομικής του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων.	Α.Π.Θ.Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.992585 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δασικής Γενετικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.992823
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δασικών Βοσκοτόπων του Τομέα Λιβαδοπονίας και Θηραμάτων	Α.Π.Θ. Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.992524 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δασοκομίας και Ορεινής Υδρονομικής του Τομέα Δασικής Παραγωγής- Προστασίας Δασών- Φυσικού Περιβάλλοντος.	Α.Π.Θ. Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.992571 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δεντροκομίας του Τομέα Φυτικής Παραγωγής	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992527 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Δομικών Μηχανών του Τομέα Συγκοινωνιών και Οργάνωσης	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992633 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Παθολογίας και Παθολογικής Ανατομικής του Τομέα Ανατομικής και Παθολογικής Ανατομίας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.54006 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Προληπτικής Οδοντιατρικής και Παροδοντολογίας του Τομέα Οδοντικής και Παροδοντολογίας	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991039 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Σιδηροπαγούς Σκυροδέματος του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992641 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Στατικής και Δυναμικής των Κατασκευών του Τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας των Κατασκευών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή -Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992629 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

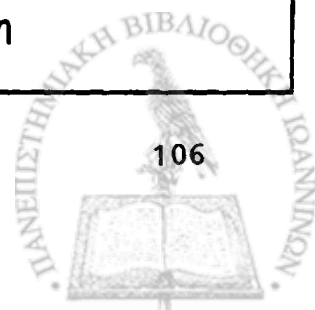
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Στοιχείων Μηχανών του Τομέα Κατασκευαστικού	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991537 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Στοματολογίας του Τομέα Παθολογίας και Χειρουργικής Στόματος	Α.Π.Θ. Οδοντιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991048 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Συγκοινωνιακής Τεχνικής του Τομέα Συγκοινωνιών και Οργάνωσης.	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992636 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Συστηματικής Βοτανικής	Α.Π.Θ.Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991448 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Φυσικοχημείας	Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.991487 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Φυσιολογίας του Τομέα Φυσιολογίας- Φαρμακολογίας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991331 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Φυσιολογίας,Θρέψεως και Εφαρμοσμένης Διατροφής Αγροτικών Ζώων του Τομέα Ζωικής Παραγωγής	Α.Θ.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992820 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργ. Φυτοπαθολογίας του Τομέα Φυτοπροστασίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992587 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργαλειομηχανών και Δυναμικής των Μηχανών του Τομέα Κατασκευαστικός	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991519 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργαστ. Ατομικής και Πυρηνικής Φυσικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.991461 ΘΕΣ/νικη
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Εργατικού Δικαίου	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.991467 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Κλινικής ΩΡΛ του Τομέα Αισθητήριων Οργάνων και Α' Νευρολογικής Κλινικής του Τομέα Νευροεπιστημόνων της Ιατρικής Σχολής	Νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ τηλ.212019, 212111(123) ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Κτηνιατρικής Σχολής	Σταύρου Βουτυρά 11 τηλ.517172 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	Α.Π.Θ. Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής Και Αθλητισμού Τ.Κ.54006 τηλ.- ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Αγρονόμων και Τοπογράφων	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992657 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Αρχιτεκτόνων	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991514 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Βιολογίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991448 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.274868
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Μαθηματικών	Α.Π.Θ. Σχολή Θετικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992837 ΘΕΣ/Ν
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Χημικών Μηχανικών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991526 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Γεωλογίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωλογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991454 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Φυσικής	Α.Π.Θ. Σχολή Θετικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.991454 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Φυσικών και Μαθηματικών Επιστημών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992613 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992957 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Βιομηχανικής Διοίκησης	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991551 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Εμπορικού και Οικονομικού Δικαίου	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992991 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Ηλεκτρονικής και Η/Υ	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.991092 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Ηλεκτρονικής και Υπολογιστών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.219784 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Μετεωρολογίας- Κλιματολογίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωλογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991366 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Οικολογίας	Α.Π.Θ. Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.992896 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Τηλεπικοινωνιών	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.991518, 992664 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Υδραυλικής και Τεχνικής Περιβάλλοντος	Α.Π.Θ. Πολυτεχνική Σχολή-Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Κ.54006 τηλ.992694 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Γαλλικής Λογοτεχνίας	Α.Π.Θ.Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992945 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Γενετικής Ανάπτυξης και Μοριακής Βιολογίας.	Α.Π.Θ. Τμήμα Βιολογίας Τ.Κ.54006 τηλ.991448 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Γενικής και Ανόργανης Χημείας	Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας Τ.Κ.54006 τηλ.991489 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Γεωφυσικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωλογίας Τ.Κ.54006 τηλ.992887 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Παιδαγωγικής	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992904 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Συγκομιδής και τεχνολογίας Δασικών Προϊόντων.	Α.Π.Θ.Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 τηλ.9925575 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Φαρμακευτικής Χημείας	Α.Π.Θ. Σχολή Επιστημών Υγείας-Τμήμα Φαρμακευτικής Τ.Κ.54006 τηλ.991491 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Φιλοσοφίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991648 Θεσ/νίκη
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Τομέα Ψυχολογίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992904 Θεσ/νίκη



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Γ' Εργ. Τομέα Εφαρμογών Φυσικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Γερμανικού Τμήματος	Α.Π.Θ.Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992963 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Θεολογικής Σχολής	Α.Π.Θ. Θεολογική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991643 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Λαογραφίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992917 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών	Α.Π.Θ Τ.Κ.54006 τηλ.991012 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Πειραματικής Φαρμακολογίας	Α.Π.Θ. Ιατρική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991323 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη εργ. Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων του Τομέα Δασοτεχνικών και Υδρονομικών Έργων	Α.Π.Θ.Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Κ.54006 Τηλ.992565, 992869, 992574 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη του Εργ. Γεωργικής Μηχανολογίας του Τομέα Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφολογίας και Γεωργικής Μηχανικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Γεωπονίας Τ.Κ.54006 τηλ.992810 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Κεντρική Βιβλιοθήκη Α.Π.Θ.	Α.Π.Θ. Τ.Κ.54006 τηλ.991618 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Αγγλικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991688 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Αστικού Δικαίου	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992847 κ 992647 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Βυζαντινής και Μεσαιωνικής Ιστορίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991674 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Ιστορίας (Νεώτερης και Σύγχρονης.	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992910ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Ιταλικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992504 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Κλασσικής Φιλολογίας και Αρχαίας Ιστορίας.	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991390 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Μηχανικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.991410 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Οικονομικών Επιστημών	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992648 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Τομέα Ιστορίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας του Δικαίου.	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.991463 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Τομέα Μεσαιωνικών και Νεοελληνικών Σπουδών	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ. 54006 τηλ.992983 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992926 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Γαλλικής Γλωσσολογίας	Α.Π.Θ. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.992502 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας	Α.Θ.Π. Φιλοσοφική Σχολή Τ.Κ.54006 τηλ.991671 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Δημοσίου Δικαίου	Α.Π.Θ. Τμήμα Νομικής Τ.Κ.54006 τηλ.992903 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Διεθνών Σπουδών	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.991696 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Θεωρητικής Φυσικής	Α.Π.Θ. Τμήμα Φυσικής Τ.Κ.54006 τηλ.992842 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Πολιτικής Δικονομίας του Τομέα Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου	Α.Π.Θ. Σχολή Νομικών και Οικονομικών Επιστημών Τ.Κ.54006 τηλ.992940 ΘΕΣ/νικη
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 54006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Σπουδαστήριο Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης	Α.Π.Θ. Τ.Κ.54006 τηλ.992744 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Ιερά Οδός 75 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Γεωργικού Παν/μίου	Ιερά Οδός 75 ΑΘΗΝΑ τηλ.3461281 , 3454240(εσωτ.6)
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, Δημοκρίτου 17 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής	Προκατασκευασμένα 67100 Ξάνθη/ τηλ.0541- 26930
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, Δημοκρίτου 17 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Πανεπιστημιακή βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	7ο χλμ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ- ΞΑΝΘΗΣ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ τηλ.0531- 29501
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1 691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη Α' Νομικής Σχολής 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ Τηλ. 24143 & 26217	Νομική Σχολή 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ Τηλ.24143 & 26217
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ανόργανης Χημείας του Τμήματος Χημείας	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου Αθήνα τηλ.3610261
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Αναλυτικής Χημείας	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου ΑΘΗΝΑ τηλ.3613869
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Αστροφυσικής και Αστρονομίας του Τμήματος Φυσικής	Παν/πολη Άνω Ιλίσια Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7235122

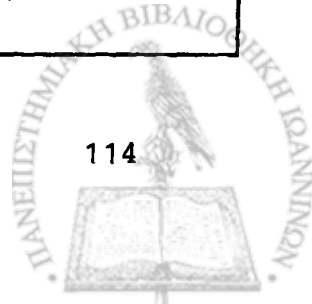
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βιολογικής Χημείας της Ιατρικής Σχολής	Μικρά Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ τηλ.7771155
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βιομηχανικής Χημείας του Τμήματος Χημείας	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου Αθήνα τηλ.3615735
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Βοτανικής του Τμήματος Βιολογικού	Παν/πολη Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7243372
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ηλεκτρονικής του Τμήματος Φυσικής	Παν/πολη Άνω Ιλίσια Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7211119
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας της Ιατρικής Σχολής	Μικράς Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ τηλ.7793775
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Κλιματολογίας	Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 Αθήνα Τηλ.7230963
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Μετεωρολογίας του Τμήματος Φυσικής- Τομέας Φυσικής Εφαρμογών	Ιπποκράτους 33 Αθήνα τηλ.3636279
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Μηχανικής-Φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος Φυσικής	Παν/πολη Ιλίσια Τ.Κ.15771 Αθήνα τηλ.7224444
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Οργανικής Χημείας	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου ΑΘΗΝΑ
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Ζωολογίας του Βιολογικού Τμήματος	Παν/πολη Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7243163

ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Παθολογικής Φυσιολογίας της Ιατρικής Σχολής	Μικράς Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Πειραματικής Ανατομίας της Ιατρικής Σχολής	Μικράς Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ. Πειραματικής Φαρμακολογίας της Ιατρικής Σχολής	Μικράς Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Εργ.Πειραματικής Ψυχολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249000(2574)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Ιατρικής Σχολής	Μικράς Ασίας 75 Γουδί Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ τηλ.7786993
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Φαρμακευτικής- ΦαρμακευτικήςΤεχνολογ ίας	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου ΑΘΗΝΑ τηλ.3611822
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Βιοχημείας,Κυτταρικής και Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής του Βιολογικού Τμήματος	Παν/πολη-Κουπόνια Τ.Κ.15771 ΑΘΗΝΑ τηλ.7227874
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Οικολογικής Ταξινόμησης του Βιολογικού Τμήματος	Παν/πολη Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7243325- 7243396
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Ορυκτολογίας και Πετρολογίας του Τμήματος Γεωλογίας	Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7243342



ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Χημείας Τροφίμων	Χαρ.Τρικούπη και Ναυαρίνου ΑΘΗΝΑ τηλ.3610177
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Γεωγραφίας- Κλιματολογίας του Τμήματος Γεωλογίας	Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7247563
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Δημοσίου Δικαίου, Νομικής Σχολής	Ιπποκράτους 33 Αθήνα τηλ.3616577
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Διεθνών Σπουδών Νομικής Σχολής	Σίνα 14 Τ.Κ.10672 Αθήνα τηλ.3615812
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Τομέα Πυρινικής Φυσικής και στοιχειωδών Σωματιδίων του Τμήματος Φυσικής	Παν/πολη-Κουπόνια Τ.Κ.15771 Αθήνα τηλ.7243362
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Γεωλογικού Τμήματος	Παν/πολη Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7232970
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Θεολογικής Σχολής Αθηνών	Παν/πολη Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7795337
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικού Τμήματος δημοτικής Εκπαίδευσης	Σόλωνος 57 ΑΘΗΝΑ τηλ.3639735(γραμμ.)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Ιστορικό Σπουδαστήριο	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249192(2689)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Ιταλικό Σπουδαστήριο	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ

ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Μαθηματικό Σπουδαστήριο	Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 Αθήνα τηλ.7215258
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Νομικό Σπουδαστήριο	Ιπποκράτους 33Τ.Κ.10680 Αθήνα τηλ.3635653-3634887
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Γαλλικό Σπουδαστήριο	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249000(2939)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Παν/κή Αθλητική Βιβλιοθήκη ΤΕΦΑΑ	Όλγας 41 Δάφνη ΑΘΗΝΑ
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.724900 0(2949)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Αρχαιολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7246148(2690)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7247949(2843)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Εμπορικού και Ναυτικού Δικαίου, Νομικής Σχολής	Ιπποκράτους 33 Αθήνα τηλ.3634190
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Εργατικού Δικαίου Νομικής Σχολής	Σίνα 3 Αθήνα τηλ.3626665
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Ιστορίας Δικαίου, Νομικής Σχολής	Πανεπιστημίου 30 Αθήνα τηλ.3624584



ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249000(2785)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Οδοντιατρικής Σχολής	Τετραπόλεως 4-6 Τ.Κ.11527 ΑΘΗΝΑ τηλ.7790400
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Οικονομικού Τμήματος Νομικής Σχολής	Νομική Σχολή ,Σόλωνος 57 ΑΘΗΝΑ τηλ.3621552
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Τομέα Παιδαγωγικής	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249000(2577)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7247414(2779)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249192 , 7291488 (2853)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Λαογραφίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249192(2778)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Ποινικών Επιστημών Νομικής Σχολής	Νομική Σχολή,Σόλωνος 57 Αθήνα τηλ.3610101
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Συστηματικής Θεολογίας	Πανεπιστημίου 30 ΑΘΗΝΑ τηλ.3620014

ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Σπουδαστήριο Φιλοσοφίας	Φιλοσοφική Σχολή Παν/πολη Ζωγράφου Τ.Κ.15784 ΑΘΗΝΑ τηλ.7249255(2795)
ΕΘΝΙΚΟΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 30 ΑΘΗΝΑ	Φοιτητικό Αναγνωστήριο Παν/κής Λέσχης	Ιπποκράτους 15 ΑΘΗΝΑ τηλ.3639391
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Πατησίων 42 Αθήνα	Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π. Παράρτημα Ζωγράφου	Παν/πολη Ζωγράφου ΑΘΗΝΑ τηλ.7788373
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Πατησίων 42 Αθήνα	Βιβλιοθήκη Τομέα Διοικήσεως και Επιχειρησιακής Έρευνας Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών	Πατησίων 42 Αθήνα τηλ. 3611955 & 3691259
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Πατησίων 42 Αθήνα	Βιβλιοθήκη Γαιωδετικής Τμήμα Τοπογράφων.	Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου τηλ.7705515 (27)
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Πατησίων 42 Αθήνα	Κ.Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.	Πατησίων 42 ΑΘΗΝΑ τηλ.3611859 , 3691282
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Πατησίων 76 Τ.Κ. 10434 ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Οικονομικού Παν/μίου	Πατησίων 76 Τ.Κ.10434 ΑΘΗΝΑ τηλ.8221456
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ Διοικούσα Επιτροπή, Κανάρη 9 Αθήνα Τ.Κ.10671	Βιβλιοθήκη Παν/μίου Αιγαίου (υπάρχουν παραρτήματα στα νησιά Λέσβος, Χίος, Ρόδος, Σάμος)	ΚΑΒΕΤΣΟΥ 12-14 ΜΥΤΙΛΗΝΗ Τ.Κ.81100 τηλ.0251- 41793,21286,36
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Διοικούσα Επιτροπή Μητροπόλεως 60 Αθήνα	Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	Πεδίο του Άρεως Βόλος τηλ. 0421-69781 -82 Βιβλιοθήκη Παπαστράτου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Διοικούσα Επιτροπή Μητροπόλεως 60 Αθήνα	Βιβλιοθήκη Ιατρικού Τμήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλίας	Πρώην κλινική Κατοίγρα (Παπακυριακή 22) Λάρισα τηλ. 041-259974
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ Διοικούσα Επιτροπή Δεληγιώργη 55-59 49100 Κέρκυρα	Βιβλιοθήκη Τμήματος Ιστορίας	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ 49100 Κέρκυρα τηλ. 0661-35147
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΟΝΙΟΥ Δεληγιώργη 55-59 49100 Κέρκυρα	Βιβλιοθήκη Τμήματος Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνίας	Τμήμα Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνίας Μέγαρο Καποδίστρια 49100 Κέρκυρα τηλ. 0661-22993 & 22994
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Ιατρικού Τμήματος	Κτίριο" Γεωργίου Σταύρου" Ιωάννινα τηλ.0651-72001
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Τμήματος Μαθηματικών	Κτίριο Μαθηματικού Δουρούτη Τ.Κ.45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ.98304
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Τμήματος Φυσικής	Παν/πολη Δουρούτης τηλ. 91950 (249) τ.θ.1186 45110 Ιωάννινα
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Τομέα Ψυχολογίας.	Παν/πολη Δόμπολη Τ.Κ.45110 τηλ.21923
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Τμήματος Χημείας.	Παν/πολη Δουρούτης 45110 τηλ.91951-4(332)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών	Παν/πολη Δόμπολη 45110 τηλ.28753
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Βιβλιοθήκη Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης	Παν/πολη Δόμπολη 45110 τηλ.32723

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Κεντρική Βιβλιοθήκη	Τ.Θ.1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΤΗΛ.0651- 33441 & 91169
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Νεοελληνικό Σπουδαστήριο	Παν/πολη Δουρούτη Τ.Θ.1186 τηλ.98214
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Φιλοσοφίας	Παν/πολη Δόμπολη Τ.Θ.1186 τηλ.25916 Τ.Κ.45110
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Αρχαιολογίας	Παν/πολη Δουρούτη τηλ.98135
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Ιστορίας Νεωτέρων Χρόνων	Παν/πολη Δουρούτη Τ.Θ.1186 τηλ. 98163
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Κλασ. Φιλολογίας και Αρχ. Ιστορίας	Παν/πολη Δουρούτη Τ.Θ.1186 τηλ. 98228
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Μεσαιωνικής Ελληνικής Φιλολογίας και Βυζαντινής Ιστορίας	Παν/πολη Δουρούτη τηλ.98134 Τ.Θ 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας	Παν/πολη Δουρούτη Τ.Θ.1186 Τ.Κ.45332 τηλ.98216
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Λαογραφίας	Παν/πολη Δουρούτη Τ.Θ.1186 Τ.Κ.45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ.98161
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τ.Θ. 1186 45110 ΙΩΑΝΝΙΝΑ τηλ. 27900	Σπουδαστήριο Παιδαγωγικής	Παν/πολη Δόμπολη 45110 τηλ.21920

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ τηλ.(081)232156 , 236853 TELEX 262728 Τ.Θ.470	Βιβλιοθήκη Ηρακλείου	71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ- ΚΡΗΤΗΣ Τ.Θ.470 τηλ.(081) 234010 εσωτ.73,57 -Τέλεξ 262728
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟ Τ.Κ.74100	Βιβλιοθήκη Παν/μίου Κρήτης- Ρέθυμνο	Παν/πολη Ρέθυμνο Τ.Κ.74100 τηλ.0831- 24066 ΚΡΗΤΗ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Τσιμισκή 156 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Μακεδονίας	Εγνατίας 156 54621 Θεσσαλονίκη τηλ. 857794
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ. 26500 ΡΙΟ ΠΑΤΡΑ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Μαθηματικών	Ρίο Πάτρα. Τ.Κ. 26500 .
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ. 26500 ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ Περιφεριακό Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών	Βιβλιοθήκη Περιφεριακού Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών	ΠΠΓΝΠ Τ.Κ.26500 ΡΙΟ- ΠΑΤΡΑ τηλ. 999595 & 999596
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ.26500 ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ	Βιβλιοθήκη Η/Υ & Πληροφορικής & Ι.Τ.Υ. του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής	Β' Κτίριο Πολυτεχνικής Σχολής Ρίο-Πάτρα Τ.Κ.26500 τηλ.993973
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ.26500 ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ	Βιβλιοθήκη Ινστιτούτου Χημικής Μηχανικής και Χημικών Διεργασιών	ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ Τ.Κ.26500
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ.26500 ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ	Βιβλιοθήκη Τμήματος Φυσικής	ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ Τ.Κ.26500 τηλ.993434
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ Τ.Κ.26500 ΡΙΟ-ΠΑΤΡΑ	Κεντρική Βιβλιοθήκη	ΡΙΟ-Πάτρα Τ.Κ.26500 τηλ.(061)991672 & 991725
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ Καραολή & Δημητρίου 40 Πειραιάς	Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πειραιά	Καραολή-Δημητρίου 40 Πειραιάς τηλ.4120751(219)

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Λεωφ. Συγγρού 136 Τ.Κ.17671 ΑΘΗΝΑ	Κεντρική Βιβλιοθήκη Παντείου Παν/μίου	Λεωφ.Συγγρού 136 Τ.Κ.17671 ΑΘΗΝΑ τηλ.9225549 , 9219718 , 9220051
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΟΔΟΣ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ, 73132 ΧΑΝΙΑ	Βιβλιοθήκη Πολυτεχνείου Κρήτης	Οδός Αγίου Μάρκου
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Ελ.Βενιζέλου 70 Καλιθέα ΑΘΗΝΑ	Βιβλιοθήκη Χ.Α.Σ.Ο.Ο.	Ελ.Βενιζέλου 70 Καλιθέα ΑΘΗΝΑ τηλ.9565386

Τυπογραφείο:

Τυπογραφείο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
τηλ. (0651) 92 492

Μοντάζ:

Γ. Ρέτσας

Εκτύπωση βιβλίου:

Βασίλης Ντόκος

**Διατίθεται και στο Βιβλιοπωλείο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Δομόδη, 451 10 Ιωάννινα,
τηλ. (0651) 21801, Fax (0651) 74112.**



ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Λεωφ. Συγγρού 136 Τ.Κ. 1767 ΑΘΗΝΑ	ΚΕΙΜΕΝΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΤΕΧΝΟΥ ΠΑΥΣΑΝΟΥ	Λεωφ. Συγγρού 136 Τ.Κ. 17671 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 0225549 3219715 3220051
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΑΤΗΣ ΟΔΟΣ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ 73-72 ΒΕΡΓΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣ	Οδός Αγίου Μάρκου
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΣ ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΑΡΕΧΕΛΑΔΟΥ 75 ΛΟΒΕΛΛ ΑΘΗΝΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΧΑΛΔ.Ο.Ο.	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 75 ΑΘΗΝΑ ΑΘΗΝΑ τηλ 3500336

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

ΕΚΔΟΣΗ 1991
ΕΚΔΟΣΗ 1991
ΕΚΔΟΣΗ 1991

Το παρόν βιβλίο αποτελεί προϊόν της συνεργασίας του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων Διδακτικά Έργα με τον εκδοτικό χώρο.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ**

